



Course of study (code) / Назва дисципліни (шифр)	Стратегічне управління IU0734BSTRU	
Academic year / Навчальний рік - Семестр		2022/2023 – 1 семестр
Course of study / Назва спеціальності	073 Менеджмент	
Educational program / Освітня програма Education - ECTS / Рівень – Кредити Status / Статус Learning language / Мова навчання		«Менеджмент» Перший (бакалаврський) рівень - 5 ECTS Обов'язкова Українська
Author / Укладач	Макаренко Віта Олександрівна, кандидат економічних наук, доцент, Державний університет економіки і технологій, e-mail: makarenko_vo@kneu.dp.ua , http://orcid.org/0000-0002-5424-5084 моб. +38097 481 47 16	
Консультації		вт, 14.00-15.00

A. OBJECTIVE OF THE SUBJECT / МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Метою курсу – є засвоєння знань з теоретико-методологічних аспектів розроблення системи стратегічного управління; формування у студентів компетентності щодо технології створення системи стратегічного управління і забезпечення її функціонування в динамічному ринковому середовищі; техніки планування та ефективного використання стратегій, стратегічних планів, програм і проектів.

B. SUBJECT PROGRAM / ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Концептуальні засади теорії стратегічного управління. Передумови розвитку теорії стратегічного управління.

Зміст стратегічного управління. Ключові гіпотези та задачі стратегічного управління. Досвід та проблеми використання стратегічного управління в процесі розвитку українських підприємств.

Тема 2. Рівні стратегічних рішень та типологія стратегій підприємства

Передумови для прийняття стратегічних рішень у процесі управління підприємством. Корпоративний, діловий, функціональний та операційний рівні стратегічних рішень. Загальна типологія стратегій за рівнями стратегічних рішень. Еталонні стратегії розвитку підприємства та стратегії його організаційного розвитку. Функціональні стратегії.

Тема 3. Етапи стратегічного управління та особливості формування стратегії підприємства Основні етапи стратегічного управління.

Місія підприємства та правила її формулювання в процесі стратегічного управління підприємством. Класифікація стратегічних цілей. Побудова дерева стратегічних цілей. Формування системи стратегічних цілей і завдань. Особливості формування стратегії підприємства

Тема 4. Стратегічне планування

Принципи та значення стратегічного планування діяльності підприємства. Бар'єри стратегічного планування та способи їх подолання. Моделі стратегічного планування. Зміст і структура стратегічного плану.

Тема 5. Стратегічний аналіз зовнішнього середовища підприємства

Сутність та об'єкти стратегічного аналізу в процесі прийняття стратегічних рішень. Специфіка загального, галузевого, операційного та внутрішнього середовища підприємства. Типи зовнішнього середовища підприємства. Фактори впливу на нестабільність зовнішнього середовища. Особливості стратегічного аналізу середовища підприємств виробничої та невиробничої сфер діяльності. Стратегічний аналіз галузевого середовища підприємства.

Тема 6. Стратегічний потенціал організації та формування її конкурентних переваг

Поняття «стратегічний потенціал підприємства». Елементи стратегічного потенціалу підприємства та фактори впливу на його формування і розвиток. Методи та показники оцінювання стратегічного потенціалу підприємства. Сутність, класифікація та основні характеристики конкурентних переваг підприємства. Характеристика ключових компетенцій підприємства та методи їх ідентифікації. Технології формування та розвитку конкурентних переваг підприємства.

Тема 7. Види стратегічного управління

Девіантний та превентивний характер системи управління. Системи управління в умовах стабільного,

динамічного зовнішнього оточення та в умовах кризової ситуації. Ранжування управлінських завдань за ступенем терміновості рішення. Інформаційні компоненти системи стратегічного управління. Управління на засадах контролю, екстраполяції, передбачення змін, гнучких екстрених рішень.

Тема 8. Портфельні стратегії та управління стратегічною позицією підприємства

Поняття «портфель підприємства» у стратегічному управлінні та мета його розробки. Стратегічна позиція підприємства та стратегічні зони господарювання (СЗГ): поняття та характеристика. Стратегічна сегментація ринку в процесі управління стратегічною позицією підприємства. Привабливість СЗГ та її оцінювання. Аналіз стратегічного портфеля організації.

C. LIST OF COMPETENCIES AND STUDIES TARGETED RESULTS / ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)	СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.
Програмні результати навчання (ПРН)	ПР3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. ПР4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. ПР5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. ПР6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПР7. Виявляти навички організаційного проектування. ПР8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. ПР9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. ПР11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. ПР12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. ПР16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. ПР17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

D. SEMESTER PLAN / СЕМЕСТРОВИЙ ПЛАН

Тиждень/ Дата	Тема	Форма діяльності (заняття), години, формат	Завдання для СРС (література, ресурси в інтернеті, презентація, відеокурси)
1 тиждень	<i>Тема 1. Концептуальні засади теорії стратегічного управління</i>	Лекція, (1 год), F2F	Опрацювання літератури: основна 1, 3, 5 додаткова 6,7



2,3 тиждень	1.1. Передумови розвитку теорії стратегічного управління. 1.2. Зміст стратегічного управління. 1.3. Ключові гіпотези та задачі стратегічного управління. 1.4. Досвід та проблеми використання стратегічного управління в процесі розвитку українських та зарубіжних підприємств.	Практичне заняття, (4 год), F2F	1. Підготувати міні тести до питань лекції та провести їх обговорення. 2. Сучасна наука про стратегічне управління (підготувати есе на практичне заняття) (есе 500 слів)
1 тиждень	<i>Тема 2. Рівні стратегічних рішень та типологія стратегій підприємства</i>	Лекція (перевернутий клас) (1 год) F2F	Опрацювання літератури: основна 1, 3, 5, 8,11 додаткова 6,7,8
4,5 тиждень	2.1.Передумови для прийняття стратегічних рішень у процесі управління підприємством. 2.2.Корпоративний, діловий, функціональний та операційний рівні стратегічних рішень. 2.3.Загальна типологія стратегій за рівнями стратегічних рішень. 2.4.Еталонні стратегії розвитку підприємства та стратегії його організаційного розвитку. 2.5. Функціональні стратегії.	Практичне заняття (дискусія, групова робота) (4 год) F2F	1. Розкрити та порівняти специфіку понять: «еталонна стратегія», «функціональна стратегія», «корпоративний, діловий, функціональний, операційний рівні стратегічних рішень » та їх застосування у теорії стратегічного управління. 2. Передумови прийняття стратегічних рішень (есе до 3 сторінок)
2 тиждень	<i>Тема 3. Етапи стратегічного управління та особливості формування стратегії підприємства</i>	Лекція (1 год) F2F	Опрацювання літератури: основна 1, 3, 5, 8 додаткова 6,7,8
6,7 тиждень	3.1. Основні етапи стратегічного управління. 3.2. Місія підприємства та правила її формулювання в процесі стратегічного управління підприємством. 3.3. Класифікація стратегічних цілей. Побудова дерева стратегічних цілей. 3.4. Формування системи стратегічних цілей і завдань. 3.5. Особливості формування стратегії підприємства	Практичне заняття (самостійна, групова робота) (4 год)	1. Дослідити особливості формування стратегії підприємства в сучасних умовах (на прикладі певного підприємства) 2. Побудувати дерево стратегічних цілей певного підприємства (есе до 3 стор)
2 тиждень	<i>Тема 4. Стратегічне планування</i>	Лекція (перевернутий клас) (1 год) F2F	Опрацювання літератури: основна 1, 3, 5,8,12 додаткова 6,7,
8,9 тиждень	4.1. Принципи та значення стратегічного планування діяльності підприємства. 4.2. Бар'єри стратегічного планування та способи їх подолання. 4.3. Моделі стратегічного планування. 4.4. Зміст і структура стратегічного плану.	Практичне заняття (4 год) F2F	1. Назвати основні принципи та значення стратегічного планування. 2. Як та які саме моделі використовуються з метою стратегічного планування? 3. Розкрити зміст та охарактеризувати структуру стратегічного плану
3 тиждень	<i>Тема 5. Стратегічний аналіз зовнішнього середовища підприємства</i>	Лекція (2 год) online	Опрацювання літератури: основна 1, 3, 4, 5,10 додаткова 6, 8
10,11 тиждень	5.1. Сутність та об'єкти стратегічного аналізу в процесі прийняття стратегічних рішень. 5.2. Специфіка загального, галузевого, операційного та внутрішнього середовища підприємства. 5.3. Типи зовнішнього середовища підприємства. Фактори впливу на нестабільність зовнішнього середовища. 5.4. Особливості стратегічного аналізу середовища підприємств виробничої та невиробничої сфер діяльності. 5.5. Стратегічний аналіз галузевого середовища підприємства.	Практичне заняття (презентації, дискусія) (4 год) F2F	1. Розкрити специфіку загального, галузевого, операційного та внутрішнього середовища певного підприємства. 2. Творче завдання – провести стратегічний аналіз галузевого середовища підприємства гірничодобувної галузі
4 тиждень	<i>Тема 6. Стратегічний потенціал організації та формування її конкурентних переваг</i>	Аудиторна лекція (2 год) F2F	Опрацювання літератури: основна 1, 3, 4, 5,8 додаткова 6,7,8

12,13 тиждень	6.1. <i>Поняття «стратегічний потенціал підприємства». Елементи стратегічного потенціалу підприємства та фактори впливу на його формування і розвиток.</i> 6.2. <i>Методи та показники оцінювання стратегічного потенціалу підприємства.</i> 6.3. <i>Сутність, класифікація та основні характеристики конкурентних переваг підприємства.</i> 6.4. <i>Характеристика ключових компетенцій підприємства та методи їх ідентифікації.</i> 6.5. <i>Технології формування та розвитку конкурентних переваг підприємства.</i>	Практичне заняття (презентації, самостійна, дискусія) (4 год) F2F	<i>Робота в малих групах.</i> На основі проблемно-орієнтованого підходу провести оцінку стратегічного потенціалу певного підприємства за загальним алгоритмом. Результати оформити у вигляді зведеної таблиці та встановити рівень відповідності СПП обраній стратегії.
5 тиждень	<i>Тема 7. Види стратегічного управління</i> 7.1. Девіантний та превентивний характер системи управління.	Лекція (1 год) F2F	Опрацювання літератури: основна 1, 3, 4, 5 додаткова 6,7,8
14,15 тиждень	7.2. Системи управління в умовах стабільного, динамічного зовнішнього оточення та в умовах кризової ситуації. 7.3. Ранжування управлінських завдань за ступенем терміновості рішення. Інформаційні компоненти системи стратегічного управління. 7.4. Управління на засадах контролю, екстраполяції, передбачення змін, гнучких екстрених рішень.	Практичне заняття (презентації, самостійна, дискусія) (4 год) F2F	1. Розкрити поняття «девіантний», «превентивний» в розрізі характеру системи управління. 2. Використати метод Делфі для дослідження ефективності системи управління в умовах кризової ситуації, необхідності прийняття гнучких екстрених рішень.
5 тиждень	<i>Тема 8: Портфельні стратегії та управління стратегічною позицією підприємства</i> 8.1. Поняття «портфель підприємства» у стратегічному управлінні та мета його розробки.	лекція (1 год) F2F	Опрацювання літератури: основна 1, 3, 4, 5 додаткова 6,7,8
16,17 тиждень	8.2. Стратегічна позиція підприємства та стратегічні зони господарювання (СЗГ): поняття та характеристика. 8.3. Стратегічна сегментація ринку в процесі управління стратегічною позицією підприємства. 8.4. Привабливість СЗГ та її оцінювання. 8.5. Аналіз стратегічного портфеля організації.	Практичне заняття (презентації, дискусія, групова робота) (4 год) F2F	1. Провести аналіз стратегічного портфеля певної організації, зробити висновки та розробити пропозиції.

Вивчення дисципліни передбачає виконання однієї поза аудиторної контрольної (модульної) у письмовій формі. Під час виконання студенти мають продемонструвати уміння та навички залучати набуті теоретичні знання до аналізу поставлених в роботі проблемних питань.

Вивчення дисципліни передбачає виконання індивідуальних завдань. Кожен студент індивідуально виконує наступні завдання:

1. Провести міні дослідження на основі опитування інших студентів щодо самоорганізованості студента, результати якого оформляються у вигляді 3 таблиць та аналізуються.

Детальний план проведення практичних занять, завдання для практичних занять, самостійної та індивідуальної роботи містяться в системі MOODLE у наступних:

1. Методичні рекомендації до практичних занять та самостійної роботи з курсу «Стратегічне управління»;
2. Методичні рекомендації для виконання індивідуальної роботи з курсу «Стратегічне управління».

E. BASIC LITERATURE (OBLIGATORY TEXTBOOKS) / ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА (ОБОВ'ЯЗКОВІ ПІДРУЧНИКИ)

1. Бутко М.П. Стратегічний менеджмент [текст] : навч. посіб. / За заг. ред. Бутка М. П. [М.П.Бутко, М.Ю.Дітковська, С.М.Задорожна та ін.] –К. : Центр учбової літератури, 2016. –376 с.
2. Володькіна М.В. Стратегический менеджмент: Учебное пособие. – К.:Знання Прес, 2010. – 149 с.
3. Довгань Л. Є. Стратегічне управління [Текст] : навч. посіб. / Л.Є.Довгань, Ю. В. Каракай, Л. П. Артеменко. –2-ге вид. –К. : Центр учбової літератури, 2011. –440 с.
4. Кіндрацька Г.І. Стратегічний менеджмент: навч. посіб. / Г.І. Кіндрацька. –К.: Знання, 2006. –366 с.
5. Тарнавська Н. Стратегічний менеджмент: практикум [Текст] : навч. посіб. / Н. Тарнавська, О. Напора. – Тернопіль : Картбланш ; К. : Кондор, 2008. –288 с.

F. COMPLEMENTARY LITERATURE / ДОДАТКОВА ЛІТЕРАТУРА

6. Череп А. В. Стратегічне планування і управління [Текст] : навч. посібник А. В. Череп, А. В. Сучков. - Київ :

- Кондор, 2011. - 334 с.
7. Мартиненко М. М. Стратегічний менеджмент : підручник / М. М. Мартиненко, І. А. Ігнат'єва. - К. : Каравела, 2006. - 320 с.
8. Шершньова З.С. Стратегічне управління / З.С. Шершньова. –К: КНЕУ, 2004.

Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відео-лекції, інше методичне забезпечення

9. GfK Ukraine. Звіти за дослідженнями [Електронний ресурс] [сайт]. Режим доступу :
http://www.gfk.ua/public_relations/useful_info/index.ua.html

G. THE MOST IMPORTANT PUBLICATIONS OF THE AUTHOR(S) CONCERNING PROPOSED CLASSES / ОСНОВНІ ПУБЛІКАЦІЇ АВТОРА, ЩО ПОВ'ЯЗАНІ З ТЕМАТИКОЮ ЗАПЛАНОВАНИХ ЗАНЯТЬ

Inclusive Development of Ukraine: Problems and Prospects. (2022) In Proceedings of the 5th International Scientific Congress Society of Ambient Intelligence - ISC SAI, ISBN 978-989-758-600-2, pages 108-116. DOI: 10.5220/0011342200003350

E-COMMERCE IN UKRAINE: FUNDAMENTALS, TRENDS AND CURRENT ISSUES

Social and economic aspects of internet services market development: monograph 2021-02-26 | book-chapter

ISBN: 978-80-908066-9-6

Certificate - III International Scientific Conference "SOCIETY OF AMBIENT INTELLIGENCE" Ukraine-Uzbekistan-Latvia-Poland. COMPETNSON OF YOUTH BUSINESS-PROJECTS AND START-UPS IN THE FRAMES | other SOURCE-WORK-ID: №293/2020 12-19.05.2020

Certificate - III International Scientific Conference "SOCIETY OF AMBIENT INTELLIGENCE" Ukraine-Uzbekistan-Latvia-Poland. Section 1. Business Models, Tols, and Innovations in Digital Tconomy | other SOURCE-WORK-ID: №497/2020 24-25.09.2020

Certificate - IV International Scientific Conference "Global Aspects of World Economy and International Relations in Conditions of Economic Instability" Czestochowa - Kryvyi Rih 2019 | other SOURCE-WORK-ID: №091/2019 11-12.04.2019

Тайм-менеджмент в системі управління персоналом: теорія та практика впровадження. Науковий вісник Одеського національного університету імені І.І. Мечникова. Серія Економіка т23. С58-64, 2018 | journal-article
SOURCE-WORK-ID: №6(71)/ 2018

Modeling of trends of economic development under instability circumstances

GLOBALNE ASPEKTY EKONOMII ŚWIATOWEJ I STOSUNKÓW MIĘDZYNARODOWYCH W WARUNKACH NITSTABILNOŚCI GOSPODARSTWA: monografia Międzynarodowej Konferencji Naukowo-Praktycznej, Czestochowa, Akademia Polonijna 2016 | book-chapter

ISBN: 978-83-7542-168-2

H. PREREQUISITE AND POSTREQUISITE / ПРЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ

Дисципліни, які є необхідними передумовами для вивчення зазначеного курсу: «Економіка підприємств», «Маркетинг», «Менеджмент». Крім того, навчальна дисципліна базується на нормативних та за вибором навчальних дисциплінах і є необхідною для опанування подальших навчальних дисциплін тощо. Обов'язкового знання іноземних мов не потребує

I. SCOPE AND TYPE / КІЛЬКІСТЬ ВІДВЕДЕНИХ ГОДИН ТА ФОРМА ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТЬ

	Денна	Заочна
Лекції	32	10
Практичні (лабораторні)	32	8
Самостійна робота студента (СРС)	70	114
Індивідуально-консультативна робота (ІКР)	16	18
Курсова робота	–	–

J. CURRENT AND FINAL EVALUATION / ПОТОЧНЕ ТА ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ

	Денна	Заочна
Поточний контроль, в т.ч.:	50	50
оцінювання під час аудиторних занять	10	5
виконання контрольних (модульних) робіт	25	25
виконання і захист завдань самостійної роботи	10	10
науково-дослідницька робота	5	10
Підсумковий контроль (екзамен)	50	50
Разом	100	100

Шкала балів	Оцінка за 4-бальною шкалою	Шкала ECTS
90 – 100	Відмінно	A
80 – 89	Добре	B
70 – 79		C
66 – 69		D
60 – 65	Задовільно	E
21 – 59	незадовільно з можливістю повторного складання екзамену (заліку)	FX
0 – 20	незадовільно з можливістю вивчення дисципліни за індивідуальним графіком у формі додаткової індивідуально-консультативної роботи.	F

K. CODE OF CONDUCT OF THE COURSE / КОДЕКС ПОВЕДІНКИ ПІД ЧАС ВИВЧЕННЯ КУРСУ

Для успішного проходження курсу та складання контрольних заходів необхідним є виконання наступних обов'язків:

- ❖ не запізнюватися на заняття;
- ❖ не пропускати заняття (як лекційні, так і практичні), в разі хвороби мати довідку або її ксерокопію;
- ❖ самостійно опрацювати весь лекційний матеріал та ресурси для самостійної роботи;
- ❖ при підготовці есе, есе-рефлексії на статтю, що запропонована вам для читання (див. семестровий план), оцінюється якість та оригінальність наведених вами аргументів. Есе повинно бути надіслано до 16:00 у попередній день перед семінаром. Усі повинні обов'язково підготувати есе, а його відсутність з будь-яких причин не може бути виправданням.
- ❖ конструктивно підтримувати зворотній зв'язок з викладачем на всіх етапах проходження курсу (особливо під час виконання індивідуальних проектів);
- ❖ своєчасно і самостійно виконувати всі передбачені програмою лабораторні та практичні завдання;
- ❖ брати очну участь у контрольних заходах;
- ❖ будь-яке відтворення результатів чужої праці (включаючи практичну роботу над командним проектом), в тому числі використання завантажених з Інтернету матеріалів, як власних результатів, кваліфікується, як порушення норм і правил академічної доброчесності, та передбачає притягнення до відповідальності у порядку, визначеному чинним законодавством.

L. METHODS OF CONDUCTING / МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Для формувань компетентностей застосовуються такі методи навчання:

вербальні/словесні (лекція, пояснення, розповідь, бесіда);
наочні (спостереження, ілюстрація, демонстрація);
практичні (різні види практичних завдань, вирішення кейсів, виконання графічних робіт, проведення експерименту, практики);
пояснювально-ілюстративний, який передбачає пред'явлення готової інформації викладачем та її засвоєння студентами;
метод проблемного викладу;
дослідницький.

M. TOOLS, EQUIPMENT AND SOFTWARE / ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

мультимедійний клас з ПК, цифровий проектор
[Zoom](#) – хмарна платформа для відео і аудіо конференцій та вебінарів
 ZELIS - система призначена для тестування знань студентів в двох режимах: автоматизований контроль знань та тестування по бланкам.

N. STUDENT RESOURCES, MOOC PLATFORMS / ЦИФРОВІ РЕСУРСИ ДЛЯ СТУДЕНТІВ ТА ВІДКРИТІ ДИСТАНЦІЙНІ ОНЛАЙН КУРСИ

Студентам пропонується доступ до навчальних матеріалів дисципліни - moodle.kneu.dp.ua:
[Coursera](#) – безкоштовні онлайн-курси з різних дисциплін, у разі успішного закінчення яких користувач отримує сертифікат про проходження курсу.
[EdX](#) – онлайн-курси від закладів вищої освіти.
[Prometheus](#) — український громадський проєкт масових відкритих онлайн-курсів.

O. FEEDBACK/ ЗВОРОТНІЙ ЗВ'ЯЗОК

Електронні листи є найкращим способом зв'язатися з керівником курсу, і, будь ласка, додайте шифр групи в темі листа. Якщо ви відправите мені електронне повідомлення, надайте мені 24 години, щоб відповісти. Якщо ви не отримуєте відповідь, протягом зазначеного терміну, відправте листа повторно.

P. ACADEMIC HONESTY/ АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Державний університет економіки і технологій очікує від студентів розуміння та підтримання високих стандартів академічної чесності. Приклади академічної не доброчесності включають такі: плагіат, зловживання інформацією із застарілих джерел мережі. Очікується, що вся робота, виконана відповідно до вимог курсу, є власною роботою студента. Під час підготовки роботи, яка відповідає вимогам курсу, студенти повинні відрізнити власні ідеї від



інформації, отриманої з інших джерел. Без попереднього письмового схвалення викладачем, студенти можуть не подавати один і той же звіт двічі.

Політика щодо академічної доброчесності в Державному університеті економіки і технологій регламентується Положенням про академічну доброчесність (Затверджено вченою радою ДУЕТ, Протокол №5 від 28.01.2021 р.)

APPROVED / ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням кафедри управління бізнесом Державного університету економіки і технологій - протокол №17 від 21.06.2022 року

Укладач

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Кафедрою управління бізнесом

Протокол № 17 від 21 червня 2022 року

В.о. завідувача кафедри

Науково-методичною радою Державного університету
економіки і технологій

Протокол № 1 від 20 вересня 2022 року

Голова науково-методичної ради

Віта МАКАРЕНКО

Тетяна ПЕТРИШИНА

Валентин ОРЛОВ