



Course of study (code) / Назва дисципліни (шифр)	Startup проекту IU0004BSTRPR
Academic year / Навчальний рік - Семестр	20222023 –1 семестр
Course of study / Назва спеціальності	073 – Менеджмент 075- Маркетинг
Educational program / Освітня програма Education - ECTS / Рівень – Кредити Status / Статус Learning language / Мова навчання	«Менеджмент», «Маркетинг» Перший(бакалаврський) рівень - 6 ECTS Вибіркова Українська
Author / Укладач	Макаренко Віта Олександрівна, кандидат економічних наук, доцент, Державний університет економіки і технологій, e-mail: makarenko_vo@kneu.dp.ua , http://orcid.org/0000-0002-5424-5084 моб. +380974814716
Консультації	вт, 14.00-15.00

A. OBJECTIVE OF THE SUBJECT / МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Основною метою вивчення дисципліни «Startup проекту» є формування у майбутніх фахівців належних теоретичних знань щодо цілісного розуміння організації і управління процесом створення та реалізації стартап-проекту, набуття необхідних практичних навичок та вмінь зі створення і управління стартап-проектами.

Завданням вивчення дисципліни «Startup проекту» є: поглиблення теоретичних знань, оволодіння сучасним методичним інструментарієм, практичними навичками з організації підприємницької діяльності і реалізації підприємницьких проектів, оволодіння основами розробки інноваційних проектів і їх презентації, засвоєння основних принципів доведення стартап-проектів до інвестиційної стадії, визначення ефективною маркетингової програми стартап-проектів з використанням інноваційних технологій їх інтернет-просування, засвоєння принципів й оволодіння методичним інструментарієм управління реалізацією стартап-проектів.

B. SUBJECT PROGRAM / ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1. Сутність стартап-проекування

Тема 1. Основи управління проектами

Мета, завдання, предмет та об'єкт дисципліни. Характеристика управління проектами: специфічність мети, визначена тривалість, неповторність, комплексність, централізм у керуванні, гнучкість, здатність до змін. Функції та процеси проектного менеджменту. Піраміда проектного менеджменту: механізми, інструменти, методи, засоби, функції. Модель управління проектами як поєднання основних функцій проектного менеджменту та інструментів їх реалізації. Основні риси проекту. Види проектів, їх характеристика. Учасники проекту. Фази життєвого циклу проекту.

Ініціалізація проекту: розробка концепції проекту, формування ідеї проекту, попередня проробка цілей та задач проекту, передпроектні дослідження можливостей виконання проекту, заключні проектні дослідження на основі техніко-економічного, фінансового та загальноекономічного аналізу. Структура проектного аналізу: технічний аналіз, комерційний аналіз, фінансовий аналіз, екологічний аналіз, організаційний аналіз, соціальний аналіз, економічний аналіз. Прогнозування ефективності проекту.

Тема 2. Концепція вартості грошей у часі, як основа аналізу проекту

Об'єктивна необхідність визначення вартості грошей у часі. Фактори, що впливають на зміну вартості грошей у часі. Майбутня вартість грошей (FV), теперішня вартість грошей (PV). Методика нарахування простих відсотків. Методика нарахування складних відсотків. Відсоткова ставка, відсотки рекурсивні та антисипативні, ануїтет, нарощування грошових потоків, дисконтування грошових потоків.

Тема 3. Обґрунтування доцільності проекту

Сутність, мета та завдання ініціалізації проекту. Структура та зміст проектного завдання. Роль учасників розробки проектного завдання. Основні критерії прийняття ідеї проекту. Оцінка життєздатності проекту. Вибір проекту й розробка його концепції. Техніко-економічне обґрунтування інвестицій. Рекомендований склад ТЕО інвестицій. Бізнес-план проекту. Типовий склад бізнес-плану. Аналіз ефективності проекту. Метод оцінювання ефективності інвестицій за допомогою визначення розмірів грошового потоку. Період окупності. Метод ЧТВ або NPV (чистої теперішньої вартості). Метод ВНД або IRR (внутрішньої норми доходності). Індекс прибутковості

Тема 4. Планування проекту

Мета та функції проектного планування. Характеристика робіт з планування проекту. Вимоги до послідовності виконання робіт з планування проекту. Організація планування.

Методологічні підходи при плануванні проектів: традиційний підхід, схематичний, багатостадійне та багаторівневе планування. Методологія «витрати-час-ресурси» (CTR), проекти у контрольованому середовищі (PRINCE). Складові системи планування та контролю проекту: мета, характеристика робіт, сітьове планування, складання бюджету, моніторинг виконання у часі та по витратах, система інформування і прийняття рішень.

Компоненти структуризації проекту. Методологія структуризації, її характеристика і значення. Підсистеми робочої структури: кінцеві результати, субпроекти, робочі модулі, робочі елементи; їх характеристика. Основні ознаки робочого пакета як найнижчого рівня робочої структури. Переваги робочої структури проекту.

Створення двоспрямованої структури проекту на основі поєднання робочої та внутрішньої організаційної структури проекту. Структуризація затрат. Поєднання робочої, організаційної і затратної структур у трьоспрямованій структурі проекту.

Розробка матриці відповідальності. Кодування робіт. CTR-словник для середніх та великих проектів на підприємстві.

Тема 5. Планування ресурсного забезпечення проекту

Характеристика ресурсів проекту. Особливості планування людських ресурсів. Ресурсні гістограми: сутність, алгоритм побудови, згладжування ресурсних гістограм за умов нестачі ресурсів.

Система вимог до джерел забезпечення проекту. Ранжування джерел. Визначення типу контракту. Адміністрування контрактів. План залучення капіталу (джерела фінансування проекту).

Планування проектних завдань. Види витрат по проекту, методика їх обчислення. Особливості планування витрат у часі. Підходи до скорочення тривалості проекту з урахуванням витрат по роботах.

Планування бюджету у часі.

Змістовий модуль 2. Сутність управління стартап-проектом

Тема 6. Управління часом при виконанні проекту

Планування послідовності робіт. Методи календарного планування. Сітьові графіки: основна мета та завдання розробки. Основні принципи побудови та відмінності стрілочастих графіків (АДМ) та графіків передування (РДМ). Види логічних зв'язків у сітьових графіках. Побудова умовних діаграм. Діаграми Ганта. Система PERT.

Методологія обчислення параметрів сітьового графіка: ранніх та пізніх строків початку і закінчення, визначення критичного шляху, критичних та некритичних робіт, запасу часу по некритичних роботах.

Оцінювання тривалості робіт (проекту). Моделювання тривалості робіт. Сутність, завдання та види календарних планів. Методологія календарного планування проектів.

Тема 7. Контролювання виконання проекту

Основні елементи контрольного циклу. Інструментарій контролювання проектів. Контролювання виконання календарних планів та бюджетів підрозділів. Звітність у системі контролю: завдання, принципи побудови, форма подання.

Вимірювання та аналіз показників виконання проекту. Інформація, необхідна для звіту по виконанню проекту. Оцінювання ходу виконання проекту на основі методу скоригованого бюджету. Обчислення скоригованого бюджету, коефіцієнтів по затратах та часу. Обчислення прогнозного часу та витрат по проекту.

Види проектних змін та їх вплив на проект та проектну команду. Процедура внесення змін до проекту. Оцінювання результатів внесення змін.

Основні роботи на етапі завершення проекту. Передача продукту проекту замовнику/споживачу. Зміст та призначення заключного внутрішнього звіту. Розпуск проектної команди.

Тема 8. Управління ризиками проектів

Сутність та види проектних ризиків. Причини виникнення та наслідки проектних ризиків. Фактори, що визначають рівень ризикованості проекту. Якісний та кількісний аналіз ризиків проектів. Ранжування ризиків.

Можливі стратегії поведінки компанії щодо ризиків: стратегія усунення ризиків, стратегія розподілу ризиків, стратегія зменшення ризиків, стратегія сприйняття ризиків. Дії компанії в межах кожної стратегії. Формування програм реагування на ризик.

Тема 9. Управління якістю проекту

Якість проектного менеджменту як відповідність проектним цілям та вимогам споживачів. Сутність управління якістю проекту. Організаційне забезпечення управління якістю проекту.

Політика у сфері якості. Опис змісту проекту. Опис продукту. Норми та правила забезпечення якості. Планування якості проекту. Аудит якості проекту, його види. Контроль показників якості. Проектування експериментів. Витрати на забезпечення якості. Програма забезпечення якості проекту. Заходи щодо поліпшення якості.

Контролювання якості проекту: план тестування і приймання компонентів проекту; інспекція етапів проекту; контрольні графіки; контрольні списки; діаграми Парето; статистичне моделювання; аналіз тенденцій. Класифікація витрат на забезпечення якості проекту.

Тема 10. Управління персоналом у проектах

Основні сфери та напрями управління персоналом у проектах. Вимоги щодо проектного менеджера. Ознаки ефективного проектного менеджера. Лідерство та делегування повноважень. Стилі лідерства.

Формування команди проекту. Аналіз і оцінка зацікавлених осіб. Переговори та попереднє призначення до команди. Оптимізація структури персоналу проекту. Роботи по формуванню команди. Аналіз ролей членів команди (тест Белбіна).

Стадії розвитку команди. Організація зворотного зв'язку в команді. Навчання членів команди. Вдосконалення індивідуальних навичок членів команди. Навчання поведінки в команді.

Організаційна культура проекту. Організаційний стиль. Мотивація окремих виконавців та груп. Трансформування системи винагород та визнання. Мотивація функціональних менеджерів.

Управління конфліктами в проекті. Критичні сфери поведінки персоналу при виконанні проекту. Причини конфліктів. Джерела конфліктів. Стратегії запобігання конфліктам.

C. LIST OF COMPETENCIES AND STUDIES TARGETED RESULTS / ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

<p>Загальні компетентності (ЗК) (075 маркетинг)</p> <p>(073 менеджмент)</p>	<p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку маркетингу, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями ЗК5. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків. ЗК6. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК7. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК8. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК9. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК11. Здатність працювати в команді. ЗК14. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу . ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p>
<p>Спеціальні (фахові) компетентності (ФК) (075 маркетинг)</p>	<p>СК1. Здатність логічно і послідовно відтворювати отримані знання предметної області маркетингу. СК2. Здатність критично аналізувати й узагальнювати положення предметної області сучасного маркетингу. СК3. Здатність використовувати теоретичні положення маркетингу для інтерпретації та прогнозування явищ і процесів у маркетинговому середовищі. СК4. Здатність проваджувати маркетингову діяльність на основі розуміння сутності та змісту теорії маркетингу і функціональних зв'язків між її складовими. СК5. Здатність коректно застосовувати методи, прийоми та інструменти маркетингу. СК6. Здатність проводити маркетингові дослідження у різних сферах маркетингової діяльності. СК7. Здатність визначати вплив функціональних областей маркетингу на результати господарської діяльності ринкових суб'єктів. СК8. Здатність розробляти маркетингове забезпечення розвитку бізнесу в умовах невизначеності. СК9. Здатність використовувати інструментарій маркетингу в інноваційній діяльності. СК10. Здатність використовувати маркетингові інформаційні системи в ухваленні маркетингових рішень і розробляти рекомендації щодо підвищення їх ефективності. СК11. Здатність аналізувати поведінку ринкових суб'єктів та визначати особливості</p>



<p>(073 менеджмент)</p>	<p>функціонування ринків. СК12. Здатність обґрунтовувати, презентувати і впроваджувати результати досліджень у сфері маркетингу. СК13. Здатність планування і провадження ефективної маркетингової діяльності ринкового суб'єкта в крос-функціональному розрізі. СК14. Здатність пропонувати вдосконалення щодо функцій маркетингової діяльності.</p> <p>СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління</p>
<p>Програмні результати навчання (ПРН) (075 маркетинг)</p>	<p>ПР3. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань у сфері маркетингу. ПР4. Збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та маркетингові показники, обґрунтовувати управлінські рішення на основі використання необхідного аналітичного й методичного інструментарію. ПР7. Використовувати цифрові інформаційні та комунікаційні технології, а також програмні продукти, необхідні для належного провадження маркетингової діяльності та практичного застосування маркетингового інструментарію. ПР8. Застосовувати інноваційні підходи щодо провадження маркетингової діяльності ринкового суб'єкта, гнучко адаптуватися до змін маркетингового середовища. ПР9. Оцінювати ризики провадження маркетингової діяльності, встановлювати рівень невизначеності маркетингового середовища при прийнятті управлінських рішень. ПР10. Пояснювати інформацію, ідеї, проблеми та альтернативні варіанти прийняття управлінських рішень фахівцям і нефахівцям у сфері маркетингу, представникам різних структурних підрозділів ринкового суб'єкта. ПР11. Демонструвати вміння застосовувати міждисциплінарний підхід та здійснювати маркетингові функції ринкового суб'єкта. ПР12. Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. ПР13. Відповідати за результати своєї діяльності, виявляти навички підприємницької та управлінської ініціативи. ПР14. Виконувати функціональні обов'язки в групі, пропонувати обґрунтовані маркетингові рішення. ПР15. Діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних принципів маркетингу, поваги до культурного різноманіття та цінностей громадянського суспільства з дотриманням прав і свобод особистості. ПР17. Демонструвати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами, а також належного використання професійної термінології.</p>
<p>(073 менеджмент)</p>	<p>ПР3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. ПР4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. ПР6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПР7. Виявляти навички організаційного проектування. ПР8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. ПР9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. ПР16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. ПР17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p>



D. SEMESTER PLAN / СЕМЕСТРОВИЙ ПЛАН

Тиждень/ Дата	Тема	Форма діяльності (заняття), години, формат	Завдання для СРС (література, ресурси в інтернеті, презентація, відеокурси)
	Тема 1. Основи управління проектами 1.1. Сутність проектної діяльності: поняття, основні характеристики, класифікація проектів 1.2. Цілі, процеси та функції в управлінні проектами 1.3. Характеристика моделі управління проектами 1.4. Оточення та учасники проекту 1.5. Життєвий цикл проекту	Лекція, (4 год), F2F	Опрацювання літератури: основна 1, 3, 5 додаткова 1,2
		Практичне заняття, (4 год), Тестування, Творче завдання) F2F	1. Тестування знань теоретичного блоку 2. Аналіз та вирішення проблемної ситуації
	Тема 2. Концепція вартості грошей у часі як основа аналізу проекту 2.1. Об'єктивна необхідність визначення вартості грошей у часі. 2.2. Нарахування простих відсотків 2.3. Нарахування складних відсотків 2.4. Грошовий потік. Теперішня та майбутня вартість грошових потоків	Лекція (2 год) F2F	Опрацювання літератури: основна 1, 3, 5, 8 додаткова 1,2,3
		Практичне заняття (самостійна, розв'язання задач) (2 год) F2F	1. Тестування знань теоретичного блоку 2. Розв'язання задач практичного блоку (10 задач)
	Тема 3. Обґрунтування доцільності проекту 3.1. Вибір проекту й розробка його концепції. 3.2. Техніко-економічне обґрунтування інвестицій. 3.3. Бізнес-план проекту. 3.4. Аналіз ефективності проекту	Лекція (4 год) F2F	Опрацювання літератури: основна 1, 3, 5, 8 додаткова 1,2,3
		Практичне заняття (самостійна, розв'язання задач) (2 год)	1. Тестування знань теоретичного блоку 2. Розв'язання задач практичного блоку (11 задач)
	Тема 4. Планування проекту 4.1. Цілі, призначення і види планів 4.2. Типові помилки планування та їх наслідки 4.3. Загальні правила розробки плану 4.4. Виконання плану проекту	Лекція (2 год) online	Опрацювання літератури: основна 1, 3, 5 додаткова 1,2,12,16
		Практичне заняття (дискусія, групова робота) (2 год) F2F	Робота в малих групах над створенням плану проекту
	Тема 5. Планування ресурсів, витрат і проектного бюджету 5.1. Планування джерел фінансування проекту. 5.2. Формування проектного циклу. 5.3. Характеристика схем проектного фінансування і функції учасників фінансового ринку. 5.4. Порядок планування витрат і проектного бюджету.	Лекція (4 год) online	Опрацювання літератури: основна 1, 3, 4, 5 додаткова 2,4,10,15
		Практичне заняття (презентації, дискусія) (4 год) F2F	1. Використання методу Делфі для дослідження джерел фінансування проекту. 2. Робота в малих групах: дати характеристику схем проектного фінансування та функцій учасників фінансового ринку. Розв'язати проблемну ситуацію.
	Тема 6. Управління часом при виконанні проекту 6.1. Визначення діяльності 6.2. Визначення послідовності робіт 6.3. Методи та засоби визначення послідовності робіт 6.4. Оцінка тривалості робіт 6.5. Розробка календарного плану 6.6. Контроль виконання календарного плану	Лекція (4 год) online	Опрацювання літератури: основна 1, 3, 4, 5 додаткова 2,4,10,15
		(4 год) F2F	1. Тестування теоретичного блоку 2. Розв'язання задач практичного блоку з використанням методів економіко-математичного моделювання (методами сіткових діаграм) (10 задач)



	Тема 7. Управління ризиками проектів 6.1. Сутність, та види проектних ризиків. Причини виникнення, фактори та наслідки. 6.2. Якісний та кількісний аналіз ризиків проектів. Ранжування ризиків. 6.3. Стратегії поведінки компанії щодо ризиків. 6.4. Формування програм реагування на ризик.	Аудиторна лекція (4 год) online	Опрацювання літератури: основна 1, 3, 4, 5 додаткова 1,10,13,16,17
		Практичне заняття (презентації, самостійна, дискусія) (4 год) F2F	Опрацювання літератури: основна 1, 3, 4, 5 додаткова 1,10,13,16,17 1. Тестування знань теоретичного блоку 2. Розв'язання задач практичного блоку (10 задач)
	Тема 8. Контролювання виконання проекту 6.1. Завдання контролю за виконанням проекту 6.2. Методи контролю виконання проекту 6.3. Звітність у системі контролю 6.4. Аналіз показників виконання проекту	Лекція (2 год) online	Опрацювання літератури: основна 1, 3, 4, 5 додаткова 1,10,13,16,17
		Практичне заняття (презентації, самостійна, дискусія) (4 год) F2F	1. Розкрити та охарактеризувати методи контролю за виконанням проекту. 2. Використовуючи загальнонаукові методи дослідження, запропонувати критерії та провести на їх основі порівняльний аналіз показників виконання двох проектів
	Тема 9. Управління якістю проекту 9.1. Планування якості 9.2. Забезпечення якості 9.3. контроль якості	(2 год) online	Опрацювання літератури: основна 1, 3, 4, 5 додаткова 1,10,13
		Практичне заняття (презентації, дискусія, групова робота) (2 год) F2F	Тестування, робота в малих групах
	Тема 10. Формування і розвиток проектної команди 7.1. Формування команди проекту. 7.2. Організаційна культура команди. 7.3. Чинники, що впливають на роботу команди проекту 7.4. Оцінка й розвиток персоналу.	Гостьова лекція (2 год) F2F	Опрацювання літератури: основна 1, 3, 4, 5
		Практичне заняття (презентації, дискусія, групова робота) (4 год) F2F	1. Дослідити стан та перспективи створення команди проекту з членів академічної групи 2. Ознайомитися із чинниками, що впливають на роботу команди проекту 3. Обґрунтувати необхідність та зміст організаційної культури команди 4. Провести оцінку команди та створити програму розвитку персоналу

Вивчення дисципліни передбачає виконання 1 аудиторної контрольної (модульної) роботи.

Контрольна модульна робота виконується за темами 1-8 першого семестру у письмовій формі. Під час виконання студенти мають продемонструвати уміння та навички залучати набуті теоретичні знання до аналізу поточних масово-комунікаційних явищ, у першу чергу, у сфері зовнішньої політики.

Вивчення дисципліни передбачає виконання індивідуальних завдань. Кожен студент індивідуально виконує наступне завдання на вибір:

Скласти діаграму Ганта створення власної справи (майстерні, пекарні, салону, розплідника, ательє) або
Скласти бізнес-план власної справи.

Детальний план проведення практичних занять, завдання для практичних занять, самостійної та індивідуальної роботи містяться в системі MOODLE у наступних розробках:

1. Методичні рекомендації до практичних занять та самостійної роботи з курсу «Startup проекту»,
2. Методичні рекомендації для виконання індивідуальної роботи з курсу «Startup проекту».

E. BASIC LITERATURE (OBLIGATORY TEXTBOOKS) / ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА (ОБОВ'ЯЗКОВІ ПІДРУЧНИКИ)

1. Крайнік О.М.. Планування проектних дій: навчально-методичний посібник для студентів ЗДІА спеціальності 8.18010013“Управління проектами» денної форми навчання / О.М. Крайнік, Н.І. Тахтаджієва – Запоріжжя, ЗДІА, 2015. – 80 с.
2. Ноздріна Л.В. Управління проектами: підручник / Ноздріна Л.В., Ящук В.І., Полотай О.І./ За заг.ред.Л.В.Ноздріної. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 432с.

3. Руководство к своду знаний по управлению проектами, 5-е издание/ Project Management Institute (PMI). – Project Management Institute, Inc., 2012. – 614 с.
4. Управление проектами: учебник для бакалавров / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под ред. Е. М. Роговой. —М.: Издательство Юрайт, 2013. — 383 с.
5. Котляр А. А. Проблема вибору методів оцінки ризиків інвестиційного проекту / Котляр А.А./ /Управління розвитком. – 2012. - №4. – С. 37-40.
6. Прийняття проектних рішень: Навчальний посібник / Фещур Р. В., Кічор В. П., Якимів А. І., Тимчишин І. Є., Янішевський В. С., Лебідь Т. В., Самуляк В. Ю., Когут І. В., Шишковський С. В. – Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2013. – 220 с.
7. Петрова Н.Б. Інноваційний менеджмент у прикладах і завданнях: навч.посібник / Петрова Н.Б., Муцинська Н.Ю., Чеканова Л.Г. – Х.: ХНАМГ, 2009. – 248с.
8. Руководство к своду знаний по управлению проектами, 5-е издание/ Project Management Institute (PMI). – Project Management Institute, Inc., 2012. – 614 с.
9. Туккель И.Л. Управление инновационными проектами: учебник / И.Л. Туккель, А.В.Сурина, Н.Б. Культин / Под. ред. И.Л. Туккеля. – СПб.: БХВПетербург, 2011. – 416 с.: ил.

F. COMPLEMENTARY LITERATURE / ДОДАТКОВА ЛІТЕРАТУРА

12. Закон України «Про захист економічної конкуренції»//Відомості Верховної Ради України. - 2001. - № 12. - Ст. 64.
13. Закон України «Про захист прав споживачів» // Відомості Верховної Ради України. - 1991. - № 30. - Ст. 379.
14. Закон України «Про ціни і ціноутворення» // Відомості Верховної Ради України. - 1990. - № 52. - Ст. 650.
15. Закон України «Про рекламу» // Відомості Верховної Ради України. - 1996. - № 39. - Ст. 181.
16. Морозов В.О. Системні вимоги маркетингу до розроблення нових товарів // Наукові записки Української академії друкарства: Науково-технічний збірник. - Львів, 2004. -Вип. 7.-С 172-175.
17. Ребрик С. Тренинг професіональних продаж. - М: Изд-во Эксмо, 2002. - 232 с.
18. Аллен П., Вуттен Дж. Продажи /П-Аллен, Дж.Вуттен.-5-е изд. - СПб.: Питер, 2003. - 288 с.
19. Бабаєв В.М. Управління проектами: Навчальний посібник для студентів спеціальності «Управління проектами» / Бабаєв В.М. – Харків: ХНАМГ, 2006. – 244 с.
20. Батенко Л. П. Управління проектами: Навч. посібник / Батенко Л. П., Загородніх О. А., Ліщинська В. В Батенко Л. П., Загородніх О. А., Ліщинська В. В. — К.: КНЕУ, 2003. — 231 с.
21. Клейнер Г. Б. Предприятие в нестабильной экономической среде: риски, стратегии, безопасность / Г. Б. Клейнер, В. Л. Тамбовцев, Р. М. Качалов ; рос. акад. наук. – М. : Экономика, 2004. – 287 с.
23. Проектне фінансування: конспект лекцій/ Укладачі: І.Д. Скляр, В.М.Боронос.–Суми: Вид-во СумДУ, 2008.–77 с.
24. Управление инновационными проектами: учеб. пособие/Под ред. проф.В.Л.Попова.–М.:ИНФРА–М,2009.– 336с.

Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відео-лекції, інше методичне забезпечення

25. www.kyivstar.net
26. Теленеделя. - 2003. - № 46,13.11-23.11. - С. 29.
27. 1952 Annual Report. - New York: General Electric Company, 1952. - P. 21.
28. Загальна характеристика автоматизованих систем управління проектами: Microsoft Project; Open Plan Professional; Spider Project; Sure Trek Project Manager; Primavera Project Planner.

G. THE MOST IMPORTANT PUBLICATIONS OF THE AUTHOR(S) CONCERNING PROPOSED CLASSES / ОСНОВНІ ПУБЛІКАЦІЇ АВТОРА, ЩО ПОВ'ЯЗАНІ З ТЕМАТИКОЮ ЗАПЛАНОВАНИХ ЗАНЯТЬ

Inclusive Development of Ukraine: Problems and Prospects. (2022) In Proceedings of the 5th International Scientific Congress Society of Ambient Intelligence - ISC SAI, ISBN 978-989-758-600-2, pages 108-116. DOI: 10.5220/0011342200003350

E-COMMERCE IN UKRAINE: FUNDAMENTALS, TRENDS AND CURRENT ISSUES

Social and economic aspects of internet services market development: monograph 2021-02-26 | book-chapter
ISBN: 978-80-908066-9-6

Certificate - III International Scientific Conference "SOCIETY OF AMBIENT INTELLIGENCE" Ukraine-Uzbekistan-Latvia-Poland. COMPETNSON OF YOUTH BUSINESS-PROJECTS AND START-UPS IN THE FRAMES | other SOURCE-WORK-ID: №293/2020 12-19.05.2020

Certificate - III International Scientific Conference "SOCIETY OF AMBIENT INTELLIGENCE" Ukraine-Uzbekistan-Latvia-Poland. Section 1. Business Models, Tols, and Innovations in Digital Tconomy | other SOURCE-WORK-ID: №497/2020 24-25.09.2020

Certificate - IV International Scientific Conference "Global Aspects of World Economy and International Relations in Conditions of Economic Instability" Czestochowa - Kryvyi Rih 2019 | other SOURCE-WORK-ID: №091/2019 11-12.04.2019

Тайм-менеджмент в системі управління персоналом: теорія та практика впровадження. Науковий вісник Одеського національного університету імені І.І. Мечникова. Серія Економіка т23. С58-64, 2018 | journal-article

SOURCE-WORK-ID: №6(71)/ 2018

Modeling of trends of economic development under instability circumstances

GLOBALNE ASPEKTY EKONOMII ŚWIATOWEJ I STOSUNKÓW MIĘDZYNARODOWYCH W WARUNKACH NITSTABILNOŚCI GOSPODARCZEJ: monografia Międzynarodowej Konferencji Naukowo-Praktycznej, Częstochowa, Akademia Polonijna 2016 | book-chapter

ISBN: 978-83-7542-168-2

H. PREREQUISITE AND POSTREQUISITE / ПРЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ

Навчальна дисципліна базується на нормативних та за вибором навчальних дисциплінах і є необхідною для опанування подальшої навчальної дисципліни «Інноваційна діяльність».

Обов'язкового знання іноземних мов не потребує

I. SCOPE AND TYPE / КІЛЬКІСТЬ ВІДВЕДЕНИХ ГОДИН ТА ФОРМА ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТЬ

	Денна	Заочна
Лекції	32	18
Практичні (лабораторні)	32	10
Самостійна робота студента (СРС)	98	134
Індивідуально-консультативна робота (ІКР)	18	18
Курсова робота	–	-

J. CURRENT AND FINAL EVALUATION / ПОТОЧНЕ ТА ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ

	Денна	Заочна
Поточний контроль, в т.ч.:		
оцінювання під час аудиторних занять	15	15
виконання контрольних (модульних) робіт	50	50
виконання і захист завдань самостійної роботи	25	25
науково-дослідницька робота	10	10
Підсумковий контроль (залік)	100	100

Шкала балів	Оцінка за 4-бальною шкалою	Шкала ECTS
90 – 100	Відмінно	A
80 – 89	Добре	B
70 – 79		C
66 – 69		D
60 – 65	Задовільно	E
21 – 59	незадовільно з можливістю повторного складання екзамену (заліку)	FX
0 – 20	незадовільно з можливістю вивчення дисципліни за індивідуальним графіком у формі додаткової індивідуально-консультативної роботи.	F

K. CODE OF CONDUCT OF THE COURSE / КОДЕКС ПОВЕДІНКИ ПІД ЧАС ВИВЧЕННЯ КУРСУ

Для успішного проходження курсу та складання контрольних заходів необхідним є виконання наступних обов'язків:

- ❖ не запізнюватися на заняття;
- ❖ не пропускати заняття (як лекційні, так і практичні), в разі хвороби мати довідку або її ксерокопію;
- ❖ самостійно опрацьовувати весь лекційний матеріал та ресурси для самостійної роботи;
- ❖ при підготовці есе, есе-рефлексії на статтю, що запропонована вам для читання (див. семестровий план), оцінюється якість та оригінальність наведених вами аргументів. Есе повинно бути надіслано до 16:00 у попередній день перед семінаром. Усі повинні обов'язково підготувати есе, а його відсутність з будь-яких причин не може бути виправданням.
- ❖ конструктивно підтримувати зворотній зв'язок з викладачем на всіх етапах проходження курсу (особливо під час виконання індивідуальних проєктів/курсів проєкту);
- ❖ своєчасно і самостійно виконувати всі передбачені програмою лабораторні та практичні завдання;
- ❖ брати очну участь у контрольних заходах;
- ❖ будь-яке відтворення результатів чужої праці (включаючи практичну роботу над командним проєктом), в тому числі використання завантажених з Інтернету матеріалів, як власних результатів, кваліфікується, як порушення норм і правил академічної доброчесності, та передбачає притягнення до відповідальності у порядку, визначеному чинним законодавством.

L. METHODS OF CONDUCTING / МЕТОДИ НАВЧАННЯ



Для формувань компетентностей застосовуються такі методи навчання:
вербальні/словесні (лекція, пояснення, розповідь, бесіда);
наочні (спостереження, ілюстрація, демонстрація);
практичні (різні види практичних завдань, вирішення кейсів, виконання графічних робіт, проведення експерименту, практики);
логічно-лінійно-ілюстративний, який передбачає пред'явлення готової інформації викладачем та її засвоєння студентами;
метод проблемного викладу;
дослідницький.

M. TOOLS, EQUIPMENT AND SOFTWARE / ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

мультимедійний клас з ПК, цифровий проектор
Zoom – хмарна платформа для відео і аудіо конференцій та вебінарів
ZELIS - система призначена для тестування знань студентів в двох режимах: автоматизований контроль знань та тестування по бланкам.

N. STUDENT RESOURCES, MOOC PLATFORMS / ЦИФРОВІ РЕСУРСИ ДЛЯ СТУДЕНТІВ ТА ВІДКРИТІ ДИСТАНЦІЙНІ ОНЛАЙН КУРСИ

Студентам пропонується доступ до навчальних матеріалів дисципліни – moodle.kneu.dp.ua;
Coursera – безкоштовні онлайн-курси з різних дисциплін, у разі успішного закінчення яких користувач отримує сертифікат про проходження курсу.
EdX – онлайн-курси від закладів вищої освіти.
Prometheus – український громадський проєкт масових відкритих онлайн-курсів.

O. FEEDBACK/ ЗВОРОТНІЙ ЗВ'ЯЗОК

Електронні листи є найкращим способом зв'язатися з керівником курсу, і, будь ласка, додайте шифр групи в темі листа. Якщо ви надішлете мені електронне повідомлення, надайте мені, принаймні, 24 години, щоб відповісти. Якщо ви не отримаете відповідь, відправте листа повторно.

P. ACADEMIC HONESTY/ АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Державний університет економіки і технологій очікує від студентів розуміння та підтримання високих стандартів академічної чесності. Приклади академічної не доброчесності включають такі: плагіат, зловживання інформацією із застарілих джерел мережі. Очікується, що вся робота, виконана відповідно до вимог курсу, є власною роботою студента. Під час підготовки роботи, яка відповідає вимогам курсу, студенти повинні відрізняти власні ідеї від інформації, отриманої з інших джерел. Без попереднього письмового схвалення викладачем, студенти можуть не подавати один і той же звіт двічі.

Політика щодо академічної доброчесності в Державному університеті економіки і технологій регламентується Положенням про академічну доброчесність (Затверджено вченою радою ДУЕТ, Протокол №5 від 28.01.2021 р.)

APPROVED / ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням кафедри управління бізнесом Державного університету економіки і технологій - протокол №17 від 21.06.2022 року

Укладач

Віта МАКАРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Кафедрою управління бізнесом
Протокол № 17 від 21 червня 2022 року
В.о. завідувача кафедри

Тетяна ПЕТРИШИНА

Науково-методичною радою Державного університету
економіки і технологій
Протокол № 1 від 20 вересня 2022 року
Голова науково-методичної ради

Валентин ОРЛОВ