

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ  
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ  
ТА БІЗНЕС-ОСВІТИ  
Кафедра фінансів і бухгалтерського обліку

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

**з виконання та захисту курсової роботи  
за освітнім компонентом «Бухгалтерський облік»**  
для здобувачів спеціальності 071 «Облік і оподаткування»  
на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти  
очної (денної) та заочної форм здобуття вищої освіти

РЕКОМЕНДОВАНО

на засіданні кафедри фінансів і  
бухгалтерського обліку  
Навчально-наукового інституту економіки та  
бізнес-освіти  
(протокол від «08» квітня 2025 р. № 11)

ПОГОДЖЕНО

на засіданні  
Науково-методичної ради  
Державного університету економіки і  
технологій  
(протокол від «22 » травня 2025р. № 11 )

м. Кривий Ріг  
2025 р.

**Методичні рекомендації з виконання курсової роботи за освітнім компонентом «Бухгалтерський облік» для здобувачів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти очної (денної) та заочної форм здобуття вищої освіти/ Укладач О.РУДЕНКО. Кривий Ріг : ДУЕТ, 2025. 40 с.**

Укладачі:	Олена РУДЕНКО	к.е.н. доцент кафедри фінансів бухгалтерського обліку
Відповідальний за випуск:	Олена НЄІЗВЕСТНА	в.о. завідувача кафедри фінансів і бухгалтерського обліку, к.е.н. доцент

Методичні рекомендації з виконання курсової роботи за освітнім компонентом «Бухгалтерський облік» для здобувачів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти очної (денної) та заочної форм здобуття вищої освіти

Методична розробка містить мету та завдання курсової роботи, вибір та затвердження теми, підбір інформаційних джерел для виконання курсової роботи та складання плану, зміст та структура роботи, вимоги до оформлення курсової роботи, порядок подання курсової роботи на кафедру та вимоги до її захисту, критерії оцінювання курсової роботи, 8 додатків

© Укладач навчально-методичного видання

## ЗМІСТ

	Стор.
Вступ	3
1. Методичні рекомендації до виконання курсової роботи	5
1.1. <i>Вибір теми курсової роботи. Тематика курсових робіт та орієнтовні плани до них</i>	5
1.2. <i>Структура та зміст курсової роботи</i>	11
2. Вимоги до оформлення курсової роботи	14
3. Академічна доброчесність	14
4. Порядок захисту та критерії оцінювання курсової роботи	16
5. Додатки	18

## ВСТУП

Методичні вказівки підготовлені відповідно до Силабусу за обов'язковим освітнім компонентом «Бухгалтерський облік» для здобувачів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти очної (денної) та заочної форм здобуття вищої освіти.

Курсова робота є однією з форм контролю знань здобувачів вищої освіти, важливим етапом їх підготовки до майбутньої практичної діяльності. Відповідно до Положень Про організацію освітнього процесу в ДУЕТ, Про порядок оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у ДУЕТ, курсова робота - це вид навчальної діяльності у формі самостійної роботи, результатом якого є індивідуальне (групове) теоретичне/прикладне дослідження в рамках обов'язкової освітньої компоненти відповідної освітньої програми, яке оформлюється у вигляді письмової роботи та сприяє реалізації відповідних загальних або фахових компетентностей та відповідних результатів навчання.

Виконання курсової роботи сприяє розвитку навиків студентів інтегрувати отримані теоретичні знання з практикою через використання даних бухгалтерського обліку і звітності підприємств різних галузей економіки та рішенням ситуаційних задач.

При написанні курсової роботи поглиблюються і закріплюються отримані теоретичні знання, набуваються професійні навички з оформлення бухгалтерської документації, ведення реєстрів бухгалтерського обліку та складання звітності.

*Метою методичної розробки є забезпечити здобувачів необхідним інформаційним контентом та методичними рекомендаціями до успішного написання та захисту курсової роботи за освітнім компонентом «Бухгалтерський облік».*

*Завданням курсової роботи є поглиблення теоретичних знань студентів з навчального курсу та закріплення практичних навичок з обліку об'єкта дослідження шляхом розв'язання ситуаційних завдань, розвиток навичок самостійної творчої роботи, оволодіння методами наукового дослідження, набуття вмінь аргументувати власну точку зору, проводити розрахунки, узагальнювати, систематизувати інформацію, формулювати висновки та пропозиції з удосконалення.*

В процесі виконання курсової роботи здобувач освіти набуває таких компетентностей і результатів навчання:

*Загальні компетентності*

**ЗК 01.** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

**ЗК 02.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

**ЗК 03.** Здатність працювати в команді.

**ЗК 04.** Здатність працювати автономно.

**ЗК 08.** Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

**ЗК 13.** Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

**ЗК 15.** Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і

досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя.

*Фахові компетентності*

**СК 02.** Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

**СК 03.** Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

**СК 10.** Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

**СК 11.** Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

*Програмні результати навчання*

**ПР 01.** Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.

**ПР 02.** Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

**ПР 03.** Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

**ПР 05.** Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

**ПР 06.** Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

**ПР 18.** Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.

**ПР 21.** Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

**ПР 23.** Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

# 1. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

## 1.1. Вибір теми курсової роботи

Тематика курсових робіт розроблена фахівцями кафедри фінансів і бухгалтерського обліку ДУЕТ. Тема курсової роботи обирається здобувачем самостійно відповідно до його особистих наукових інтересів.

Основні критерії вибору теми – її актуальність, власна зацікавленість, доступність джерел теоретичного та практичного характеру.

Рекомендований перелік тем курсової роботи та їх орієнтовний зміст наведено у таблиці 1.1. Здобувачу надається право запропонувати власну тему курсової роботи згідно предметної області освітнього компоненту «Бухгалтерський облік» з урахуванням вимог Стандарту вищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. План/зміст курсової роботи може бути змінений за погодженням із керівником курсової роботи.

Таблиця 1.1.

### Рекомендований перелік тем курсової роботи за освітнім компонентом «Бухгалтерський облік» та їх орієнтовний зміст

№ з/п	Тема курсової роботи	Зміст роботи
1.	<b>Концептуальна основа бухгалтерського обліку</b>	1. Поняття бухгалтерського обліку, його еволюційний розвиток, зв'язок з іншими науками 2. Мета, завдання, функції та принципи бухгалтерського обліку 3. Об'єкт, предмет, метод бухгалтерського обліку, користувачі облікової інформації 4. Застосування інформаційних систем в бухгалтерському обліку
2.	<b>Етапи та історія розвитку бухгалтерського обліку</b>	1. Етапи розвитку бухгалтерського обліку у світі. 2. Етапи розвитку бухгалтерського розвитку в дореформенний період в Україні. 3. Сучасний розвиток бухгалтерського обліку в Україні.
3.	<b>Регулювання бухгалтерського обліку в Україні</b>	1. Рівні регулювання бухгалтерського обліку в Україні 2. Характеристика (зміст) основних законодавчих, нормативних та методичних документів (ЗУ «Про фінансовий облік і звітність»; Податковий кодекс України; НП(С)БО; Закони, Постанови, Інструкції, Методичні рекомендації НБУ та профільних міністерств; ін.). 3. Внутрішні розпорядчі документи (облікова політика, її призначення, структура, зміст).

		4. Міжнародне регулювання бухгалтерського обліку (в т.ч. Директиви ЄС, МСБО/МСФЗ, ГААР, державні програми запровадження МСБО/МСФЗ та проблеми їх застосування в Україні).
4.	<b>Розвиток бухгалтерської професії та її роль у вирішенні економічних проблем</b>	Зміст формується студентом за результатами опрацювання літературних джерел та узгоджується з керівником
5.	<b>Бухгалтерський облік як сфера професійної діяльності</b>	Зміст формується студентом за результатами опрацювання літературних джерел та узгоджується з керівником
6.	<b>Соціальна та екологічна складова бухгалтерського обліку</b>	Зміст формується студентом за результатами опрацювання літературних джерел та узгоджується з керівником
7.	<b>Бухгалтерський баланс як елемент методу бухгалтерського обліку</b>	1. Бухгалтерський баланс, його зміст та будова 2. Структура бухгалтерського балансу, характеристика його статей 3. Види балансів, їх призначення 4. Зміни в бухгалтерському балансі, зумовлені господарськими операціями
8.	<b>Система рахунків бухгалтерського обліку</b>	1. Поняття та призначення рахунків бухгалтерського обліку 2. План рахунків бухгалтерського обліку – основа організації бухгалтерського обліку на підприємстві 3. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку 4. Взаємозв'язок рахунків з балансом.
9.	<b>Рахунки синтетичного та аналітичного обліку</b>	1. Характеристика рахунків синтетичного та аналітичного обліку їх призначення та особливості. 2. Використання субрахунків в бухгалтерському обліку. 3. Взаємозв'язок між рахунками синтетичного та аналітичного обліку. 4. Оборотні відомості за синтетичними і аналітичними рахунками, як спосіб перевірки та узагальнення поточного бухгалтерського обліку.
10.	<b>Документування в системі бухгалтерського обліку</b>	1. Загальні поняття про документи та бухгалтерську документацію. Класифікація документів. 2. Порядок оформлення та опрацювання бухгалтерських документів 3. Документооборот та його організація. Електронний документооборот 4. Зберігання бухгалтерських документів
11.	<b>Бухгалтерський баланс як елемент методу бухгалтерського обліку</b>	1. Поняття, зміст та значення. 2. Види бухгалтерських балансів. 3. Структура бухгалтерського балансу. 4. Типи змін в бухгалтерському балансі, зумовлені господарськими операціями. 5. Взаємозв'язок балансу і рахунків
12.	<b>Оцінка, як елемент методу бухгалтерського обліку</b>	1. Характеристика кількісних та якісних показників діяльності підприємств. 2. Види оцінок передбачені Положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку.

		<p>3. Порядок оцінки виробничих запасів при їх надходженні і вибутті.</p> <p>4. Особливості оцінки основних засобів, готової продукції, незавершеного виробництва, дебіторської заборгованості та зобов'язань.</p> <p>5. Оцінка активів і джерел їх формування на дату балансу</p>
13.	<b>Калькуляція, як елемент методу бухгалтерського обліку</b>	<p>1. Суть та види калькуляції.</p> <p>2. Об'єкти обліку витрат і об'єкти калькуляції.</p> <p>3. Зміст і послідовність калькуляції собівартості продукції і послуг.</p> <p>4. Характеристика методів обліку витрат на виробництво і калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг).</p>
14.	<b>Методичні основи обліку процесу постачання</b>	<p>1. Загальні принципи обліку основних господарських процесів (кругообіг господарських активів підприємства).</p> <p>2. Суть, характеристика та завдання обліку процесу постачання.</p> <p>3. Об'єкти обліку та рахунки, які використовують в процесі постачання.</p> <p>4. Особливості визначення первісної вартості при придбанні оборотних активів.</p> <p>5. Особливості визначення первісної вартості необоротних активів.</p> <p>6. Особливості розподілу транспортно-заготівельних витрат</p>
15.	<b>Методичні основи обліку процесу реалізації продукції (робіт, послуг) та визначення</b>	<p>1. Загальні принципи обліку основних господарських процесів (кругообіг господарських активів підприємства).</p> <p>2. Суть, характеристика та завдання обліку процесу реалізації, фінансового результату.</p> <p>3. Об'єкти обліку та рахунки, які використовують для обліку процесу реалізації.</p> <p>4. Відображення в обліку собівартості реалізованої продукції.</p> <p>5. Відображення в обліку доходу від реалізації продукції.</p> <p>6. Фінансовий результат при реалізації продукції, робіт і послуг.</p> <p>7. Облік адміністративних витрат та витрат на збут.</p>
16.	<b>Інвентаризація основних засобів в системі бухгалтерського обліку</b>	<p>1. Суть, значення та види інвентаризації</p> <p>2. Порядок та основні правила проведення інвентаризації основних засобів</p> <p>3. Оформлення результатів інвентаризації основних засобів у бухгалтерському обліку</p>
17.	<b>Інвентаризація нематеріальних активів в системі бухгалтерського обліку</b>	<p>1. Суть, значення та види інвентаризації</p> <p>2. Порядок та основні правила проведення інвентаризації нематеріальних активів</p> <p>3. Оформлення результатів інвентаризації нематеріальних активів у бухгалтерському обліку</p>
18.	<b>Інвентаризація запасів в</b>	<p>1. Суть, значення та види інвентаризації</p>

	<b>системі бухгалтерського обліку</b>	2.Порядок та основні правила проведення інвентаризації запасів 3. Оформлення результатів інвентаризації запасів у бухгалтерському обліку
19.	<b>Інвентаризація грошових коштів та розрахунків в системі бухгалтерського обліку</b>	1. Суть, значення та види інвентаризації 2. Порядок та основні правила проведення інвентаризації грошових коштів та розрахунків 3. Оформлення результатів інвентаризації основних засобів у бухгалтерському обліку
20.	<b>Оцінка і калькуляція в системі бухгалтерського обліку</b>	1. Оцінка як елемент методу бухгалтерського обліку. Види оцінок у бухгалтерському обліку 2. Калькуляція як елемент методу бухгалтерського обліку, об'єкти, одиниці калькуляції, 3. Класифікація витрат виробництва та види собівартості, складання калькуляцій
21.	<b>Первинні документи, облікові регістри та форми бухгалтерського обліку</b>	1.Регістри бухгалтерського обліку, їх суть і призначення, види і форми 2.Способи виправлення помилок в бухгалтерському обліку 3.Форми бухгалтерського обліку, принципи їх побудови та перспективи розвитку в сучасних умовах
22.	<b>Бухгалтерський облік процесу постачання основних засобів</b>	1. Призначення основних засобів 2. Особливості документального забезпечення обліку основних засобів та їх оцінка 3. Бухгалтерський облік надходження основних засобів та розкриття інформації про їх стан у фінансовій звітності
23.	<b>Бухгалтерський облік процесу постачання нематеріальних активів</b>	1.Призначення та визначення нематеріальних активів 2.Особливості документального забезпечення обліку надходження нематеріальних активів та їх оцінка 3.Бухгалтерський облік нематеріальних активів та розкриття інформації про їх стан у фінансовій звітності
24.	<b>Бухгалтерський облік процесу постачання виробничих запасів</b>	1.Призначення та поняття виробничих запасів 2.Особливості документального оформлення надходження виробничих запасів та їх оцінка 3.Бухгалтерський облік надходження виробничих запасів, розкриття інформації про їх стан у фінансовій звітності
25.	<b>Бухгалтерський облік процесу виробництва готової продукції (робіт, послуг)</b>	1. Поняття витрат на виробництво продукції 2. Особливості документального забезпечення обліку витрат на виробництво продукції 3. Бухгалтерський облік витрат на виробництво продукції, розкриття інформації про них у фінансовій звітності
26.	<b>Бухгалтерський облік готової продукції</b>	1. Сутність та призначення готової продукції 2. Особливості документального оформлення руху готової продукції та її оцінка 3. Бухгалтерський облік руху готової продукції та розкриття інформації про її стан у фінансовій звітності
27.	<b>Основи фінансової звітності</b>	1.Класифікація звітності підприємства. 2. Сутність і призначення фінансової звітності. 3. Основні принципи та якісні характеристики

		<p>фінансової звітності.</p> <p>4. Облікова політика підприємства та її роль у складанні звітності.</p> <p>5. Порядок складання та строки подання звітності.</p> <p>6. Склад фінансової звітності та вимоги до її заповнення</p>
28.	<b>Організація бухгалтерського обліку на підприємстві</b>	<p>1. Фактори, що впливають на організацію бухгалтерського обліку на підприємстві.</p> <p>2.Методологічні та правові засади організації бухгалтерського обліку на підприємстві.</p> <p>3.Форми організації бухгалтерського обліку на підприємствах. 4. Формування облікової політики.</p> <p>5.Права та обов'язки головного бухгалтера.</p> <p>6.Відповідальність за відсутність бухгалтерського обліку або ведення його з порушенням встановлено порядку</p>
28.	<b>Облікова політика підприємства</b>	<p>1. Визначення облікової політики.</p> <p>2. Мета, строки і порядок формування облікової політики.</p> <p>3. Структура та складові облікової політики.</p> <p>4. Основні положення облікової політики.</p> <p>5. Порядок перегляду та змін облікової політики підприємства.</p>
29 ...	Здобувачу надається право запропонувати власну тему курсової роботи згідно предметної області освітнього компоненту «Бухгалтерський облік» з урахуванням вимог Стандарту вищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти*	

*\*Предметна область бухгалтерського обліку – це господарські засоби за будовою і розташуванням, джерела створення та їх цільове призначення, господарські процеси, що відображаються в наслідку виробництва продукції, кошти організацій, джерела їх формування, а також рух цих коштів під час здійснення господарських процесів.*

Передумовами для вибору актуальної теми за навчальним курсом є дослідження літературних джерел. Вивчення літератури відбувається студентом самостійно, при цьому слід звертатися до видань останніх років, в яких найбільш повно висвітлені загальнотеоретичні облікові проблеми, представлені тлумачення чинних нормативно-правових актів, що слід враховувати при виконанні курсової роботи. Особливо важливо ознайомитися з публікаціями розміщеними у спеціальних фахових журналах та електронних газетах стосовно обраної теми. Список літератури повинен містити *не менше 15-20* найменувань використаних літературних джерел. У список використаних джерел слід включати не тільки праці на які будуть посилання у тексті, а й ті з якими студент ознайомився в процесі підготовки курсової роботи.

Після вивчення літератури і консультації з керівником студент формує і погоджує з керівником зміст курсової роботи. У методичних рекомендаціях

для розкриття змісту основної частини курсової роботи за обраним варіантом наведено орієнтовні плани (таблиця 1.1). Зміни до нього можуть вноситися тільки при погодженні з керівником. План може бути простим або розгорнутим (з підпунктами), що узгоджується з керівником курсової роботи. Приклад оформлення повного змісту курсової роботи наведено в додатку В. Складений план курсової роботи подається науковому керівнику для затвердження.

Курсова робота виконується самостійно, студент відповідає за її якість і своєчасність підготовки. Темі курсової роботи закріплюються за студентами розпорядженням по кафедрі.

Науковий керівник (з числа викладачів кафедри) здійснює консультації, визначає рівень підготовки та відповідність курсової роботи вимогам з написання, допускає курсову роботу до її захисту.

## 1.2. Структура та зміст курсової роботи

Структурі елементи курсової роботи та послідовність її комплектації подані в таблиці 1.2.

Таблиця 1.2.

### Структурні елементи та комплектація готової курсової роботи

№ з/п	Структурні елементи	Орієнтовна кількість сторінок	Приклади оформлення
1	Титульний аркуш	1 сторінка	Додаток А
2	Рецензія на курсову роботу	1 сторінка	Додаток Б
3	Зміст	1 сторінка	Додаток В
4	Вступ	1 сторінка	Додаток Г
5	Основна частина	15-17 сторінок	Додаток Д
6	Розрахункова частина	3-5 сторінок	Зміст завдання Додаток З
7	Висновки	1 сторінка	
8	Список використаних джерел	1-2 сторінки, 15-20 джерел	Додаток Е
9	Додатки	10-15 сторінок	Додаток Ж
Разом, орієнтовно		33-44 сторінки	

Приклади оформлення структурних елементів курсової роботи наведені в додатках. Титульний аркуш і рецензія не підлягають змінам.

**У вступі** необхідно розкрити актуальність обраної теми, визначити мету, завдання, об'єкт і предмет, зазначити підприємство та основні види його діяльності, дані якого виконано при розкритті теми, інформаційну базу написання курсової роботи, методичні прийоми.

*Приклади визначення мети, завдань, об'єкта і предмета курсової роботи*

Метою курсової роботи є:

1) дослідження ролі бухгалтерського обліку в управлінні підприємством, або дослідження документального забезпечення облікового

процесу на підприємстві *або* дослідження бухгалтерського обліку основних засобів, ін.,

2) розв'язання ситуативного завдання.

Завданнями курсової роботи є:

- розкриття питань еволюційного розвитку бухгалтерського обліку або об'єкта дослідження, його економічного змісту;

- визначення мети і завдань бухгалтерського обліку об'єкта дослідження в сучасних умовах та його ролі в управлінні підприємством;

- розкриття процесу документування, аналітичного та синтетичного обліку об'єкта дослідження; або одного з методів бухгалтерського обліку, інше, в залежності від обраної теми;

- дослідження застосування інформаційних технологій в бухгалтерському обліку.

Завданням курсової роботи слугують пункти плану (змісту), які висвітлюються в курсовій роботі.

Об'єктом дослідження може бути визначено інвентаризацію, рахунки, основні засоби, грошові кошти, бухгалтерський баланс, інше.

Приклад: Об'єктом дослідження є процес постачання нематеріальних активів у ТОВ «.....»

Предметом дослідження може бути визначено еволюційний розвиток, досягнутий стан бухгалтерського обліку та його роль в сучасних умовах *або* теоретичні і практичні аспекти складання фінансової звітності; бухгалтерський облік процесу постачання основних засобів та ін.

Курсова робота складається з 2-х частин: основної та розрахункової.

Основна частина присвячена розкриттю теоретичних питань (теми 1-6) та методичних питань бухгалтерського обліку (теми 7-28) із використанням даних бухгалтерського обліку та фінансової звітності підприємства. Розрахункова частина передбачає розв'язання задачі із заповнення відповідних документів.

При написанні основної частини курсової роботи необхідно користуватися підручниками з бухгалтерського обліку, навчальними посібниками, нормативно-правовими документами (Кодексами, Законами України, НП(С)БО, положеннями, інструкціями та ін.), економічними словниками, статтями в періодичних виданнях економічного напрямку, статистичними довідниками, практичними даними і формами звітності підприємств, інтернет-ресурсами.

При цьому доцільно робити виписки у вигляді цитат або вільного переказу окремих положень. Після вивчення необхідної літератури, зібравши достатній матеріал для висвітлення теми, слід приступити до його повної обробки, упорядкування, аналізу і викладу згідно зі складеним планом. Необхідно, щоб автор при виконанні роботи висловлював власне ставлення до описуваних подій та оцінок їх у опрацьованій літературі. Тобто, при написанні курсової роботи потрібно уникати поверхневого висвітлення, загальних фраз, а особливо дослівного переписування з використаних джерел.

**В основній частині** курсової роботи для тем теоретичного змісту (**теми 1-6**) рекомендується:

1) дослідити історичний аспект розвитку бухгалтерського обліку в цілому, та відповідно до обраної теми курсової роботи, ілюструючи текст таблицями, рисунками, графіками, діаграмами;

2) розкрити сутність (зміст) обраного об'єкта дослідження курсової роботи використовуючи підручники, навчальні посібники, статті в періодичних виданнях філософського та економічного напрямку, інтернет-джерела, практичні дані підприємства;

3) окреслити сучасні проблемні питання щодо обліку об'єкта дослідження, напрями удосконалення або покращення його стану;

4) навести приклади первинних документів, облікових реєстрів, форм звітності, ін. облікових документів задля забезпечення якісного розкриття теми дослідження.

**В основній частині** курсової роботи, зміст виконання якої носить прикладний характер (**теми 6-28**) рекомендується:

1) використати практичні дані бухгалтерського обліку та фінансової звітності підприємства;

2) дослідити економічну сутність об'єкта дослідження за темою курсової роботи, використовуючи підручники, навчальні посібники, статті в періодичних виданнях, інтернет-джерелах економічного напрямку; нормативно-правові джерела;

3) розкрити нормативно-правове забезпечення бухгалтерського обліку з обраної теми курсової роботи;

4) окреслити сучасні проблемні питання в сфері бухгалтерського обліку за обраною темою дослідження та шляхи удосконалення;

5) викласти первинний, аналітичний і синтетичний облік, супроводжуючи текст рисунками, таблицями з основними господарськими операціями;

6) представити розкриття інформації про об'єкт дослідження у формах фінансової звітності.

Наприкінці кожного питання подати короткий висновок (1-2 абзаци). Почати висновки можна так: «Таким чином...», «Отже, можна зробити висновок, що...». *Наприклад, «Таким чином у питанні було досліджено економічну сутність основних засобів, висвітлено законодавчу та нормативну базу регулювання обліку основних засобів, наведено класифікацію та охарактеризовано методи оцінки основних засобів з метою бухгалтерського обліку, ...».*

**Розрахункова частина курсової роботи** полягає у рішенні задач (представлення рішення та результатів розрахунків), заповненні первинних документів, облікових реєстрів, форм фінансової звітності.

Варіант розрахункової частини відповідає номеру обраної теми курсової роботи або порядковому номеру студента в журналі академічної групи.

Відповідність варіантів завдань для виконання теоретичної та

практичної частини курсової роботи представлено у таблиці 1.2.

Завдання для виконання розрахункової частини курсової роботи наведені у додатку 3.

Таблиця 1.2

**Розподіл варіантів завдань для виконання теоретичної та практичної частини курсової роботи**

№ варіанту теми основної частини курсової роботи	№ варіанту розрахункової частини курсової роботи	№ варіанту теми основної частини курсової роботи	№ варіанту розрахункової частини курсової роботи	№ варіанту теми основної частини курсової роботи	№ варіанту розрахункової частини курсової роботи
1	Варіант 1	12	Варіант 3	22	Варіант 5
2		13		23	
3		14		24	
4		15		25	
5		16		26	
6		17		27	
7	Варіант 2	18	Варіант 4	28	
8		19			
9		20			
10		21			
11					

**У висновках** надається узагальнення виконаного дослідження (зібрані короткі висновки до кожного пункту курсової роботи).

**В переліку використаних джерел** подається список використаної літератури, оформлений відповідно до вимог, наведених в методичних рекомендаціях (додаток Е ).

**В додатках** розміщуються таблиці, рисунки значних розмірів (на одну сторінку і більше), облікові документи, форми фінансової звітності.

## 2. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота виконується відповідно до Вимог з оформлення письмових робіт у ДУЕТ за посиланням <https://www.duet.edu.ua/uploads/normbase/263/vimog.pdf>

## 3. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Академічна доброчесність базується на згоді усіх учасників академічного процесу дотримуватися правил та виконувати покладені на них обов'язки.

Основним нормативним документом, що регламентує дотримання принципів академічної доброчесності в Університеті є Положення про академічну доброчесність у Державному університеті економіки і технологій ([https://www.duet.edu.ua/uploads/normbase/243/pol\\_AD.pdf](https://www.duet.edu.ua/uploads/normbase/243/pol_AD.pdf).)

Стаття 42 Закону України «Про освіту» академічною доброчесністю називає «сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими

мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень»

Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання, атестації (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Дотримання вимог академічної доброчесності є важливим не лише для забезпечення якості курсової роботи, але й для формування професійної етики та відповідальності здобувача. Це сприяє розвитку критичного мислення, навичок самостійного дослідження та поваги до інтелектуальної праці інших. Академічна доброчесність є основою для побудови довіри у науковій спільноті та суспільстві в цілому.

#### **4 ПОРЯДОК ЗАХИСТУ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

Готова курсова робота відправляється для перевірки на адресу корпоративної електронної пошти керівника курсової роботи.

За відсутністю значних зауважень, керівником надається позитивна рецензія (додаток Б) та курсова робота допускається до захисту. Рецензування здійснюється керівником курсової роботи протягом 10 днів.

В установлений термін курсова робота підлягає захисту на засіданні комісії, яка призначається розпорядженням завідувача кафедри до початку екзаменаційної сесії. Відповідальність за несвоєчасне виконання та якість роботи несе здобувач. Робота, що виконана на низькому рівні, повертається здобувачеві на доопрацювання з письмовою рецензією керівника. Після виправлення недоліків курсова робота знову має бути надана для повторного рецензування. Захист таких робіт проводиться у додатково призначений термін засідання комісії, якщо здобувач не встигає доопрацювати роботу у встановлений термін.

Оцінювання курсової роботи здійснюється у відповідності з Положенням про порядок оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Державному університеті економіки і технологій [file:///C:/Users/Anatoly/Desktop/pol\\_ocin.pdf](file:///C:/Users/Anatoly/Desktop/pol_ocin.pdf). Повне оцінювання курсової

роботи здійснюється за шкалою у діапазоні від 0 до 100 балів включно з подальшим переведенням 100 бальної шкали оцінювання у 4-х бальну та шкалу за системою ECTS.

Оцінювання передбачає перевірку глибини теоретичних і практичних знань, умінь та навичок здобувача вищої освіти з дисципліни, вмінь самостійно проводити дослідження за певною тематикою, аргументувати результати, обґрунтовувати та відстоювати власну позицію.

Оцінювання курсової роботи здійснюється за результатами особистого захисту досліджень перед комісією, до складу якої входять не менш як два викладачі кафедри, один з яких керівник курсової роботи. Здобувач доповідає про основні результати дослідження та під час доповіді звертає увагу членів комісії на ілюстративний матеріал.

Об'єктами оцінювання є:

а) виконана курсова робота (текстова частина, проведені обчислення і висновки зроблені за ними, якість візуалізації, рисунки, графіки);

б) відповіді здобувача під час захисту курсової роботи.

Критерії оцінювання курсової роботи (табл.4.1).

Таблиця 4.1

### Критерії оцінювання курсової роботи

<i>Критерії</i>	<i>Нормативне значення, балів</i>
<b>Попереднє оцінювання курсової роботи керівником, зокрема:</b>	<b>до 50 балів</b>
1. Обґрунтованість актуальності теми, наявність та чіткість формулювання мети і завдань курсової роботи, об'єкту, предмету, методів, інформаційної бази дослідження	<b>0-10</b>
2. Відповідність змісту роботи поставленим цілям та завданням, пропорційність структури роботи, загалом, у тому числі	<b>0-30</b>
2.1. Якість та глибина теоретичного дослідження	0-10
2.2. Використання даних бухгалтерського обліку та фінансової звітності діючого підприємства	0-10
2.3. Правильність та повнота виконання практичної частини курсової роботи	0-10
3. Дотримання вимог до написання вступу, висновків та правильність оформлення курсової роботи	<b>0-10</b>
4.Порушення календарного плану виконання курсової роботи	Мінус 0-10
<b>Оцінювання комісії під час захисту курсової роботи</b>	<b>до 50 балів</b>
Якість і змістовність доповіді студента та повнота відповіді на питання	0-40
Якість ілюстративного матеріалу (презентація)	0-10
<b>ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ БАЛІВ</b>	<b>до 100 БАЛІВ</b>

За результатами захисту курсової роботи здобувач отримує оцінку, яка вноситься до заліково-екзаменаційної відомості та індивідуального навчального плану здобувача за підписами членів комісії.

Оцінювання результатів захисту курсової роботи здійснюється за національною шкалою та шкалою ECTS (табл. 4.2).

Таблиця 4.2

## Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в 4-х бальну та шкалу за системою ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 - 100	A	відмінно
80 - 89	B	добре
71 - 79	C	
61 - 70	D	задовільно
50 - 60	E	
30 - 49	FX	незадовільно з можливістю повторного захисту
0 - 29	F	незадовільно, з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## ДОДАТКИ

### Додаток А МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

ННІ/факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Спеціальність \_\_\_\_\_  
Форма здобуття освіти \_\_\_\_\_  
Курс, група \_\_\_\_\_  
Зареєстровано на кафедрі \_\_\_\_\_

## КУРСОВА РОБОТА

здобувача \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я по батькові здобувача)

За освітнім компонентом \_\_\_\_\_  
Бухгалтерський облік

Тема \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Науковий керівник \_\_\_\_\_  
(наук. ступінь, вчене звання) (підпис) (прізвище, ініціали)

### Захист курсової роботи

Національна шкала \_\_\_\_\_

Кількість балів: \_\_\_\_\_ Оцінка: ECTS \_\_\_\_\_

Члени комісії із захисту

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Кривий Ріг – 20\_\_



## Додаток В

Зразок оформлення змісту курсової роботи

### ЗМІСТ

	стор.
<b>ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ</b>	3
<b>ВСТУП</b>	5
<b>ОСНОВНА ЧАСТИНА: ОБЛІК ГРОШОВИХ КОШТІВ НА ПОТОЧНОМУ РАХУНКУ В БАНКУ</b>	10
1. Поняття грошових коштів та порядок відкриття рахунків в банку	10
2. Особливості документального забезпечення обліку грошових коштів на поточному рахунку в банку	15
3. Бухгалтерський облік грошових коштів на поточному рахунку в банку та розкриття інформації про них у фінансовій звітності	21
<b>РОЗРАХУНКОВА ЧАСТИНА: ВАРІАНТ 15</b>	24
<b>ВИСНОВКИ</b>	29
<b>СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ</b>	31
<b>ДОДАТКИ</b>	34

## Додаток Г

### Зразок написання вступу курсової роботи

#### ВСТУП

В сучасних умовах господарювання підвищується роль бухгалтерського обліку як найбільш дієвого інструмента управління.

Для виконання виробничо-господарської програми підприємству необхідні предмети праці – запаси. Здійснення ефективних заходів щодо стабілізації економіки України потребують принципово нових підходів до управління запасами підприємства. Проблеми обліку запасів в умовах реформування економіки набувають особливої актуальності в зв'язку з потребою отримання точної і достовірної інформації для ефективного управління підприємством

*Метою курсової роботи є:* дослідження особливостей бухгалтерського обліку процесу постачання запасів на підприємстві та розв'язання ситуаційного завдання.

Для досягнення поставленої мети визначено такі завдання:

- розкрити поняття виробничих запасів;
- розкрити особливості документального забезпечення обліку виробничих запасів;
- розкрити методику обліку виробничих запасів;
- розкрити порядок відображення інформації про виробничі запаси у звітності підприємства;
- розв'язати практичне ситуаційне завдання.

*Об'єктом дослідження є:* процес постачання запасів на підприємстві.

*Предметом дослідження є* теоретичні, практичні та методичні аспекти бухгалтерського обліку процесу постачання запасів на підприємство.

Джерелами написання курсової роботи слугували закони, нормативно-правові документи, статистичні довідники, підручники, навчальні та практичні посібники, монографії та наукові публікації вітчизняних фахівців, практичні дані підприємства, його фінансова та статистична звітність.

## Додаток Д

Зразок оформлення заголовку, підзаголовку, посилань на літературу

### ОСНОВНА ЧАСТИНА: ОБЛІК ГРОШОВИХ КОШТІВ НА ПОТОЧНОМУ РАХУНКУ БАНКУ



Відступ до підзаголовку 1 інтервал

#### 1. Економічна сутність грошових коштів та порядок відкриття рахунків в банку



Відступ до тексту 1 інтервал

Гроші – це одне з найбільш грандіозних відкриттів людства на протязі його існування. Являючись найбільш вагомим чинником стабільного функціонування ринкової економіки, гроші прямо впливають на стабільність економічного розвитку країни, сприяючи максимальному використанню потужностей підприємств, повній зайнятості населення тощо. Саме ефективно діюча грошова система є тим каркасом на якому тримається весь кругообіг доходів та видатків, як економіки країни на макрорівні, так і економіки підприємств на мікрорівні.

Особливості грошових коштів як об'єкту бухгалтерського обліку можуть бути виявлені лише виходячи з їх економічної суті та з врахуванням понять, вироблених економічною наукою протягом останніх століть. Ще в 1890 р. Альфред Маршалл писав «... гроші ... є центром, навколо якого концентрувала свою увагу економічна наука» [2, с. 5]. [посилання на використану літературу.](#)

Професор О. Т. Євтух стверджує, що «гроші і проблеми їх використання займали і займають важливе місце в житті як окремої людини, так і всього суспільства. Вони пронизують не тільки теорію і практику економічних процесів на макрорівні, але і являються тією реальністю, з якою люди, підприємства і організації щоденно стикаються у своїй діяльності» [11, с. 3].

### Додаток 3

## ЗАВДАННЯ ДЛЯ ВИКОНАННЯ РОЗРАХУНКОВОЇ ЧАСТИНИ КУРСОВОЇ РОБОТИ

### ВАРІАНТ 1

(для № 1-6 тем курсової роботи)

#### Необхідно:

Скласти бухгалтерський баланс на 1.01.202х р., журнал господарських операцій, визначити тип господарської операції та необхідні суми, відобразити господарські операції на Т-образних рахунках, скласти оборотну відомість, баланс на 31.12.202х р., заповнити ф. №1 «Баланс (Звіт про фінансовий стан)» (Додаток до Н(П)СБО 1).

#### Дані для виконання:

Таблиця 1.1

Господарські засоби та джерела їх утворення на 1.01.202х р.

№	Господарські засоби і джерела їх утворення	Варіант (№ теми курсової роботи)	
		1,2,5	3,4,6
1	Основні засоби	100 000	120 000
2	Знос основних засобів	10 000	20 000
	Довгострокові кредити	60 000	80 000
3	Сировина і матеріали	10 000	20 000
6	Незавершене виробництво	10 000	20 000
8	Каса	10 000	20 000
9	Поточний рахунок	50 000	70 000
10	Розрахунки з покупцями і замовниками	10 000	20 000
11	Розрахунки за ЄСВ (переплата)	10 000	20 000
12	Зарєстрований капітал	100 000	120 000
13	Нерозподілений прибуток	10 000	20 000
14	Нематеріальні активи	10 000	20 000
15	Вилучений капітал	10 000	10 000

Таблиця 1.2

Журнал господарських операцій

№	Зміст операції	Варіант	
		1,2,5	3,4
1	2	3	4
1	Отримано від постачальника основні засоби	1050,00	1120,00
2	Відображено суму податкового кредиту з ПДВ	210,00	224,00
3	Нарахована амортизація основних засобів виробничого призначення	118,00	170,00
4	Оприбутковані матеріали від постачальників, без ПДВ	240,00	300,00
5	Оприбутковані МШП від постачальників, без ПДВ	450,00	300,00
6	Оплачено придбані виробничі матеріали і МШП з поточного рахунка	690,00	600,00

7	Нарахована заробітна плата:працівникам адміністративно-управлінського персоналу: Кравченко М.О. Голуб В.І.	3200,00 1800,00	3100,00 3600,00
8	Нараховано ЄСВ на фонд заробітної плати адміністративно-управлінського персоналу	визначити	визначити
9	Утримано податок з доходів фізичних осіб	визначити	визначити
10	Отримано гроші з банку за чеком для виплати заробітної плати	визначити	визначити
11	Виплачена з каси заробітна плата	визначити	визначити
12	Депоновано суми вчасно невикраденої заробітної плати директора Кравченко М.О.	визначити	визначити
13	Затверджено авансовий звіт про використання грошових коштів на відрядження директора підприємства	300,00	100,00
14	Отримано готову продукцію на склад з цеху	8000,00	2000,00
15	Реалізовано продукцію покупцям	10000,00	15000,00
16	Нараховано податкове зобов'язання з ПДВ, в т.ч.	визначити	визначити
17	Відображено собівартість реалізованої продукції	7000,00	1000,00
18	Закриття рахунка 90		
19	Закриття рахунка 91		
20	Закриття рахунка 92		
21	Закриття рахунка 70		
22	Закриття рахунка 79 – визначаємо фінансовий результат		

## **ВАРІАНТ 2 ( для № 7-11 тем курсової роботи)**

### **Необхідно:**

- 1). Скласти бухгалтерські проводки з обліку виробничих запасів (матеріалів).
- 2). Скласти Журнал реєстрації господарських операцій, оформити у вигляді таблиці.
- 3). Визначити % транспортно-заготівельних витрат, розрахунок оформити у таблиці
- 4). Розрахувати фактичну собівартість відпущених матеріалів на різні цілі підприємства, (табл.).
- 5). Визначити залишки матеріалів і ТЗВ на кінець місяця.
- 6). Заповнити Картку складського обліку (ф. М-12), прибутковий ордер (ф. М.4), Журнал 5, Баланс (Звіт про майновий стан) за відповідною статтею.

### **Дані для виконання варіантів 7,8 :**

Залишок матеріалів на складі на початок місяця – 125 шт на загальну вартість 2 500,00 грн., транспортно-заготівельних витрат – 250,00 грн. За накладною отримано від постачальника матеріали в кількості 950 шт. за ціною 20,00 грн. за шт. Доставку матеріалів здійснювало автотранспортне підприємство (АТП). Вартість транспортних послуг – 1 400,00 грн. З поточного рахунку в банку перераховано оплату постачальнику і АТП повністю.

Отримані матеріали відпущено для: виробництва виробу А – 510 шт.; виробництва виробу Б – 245 шт.; загальновиробничих потреб – 35 шт.; адміністративних потреб – 20 шт.

Таблиця 1.3

## Розрахунок транспортно-заготівельних витрат (ТЗВ)

Показник	Вартість матеріалів, грн.	ТЗВ, грн.	Фактична собівартість використаних матеріалів
1. Залишок на початок місяця	2500 (125 шт*20,0)	250	х
2. Надійшло за місяць	1900 (950*20,0)	1400	х
3. Середній відсоток ТЗВ	х	??	х
4. Вибуло за місяць, всього. в тому числі для:			
- виробництва виробу А	510 *20,0 =	?	?
- виробництва виробу Б	245*20,0	?	?
- загальновиробничих потреб	35*20,0	?	?
- адміністративних потреб	20*20,0	?	?
5. Залишок на кінець місяця	??	??	х

**Дані для виконання варіантів 9,10,11:**

Залишок матеріалів на складі на початок місяця – 1620,00 грн., транспортно-заготівельних витрат – 300,00 грн.

За накладною отримано від постачальника матеріали в кількості 580 шт. за ціною 30,00 грн. за шт. Доставку матеріалів здійснювало автотранспортне підприємство (АТП). Вартість транспортних послуг – 900,00 грн. З поточного рахунку в банку перераховано оплату постачальнику і АТП повністю.

Отримані матеріали відпущено для: виробництва виробу А – 310 шт.; виробництва виробу Б – 135 шт.; загальновиробничих потреб – 30 шт.; адміністративних потреб – 20 шт.

Для виконання завдання використати таблиці:

Таблиця 1.3

## Журнал реєстрації господарських операцій для варіантів 9-11

№ з/п	Зміст господарських операцій	Кореспонденція рахунків		Сума, грн.
		Дебет	Кредит	
1	Оприбутковано матеріали, які отримано від постачальника			
2	Відображено вартість транспортних витрат з перевезення матеріалів			
3	Перераховано з поточного рахунку в банку оплату постачальнику			
4	Перераховано з поточного рахунку в банку оплату автотранспортному підприємству за перевезення матеріалів			
5	Відпущено зі складу матеріали для:			
	- виробництва виробу А			
	- виробництва виробу Б			
	- загальновиробничих потреб			
	- адміністративних потреб			
6	Списано транспортно-заготівельні витрати, що відносяться			

	до матеріалів витрачених для:			
	- виробництва виробу А			
	- виробництва виробу Б			
	- загальновиробничих потреб			
	- адміністративних потреб			

Таблиця 1.4

Розрахунок транспортно-заготівельних витрат (ТЗВ)

Показник	Вартість матеріалів, грн.	ТЗВ, грн.
1. Залишок на початок місяця		
2. Надійшло за місяць		
3. Середній відсоток ТЗВ		
4. Вибуло за місяць, всього. в тому числі для:		
- виробництва виробу А		
- виробництва виробу Б		
- загальновиробничих потреб		
- адміністративних потреб		
5. Залишок на кінець місяця		

**ВАРІАНТИ 3 ( для № 12-16 тем курсової роботи )**

**Необхідно:**

- 1). Класифікувати витрати на виробництво продукції за елементами. Визначити собівартість продукції кожного цеху окремо, оформити таблицею.
- 2). Скласти бухгалтерські проводки з обліку витрат виробництва.
- 4). Заповнити ф.2 «Звіт про фінансові результати», зробити висновки.

ТОВ «Прем'єра» виготовляє і реалізує кондитерські вироби. Кожний з цехів виготовляє один вид продукції.

**Дані для виконання:**

Таблиця 1.5

Витрати ТОВ «Прем'єра» за січень 20xx р., грн.

№ з/п	Показник	Варіант			
		12	13	14	15/16
1	2	3	4	5	6
1	Нараховано працівникам заробітну плату:				
	- карамельного цеху	6000	6020	6040	6060
	- шоколадного цеху	12000	12020	12040	12060
	- прибиральниці офісу	420	440	460	480
2.	Нараховано заробітну плату керівному персоналу:				
	- карамельного цеху	1300	1320	1340	1360
	- шоколадного цеху	1350	1370	1390	1410
	- директору	3000	3020	3040	3060
	- гол. бухгалтеру	2560	2580	2600	2620
	- нач. відділу збуту	2100	2120	2140	2160
3	Нараховано премію від нарахованої основної заробітної плати:				
	- робітникам підприємства	1800	1820	1840	1860
	- начальникам цехів	265	285	305	325
	- управлінському персоналу	598	618	638	658

	- персоналу відділу збуту	210	230	250	270
4	Нараховано на ФОП ЄСВ				
	- робітникам підприємства	7278	7298	7318	7338
	- начальникам цехів	1071	1092	1112	1132
	- управлінському персоналу	2418	2438	2458	2478
	- персоналу відділу збуту	849	869	889	909
5.	Відпущено у виробництво:				
	- цукор (карамельний цех)	1425	1445	1465	1485
	- масло (шоколадний цех)	12010	12030	12050	12070
	- какао (шоколадний цех)	1200	1220	1240	1260
	- молока (карамельний цех)	1610	1630	1650	1670
	- джем (карамельний цех)	1200	1220	1240	1260
6.	Списано канцтовари на потреби бухгалтерії	200	220	240	260
7	Отримано рахунок за електроенергію:				
а)	на технологічні цілі:	x	x	x	x
	- карамельного цеху	370	390	410	430
	- шоколадного цеху	420	440	460	480
б)	на освітлення цехів:	x	x	x	x
	- карамельного цеху	150	170	190	210
	- шоколадного цеху	180	200	220	240
в)	на освітлення офісу	65	85	105	125
8	Зворотні відходи (карамельний цех, джем)	400	420	440	460
9	Нараховано амортизацію обладнання:				
	- карамельного цеху	800	820	840	860
	- шоколадного цеху	1000	1020	1040	1060
10	Виставлено рахунок за телефонні переговори:				
	- бухгалтера	100	120	140	160
	- начальника відділу збуту	12	32	52	72
	- начальника карамельного цеху	8	28	48	68
11	Визнано витрати з розробки і видання рекламного листка	150	170	190	210
12	Нарахована заробітна плата за презентацію нових кондитерських виробів	850	870	890	910
13	Нараховано ПДВ на суму придбаних матеріалів	100	120	140	160
14	Витрати на упаковку готової продукції в коробки на складі готової продукції				
	- карамельних цукерок	600	620	640	660
	- шоколадних цукерок	900	920	940	960
15	Витрачені матеріали на ремонт основних засобів карамельного цеху	250	270	290	310
16	Витрати на доставку готової продукції споживачам	50	70	90	110

Для виконання завдання використати таблицю:

Таблиця 1.6

Класифікація виробничих витрат за елементами  
та визначення собівартості продукції

№ з/п	Елементи витрат	Карамельний цех, сума	Шоколадний цех, сума
1	Матеріальні витрати, всього, в т.ч.		
	...		
	....		
2	Витрати на оплату праці всього, в т.ч.		
	...		
	....		
3	Витрати на соціальне страхування, в т.ч.		
	...		
	...		
4	Амортизація, в т.ч.		
	...		
	...		
5	Інші витрати, в т.ч.		
	...		
7	Собівартість продукції		

**ВАРІАНТ 4 (для № 17-21 тем курсової роботи)**

**Необхідно:**

Скласти Баланс (Звіт про майновий стан) за формою №1 (додаток до НП(С)БО 1). Навести розрахунок кожної статті балансу (рахунки, суми).

**Дані для виконання:**

Таблиця 1.7

Інвентаризаційний опис наявності господарських засобів (активів)  
та джерел їх утворення підприємства на 1 жовтня 202х р., тис. грн.

№	Показник	Варіант		
		17/18	19/20	21
1	2	3	4	5
1	Будівлі, споруди і передавальні пристрої:	x	x	x
2	- первісна вартість	7501,0	2773,6	7511
3	- знос	1900,5	486,5	1910,5
4	Бензин на складі	228,6	76,5	238,6
5	Грошові кошти в національній валюті на поточному рахунку	101,7	0,9	111,7
6	Видані вексель в забезпечення заборгованості перед постачальником <b>рах.62 короткострокові векселі видані</b>	10,8	12,3	20,8
7	Зареєстрований (пайовий) капітал	7211,6	3005	7281,6

8	Доходи майбутніх періодів	82,6	3,2	92,6
9	Інші довгострокові фінансові інвестиції	10,5	4,5	20,5
10	Грошові кошти на рахунках банків в іноземній валюті	24,3	87,3	34,3
11	Будівельні матеріали на складі	32,0	5,0	42
12	Довгострокові кредити банку в національній валюті	15,8	21,3	25,8
13	Резервний капітал	36,8	20,7	46,8
14	Кредиторська заборгованість в бюджет за Єдиним соціальним внеском	14,5	9,7	24,5
15	Кредиторська заборгованість робітникам з оплати праці	34,3	32,7	44,3
16	Дебіторська заборгованість покупців (первісна вартість).	4,9	28,9	14,9
17	Машини і обладнання:			
18	- первісна вартість	1580,8	800,1	1600,8
19	- знос	380,5	270,0	390,5
20	Авторське право на винахід	133,7	14,9	143,7
21	Нерозподілений прибуток	18,7	25	28,7
22	Кредиторська заборгованість зі страхування	11,8	10,6	21,8
23	Готова продукція	48,2	3,8	58,2
24	МШП зі строком служби менше року	19,4	15,1	29,4
25	Неоплачений капітал	5,8	2,5	35,8
26	Заборгованість робітників за виданими авансами	1,6	3,7	11,6
27	Зобов'язання за розрахунками з учасниками	4,9	20,3	14,9
28	Запасні частини	3,2	55,6	13,2
29	Бракована продукція	2,1	2,4	12,1
30	Короткостроковий кредит банку в іноземній валюті	5,1	3,8	15,1
31	Транспортні засоби:	х	х	х
32	- первісна вартість	24,0	23,5	34
33	- знос	4,6	2,8	4,6
34	Право на торгову марку	х	х	х
35	- первісна вартість	14,2	30,4	24,2
36	- знос	3,5	4,8	13,5

### ВАРІАНТ 5 (для № 22-28 тем курсової роботи)

#### Необхідно:

- на підставі наведених у таблиці 1.8 господарських операцій за місяць складіть бухгалтерські проводки та запишіть їх до «Журналу реєстрації»

господарських операцій» (таблиця 1.9), а потім рознесіть (запишіть) їх на синтетичні і аналітичні рахунки з урахуванням залишків на синтетичних рахунках (таблиця 1.10).

- на підставі даних, зафіксованих на синтетичних і аналітичних рахунках за місяць, необхідно підрахувати суми оборотів, визначити сальдо на кінець місяця.

- скласти оборотні відомості за аналітичними та синтетичними рахунками (таблиці 1.11.- 1.13).

Таблиця 1.8

Перелік та зміст господарських операцій підприємства  
за лютий місяць 202х року.

№ п/п	Зміст господарських операцій	Сума, грн
<b>1.</b>	<b>Виплачена заробітна плата шляхом перерахування її на карткові рахунки працівників:</b>	
	Антоненко С.Я.	10140,0
	Биков В.І.	10245,0
	Бурикін В.С.	11341,0
	Войтенко К.І.	11300,0
	Інші працівники (умовно за списком)	72314,0
	Разом	<b>115340,0</b>
<b>2.</b>	<b>Підтверджені витрати підзвітних осіб:</b>	
	Закуплені: Зубковим І.А. – малоцінні та швидкозношувані предмети	3 10,0
	Бурикіною О.І. – канцелярські приладдя	220,0
	Курилкіною С.С.- поштові витрати	125,0
	Разом :	<b>555,0</b>
<b>3.</b>	<b>Здані в касу підприємства невикористані підзвітні кошти:</b>	
	Зубковим І.А.	17,0
	Разом :	<b>17,0</b>

Таблиця 1.9

Журнал реєстрації господарських операцій

№ операції	Економічний зміст	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
			дебет	кредит
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
	<b>Разом</b>			

Таблиця 1.10

Відомість залишків на синтетичних рахунках «Розрахунки за виплатами працівникам» і «Розрахунки з різними дебіторами» субрахунок «Розрахунки з підзвітними особами» за станом на 01 лютого 202х року.

№ п/п	Рахунки	Сума, грн	
		Дт	Кт
<b>Синтетичний рахунок «Розрахунки за виплатами працівникам» 661/xxx</b>			
1.	Антоненко С.Я.		11140,0
2.	Биков В.І.		10245,0
3.	Бурикін В.С.		4341,0
4.	Войтенко К.І.		3300,0
5.	Інші працівники (умовно за списком)		72314,0
	<i>Разом</i>		101340,0
<b>Синтетичний рахунок «Розрахунки з різними дебіторами» субрахунок «Розрахунки з підзвітними особами»</b>			
1.	Зубков І.А.	327,0	
2.	Курилкіна О.І.	232,0	
3.	Бурикіна В.С.	61,0	
	<i>Разом:</i>	620,0	

Таблиця 1.11.

**Оборотно-сальдова відомість за аналітичними рахунками до балансового рахунку «Розрахунки за виплатами працівникам»**

Назва рахунків	Сальдо на 01.02.2хр.		Оборот за місяць лютий		Сальдо на 01.03.2хр.	
	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
Антоненко С.Я.				-	-	
Биков В.І.						
Бурикін В.С.						
Войтенко К.І.						
Інші працівники (умовно за списком)						
<b>Разом</b>						

Таблиця 1.12.

**Оборотно-сальдова відомість за аналітичними рахунками до балансового рахунку «Розрахунки з підзвітними особами»**

Назва рахунків	Сальдо на 01.02.2хр.		Оборот за місяць лютий		Сальдо на 01.03.2хр.	
	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
Зубков І.А.						
Курилкіна О.І.						
Бурикіна В.С.						
<i>Разом:</i>						

Таблиця 1.13.

**Оборотна відомість за синтетичними рахунками за звітний період**

Назва рахунку (шифр рахунку)	Сальдо на початок звітнього періоду		Оборот за місяць		Сальдо на кінець звітнього періоду	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кре дит
Розрахунки за виплатами працівникам						
Розрахунки з підзвітними особами						

## Додаток Е

### Приклади оформлення бібліографічного опису у списку використаних джерел з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015<sup>1</sup>

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги: Один автор	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бичківський О. О. Міжнародне приватне право : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 82 с.</li> <li>2. Бондаренко В. Г. Немеркнуча слава новітніх запорожців: історія Українського Вільного козацтва на Запоріжжі (1917-1920 рр.). Запоріжжя, 2017. 113 с.</li> <li>3. Бондаренко В. Г. Український вільнокозацький рух в Україні та на еміграції (1919-1993 рр.) : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 600 с.</li> <li>4. Вагіна О. М. Політична етика : навч.-метод. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 102 с.</li> <li>5. Верлос Н. В. Конституційне право зарубіжних країн : курс лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 145 с.</li> <li>6. Горбунова А. В. Управління економічною захищеністю підприємства: теорія і методологія : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 240 с.</li> <li>7. Гурська Л. І. Релігієзнавство : навч. посіб. 2-ге вид., перероб. та доп. Київ : ЦУЛ, 2016. 172 с.</li> <li>8. Дробот О. В. Професійна свідомість керівника : навч. посіб. Київ : Талком, 2016. 340 с.</li> </ol>
Два автори	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аванесова Н. Е., Марченко О. В. Стратегічне управління підприємством та сучасним містом: теоретико-методичні засади : монографія. Харків : Щедра садиба плюс, 2015. 196 с.</li> <li>2. Батракова Т. І., Калюжна Ю. В. Банківські операції : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 130 с.</li> <li>3. Білобровко Т. І., Кожуховська Л. П. Філософія науки й управління освітою : навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький, 2015. 166 с.</li> <li>4. Богма О. С., Кисильова І. Ю. Фінанси : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 102 с.</li> <li>5. Горошкова Л. А., Волков В. П. Виробничий менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 131 с.</li> <li>6. Гура О. І., Гура Т. Є. Психологія управління соціальною організацією : навч. посіб. 2-ге вид., доп. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2015. 212 с.</li> </ol>
Три автори	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аніловська Г. Я., Марушко Н. С., Стоколоса Т. М. Інформаційні системи і технології у фінансах : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2015. 312 с.</li> <li>2. Городовенко В. В., Макаренков О. Л., Сантос М. М. О. Судові та правоохоронні органи України : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 206 с.</li> <li>Кузнецов М. А., Фоменко К. І., Кузнецов О. І. Психічні стани студентів у процесі навчально-пізнавальної діяльності : монографія. Харків : ХНПУ, 2015. 338 с.</li> <li>Якобчук В. П., Богоявленська Ю. В., Тищенко С. В. Історія економіки та економічної думки : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2015. 476 с.</li> </ol>
Чотири і більше авторів	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Науково-практичний коментар Кримінального кодексу України : станом на 10 жовт. 2016 р. / К. І. Беліков та ін. ; за заг. ред. О. М. Литвинова. Київ : ЦУЛ, 2016. 528 с.</li> <li>2. Бікулов Д. Т., Чкан А. С., Олійник О. М., Маркова С. В. Менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 360 с.</li> <li>3. Операційне числення : навч. посіб. / С. М. Гребенюк та ін. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 88 с.</li> <li>4. Основи охорони праці : підручник / О. І. Запорожець та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2016. 264 с.</li> <li>5. Клименко М. І., Панасенко Є. В., Стреляєв Ю. М., Ткаченко І. Г. Варіаційне числення та методи оптимізації : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 84 с.</li> </ol>
Автор (и) та редактор (и)/упорядники	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Березенко В. В. PR як сфера наукового знання : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Манакіна. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 362 с.</li> <li>2. Бутко М. П., Неживенко А. П., Пепа Т. В. Економічна психологія : навч. посіб. / за ред. М. П. Бутко. Київ : ЦУЛ, 2016. 232 с.</li> </ol>

<sup>1</sup>Приклади оформлення бібліографічного опису відповідно до ДСТУ 8302:2015. URL: <http://aphd.ua/pryklady-oformlennia-bibliohrafichnoho-opysu-vidpovidno-do-dstu-83022015/> (дата звернення 23.11.20).

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Без автора	<p>3. Дахно І. І., Алієва-Барановська В.М. Право інтелектуальної власності : навч. посіб. / за ред. І. І. Дахна. Київ : ЦУЛ, 2015. 560 с.</p> <p>1. 25 років економічному факультету: історія та сьогодні (1991-2016) : ювіл. вип. / під заг. ред. А. В. Череп. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 330 с.</p> <p>2. Криміналістика : конспект лекцій / за заг. ред. В. І. Галана ; уклад. Ж. В. Удовенко. Київ : ЦУЛ, 2016. 320 с.</p> <p>3. Миротворення в умовах гібридної війни в Україні : монографія / за ред. М. А. Лепського. Запоріжжя : КСК-Альянс, 2017. 172 с.</p> <p>4. Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред.: С. О. Якубовського, Ю. О. Ніколаєва. Одеса : ОНУ, 2015. 306 с.</p> <p>5. Науково-практичний коментар Бюджетного кодексу України / за заг. ред. Т. А. Латковської. Київ : ЦУЛ, 2017. 176 с.</p> <p>6. Службове право: витоки, сучасність та перспективи розвитку / за ред.: Т. О. Коломоець, В. К. Колпакова. Запоріжжя, 2017. 328 с.</p> <p>Сучасне суспільство: філософсько-правове дослідження актуальних проблем : монографія / за ред. О. Г. Данильяна. Харків : Право, 2016. 488 с.</p> <p>7. Адміністративно-правова освіта у персоналіях : довід. / за заг. ред.: Т. О. Коломоець, В. К. Колпакова. Київ : Ін Юре, 2015. 352 с.</p> <p>8. Підготовка докторів філософії (PhD) в умовах реформування вищої освіти : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 5-6 жовт. 2017 р. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 216 с.</p> <p>Країни пострадянського простору: виклики модернізації : зб. наук. пр. / редкол.: П. М. Рудяков (відп. ред.) та ін. Київ : Ін-т всесвітньої історії НАН України, 2016. 306 с.</p> <p>9. Антологія української літературно-критичної думки першої половини ХХ століття / упоряд. В. Агєєва. Київ : Смолоскип, 2016. 904 с.</p>
Багатотомні видання	<p>1. Енциклопедія Сучасної України / редкол.: І. М. Дзюба та ін. Київ : САМ, 2016. Т. 17. 712 с.</p> <p>2. Лодий П. Д. Сочинения : в 2 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. А. В. Сеницына. Киев ; Мелитополь : НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2015. Т. 1. 306 с.</p> <p>3. Новицкий О. М. Сочинения : в 4 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. Н. Г. Мозговая. Киев ; Мелитополь: НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2017. Т. 1. 382 с.</p> <p>4. Правова система України: історія, стан та перспективи : у 5 т. / Акад. прав. наук України. Харків : Право, 2009. Т. 2 : Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення / заг. ред. Ю. П. Битяк. 576 с.</p> <p>5. Кучерявенко Н. П. Курс налогового права : в 6 т. Харьков : Право, 2007. Т. 4 : Особенная часть. Косвенные налоги. 536 с.</p>
Автореферати дисертацій	<p>1. Бондар О. Г. Земля як об'єкт права власності за земельним законодавством України : автореф. дис. .... канд. юрид. наук : 12.00.06. Київ, 2005. 20 с.</p> <p>2. Гнатенко Н. Г. Групи інтересів у Верховній Раді України: сутність і роль у формуванні державної політики : автореф. дис. ... канд. політ. наук : 23.00.02. Київ, 2017. 20 с.</p> <p>3. Кулініч О. О. Право людини і громадянина на освіту в Україні та конституційно-правовий механізм його реалізації : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.02. Маріуполь, 2015. 20 с.</p>
Дисертації	<p>1. Авдєєва О. С. Міжконфесійні відносини у Північному Приазов'ї (кінець XVIII - початок ХХ ст.) : дис. ... канд. іст. наук : 07.00.01 / Запорізький національний університет. Запоріжжя, 2016. 301 с.</p> <p>2. Левчук С. А. Матриці Гріна рівнянь і систем еліптичного типу для дослідження статичного деформування складених тіл : дис. ... канд. фіз.-мат. наук : 01.02.04. Запоріжжя, 2002. 150 с.</p> <p>3. Вініченко О. М. Система динамічного контролю соціально-економічного розвитку промислового підприємства : дис. д-ра екон. наук : 08.00.04. Дніпро, 2017. 424 с.</p>

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Законодавчі та нормативні документи	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с.</li> <li>2. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. Голос України. 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22.</li> <li>3. Повітряний кодекс України : Закон України від 19.05.2011 р. № 3393-VI. Відомості Верховної Ради України. 2011. № 48-49. Ст. 536.</li> <li>5. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2017. URL: <a href="http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18">http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18</a> (дата звернення: 15.11.2017).</li> <li>6. Деякі питання стипендіального забезпечення : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050. Офіційний вісник України. 2017. № 4. С. 530–543.</li> <li>7. Про Концепцію вдосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2017-2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2017 р. № 43/2017. Урядовий кур'єр. 2017. 23 лют. (№ 35). С. 10.</li> <li>8. Про затвердження Вимог до оформлення дисертації : наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2017 р. № 40. Офіційний вісник України. 2017. № 20. С. 136–141.</li> <li>9. Інструкція щодо заповнення особової картки державного службовця : затв. наказом Нац. агентства України з питань Держ. служби від 05.08.2016 р. № 156. Баланс-бюджет. 2016. 19 верес. (№ 38). С. 15–16.</li> </ol>
Архівні документи	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лист Голови Спілки «Чорнобиль» Г. Ф. Лепіна на ім'я Голови Ради Міністрів УРСР В. А. Масола щодо реєстрації Статуту Спілки та сторінки Статуту. 14 грудня 1989 р. ЦДАГО України (Центр. держ. архів громад. об'єднань України). Ф. 1. Оп. 32. Спр. 2612. Арк. 63, 64 зв., 71.</li> <li>2. Матеріали Ради Народних комісарів Української Народної Республіки. ЦДАВО України (Центр. держ. архів вищ. органів влади та упр. України). Ф. 1061. Оп. 1. Спр. 8–12. Копія; Ф. 1063. Оп. 3. Спр. 1–3.</li> <li>3. Наукове товариство ім. Шевченка. Львів. наук. б-ка ім. В. Стефаніка НАН України. Ф. 1. Оп. 1. Спр. 78. Арк. 1–7.</li> </ol>
Патенти	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Люмінесцентний матеріал: пат. 25742 Україна: МПК6 C09K11/00, G01T1/28, G21H3/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с.</li> <li>2. Спосіб лікування синдрому дефіциту уваги та гіперактивності у дітей: пат. 76509 Україна. № 2004042416; заявл. 01.04.2004; опубл. 01.08.2006, Бюл. № 8 (кн. 1). 120 с.</li> </ol>
Препринти	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т з проблем безпеки АЕС НАН України, 2006. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т проблем безпеки АЕС; 06-1).</li> <li>2. Шилияев Б. А., Воеводин В. Н. Расчеты параметров радиационного повреждения материалов нейтронами источника ННЦ ХФТИ / ANL USA с подкритической сборкой, управляемой ускорителем электронов. Харьков : ННЦ ХФТИ, 2006. 19 с.: ил., табл. (Препринт. НАН Украины, Нац. науч. центр «Харьк. физ.-техн. ин-т»; ХФТИ2006-4).</li> </ol>
Стандарти	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація).</li> <li>2. ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2006. 181 с. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація).</li> </ol>
Каталоги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Горницкая И. П. Каталог растений для работ по фитодизайну / Донец. ботан. сад НАН Украины. Донецк : Лебедь, 2005. 228 с.</li> <li>2. Історико-правова спадщина України : кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В. Г. Короленка; уклад.: Л. І. Романова, О. В. Земляніщина. Харків, 1996. 64 с.</li> <li>3. Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області : кат.-довід. / авт.-упоряд.: М. Зобків та ін. ; Упр. культури Львів. облдержадмін., Львів. іст. музей. Львів : Новий час, 2003. 160 с.</li> </ol>
Бібліографічні покажчики	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Боротьба з корупцією: нагальна проблема сучасності : бібліогр. покажч. Вип. 2 / уклад.: О. В. Левчук, відп. за вип. Н. М. Чала ; Запорізький національний університет. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 60 с.</li> <li>2. Микола Лукаш : біобібліогр. покажч. / уклад. В. Савчин. Львів : Вид. центр ЛНУ ім.</li> </ol>

Характеристика джерела	Приклад оформлення
	<p>І. Франка, 2003. 356 с. (Українська бібліографія ; ч. 10).</p> <p>3. Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича в незалежній Україні : бібліогр. покажч. / уклад.: Н. М. Загородна та ін.; наук. ред. Т. В. Марусик; відп. за вип. М. Б. Зушман. Чернівці : Чернівецький національний університет, 2015. 512 с. (До 140-річчя від дня заснування).</p> <p>4. Лисодед О. В. Бібліографічний довідник з кримінології (1992-2002) / ред. О. Г. Кальман. Харків : Одісей, 2003. 128 с.</p> <p>5. Яценко О. М., Любовець Н. І. Українські персональні бібліографічні покажчики (1856-2013). Київ : Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського, 2015. 472 с. (Джерела української біографістики ; вип. 3).</p>
<b>Частина видання:</b>  книги	<p>1. Баймуратов М. А. Имплементация норм международного права и роль Конституционного Суда Украины в толковании международных договоров / М. А. Баймуратов. Михайло Баймуратов: право як буття вченого : зб. наук. пр. до 55-річчя проф. М. О. Баймуратова / упоряд. та відп. ред. Ю. О. Волошин. К., 2009. С. 477–493.</p> <p>2. Гетьман А. П. Екологічна політика держави: конституційно-правовий аспект. Тридцять лет с экологическим правом : избранные труды. Харьков, 2013. С. 205–212.</p> <p>3. Коломоець Т. О. Адміністративна деліктологія та адміністративна деліктність. Адміністративне право України : підручник / за заг. ред. Т. О. Коломоець. Київ, 2009. С. 195–197.</p> <p>4. Алексеев В. М. Правовий статус людини та його реалізація у взаємовідносинах держави та суспільства в державному управлінні в Україні. Теоретичні засади взаємовідносин держави та суспільства в управлінні : монографія. Чернівці, 2012. С. 151–169.</p>
<b>Частина видання:</b>  матеріалів конференцій (тези, доповіді)	<p>1. Антонович М. Жертви геноцидів першої половини ХХ століття: порівняльно-правовий аналіз. Голодомор 1932-1933 років: втрати української нації : <i>матеріали міжнар. наук.-практ. конф.</i>, м. Київ, 4 жовт. 2016 р. Київ, 2017. С. 133–136.</p> <p>2. Анциперова І. І. Историко-правовий аспект акту про бюджет. Дослідження проблем права в Україні очима молодих вчених : <i>тези доп. всеукр. наук.-практ. конф.</i> (м. Запоріжжя, 24 квіт. 2014 р.). Запоріжжя, 2014. С. 134–137.</p> <p>3. Кононенко Н. Методология толерантности в системе общественных отношений. Формирование толерантного сознания в обществе : материалы VII междунар. антитеррорист. форума (Братислава, 18 нояб. 2010 г.). Киев, 2011. С. 145–150.</p> <p>4. Микитів Г. В., Кондратенко Ю. Позатекстові елементи як засіб формування медіакультури читачів науково-популярних журналів. Актуальні проблеми медіаосвіти в Україні та світі : зб. тез доп. міжнар. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 3-4 берез. 2016 р. Запоріжжя, 2016. С. 50–53.</p> <p>5. Соколова Ю. Особливості впровадження проблемного навчання хімії в старшій профільній школі. Актуальні проблеми та перспективи розвитку медичних, фармацевтичних та природничих наук : матеріали III регіон. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 29 листоп. 2014 р. Запоріжжя, 2014. С. 211–212.</p>
<b>Частина видання:</b>  довідкового видання	<p>1. Кучеренко І. М. Право державної власності. Великий енциклопедичний юридичний словник / ред. Ю. С. Шемшученко. Київ, 2007. С. 673.</p> <p>2. Пирожкова Ю. В. Благодійна організація. Адміністративне право України : словник термінів / за ред.: Т. О. Коломоець, В. К. Колпакова. Київ, 2014. С. 54–55.</p> <p>3. Сірий М. І. Судова влада. Юридична енциклопедія. Київ, 2003. Т. 5. С. 699.</p>
<b>Частина видання:</b>  продовжуваного видання	<p>1. Коломоець Т. О. Оцінні поняття в адміністративному законодавстві України: реалії та перспективи формування їх застосування. <i>Вісник Запорізького національного університету</i>. Юридичні науки. Запоріжжя, 2017. № 1. С. 36–46.</p> <p>2. Левчук С. А., Хмельницький А. А. Дослідження статичного деформування складених циліндричних оболонок за допомогою матриць типу Гріна. <i>Вісник Запорізького національного університету</i>. Фізико-математичні науки. Запоріжжя, 2015.</p> <p>3. Тарасов О. В. Міжнародна правосуб'єктність людини в практиці Нюрнберзького трибуналу. <i>Проблеми законності</i>. Харків, 2011. Вип. 115. С. 200–206. № 3. С. 153–159.</p>
<b>Частина видання:</b>  періодичного видання (журналу,	<p>1. Кулініч О. О. Право на освіту в системі конституційних прав людини і громадянина та його гарантії. <i>Часопис Київського університету права</i>. 2007. № 4. С. 88–92.</p> <p>2. Коломоець Т., Колпаков В. Сучасна парадигма адміністративного права: генеза і поняття. <i>Право України</i>. 2017. № 5. С. 71–79.</p>

Характеристика джерела	Приклад оформлення
газети)	3. Біленчук П., Обіход Т. Небезпеки ядерної злочинності: аналіз вітчизняного і міжнародного законодавства. <i>Юридичний вісник України</i> . 2017. 20-26 жовт. (№ 42). С. 14–15. Bletskan D. I., Glukhov K. E., Frolova V. V. Electronic structure of 2H-SnSe <sub>2</sub> : ab initio modeling and comparison with experiment. <i>Semiconductor Physics Quantum Electronics &amp; Optoelectronics</i> . 2016. Vol. 19, No 1. P. 98–108.
Електронні ресурси	1. Влада очима історії : фотовиставка. URL: <a href="http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757&amp;">http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757&amp;</a> (дата звернення: 15.11.2017). 2. Шарая А. А. Принципи державної служби за законодавством України. <i>Юридичний науковий електронний журнал</i> . 2017. № 5. С. 115–118. URL: <a href="http://lsej.org.ua/5_2017/32.pdf">http://lsej.org.ua/5_2017/32.pdf</a> (дата звернення: 15.11.2017). 3. Ганзенко О. О. Основні напрями подолання правового нігілізму в Україні. Вісник Запорізького національного університету. <i>Юридичні науки</i> . Запоріжжя, 2015. № 3. – С. 20–27. – URL: <a href="http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/VestUr2015v3/5.pdf">http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/VestUr2015v3/5.pdf</a> . (дата звернення: 15.11.2017). 4. Яцків Я. С., Маліцький Б. А., Бублик С. Г. Трансформація наукової системи України протягом 90-х років XX століття: період переходу до ринку. <i>Наука та інновації</i> . 2016. Т. 12, № 6. С. 6–14. DOI: <a href="https://doi.org/10.15407/scin12.06.006">https://doi.org/10.15407/scin12.06.006</a> .

Приклад оформлення списку використаних джерел в курсовій роботі:

## СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Про затвердження Порядку обчислення середньої заробітної плати: Постанова Кабінету міністрів України від 08.02.1995 р. №100: станом на 12.09.2023 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/100-95-%D0%BF#Text> (дата звернення: 11.03.2025).

2. Про затвердження Інструкції зі статистики заробітної плати: Наказ Державного комітету статистики України від 13.01.2004 р. №5: станом на 24.02.2023 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0114-04#Text> (дата звернення: 11.03.2025).

3. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо заповнення форм фінансової звітності: Наказ Міністерства фінансів України від 28.03.2013 р. №433: станом на 30.12.2013 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0433201-13#Text> (дата звернення: 11.03.2025).

4. Методичні рекомендації з перевірки порівнянності показників фінансової звітності: Наказ Міністерства фінансів України від 11.04.2013 р. №476: станом на 15.04.2014 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0476201-13#Text> (дата звернення: 11.03.2025).

5. Про примітки до річної фінансової звітності: Наказ Міністерства фінансів України від 29.11.2000 р. № 302: станом на 05.01.2025 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0904-00#Text> (дата звернення: 11.03.2025).

6. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні. Закон України від 16.09.99 р. № 996-XIV: станом на 01 січня 2024 р. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/996-14> (дата звернення: 11.03.2024).

7. Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку та Інструкції про його застосування: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. №

- 291: станом на 29 липня 2022 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99#Text> (дата звернення: 11.03.2024).
8. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів: Наказ Міністерства фінансів України від 10.01.2007 р. № 2: станом на 14 січня 2020 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0002201-07#Text> (дата звернення: 11.03.2024).
9. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку нематеріальних активів: Наказ Міністерства фінансів України від 16.11.2009 р. №1327: станом на 06 листопада 2023 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1327201-09#Text> (дата звернення: 11.03.2024).
10. Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку: Наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2000 р. № 356: станом на 06 листопада 2023 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0356201-00#Text> (дата звернення: 11.03.2024).
11. Національне положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73: станом на 03 січня 2024 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text> (дата звернення: 11.03.2024).
12. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби»: Наказ Міністерства фінансів України від 27.04.2000 р. № 92: станом на 29 липня 2022 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00#Text> (дата звернення: 11.03.2024).
13. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи»: Наказ Міністерства фінансів України від 18.10.1999 р. № 242: станом на 17 лютого 2023 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99#Text> (дата звернення: 11.03.2024).
14. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 9 «Запаси»: Наказ Міністерства фінансів України від 20.10.1999 р. № 246: станом на 01 січня 2023 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99#Text> (дата звернення: 11.03.2024).
15. Про затвердження Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: Постанова НБУ від 29.12.2017 р. № 148: станом на 08 жовтня 2022 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17#Text> (дата звернення: 11.03.2024).
16. Про затвердження Інструкції про порядок відкриття та закриття Національним банком України рахунків клієнтам: Постанова НБУ від 15.04.2022 р. № 74: станом на 01 січня 2024 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0074500-22#Text> (дата звернення: 11.03.2024).
17. Про затвердження Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: Наказ Міністерства фінансів України від 24.05.1995 р. № 88: станом на 09 березня 2023 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text> (дата звернення: 11.03.2024).
18. Про оплату праці: Закон України від 24.03.1995 р. №108/95-ВР: станом на 08 березня 2024 р. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80> (дата звернення: 11.03.2024).

19. Податковий кодекс України: Закон України від 02.12.10 №2755-VI: станом на 01 березня 2024 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text> (дата звернення: 11.03.2024).
20. Білоусько В. С. Теорія бухгалтерського обліку: навч. посіб. Київ: Ліра, 2014. 402 с.
21. Бондар М. І. Звітність підприємства: підручник. Київ: Центр учбової літератури, 2015. 570 с.
22. Бутинець Ф.Ф. Бухгалтерський фінансовий облік: підручник для студентів спеціальності "Облік і аудит" вищих навчальних закладів. Житомир: ПП «Рута», 2009. 912 с.
23. Бутинець Ф.Ф. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник для студентів вузів спеціальності 7.050106 «Облік і аудит». 3-тє видання, доповнене і перероблене. Житомир: ЖІТІ, «Рута», 2002. 554 с.
24. Величко О. Р., Лисенко Д. П. Відшкодування матеріальних витрат. Газета про бухгалтерський облік. 2019. Квітень. С. 16.
25. Верхоглядова Н.І. Бухгалтерський фінансовий облік: теорія та практика: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2010. 354 с.
26. Крупка Я.Д., Задорожний З. В., Микитюк Н.Я. Фінансовий облік: підручник. Київ: Кондор, 2013. 551 с.
27. Сук Л.К., Сук П.Л. Фінансовий облік: навч. посіб. Київ: Знання, 2012. 647 с.
28. Ткаченко Н. М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність: підручник. Київ: Алерта, 2011. 976 с.
29. Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку: підручник. Київ: Знання, 2015. 572 с.
30. Єгорова Ю. Дебіторська заборгованість: правила визнання у бухобліку. Дебет-Кредит: онлайн-портал. 29.09.2021. URL: <https://news.dtkr.ua/accounting/individual-transactions/72234-debitorska-zaborgovanist-pravila-viznannia-u-buhobliku> (дата звернення: 11.03.2024).
31. Коваленок Р. Облікова політика підприємства. Все про бухгалтерський облік. 2011. № 11. С. 4-6.
32. Онищенко В. Як відбувається дисконтування кредитів та позик. Головбух. Платформа бухгалтерія. 2023. URL: <https://buhplatforma.com.ua/article/8186-diskontuvannya-kreditv-ta-pozik-2020> (дата звернення: 11.03.2024).
33. Сердюк О. Визначаємо строки зберігання бухгалтерської первинки Головбух. Платформа бухгалтерія. 2024. URL: <https://egolovbuh.expertus.com.ua/10014051> (дата звернення: 11.03.2024).
34. Яременко І.Й. Економічні категорії в методології обліку: монографія. Львів: Каменяр, 2012. 192 с.
35. ПАТ «ПВП «Кривбасвибхпром». URL: <https://kvvp.com.ua/> (дата звернення: 13.03.2025)
36. ПРАТ «Центральний гірничо-збагачувальний комбінат». URL: <https://cgok.metinvestholding.com/ua> (дата звернення: 13.03.2025)

## Додаток Ж

Зразок оформлення додатку

## Додаток А

Фінансова звітність АТ «ПівдГЗК» за 2022 рік

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ПІВДЕННИЙ ГІРНИЧО-ЗБАГАЧУВАЛЬНИЙ КОМБІНАТ»

Фінансова інформація за 12 місяців, що закінчилися 31 грудня 2022 року (в тисячах гривень) – Баланс (звіт про фінансовий стан)

Дата (рік, місяць, число)	КОДИ		
	2023	01	01
Підприємство <u>АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ПІВДЕННИЙ ГІРНИЧО-ЗБАГАЧУВАЛЬНИЙ КОМБІНАТ»</u>			00191000
Територія <u>ДНІПРОПЕТРОВСЬКА</u>			1211036900
Організаційно-правова форма господарювання <u>Акціонерне товариство</u>			230
Вид економічної діяльності <u>Добування залізних руд</u>			07.10
Середня кількість працівників <u>5 473</u>			
Адреса, телефон <u>м. КРИВИЙ РІГ, ДНІПРОПЕТРОВСЬКА обл., 50026</u>			
Одиниця виміру: тис. грн. без десяткового знака			
Складено (зробити позначку "V" у відповідній клітинці):			
за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку			
за міжнародними стандартами фінансової звітності			V

### БАЛАНС (ЗВІТ ПРО ФІНАНСОВИЙ СТАН)

станом на 31 грудня 2022

Актив	Код рядка	Примітка	Код за ДКУД	1801001
			На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду
1	2		3	4
<b>I. Необоротні активи</b>				
<b>Нематеріальні активи</b>				
первісна вартість	1001		159 247	163 344
накопичена амортизація	1002		47 794	63 308
Незавершені капітальні інвестиції	1005	8	3 435 550	2 205 671
Основні засоби	1010		13 335 226	12 752 623
первісна вартість	1011		16 739 938	18 456 862
Знос	1012	8	3 404 712	5 704 239
Інвестиційна нерухомість	1015		-	-
первісна вартість інвестиційної нерухомості	1016		-	-
знос інвестиційної нерухомості	1017		-	-
Довгострокові біологічні активи	1020		-	-
первісна вартість довгострокових біологічних активів	1021		-	-
накопичена амортизація довгострокових біологічних активів	1022		-	-
Довгострокові фінансові інвестиції, які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030		-	-
інші фінансові інвестиції	1035		-	-
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	11	-	7 901 764
Відстрочені податкові активи	1045	14	-	462 968
Гудвіл	1050		-	-
Відстрочені аквізиційні витрати	1060		-	-
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065		-	-
Інші необоротні активи	1090		-	-
Усього за розділом I	1095		16 882 229	23 423 062
<b>II. Оборотні активи</b>				
Запаси	1100	9	1 031 513	678 184
Виробничі запаси	1101		456 864	365 205
Незавершене виробництво	1102		-	-
Готова продукція	1103		573 734	312 311
Товари	1104		915	668
Поточні біологічні активи	1110		-	-
Депозити перестраховування	1115		-	-
Векселі одержані	1120		-	-