



Course of study (code) /
Назва дисципліни (шифр)

РОБОТА З ВІДКРИТИМИ РЕЄСТРАМИ ТА БАЗАМИ ДАНИХ LW 081 1M RVBD

Academic year / Навчальний рік -
Семестр

2022/2023 –1 семестр

Course of study /
Назва спеціальності

081 ПРАВО

Educational program / Освітня
програма
Education - ECTS / Рівень – Кредити
Status / Статус
Learning language / Мова навчання

«Право»
Другий (магістерський) рівень - 5 ECTS
Обов'язкова
Українська

Author / Укладач

Ямковий Владислав Іванович, кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри
права і публічного управління та адміністрування
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ,
e-mail: yamkovyi_vi@kneu.dp.ua, orcid.org/0000-0001-5662-7951

A. OBJECTIVE OF THE SUBJECT / МЕТА ДИСЦИПЛІНИ

Формування комплексних знань, умінь та навичок про алгоритми роботи відкритих даних та практичні навички роботи з ними, розвиток юридичного стилю мислення через посилення цифрової складової юридичної практики.

B. SUBJECT PROGRAM / ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ

Програма курсу спрямована на ознайомлення студентів-правників з наявними відкритими даними та принципами роботи з ними, відпрацювання практичних навичок роботи з відкритими даними під час виконання ситуативних завдань.

ТЕМА 1. Основні поняття роботи з відкритими даними в юридичній практиці

Інформація як основний об'єкт інформаційного суспільства, її роль в діяльності держави, суспільства, громадянина. Поняття «інформація» в різних галузях науки, і в правовому контексті. Юридично значимі ознаки, які зумовлюють специфіку інформації як об'єкта правового регулювання. Цінність інформації та важливість її доступності. Співвідношення між інформацією та даними.

Персональні дані як відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована. Персональні дані та відкриті дані: проблеми співвідношення.

Діджиталізація як загальний термін для позначення цифрової трансформації суспільства та економіки, що описує перехід від індустріальної епохи й аналогових технологій до епохи знань і творчості, що характеризується. Діджиталізація юридичної діяльності та її критична залежність від даних. Безпека та захист інформації. Захист персональних даних. Добросесність та позитивні практики поведінки з інформацією.

Національна програма інформатизації як стратегія розв'язання проблеми забезпечення інформаційних потреб та інформаційної підтримки соціально-економічної, екологічної, науково-технічної, оборонної, національно-культурної та іншої діяльності у сферах загальнодержавного значення.

Інформаційна безпека – як захищеність мережевої інфраструктури і інформаційних систем від випадкового або навмисного втручання (внутрішнього або зовнішнього), крадіжки інформації та / або блокування робочих процесів, що завдають шкоди власникам і користувачам інформації.

Публічна інформація у формі відкритих даних як публічна інформація у форматі, що дозволяє її автоматизоване оброблення електронними засобами, вільний та безоплатний доступ до неї, а також її подальше використання.

ТЕМА 2. Загальні положення про відкриті правничі бази даних

Бази даних як сукупність пов'язаних даних, правила організації яких засновані на загальних принципах опису, зберігання та маніпулювання даними. Відомості про об'єкти, події, явища, публікації тощо як зміст баз даних. Бази даних як джерело і первинна інформаційна сировина для підготовки інформаційних послуг відповідними структурами.

Основні відкриті бази даних, що використовуються в юридичній практиці: масиви нормативно-правових актів (законодавство) та законопроектів; архіви електронних версій офіційних періодичних видань України; архіви електронних версій періодичних юридичних видань України; тематичні форуми; інші портали та інформаційні ресурси.

Призначення відкритих баз даних та можливість їх практичного використання. Правові підстави функціонування, тримачі та адміністратори Єдиних та Державних реєстрів інформаційної мережі Міністерства юстиції України, а також інших відкритих даних. Портал відкритих даних як джерело публічної інформації. Значення роботи з відкритими даними при здійсненні юридичних досліджень. Відповідальність за порушення, пов'язані із втручанням у роботу відкритих даних.

Державне підприємство «Національні інформаційні системи» як адміністратор Єдиних та Державних реєстрів



інформаційної мережі Міністерства юстиції України.

Проведення юридичного аудиту з метою правового оздоровлення діяльності компанії, а також формування основ корпоративного порядку.

Due Diligence як процедура вивчення і складання реального і об'єктивного уявлення компанії, оцінка інвестиційних ризиків і самого підприємства, дослідження комерційної діяльності фірми, перевірка фінансового становища і позиції на ринку.

Відповідальність з порушення, пов'язані з втручанням в роботу відкритих даних. Кримінальна відповідальність за правопорушення у сфері використання електронно-обчислювальних машин (комп'ютерів), систем та комп'ютерних мереж і мереж електров'язку.

ТЕМА 3. Юридичні інформаційно-пошукові відкриті бази даних

Веб-ресурси Верховної Ради України як офіційне джерело інформації Верховної Ради України, що забезпечують висвітлення діяльності Верховної Ради України, парламентських органів та Апарату Верховної Ради України, сприяють обміну інформацією з іншими органами державної влади та органами місцевого самоврядування.

Веб-ресурси Верховної Ради України за призначенням: для користувачів глобальної мережі Інтернет; для користувачів локальної мережі Верховної Ради України Інтернет. ЛІГА:ЗАКОН як інформаційно-правова і комунікаційна платформа для бізнесу, основним завданням якої є розвиток правових систем, які дозволяють вирішувати широкий спектр правових питань, що виникають в роботі як юристів і бухгалтерів, так і керівників компанії.

«Законодавство України» як відкрита база даних. Особливості роботи в базі даних «Законодавство України». Пошук необхідної інформації. Рекомендації з пошуку даних, що містяться у ній.

Принципи роботи з інформаційно-пошуковою базою даних «ЛІГА:ЗАКОН». Можливості інформаційно-пошукової бази даних «ЛІГА:ЗАКОН» для використання під час навчального процесу та у юридичній практиці. Інструменти інформаційно-пошукової бази даних «ЛІГА:ЗАКОН»: «Законодавство України», «Правова картина дня», «Термінологічний словник», «Календар юриста» «Законопроекти», «Ситуації для юриста», «Судова практика», «Коментовані кодекси», «Європейське законодавство», «Мистецтво оборони», «Судові прецеденти», «Калькулятор штрафів».

ТЕМА 4. Державні реєстри

Загальна характеристика державних реєстрів. Єдиний державний реєстр як автоматизована система обліку інформації про осіб, майно, документи, яка створюється і ведеться державою з метою реалізації своїх функцій.

Державний реєстр ведеться уповноваженим органом держави з метою накопичення, обробки інформації та надання певним відомостям офіційного визнання.

Інформація, яка може міститися в державних реєстрах. Статус інформації, наведеної в державному реєстрі як правильної та правдивої, що не підлягає доказуванню. Конкретне наповнення та значення інформації, що наведена у відповідному реєстрі, визначається відповідним положенням про такий реєстр. Порядок отримання інформації з державних реєстрів. Аналіз інформації та можливість її практичного застосування. Існуючі сервіси пошуку по судових реєстрах і аналізу рішень.

Особливості роботи з окремими реєстрами: Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. Автоматизована система виконавчого провадження. Єдиний реєстр боржників. Ліцензійний реєстр. Державний реєстр друкованих засобів масової інформації та інформаційних агентств як суб'єктів інформаційної діяльності. Єдиний реєстр нотаріусів. Єдиний реєстр підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство. Єдиний реєстр арбітражних керуючих України. Державний реєстр атестованих судових експертів. Реєстр осіб, які вчинили корупційні правопорушення. Інформаційно-аналітична система «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості». Єдиний державний реєстр нормативно-правових актів. Єдиний реєстр громадських формувань. Державний реєстр обтяжень рухомого майна. Державний реєстр речових прав на нерухоме майно. Єдиний реєстр приватних виконавців України. Реєстр громадських об'єднань. Єдиний реєстр спеціальних бланків нотаріальних документів. Єдиний реєстр довіреностей. Єдиний державний реєстр декларацій. Єдиний державний реєстр осіб, щодо яких застосовано положення Закону України «Про очищення влади». Електронний реєстр апостилів.

Реєстри щодо яких здійснюється дослідна експлуатація, в яких припинена реєстрація та реєстри, що припинили функціонування.

ТЕМА 5. Особливості роботи з реєстрами, що містять судову практику

Єдиний державний реєстр судових рішень та HUDOC як основні реєстри, що містять судову практику.

Єдиний державний реєстр судових рішень як автоматизована система збирання, зберігання, захисту, обліку, пошуку та надання електронних копій судових рішень. Структура Єдиного державного реєстру судових рішень.

HUDOC як база даних, що надає доступ до практики Європейського суду (рішень та ухвал Великої Палати, Палат і Комітетів, комунікованих справ, консультативних висновків та стислих викладів, які публікуються в Інформаційному бюлетені практики Європейського суду), Європейської Комісії з прав людини (рішень та звітів) та резолюцій Комітету Міністрів. Особливості та структура реєстру судових рішень HUDOC.

Властивості полів реєстрів. Фільтрування пошукової інформації. Практичні лайфхаки по роботі з реєстрами, що містять судову практику.

ТЕМА 6. Робота з недержавними сервісами відкритих даних

OpenDatabot: загальна характеристика та особливості роботи. OpenDatabot як український проєкт, що збирає, об'єднує та аналізує дані основних публічних реєстрів країни, який є безкоштовним масовим сервісом (базова версія),



працює виключно з відкритими ресурсами й ставить собі за мету — прискорювати відкриття державних даних.

ProZorro: основні можливості пошуку інформації щодо публічних закупівель. ProZorro як системна реформа тендерного процесу в електронних публічних закупівлях в Україні, зворотній аукціон, в якому Учасники змагаються за право постачати Замовнику певний товар чи послугу. Підтримку функціонування та наповнення системи покладено на власника системи ДП «Прозорро».

YouControl - сервіс для перевірки опонентів та юридичних компаній. YouControl як аналітична система, що з понад 50 джерел формує повне досьє на кожну компанію України на основі відкритих даних, відстежує зміни в держреєстрах та візуалізує зв'язки між афілійованими особами. Функція моніторингу щоденно повідомляє про зміни відповідно до даних з офіційних джерел. Система дозволяє бізнесу перевіряти своїх партнерів.

Єдиний державний веб портал як онлайн-сервіс для перевірки суб'єктів господарювання, зареєстрованих за законодавством України, перевірки фізичних осіб, моніторингу Державних реєстрів та іншої публічної інформації, а також суміжні технічні можливості. Унікальність платформи полягає у тому, що інформація надається в зручному консолідованому вигляді, а інноваційні аналітичні модулі дозволяють проаналізувати дані, зрозуміти їх суть та виявити приховані ризики

Vkursi як інструмент для перевірки контрагентів та онлайн-сервіс для перевірки суб'єктів господарювання, зареєстрованих за законодавством України, перевірки фізичних осіб, моніторингу Державних реєстрів та іншої публічної інформації, а також суміжні технічні можливості. Інформація надається в зручному консолідованому вигляді, а інноваційні аналітичні модулі дозволяють проаналізувати дані, зрозуміти їх суть та виявити приховані ризики за лічені хвилини.

Єдиний реєстр адвокатів України як електронна база даних, яка містить відомості про чисельність і персональний склад адвокатів України, адвокатів іноземних держав, які відповідно до Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» набули права на зайняття адвокатською діяльністю, та про обрані адвокатами організаційні форми адвокатської діяльності.

Реєстр аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності як автоматизована система збирання, накопичення, захисту, обліку та надання інформації про аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності, які мають право на провадження аудиторської діяльності в Україні;

ТЕМА 7. Сучасні технології та електронні сервіси в юридичній практиці

Електронний підпис як електронні дані, які додаються підписувачем до інших електронних даних або логічно з ними пов'язуються і використовуються ним як підпис. Кваліфікований електронний підпис (КЕП) як удосконалений електронний підпис, який створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису і базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа. Отримання, використання та призначення КЕП. Надавач електронних довірчих послуг - юридична особа незалежно від організаційно-правової форми та форми власності, фізична особа - підприємець, яка надає одну або більше електронних довірчих послуг

Національні інформаційні системи (НАІС). Єдиний державний вебпортал електронних послуг. Реєстр адміністративних послуг. Електронний кабінет платника (Державна податкова служба).

Сервіс «Дія» як спосіб отримання власних персональних даних у формі цифрових документів.

Портал Електронних послуг Пенсійного фонду України.

ТЕМА 8. Електронне судочинство

Діджиталізація судочинства: сучасний стан та подальші кроки. Єдина судова інформаційно-телекомунікаційна система (ЄСІТС) та її призначення: ведення електронного діловодства; централізоване зберігання документів та інформації в єдиній базі даних; захищене зберігання, автоматизована аналітична і статистична обробка інформації; збереження справ в електронному архіві; обмін документами та інформацією в електронній формі, а також проведення відеоконференцій у режимі реального часу; автоматизація роботи органів правосуддя; формування і ведення суддівського досьє в електронній формі; віддалений доступ користувачів цієї системи до будь-якої інформації, що в ній зберігається; визначення судді та добір присяжних для розгляду конкретної справи; розподіл справ у Вищій кваліфікаційній комісії суддів України, Вищій раді правосуддя, її органах; аудіо- та відеофіксація судових засідань, засідань інших органів правосуддя, їх трансляція в мережі Інтернет; ведення Єдиного державного реєстру судових рішень; функціонування офіційного вебпорталу судової влади України, вебсайтів Вищої ради правосуддя та Вищої кваліфікаційної комісії суддів України; функціонування єдиного контакт-центру для управління зверненнями; можливість автоматизованої взаємодії цієї системи з іншими автоматизованими системами державних органів, інше.

Особливості використання електронного підпису в Єдиній судовій інформаційно-телекомунікаційній системі. Модулі ЄСІТС.

«Електронний суд» як підсистема ЄСІТС. Функціонування підсистем «Електронний суд», «Електронний кабінет» та підсистемі відеоконференцв'язку Подання через портал «Електронний суд» до суду процесуальних документів, як первинних (позовні заяви, заяви про забезпечення доказів та інші), так і заяв по суті справи і процесуальні заяви, надання за допомогою порталу електронних довіреностей, можливість знайомитися з матеріалами справи, якщо відскановано паперові документи справи.

Основний функціонал сервісу та правила користування. Веб-портал «Судова влада України».

C. DEFINITE LEARNING RESULTS / ПРЕДМЕТНІ РЕЗУЛЬТАТИ



| | |
|---|--|
| Загальні компетентності (ЗК) | <p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні. ЗК4. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК7. Здатність приймати обґрунтовані рішення. ЗК9. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> |
| Спеціальні (фахові) компетентності (СК) | <p>СК1. Здатність застосовувати принципи верховенства права для розв'язання складних задач і проблем, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності. СК5. Здатність використовувати сучасні правові доктрини та принципи у правотворчості та в процесі застосування інститутів публічного і приватного права, а також кримінальної юстиції. СК10. Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування. СК11. Здатність критично оцінювати ефективність представництва і захисту прав, свобод та інтересів клієнтів. СК15. Здатність самостійно готувати проекти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості.</p> |
| Програмні результати навчання (ПР) | <p>ПР3. Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження. ПР8. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності. ПР9. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг.</p> |

D. SEMESTER PLAN / СЕМЕСТРОВИЙ ПЛАН

1 СЕМЕСТР

| Тиждень/ Дата | Тема | Форма діяльності (заняття), години, формат | Завдання для СРС (література, ресурси в інтернеті, презентація, відеокурси) |
|------------------|--|--|---|
| 1 тиждень | <p>ТЕМА 1. Основні поняття роботи з відкритими даними в юридичній практиці</p> <p>1.1. Цінність інформації та важливість її доступності. Співвідношення між інформацією та даними. 1.2. Персональні дані та відкриті дані: проблеми співвідношення. 1.3. Діджиталізація юридичної діяльності та її критична залежність від даних. 1.4. Безпека та захист інформації. Захист персональних даних. 1.5. Добросесність та позитивні практики поведінки з інформацією.</p> | Лекція (2 год), F2F | Опрацювання літератури: основна: 1,2,3,5,6,7 додаткова: 5 |
| 2 тиждень | | Практичне заняття, (2 год), F2F | <p>Термінологічне завдання: інформація, персональні дані, відкриті дані, діджиталізація. Методичне завдання: - визначити співвідношення понять «відкриті дані» та «державні електронні інформаційні ресурси». Практичне завдання: - написати доповідь з приводу перспектив створення нових відкритих даних (зазначити, які саме дані повинні міститися в такій базі, за можливості проаналізувати зарубіжний досвід, що стосується цього питання, та чи буде доречно його запозичувати в Україні).</p> |
| 1 тиждень | ТЕМА 2. | Лекція (2 год) F2F | Опрацювання літератури: основна: 4,11,21,22,24,25 додаткова: 1,2,3,6 |



| | | | |
|---------------|---|--|---|
| 3 тиждень | <p>Загальні положення про відкриті правничі бази даних</p> <p>2.1. Основні відкриті бази даних, що використовуються в юридичній практиці.</p> <p>2.2. Призначення відкритих баз даних та можливість їх практичного використання.</p> <p>2.3. Правові підстави функціонування, тримачі та адміністратори Єдиних та Державних реєстрів інформаційної мережі Міністерства юстиції України, а також інших відкритих даних.</p> <p>2.4. Портал відкритих даних як джерело публічної інформації.</p> <p>2.5. Значення роботи з відкритими даними при здійсненні юридичних досліджень.</p> <p>2.6. Відповідальність за порушення, пов'язані із втручанням у роботу відкритих даних.</p> | Практичне заняття (4 год) F2F | <p>Термінологічне завдання: бази даних, відкриті дані та юридичні дослідження (due diligence), портал відкритих даних.</p> <p>Методичне завдання: - скласти інформаційну графіку, в якій відобразити базу відкритих даних, адміністратора цієї бази, тримача цієї бази даних (не менше 3 найменувань).</p> <p>Практичне завдання: - визначити за допомогою Порталу відкритих даних найбільш використовуваний набір даних відповідно до регіону, в якому проживаєте; - проаналізувати офіційні сайти суб'єктів владних повноважень, виявити відсутність інформації, що є обов'язковою для опублікування (у разі невиявлення на таких сайтах відсутньої інформації, зазначте інформацію, яка є обов'язковою для опублікування на конкретному сайті та вкажіть на неї).</p> |
| 4 тиждень | <p>ТЕМА 3. Юридичні інформаційно-пошукові відкриті бази даних</p> <p>3.1. «Законодавство України» як відкрита база даних. Особливості роботи в базі даних «Законодавство України». Пошук необхідної інформації. Рекомендації з пошуку даних, що містяться у ній.</p> <p>3.2. Принципи роботи з інформаційно-пошуковою базою даних «ЛІГА:ЗАКОН».</p> <p>Можливості інформаційно-пошукової бази даних «ЛІГА:ЗАКОН» для використання під час навчального процесу та у юридичній практиці. Інструменти інформаційно-пошукової бази даних «ЛІГА:ЗАКОН».</p> | Лекція (2 год) F2F | Опрацювання літератури: основна: 10 додаткова: 7,8 |
| 5 тиждень | | Практичне заняття (дискусія, групова робота) (4 год) F2F | <p>Термінологічне завдання: «Законодавство України», «ЛІГА:ЗАКОН», інструменти бази даних, принципи роботи бази даних.</p> <p>Практичне завдання: - знайти за допомогою функціоналу відкритих даних «Законодавство України» 5 нормативно-правових актів, які належать до кримінально-виконавчого законодавства (мінімум 5 прикладів); - знайти за допомогою функціоналу відкритих даних «Законодавство України» угоди про співробітництво між Україною та іншими країнами в різних сферах за 1998 рік (мінімум 10 прикладів); - навести з використанням інформаційно-пошукової бази даних «ЛІГА:ЗАКОН» 10 прикладів нормативно-правових актів, що втратили чинність у 2022 році; - зробити з використанням інформаційно-пошукової бази даних «ЛІГА:ЗАКОН» добірку із 10 статей за певною сферою (напр. кримінальне право, кримінальний процес, адвокатура, нотаріат).</p> |
| 6 тиждень | <p>ТЕМА 4. Державні реєстри</p> <p>4.1. Загальна характеристика державних реєстрів. Інформація, яка може міститися в державних реєстрах.</p> <p>4.2. Порядок отримання інформації з державних реєстрів. Аналіз інформації та можливість її практичного застосування.</p> <p>4.3. Існуючі сервіси пошуку по судових реєстрах і аналізу рішень.</p> <p>4.4. Особливості роботи з окремими реєстрами:</p> <p>4.4.1. Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань</p> <p>4.4.2. Автоматизована система</p> | Лекція (2 год) F2F | Опрацювання літератури: основна: 10,15,20,24,26,27 додаткова: 3,7 |
| 7,8,9 тиждень | | Практичне заняття (8 год) F2F | <p>Термінологічне завдання: державний реєстр, єдиний державний реєстр, автоматизована система, відомості, отримання інформації, аналіз інформації, доступ до інформації, розкриття інформації, державний облік, сервіси пошуку.</p> <p>Методичне завдання: - занотувати принципи роботи в Єдиних та Державних реєстрах; - визначити особливості словникового пошуку в Єдиних та Державних реєстрах інформаційної системи Міністерства юстиції України; - порядок та умови одержання інформації з Єдиного державного реєстру нормативно-правових актів; - значення ведення Єдиного державного реєстру нормативно-правових актів.</p> <p>Практичне завдання: - знайти за допомогою Єдиного державного реєстру</p> |



| | | | |
|---------------|---|-------------------------------------|--|
| | <p>виконавчого провадження 4.4.3. Єдиний реєстр боржників 4.4.4. Ліцензійний реєстр 4.4.5. Державний реєстр друкованих засобів масової інформації та інформаційних агентств як суб'єктів інформаційної діяльності 4.4.6. Єдиний реєстр нотаріусів. 4.4.7. Єдиний реєстр підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство. 4.4.8. Єдиний реєстр арбітражних керуючих України 4.4.9. Державний реєстр атестованих судових експертів. 4.4.10. Реєстр осіб, які вчинили корупційні правопорушення 4.4.11. Інформаційно-аналітична система «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» 4.4.12. Єдиний державний реєстр нормативно-правових актів 4.4.13. Єдиний реєстр громадських формувань 4.4.14. Державний реєстр обтяжень рухомого майна 4.4.15. Державний реєстр речових прав на нерухоме майно 4.4.16. Єдиний реєстр приватних виконавців України 4.4.17. Реєстр громадських об'єднань 4.4.18. Єдиний реєстр спеціальних бланків нотаріальних документів 4.4.19. Єдиний реєстр довіреностей 4.4.20. Єдиний державний реєстр декларацій. 4.4.21. Єдиний державний реєстр осіб, щодо яких застосовано положення Закону України «Про очищення влади» 4.4.22. Електронний реєстр апостилів 4.5. Реєстри щодо яких здійснюється дослідна експлуатація, в яких припинена реєстрація та реєстри, що припинили функціонування.</p> | | <p>юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань 10 фізичних осіб-підприємців та скласти порівняльну таблицю про таких суб'єктів: - знайти 10 декларацій осіб, які зобов'язані подавати декларації, за певним критерієм (посадою, відношенням до публічної служби, становищем, роком) за допомогою Єдиного державного реєстру декларації і подати у вигляді порівняльної таблиці; - визначити кількість опублікованих нормативно-правових актів в такому офіційному друкованому виданні — «Урядовий кур'єр», висловити та обґрунтувати свою думку щодо доцільності опублікування нормативно-правових актів в офіційних друкованих виданнях; - визначити відомості, внесення яких є необхідним для формування заяви у сфері державної реєстрації прав у базі даних «Державний реєстр речових прав на нерухоме майно»; - здійснити аналіз суб'єкта господарювання як потенційного контрагента; - визначити відомості, внесення яких є необхідним для формування заяви у сфері державної реєстрації прав у базі даних «Державний реєстр речових прав на нерухоме майно».</p> |
| 9 тиждень | <p>ТЕМА 5. Особливості роботи з реєстрами, що містять судову практику</p> | Лекція (2 год) F2F | Опрацювання літератури: основна: 5,8,17 додаткова: 7,9 |
| 10,11 тиждень | <p>5.1. Єдиний державний реєстр судових рішень та HUDOC як основні реєстри, що містять судову практику. 5.2. Властивості полів реєстрів. 5.3. Структура Єдиного державного реєстру судових рішень. 5.4. Особливості та структура реєстру судових рішень HUDOC. 5.5. Фільтрування пошукової інформації. 5.6. Практичні лайфхаки по роботі з реєстрами, що містять судову</p> | Практичне заняття (4 год) F2F | <p>Термінологічне завдання: Єдиний державний реєстр судових рішень, HUDOC, фільтри, властивості полів, структура реєстру. Методичне завдання: - порівняти структуру Єдиного державного реєстру судових рішень з структурою реєстру судових рішень HUDOC. Практичне завдання: - знайти судову практику щодо визнання договору купівлі-продажу недійсним за останній рік (мінімум 10 прикладів). - знайти у Єдиному державному реєстрі судових рішень притягнення особи до адміністративної відповідальності за ст. 130 КУпАП за останні 6 місяців</p> |



| | | | |
|---------------|---|--|---|
| | практику. | | в практиці судів Дніпропетровської області (мінімум 10 прикладів). - знайти за допомогою реєстру рішень ЄСПЛ (HUDOC) справи, у яких заявник повідомляє про порушення ст. 3 «Заборона катування» Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод (мінімум 10 рішень). - знайти за допомогою реєстру рішень ЄСПЛ (HUDOC) справи, за якими винесено остаточне рішення Європейським Судом з прав людини у зв'язку з порушенням ст. 8 «Право на повагу» до приватного і сімейного життя Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод (мінімум 10 рішень). Результати вищезазначених завдань повинні бути оформлені у вигляді таблиці, де повинні зазначатися: номер справ, дата, назва рішення, до яких висновків прийшов суд. |
| 11 тиждень | ТЕМА 6. Робота з недержавними сервісами відкритих даних | Лекція (2 год) F2F | Опрацювання літератури: основна: 6,7,21 додаткова: 1,2,3,4 |
| 12 тиждень | 6.1. Opendatabot: загальна характеристика та особливості роботи. 6.2. ProZorro: основні можливості пошуку інформації щодо публічних закупівель. 6.3. YouControl як сервіс для перевірки опонентів та юридичних компаній. 6.4. Vkursi як інструмент для перевірки контрагентів. 6.5. Єдиний реєстр адвокатів України. 6.6. Реєстр аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності | Практичне заняття (групова робота, дискусія) (2 год) F2F | Термінологічне завдання: Opendatabot, ProZorro, YouControl, Vkursi. Методичне завдання: - схематично відобразити структуру і принцип роботи системи ProZorro. Практичне завдання: - допомогою відкритої бази даних ProZorro визначити перелік тендерів, що відбувалися певного числа в певному регіоні, статус яких «Торги відмінено»; - здійснити за допомогою сервісу YouControl аналіз п'ять іноземних юридичних компаній (ix анкети); - знайти та перевірити за допомогою відкритої бази даних Opendatabot п'ять підприємств, чи є обрані підприємства учасниками судових проваджень. |
| 13 тиждень | ТЕМА 7 Сучасні технології та електронні сервіси в юридичній практиці | Лекція (2 год) F2F | Опрацювання літератури: основна: 9,16,18 додаткова: 10 |
| 13,14 тиждень | 7.1. Кваліфікований електронний підпис (КЕП), його отримання, використання та призначення. 7.2. Національні інформаційні системи (НАІС). 7.3. Єдиний державний вебпортал електронних послуг. Реєстр адміністративних послуг. 7.4. Електронний кабінет платника (Державна податкова служба). 7.5. Сервіс «Дія» як спосіб отримання власних персональних даних у формі цифрових документів. 7.6. Портал Електронних послуг Пенсійного фонду України. | Практичне заняття (4 год) F2F | Термінологічне завдання: КЕП, НАІС, Єдиний державний портал адміністративних послуг, Електронний кабінет платника, «Дія». Методичне завдання: - оформити у вигляді схеми всі можливі варіанти отримання кваліфікованого електронного підпису (КЕП) (дії, які необхідно вчинити для його отримання). Практичне завдання: - оформити за допомогою Електронного кабінету платника податків довідку про відсутність заборгованості щодо себе, а також подати її з недопущенням поширення персональних даних про особу. |
| 15 тиждень | ТЕМА 8. Електронне судочинство | Лекція (2 год) F2F | Опрацювання літератури: основна: 12,13,14,19 додаткова: 11 Термінологічне завдання: |



| | | | |
|------------------|---|---|---|
| 15,16 тиждень | 8.1. Діджиталізація судочинства: сучасний стан та подальші кроки. 8.2. Єдина судова інформаційно-телекомунікаційна система (ЄСІТС). Модулі ЄСІТС. 8.3. «Електронний суд» як підсистема ЄСІТС. Основний функціонал сервісу та правила користування. 8.4. Веб-портал «Судова влада України». | Практичне заняття (презентації, дискусія, групова робота) (4 год) F2F | Єдина судова інформаційно-телекомунікаційна система, модулі, електронний суд. Методичне завдання: - скласти схему модулів ЄСІТС та взаємодію між елементами. Практичне завдання: - визначити за допомогою сайту «Судова влада України», чи розглядають і де саме справи, де сторони мають прізвище здобувача вищої освіти (з уточненням суду, категорії справи), які справи призначені до розгляду у відповідному місцевому суді з день проведення практичного заняття. |
|------------------|---|---|---|

Вивчення дисципліни передбачає виконання позааудиторної контрольної (модульної) роботи.

Вивчення дисципліни передбачає виконання індивідуальних завдань. Кожен студент індивідуально виконує наступні завдання:

1. Сучасні підходи до автоматизації документообігу.
2. Технічне та юридичне забезпечення електронного цифрового підпису.
3. Всесвітня електронна мережа правових документів.
4. Особливості автоматизованої інформаційно-пошукової системи «Нормативні акти України»
5. Криптостійкість засобів електронного цифрового підпису.
6. Відкриті дані в Україні: досягнення, переваги, застереження.
7. Відкриті дані під час здійснення навчального процесу та у професійній діяльності юриста.
8. Професія правника в умовах діджиталізації.
9. Державні реєстри ЄДР та ЄДРПОУ: історія та сьогодення.
10. Історія та принципи роботи Prozorro

Замість науково-дослідницької роботи студенти можуть отримати 10 балів за вивчення онлайн курсів на платформі COURSERA (<https://www.coursera.org/>), посилання на курс: <https://www.coursera.org/learn/teoriya-smi#syllabus>

Детальний план проведення практичних занять, завдання для практичних занять, самостійної та індивідуальної роботи містяться в системі MOODLE у:

1. Методичні рекомендації для виконання практичних занять, самостійної та індивідуальної роботи з курсу «Робота з відкритими реєстрами та базами даних».

E. BASIC LITERATURE (OBLIGATORY TEXTBOOKS) / ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА (ОБОВ'ЯЗКОВІ ПІДРУЧНИКИ)



1. Конвенція про захист осіб у зв'язку з автоматизованою обробкою персональних даних Рада Європи від 28.01.1981 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_326#Text
2. Додатковий протокол до Конвенції про захист осіб у зв'язку з автоматизованою обробкою персональних даних щодо органів нагляду та транскордонних потоків даних від 08.11.2001 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_363#Text
3. Регламент Європейського Парламенту і Ради (ЄС) 2016/679 від 27 квітня 2016 року про захист фізичних осіб у зв'язку з опрацюванням персональних даних і про вільний рух таких даних, та про скасування Директиви 95/46/ЄС (Загальний регламент про захист даних): Регламент від 27.04.2016 р. № 2016/679. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/984_008-16#Text
4. Кримінальний кодекс України від 05.04.2001 р. № 2341-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2341-14#Text>
5. Про інформацію: Закон України від 02.10.1992 р. № 2657-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text>
6. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13.01.2011 р. № 2939-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#Text>
7. Про захист персональних даних: Закон України від 01.06.2010 р. № 2297-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>
8. Про доступ до судових рішень: Закон України від 22.12.2005 р. № 3262-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3262-15#Text>
9. Про електронні довірчі послуги: Закон України від 05.10.2017 № 2155-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19#Text>
10. Порядок ведення Єдиного державного реєстру нормативно-правових актів та користування ним: Постанова Кабінету Міністрів України від 23.04.2001 р. № 376. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v030414-10#Text>
11. Концепція розвитку електронного урядування в Україні: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 20.09.2017 р. № 649-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/649-2017-%D1%80#Text>
12. Положення про автоматизовану систему документообігу суду: Рішення Ради суддів України 26.11.2010 р. № 30. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vr030414-10#Text>
13. Про проведення тестування підсистеми «Електронний суд» у місцевих та апеляційних судах: Наказ ДСА України від 22.12.2018 р. № 628. URL: https://dsa.court.gov.ua/userfiles/media/628_16.pdf
14. Про запровадження в дослідну експлуатацію підсистем «Електронний суд» та «Електронний кабінет»: Наказ ДСА України від 01.06.2020 р. № 247. URL: https://dsa.court.gov.ua/userfiles/media/media/2020/4/N_247_20.pdf
15. Порядок ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно: Порядок від 26.10.2011 р. № 1141. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1141-2011-%D0%BF#Text>
16. Положення про Єдиний державний вебпортал електронних послуг: Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1137-2019-%D0%BF#115>
17. Порядок ведення Єдиного державного реєстру судових рішень: Рішення Вищої ради правосуддя від 19.04.2018 р. № 1200/0/15-18. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1200910-18#Text>
18. Порядок функціонування Електронного кабінету: Наказ Міністерства фінансів України 14.07.2017 № 647. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0942-17#Text>
19. Про забезпечення створення і функціонування Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи: Наказ ДСА України від 07.11.2019 р. № 1096. URL: https://dsa.court.gov.ua/userfiles/media/1096_19.pdf
20. Положення про Єдиний державний реєстр підприємств та організацій України: Положення від 22.12.1993 р. № 118. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/118-96-%D0%BF#Text>
21. Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних: Постанова Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 р. № 835. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/835-2015-%D0%BF#Text>
22. Деякі питання адміністрування Державних та Єдиних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції. Постанова Кабінету Міністрів України від 14.07.1999 р. № 1272. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1272-99-%D0%BF#Text>
23. Концепція програми інформатизації місцевих та апеляційних судів і проекту побудови єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи на 2022-2024 роки (ЄСІТС): Наказ ДСА України від 04.06.2022 № 178. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0178750-22#Text>
24. Деякі питання щодо визначення адміністратора Єдиних та Державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції України: Наказ Міністерства юстиції України від 25.06.2015 р. № 105/05. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0754-15#Text>
25. Перелік інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником якої є Міністерство юстиції України. Наказ Міністерства юстиції України від 28.03.2016 р. № 397/05. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v897_323-16#Text
26. Порядок надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань: Наказ Міністерства юстиції України від 10.06.2016 р. № 135/16. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0839-16#Text>
27. Порядок формування, ведення та оприлюднення (надання) інформації Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, для запобігання корупції від 23.07.2021 № 448/21 URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/0986_21#Text

COMPLEMENTARY LITERATURE / ДОДАТКОВА ЛІТЕРАТУРА

1. Opendatobot — платформа для роботи з державними відкритими даними. URL: <https://opendatobot.gov.ua>



2. Відкриті дані в юридичних процесах. URL: <https://lover.com.ua/uk/vidkriti-dani-v-yuridichnih-protseсах-2/>
3. Єдині та державні реєстри. URL: https://minjust.gov.ua/m/str_22253
4. Що таке Prozorro? URL: <https://tender.uub.com.ua/pro-prozorro/shcho-take-prozorro>
5. Проблеми захисту персональних даних: досвід України та інших країн. URL: <http://www.gazeta.com/publications/practice/informaciyne-pravo-telekomunikaciyi/problemi-zahistu-personalnih-danih-donij-fuktsiyi-v-inshih-krayin.html>
6. Єдиний державний портал відкритих даних та його задачі. URL: <https://youcontrol.com.ua/topics/open-data-olkyu-ya-za-lye-youcontrol/>
7. Косиченко О. О. Інформаційне забезпечення юридичної діяльності : навч. посіб. : О. О. Косиченко, О. Б. Мачицький. – Дніпро : ДДУВС, 2018. – 208 с
8. Шаповалов Є. Методика пошуку нормативно-правових актів на сайті zakon.rada.gov.ua. URL: <https://stemun.science.ua/>
9. ЄДРСР: як шукати інформацію. URL: <https://zib.com.ua/ua/print/94744-edrsr-yak-shukati-informaciyu.html>
10. Національні інформаційні системи: інформаційний ресурс. URL: <https://nais.gov.ua/>
11. Інструкція щодо користування модулем «Електронний суд». URL: <https://zp.arbitr.gov.ua/sud5009/gromadyanam/>

G. THE MOST IMPORTANT PUBLICATIONS OF THE AUTHOR(S) CONCERNING PROPOSED COURSE TOPIC / ПУБЛІКАЦІЇ АВТОРА, ЩО ПОВ'ЯЗАНІ З ТЕМАТИКОЮ ЗАПЛАНОВАНИХ ЗАНЯТЬ

1. Yamkovi, V. Stets, O
Problems of adaptation of Ukrainian legislation to EU legislation.
Scientific Journal of Polonia University
2018 | journal-article
[IndexCopernicus](#)
2. Ямковий В. І.
Належне застосування суддівського розсуду у цивільних справах як одна з умов відновлення довіри до суду в Україні
2015 | | newsletter-article
DOI: 347.921
3. Ямковий В. І.
Розгляд цивільних справ без повідомлення сторін в контексті дотримання конституційних засад судочинства та от інсертів ЄС. Матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції «Правова наука і державотворення в Україні у світі сучасних глобалізаційних викликів: історія, теорія, практика» (до 25-ї річниці Конституції України), м. Маріуполь, 18-19 травня 2015 року

H. SIGNS OF REQUIRED PREREQUISITES / ПЕРЕЛІК ПОТРІБНИХ ПЕРЕДУМОВ

Дисципліни, які є необхідними передумовами для вивчення зазначеного курсу: цивільно-процесуальне право, кримінально-процесуальне право, адміністративний процес, господарське процесуальне право, електронний документообіг та реєстри, реєстрами, прикладна інформатика.

I. SCORE AND TYPE / КІЛЬКІСТЬ ВІДВЕДЕНИХ ГОДИН ТА ФОРМА ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТЬ

| | 1 семестр | |
|---|-----------|---------|
| | Денна | Заняття |
| Лекції | 16 | 16 |
| Практичні (лабораторні) | 32 | 32 |
| Самостійна робота студента (СРС) | 72 | 72 |
| Індивідуально-консультативна робота (ІКР) | 30 | 30 |
| Курсова робота | 0 | 0 |

J. CURRENT AND FINAL EVALUATION / ПОТОЧНЕ ТА ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ

| | 1 Семестр | |
|---|----------------------------|---------|
| | Денна | Заняття |
| Поточний контроль, в т.ч.: | | |
| оцінювання під час аудиторних занять | 32 | 32 |
| виконання контрольних (модульних) робіт | 10 | 10 |
| виконання і захист завдань самостійної роботи | 48 | 48 |
| науково-дослідницька робота | 10 | 10 |
| Підсумковий контроль (залік) | 100 | 100 |
| Шкала балів | Оцінка за 4-бальною шкалою | |



| | | |
|----------|---|----|
| 90 – 100 | Відмінно | A |
| 80 – 89 | Добре | B |
| 70 – 79 | | C |
| 66 – 69 | | D |
| 60 – 65 | Задовільно | E |
| 21 – 59 | | FK |
| 0 – 20 | незадовільно з можливістю повторного складання екзамену (заліку); незадовільно з можливістю вивчення дисципліни за індивідуальним графіком у формі додаткової індивідуально-консультативної роботи | F |

K. CODE OF CONDUCT OF THE COURSE / КОДЕКС ПОВЕДІНКИ ПІД ЧАС ВИВЧЕННЯ КУРСУ

Для успішного проходження курсу та складання контрольних заходів необхідним є виконання наступних обов'язків:

- ❖ не запізнюватися на заняття;
- ❖ не пропускати заняття (як лекційні, так і практичні), в разі хвороби мати довідку або її копію;
- ❖ самостійно опрацьовувати весь лекційний матеріал та ресурси для самостійної роботи;
- ❖ конструктивно підтримувати зворотній зв'язок з викладачем на всіх етапах проходження курсу особисто під час виконання індивідуальних проєктів/курсового проєкту);
- ❖ своєчасно і самостійно виконувати всі передбачені програмою лабораторні та практичні завдання;
- ❖ брати очну участь у контрольних заходах;
- ❖ будь-яке відтворення результатів чужої праці (включаючи практичну роботу над командним проєктом), в тому числі використання завантажених з Інтернету матеріалів, як власних результатів, є порушенням норм і правил академічної доброчесності, та передбачає притягнення до відповідальності у порядку, визначеному чинним законодавством.

L. METHODS OF CONDUCTING / МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Для формувань компетентностей застосовуються такі методи навчання:
вербальні/словесні (лекція, пояснення, розповідь, бесіда);
наочні (спостереження, ілюстрація, демонстрація);
практичні (різні види практичних завдань, вирішення кейсів);
пояснювально-ілюстративний, який передбачає пред'явлення готової інформації з прикладами її застосування студентами; *метод проблемного викладу*; *дослідницький*.

M. TOOLS, EQUIPMENT AND SOFTWARE / ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

мультимедійний клас з ПК, цифровий проектор
Zoom – хмарна платформа для відео і аудіо конференцій та вебінарів
ZELIS - система призначена для тестування знань студентів в двох режимах: автоматизоване тестування та тестування по бланкам.

N. STUDENT RESOURCES, MOOC PLATFORMS / ЦИФРОВІ РЕСУРСИ ДЛЯ СТУДЕНТІВ ІНСТРУМЕНТИ НАВЧАННЯ

ДИСТАНЦІЙНІ ОНЛАЙН КУРСИ

Студентам пропонується доступ до навчальних матеріалів дисципліни - moodle.kneu.do.ua/
Coursera – безкоштовні онлайн-курси з різних дисциплін, у разі успішного закінчення яких кожен учень отримує сертифікат про проходження курсу.
EdX – онлайн-курси від закладів вищої освіти.
Prometheus – український громадський проєкт масових відкритих онлайн-курсів.



O. FEEDBACK/ ЗВОРОТНІЙ ЗВ'ЯЗОК

Електронні листи є найкращим способом зв'язатися з керівником курсу, і, будь ласка, додайте шифр групи в темі листа. Якщо ви надішлете мені електронне повідомлення, надайте мені, принаймні, 24 години, щоб відповісти. Якщо ви не отримаєте відповідь, відправте листа повторно.

P. ACADEMIC HONESTY/ АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Державний університет економіки і технологій очікує від студентів розуміння та підтримання високих стандартів академічної чесності. Приклади академічної не доброчесності включають такі: плагіат, зловживання інформацією із застарілих джерел мережі. Очікується, що вся робота, виконана відповідно до вимог курсу, є власною роботою студента. Під час підготовки роботи, яка відповідає вимогам курсу, студенти повинні відрізнити власні ідеї від інформації, отриманої з інших джерел.

(Положення про академічну доброчесність https://www.duet.edu.ua/uploads/normbase/243/pol_AD.pdf.)

APPROVED / ЗАТВЕРДЖЕНО

На засіданні кафедри права і публічного управління та адміністрування Державного університету економіки і технологій - протокол № № 12 від 28.06.2022 року

Укладач

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Кафедрою права і публічного управління та адміністрування
Протокол № № 12 від 28.06.2022 року
В.о. завідувача кафедри

Науково-методичною радою Державного університету економіки і технологій
Протокол № 1 від 20.09.2022 року
Голова науково-методичної ради

В.І. Ямковий

І.В. Міма

В.В. Орлов