



Course of study / Назва дисципліни	БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК (E10721CBOBL)
Academic year / Навчальний рік - Семестр	2022/2023 – 1 семестр
Course of study / Назва спеціальності	072 Фінанси, банківська справа та страхування
Educational program / Освітня програма Education - ECTS / Рівень – Кредити Status / Статус Learning language / Мова навчання	Фінанси, банківська справа та страхування Початковий рівень (короткий цикл) 5 ECTS Обов'язкова Українська
Author / Укладач	Кондратюк Ольга Михайлівна, кандидат економічних наук, доцент, Державний університет економіки і технологій, e-mail: kondratyuk_om@duet.edu.ua, https://orcid.org/0000-0003-1000-0568 моб. +380975070333
Консультації	Четвер 14.00-15.00

A. OBJECTIVE OF THE SUBJECT / МЕТА ДИСЦИПЛІНИ

Формування у студентів системи теоретичних знань та опанування умінь і навичок із ведення бухгалтерського обліку на підприємствах.

B. SUBJECT PROGRAM / ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ

Модуль 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку

Тема 1 Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації

Господарський облік та його сутність. Історична зумовленість господарського обліку, його цілі, завдання, зміст. Роль обліку в системі управління. Види господарського обліку. Суть і зміст оперативно-технічного, бухгалтерського та статистичного обліку. Особливості й сфера застосування кожного виду обліку. Вимірники, що застосовуються в обліку та їх характеристика. Місце бухгалтерського обліку в системі господарського обліку та його взаємозв'язок з іншими видами обліку. Види бухгалтерського обліку та його функції. Характеристика фінансового, управлінського та податкового обліку. Спільність і відмінність цих видів обліку, сфера їх застосування. Предмет бухгалтерського обліку. Об'єкти бухгалтерського обліку: господарські засоби та джерела утворення господарських засобів, господарські процеси. Класифікація господарських засобів за видами та розміщенням, джерелами утворення та призначенням. Метод бухгалтерського обліку. Складові (елементи) методу бухгалтерського обліку: документація та інвентаризація; рахунки й подвійний запис; оцінка та калькуляція; баланс та звітність. Основні принципи бухгалтерського обліку: обачність, повне висвітлювання, автономність, послідовність безперервності, нарахування та відповідність доходів і витрат, превалювання сутності над формою, історична (фактична) собівартість, єдиний грошовий вимірник, періодичність.

Тема 2 Бухгалтерський баланс

Поняття бухгалтерського балансу. Зміст та побудова бухгалтерського балансу: актив і пасив; статті балансу. Тотожність активу й пасиву балансу та її обґрунтування. Валюта балансу, періодичність його складання і подання. Групування статей балансу та їх оцінка. Розділи балансу, їх зміст, взаємозв'язок і порядок складання. Типи господарських операцій і характеристика змін, які вони викликають у балансі.

Тема 3 Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис

Економічна сутність рахунків, їх значення та роль у бухгалтерському обліку. Побудова рахунків: дебет, кредит, обороти, залишок (сальдо). Характеристика активних, пасивних та активно-пасивних рахунків. Порядок відображення на рахунках господарських операцій та визначення оборотів і сальдо.

Тема 4 Оцінка і калькуляція

Сутність оцінки, приклади оцінки активів, зобов'язань, капіталу на дату складання баланс, при першому визнання, при переоцінці, при безоплатному отримання активів, при реалізації активів.

Модуль 2. Документування, бухгалтерський облік господарських процесів та основи звітності

Тема 5 Первинне спостереження, документація та інвентаризація

Визначення бухгалтерського документу та його реквізити. Документація, її суть і значення. Поняття про машинні носії первинних облікових даних. Створення бухгалтерських документів і машинних носіїв до них. Положення про документальне забезпечення записі в бухгалтерському обліку, його зміст і значення.

Документування господарських операцій. Класифікація документів. Порядок прийняття, перевірки та обробки документів. Стандартизація й уніфікація бухгалтерських документів. Інвентаризація в системі бухгалтерського обліку: повна, часткова, суцільна, вибіркова форми. Нормативне регламентування інвентаризації. Порядок проведення інвентаризації та визначення її результатів.

Тема 6 Облік господарських процесів

Господарські процеси як узагальнення однорідних загальногосподарських операцій і важливі об'єкти обліку. Облік процесу створення підприємства, формування та зміни власного капіталу. Облік процесу заготівлі виробничих запасів. Облік та списання транспортно-заготівельних витрат. Облік процесу виробництва, визначення собівартості виготовленої продукції. Облік процесу праці та її оплати й пов'язаних з нею розрахунків. Облік процесу використання засобів праці. Облік процесу реалізації та визначення фінансових результатів.

Тема 7 Основи бухгалтерської звітності

Поняття звітності як елемента методу бухгалтерського обліку. Види звітності та її зміст. Вимоги до звітності, внутрішня й зовнішня звітність підприємства. Порядок і строки складання, затвердження й представлення за призначенням звітності. Стандартизація звітності.

C. DEFINITE LEARNING RESULTS / ПРЕДМЕТНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК09. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК10. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)	СК01. Розуміння та здатність до критичного осмислення концептуальних основ економічної теорії, які стосуються фінансів, банківської справи та страхування й узагальнюють засади і закономірності функціонування та розвитку фінансових систем. СК08. Здатність складати та аналізувати фінансову звітність, інтерпретувати та використовувати фінансову та пов'язану з нею інформацію.
Програмні результати навчання	ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем. ПР02. Розуміти місце і значення інформації економічного характеру та обробляти її застосуванням цифрових та інформаційних технологій. ПР03. Визначати сутність об'єктів, категорій, інструментів грошового обліку і кредиту. ПР04. Формувати і аналізувати фінансову звітність та правильно інтерпретувати отриману інформацію. ПР07. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності. ПР08. Розуміти процеси, що відбуваються в системі державних фінансів та її окремих ланках. ПР10. Проводити фінансові обчислення в сфері фінансів, банківської справи та страхування з застосуванням спеціалізованих інформаційних систем, сучасних фінансових технологій та програмних продуктів. ПР11. Розуміти зміст основних банківських операцій та механізм функціонування сучасного комерційного банку.

D. SEMESTER PLAN / СЕМЕСТРОВИЙ ПЛАН

Тиждень/ Дата	Тема, план/короткі тези	Форма діяльності (заняття), години, формат	Завдання для СРС (література, ресурси в інтернеті, презентація, відеокурси)
1 тиждень	Тема 1. <i>Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації</i> 1. Форми і види бізнесу, їх вплив на організацію обліку. 2. Бухгалтерський облік як мова бізнесу: поняття та принципи побудови. 3. Користувачі бухгалтерської інформації. 4. Основи організації, місце та роль облікового підрозділу на	Лекція, (2 год) Практичне заняття, (дискусія, групова робота, виконання завдань) (2 год)	Опрацювання літератури: основна 1,2,3,10 додаткова 1,7 Опрацювання конспекту лекцій, основної та додаткової літератури, ознайомлення з ЗУ «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність» https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14 ,



2 тиждень	підприємстві. 5. Завдання бухгалтерського обліку та вимоги до нього. 6. Предмет, суб'єкти і об'єкти бухгалтерського обліку/ 7. IT-рішення в бухгалтерському обліку	Практичне заняття (дискусія, групова робота, виконання завдань) (2 год)	Опрацювання конспекту лекцій, основної та додаткової літератури до теми, виконати практичні завдання.
3 тиждень	Тема 2. <i>Бухгалтерський баланс</i> 1. Баланс як елемент методу бухгалтерського обліку, його значення та побудова. 2. Класифікація бухгалтерських балансів 3. Групування статей балансу	Лекція, (2 год)	Опрацювання літератури: основна 1,3,4 додаткова 2,3
4 тиждень		Практичне заняття (опитування, індивідуальна робота, виконання завдань) (2 год)	Опрацювання конспекту лекцій, основної та додаткової літератури до теми, рішення завдань. Розуміти структуру форми фінансової звітності Баланс «Звіт про фінансовий стан» та зміст його статей для підприємств та малого бізнесу. Ознайомитись з НП(С)БО 1, 25 https://zakon.help/law/z0336-13/ , https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00
5 тиждень	Тема 3. <i>Рахунки та подвійний запис</i> 1. Сутність рахунків, їх класифікація. 2. План рахунків бухгалтерського обліку 3. Типи господарських операцій та їх вплив на зміни в балансі	Лекція, (2 год)	
6 тиждень		Практичне заняття (опитування, індивідуальна робота, виконання завдань) (2 год)	Опрацювання конспекту лекцій, основної та додаткової літератури до теми, виконання практичних завдань. Розуміти План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу та зобов'язань. https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11#Text Знати класи рахунків, номери рахунків, структуру та їх призначення. Ознайомлення з Інструкцією про використання Плану . https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text . Виконання практичних завдань.
7 тиждень	Тема 4. <i>Оцінка та калькуляція</i> 1. Поняття оцінки об'єктів обліку. Оцінка об'єктів на різні дати. 2. Сутність та види калькуляцій 3. Системи калькуляції та методи калькуляції	Лекція, (2 год)	Опрацювання літератури: основна 5,6 додаткова 2,4
		Практичне заняття (опитування, індивідуальна робота, виконання завдань) (2 год)	Опрацювання конспекту лекцій, основної та додаткової літератури до теми, виконання практичних завдань. Ознайомитись з П(С)БО 16 «Витрати», розуміти склад витрат. https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/929_010#Text Виконання практичних завдань. Підготовка до МКР.



8 тиждень		Практичне заняття, (дискусія, групова робота, виконання завдань, тестування) (2 год)	Опрацювання конспекту лекцій, основної та додаткової літератури до теми, виконання практичних завдань. Знати порядок заповнення первинних документів. Виконання практичних завдань.
9 тиждень	Тема 5. Первинне спостереження, документація та інвентаризація 1. Первинні документи. 2. Інвентаризація в бухгалтерському обліку 3. Порядок проведення інвентаризації. Відображення результатів інвентаризації в документах та на рахунках бухгалтерського обліку.	Лекція, (2 год)	Опрацювання літератури: основна 1,4,5,11,12 додаткова 2,,6,8
		Практичне заняття, (опитування, індивідуальна робота, виконання завдань) (2 год)	Опрацювання конспекту лекцій, основної та додаткової літератури до теми, виконання практичних завдань. Знати порядок заповнення первинних документів, знати порядок проведення інвентаризації. Ознайомитись з Положенням про інвентаризацію активів, зобов'язань та капіталу від 02.09.2014 № 879 та заповненням відповідних документів. https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14#Text , Положенням про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text .
10 тиждень		Практичне заняття, (дискусія, групова робота, виконання завдань) (2 год)	
11 тиждень	Тема 6. Облік господарських процесів 1. Облік процесу придбання основних засобів, нарахування амортизації та їх вибуття 2. Облік процесу придбання і використання виробничих запасів.	Лекція, (2 год)	Опрацювання літератури: основна 2,3 додаткова 1,2
		Практичне заняття, (опитування, індивідуальна робота, виконання завдань) (2 год)	Опрацювання конспекту лекцій, основної та додаткової літератури до теми, виконання практичних завдань. Знати порядок заповнення первинних документів. Засвоїти порядок визначення первісної вартості придбаних основних засобів і запасів їх, нарахування амортизації основних засобів, використання запасів та облік. Ознайомитися з П(С)БО 7 «Основні засоби» https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00#Text , П(С)БО 9 «Запаси» https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99
12 тиждень		Практичне заняття, (дискусія, групова робота, виконання завдань) (2 год)	
13 тиждень	Тема 6. Облік господарських процесів 3. Облік процесу виробництва продукції (товарів, робіт, послуг) 4. Облік процесу реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), доходів та фінансових результатів	Лекція, (2 год)	Опрацювання літератури: Основна 1,4,6,8,9 додаткова 3,4,6,9
		Практичне заняття, (опитування, індивідуальна робота, виконання завдань) (2 год)	Опрацювання конспекту лекцій, основної та додаткової літератури до теми, виконання практичних завдань. Ознайомитись з П(С)БО 16 Витрати, знати склад витрат на виробництво продукції https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text , П(С)БО 15 «Доходи» https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0860-



14 тиждень		Практичне заняття, (дискусія, групова робота, виконання завдань) (2 год)	99#Text.
15 тиждень	Тема 7. Основи бухгалтерської звітності 1. Поняття звітності як елемента методу бухгалтерського обліку. 2. Види звітності та її зміст. 3. Основні етапи підготовки звітності. 4. Порядок і строки складання, затвердження й представлення.	Лекція, (2 год)	Опрацювання літератури: основна 1,2,3,4 додаткова 1,2,10
16 тиждень		Практичне заняття, (опитування, індивідуальна робота, виконання завдань, презентація результатів індивідуальної роботи) (2 год)	Опрацювання конспекту лекцій, основної та додаткової літератури до теми, виконання практичних завдань. Ознайомлення із затвердженими формами фінансової звітності для різних суб'єктів господарювання. Підготовка до МКР.

Вивчення дисципліни передбачає виконання двох поза аудиторних контрольних (модульних) робіт. *Перша контрольна модульна робота* виконується за темами 1-4, друга – за темами 5-7 у письмовій формі. Під час виконання студенти мають продемонструвати уміння та навички залучати набуті теоретичні знання до вирішення практичних завдань.

Вивчення дисципліни передбачає виконання індивідуального науково-дослідного завдання у вигляді підготовки матеріалів для публікації у збірниках наукових праць або науково-практичних конференцій. Напрями науково-дослідних завдань здобувачами обираються за власними інтересами:

- нормативне регулювання бухгалтерського обліку та напрями його удосконалення;
- актуальні питання бухгалтерського обліку;
- Digital-інновації в бухгалтерському обліку;
- професійна етика бухгалтерів і аудиторів в Україні: вплив євроінтеграції та глобалізації;
- інша тематика за вибором здобувача.

Плани проведення практичних занять, завдання для практичних занять, самостійної та індивідуальної роботи для здобувачів на початковому (короткий цикл) рівня за спеціальністю 072 Фінанси, банківська справа та страхування денної і заочної форм навчання містяться в методичних рекомендаціях та розміщені в системі MOODLE.

E. BASIC LITERATURE (OBLIGATORY TEXTBOOKS) / ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА (ОБОВ'ЯЗКОВІ ПІДРУЧНИКИ)

1. Скоробогова Н.Є. Бухгалтерський облік: навч. посіб. / Н.Є.Скоробагатова – Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, Вид-во «Політехніка», 2017. 248 с. URL: <http://ied.kpi.ua/wp-content/uploads/2015/10/%D0%91%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B8%D0%B9-%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BA.pdf>
2. Верига Ю.А. Бухгалтерський облік. К.: Центр навч. літ-ри, 2019. 520с.
3. Білоусько В. С. Теорія бухгалтерського обліку. Навч. Пос., 2018, 423 с.
4. Хаймінова Ю. В., Слободянюк О. В., Кібік О. М., Скрипник М. О. Бухгалтерський облік : навчально-методичний посібник. Одеса, 2020. 132 с. URL: <http://dspace.onua.edu.ua/bitstream/handle/11300/15541/%d0%91%d1%83%d0%b3%d0%b0%d0%bb%d1%82%d0%b5%d1%80%d1%81%d1%8c%d0%ba%d0%b8%d0%b9%20%d0%be%d0%b1%d0%bb%d1%96%d0%ba>



- [%d0%bf%d0%be%d1%81%d1%96%d0%b1.pdf?sequence=1&isAllowed=y.](#)
5. Плаксієнко В., Назаренко І., Гаркуша С. Безпаперова бухгалтерія на підприємстві: Навчальний посібник. К: Центр навч. літ-ри, 2018 252с.
 6. Плаксієнко В.Я. Облік, оподаткування та аудит : навч. посіб. Київ : Центр навчальної і практичної літератури, 2019. 509 с.
 7. Плиса В.І., Плиса З.П. Бухгалтерський облік: навч. посіб. Київ : Каравела, 2019. 560 с.
 8. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу та зобов'язань. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11#Text>.
 9. Інструкція щодо застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. Затверджено наказом Міністерства фінансів України № 291 від 30.11.1999 року зі змінами і доповненнями. - [Електронний ресурс]. - Режим доступу:// <http://www.zakon1.rada.gov.ua/>
 10. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 №996-XIV. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=996-14>
 11. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 25 травня 1995 р. № 88. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text>.
 12. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 р. № 879. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14#Text>.

Періодичні фахові видання «Податки і бухгалтерський облік», «Все про бухгалтерський облік», «Бухгалтерський облік та аудит», «Баланс», «Дебет-Кредит», «Інтерактивна бухгалтерія», «Бухгалтер 911» та ін.

Електронні ресурси

13. <http://www.nbu.gov.ua/>
14. <http://pidruchniki.ws>
15. <http://www.vobu.ua>
16. <http://zakon.rada.gov.ua>

F. COMPLEMENTARY LITERATURE / ДОДАТКОВА ЛІТЕРАТУРА

1. Крупка Я. Д. Бухгалтерський облік: підручник, 2018 р. 460 с.
2. Грабова Н.М. Теорія бухгалтерського обліку. Підручник за редакцією Кужельного М.В.-К.: А.С.К., 2004. 266 с.
3. Сопко В.В. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством. Навчальний посібник. К.: КНЕУ, 2006. 526 с.
4. Чижевська Л.В. Бухгалтерський облік як професійна діяльність: теорія, організація, прогноз розвитку [монографія]. Житомир: ЖДТУ, 2007. 528 с.
5. Лаговська О.А., Кузь В.І., Легенчук С.Ф., Кучер С.В. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством : підручник. Київ : Кондор, 2018, 418 с.
6. Безверхий К.В. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій та інструкція про його застосування. Київ : Центр учбової літератури, 2018. 150 с.
7. Блакита Г. В., Ромашевська Н. О. Бухгалтерський облік. Практикум. Навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2010. 152 с.
8. Ткаченко Н.М. Теорія бухгалтерського обліку: підручник. 2-ге вид. доповн. і переробл. Київ: Алерта, 2020. 192 с.
9. Грабова Н.М. Теорія бухгалтерського обліку. Підручник за редакцією Кужельного М.В.-К.: А.С.К., 2004. 266 с.
10. Бруханський Р.Ф. Бухгалтерський облік: підруч. Тернопіль: THEU, 2016. 480 с. ISBN 978-966-654-428-8

G. THE MOST IMPORTANT PUBLICATIONS OF THE AUTHOR(S) CONCERNING PROPOSED CLASSES / ОСНОВНІ ПУБЛІКАЦІЇ АВТОРА, ЩО ПОВ'ЯЗАНІ З ТЕМАТИКОЮ ЗАПЛАНОВАНИХ ЗАНЯТТЬ

1. Кондратюк О. М., Руденко О. В., Горєва А. С. Соціальна відповідальність бізнесу: сутність, обліковий аспект та нефінансова звітність. *Ефективна економіка*. 2020. № 11. – URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=8385>. DOI: 10.32702/2307-2105-2020.11.102
2. Кондратюк О.М., Кожухова Т.В. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством. *Стійкий розвиток національної економіки: актуальні проблеми та механізми забезпечення* : матеріали III міжнар. наук.-практ. конф. (м. Кривий Ріг, 26 квіт. 2019 р.). Кривий Ріг: ДонНУЕТ, 2019. С. 195-198.
3. Кондратюк О.М., Науменко К.М. Вплив digital-технологій на розвиток бухгалтерського обліку в Україні. *Облік, аналіз, аудит та оподаткування: сучасна парадигма в умовах сталого розвитку* : матеріали VI Міжнародної науково-практичної конференції присвяченої 20-й річниці створення кафедри аудиту ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» 10 грудня 2020 року.

4. Кондратюк О. М., Руденко О. В. Облік основних засобів за МСФЗ в умовах національної системи оподаткування. *Ефективна економіка*. 2018. № 2. – URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=6108>.

H. PREREQUISITE AND POSTREQUISITE / ПРЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ

Дисципліни, які є необхідними передумовами для вивчення зазначеного курсу: Мікроекономіка

I. SCOPE AND TYPE / КІЛЬКІСТЬ ВІДВЕДЕНИХ ГОДИН ТА ФОРМА ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТЬ

	Денна	Заочна
Лекції	16	8
Практичні	32	6
Індивідуально-консультативна робота (ІКР)	15	15
Самостійна робота студента (СРС)	87	121
Разом годин:	150	150

J. CURRENT AND FINAL EVALUATION / ПОТОЧНЕ ТА ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ

	Денна	Заочна
Знання, уміння та навички, продемонстровані на аудиторних заняттях	30	10
Виконання контрольних (модульних) робіт	10	10
Виконання і захист завдань самостійної роботи*	10	20
Разом поточні бали	50	50
Підсумковий контроль (екзамен)	50	50
Усього	100	100

Результати навчання, отримані у неформальній освіті (за вивчення он-лайн курсів, розміщених на Coursera, Prometheus, Edra та подібних учбових платформах (з отриманням чи без отримання сертифікату про навчання); участь в майстер-класах, форумах, конференціях, семінарах, круглих столах, зустрічах (з підготовкою тез, прес-релізу, інформаційного повідомлення тощо) можуть бути зараховані як бали за самостійну роботу

Шкала балів	Оцінка за 4-бальною шкалою	Шкала ECTS
90 – 100	відмінно	A
80 – 89	добре	B
70 – 79		C
66 – 69	задовільно	D
60 – 65		E
21 – 59	незадовільно з можливістю повторного складання екзамену (заліку)	FX
0 – 20	незадовільно з можливістю вивчення дисципліни за індивідуальним графіком у формі додаткової індивідуально-консультативної роботи	F

K. CODE OF CONDUCT OF THE COURSE / КОДЕКС ПОВЕДІНКИ ПІД ЧАС ВИВЧЕННЯ КУРСУ

Для успішного проходження курсу та складання контрольних заходів необхідним є виконання наступних обов'язків:

- не запізнюватися на заняття;
- не пропускати заняття (як лекційні, так і практичні), в разі хвороби мати довідку або її ксерокопію;
- самостійно опрацювати весь лекційний матеріал та ресурси для самостійної роботи;
- конструктивно підтримувати зворотній зв'язок з викладачем на всіх етапах проходження курсу (особливо під час виконання індивідуальних проектів/курсівого проекту);
- своєчасно і самостійно виконувати всі передбачені програмою практичні завдання;
- брати очну участь у контрольних заходах;
- при виконанні науково-дослідного завдання (підготовка рефератів, есе, матеріалів до публікації в збірниках наукових праць, збірниках) оцінюється якість та оригінальність тексту. Будь-яке відтворення результатів чужої праці, в тому числі використання завантажених з Інтернету матеріалів, як власних результатів, кваліфікується, як порушення норм і правил академічної доброчесності, та передбачає притягнення до відповідальності у порядку, визначеному чинним законодавством.

L. METHODS OF CONDUCTING / МЕТОДИ НАВЧАННЯ

лекції
презентації
дискусії
практичні заняття
ділові ігри, кейси
індивідуальна та групова робота
самостійна робота



M. TOOLS, EQUIPMENT AND SOFTWARE / ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

В умовах карантину та військового стану для проведення занять використовується Zoom.

Під час викладання дисципліни можливе використання мультимедійної та комп'ютерної техніки.

Для проведення консультацій можливе використання інтернет-сервісу для проведення відеоконференцій Zoom.

Для проведення підсумкового контролю (екзамену) використовується система ZELIS, Zoom

N. STUDENT RESOURCES / ВЕБ-РЕСУРСИ ДЛЯ СТУДЕНТІВ

Студентам пропонується доступ до навчальних матеріалів дисципліни - <http://moodle.duet.edu.ua>

Coursera – безкоштовні онлайн-курси з різних дисциплін, у разі успішного закінчення яких користувач отримує сертифікат про проходження курсу.

EdX – онлайн-курси від закладів вищої освіти.

Prometheus — український громадський проєкт масових відкритих онлайн-курсів.

O. FEEDBACK/ ЗВОРОТНІЙ ЗВ'ЯЗОК

Електронні листи є найкращим способом зв'язатися з керівником курсу, і, будь ласка, додайте шифр групи в темі листа. Якщо ви надішлете мені електронне повідомлення, надайте мені, принаймні, 48 годин (протягом робочого тижня), щоб відповісти. Якщо ви не отримаєте відповідь, відправте листа повторно.

Для комунікацій використовуйте соціальні мережі Telegram, Viber, мобільний зв'язок.

P. ACADEMIC HONESTY/ АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Державний університет економіки і технологій очікує від студентів розуміння та підтримання високих стандартів академічної доброчесності. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації. Дотримуйтесь Положення про академічну доброчесність у Державному університеті економіки і технологій (нова редакція), затверджене Вченою радою 25.11.2021 р., Протокол № 5 та введено в дію Наказом від 25.1.2021 р., № 169: https://www.duet.edu.ua/uploads/normbase/243/pol_AD.pdf.

Укладач

Ольга КОНДРАТЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Кафедрою обліку і оподаткування
Протокол № 2 від 19.09.2022 року
В.о. завідувача кафедри

Олена РУДЕНКО

Науково-методичною радою Державного університету
економіки і технологій
Протокол № 1 від 20.09.2022 року
Голова науково-методичної ради

Валентин ОРЛОВ