МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ
Навчально-науковий інститут економіки і бізнес-освіти
Кафедра фінансів і бухгалтерського обліку

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

до виконання кваліфікаційної магістерської роботи для здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні спеціальності D1 «Облік і оподаткування» очної (денної) та заочної форм здобуття вищої освіти

РЕКОМЕНДОВАНО
на засіданні кафедри фінансів і бухгалтерського обліку
(протокол № 11 від «21» травня 2026 р.)

ПОГОДЖЕНО
на засіданні Науково-методичної ради Державного університету економіки і технологій
(протокол 04 від «26» жовтня 2026 р.)

м. Кривий Ріг
2026 р.

Методичні рекомендації до виконання кваліфікаційної магістерської роботи для здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні спеціальності D1 «Облік і оподаткування» очної (денної) та заочної форм здобуття вищої освіти/ укладачі: О. КОНДРАТЮК, Ю. КУЗЬМІНСЬКИЙ, О. РУДЕНКО, Є. ШУБЕНКО, Р. ДУТЧАК. Кривий Ріг : ДУЕТ, 2026. 61 с.

Укладачі:	Ольга КОНДРАТЮК	доцент кафедри фінансів і бухгалтерського обліку, к.е.н., доцент
	Юрій КУЗЬМІНСЬКИЙ	професор кафедри фінансів і бухгалтерського обліку, д.е.н., професор
	Олена РУДЕНКО	доцент кафедри фінансів і бухгалтерського обліку, к.е.н., доцент
	Єлизавета ШУБЕНКО	асистент кафедри фінансів і бухгалтерського обліку, к.е.н., доцент
	Руслан ДУТЧАК	доцент кафедри фінансів і бухгалтерського обліку, к.е.н., доцент
Відповідальна за випуск	Олена НЄІЗВЄСТНА	завідувачка кафедри фінансів і бухгалтерського обліку, к.е.н., доцент

Методичні рекомендації до виконання кваліфікаційної магістерської роботи для здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні спеціальності D1 «Облік і оподаткування» очної (денної) та заочної форм здобуття вищої освіти розроблено у відповідності до освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» і навчального плану з метою надання здобувачам методичної допомоги щодо організації раціональної та ефективної роботи з підготовки та захисту кваліфікаційної магістерської роботи.

ЗМІСТ

1.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2.	КВАЛІФІКАЦІЙНА МАГІСТЕРСЬКА РОБОТА, ЇЇ МЕТА І ЗАВДАННЯ	4
3	КЕРІВНИЦТВО КВАЛІФІКАЦІЙНОЮ МАГІСТЕРСЬКОЮ РОБОТОЮ ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧА	9
4	ЕТАПИ ВИКОНАННЯ КМР	11
4.1	ВИБІР, ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕМИ КМР	12
4.2.	СТРУКТУРА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ	12
4.3.	ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ	13
4.4	ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ СУПРОВІДНИХ ДОКУМЕНТІВ	27
5.	ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КМР	28
6	ПІДГОТОВКА ДО ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ	29
7	ПУБЛІЧНИЙ ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ	31
8	КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ	32
9	ПОЛІТИКА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ПРИ ПІДГОТОВЦІ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ	34
10	АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ	37
11	ДОДАТКИ	39

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 р. (зі змінами та доповненнями), магістр – це освітній ступінь, що здобувається на другому (магістерському) рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти за результатами успішного виконання здобувачем відповідної освітньої програми.

Підготовка здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю «Облік і оподаткування» здійснюється відповідно до Стандарту вищої освіти та освітньо-професійної програми D1 «Облік і оподаткування», що реалізується кафедрою фінансів і бухгалтерського обліку Державного університету економіки і технологій.

Атестація здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної магістерської роботи. На підставі результатів публічного захисту КМР екзаменаційна комісія ухвалює рішення щодо присвоєння здобувачу освітнього ступеня магістра.

Виконання кваліфікаційної магістерської роботи передбачає систематизацію, закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих у процесі навчання, розвиток навичок самостійної науково-дослідної роботи, аналізу, узагальнення інформації, вміння користуватися прогресивними комп'ютерними технологіями та програмними продуктами, а також формування обґрунтованих висновків і практичних рекомендацій.

Під час підготовки кваліфікаційної магістерської роботи здобувач повинен продемонструвати здатність застосовувати сучасні методи та інструменти обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування, використовувати нормативно-правові, інформаційні й наукові джерела, критично оцінювати наукові підходи та практику діяльності суб'єктів господарювання й установ державного сектору з огляду на тему дослідження, зокрема у сфері формування та реалізації облікової політики, організації бухгалтерського обліку, застосування МСФЗ, цифрових технологій обробки облікової інформації та принципів сталого розвитку (ESG), а також обґрунтовувати напрями удосконалення організації та методики обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування для підвищення ефективності управління.

Методичні рекомендації щодо виконання кваліфікаційної роботи для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності D1 «Облік і оподаткування» розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування», Національної рамки кваліфікацій, внутрішніх нормативних документів Державного університету економіки і технологій.

2. КВАЛІФІКАЦІЙНА МАГІСТЕРСЬКАРОБОТА, ЇЇ МЕТА І ЗАВДАННЯ

Кваліфікаційна магістерська робота (КМР) є самостійним комплексним науковим дослідженням здобувача, що виконується з метою розв'язання актуальних теоретичних і практичних проблем у сфері бухгалтерського обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування. Самостійність кваліфікаційної магістерської роботи передбачає її оригінальність, наявність елементів новизни матеріалів і результатів або концептуально нове узагальнення раніше відомих матеріалів і положень та дотримання академічних стандартів доброчесності. Логічна завершеність КМР полягає у забезпеченні цілісності, послідовності та внутрішньої узгодженості всіх структурних елементів дослідження, взаємозв'язку мети, завдань, об'єкта, предмета, методів дослідження, змісту розділів, результатів дослідження, висновків і практичних рекомендацій.

Кваліфікаційна магістерська робота повинна містити дискусійні аспекти досліджуваної проблематики, пов'язані з переосмисленням усталених наукових підходів, а також

обґрунтовані авторські пропозиції щодо вирішення визначених проблем. У процесі дослідження необхідно використовувати загальнонаукові та спеціальні методи наукового пізнання, доцільність і правомірність застосування яких мають бути належним чином обґрунтовані у кожному конкретному випадку.

У роботі слід наводити аргументовані докази на користь обраної концепції, здійснювати критичний аналіз існуючих наукових підходів і поглядів, а також обґрунтовувати власну позицію щодо предмета дослідження.

Результати дослідження повинні включати конкретні, чітко сформульовані рекомендації та пропозиції, спрямовані на вдосконалення облікових, аналітичних, контрольних, аудиторських чи податкових процесів об'єкта дослідження. Виклад матеріалу має бути логічно послідовним і підпорядкованим єдиній науковій ідеї, визначеній автором роботи.

Мета та завдання кваліфікаційної магістерської роботи визначаються її темою, об'єктом, предметом дослідження та специфікою діяльності суб'єкта господарювання / установи державного сектору, за матеріалами якого виконується дослідження. Основний зміст КМР полягає у пошуку, науковому обґрунтуванні та розробленні напрямів удосконалення організації і методики обліку, аналізу, аудиту, контролю, оподаткування та інформаційно-аналітичного забезпечення управління діяльністю суб'єктів господарювання / установ державного сектору в умовах сучасних економічних викликів, принципів сталого розвитку, цифровізації та впровадження міжнародних стандартів фінансової звітності.

Метою підготовки КМР є закріплення та демонстрація сформованих упродовж навчання загальних та спеціальних (фахових) компетенцій, отримання результатів навчання за спеціальністю D1 «Облік і оподаткування», що передбачає систематизацію і поглиблення теоретичних і практичних знань за спеціальністю та вміння застосовувати їх для вирішення конкретних професійних завдань безпосередньо на робочому місці; сприяння розвитку сучасних наукових досліджень у сфері обліку, аналізу, аудиту, контролю й оподаткування; набуття навичок самостійної науково-дослідної роботи та вмінь розв'язання складних спеціалізованих завдань; визначення рівня готовності здобувача до професійної діяльності.

Основними завданнями кваліфікаційної магістерської роботи є перевірка здатності здобувача:

– використовувати сучасні теоретичні, методичні та практичні підходи до виявлення, формулювання та розв'язання актуальних проблем у сфері обліку і оподаткування;

– логічно і послідовно викладати розв'язання окремих поставлених задач відповідно до мети кваліфікаційної магістерської роботи;

– показати рівень власної теоретичної підготовки та вміння застосувати здобуті компетентності для розв'язання складних задач у сфері бухгалтерського обліку, аналізу, аудиту, контролю та оподаткування;

– здійснювати збір, систематизацію, проводити обробку та аналіз фактичних даних діяльності суб'єктів господарювання/ установ державного сектору;

– використовувати під час виконання кваліфікаційної магістерської роботи інформаційні та комунікаційні технології;

– формувати інформаційне забезпечення управлінських рішень на основі облікових і аналітичних даних, чинного законодавства;

– застосовувати міжнародні стандарти фінансової звітності, аудиту та професійної етики, положення податкового законодавства;

– обґрунтовувати напрями підвищення ефективності діяльності підприємств та удосконалення системи управління;

– дотримуватися принципів академічної доброчесності, професійної етики та відповідальності.

Під час виконання КМР здобувач вищої освіти повинен продемонструвати вміння:

1) використовувати наукові підходи до виявлення, формулювання та розв'язання актуальних проблем у сфері обліку і оподаткування, що не отримали достатнього висвітлення в науковій літературі;

2) визначати мету, формулювати завдання, об'єкт і предмет дослідження;

3) здійснювати пошук, критичний аналіз і узагальнення інформації з наукових, законодавчих, нормативно-правових, статистичних та інших джерел;

4) логічно і послідовно викладати розв'язання окремих поставлених задач, синтезувати розв'язання локальних проблем для досягнення кінцевого результату відповідно до мети кваліфікаційної магістерської роботи;

5) показати рівень власної теоретичної підготовки та вміння застосувати здобуті компетентності для розв'язання складних задач і проблем в процесі професійної діяльності;

6) проводити оцінку стану організації обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування суб'єктів господарювання/установ державного сектору;

7) впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.

8) формувати та інтерпретувати фінансову звітність відповідно до національних і міжнародних стандартів, податкову звітність відповідно до вимог чинного законодавства, управлінську звітність – з урахуванням потреб управління;

9) розробляти обґрунтовані пропозиції щодо вдосконалення системи обліку, контролю, аудиту, аналітичного забезпечення та податкового планування для підвищення ефективності функціонування інституційної одиниці з розробленням конкретного комплексу відповідних заходів;

10) аргументовано формулювати висновки та рекомендації за результатами проведеного дослідження;

11) відстоювати власну точку зору за допомогою переконливих аргументів під час захисту кваліфікаційної магістерської роботи перед членами екзаменаційної комісії.

Основними завданнями *здобувача вищої освіти при захисті* кваліфікаційної магістерської роботи є:

– продемонструвати *достатній/високий* рівень досягнення програмних результатів навчання та сформованості компетентностей відповідно до вимог освітньої програми, стандарту вищої освіти та Національної рамки кваліфікацій;

– довести готовність до самостійної професійної діяльності за відповідною спеціальністю.

Програмні результати навчання, що досягаються в результаті виконання кваліфікаційної магістерської роботи:

ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.

ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

ПР03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.

ПР04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосовування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.

ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

ПР13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.

ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.

ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ПР18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

ПР19. Вміти проєктувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

Підготовка та публічний захист кваліфікаційної магістерської роботи забезпечують інтеграцію результатів навчання освітньо-професійної програми D1 «Облік і оподаткування» із завданнями сталого розвитку. Здобувачі застосовують методи наукового дослідження, обліку, аналізу, аудиту, контролю та оподаткування для обґрунтування управлінських рішень, оцінювання використання ресурсів, прозорості звітності й відповідальності суб'єктів господарювання.

Змістовий зв'язок програмних результатів навчання (ПР) з Цілями сталого розвитку ООН і відповідними завданнями Порядку денного у сфері сталого розвитку до 2030 року (Agenda 2030) подано в табл. 1. Наведена відповідність має орієнтовний характер: реалізація окремих цілей і завдань залежить від тематики, об'єкта та результатів конкретного магістерського дослідження.

Таблиця 1

Відповідність програмних результатів навчання, що формуються та демонструються під час підготовки кваліфікаційної магістерської роботи, цілям і завданням сталого розвитку ООН (Agenda 2030)

Ціль сталого розвитку	*Релевантні завдання ЦСР*	*Програмні результати навчання*
4. Якісна освіта	4.3 – забезпечення рівного доступу до якісної вищої освіти; 4.4 – розвиток професійних і практичних навичок для працевлаштування; 4.6 – підвищення рівня грамотності та чисельної обізнаності; 4.7 – формування знань і навичок для сталого розвитку; 4.a – створення безпечного, інклюзивного та ефективного освітнього середовища	ПР01, ПР03, ПР15, ПР16 - дослідницька підготовка, професійний розвиток і наукові комунікації. ПР10, ПР18 - за наявності дослідження сталого розвитку та етичних аспектів управлінських рішень.
8. Гідна праця та економічне зростання	8.2 – підвищення продуктивності праці через інновації; 8.3 – підтримка підприємництва та розвитку малого і середнього бізнесу; 8.4 – підвищення ефективності використання ресурсів; 8.5 – забезпечення гідної праці та повної зайнятості; 8.6 – сприяння зайнятості та професійному розвитку молоді	ПР02, ПР05, ПР10, ПР14 - удосконалення обліково-аналітичного забезпечення та впровадження інновацій. ПР08, ПР17 - за наявності дослідження оподаткування й розвитку підприємництва. ПР12 - за умов оцінювання ефективності використання ресурсів.
9. Індустріалізація, інновації та інфраструктура	9.1 – розвиток надійної та сталої інфраструктури; 9.4 – модернізація галузей з підвищенням ресурсоефективності; 9.5 – посилення наукових досліджень та інноваційного потенціалу; 9.c – розширення доступу до фінансових та цифрових послуг	ПР05, ПР14, ПР15 - застосування інноваційних технологій та наукових методів дослідження. ПР10, ПР12, ПР19 - за умов аналізу інвестицій, модернізації інфраструктури й ресурсоефективності.
10. Зменшення нерівності	10.2 – соціальна інтеграція; 10.4 – фіскальна політика для зменшення нерівності	ПР08, ПР10, ПР17 - за наявності дослідження податкової політики та її впливу на нерівність. ПР06, ПР09 - за умов аналізу доступності й прозорості економічної інформації.
11. Сталий розвиток міст і громад	11.3 – забезпечення інклюзивного та сталого розвитку територій; 11.5 – зменшення втрат від надзвичайних ситуацій; 11.a – підтримка позитивних економічних, соціальних та екологічних зв'язків між територіями; 11.b – інтеграція політик сталого розвитку у місцеве планування.	ПР06, ПР10, ПР17 - за наявності обліково-аналітичного обґрунтування розвитку територіальних громад. ПР11, ПР12 - за умов дослідження контролю використання ресурсів громад і комунальних підприємств. ПР08 - за умов дослідження місцевого оподаткування.

12. Відповідальне споживання і виробництво	12.2 – раціональне та ефективне використання природних ресурсів; 12.4 – екологічно безпечне управління ресурсами та відходами; 12.6 – заохочення компаній до впровадження сталих практик і нефінансової звітності	ПР02, ПР09, ПР10 - за умов дослідження обліку природних ресурсів і звітності зі сталого розвитку. ПР06, ПР12 - за наявності аналізу ресурсоефективності та екологічних витрат. ПР11, ПР13 - за умов дослідження контролю й аудиту екологічної інформації.
13. Боротьба зі зміною клімату	13.2 – інтеграція кліматичних питань у політики та стратегії розвитку; 13.3 – підвищення рівня освіти, обізнаності та кадрового потенціалу у сфері зміни клімату	ПР09, ПР10, ПР15 - за наявності дослідження кліматичної звітності, ризиків та їх впливу на діяльність підприємств. ПР12, ПР17 - за умов обґрунтування рішень щодо зменшення кліматичних ризиків.
16. Мир, справедливість та сильні інститути	16.5 – зниження рівня корупції та зловживань; 16.6 – розвиток ефективних, підзвітних і прозорих інституцій; 16.10 – забезпечення доступу до інформації та захист основних свобод	ПР07, ПР11, ПР13 - розроблення стандартів звітності, систем контролю й аудиту. ПР17, ПР18 - дотримання професійної етики та обґрунтування прозорих рішень. ПР09 - за умов дослідження публічної підзвітності.
17. Партнерство заради сталого розвитку	17.14 – підвищення узгодженості політик сталого розвитку; 17.16 – глобальне партнерство для обміну знаннями та досвідом; 17.17 – розвиток партнерства між державним, приватним і освітнім секторами	ПР03, ПР16 - за наявності міжнародної наукової та професійної співпраці. ПР17, ПР19 - за умов дослідження партнерських проєктів та обґрунтування управлінських рішень. ПР08 - за умов аналізу податкових інструментів підтримки партнерства.

Примітка. Формулювання підцілей сталого розвитку наведено у скороченому вигляді за змістом документа ООН «Transforming our world: the 2030 Agenda for Sustainable Development» (Резолюція Генеральної Асамблеї ООН від 25.09.2015 № 70/1). URL: https://sdgs.un.org/2030agenda

Виконання кваліфікаційної магістерської роботи сприяє завершенню формування висококваліфікованого фахівця, здатного ефективно здійснювати професійну, управлінську та науково-дослідну діяльність у сфері обліку, аналізу, аудиту, контролю та оподаткування в умовах цифрової трансформації економіки та впровадження принципів сталого розвитку.

3. КЕРІВНИЦТВО КВАЛІФІКАЦІЙНОЮ МАГІСТЕРСЬКОЮ РОБОТОЮ ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧА

Керівник кваліфікаційної магістерської роботи призначається кафедрою фінансів і бухгалтерського обліку та затверджується наказом ректора Університету.

Керівник кваліфікаційної магістерської роботи *зобов'язаний*:

- розробити та надати здобувачу індивідуальне завдання на кваліфікаційну роботу;
- здійснювати систематичний контроль виконання кваліфікаційної роботи відповідно до індивідуального завдання та календарного графіка;
- інформувати завідувача випускової кафедри у разі порушення здобувачем строків виконання кваліфікаційної роботи;
- здійснювати аналіз результатів перевірки кваліфікаційної роботи на дотримання принципів академічної доброчесності;
- надавати консультаційну допомогу здобувачу у підготовці:

а) кваліфікаційної роботи, зокрема: рекомендувати джерела; допомагати у формулюванні проблеми, мети та завдань дослідження; з питань вибору прийнятного методологічного підходу та одержаних результатів фінансового аналізу, вказувати на методичні помилки; рекомендувати змінити підхід тощо;

б) до захисту кваліфікаційної роботи.

- здійснювати перевірку якості виконання розділів КМР;
- підготувати відгук на кваліфікаційну роботу із оцінкою її якості та відповідності встановленим вимогам.

Керівник кваліфікаційної роботи має *право*:

- визначати форми та періодичність взаємодії зі здобувачем вищої освіти;
- вимагати від здобувача дотримання календарного графіка виконання кваліфікаційної роботи та врахування наданих рекомендацій;
- інформувати завідувача випускової кафедри про порушення здобувачем строків виконання роботи або принципів академічної доброчесності;
- відображати у відгуку інформацію про дотримання здобувачем вимог до виконання кваліфікаційної роботи;
- брати участь у засіданні екзаменаційної комісії під час захисту кваліфікаційної роботи.

Під час виконання кваліфікаційної магістерської роботи здобувач вищої освіти *зобов'язаний*:

- дотримуватися затвердженої теми, структури, індивідуального завдання та графіку виконання роботи;
- підтримувати постійний контакт із науковим керівником;
- своєчасно інформувати керівника про стан виконання роботи та результати окремих етапів;
- враховувати зауваження та рекомендації наукового керівника;
- дотримуватися узгодженого графіка виконання дослідження;
- забезпечувати належний рівень наукового стилю викладу та академічної доброчесності;
- здійснювати збір, аналіз та узагальнення інформації відповідно до теми дослідження;
- своєчасно повідомляти про обставини, що можуть вплинути на строки виконання роботи (поважні причини, хвороба тощо);
- подати завершену роботу для перевірки керівнику, отримати відгук;
- підготувати КМР для перевірки на академічний плагіат, пройти попередній захист;
- підготувати доповідь і презентаційні матеріали до захисту.

Здобувач освіти **несе академічну відповідальність** за самостійність виконання, зміст і результати кваліфікаційної магістерської роботи, достовірність наведених у ній даних, обґрунтованість висновків і пропозицій та дотримання вимог академічної доброчесності. До здобувачів вищої освіти застосовуються такі заходи академічної відповідальності:

- об'єктивне оцінювання якості виконання кваліфікаційної роботи;
- зняття кваліфікаційної роботи з розгляду;
- недопущення до захисту кваліфікаційної роботи.

Самостійність виконання поставлених завдань кваліфікаційної роботи передбачає здатність здобувача самостійно організовувати та здійснювати дослідження, критично опрацьовувати інформаційні джерела, застосовувати відповідні методи, виконувати розрахунки, аналізувати отримані результати, формулювати обґрунтовані висновки та розробляти власні практичні пропозиції, використовуючи консультації наукового керівника

без перекладання на нього виконання основних етапів роботи.

Організаційне забезпечення виконання кваліфікаційних магістерських робіт

Кафедра фінансів і бухгалтерського обліку здійснює організаційне забезпечення процесу виконання кваліфікаційних магістерських робіт, координує науково-методичний супровід підготовки досліджень та забезпечує дотримання встановлених вимог до їх якості, строків виконання і процедури захисту.

До повноважень випускової кафедри належить:

– розроблення методичних рекомендацій щодо виконання кваліфікаційних магістерських робіт, а також визначення актуальних тематичних напрямів досліджень відповідно до спеціальності D1 «Облік і оподаткування»;

– доведення до відома здобувачів вищої освіти методичних матеріалів, регламенту виконання КМР та календарного плану-графіка її підготовки;

– організація процесу закріплення тем кваліфікаційних магістерських робіт та призначення наукових керівників з урахуванням наукових інтересів здобувачів та встановленого навчального навантаження;

– у разі міждисциплінарного характеру дослідження – ініціювання призначення наукового консультанта з відповідної предметної області;

– формування службових записок та подання на затвердження тем КМР та призначення наукових керівників, що є підставою для видання відповідного наказу по університету;

– підготовка пропозицій щодо складу екзаменаційної комісії (голови, членів та секретаря) для проведення атестації здобувачів;

– здійснення моніторингу дотримання здобувачами встановленого графіка виконання кваліфікаційних магістерських робіт та вимог до їх оформлення;

– визначення процедур і строків подання робіт для перевірки на академічний плагіат, а також контроль дотримання цих строків;

– організація та проведення попереднього розгляду (передзахисту) кваліфікаційних магістерських робіт на засіданні кафедри або спеціально створеної комісії;

– ухвалення рішення щодо допуску або недопуску здобувача до захисту за результатами передзахисту, оформлення відповідного протоколу та його подання в центр студентських коменікацій;

– у разі недопуску до захисту – визначення можливості доопрацювання кваліфікаційної магістерської роботи у встановлені терміни до початку роботи екзаменаційної комісії;

– надання інформаційної та організаційної підтримки роботі екзаменаційної комісії, у тому числі щодо кадрового, методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу;

– аналіз результатів атестації здобувачів вищої освіти, обговорення їх на засіданні кафедри та розроблення заходів щодо підвищення якості підготовки кваліфікаційних магістерських робіт.

4. ЕТАПИ ВИКОНАННЯ КМР

Виконання кваліфікаційної магістерської роботи передбачає такі етапи:

– *перший – підготовчий* – вибір здобувачем напряму дослідження, затвердження теми кваліфікаційної магістерської роботи, призначення наукового керівника, складання та затвердження індивідуального завдання;

– *другий – основний (дослідницький)* – виконання здобувачем затвердженого індивідуального завдання, складання плану (змісту) роботи, проведення наукового

дослідження, опрацювання джерел інформації, формування всіх розділів роботи та їх узгодження з науковим керівником;

– *третій – завершальний (передзахисний)* – перевірка роботи на унікальність, попередній розгляд на випусковій кафедрі, оформлення відгуку наукового керівника та супровідних документів, прийняття рішення щодо допуску до захисту;

Здобувач вищої освіти має дотримуватися визначеної послідовності підготовки і виконання кваліфікаційної магістерської роботи, що включає обов'язкові етапи від вибору теми до її захисту.

4.1. ВИБІР, ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕМИ КМР

Тематика кваліфікаційних магістерських робіт оновлюється кожного навчального року і затверджується протоколом засідання кафедри фінансів і бухгалтерського обліку. Тематика кваліфікаційних магістерських робіт відповідає предметній області спеціальності D1 і охоплює широке коло напрямів сучасних наукових досліджень у сфері обліку, аналізу, аудиту, контролю та оподаткування. Тематика кваліфікаційних магістерських робіт в цілому відповідає напрямам наукових досліджень кафедри. Це впливає на високий рівень робіт, кваліфіковане керівництво, забезпеченість необхідним інструментарієм досліджень.

Здобувач самостійно обирає тему дослідження, враховуючи актуальність, ступень вивченості та дослідженості проблематики науковцями, наявності інформаційної та аналітичної бази для підготовки. Тема кваліфікаційної роботи може бути запропонована керівником у розвиток результатів індивідуальних робіт і науково-дослідної роботи здобувача. Кваліфікаційна робота може виконуватися за темами, ініційованими підприємствами, установами та організаціями, з якими університет має договори про співпрацю. Здобуачем може бути ззапропонована власна тема дослідження, яка, відповідає предметній області спеціальності D1 «Облік і оподаткування», має наукову і практичну цінність для конкретного підприємства/ установи державного сектору. Тема може бути уточнена або скоригована; формулювання об'єкта, предмета, мети, завдань, складання плану та зміст роботи узгоджується з керівником кваліфікаційної магістерської роботи. КМР виконується на матеріалах суб'єкта господарювання/ установи державного сектору та повинна базуватися на реальних облікових, аналітичних, аудиторських і податкових даних. Виконання роботи за умовними або непідтвердженими даними не допускається.

Теми кваліфікаційних робіт розглядаються та ухвалюються на засіданні кафедри на підставі погодження теми між здобувачем вищої освіти та керівником кваліфікаційної роботи або особистої письмової заяви здобувача вищої освіти (**додаток А**).

Затвердження тем кваліфікаційних робіт здійснюється наказом університету відповідно до розподілу повноважень на підставі службової записки завідувача кафедри у строки, визначені графіком освітнього процесу.

Зміни або уточнення формулювання затвердженої теми кваліфікаційної роботи, а також заміна керівника у разі необхідності здійснюються за поданням завідувача кафедри та оформлюються окремим наказом. Керівник кваліфікаційної роботи розробляє індивідуальне завдання на кваліфікаційну роботу, погоджує його зі здобувачем вищої освіти та забезпечує видачу в строки, визначені графіком освітнього процесу.

4.2. СТРУКТУРА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Кваліфікаційна магістерська робота повинна мати чітку структуру, що забезпечує логічність, послідовність і цілісність викладення результатів та завершеність дослідження.

КМР повинна містити:

- титульний аркуш;
- індивідуальне завдання;
- анотація (українською мовою);
- зміст;
- перелік умовних позначень (за необхідності);
- вступ;
- Розділи роботи; } *основна частина*
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки.

Супровідні документи до кваліфікаційної магістерської роботи містять:

- Декларацію про дотримання академічної доброчесності під час написання кваліфікаційної роботи здобувачем вищої освіти
- Відгук наукового керівника КМР;
- Оцінювальний лист;
- Рецензію;
- Сканкопії надрукованих статей, тез здобувача (при наявності);
- Демонстраційний матеріал.

4.3. ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

ТИТУЛЬНИЙ АРКУШ (додаток Б)

Титульний аркуш КМР містить:

- найменування вищого навчального закладу, де виконана КМР;
- назву інституту;
- назву кафедри;
- шифр і найменування спеціальності;
- форму навчання;
- прізвище, ім'я, по батькові автора;
- тему КМР;
- науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові керівника,
- науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ініціали завідувача кафедри;
- рішення кафедри про допуск до захисту;
- місто і рік захисту роботи.

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ (додаток Г)

Керівник роботи разом із здобувачем формують індивідуальне завдання на виконання кваліфікаційної магістерської роботи та погоджують календарний графік її виконання.

Завдання підписують керівник роботи і здобувач, затверджує завідувач кафедри. Індивідуальне завдання є нормативним документом і суттєві відступи від зафіксованої в ньому структури кваліфікаційної роботи та графіка виконання її окремих етапів не допускаються. Для контролю за процесом виконання кваліфікаційної роботи кафедра затверджує календарний графік її підготовки, який відображається в індивідуальному завданні, відповідно до якого оцінюються обсяги та якість виконання кваліфікаційної роботи. Календарний графік підготовки кваліфікаційної роботи націлений на забезпечення своєчасного виконання та високої якості кваліфікаційного дослідження.

Контроль за дотриманням здобувачами вищої освіти календарного графіка підготовки кваліфікаційної роботи покладається на наукового керівника. Відповідальність за виконання затвердженого плану підготовки кваліфікаційної роботи покладається на здобувачів – виконавців роботи.

Здобувач зобов'язаний подавати кваліфікаційну роботу на перевірку керівнику частинами (розділами) у строки, встановлені індивідуальним завданням. Порушення здобувачем календарного графіка виконання кваліфікаційної роботи контролюється керівником, який інформує завідувача кафедри. Кафедра періодично розглядає на своїх засіданнях стан підготовки здобувачами кваліфікаційних робіт за інформацією від керівників робіт. Невиконання графіка та систематичне відхилення від нього може бути підставою для недопущення здобувача до захисту кваліфікаційної роботи або зниження оцінки за її виконання.

АНОТАЦІЯ (додаток Д)

Анотація (обсяг 1-2 сторінки, українською мовою) повинна бути лаконічною, змістовною та відображати основні аспекти роботи без надмірної деталізації та інформації, якої нема в кваліфікаційній магістерській роботі. Написання анотації –заключний етап виконання КМР перед поданням її до захисту.

Анотація повинна містити: прізвище та ініціали автора; тему кваліфікаційної магістерської роботи; освітньо-кваліфікаційний рівень, шифр спеціальності; назву закладу вищої освіти, місто та рік виконання роботи обгрунтування актуальності теми, стислий зміст роботи та одержаних результатів дослідження, рекомендації щодо практичного використання результатів (за наявності), ключові слова (від 5 до 10 слів у називному відмінку).

У разі виконання та/або захисту кваліфікаційної роботи іноземною мовою подається анотація іноземною мовою.

ЗМІСТ (ПЛАН) КМР (додаток Е)

Після затвердження теми кваліфікаційної магістерської роботи здобувач на основі отриманих знань під час навчання та науково-дослідної роботи, опрацювання законодавчих і нормативно-правових актів, національних (міжнародних) стандартів бухгалтерського обліку, звітності, аудиту та професійної етики, підручників, навчальних посібників, публікацій науковців і практиків, статистичних, методичних та інших джерел самостійно складає план (зміст) кваліфікаційної роботи та подає його на узгодження керівнику.

Зміст містить назви всіх розділів і підрозділів (параграфів) із зазначенням початкових сторінок. Зміст роботи має розкривати суть теми, її складність та послідовність дослідження. Назви розділів і підрозділів повинні бути стислими і зрозумілими, літературно грамотними, тісно пов'язаними з назвою роботи, але не повторювати її.

План (зміст) КМР може займати 1-1,5 сторінки.

В процесі підготовки кваліфікаційної роботи до плану можуть вноситись окремі незначні зміни, що не змінюють загальну структуру роботи та концептуальних вимог до її змісту. Усі зміни, що вносяться до плану, повинні в обов’язковому порядку бути погоджені з керівником кваліфікаційної магістерської роботи.

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ (додаток Ж)

Перелік умовних скорочень подається після змісту роботи у випадку використання в тексті скорочень слів, знаків, не специфічної термінології, де проводять відповідні розшифровки. Перелік скорочень включають в зміст документа.

Переліки скорочень та умовних позначень слід розташовувати стовпцем за абеткою. Ліворуч в абетковому порядку наводять скорочення або умовні познаки, а праворуч – їх розшифрування.

Символи в рівняннях і формулах, написи та пояснювальні дані на рисунках, схемах, графіках, діаграмах і в таблицях створюють і вводять у текст з використанням відповідних редакторів комп'ютерної програми.

ОСНОВНА ЧАСТИНА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Основна частина кваліфікаційної магістерської роботи складається зі вступу, розділів та висновків.

Основна частина кваліфікаційної магістерської роботи є головним змістовим елементом дослідження, у якому викладаються теоретичні положення, результати аналізу, практичні аспекти досліджуваної проблематики, наукове обґрунтування пропозицій та рекомендацій автора.

У основній частині подаються розкривається сутність об'єкта і результати дослідження, які є необхідними та достатніми для повного розкриття теми кваліфікаційної магістерської роботи. Матеріал повинен викладатися логічно, послідовно, аргументовано та відповідати поставленій меті й завданням дослідження.

Основну частину КМР поділяють на три розділи, кожний з яких може містити підрозділи, пункти та підпункти. Кожний структурний елемент повинен містити завершену інформацію та бути логічно пов'язаним з попереднім і наступним матеріалом.

Зміст розділів повинен відповідати темі роботи, забезпечувати комплексність дослідження та відображати рівень наукової підготовки здобувача вищої освіти. Орієнтовний обсяг розділів роботи повинен становити не менше 75 сторінок друкованого тексту.

Кожний розділ необхідно починати з нової сторінки. Наприкінці кожного розділу подаються короткі висновки, у яких узагальнюються основні результати проведеного дослідження та формулюються проміжні підсумки.

Залежно від специфіки теми кваліфікаційної магістерської роботи об'єкт дослідження може розглядатися в одній або декількох площинах: бухгалтерського/фінансового та управлінського обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. Це зумовлює особливості структури роботи, змістове наповнення її розділів і методичні підходи до розкриття теми дослідження.

ВСТУП

У вступі (3-5 сторінок) подається оцінка сучасного стану об'єкта дослідження або розробки, розкриваючи практично розв'язані завдання провідними науковими установами та організаціями, а також провідними вченими й фахівцями певної галузі; наукове обгрунтування актуальності теми сучасний стан об'єкта дослідження; світові тенденції розв'язання поставлених проблем і/або завдань; обгрунтування неохідності проведення досдіження; теми мета, завдання роботи й можливі сфери застосування; предмет і об'єкт дослідження; використані методи дослідження та інформаційна база для написання роботи; інше.

Зміст вступу КМР подають у рекомендованій нижче послідовності.

1. Актуальність теми. Шляхом критичного аналізу та порівняння з відомими розв'язаннями проблеми обґрунтовують актуальність і доцільність роботи.

2. Об'єкт дослідження – це процес або явище, обрані для вивчення.

3. Предмет дослідження міститься в межах об'єкта.

Об'єкт і предмет дослідження співвідносяться між собою як загальне і часткове. В об'єкті виділяється та його частина, яка є предметом дослідження. Саме на нього спрямована

основна увага здобувача, оскільки предмет дослідження визначає тему КМР, відображену на титульному аркуші як її назва.

Об'єктом дослідження магістерської роботи можуть бути:

1) облікова політика підприємства;

2) ресурси підприємства (кошти, засоби праці, трудові і фінансові ресурси, нематеріальні активи, капітал);

3) господарські процеси (забезпечення робочою силою, матеріально-технічне забезпечення, енергетичне і господарське обслуговування, основне та допоміжне виробництво, збут продукції, забезпечення фінансовими і матеріальними ресурсами);

4) економічні результати діяльності підприємства (обсяг виробництва, витрати, доходи, собівартість, прибуток, рентабельність);

5) організаційні форми управління (структура підприємства та апарату управління);

6) методи і функції управління (система стимулювання, преміювання, заохочення, підбору кадрів, обліку, контролю, аналізу і регулювання, управлінського обліку);

7) напрями розвитку обліку, аналізу, контролю (аудиту), оподаткування, управління;

8) облікові, аналітичні, контрольні, управлінські, податкові, інформаційні системи;

9) цифрові процеси та технології в системі обліку, аналізу, контролю, аудиту й оподаткування;

10) фінансова, податкова. інтегрована, нефінансова та ESG-звітність підприємства;

11) системи внутрішнього контролю, управління ризиками та економічної безпеки підприємства;

12) бізнес-процеси підприємства та їх обліково-аналітичне забезпечення;

13) інформаційно-аналітичне забезпечення прийняття управлінських рішень;

14) процеси цифрової трансформації та автоматизації управління підприємством;

15) екологічні, соціальні та управлінські аспекти діяльності підприємства (ESG).

Предметом дослідження можуть бути теоретичні, організаційні, методичні, практичні та інформаційно-аналітичні аспекти обліку, аудиту (контролю), аналізу, оподаткування, управління й цифрової трансформації об'єкта дослідження, а також процеси формування, обробки, використання та представлення обліково-аналітичної інформації для прийняття управлінських рішень.

Приклад 1 для теми КМР «Методика та організація обліку, аналізу та контролю капітальних інвестицій»

Об'єкт дослідження – господарські процеси та операції, пов'язані з формуванням і використанням капітальних інвестицій підприємства.

Предмет дослідження – теоретико-методичні, організаційні й практичні засади обліку, аналізу і контролю капітальних інвестицій та напрями їх удосконалення з метою забезпечення ефективного управління інвестиційною діяльністю підприємства.

Приклад 2 для теми КМР «Теоретичні та практичні аспекти складання фінансової звітності підприємства та оцінка його фінансового стану».

Об'єктом дослідження є процес складання фінансової звітності підприємства.

Предметом дослідження є теоретико-методичні, організаційні та практичні засади складання фінансової звітності підприємства, аналізу його фінансового стану, напрями їх удосконалення з метою інформаційного забезпечення прийняття управлінських рішень.

Приклад 3: для теми КМР «Облік, контроль та оподаткування інноваційної діяльності як основа стратегічного управління розвитком підприємства»

Об'єктом дослідження є інноваційна діяльність підприємства в частині її облікового, контрольного та податкового забезпечення.

Предметом дослідження є теоретичні, методичні та організаційні положення обліку, контролю та оподаткування інноваційної діяльності як основи стратегічного управління розвитком підприємства.

4. Мета дослідження. Формулюють мету роботи

Приклад 1:

Мета кваліфікаційної роботи полягає в обґрунтуванні теоретичних положень та розробленні практичних рекомендацій щодо вдосконалення методики й організації обліку, аналізу та контролю капітальних інвестицій для підвищення ефективності управління інвестиційною діяльністю підприємства.

Приклад 2:

Метою кваліфікаційної магістерської роботи є поглиблення теоретико-методичних положень бухгалтерського обліку і аудиту (аналізу, контролю) *об'єкта дослідження* в управлінні діяльністю підприємств ..... галузі на засадах комплексного підходу, розробка практичних рекомендацій з їх удосконалення.

Приклад 3:

Метою кваліфікаційної магістерської роботи є обґрунтування теоретичних, методичних і організаційнийних положень та розроблення практичних рекомендацій з удосконалення обліку, контролю та оподаткування інноваційної діяльності для інформаційного забезпечення стратегічного управління розвитком підприємства**.**

5. Завдання дослідження. Окреслюють завдання, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети. Завдання КМР мають бути наближені до плану (змісту) КМР.

Сформульовані завдання розкривають зміст (структуру) магістерської роботи, впливають на логіку, системність, можливість досягнення мети дослідження та формулювання обґрунтованих висновків. Тому слід дотримуватись логічної послідовності дієслів при формулюванні завдань. Орієнтовно, їх можна згрупувати так: розглянути, дослідити, дати характеристику; провести, здійснити; розкрити; критично проаналізувати; оцінити; виявити, визначити, виділити, виокремити; систематизувати, структурувати; узагальнити, класифікувати; окреслити; обґрунтувати; довести; розробити; сформулювати, сформувати; запропонувати, внести пропозиції, розробити рекомендації. Заголовки роздірів і підрозділів можуть слугувати основою для формулювання завдань дослідження.

6. Методи дослідження. Подають перелік використаних методів дослідження для досягнення поставленої в роботі мети. Перераховувати їх треба не відірвано від змісту роботи, а коротко та змістовно визначаючи, що саме досліджувалось тим чи іншим методом. Це дасть змогу пересвідчитися в логічності та прийнятності вибору саме цих методів. До загальнонаукових методів дослідження відносяться методи діалектичної і формальної логіки. Методи діалектичної логіки містять порівняння, аналіз і синтез, індукцію і дедукцію, аналогію, гіпотезу. Методи формальної логіки виступають у вигляді законів: тотожності, протиріччя, достатньої підстави. До спеціальних методів економічного дослідження відносяться статистичні і економіко-математичні, без яких неможливо провести аналіз економічної ефективності окремих напрямків діяльності підприємств.

Приклад:

Методичною основою дослідження є системний підхід, що забезпечив визначення місця бухгалтерського обліку і внутрішнього контролю в системі управління діяльністю підприємства/установи державного сектору. При проведенні дослідження використовували: історичний та логічний аналіз – для розгляду теоретичних основ і тенденцій розвитку обліку та контролю; діалектичний метод пізнання – для уточнення сутності доходів, витрат і фінансових результатів, як економічних категорій; методи індукції та дедукції – для дослідження загальних тенденцій розвитку обліку та внутрішнього контролю діяльності;

методи теоретичного узагальнення, групування та порівняння – для удосконалення класифікації доходів, витрат і фінансових результатів; метод спостереження – для вивчення стану обліку та внутрішнього контролю діяльності.

У разі використання ШІ автору необхідно елемент вступу «*Методи дослідження*» замінити на «*Методи та інструменти дослідження»* та додати інформацію за варіантами, якщо:

а) ШІ використовувався лише для виправлення стилістики або граматики: Під час виконання кваліфікаційної роботи ChatGPT було використано як допоміжний цифровий інструмент штучного інтелекту для мовного редагування та покращення читабельності тексту.

б) ШІ допомагав генерувати текстові фрагменти, таблиці, зображення чи інші матеріали: Під час виконання кваліфікаційної роботи використано ChatGPT як допоміжний цифровий інструмент штучного інтелекту для підготовки первинних варіантів окремих текстових фрагментів і структурування матеріалу. Згенеровані результати перевірено за авторитетними науковими й офіційними джерелами. Остаточний зміст, аналіз і висновки сформульовано автором роботи.

в) ШІ використовувався за варіантами а), б) та ін.: У процесі виконання кваліфікаційної роботи ChatGPT було використано як допоміжний цифровий інструмент штучного інтелекту для структурування матеріалу, мовного редагування та формування пошукових запитів. Фактичні відомості, теоретичні положення та наукові висновки перевірено за авторитетними науковими й офіційними джерелами. Остаточний зміст, аналіз і висновки сформульовано автором роботи.

Здобувач освітнього процесу зобов'язаний відкрито вказати назву ШІ-моделі та характер її використання.

7. Інформаційна база дослідження.

Необхідно зазначити джерела інформації, які стали основою проведеного дослідження. Доцільно охарактеризувати нормативно-правову, наукову, статистичну, обліково-аналітичну та іншу інформаційну базу, використану під час підготовки кваліфікаційної магістерської роботи. Потрібно вказати, дані якого суб’єкта господарювання, установи, організації або суб’єкта державного сектору були використані для проведення аналітичних розрахунків, дослідження організації та методики бухгалтерського обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, управління, соціально відповідальної діяльності.

За необхідності слід конкретизувати види використаної звітності, документів та інформаційних матеріалів, зокрема: фінансової, податкової, статистичної, управлінської ESG-звітності; первинні документи, облікові регістри, внутрішні нормативні документи підприємства тощо.

Приклад:

Інформаційною базою дослідження є наукові праці вітчизняних і зарубіжних учених у сфері бухгалтерського обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування, нормативно-правові акти України, зокрема закони України, постанови Кабінету Міністрів України, нормативні документи міністерств і відомств, міжнародні стандарти фінансової звітності, офіційні статистичні матеріали, а також первинні документи, дані облікових регістрів, фінансова, податкова, статистична та управлінська звітність суб’єкта господарювання (суб’єкта державного сектору), матеріали власних досліджень автора та ресурси мережі Інтернет.

РОЗДІЛИ РОБОТИ

Кожний розділ слід починати з нової сторінки. Зміст розділів основної частини повинен точно відповідати темі магістерської роботи і повністю її розкривати. Здобувач повинен продемонструвати вміння стисло, логічно й аргументовано викладати матеріал.

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-ЕКОНОМІЧНІ ТА РЕГУЛЯТОРНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ОБЛІКУ Й КОНТРОЛЮ/АУДИТУ ОБ'ЄКТА ДОСЛІДЖЕННЯ

Перший розділ – *теоретико-дослідницький*. Зміст першого розділу є основою для дослідження у наступних розділах кваліфікаційної роботи, які є логічним продовженням теоретичного розділу. У розділі доцільно подати теоретичні основи обліку, оподаткування, аналізу, аудиту, контролю певного об'єкта у контексті їх інформаційного забезпечення управління й розвитку та надати організаційно-економічну характеристику діяльності юридичної особи, за матеріалами якої виконується робота та оцінити його фінансовий стан.

Підрозділ 1.1. **Економічна сутність та класифікаційні ознаки об'єкта дослідження як категорії обліку та управління.** Зміст підрозділу повинен включати:

Критичний огляд літератури та чинного законодавства щодо економічної сутності об'єкта дослідження: здійснити огляд сучасної наукової літератури і чинного законодавства, окресливши основні етапи розвитку наукової думки щодо трактування економічної сутності об'єкта дослідження, сучасні концепції й дискусійні питання та обґрунтувати власну позицію щодо економічного змісту досліджуваної категорії. Доцільно навести нормативно-правове визначення об'єкта дослідження.

Економічну роль об'єкта дослідження в господарській діяльності суб'єкта господарювання: визначити роль і місце об'єкта дослідження в системі господарської діяльності підприємства, значення для формування інформаційної бази управління та прийняття управлінських рішень. Для обґрунтування актуальності обраної теми кваліфікаційної роботи доцільним є використання даних Державної служби статистики, НБУ тощо; огляд державних програм розвитку галузі.

Класифікацію об'єкта дослідження для цілей обліку, контролю та аналізу: побудувати розгорнуту класифікацію об'єкта дослідження за різними ознаками, яка буде покладена в основу фінансового й управлінського обліку; обґрунтувати необхідність впорядкування об'єкта обліку за його економічними, функціональними, організаційними та іншими суттєвими ознаками, які є необхідної передумовою формування інформаційного забезпечення контролю та аналізу. Описана класифікаційна система повинна забезпечити логічний взаємозв'язок між ідентифікацією об'єкта дослідження, його відображенням у бухгалтерському обліку, контролем операцій з ним та оцінюванням ефективності його використання. Для покращення якості роботи необхідно не просто наводити існуючі класифікації, а завершити їх критичною оцінкою: показати, які класифікаційні ознаки є найбільш корисними саме для обліку, контролю й аналізу досліджуваного об'єкта, і запропонувати авторську або уточнену класифікацію.

За результатами проведеного аналізу в підрозділі 1.1. необхідно визначити сучасний стан і тенденції розвитку об'єкта дослідження, окреслити невирішені теоретичні питання та обґрунтувати актуальність подальшого дослідження.

Підрозділ 1.2. **Регуляторно-правові засади обліку та контролю/аудиту об'єкта дослідження.** Зміст підрозділу повинен включати:

Результати опрацювання нормативно-правового регулювання, національної та міжнародної стандартизації обліку та звітності щодо об'єкта дослідження: необхідно здійснити комплексний аналіз нормативно-правового забезпечення бухгалтерського обліку об'єкта дослідження та систематизувати його за рівнями регулювання й визначити сферу

застосування кожного з них. Слід розглянути положення законодавчих і підзаконних нормативно-правових актів, національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку, міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ/IFRS), а також інших нормативних документів, що регламентують порядок визнання, оцінки, документального оформлення, відображення в бухгалтерському обліку та розкриття інформації щодо об'єкта дослідження у звітності. Доцільно також розглянути сучасні міжнародні підходи до формування нефінансової звітності та звітності зі сталого розвитку, зокрема вимоги міжнародних стандартів і рекомендацій у сфері ESG, їх вплив на інформаційне забезпечення управління підприємством, а також перспективи імплементації відповідних вимог у вітчизняну систему бухгалтерського обліку та звітності. За результатами проведеного аналізу необхідно визначити актуальні проблеми нормативно-правового регулювання обліку об'єкта дослідження, оцінити ступінь відповідності національної системи міжнародним вимогам.

Результати опрацювання нормативно-правового регулювання контролю/аудиту об'єкта дослідження: охарактеризувати нормативні вимоги до організації та проведення контролю/аудиту операцій з об'єктом дослідження; визначити основні права, обов'язки та відповідальність суб'єктів контролю/аудиту щодо досліджуваного об'єкта. Проаналізувати відповідність чинної нормативно-правової бази сучасним вимогам до контролю/аудиту об'єкта дослідження; виявити проблемні положення, суперечності або прогалини нормативного регулювання та обґрунтувати необхідність їх використання для розкриття теми кваліфікаційної роботи. Якщо тема кваліфікаційної роботи передбачає дослідження аудиту звітності зі сталого розвитку, систематизацію відповідних нормативних і методичних документів за рівнями регулювання можна здійснити за прикладом, наведеним у додатку З.

Підрозділ 1.3. **Організаційно-економічна характеристика *підприємства / установи державного сектору* та оцінка *його/її* фінансово стану.** Інформаційним джерелом аналітичного дослідження мають бути внутрішні джерела – статут, організаційна структура, політика соціальної відповідальності, дані фінансової та управлінської звітності, нефінансові звіти, Аудиторський звіт (звіт незалежного аудитора) щодо річної фінансової звітності та зовнішніх джерел інформації - офіційний сайт суб'єкта господарювання/установи державного сектора, платформи відкритих даних, сервіси *YouControl, Open Data, Opendatabot, E-Data, SMIDA*.

Зміст підрозділу повинен включати:

Якісний аналіз діяльності юридичної особи, за матеріалами якої виконується робота. Надати стислу характеристику галузі, виду діяльності, організаційно-правовій формі та формі власності; ринковому позиціюванню; перелічити основних споживачів (покупців) продукції та постачальників товарно-матеріальних запасів; стану менеджменту; визначити організаційні й технологічні особливості діяльності та їх вплив на організацію обліку, аналізу та контролю/аудиту об'єкта дослідження.

Для характеристики установи державного сектору доцільно включати опис її функцій, повноваження, напрями діяльності, організаційну структуру, особливості функціонування в системі бюджетного фінансування.

Кількісний аналіз діяльності юридичної особи, за матеріалами якої виконується робота. Необхідно:

а) проаналізувати динаміку основних організаційно-економічних показників за 3-5 років, наведених в таблиці додатку И та порівняти темпи їх зростання; виявити існуючі тенденції; порівняти результати з кращими показниками інших підприємств галузі;

б) оцінити фінансовий стан рекомендується за трьома напрямками: ліквідність та платоспроможність, фінансова стійкість, ефективність фінансово-економічної діяльності;

в) дати економічну інтерпретацію результатам кількісного аналізу: з'ясувати основні тенденції, стан проблем в суб'єкта господарювання та намітити напрямки покращення фінансового стану.

Для установи державного сектору охарактеризувати показники виконання кошторису, ефективність використання бюджетних коштів, результативність виконання покладених функцій, рівень фінансової дисципліни, дотримання бюджетного законодавства.

Орієнтовний обсяг розділу 1 складає 25-30 стор.

РОЗДІЛ 2. СТАН ТА УДОСКОНАЛЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА МЕТОДИКИ ОБЛІКУ *ОБ'ЄКТА ДОСЛІДЖЕННЯ* В СИСТЕМІ УПРАВЛІННЯ *СУБ'ЄКТА ГОСПОДАРЮВАННЯ/ УСТАНОВИ ДЕРЖАВНОГО СЕКТОРУ*

Другий розділ – *дослідницько-конструктивний*. При написанні 2 розділу здобувач демонструє свої науково-дослідницькі компетенції, вивчає стан організації та методики бухгалтерського обліку об'єкта дослідження на підприємстві/ установі державного сектора, оцінює його ефективність та розробляє пропозиції щодо його удосконалення, зокрема в частині підвищення аналітичності, оперативності та якості інформації для прийняття управлінських рішень.

Розділ має бути максимально насичений фактологічною інформацією з внутрішніх джерел суб'єкта господарювання/установи державного сектора: регламентів (облікова політика, положення про бухгалтерію та відділ внутрішнього контролю/аудиту, посадові інструкції, графік документообороту, робочий план рахунків), первинних документів, регістрів аналітичного та синтетичного обліку, управлінської, фінансової та податкової звітності, звіту про управління та нефінансової звітності.

Підрозділ 2.1. Організація бухгалтерського обліку об'єкта дослідження

Зміст підрозділу повинен включати:

Опис стану організації роботи облікового апарату/департаменту бухгалтерського обліку у суб'єкта господарювання/ установи державного сектору. Надати характеристику: обраній формі ведення бухгалтерського обліку та визначити її переваги/недоліки; організаційній структурі бухгалтерії/департаменту бухгалтерського обліку, діючому принципу розподілу облікових робіт за виконавцями в умовах використання інформаційних систем і технологій обліку; внутрішнім стандартам, що забезпечують управління апаратом бухгалтерії в цілому та її структурними підрозділами; роботою облікових працівників та контроль строків виконання облікових робіт.

Практику формування облікової політики за об'єктом дослідження. Дослідити методичні аспекти облікової політики щодо об'єкта дослідження на відповідність вимогам НП(С)БО/МСФЗ, обраній моделі управлінського обліку та організаційні аспекти ведення податкового обліку; налаштування облікової політики в рамках комп'ютерних облікових систем. Доцільно оцінити повноту формування облікової політики щодо об'єкта дослідження.

Опис стану організації облікового процесу об'єкта дослідження в умовах використання інформаційних систем та цифрових технологій. Представити характеристику процесу документування (паперовий, електронний), склад первинних документів для обліку операцій за об'єктом дослідження та вимоги до їх оформлення; описати (розробити) графіки документообігу щодо об'єкта дослідження з окресленням шляху – від створення до архіву в умовах паперового/електронного документообігу. Графік оформити у вигляді таблиці (переліку робіт) або графічної схеми. Визначити його роль у контролі за обліковим процесом.

Охарактеризувати програмне забезпечення, інформаційні системи та цифрові технології, що використовуються у суб'єкта господарювання, проаналізувати їх вплив на організацію облікового процесу.

Дослідити робочий план рахунків та визначити його вплив на формування організаційно-методичної моделі фінансового та управлінського обліку об'єкта дослідження в умовах використання інформаційних систем та цифрових технологій, зокрема: логіку трансформації первинної інформації у зведені облікові показники за стадіями облікового процесу (поточний, підсумковий) та їх змістовного наповнення. З урахуванням особливостей об'єкта дослідження описати процес адаптації бухгалтерських систем до стандартів сталого розвитку та впровадження принципів ESG (екологічних, соціальних та управлінських аспектів). Проаналізувати зв'язок облікового процесу об'єкта дослідження із запитами менеджменту.

Зробити висновки щодо рівня налагодження облікового процесу, їх орієнтованості на інформаційне забезпечення при прийнятті управлінських рішень. Окреслити невикористанні резерви оптимізації облікової роботи.

Підрозділ 2.2. «Методика бухгалтерського обліку об'єкта дослідження та особливості оподаткування». Зміст підрозділу повинен включати:

Опис існуючої практики щодо методики обліку об'єкта дослідження у юридичної особи. Описати існуючу практику методики обліку об'єкта дослідження; визнання та оцінки за вимогами НП(С)БО/ МСФЗ (за етапами життєвого циклу активів/ зобов'язань/ власного капіталу; доходів, витрат); первинного обліку, синтетичного та аналітичного обліку. Розглянути всі види господарських операцій, що здійснюються за напрямом дослідження та систематизувати їх за економічним змістом. Для кожної операції необхідно: обґрунтувати використання рахунків бухгалтерського обліку відповідно до Плану рахунків/Робочого плану рахунків; описати порядок реєстрації облікової інформації в системі аналітичного та синтетичного обліку об'єкта дослідження. При цьому необхідно розкрити взаємозв'язок між первинними документами та відображенням господарських операцій з об'єктом дослідження на рахунках аналітичного та синтетичного обліку. Опис алгоритму відображення господарських операцій з об'єктом дослідження у регістрах обліку в умовах використання інформаційних технологій. Зразок оформлення обліку господарських операцій наведено у додатку К.

Особливості оподаткування об'єкта дослідження. Розглянути особливості оподаткування операцій з об'єктом дослідження, практику використання даних фінансового обліку для визначення бази оподаткування та проведення податкових розрахунків. Розкрити взаємозв'язок між первинними документами та регістрами обліку для проведення податкових розрахунків.

***Підрозділ 2.3.* «Показники *об'єкта дослідження* у звітності».** Зміст підрозділу повинен включати:

Особливості складання звітності (фінансової та нефінансової). Визначити форми звітності, у яких відображається стан об'єкта дослідження, охарактеризувати порядок формування відповідних показників, джерела їх інформаційного забезпечення, а також принципи, методи та процедури складання, подання та розкриття звітної інформації відповідно до вимог нормативно-правових документів. Залежно від теми кваліфікаційної роботи здобувач може дослідити особливості відображення об'єкта дослідження у фінансовій, податковій, статистичній та спеціальній формах звітності, управлінській та нефінансовій звітності. При цьому слід описати взаємозв'язок між первинними документами, регістрами аналітичного і синтетичного обліку та показниками фінансової, податкової й іншими видами звітності. Якщо при складанні фінансової звітності підприємство застосовує МСФЗ – висвітлити особливості

підготовки та подання фінансової звітності відповідно до Таксономії МСФЗ (IFRS Taxonomy) у форматі XBRL.

Особливості використання інформаційних технологій та цифрових інструментів для складання та подання звітності (фінансової та нефінансової). Доцільно охарактеризувати: використання інформаційних технологій бухгалтерського обліку при складанні звітності; сучасні сервіси електронного подання звітності та інших цифрових інструментів, що забезпечують автоматизацію процесів підготовки, подання та аналізу звітної інформації.

За результатами дослідження необхідно надати оцінку чинній методиці обліку, складання звітності та оподаткування, оцінити переваги та обмеження програмного забезпечення рівню обраної методики обліку об'єкта дослідження для забезпечення аналітичної інформації з метою прийняття управлінських рішень, достовірного визначення бази оподаткування за вимогами податкового законодавства та ін.

Підрозділ 2.4. **Удосконалення організації обліку об'єкта дослідження в системі інформаційного забезпечення управління.** У підрозділі необхідно за результатами вивчення стану методики та організації обліку юридичної особи (пп.2.1, 2.2, 2.3) оцінити його відповідність сучасним інформаційним потребам управління та сформувати й обґрунтувати напрями удосконалення методики та організації обліку з метою підвищення якості обліково-звітного забезпечення у прийнятті поточних та стратегічних управлінських рішень.

Орієнтовний обсяг розділу 2 складає 25-30 стор.

РОЗДІЛ 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА МЕТОДИКА АНАЛІЗУ І КОНТРОЛЮ/ АУДИТУ ОБ'ЄКТА ДОСЛІДЖЕННЯ

Розділ 3 – *аналітико-дослідницький*. Розділ спрямований на комплексне дослідження об'єкта кваліфікаційної роботи шляхом поєднання методів економічного аналізу та контролю/аудиту. Зміст питань 3 розділу залежить від комплексу досліджуваних функцій управління: контроль - внутрішній або зовнішній/ аудит - внутрішній або зовнішній; аналіз - економічний або фінансовий. Ключовими питаннями їх розгляду є організація, методика та узагальнення результатів.

Усі аналітичні розрахунки, робочі документи за результатами контролю/аудиту, схеми й рисунки мають супроводжуватися тлумаченням і висновками, які дозволять визначити сутність процесів що досліджуються, їх особливості, тенденції, вектори змін. Аналіз повинен здійснюватися з урахуванням чинників позитивного та негативного впливу. Важливе значення має правильне узагальнення накопиченого фактичного матеріалу, групування та оброблення даних, на основі яких обґрунтовуються пропозиції. Джерелами інформації для виконання 3 розділу є фінансова, статистична, податкова, управлінська та нефінансова (ESG) звітності, дані бухгалтерського обліку, а також статистичні дані.

Підрозділ 3.1. Організаційно-методичні засади аналізу об'єкта дослідження. У межах підрозділу необхідно здійснити економічний (фінансовий) аналіз об'єкта дослідження за визначений період, дослідити його динаміку, структуру, джерела фінансування, напрями використання та ефективність. Аналіз доцільно проводити на основі горизонтального, вертикального, трендового, порівняльного, структурного та коефіцієнтного аналізу з використанням методів групувань, деталізації показників за центрами відповідальності, структурними підрозділами, видами продукції, сегментами діяльності або іншими аналітичними ознаками відповідно до теми кваліфікаційної роботи. Особливу увагу необхідно приділити використанню сучасних методів економічного/фінансового аналізу, факторного аналізу, прогнозування, цифрових технологій та аналітичних платформ (BI-платформ, Excel, Power BI) і візуалізації результатів дослідження (аналітичні таблиці, графіки, діаграми та ін).

За необхідності до аналізу можуть бути залучені показники сталого розвитку (ESG), що характеризують екологічні, соціальні та управлінські аспекти діяльності підприємства й дозволяють комплексно оцінити ефективність використання досліджуваного об'єкта.

Підрозділ 3.2. **Контроль/аудит обліку та відображення у звітності об'єкта дослідження.** Здобувачу для розгляду на вибір пропонуються три треки: незалежний аудит, Державний фінансовий контроль (ДФК) або внутрішній контроль/аудит у корпоративному управлінні. При виконанні підрозділу основне завдання полягає у визначенні реального, якісного й кількісного стану об'єкту дослідження, виявленні відхилень від базового або нормативного стану й оцінюванні цих відхилень за критеріями доцільності й законності. Здобувач повинен продемонструвати знання теоретичних і методичних аспектів проведення контролю/аудиту. Ознайомитися з результатами зовнішнього контролю/незалежного аудиту за умови його проведення у юридичної особи. Зокрема, при виборі варіанта:

- *«Незалежний аудит»* необхідно дослідити особливості організації незалежного аудиту, а опис методики аудиту об'єкта дослідження представити як одного з елементів фінансової звітності, яка підтверджується. Викладення матеріалу представити за стадіями аудиту:

а) організаційна. За цією стадією необхідно описати організаційно-методичну підготовку аудиторської перевірки: процес попереднього ознайомлення з діяльністю клієнта; визначити суттєвість та оцінити аудиторський ризик; оцінити систему внутрішнього контролю та обліку юридичної особи; визначити фактори, які можуть впливати на ризик суттєвого викривлення фінансової звітності; визначити обсяг, напрями і процедури аудиту об'єкта дослідження; скласти загальну стратегію та план аудиту; розробити програму аудиту об'єкта дослідження із зазначенням аудиторських процедур відповідно.

б) дослідницька – описати основну стадію аудиту під час якої аудитор безпосередньо отримує та оцінює аудиторські докази щодо достовірності інформації. *Основний зміст*: дослідження господарських операцій за об'єктом аудиту; перевірка первинних документів, регістрів бухгалтерського обліку та звітності; продемонструвати застосування аудиторських процедур: інспектування, спостереження, запити, підтвердження, перерахунок, повторне виконання, аналітичні процедури; перевірка правильності визнання, оцінки, документування та відображення операцій в обліку; перевірка відповідності облікової інформації вимогам законодавства та облікової політики. Для кожної аудиторської процедури необхідно визначити мету проведення, нормативне забезпечення, джерела аудиторських доказів, методичні прийоми, очікуваний результат перевірки, сформувати робочі документи аудитора. Доцільно розробити власні робочі документи аудитора, адаптовані до об'єкта дослідження. Приклади робочих документів аудитора наведені у додатку Л.

в) завершальна. На завершальній стадії здобувач повинен продемонструвати уміння узагальнювати результати аудиторської роботи та формувати підсумкові документи. Описати структуру аудиторського звіту та його зміст щодо об'єкта дослідження, обґрунтувати вид аудиторської думки, визначити фактори, що впливають на її формування, а також підстави та обставини модифікації аудиторської думки. Необхідно сформувати рекомендації з усунення виявлених недоліків. Розкрити питання комунікації аудитора щодо результатів перевірки з користувачами.

При розкритті особливостей кожної стадії аудиту здобувач повинен демонструвати вміння застосовувати Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, інших завдань із надання впевненості. Розподіл МСА за відповідними стадіями їх використання в процесі аудиту представлено у додатку М.

Доцільно в роботі розкрити особливості дій аудиторів при використанні автоматизованих засобів аудиту (CAATs), аналізу даних (Data Analytics), цифрових технологій та інших сучасних інструментів аудиту.

- «*Державний фінансовий контроль*»- необхідно здійснювати як послідовний опис його організаційних засад, етапів проведення контрольних заходів, методів перевірки та порядку оформлення результатів. Відповідно до об'єкта дослідження слід охарактеризувати основні форми та види державного фінансового контролю, зокрема: державний фінансовий контроль у сфері оподаткування, державний фінансовий аудит; інспектування або ревізію; перевірки; моніторинг; контроль у сфері публічних закупівель; аналіз і оцінювання бюджетних програм; контроль за цільовим та ефективним використанням коштів. Для відповідної форми контролю необхідно визначити: мету проведення; об'єкт контролю; предмет дослідження; підстави для проведення; період і строки; основні контрольні процедури; документи, що оформлюються за результатами; можливі заходи реагування.

Особливу увагу слід приділити тому, що державний фінансовий контроль спрямований не лише на виявлення фінансових порушень, а й на запобігання неефективному управлінню ресурсами, удосконалення системи внутрішнього контролю та підвищення результативності діяльності розпорядників коштів.

Зміст розкриття питання за етапами проведення ДФК:

а). Організація ДФК: формування плану контрольного заходу; визначення пріоритетних напрямів контролю; відбір об'єктів на основі оцінювання ризиків; визначення мети, завдань, предмета та періоду контролю; підготовка програми або робочого плану; формування складу контрольної групи; розподіл обов'язків між членами групи; визначення строків і послідовності процедур; організація взаємодії з посадовими особами об'єкта контролю; забезпечення документування кожного етапу перевірки. Визначити фактори ризику, що можуть впливати на ефективність контрольної діяльності.

б). Основний етап - безпосереднє проведення контрольних процедур щодо об'єкта дослідження: перевірка законності фінансових операцій; дослідження правильності ведення бухгалтерського обліку; перевірка достовірності звітності; оцінювання використання бюджетних коштів; аналіз виконання бюджетних програм; перевірка дотримання бюджетної, фінансової та закупівельної дисципліни; оцінювання ефективності управління майном і ресурсами; перевірка стану внутрішнього контролю; узагальнення та документування отриманих доказів. Розкрити методику застосування основних методів контролю: документальних, фактичних та аналітичних процедур. Бажано пояснити критерії вибору способу перевірки та вимоги до обґрунтування вибірки.

в). Завершальний етап: систематизація результатів перевірки; оцінка достатності і належності доказів; класифікація виявлених порушень з визначенням їх причин та наслідків; підготувати акт, аудиторський звіт, довідку або інший підсумковий документ; сформулювати висновки та рекомендації; ознайомити об'єкт контролю з результатами; визначити заходи щодо усунення порушень; організація подальшого моніторингу виконання рекомендацій.

- *«внутрішній контроль/аудит об'єкта дослідження в системі корпоративного управління підприємством»* необхідно розкрити сутність, завдання та роль внутрішнього контролю/ внутрішнього аудиту у забезпеченні ефективності корпоративного управління. Дослідити організацію та функціонування системи внутрішнього контролю/внутрішнього аудиту на підприємстві, визначити його взаємозв'язок із системою управління ризиками та інформаційним забезпеченням управління. Особливу увагу слід звернути на контроль за дотриманням корпоративних політик і процедур, забезпечення прозорості та підзвітності, запобігання шахрайству, конфлікту інтересів і порушенням корпоративної етики. Оцінити ефективність контрольних процедур, виявити проблемні аспекти та обґрунтувати напрями їх

удосконалення з урахуванням ризик-орієнтованого підходу, цифровізації контрольних процесів та сучасних вимог корпоративного управління. Рекомендовано побудувати матеріал за логікою: корпоративне управління → система внутрішнього контролю/внутрішнього аудиту → ризики → інформаційне забезпечення → оцінка ефективності → напрями удосконалення.

Підрозділ 3.3. **Узагальнення результатів аналізу та контролю/аудиту об'єкта дослідження з метою підготовки управлінських рішень** У підрозділі необхідно обґрунтувати основні напрямки використання результатів дослідження у пп. 3.1, 3.2 для покращення роботи юридичної особи та прийняття управлінських рішень. Рекомендовані варіанти управлінських рішень повинні бути спрямовані на підвищення ефективності використання ресурсів, удосконалення бізнес-процесів, оптимізацію витрат, підвищення результативності діяльності підприємства, покращення інформаційного забезпечення управління, удосконалення системи внутрішнього контролю, цифрову трансформацію бізнес-процесів, впровадження сучасних інформаційних технологій й забезпечення сталого розвитку підприємства та ін.

Орієнтовний обсяг розділу 3 складає 25-30 сторінок

Висновки до розділу 3

ВИСНОВКИ

Висновки є завершальною частиною КМР і містять стислий виклад актуальності теми, зроблених оцінок та пропозицій щодо вдосконалення методики і організації бухгалтерського обліку, аналізу, аудиту, контролю, оподаткування об'єкту дослідження. Висновки мають бути сформульовані по кожному пункту завдань, які були поставлені на початку написання КМР. Ознайомлення з текстом висновків повинно сформувати уявлення про ступінь досягнення автором поставленої мети і завдань кваліфікаційної роботи. Орієнтовний обсяг висновків до 5 стор.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

Список використаних джерел повинен містити ті джерела, на які спирався здобувач при виконанні кваліфікаційної магістерської роботи, зокрема, законодавчі та нормативно-правові документи, наукову літературу з предметної області спеціальності, яка безпосередньо пов'язана з темою кваліфікаційної роботи, практичні дані підприємств /державних установ та аналітичні дані відкритих джерел інформації. Список джерел оформлюють відповідно до ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

Список використаних джерел розміщується після висновків (орієнтовно 50 джерел).

У списку використаних джерел бібліографічні описи подають за вибором автора роботи:

- у порядку появи посилань у тексті;
- в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків;
- у хронологічному порядку.

Нормативно-правова база об'єкта дослідження, подана в списку використаних джерел має бути чинною на момент написання КМР.

Навчальні посібники, підручники, періодичні видання, публікації для розкриття питань обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, звітності наводяться в списку джерел видані протягом останніх 5 років (не менше 80%).

ДОДАТКИ

Для повноти сприйняття КМР до додатків доцільно вносити допоміжний матеріал:

– проміжні математичні доведення, формули та розрахунки;

– таблиці допоміжних цифрових даних;

– інструкції та методики, опис алгоритмів і програм розв'язання задач з використанням ІТ;

– фрагмети облікової політики, подадових інструкцій, робочі документи аудитора, звіти звнішніх/внутрішніх аудиторів;

– первинні документи і облікові реєстри,

– форми фінансової, управлінської, податкової, статистичної звітності, звітності зі сталого розвитку;

– формули, розрахунки, методики, інструкції, допоміжні ілюстрації, громіздкі таблиці допоміжного характеру, блок-схеми;

– інші матеріали

Додатки нумеруються наскрізною нумерацією, оформлюються як продовження роботи, розташовуються за порядком їх появи в тексті КМР.

4.4. ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ СУПРОВІДНИХ ДОКУМЕНТІВ КМР

ДЕКЛАРАЦІЯ ПРО ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ (додаток Б)

Декларація про дотримання академічної доброчесності є обов'язковим складником кваліфікаційної магістерської роботи та підтверджує самостійність виконання дослідження здобувачем вищої освіти.

Підписуючи декларацію, здобувач підтверджує, що:

- робота виконана самостійно;
- у тексті належним чином оформлені посилання на використані джерела;
- не допущено академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації та інших порушень академічної доброчесності;
- усі запозичення супроводжуються відповідними бібліографічними посиланнями.

ВІДГУК НАУКОВОГО КЕРІВНИКА (додаток Н)

Відгук керівника на кваліфікаційну магістерську роботу – це офіційний документ, у якому науковий керівник аналізує, оцінює зміст, якість та самостійність виконання кваліфікаційної роботи. Він підтверджує відповідність роботи вимогам, визначає актуальність теми, теоретичний рівень, наукове і практичне значення роботи та рекомендує (або не рекомендує) роботу до захисту перед екзаменаційною комісією. Відгук керівника кваліфікаційної магістерської роботи розкриває основні досягнення та недоліки роботи.

ОЦІНЮВАЛЬНИЙ ЛИСТ (додаток П)

Оцінювальний лист містить результати оцінювання кваліфікаційної магістерської роботи відповідно до встановлених критеріїв. У ньому відображаються показники якості змісту роботи, рівень наукової новизни, практична спрямованість, дотримання вимог до оформлення, результати апробації дослідження, а також оцінка захисту роботи. Оцінювальний лист використовується членами екзаменаційної комісії під час визначення підсумкової оцінки здобувача.

РЕЦЕНЗІЯ (додаток Р)

Кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти підлягають обов'язковому рецензуванню з метою об'єктивного оцінювання їх якості.

Рецензія – це офіційний документ, який містить незалежну оцінку якості дослідження фахівцем, що не є керівником кваліфікаційної магістерської роботи; це аналіз якості роботи, її відповідність поставленим завданням та рівню реалізації.

Завдання рецензента – допомогти екзаменаційній комісії всебічно й об'єктивно оцінити кваліфікаційну роботу щодо її змістового рівня. Рецензентами можуть бути члени професорсько-викладацького складу інших кафедр ДУЕТ, викладачі інших ЗВО, а також провідні фахівці галузей та головні спеціалісти підприємств/установ державного сектору, за матеріалами яких підготовлена кваліфікаційна робота. Зовнішня рецензія повинна бути надрукована рецензентом, підписана ним, завірена печаткою організації, де працює рецензент, і подана на кафедру до офіційного захисту кваліфікаційної магістерської роботи на засіданні екзаменаційної комісії. У рецензії відзначають актуальність теми дослідження, ступінь обґрунтованості наведених пропозицій, висновків та рекомендацій, сформульованих у кваліфікаційній роботі, якість та практичне значення результатів дослідження, зауваження щодо змісту та оформлення роботи; рецензент робить висновок та надає рекомендацію щодо захисту кваліфікаційної роботи.

Рецензія оформлюється відповідно до встановленої форми (додаток Р).

ДЕМОНСТРАЦІЙНИЙ МАТЕРІАЛ (додаток С)

Під час захисту кваліфікаційної магістерської роботи на засіданні ЕК здобувачі вищої освіти використовують демонстраційні матеріали: укомплектованиий ілюстраційний матеріал (PDF-файл), презентаційні слайди як супровід до виступу/доповіді. В комплект ілюстраційних матеріалів і презентаційних слайдів можуть бути включені рисунки, таблиці, схеми, графіки, діаграми, фотографії, аналітичні матеріали, дашборди, фрагменти тексту кваліфікаційної магістерської роботи, результати факторного аналізу, запропоновані рекомендації, що сприяє більш повному розкриттю змісту, результатів і практичної значущості дослідження. Підготовлені матеріали попередньо погоджується з керівником КМР.

Кількість сторінок ілюстраційного матеріалу та презентаційних слайдів визначається з урахуванням часу, відведеного на доповідь та їх коментування під час захисту (орієнтовно 10-15 сторінок, слайдів).

На титульному аркуші ілюстративного матеріалу, презентаційних слайдів слід вказати прізвище, ім'я, по-батькові автора кваліфікаційної роботи, тему, об'єкт дослідження.

Рекомендується підготувати чотири комплекти ілюстраційних матеріалів у паперовому вигляді. Ілюстраційний матеріал подається в електронному вигляді у PDF-файлі для ознайомлення членів ЕК до початку процедури публічного захисту.

Ілюстраційний матеріал і презентація повинні бути логічно структурованими, інформативними, зрозумілими і відповідати змісту КМР, відображати основні результати дослідження, практичні рекомендації, пропозиції та висновки автора.

5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ КМР

З метою забезпечення належного рівня оформлення кваліфікаційних робіт на кафедрі здійснюється нормоконтроль. Нормоконтроль здійснюється керівником кваліфікаційної роботи та/або іншими науково-педагогічними працівниками, визначеними кафедрою.

Викладення тексту й оформлення кваліфікаційної магістерської роботи виконують за положеннями стандарту ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання» та відповідно до Вимог з оформлення письмових робіт у Державному університеті економіки і технологій (https://www.duet.edu.ua/uploads/normbase/263/vimog.pdf).

Робота оформлена не у відповідності до вказаних вимог повертається на доопрацювання.

6. ПІДГОТОВКА ДО ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Процедурі захисту кваліфікаційної роботи за рішенням кафедри може передувати попередній її розгляд. Метою попереднього розгляду є експертиза відповідності рівня кваліфікаційної магістерської роботи встановленим вимогам згідно даних Методичних рекомендацій до виконання кваліфікаційної магістерської роботи для здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні спеціальності D1 «Облік і оподаткування», апробація доповіді здобувача, його готовність відповідати на можливі запитання членів державної екзаменаційної комісії.

Під час розгляду кваліфікаційної магістерської роботи викладачі кафедри (члени комісії):

– уважно вивчають структуру, зміст роботи, звертають увагу на її оформлення, відповідність вимогам до кваліфікаційних робіт згідно даних Методичних рекомендацій до виконання кваліфікаційної магістерської роботи для здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні спеціальності D1 «Облік і оподаткування»;

– заслуховують доповідь здобувача (з обов'язковим використанням ілюстративних матеріалів).

За результатами попереднього відкритого голосування простою більшістю голосів членів кафедри (членів комісії) та присутніх керівників приймається рішення про допуск кваліфікаційної роботи до захисту на засіданні екзаменаційної комісії (якщо кваліфікаційна магістерська робота виконана на відповідному науковому та професійному рівнях) чи недопуску (якщо кваліфікаційна магістерська робота не відповідає встановленим вимогам до кваліфікаційних робіт).

Після попереднього захисту кафедра вирішує питання щодо допуску здобувача до захисту кваліфікаційної роботи. Допущена до захисту робота реєструється секретарем екзаменаційної комісії та направляється на рецензування.

При підготовці кваліфікаційної магістерської роботи до захисту важливе значення слід приділяти ілюстративному матеріалу, до якого включають найважливіші рисунки, схеми, таблиці, діаграми з тексту кваліфікаційної роботи з відповідними назвами, нумерацією та посиланнями (10-15 ілюстрацій). На титульному аркуші ілюстративного матеріалу слід вказати прізвище, ім'я, по-батькові автора кваліфікаційної роботи, тему, об'єкт дослідження.

Також здобувач вищої освіти до захисту повинен підготувати із застосуванням відповідного програмного забезпечення презентацію, в яку включають найважливіші рисунки, схеми, таблиці, діаграми з тексту кваліфікаційної роботи (не менше 10-15 ілюстрацій).

У процесі підготовки до захисту кваліфікаційної магістерської роботи здобувач має ознайомитись з відгуком керівника роботи, рецензією, підготувати відповіді по суті зроблених зауважень та тези доповіді.

Захист кваліфікаційної роботи проводиться публічно у терміни, визначені Графіком освітнього процесу та затверджені Першим проректором Університету на відкритому засіданні екзаменаційної комісії.

До захисту допускаються роботи, які відповідають вимогам даних Методичних рекомендацій до виконання кваліфікаційної магістерської роботи для здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні спеціальності D1 «Облік і оподаткування».

Кваліфікаційна магістерська робота не допускається до захисту, якщо:

– робота представлена керівнику на перевірку або на будь-який подальший етап

проходження з порушенням строків, встановлених графіком підготовки кваліфікаційної магістерської роботи;

– структура та оформлення кваліфікаційної магістерської роботи не відповідає вимогам даних Методичних рекомендацій до виконання кваліфікаційної магістерської роботи для здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні спеціальності D1 «Облік і оподаткування»;

– в роботі відсутнє економічне обґрунтування пропонованих рекомендацій;

– виявлений плагіат, який не усунений на етапі готовності роботи та наступного доопрацювання;

– робота недбало оформлена.

Обов'язковим є представлення остаточного варіанту кваліфікаційної магістерської роботи в **електронному вигляді** секретарю екзаменаційної комісії з **обов'язковим накладенням електронного цифрового підпису.**

Здобувач остаточно уточнює і обговорює з науковим керівником тези виступу (доповідь), ілюстраційний (роздатковий) матеріал та/або презентаційні слайди, за необхідності може використати додатково плакати, аналітичні матеріали, таблиці, графіки, схеми, результати розрахунків та інші матеріали, що підтверджують результати дослідження.

Доповідь здобувача під час захисту повинна бути логічною, стислою та змістовною, розкривати сутність проведеного дослідження, його теоретичне та практичне значення, а також базуватися на результатах самостійних наукових досліджень здобувача.

Доповідь для захисту КМР починається словами:

Шановний голово, члени екзаменаційної комісії, присутні! Далі подається текст доповіді.

Текст доповіді має розкривати суть, теоретичне і практичне значення проведеної роботи й базуватися на результатах наукових досліджень.

У доповіді необхідно обґрунтувати актуальність обраної теми, надати коротку характеристику бази дослідження, висвітлити основні результати теоретичного, аналітичного та практичного дослідження, охарактеризувати виявлені проблеми та недоліки, обґрунтувати запропоновані напрями вдосконалення, представити результати економічного обґрунтування запропонованих рекомендацій, довести практичне значення отриманих результатів для суб'єкта господарювання, установи державного сектору, організації чи підприємства. Під час доповіді здобувач звертає увагу на таблицю, рисунок, схему, документ в комплекті ілюстраційних матеріалів або певний слайд презентації.

Завершальні слова доповіді:

Доповідь завершена, дякую за увагу.

Текст доповіді здобувача екзаменаційній комісії не подається.

У процесі підготовки до захисту кваліфікаційної магістерської роботи здобувач ознайомлюється з відгуком наукового керівника та рецензією, аналізує висловлені зауваження та готує аргументовані відповіді по суті зазначених зауважень.

Перед захистом проводиться передатестаційна консультація засобами аудіо- або відеоконференцій за затвердженим розкладом. Під час проведення передатестаційної консультації здобувачам ще раз пояснюється процедура захисту, даються відповіді на запитання щодо організації публічного захисту та здійснюється попередня перевірка технічних параметрів налаштування зв'язку зі здобувачами освіти та усунення виявлених проблем.

7. ПУБЛІЧНИЙ ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Публічний захист кваліфікаційних магістерських робіт здійснюється у терміни, визначені Графіком освітнього процесу та затверджені ректором Університету, на відкритому засіданні екзаменаційної комісії. Розклад засідання ЕК оприлюднюється на сайті Університету.

Порядок захисту КМР встановлюється «Положенням про екзаменаційну комісію з атестації здобувачів вищої освіти» https://www.duet.edu.ua/uploads/normbase/263/pol_ekz.pdf .

До захисту кваліфікаційної магістерської роботи наказом ректора допускаються здобувачі вищої освіти, які успішно виконали всі вимоги навчального плану (завершили теоретичне і практичне навчання без академічної заборгованості).

Захист кваліфікаційної роботи здійснюється здобувачем перед екзаменаційною комісією (ЕК) на відкритому засіданні.

Мета захисту – визначити рівень знань здобувача з обраної теми, ступінь володіння теоретичним та практичним матеріалом підготовленої ним кваліфікаційної магістерської роботи і рівень набутих здобувачем програмних компетентностей та програмних результатів навчання.

Регламент захисту кваліфікаційних робіт включає:

1. Оголошення секретарем ЕК інформації про кваліфікаційну роботу, що представлена до захисту, а саме: прізвища, імені та по батькові здобувача вищої освіти, теми кваліфікаційної роботи та здобутків здобувача вищої освіти (наукових, творчих, рекомендації кафедри).

2. Доповідь здобувача вищої освіти (10 хвилин) у довільній формі про сутність кваліфікаційної роботи, основні наукові рішення, отримані результати та ступінь виконання завдання. При цьому використовуються різні форми візуалізації доповіді та технічні засоби (слайди, мультимедійні проектори, відеоапаратура тощо).

3. Відповіді на запитання членів ЕК. Запитання можуть стосуватися теми кваліфікаційної магістерської роботи і носити загальний характер – у межах освітніх компонентів освітньої програми, які опановувалися здобувачами вищої освіти в Університеті. З дозволу Голови ЕК питання можуть задавати всі присутні на захисті.

4. Оголошення секретарем ЕК відгуку керівника кваліфікаційної магістерської роботи або виступ керівника зі стислою характеристикою роботи здобувача вищої освіти в процесі підготовки кваліфікаційної роботи (до двох хвилин).

5. Оголошення секретарем ЕК рецензії на кваліфікаційну роботу;

6. Відповіді здобувача вищої освіти на зауваження керівника кваліфікаційної магістерської роботи та рецензента (3-5 хвилин);

7. Оголошення головою ЕК (заступником голови ЕК) про закінчення захисту.

При проведенні захисту кваліфікаційної роботи кожний член ЕК оцінює якість роботи та якість її захисту за 100-бальною шкалою, згідно з критеріями оцінювання та з урахуванням рівня теоретичної, наукової і практичної підготовки здобувача вищої освіти. Після закінчення захисту, на закритому засіданні ЕК, підраховується середній бал оцінок Голови та членів ЕК, який вноситься до протоколу і, далі переводиться до оцінок шкал: національної та ЄКТС. Результат здобувачам вищої освіти оголошується у день захисту.

Якщо захист кваліфікаційної роботи визнається незадовільним, ЕК встановлює, чи може здобувач вищої освіти представити до повторного захисту ту саму роботу з відповідним доопрацюванням, чи він зобов’язаний опрацювати нову тему, визначену кафедрою для захисту у наступному навчальному році, про що у протоколах проводиться відповідний запис.

Після захисту протоколи засідання ЕК, звіти голів ЕК та кваліфікаційні роботи передаються в архів Університету після закінчення роботи ЕК, де вони зберігаються відповідно до вимог чинного законодавства, і розміщуються в репозитарії.

Особливості дистанційного захисту кваліфікаційних магістерських робіт

1. Захист кваліфікаційних робіт відбувається очно. У випадку, якщо здобувач вищої освіти з поважних причин (навчання за кордоном (здобуття подвійного диплому) не може фізично бути присутнім на захисті кваліфікаційної роботи, адміністрація, за заявою випускника, може прийняти рішення про дистанційний захист (on-line-захист) кваліфікаційної роботи (за умови створення правових і організаційних умов та інформаційно-технологічних засобів, що забезпечують гарантований рівень ідентифікації здобувача вищої освіти).

2. On-line-захист кваліфікаційних робіт – це інноваційна технологія, в якій використовується спеціальна інформаційна система і відео-конференц-зв'язок. Захист проходить публічно в формі відеоконференції через сервіс Zoom. В іншому вона нічим не відрізняється від звичної: на відеоконференції присутні голова Екзаменаційної комісії та її члени.

3. При on-line-захисті (ініційованому здобувачем вищої освіти) Екзаменаційна комісія не надає тому, хто захищається, апаратно-програмні засоби і не несе відповідальності за можливі збої в роботі програмно-апаратних засобів під час захисту.

4. При виборі захисту on-line за допомогою Zoom, необхідно завчасно привести в робочий режим персональний комп'ютер, оцінити стан підключення до світової мережі і роботу веб-камери, рекомендується додатково використовувати гарнітуру (навушники). За правильну роботу обладнання відповідає особисто здобувач.

Організація атестації осіб у формі захисту кваліфікаційної роботи з використанням дистанційних технологій здобуття освіти в умовах карантину та воєнного стану

1. Атестація осіб у формі захисту кваліфікаційної магістерської роботи з використанням дистанційних технологій навчання буде здійснюватися у період, визначений графіком освітнього процесу, на платформі Zoom з використанням точок доступу членів ЕК та самих здобувачів освітнього ступеня.

2. Забезпечує злагоджену роботу комісій для кожної спеціальності відповідний секретар екзаменаційної комісії (ЕК), використовуючи платформу Zoom Університету.

3. Засідання комісій відбувається у дату та час, визначений розкладом, що оприлюднюється на сайті Університету. Оголошення про публічний захист кваліфікаційних робіт та посилання на платформу також оприлюднюється на офіційному сайті Університету.

4. Не пізніше дня, що передує дню захисту, секретар ЕК робить розсилку посилання на платформу, де проходитиме захист, членам ЕК та здобувачам вищої освіти, які мають захищати кваліфікаційні роботи у цей день.

5. Здобувачі вищої освіти повинні заздалегідь (не менш ніж за 10 днів до початку атестації) узгодити з із секретарем ЕК актуальну адресу електронної пошти та телефон для зв’язку із месенджером, на які буде відправлено посилання на Zoom-конференцію.

8. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Критерії оцінювання КМР є методичним засобом, що використовується ЕК з метою виявлення відповідності набутих компетенцій та програмних результатів навчання здобувача вищої освіти вимогам освітньо-професійної програми. У процесі визначення підсумкової оцінки враховується ряд важливих показників якості кваліфікаційної роботи:

1. Оцінювання якості виконання змістових аспектів кваліфікаційної роботи: актуальність обраної теми дослідження; спрямованість роботи на розробку реальних практичних рекомендацій; відповідність логічної побудови роботи поставленим цілям і завданням; широта і адекватність методологічного та діагностичного апарату; наявність альтернативних підходів до вирішення визначених проблем; рівень обґрунтування запропонованих рішень; ступінь самостійності проведення дослідження; академічний стиль автора при підготовці кваліфікаційної роботи; якість оформлення, дотримання графіку підготовки кваліфікаційної роботи.

2. Оцінювання за результатами захисту кваліфікаційної роботи: уміння стисло, послідовно й чітко викласти сутність і результати дослідження; здатність аргументовано захищати свої пропозиції, думки, погляди; загальний рівень підготовки здобувача; володіння культурою презентації.

Для оцінювання КМР застосовується 100-балова шкала. Отримана здобувачем підсумкова оцінка у балах одночасно фіксується у протоколі засідання ДЕК у 4-бальній шкалі («відмінно», «добре», «задовільно» чи «незадовільно»), та за шкалою ЄКТС (A, B, C, D, E, FX, F).

Підсумкова оцінка формується з урахуванням таких складових:

- якість виконання кваліфікаційної роботи — до 70 балів;
- представлення результатів кваліфікаційної роботи — до 10 балів;
- відповіді на запитання членів екзаменаційної комісії — до 20 балів.

Критерії оцінювання кваліфікаційної роботи доводяться до відома здобувачів вищої освіти до початку її виконання.

Під час **оцінювання якості виконання кваліфікаційної роботи** враховуються відповідність змісту роботи поставленій меті та завданням, повнота й глибина розкриття теми, обґрунтованість застосованих методів, якість аналізу та отриманих результатів, аргументованість висновків і запропонованих рішень, самостійність виконання, практична або наукова цінність отриманих результатів відповідно до рівня вищої освіти та специфіки освітньої програми.

Якість представлення результатів кваліфікаційної роботи оцінюється з урахуванням логічності, послідовності та структурованості викладу, здатності виокремити й представити основні результати роботи, обґрунтованості висновків, дотримання встановленого регламенту та якості використання засобів представлення інформації.

Під час оцінювання відповідей на запитання членів екзаменаційної комісії враховуються повнота, точність та аргументованість відповідей, рівень володіння матеріалом кваліфікаційної роботи та здатність обґрунтовувати отримані результати й зроблені висновки.

Після завершення захисту екзаменаційна комісія проводить закрите засідання, на якому ухвалює рішення щодо оцінювання кваліфікаційної роботи та присвоєння здобувачу відповідної освітньої кваліфікації (у разі успішного проходження атестації).

Порядок формування підсумкової оцінки, її складові, критерії оцінювання та вимоги до визначення рівня досягнення програмних результатів навчання встановлюються розділом 7 «Оцінювання кваліфікаційних робіт» Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Державному університеті економіки і технологій (https://www.duet.edu.ua/uploads/normbase/270/pol_ocin.pdf).

Кваліфікаційна робота вважається успішно захищеною, якщо здобувач вищої освіти за результатами її оцінювання отримав не менше 60 балів.

У разі отримання незадовільної оцінки за результатами захисту кваліфікаційної роботи повторна атестація здійснюються відповідно до Положення про атестацію здобувачів вищої

освіти в Державному університеті економіки і технологій (https://www.duet.edu.ua/uploads/normbase/263/pol_ekz.pdf).

Для підрахунку підсумкових результатів захисту КМР керівником та екзаменаційною комісією заповнюється оцінювальний лист (додаток П).

9. ПОЛІТИКА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ, ВИКОРИСТАННЯ ШТУЧНОГО ІНТЕЛЕКТУ ТА ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ПРИ ПІДГОТОВЦІ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Підготовка та захист кваліфікаційної магістерської роботи здійснюються з дотриманням принципів академічної доброчесності, які є невід'ємною складовою забезпечення якості вищої освіти та формування професійної етики майбутнього фахівця. Академічна доброчесність передбачає чесність, самостійність, відповідальність і прозорість у процесі підготовки кваліфікаційної магістерської роботи та представлення її результатів.

Здобувачі вищої освіти зобов'язані самостійно висвітлювати зміст розділів кваліфікаційної магістерської роботи, використовувати достовірні дані та коректно оформлювати результати власної роботи. У кваліфікаційній магістерській роботі мають бути належним чином оформлені посилання на нормативно-правові акти, наукові джерела, статистичні та аналітичні матеріали, що використовувалися під час її підготовки.

Перевірка кваліфікаційних магістерських робіт на наявність ознак академічного плагіату є обов'язковою.

Технічна перевірка здійснюється за допомогою програми StrikePlagiarism.com. Для дотримання здобувачами академічної доброчесності та усунення недобросовісного ставлення здобувачів до підготовки кваліфікаційної роботи перед перевіркою остаточного варіанту кваліфікаційної роботи на плагіат здобувач подає на кафедру власноруч складену заяву (декларацію) про дотримання академічної доброчесності відповідної форми.

Після перевірки кваліфікаційної роботи на плагіат формується звіт подібності, який полегшує здійснення незалежної оцінки досліджуваного тексту (вказує на кількість запозичених фрагментів та їхні джерела).

Результат перевірки кваліфікаційної магістерської роботи на академічний плагіат оформлюються коротким звітом, який формується програмою StrikePlagiarism.com. Даний звіт додається до кваліфікаційної роботи. Якщо робота не проходить встановлені критерії унікальності, то вона доопрацьовується і проходить перевірку на плагіат повторно. Повторна перевірка кваліфікаційної магістерської роботи допускається не більше трьох раз.

Для здобувачів освіти другого освітнього рівня встановлюються наступні критерії допуску кваліфікаційної магістерської роботи за результатами перевірки за допомогою програми StrikePlagiarism.com.:

0 – 35,99% схожості **-** висока оригінальність тексту роботи; робота допускається до захисту або (та) опублікування;

36,00-50,99% схожості - достатня оригінальність тексту роботи; робота може бути допущена до захисту або (та) опублікування (за умови ухвали такого рішення на засіданні кафедри);

51,00-69,99% схожості - середня оригінальність тексту роботи; робота може бути допущена за умови доопрацювання та повторної перевірки;

70,00% і більше схожості **-** низька оригінальність тексту роботи; робота потребує розгляду на засіданні кафедри щодо її допуску до захисту та в разі необхідності доопрацювання та повторної перевірки.

Кваліфікаційні роботи, які не відповідають встановленому критерію унікальності, до

захисту не допускаються.

Програма StrikePlagiarism.com. надає інформацію, яка дозволяє провести незалежну оцінку запозичень, знайдених у перевіреному документі. Метою програми є не декларувати, чи текст був написаний автором самостійно чи ні, а надати необхідні дані для формування думки щодо його оригінальності. Таким чином, звіт подібності завжди перевіряється компетентною особою кафедри. Зокрема, **документ не повинен оцінюватися виключно за відсотками коефіцієнтів подібності.**

Якщо на засіданні кафедри прийнято рішення про необхідність доопрацювання та повторної перевірки кваліфікаційної магістерської роботи здобувача освіти, здобувач має право протягом трьох робочих днів подати керівнику доопрацьований текст кваліфікаційної роботи з належно оформленими посиланнями на першоджерела.

Порушеннями академічної доброчесності під час підготовки кваліфікаційної магістерської роботи вважаються, зокрема:

– академічний плагіат та самоплагіат;
– подання результатів чужої роботи як власних (приписування авторства);
– фабрикація або фальсифікація даних;
– використання готових або типових звітів без належного опрацювання та адаптації до умов конкретної бази практики;
– недоброчесне використання результатів, створених із застосуванням генеративного штучного інтелекту;
– інші форми недоброчесної поведінки, визначені чинним законодавством та внутрішніми нормативними документами Університету.

Застосування заходів академічної відповідальності здійснюється відповідно до вимог Положення про академічну доброчесність у Державному університеті економіки і технологій https://www.duet.edu.ua/uploads/normbase/243/pol_AD.pdf

Особливої уваги потребує контроль використання ШІ та технологій з підтримкою ШІ.

Університет визнає зростаючу роль технологій штучного інтелекту (ШІ) у проведенні досліджень та підготовки кваліфікаційних робіт і підтримує їх відповідальне використання за умови дотримання принципів академічної доброчесності, прозорості та відтворюваності результатів досліджень. Використання технологій штучного інтелекту під час підготовки кваліфікаційної магістерської роботи допускається як допоміжного інструменту**,** якщо воно відповідає принципам академічної доброчесності, не підміняє самостійну дослідницьку діяльність здобувача та здійснюється відповідно до Політики використання штучного інтелекту в Державному університеті економіки і технологій**.**

Політика використання штучного інтелекту в Державному університеті економіки і технологій: офіційна сторінка ДУЕТ «Штучний інтелект в ДУЕТ»

Підхід до використання технологій з ШІ визначає допустимі та недопустимі сфери застосування ШІ під час підготовки кваліфікаційної роботи, а також встановлює вимоги до розкриття інформації про його використання.

Допустимі сфери використання ШІ

Під час підготовки КМР технології генеративного штучного інтелекту можуть використовуватися для генерування та уточнення ідей, структурування інформації, мовного і стилістичного редагування авторського тексту, перекладу, допомоги в опрацюванні та структуруванні даних, статистичному аналізі, моделюванні, програмуванні та підготовці ілюстративних матеріалів**,** якщо характер такого використання не суперечить вимогам Політики та не замінює власної інтелектуальної роботи здобувача, що відповідає рівням 1-3 Політики.

Усі результати, отримані із застосуванням ШІ, мають бути критично перевірені автором.

Недопустимі сфери використання ШІ

Забороняється:

- використання ШІ для створення основного наукового змісту (гіпотез, висновків, інтерпретацій) без належної перевірки та авторського внеску;
- подання згенерованого ШІ тексту як власного оригінального дослідження;
- фабрикація або фальсифікація даних за допомогою ШІ;
- використання ШІ для маніпулювання рецензуванням або приховування плагіату;
- створення фіктивних джерел, посилань або результатів.

Вимоги до розкриття інформації в разі використання ШІ

У разі використання ШІ автор зобов'язаний повідомити про це у рукописі. Здобувач освітнього процесу зобов'язаний відкрито вказати назву ШІ-моделі та характер її використання у структурному елементі роботи «ВСТУП».

Інформація, отримана за допомогою систем штучного інтелекту, не повинна використовуватися як достовірна лише на підставі відповіді такої системи**.** Фактичні твердження, статистичні дані, цитати, бібліографічні відомості та інша інформація, що має значення для дослідження, повинні перевірятися за науковими публікаціями, офіційними документами, базами даних або іншими авторитетними джерелами. Посилання в роботі здійснюється на фактично використане та перевірене джерело інформації, а не на згенероване системою ШІ посилання без його перевірки.

Використання систем штучного інтелекту не звільняє здобувача від академічної відповідальності за можливі помилки, недостовірні відомості, неправомірні запозичення, порушення авторських прав або інші порушення вимог академічної доброчесності.

Якщо використання генеративного штучного інтелекту мало суттєвий характер і вплинуло на процес підготовки або результати роботи**,** здобувач має прозоро зазначити мету, характер та обсяг його використання відповідно до вимог чинної Політики ДУЕТ. Використання ШІ не звільняє здобувача від необхідності пояснити й обґрунтувати під час захисту методологію дослідження, процедуру аналізу, отримані результати та власні висновки.

У разі виявлення прихованого, несанкціонованого використання ШІ (коли згенерований текст видається за власний інтелектуальний продукт без посилань), робота беззастережно відхиляється. Щодо порушників застосовуються дисциплінарні заходи, передбачені Положенням про академічну доброчесність в Університеті, а саме до недопуску до захисту КМР.

Науковий керівник має право з'ясувати характер використання здобувачем технологій штучного інтелекту, вимагати пояснення щодо походження окремих положень роботи, джерел отримання інформації та логіки сформульованих результатів і висновків. Під час захисту здобувач повинен бути здатним самостійно пояснити зміст, методику, результати та висновки кваліфікаційної роботи.

Якщо у викладача виникають обґрунтовані сумніви щодо самостійності виконання роботи, **застосовується процедура підтвердження авторства**: викладач має право ініціювати проведення усної співбесіди. Під час такої бесіди здобувач має продемонструвати розуміння матеріалу, логіку розрахунків, надати чернетки, історію змін у файлі або показати лог-файли промптів, якщо ШІ залучався як дозволений асистент.

Під час використання систем штучного інтелекту необхідно також дотримуватися вимог щодо **захисту персональних, конфіденційних та інших даних з обмеженим доступом**.

Під час підготовки кваліфікаційної магістерської роботи здобувач може використовувати персональні дані учасників дослідження, внутрішні матеріали підприємств,

установ та організацій, а також іншу інформацію, доступ до якої обмежено. Збирання, використання, зберігання та представлення таких даних має здійснюватися відповідно до законодавства України, нормативних документів Університету та умов, на яких відповідна інформація була отримана.

Основним нормативно-правовим актом у сфері обробки та захисту персональних даних є Закон України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI (https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/2297-17?utm_source=chatgpt.com#Text).

Якщо дослідження передбачає опитування, інтерв'ю або інші форми безпосередньої взаємодії з учасниками, здобувач має забезпечити належне інформування учасників про мету дослідження та використання отриманої інформації. Збирати слід лише ті персональні дані, які необхідні для виконання завдань конкретного дослідження. Закон України «Про захист персональних даних» встановлює, що склад і зміст персональних даних мають бути відповідними, адекватними та ненадмірними щодо визначеної мети їх обробки.

Якщо ідентифікація конкретних осіб не є необхідною для досягнення мети і виконання завдань підготовки кваліфікаційної магістерської роботи, під час опрацювання та представлення результатів доцільно застосовувати анонімізацію або інші способи, що унеможливлюють ідентифікацію учасників**.** У тексті роботи не слід наводити персональні дані, розкриття яких не є необхідним для обґрунтування результатів дослідження.

Використання внутрішніх документів, корпоративних даних, матеріалів організацій та іншої інформації з обмеженим доступом допускається лише за наявності правових підстав для такого використання та з дотриманням установлених власником інформації умов доступу і поширення. Надання здобувачеві доступу до певної інформації не означає автоматичного дозволу на її оприлюднення у кваліфікаційній магістерській роботі**.**

Особливої обережності потребує використання персональних, конфіденційних та інших даних з обмеженим доступом під час роботи із системами штучного інтелекту. Такі дані не повинні вводитися до загальнодоступних систем генеративного штучного інтелекту**,** якщо здобувач не має належних правових підстав і дозволу на їх передавання та не забезпечено відповідного рівня захисту інформації.

Здобувач несе відповідальність за правомірність використання отриманих у процесі дослідження даних, дотримання визначених умов доступу до них та недопущення необґрунтованого розкриття персональної або конфіденційної інформації.

У разі виявлення порушень можуть бути застосовані такі заходи: відхилення рукопису кваліфікаційної роботи та не допуск її до захисту; направлення на доопрацювання для виправлення ситуації; інші дії відповідно до політики академічної доброчесності Університету.

10. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

Учасники освітнього процесу зобов'язані повністю дотримуватись основних принципів запобігання корупції, забезпечувати регулярну оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності, здійснювати відповідні заходи щодо упередження та врегулювання конфлікту інтересів та корупційних дій, що можуть виникнути при виконанні ними своїх обов'язків, які визначені нормами законодавства та локальними актами Університету.

Учасники освітнього процесу зобов'язані виконувати вимоги Закону України «Про запобігання корупції» https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#Text

Учасникам освітнього процесу суворо забороняється прямо чи опосередковано використовувати свої права та повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття пропозиції/обіцянки такої вигоди для себе чи інших осіб або давати

пропозиції/обіцянки чи неправомірну вигоду особі, зазначеній у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй прав та повноважень чи пов’язаних з ними можливостей.

За вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень учасники освітнього процесу притягаються до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку.

Додаток А

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

_____
(повна назва інституту/факультету)

_____
(повна назва кафедри)

Завідувачу кафедри _____
_____
(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
здобувача(ки) групи_____
(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
_____

ЗАЯВА

Прошу затвердити тему кваліфікаційної роботи на здобуття освітнього ступеня магістр зі спеціальності D1 «Облік і оподаткування» освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування».
Тема кваліфікаційної роботи українською мовою:
_____

Тема кваліфікаційної роботи англійською мовою (English title):
_____

_____
(підпис здобувача)

ПОГОДЖЕНО:
Керівник кваліфікаційної роботи:

_____ _____
(підпис) (Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Додаток Б

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

ННІ/факультет *інститут економіки та бізнес-освіти*

Кафедра *фінансів і бухгалтерського обліку*

Спеціальність *D1 «Облік і оподаткування»*

Форма навчання *денна/заочна*

КВАЛІФІКАЦІЙНА МАГІСТЕРСЬКА РОБОТА

_____

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

на тему _____

_____

(повна назва теми)

за матеріалами _____

_____

(повна назва бази дослідження)

науковий керівник _____ _____ _____

(наук. ступінь, вчене звання) *(підпис)* *(прізвище, ініціали)*

Робота допущена до захисту в ЕК

Протокол засідання кафедри

від _____ 20*2*_р. № ___

Завідувач кафедри _____

(підпис)

*к.е.н., доцент* _*О.В.Нєізвєстна*_

Наук. ступень, вчене звання *Ініціали, прізвище*

Кривий Ріг – 202_

Додаток В

Декларація
про дотримання академічної доброчесності під час написання
кваліфікаційної магістерської роботи
здобувачем вищої освіти
Державного університету економіки і технологій

Я, _____,
здобувач другого (магістерського) рівня за спеціальністю D1 Облік і оподаткування 2 курсу, групи _____ Державного університету економіки і технологій розумію і підтримую політику закладу із академічної доброчесності. Я не надавав(ла) і не одержував(ла) заборонену допомогу під час підготовки цієї роботи. Використання ідей, результатів і текстів інших авторів мають посилання на відповідне джерело.

_____ _____
(підпис) (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

_____
(дата)

Додаток Г

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

ННІ/факультет	*інститут економіки та бізнес-освіти*
Кафедра	*фінансів і бухгалтерського обліку*
Спеціальність	*D1 «Облік і оподаткування»*
Форма навчання	*Денна/заочна*

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Завідувач кафедри _____ *О.В.Нєізвєстна*
(підпис) *(Прізвище, ініціали)*
«___»_____202*х*року

ЗАВДАННЯ
НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ МАГІСТРСЬКУ РОБОТУ

1. Тема кваліфікаційної роботи_____

_____

Керівник роботи_____
затверджені наказом закладу вищої освіти від «___» _____ 20*2* р. №_____

2. Строк подання здобувачем роботи до «___» _____ 20*2* р.

3. Зміст кваліфікаційної роботи, об'єкт, предмет та мета дослідження:

Розділ 1.

Розділ 2.

Розділ 3.

Об'єкт дослідження:

Предмет дослідження:

Мета кваліфікаційної роботи:

4. Дата видачі завдання «____» _____ 202 р.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів КБР	Строк виконання етапів роботи	Відмітка керівника про виконання етапів (дата, підпис)
1	Затвердження плану КБР		
2	Підготовка розділу 1		
3	Підготовка розділу 2		
4	Підготовка розділу 3		
5	Написання вступу та висновків до КБР, оформлення супровідних документів		
6	Подання електронного варіанту КБР керівнику для перевірки дотримання академічної доброчесності		.
7	Перевірка тексту КБР на дотримання академічної доброчесності		
8	Отримання відгуку від наукового керівника		
9	Отримання рецензії		
10	Подання кваліфікаційної роботи на перегляд завідувачу кафедри		
11	Реєстрація завершеної кваліфікаційної роботи		
12	Попередній захист кваліфікаційної роботи на кафедрі		
13	Підготовка до захисту в ЕК		

Завдання підготував науковий керівник _____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Завдання одержав _____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Додаток Д

АНОТАЦІЯ

Прізвище І.П. Облік фінансових результатів підприємства та аналіз резервів підвищення ефективності господарської діяльності. – Рукопис.

Кваліфікаційна магістерська робота за спеціальністю D1 «Облік і оподаткування», освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування». Державний університет економіки і технологій. Кривий Ріг, 202_.

Кваліфікаційна магістерська робота присвячена дослідженню теоретичних, організаційних і практичних аспектів обліку фінансових результатів підприємства та аналізу резервів підвищення ефективності його господарської діяльності.

У роботі розкрито економічну сутність фінансових результатів як узагальнюючого показника ефективності діяльності підприємства, досліджено порядок їх формування відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку / міжнародних стандартів фінансової звітності та узагальнено нормативно-правове забезпечення їх обліку. Визначено особливості відображення доходів, витрат та формування фінансового результату в системі бухгалтерського обліку підприємства.

Проведено аналіз фінансово-господарської діяльності підприємства, оцінено динаміку та структуру доходів і витрат, встановлено рівень прибутковості та ефективності використання ресурсів. За результатами аналізу ідентифіковано основні фактори, що впливають на зміну фінансових результатів, та визначено внутрішні резерви підвищення ефективності господарської діяльності.

Досліджено підходи до відображення фінансових результатів у фінансовій звітності підприємства, а також їх розкриття у звітності зі сталого розвитку, де фінансові показники розглядаються у взаємозв’язку з економічною ефективністю, ризиками, соціальними та екологічними аспектами діяльності підприємства як складовими формування довгострокової вартості.

Окрему увагу приділено аналізу резервів підвищення ефективності господарської діяльності, зокрема за рахунок оптимізації витрат, підвищення продуктивності ресурсів, удосконалення управління доходами та посилення внутрішнього контролю. Запропоновано практичні рекомендації щодо вдосконалення обліково-аналітичного забезпечення управління фінансовими результатами підприємства.

Ключові слова: фінансові результати, прибуток, витрати, доходи, облік, аналіз, резерви, ефективність, фінансова звітність, господарська діяльність.

Додаток Е

Орієнтовний зміст кваліфікаційної роботи магістра

Таблиця Е.1

ЗМІСТ

стор.

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-ЕКОНОМІЧНІ ТА РЕГУЛЯТОРНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ОБЛІКУ Й КОНТРОЛЮ/ АУДИТУ *ОБ'ЄКТА ДОСЛІДЖЕННЯ*

1.1. Економічна сутність та класифікаційні ознаки *об'єкта дослідження* як категорії обліку та управління

1.2. Регуляторно-правові засади обліку та контролю/ аудиту *об'єкта дослідження*

1.3. Організаційно-економічна характеристика *підприємства / установи державного сектору* та оцінка *його/її* фінансово стану

Висновки до розділу 1

РОЗДІЛ 2. СТАН ТА УДОСКОНАЛЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА МЕТОДИКИ ОБЛІКУ *ОБ'ЄКТА ДОСЛІДЖЕННЯ* **В СИСТЕМІ УПРАВЛІННЯ** *СУБ'ЄКТА ГОСПОДАРЮВАННЯ/ УСТАНОВИ ДЕРЖАВНОГО СЕКТОРУ*

2.1. Організація бухгалтерського обліку *об'єкта дослідження*

2.2. Методика бухгалтерського обліку *об'єкта дослідження* й особливості оподаткування

2.3. Показники *об'єкта дослідження* у звітності

2.4. Удосконалення організації обліку *об'єкта дослідження* в системі інформаційного забезпечення управління

Висновки до розділу 2

РОЗДІЛ 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА МЕТОДИКА АНАЛІЗУ І КОНТРОЛЮ/ АУДИТУ *ОБ'ЄКТА ДОСЛІДЖЕННЯ*

3.1. Організаційно-методичні засади аналізу *об'єкта дослідження*

3.2. Аудит/контроль обліку та відображення у звітності *об'єкта дослідження*

3.3. Узагальнення результатів аналізу та контролю/аудиту *об'єкта дослідження* з метою підготовки управлінських рішень

Висновки до розділу 3

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Продовження додатку Е

Таблиця Е.2

Зразок змісту кваліфікаційної магістерської роботи на тему «Організація та методика обліку, аналізу і контролю капітальних інвестицій»

ЗМІСТ

стор.

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-ЕКОНОМІЧНІ ТА РЕГУЛЯТОРНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ОБЛІКУ Й КОНТРОЛЮ/ АУДИТУ КАПІТАЛЬНИХ ІНВЕСТИЦІЙ

1.1. Економічна сутність та класифікаційні ознаки капітальних інвестицій як категорії обліку та управління

1.2. Регуляторно-правові засади обліку та контролю/ аудиту капітальних інвестицій

1.3. Організаційно-економічна характеристика *підприємства / установи державного сектору* та оцінка *його/її* фінансово стану

Висновки до розділу 1

РОЗДІЛ 2. СТАН ТА УДОСКОНАЛЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ І МЕТОДИКИ ОБЛІКУ КАПІТАЛЬНИХ ІНВЕСТИЦІЙ В СИСТЕМІ УПРАВЛІННЯ *СУБ'ЄКТА ГОСПОДАРЮВАННЯ/ УСТАНОВИ ДЕРЖАВНОГО СЕКТОРУ*

2.1. Організація бухгалтерського обліку капітальних інвестицій

2.2. Методика бухгалтерського обліку капітальних інвестицій й особливості оподаткування

2.3. Показники капітальних інвестицій у звітності

2.4. Удосконалення організації обліку капітальних інвестицій у відповідності зі стратегічними цілями підприємства

Висновки до розділу 2

РОЗДІЛ 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА МЕТОДИКА АНАЛІЗУ І КОНТРОЛЮ/ АУДИТУ КАПІТАЛЬНИХ ІНВЕСТИЦІЙ

3.1. Організаційно-методичні засади аналізу капітальних інвестицій

3.2. Аудит/контроль обліку та відображення у звітності капітальних інвестицій

3.3. Узагальнення результатів аналізу та контролю/аудиту капітальних інвестицій з метою підготовки управлінських рішень

Висновки до розділу 3

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Продовження додатку Е

Таблиця Е.3

Зразок змісту кваліфікаційної магістерської роботи на тему «Організація і контроль діяльності аудиторських фірм»

ЗМІСТ

стор.

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ АУДИТОРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1.1. Роль аудиторської діяльності у системі економічних відносин

1.2. Аудиторські фірми, їх види, порядок створення та реєстрація

1.3. Поняття та види аудиторських послуг

1.4. Статус аудитора, права та обов'язки аудиторів

Висновки до розділу 1

РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИНЦИПИ РОБОТИ АУДИТОРСЬКИХ ФІРМ

2.1. Організаційні засади функціонування аудиторських фірм в Україні та їх нормативне регулювання

2.2. Планування роботи аудиторської фірми

2.3. Організація виконання окремих аудиторських завдань та зв’язків із клієнтами

2.4. Документування та звітування за результатами аудиторських робіт

2.5. Перспективи розвитку ринку аудиторських послуг в Україні та світі, напрями удосконалення організації аудиторської діяльності

Висновки до розділу 2

РОЗДІЛ 3. ОСОБЛИВОСТІ КОНТРОЛЮ ДІЯЛЬНОСТІ АУДИТОРСЬКИХ ФІРМ В УКРАЇНІ

3.1. Зовнішній контроль діяльності аудиторських фірм в Україні

3.2. Внутрішньофірмовий контроль якості аудиторських послуг та його елементи

3.3. Вектори підвищення ефективності контролю за якістю аудиту в Україні згідно європейських вимог

Висновки до розділу 3

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Продовження додатку Е

Таблиця Е.4

Зразок змісту кваліфікаційної магістерської роботи на тему «Облік, контроль та оподаткування іноваційної дільності як основа управління стратегічним розвитком підприємства»

ЗМІСТ

стор.

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-ЕКОНОМІЧНІ ТА РЕГУЛЯТОРНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ОБЛІКУ Й КОНТРОЛЮ ІНОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1.1. Економічна сутність, види та етапи іноваційної діяльності як категорії обліку, контролю та управління

1.2. Регуляторно-правові засади обліку і контролю іноваційної діяльності

1.3. Організаційно-економічна характеристика підприємства та оцінка його фінансово стану

Висновки до розділу 1

РОЗДІЛ 2. СТАН ТА УДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ ІНОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В СИСТЕМІ ІНФОРМАЦІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СТРАТЕГІЧНОГО РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Організація бухгалтерського обліку іноваційної діяльності

2.2. Методика бухгалтерського обліку іноваційної діяльності

2.3. Показники іноваційної діяльності у звітності

2.4. Удосконалення організації та/або методики обліку іноваційної діяльності в системі управління стратегічним розвитком підприємства

Висновки до розділу 2

РОЗДІЛ 3. ВНУТРІШНІЙ КОНТРОЛЬ ТА ОСОБЛИВОСТІ ОПОДАТКУВАННЯ ІНОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Організація та методика внутрішнього контролю іноваційної діяльності підприємства

3.2. Особливості оподаткування операцій, пов’язаних з іноваційною діяльністю підприємства

3.3. Узагальнення результатів внутрішнього контролю й оцінки податкових наслідків іноваційної діяльності для обгрунтуання стратегічних управлінських рішень

Висновки до розділу 3

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Додаток Ж

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ

грн.	гривні
дод.	додаток
ЗУ	Закон України
ЗВВ	загальновиробничі витрати
ІТР	інженерно-технічний персонал
НП(С)БО	Національні положення(стандарт) бухгалтерського обліку
МФУ	Міністерство фінансів України
МСФЗ	Міжнародні стандарти фінансової звітності
рах.	рахунок
рис.	рисунок
ст.	стаття
ПАТ	Публічне акціонерне товариство
ПівнГЗК	Північний гірничо-збагачувальний комбінат

Додаток З

Нормативне регулювання аудиту звітності зі сталого розвитку за його рівнями

Рівень	Основні документи	Призначення
1. Міжнародний та європейський нормативно-правовий рівень	Директива ЄС 2022/2464 (CSRD); Делегований регламент Комісії ЄС 2023/2772; інші акти ЄС у сфері сталого розвитку	Визначають обов'язковість, загальні вимоги та порядок розкриття інформації зі сталого розвитку
2. Національний законодавчий рівень	Закон України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність»; Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.10.2024 № 1015-р	Регулюють аудиторську діяльність, бухгалтерський облік, підготовку звітності та напрями запровадження звітності зі сталого розвитку в Україні
3. Рівень стандартів підготовки звітності	ESRS; GRI Standards; IFRS S1 та IFRS S2; SASB Standards; рекомендації TCFD; GHG Protocol	Визначають зміст, структуру, показники та критерії підготовки звітності зі сталого розвитку
4. Рівень міжнародних стандартів аудиту та надання впевненості	ISSA 5000; ISAE 3000 (переглянутий); ISAE 3410 – щодо звітів про викиди парникових газів	Визначають порядок планування, виконання та документування завдання, оцінювання доказів і формування висновку аудитора
5. Рівень професійної етики та управління якістю	Міжнародний кодекс етики професійних бухгалтерів (IESBA); ISQM 1; ISQM 2; ISA 220 (переглянутий)	Регулюють незалежність, компетентність, професійну поведінку аудитора та систему контролю якості аудиторської фірми
6. Галузевий та спеціальний нормативний рівень	Екологічне, трудове, природоохоронне, енергетичне, антикорупційне законодавство; нормативи щодо викидів, відходів, охорони праці та використання ресурсів	Встановлюють конкретні вимоги до показників, які розкриваються підприємством у звітності
7. Внутрішній рівень підприємства	Статут, облікова політика, стратегія сталого розвитку, ESG-політика, кодекс корпоративного управління, внутрішні положення та методики розрахунку показників	Визначають внутрішні правила формування, обліку, перевірки та розкриття інформації зі сталого розвитку

Додаток И

Таблиця 1.1

Аналіз основних організаційно-економічних показників діяльності ПАТ «ГЗК»

Показники	202хр. (попередній рік)	202хр. (звітний рік)	Абс. відхилення	Темпи приросту (+), зниження (-), %
1. Випуск концентрату, тис. т	5941,3	5721,0	-220,3	-3,71
2. Випуск обкотишів	2241,4	1959,4	-282,0	-12,58
3. Обсяг виробництва готової продукції у діючих цінах, тис. грн.	300631,0	4987952,0	+4687321,0	16,5 раз
4. Виручка від реалізації продукції без ПДВ, тис. грн.	2689592,0	4567487,0	+1877895,0	+69,82
5. Собівартість реалізованої продукції тис. грн.	1730360,0	2550477,0	+820117,0	+47,40
6. Валовий прибуток, тис. грн.	959232,0	2017010,0	+1057778,0	+110,27
7. Чистий прибуток (+) або збиток (-) звітного періоду, тис. грн.	587596,0	1923395,0	+1335799,0	3,27 раз
8. Рентабельність продукції (товарів, робіт, послуг), %.	55,44	79,08	+23,65	+42,66
9. Кошти на поточному рахунку, тис. грн	47832,0	1926,0	-45906,0	-95,97
10. Середньооблікова чисельність працівників, чол.	9357	8864	-493	-5,27
11. Фонд оплати праці працівників, тис. грн.	212907,0	237209,0	+24302,0	+11,41
12. Середньомісячна зарплата працівника, грн	1896,15	2230,08	+333,93	+17,61
13. Дебіторська заборгованість за продукцію (товари, роботи, послуги) тис. грн.	483680,0	1970514,0	+1486834,0	4,07 раз
14. Кредиторська заборгованість за продукцію (товари, роботи, послуги) тис. грн.	218329,0	612145,0	+393816,0	2,8 раз

Додаток К

Приклад оформлення бухгалтерських записів

Таблиця 2.5

Облік операцій на поточному рахунку в національній валюті

Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн	Регістр обліку (посилання на додаток)
	Дебет	Кредит		
1.Надходження коштів від покупців готової продукції	311	361	19702,68	Журнал-ордер та відомість за рах.31.1 «Поточні рахунки в національній валюті» (дод. Х)
2.Отримано позики від дебіторів	311	377	5111,87	
3.Надходження коштів, які на початок місяця знаходилися «в дорозі»	311	333	0,00	
4.Повернуто невикористаний акредитив або його залишок	311	331	644,00	
5.Отримано кошти на цільове фінансування	311	48	0,00	
6.Отримано для фінансування науково-дослідних робіт, на соціальний захист громадян, тощо	311	48	826,00	
7.Зараховано кошти, внесені з каси підприємства	311	301	1120,00	
8.Отримано відсотки по вільним коштам	311	712	0,00	
9.Отримано від реалізованої іноземної валюти	311	719	0,00	
10.Отримано доходи від фінансових операцій	311	73	839,35	

Додаток Л

Приклади оформлення робочих документів аудитора

Таблиця Л.1

Індекс роб.
документу №

Перелік виявлених помилок і порушень при аудиті виробничої собівартості

Первинний документ, обліковий регістр				Характер порушення
Найменування	№	Дата	Сума	
1.				
2.				

Таблиця Л.2

Індекс роб. документу №

Вибіркова перевірка відпуску (списання запасів)

Реквізити видаткового документу				
Дата, №, назва	Найменування запасів	Кількість	Ціна	Сума
1	2	3	4	5

Продовж. табл. Л.2

Відображення в документах первинного та аналітичного обліку					
Лімітно-забірна картка	Акт-вимога на заміну	Накладна-вимога на відпуск	Картка складського обліку	Відомість обліку залишків запасів на складі	Матеріаль-ний звіт
6	7	8	9	10	11

Таблиця Л.3

Індекс роб. документу №

Перевірка наявності правоустановчих документів на об’єкти основних засобів та нематеріальних активів

Найменування об'єкту	Шифр	Дозвіл на введення в експлуатацію	Назва правоустановчого документу	Примітки
1.				

Продовження додатку Л

Таблиця Л.4

Індекс роб. документу №

Перевірка відповідності залишків синтетичних і аналітичних регістрів обліку за розрахунками з підзвітними особами

Показники	Дата											
	31.01	28.02	31.03	30.04	31.05	30.06	30.07	31.08	30.09	31.10	30.11	31.12
1.Залишки по авансових звітах у розрізі підзвітних осіб												
2.Залишок у журналі-ордері (відомості)												
3.Залишок у Головній книзі												

Таблиця Л5

Індекс роб. документу №

Вибіркова перевірка кількості відвантаженої продукції за даними складського обліку та документів на відвантаження продукції

Найменування продукції	Дані складського обліку (картки)			За даними документів на відвантаження			Відхи-лення	При-мітки
	Дата відвантаження	№ докум	Кіль-кість	Дата відвантаження	№ докум	Кіль-кість		

Таблиця Л.6

Індекс роб. документу №

Аудит стану дебіторської та кредиторської заборгованості підприємства

Найменування постачальника	Дата виникнення заборгованості	Сальдо заборгованості на 01.01.202х р., грн.		Відповідність сальдо випискам та запитам	
		Дт	Кт	Сума, грн.	Примітки

Продовження додатку Л

Таблиця Л.7

Індекс роб. документу №

Перевірка правильності та повноти обліку руху грошових коштів на поточному рахунку підприємства

Поточний рахунок у банку	Джерело інформації	Наявність		
		За даними		Відхилення
		підприємства	аудитора	

Таблиця Л.8

Індекс роб. документу №

Тест відповідності даних Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід)

Стаття	Код рядка	Звіт за попередній рік (гр.3)	Звіт за період, що перевіряється (гр.4)	Відхилення
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000			
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050			
Валовий: прибуток	2090			
збиток	2095			
Інші операційні доходи	2120			
Адміністративні витрати	2130			
…..				

Додаток М

Розподіл Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг за відповідними стадіями перевірки/ етапами формування робочих документів

Етап	МСА
1	2
І.ПОПЕРЕДНЯ ДІЯЛЬНІСТЬ З ВИКОНАННЯ АУДИТУ	210«Узгодження умов завдань з аудиту» 220«Контроль якості аудиту фінансової звітності» 230 «Аудиторська документація» 300«Планування аудиту фінансової звітності» 510«Перші завдання з аудиту –залишки на початок періоду»
ІІ. ПЛАНУВАННЯ АУДИТОРСЬКОЇ ПЕРЕВІРКИ	200 «Загальні цілі незалежного аудитора та проведення аудиту відповідно до МСА» 230 «Аудиторська документація» 240 «Відповідальність аудитора, що стосується шахрайства, при аудиті фінансової звітності» 250 «Розгляд законодавчих та нормативних актів при аудиті фінансової звітності» 260 «Повідомлення інформації з питань аудиту тим, кого наділено найвищими повноваженнями» 265 «Повідомлення інформації про недоліки внутрішнього контролю тим, кого наділено найвищими повноваженнями, та управлінському персоналу» 300 «Планування аудиту фінансової звітності» 315 «Ідентифікація та оцінювання ризиків суттєвого викривлення через розуміння суб'єкта господарювання і його середовища» 320 «Суттєвість при плануванні та проведенні аудиту» 330 «Дії аудитора у відповідь на оцінені ризики» 505 «Зовнішні підтвердження» 520 «Аналітичні процедури» 600 «Особливі положення щодо аудитів фінансової звітності групи (включаючи роботу аудиторів компонентів)» 610 «Використання роботи внутрішніх аудиторів»
ІІІ. ВИКОНАННЯ АУДИТУ	230 «Аудиторська документація» 330 «Дії аудитора у відповідь на оцінені ризики» 402 «Положення щодо аудиту суб'єкта господарювання, що користується послугами організації, що надає послуги» 500 «Аудиторські докази» 501 «Аудиторські докази –особливі положення щодо відібраних елементів» 505 «Зовнішні підтвердження» 520 «Аналітичні процедури» 530 «Аудиторська вибірка» 540 «Аудит облікових оцінок, у тому числі облікових оцінок за справедливою вартістю, та пов'язані з ними розкриття інформації» 550 «Пов'язані сторони» 600 «Особливі положення щодо аудитів фінансової звітності групи (включаючи роботу аудиторів компонентів)» 610 «Використання роботи внутрішніх аудиторів» 620 «Використання роботи експерта аудитора» 710 «Порівняльна інформація – відповідні показники і порівняльна фінансова звітність»

Продовження додатку М

1	2
IУ. ОГЛЯД ТА ЗАВЕРШЕННЯ	220 «Контроль якості аудиту фінансової звітності» 230 «Аудиторська документація» 320 «Суттєвість при плануванні та проведенні аудиту» 450 «Оцінювання викривлень, виявлених під час аудиту» 520 «Аналітичні процедури» 560 «Події після звітного періоду» 570 «Безперервність діяльності» 580 «Письмові запевнення»
У.НАДАННЯ ЗВІТУ ЗАМОВНИКУ	260 «Повідомлення інформації тим, кого наділено найвищими повноваженнями» 265 «Повідомлення інформації про недоліки внутрішнього контролю тим, кого наділено найвищими повноваженнями, та управлінському персоналу» 700 «Формулювання думки та складання звіту щодо фінансової звітності» 701 «Повідомлення інформації з ключових питань аудиту в звіті незалежного аудитора» 705 «Модифікації думки у звіті незалежного аудитора» 706 «Пояснювальні параграфи та параграфи з інших питань у звіті незалежного аудитора» 710 «Порівняльна інформація –відповідні показники і порівняльна фінансова звітність» 720 «Відповідальність аудитора щодо іншої інформації»

Додаток Н

Кафедра _____

ВІДГУК

на кваліфікаційну магістерську роботу

Здобувач вищої освіти:

_____

Освітня програма _____

Тема роботи: _____

_____

_____

Обсяг роботи: _____стор., _____ табл., _____ рис., _____ додатків, _____ бібліогр.

Самостійність розкриття теми: _____

_____

_____

_____

Оцінка самостійності при розкритті теми: _____

_____

_____ _____

Наукова новизна отриманих результатів: _____

_____

_____

Практичне значення отриманих результатів _____

_____

_____

_____ __

Недоліки роботи: _____

_____

_____

_____

Висновок:

Кваліфікаційна робота_____ _

(рекомендується / не рекомендується до захисту)

Здобувач заслуговує на присудження ступеня магістра та присвоєння відповідної кваліфікації_____ _____

(назва спеціальності)

Керівник кваліфікаційної роботи _____

(н.с, вч. зв., ініціали, прізвище) (підпис)

_____

(дата)

Додаток П

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

ОЦІНЮВАЛЬНИЙ ЛИСТ НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ МАГІСТЕРСЬКУ РОБОТУ
здобувача другого (магістерського) рівня спеціальності D1 Облік і оподаткування

_____

(Прізвище, ім'я, по батькові)

Критерії	Нормативне значення, балів	Оцінка кваліфікаційної роботи за критеріями
1.Оцінювання якості виконання змістових аспектів кваліфікаційної роботи		
1.1. *Загальний рівень розкриття теми* (відповідність виконаної роботи затвердженому завданню, повнота та рівень розв'язання завдань дослідження, досягнення поставленої мети)	**0- 15**	
1.2.*Теоретична цінність отриманих результатів* (повнота й глибина розкриття теми, обґрунтованість застосованих методів, якість аналізу та отриманих результатів, аргументованість висновків і запропонованих рішень)	**0-10**	
1.3. *Самостійність вирішення завдань*	**0-10**	
1.4. *Практична цінність отриманих результатів* (використання сучасних та оригінальних методів дослідження, наявність елементів наукової новизни, рівень вірогідності і надійності аналітичного обґрунтування, глибина аналітично-діагностичного вивчення стану прояву проблеми, відсутність помилок у розрахунках, актуальність зібраних і проаналізованих даних, обґрунтованість висновків щодо фактичного стану та перспектив розвитку проблеми, що досліджується)	**0-20**	
1.5. *Наявність підтвердження апробації результатів дослідження*	**0-5**	
1.6. *Наявність логічної послідовності й наукового стилю викладу матеріалу дослідження* (володіння здобувачем літературною мовою і професійною термінологією, вміння логічно, аргументовано викладати результати досліджень і розробок, вдало використовувати графічний матеріал)	**0-10**	
Усього за критеріями якості виконання	Max **70 балів**	
2. Оцінювання за результатами захисту кваліфікаційної роботи		
2.1. *Якість представлення результатів кваліфікаційної роботи* (оцінюється з урахуванням логічності, послідовності та структурованості викладу, здатності виокремити й представити основні результати роботи, обґрунтованості висновків, дотримання встановленого регламенту та якості використання засобів представлення)	**0-10**	
2.2. *Оцінювання відповідей на запитання членів екзаменаційної комісії* (повнота, точність та аргументованість відповідей, рівень володіння матеріалом кваліфікаційної роботи та здатність обґрунтовувати отримані результати й зроблені висновки)	**0-20**	
Усього за критеріями захисту кваліфікаційної роботи	**0-30** балів	
Загальна кількість балів	Max **100 балів**	

Голова комісії _____ _____
(підпис) (ініціали, прізвище, посада, н.с., вч. зв.)

Заст. голови комісії _____ _____
(підпис) (ініціали, прізвище, посада, н.с., вч. зв.)

Члени комісії _____ _____
(підпис) (ініціали, прізвище, посада, н.с., вч. зв.)

_____ _____
(підпис) (ініціали, прізвище, посада, н.с., вч. зв.)

Додаток Р

Р Е Ц Е Н З І Я

на кваліфікаційну магістерську роботу здобувача освітнього ступеня «Магістр» Державного університету економіки і технологій

_____

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

На тему: _____
_____

1. *Актуальність і практичне значення роботи:* _____
_____
_____

2. *Позитивні сторони у роботі, які бажає підкреслити рецензент:*
_____
_____
_____
_____
_____

3. *Недоліки або дискусійні питання у роботі:* _____
_____
_____
_____

4. *Оцінка якості запропонованих здобувачем заходів і пропозицій, їх практична цінність:*
_____
_____
_____

5. Загальний висновок рецензента (рекомендувати чи не рекомендувати): _____
_____
_____

Рецензент: _____ _____
(підпис) (Прізвище, ініціали)

посада _____

Додаток С

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

ННІ/факультет	*інститут економіки та бізнес-освіти*
Кафедра	*фінансів і бухгалтерського обліку*
Спеціальність	*D1 «Облік і оподаткування»*
Форма навчання	*денна/заочна*

ІЛЮСТРАЦІЙНИЙ МАТЕРІАЛ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

_____

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

на тему _____

(повна назва теми)

за матеріалами _____

(повна назва бази дослідження)

Науковий керівник _____

(наук. ступінь, вчене звання) *(підпис)* *(прізвище, ініціали)*

Кривий Ріг – 202_