

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

ННІ/факультет	<u>інститут економіки та бізнес-освіти</u>
Кафедра	<u>фінансів і бухгалтерського обліку</u>
Спеціальність	<u>071 «Облік і оподаткування»</u>
Форма навчання	<u>заочна</u>

КВАЛІФІКАЦІЙНА БАКАЛАВРСЬКА РОБОТА

Ткаченко Єлизавети Олександрівни

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

на тему Облік, нарахованої заробітної плати та аналіз
ефективності використання трудових ресурсів

(повна назва теми)

за матеріалами Товариство з обмеженою відповідальністю
Сільськогосподарське підприємство «Континент АГРО КР»

(повна назва бази дослідження)

науковий керівник	<u>Професор</u>	<u>Кузьмінський Ю.А.</u>
	<i>(наук. ступінь, вчене звання)</i>	<i>(підпис) (прізвище, ініціали)</i>

Робота допущена до захисту в ЕК

Протокол засідання кафедри

від 18 червня 2026р. № 13

Завідувач кафедри

(підпис)

к.е.н., доцент
Наук. ступінь, вчене звання

О.В.Неізвестна
Ініціали, прізвище

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

ННІ/факультет інститут економіки та бізнес-освіти

Кафедра фінансів і бухгалтерського обліку

Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»

Форма навчання заочна

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Завідувач кафедри _____ О.В.Неізвестна
(підпис) (Прізвище, ініціали)

« 06 » квітня 2026 року

ЗАВДАННЯ
НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ БАКАЛАВРСЬКУ РОБОТУ

1. Тема роботи: облік, нарахованої заробітної плати та аналіз ефективності використання трудових ресурсів

Керівник роботи Кузьмінський Юрій Анатолійович

затверджені наказом закладу вищої освіти від « 06 » квітня 2026 р. № 222-ст

2. Строк подання здобувачем роботи до «05» червня 2026 р.

3. Зміст кваліфікаційної роботи, об'єкт, предмет та мета дослідження:

Розділ 1.

дослідження теоретичних засад, економічної сутності виплат персоналу та нормативно-правового регулювання; організаційно-економічна характеристика підприємства та аналіз елементів його облікової політики; організація первинного обліку відпрацьованого часу, документообігу та побудова робочого плану рахунків; діюча практика синтетичного й аналітичного обліку заробітної плати; порядок оподаткування виплат, утримання податків, нарахування єдиного внеску та складання регламентованої звітності.

Розділ 2.

методичні підходи до оцінки та аналізу виплат персоналу; дослідження динаміки, структури та ефективності використання фонду оплати праці в ТОВ «СГП «КОНТИНЕНТ АГРО КР»; аналіз взаємозв'язку між продуктивністю праці та рівнем її оплати в умовах сезонності сільськогосподарського виробництва; розробка стратегічних рекомендацій щодо оптимізації витрат на оплату праці та вдосконалення системи матеріального стимулювання персоналу

Об'єкт дослідження:

процес бухгалтерського обліку, оподаткування та економічного аналізу розрахунків з оплати праці, що розглядається в умовах функціонування аграрного підприємства ТОВ «СГП «КОНТИНЕНТ АГРО КР»

Предмет дослідження:

теоретичні, методичні та практичні аспекти організації обліку, оподаткування й аналізу розрахунків з оплати праці.

Мета кваліфікаційної роботи:

поглиблення теоретичних засад та розробка обґрунтованих практичних рекомендацій щодо вдосконалення системи бухгалтерського обліку, оподаткування та економічного аналізу розрахунків з оплати праці в ТОВ «СГП «КОНТИНЕНТ АГРО КР» з урахуванням галузевої специфіки, сезонності сільськогосподарського виробництва та сучасних вимог законодавства.

5. Дата видачі завдання « 06 » квітня 2026р.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів МДР	Строк виконання етапів роботи	Відмітка керівника про виконання етапів (дата, підпис)
1	Затвердження плану КБР	до 25.03.2026	виконано
2	Підготовка розділу 1	до 29.04.2026	виконано
3.	Підготовка розділу 2	до 27.05.2026	виконано
4	Написання вступу та висновків до КБР, оформлення супровідних документів	до 01.05.2026	виконано
5	Подання електронного варіанту КБР керівнику для перевірки дотримання академічної доброчесності	до 05.06.2026	виконано
6	Перевірка тексту КБР на дотримання академічної доброчесності	08.06-16.06.2026	виконано
7	Отримання відгуку від наукового керівника	до 10.06.2026	виконано
8	Отримання рецензії	до 12.06.2026	виконано
9	Подання кваліфікаційної роботи на перегляд завідувачу кафедри	до 15.06.2026	виконано
10	Реєстрація завершеної кваліфікаційної роботи	до 17.06.2026	Реєстраційний № <u> </u> « 17 » червня 2026 р.
11	Попередній захист кваліфікаційної роботи на кафедрі	до 18.06.2026	виконано
12	Підготовка до захисту в ЕК	до 19.06.2026	виконано

Завдання підготував науковий керівник

(підпис)

Кузьмінський Ю. А

(прізвище та ініціали)

Завдання одержав

(підпис)

Ткаченко Є.О.

(прізвище та ініціали)

Декларація
про дотримання академічної доброчесності під час написання
кваліфікаційної бакалаврської роботи
здобувачем вищої освіти
Державного університету економіки і технологій

Я, Ткаченко Єлизавета Олександрівна, студентка 3 курсу, групи ЗОіОп-23ск Державного університету економіки і технологій розумію і підтримую політику закладу із академічної доброчесності. Я не надавав(ла) і не одержував(ла) заборонену допомогу під час підготовки цієї роботи. Використання ідей, результатів і текстів інших авторів мають посилання на відповідне джерело.

(підпис)

11.06.2026

(дата)

Єлизавета ТКАЧЕНКО
(Ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

ЗГОДА
на використання кваліфікаційної бакалаврської роботи

Я, Ткаченко Єлизавета Олександрівна, даю згоду на використання наданих матеріалів, а саме: внесення кваліфікаційної бакалаврської роботи у базу даних репозитарію Державного університету економіки і технологій; відтворення роботи чи її частини в електронній формі, не змінюючи її змісту; виготовлення електронних копій для постійного архівного зберігання; надання електронних копій роботи для відкритого доступу в мережі Internet.

Підтверджую, що розміщуючи роботу в репозитарії ДУЕТ, я не порушую прав третіх осіб.

(підпис)

Єлизавета ТКАЧЕНКО
(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

11.06.2026

(дата)

АНОТАЦІЯ

Ткаченко Є. О. Облік, нарахованої заробітної плати та аналіз ефективності використання трудових ресурсів – Рукопис.

Кваліфікаційна бакалаврська робота за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування». Державний університет економіки і технологій. Кривий Ріг, 2026.

Кваліфікаційна робота присвячена питанням теорії та практики організації бухгалтерського обліку, оподаткування та економічного аналізу розрахунків з оплати праці в сучасних умовах господарювання аграрного підприємства.

Проведено аналіз діяльності підприємства ТОВ «СПП «КОНТИНЕНТ АГРО КР». Сформульовані висновки щодо фінансово-економічного стану товариства та його галузевих особливостей. Визначено, що підприємство характеризується вираженою сезонністю виробництва, нерівномірністю надходження грошових коштів та значною потребою у трудових ресурсах у періоди проведення польових робіт, що робить раціональне управління фондом оплати праці стратегічно важливим для забезпечення фінансової стабільності.

У кваліфікаційній роботі на основі досліджених нормативних документів та літературних джерел розкрито економічну сутність заробітної плати, узагальнено основні напрями організації її обліку. Розкрито порядок формування облікової політики, документальне забезпечення обліку відпрацьованого часу, документооборот, застосування робочого плану рахунків та технологію обробки облікової інформації щодо розрахунків із персоналом.

Досліджено аналітичний і синтетичний облік нарахування заробітної плати, порядок утримання податку на доходи фізичних осіб та військового збору, а також нарахування єдиного соціального внеску. Проаналізовано стан автоматизації розрахунків на базі програмного комплексу «BAS Бухгалтерія». Надано рекомендації щодо вдосконалення облікової системи через запровадження пооб'єктного калькулювання витрат на персонал за окремими

сільськогосподарськими культурами та використання платіжних календарів для уникнення касових розривів.

Окреслено організаційно-методичні особливості проведення економічного аналізу ефективності використання трудових ресурсів. Здійснено факторний аналіз фонду оплати праці методом абсолютних різниць, оцінено динаміку продуктивності праці та виявлено причини її зниження. За результатами дослідження розроблено комплекс практичних заходів щодо оптимізації витрат на персонал: запропоновано перехід на строкові трудові договори для залучення сезонних робітників та впровадження комбінованої системи оплати праці із затвердженням Положення про преміювання.

Ключові слова: заробітна плата, фонд оплати праці, облік розрахунків з персоналом, оподаткування доходів, продуктивність праці, факторний аналіз, автоматизація обліку, аграрне підприємство.

ЗМІСТ

	Стор.
ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ	5
ВСТУП	6
РОЗДІЛ 1. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК НАРАХУВАННЯ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ НА ТОВ «СГП «КОНТИНЕНТ АГРО КР»	9
1.1. Економічна сутність заробітної плати та нормативно-правове регулювання її обліку	9
1.2. Характеристика ТОВ «СГП «КОНТИНЕНТ АГРО КР» та його облікової політики	18
1.3. Бухгалтерський облік нарахування заробітної плати, розкриття інформації в звітності ТОВ «СГП «КОНТИНЕНТ АГРО КР»	27
1.4. Облік нарахування заробітної плати з метою оподаткування	39
Висновки до розділу 1	44
РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ ФОНДУ ОПЛАТИ ПРАЦІ ТА РОЗРАХУНКІВ З ПЕРСОНАЛОМ НА ТОВ «СГП «КОНТИНЕНТ АГРО КР»	47
2.1. Аналіз складу, структури та динаміки фонду заробітної плати підприємства	47
2.2. Факторний аналіз фонду оплати праці та середньої заробітної плати працівників	58
2.3. Шляхи оптимізації витрат на оплату праці та удосконалення системи матеріального стимулювання персоналу	68
Висновки до розділу 2	84
ВИСНОВКИ	86
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	89
ДОДАТКИ	95

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ

ВЗ	військовий збір
ЄСВ	єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (єдиний соціальний внесок)
ЗВВ	загальновиробничі витрати
КВЕД	Класифікатор видів економічної діяльності
КЕП	кваліфікований електронний підпис
КЗпП	Кодекс законів про працю України
КМУ	Кабінет Міністрів України
МНМА	малоцінні необоротні матеріальні активи
НП(С)БО	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку
ПДВ	податок на додану вартість
ПДФО	податок на доходи фізичних осіб
ПКУ	Податковий кодекс України
ПСП	податкова соціальна пільга
СГП	сільськогосподарське підприємство
СЗП	середня заробітна плата одного працівника
ТОВ	товариство з обмеженою відповідальністю
ФОП	фонд оплати праці
Ч	середньооблікова чисельність працівників
BAS	Business Automation Software (програмний комплекс для автоматизації бізнесу)
ERP	Enterprise Resource Planning (система планування ресурсів підприємства)
KPI	Key Performance Indicators (ключові показники ефективності)

ВСТУП

Забезпечення ефективної діяльності будь-якого підприємства неможливе без раціонального використання його ресурсного потенціалу, серед якого ключове місце належить трудовим ресурсам. В умовах нестабільного економічного середовища та трансформації ринку праці в Україні, питання своєчасного та достовірного обліку заробітної плати, а також глибокого аналізу ефективності використання персоналу набувають виняткової значущості. Для аграрного сектору, ця проблематика ускладнюється сезонністю виробництва, високою часткою ручної праці в окремих технологічних процесах та необхідністю утримання кваліфікованих кадрів у сільській місцевості.

Заробітна плата виступає не лише гарантованим джерелом доходу працівника, але й одним із найвагоміших елементів операційних витрат підприємства. Тому помилки в її нарахуванні чи оподаткуванні призводять до штрафних санкцій та погіршення фінансового стану. Своєю чергою, аналіз фонду оплати праці дозволяє керівництву виявити диспропорції між темпами зростання продуктивності праці та її оплати, що є критично важливим для збереження конкурентоспроможності.

Проблематика обліку виплат працівникам та аналізу трудових ресурсів є предметом постійних наукових дискусій. Вагомий внесок у дослідження цих питань зробили такі вітчизняні вчені, як А.С. Крутова, О.В. Мартинюк, А.А. Пилипенко, С.В. Сирцева, В.М. Жук та інші. Їхніми працями закладено фундаментальні підходи до документального оформлення та відображення в системі рахунків розрахунків з персоналом. Проте, на практиці аграрні підприємства часто стикаються з труднощами щодо адаптації класичних облікових моделей до сучасних вимог податкового законодавства (зокрема, щодо адміністрування ПДФО, ЄСВ та військового збору) та потреб внутрішнього управлінського контролю.

Сучасна світова практика демонструє перехід від традиційного «котлового» обліку витрат на оплату праці до системного управління людським

капіталом. Провідні аграрні компанії світу активно впроваджують хмарні ERP-системи для щоденного трекінгу робочого часу (зокрема через GPS-моніторинг техніки), застосовують гнучкі системи преміювання на основі KPI (ключових показників ефективності) та запроваджують грейдування посад. Це дозволяє максимально індивідуалізувати оплату праці та прив'язати її до реальних фінансових результатів підприємства.

Мета роботи полягає у теоретичному обґрунтуванні та розробці практичних рекомендацій щодо вдосконалення методики бухгалтерського обліку нарахування заробітної плати, а також проведення комплексного аналізу ефективності використання трудових ресурсів та фонду оплати праці.

Для досягнення поставленої мети в роботі вирішено такі завдання:

- дослідити економічну сутність заробітної плати та опрацювати нормативно-правову базу, що регламентує її облік в Україні;
- надати організаційно-економічну характеристику ТОВ «СГП «КОНТИНЕНТ АГРО КР» та оцінити стан його облікової політики;
- проаналізувати чинну практику бухгалтерського обліку розрахунків за виплатами працівникам та порядок розкриття цієї інформації у фінансовій звітності підприємства;
- розглянути специфіку обліку розрахунків з оплати праці з метою оподаткування;
- провести аналіз складу, структури та динаміки фонду заробітної плати досліджуваного підприємства;
- здійснити факторний аналіз фонду оплати праці та середньої заробітної плати працівників;
- визначити шляхи оптимізації витрат на оплату праці та запропонувати заходи з удосконалення системи матеріального стимулювання персоналу;

Об'єкт дослідження — це процес організації бухгалтерського обліку нарахування заробітної плати та аналітичної оцінки ефективності використання трудових ресурсів у діяльності ТОВ «СГП «КОНТИНЕНТ АГРО КР».

Предмет дослідження – сукупність теоретичних положень, методичних підходів та практичних аспектів бухгалтерського обліку розрахунків з персоналом з оплати праці та аналізу фонду заробітної плати на підприємстві.

Використані методи дослідження. Методологічною основою роботи є загальнонаукові та спеціальні методи пізнання: системний підхід, індукція та дедукція, метод документального спостереження, рахункове та подвійне відображення, методи горизонтального та вертикального аналізу, порівняння, групування, а також метод ланцюгових підстановок.

Інформаційною базою дослідження є чинне законодавство України (Кодекс законів про працю, Податковий кодекс, Закон України «Про оплату праці»), Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку, наукова та навчально-методична література, а також внутрішня документація ТОВ «СПП «КОНТИНЕНТ АГРО КР.

РОЗДІЛ 1

БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК НАРАХУВАННЯ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ НА ТОВ «СГП «КОНТИНЕНТ АГРО КР»

1.1. Економічна сутність заробітної плати та нормативно-правове регулювання її обліку

Важливим вектором розкриття економічної сутності заробітної плати, який потребує глибокого теоретичного осмислення, є її місце в системі мотиваційного механізму підприємства. Розглядаючи заробітну плату виключно крізь призму бухгалтерських проведення та податкових утримань, фахівці часто нівелюють її психологічну та управлінську природу. Згідно з класичною теорією наукового управління Ф. Тейлора, грошова винагорода є єдиним і абсолютним стимулом, що змушує людину працювати ефективніше [19, с. 256 - 257]. Проте сучасні парадигми менеджменту та економіки праці, зокрема двофакторна теорія мотивації Ф. Герцберга, доводять значно складнішу кореляцію. За Герцбергом, заробітна плата належить до так званих «гігієнічних факторів»: її достатній розмір сам по собі не викликає довгострокового зростання продуктивності, проте її несправедливість або затримка у виплаті гарантовано призводить до різкого падіння мотивації, саботажу виробничих процесів та плинності кадрів. З іншого боку, теорія очікувань В. Врума постулює, що працівник докладає зусиль лише тоді, коли бачить чіткий, прозорий і математично зрозумілий зв'язок між витраченою працею, отриманим результатом та адекватною грошовою винагородою [20, с. 160]. Саме в цій точці економічна теорія перетинається з практикою бухгалтерського обліку: якщо на підприємстві відсутнє чітке Положення про преміювання, а нарахування додаткової заробітної плати відбувається хаотично або приховано, заробітна плата повністю втрачає свою стимулюючу функцію, перетворюючись на фіксовану статтю витрат, яка не генерує доданої вартості для власника [18, с. 159- 161].

На формування рівня заробітної плати як макроекономічного та мікроекономічного індикатора впливає складна сукупність зовнішніх та внутрішніх факторів, ігнорування яких унеможлиблює раціональну побудову облікової політики. До ключових зовнішніх факторів належить стан кон'юнктури на регіональному ринку праці. Для аграрних підприємств, вирішальним є фактор урбанізації та трудової міграції, що спричиняє гострий дефіцит трактористів-машиністів, агрономів та кваліфікованих робітників у сільській місцевості. Цей дефіцит штучно підвищує ринкову вартість робочої сили, змушуючи роботодавців збільшувати посадові оклади навіть за умови відсутності зростання фінансових результатів підприємства. Іншим надзвичайно потужним макроекономічним фактором є рівень інфляції та індекс споживчих цін, який неухильно знижує реальну купівельну спроможність номінальної заробітної плати, вимагаючи від держави впровадження жорстких механізмів обов'язкової індексації доходів населення. Серед внутрішніх факторів домінуючу роль відіграє рівень продуктивності праці, фондоозброєність підприємства (наявність сучасної сільськогосподарської техніки, що полегшує ручну працю) та загальний фінансовий стан суб'єкта господарювання. В ідеальній економічній моделі темпи зростання продуктивності праці повинні завжди випереджати темпи зростання середньої заробітної плати; порушення цього золотого правила неминуче призводить до «проїдання» оборотних коштів, зростання собівартості та банкрутства [16, с. 314-316].

Еволюція наукових поглядів на сутність заробітної плати пройшла складний шлях від класичних економічних теорій до сучасних концепцій соціального партнерства та розвитку людського капіталу. Дослідження заробітної плати як багатогранної економічної категорії вимагає глибокого розуміння того факту, що вона виступає точкою перетину інтересів найманого працівника, роботодавця та держави. В умовах ринкової економіки праця є специфічним товаром, а заробітна плата, відповідно, виступає ціною цього товару, яка формується під впливом попиту та пропозиції на ринку праці.

З позиції найманого працівника заробітна плата є фундаментальною основою його життєдіяльності, оскільки для переважної більшості населення вона становить основне, а нерідко й єдине джерело формування особистого та сімейного доходу [17].

Рівень заробітної плати безпосередньо визначає якість життя працівника, його купівельну спроможність, можливості для відновлення фізичних та моральних сил, доступ до якісної охорони здоров'я, освіти, а також здатність до професійного розвитку. Працівник розглядає заробітну плату як справедливую компенсацію за витрачену ним під час виробничого процесу фізичну, інтелектуальну та нервово-емоційну енергію. З іншого боку, з позиції роботодавця, заробітна плата виступає ключовим елементом витрат виробництва, що формує собівартість готової продукції. В аграрному секторі, де виробничий цикл є тривалим і залежить від природно-кліматичних умов, витрати на оплату праці становлять значну питому вагу в структурі загальних операційних витрат підприємства. Відповідно, власник зацікавлений у раціоналізації та оптимізації цих витрат з метою підвищення рівня рентабельності та забезпечення конкурентоспроможності вирощеної сільськогосподарської продукції на ринку. Проте сучасний економічний підхід диктує необхідність розглядати заробітну плату не лише як статтю видатків, яку потрібно мінімізувати, але і як потужний інвестиційний інструмент [15, с. 195-197].

Гідний рівень оплати праці дозволяє підприємству залучати та утримувати висококваліфікованих фахівців, мінімізувати плинність кадрів, що є особливо актуальним для сільської місцевості, та стимулювати зростання продуктивності праці. З позиції держави заробітна плата виконує макроекономічну функцію. Вона формує платоспроможний попит населення, який є рушієм розвитку внутрішнього ринку та економічного зростання країни загалом. Крім того, загальний фонд оплати праці є основною базою для наповнення бюджетів усіх рівнів через податок на доходи фізичних осіб та військовий збір, а також

забезпечує функціонування системи соціального страхування через надходження єдиного соціального внеску [16, с. 100-105].

Відповідно до Закону України «Про оплату праці», заробітна плата визначається як винагорода, обчислена, як правило, у грошовому виразі, яку за трудовим договором роботодавець виплачує працівникові за виконану ним роботу. Розмір цієї винагороди не може бути довільним; він залежить від складності та умов виконуваної роботи, професійно-ділових якостей працівника, результатів його праці та загальних результатів господарської діяльності підприємства [8].

Глибинна економічна сутність заробітної плати найбільш повно розкривається через систему її функцій, які діють у нерозривній єдності. Відтворювальна функція є первинною і полягає у забезпеченні працівника та членів його сім'ї обсягом життєвих благ, достатнім для відновлення витраченої робочої сили та нормального відтворення поколінь. Реалізація цієї функції на державному рівні забезпечується шляхом законодавчого встановлення мінімальної заробітної плати, розмір якої не може бути нижчим за прожитковий мінімум для працездатних осіб. Стимулююча, або мотиваційна, функція спрямована на встановлення безпосередньої залежності між розміром оплати праці та кількістю, якістю і результатами роботи кожного окремого працівника. Вона реалізується через розробку та впровадження на підприємстві ефективних систем преміювання, встановлення доплат та надбавок, які заохочують персонал до підвищення рівня кваліфікації, ініціативності та відповідального ставлення до виконання своїх посадових обов'язків [17] .

Регулююча функція проявляється у здатності заробітної плати впливати на розподіл і перерозподіл трудових ресурсів між різними регіонами країни, галузями економіки та окремими суб'єктами господарювання. Наприклад, підвищений рівень оплати праці в агропромисловому комплексі у період сезонних пікових навантажень, таких як посівна кампанія чи збір врожаю, стимулює тимчасову трудову міграцію робітників до сільської місцевості, забезпечуючи підприємства необхідними трудовими ресурсами. Соціальна

функція заробітної плати покликана забезпечити принцип соціальної справедливості та не допустити надмірного розшарування суспільства за рівнем доходів, гарантуючи рівну оплату за рівну працю незалежно від статі, віку чи інших не пов'язаних з професійною діяльністю факторів. Оптимізаційна, або виробнича, функція стимулює роботодавця до раціонального використання живої праці, впровадження новітніх агротехнологій та автоматизації виробничих процесів з метою зменшення частки витрат на оплату праці в собівартості одиниці продукції за рахунок зростання продуктивності [18, с. 95-96].

Для правильної організації бухгалтерського обліку, коректного калькулювання собівартості та безпомилкового оподаткування доходів критично важливо розуміти внутрішню структуру фонду оплати праці. Згідно з чинним законодавством України та Інструкцією зі статистики заробітної плати, затвердженою наказом Державного комітету статистики України, фонд оплати праці складається з трьох фундаментальних елементів: основної заробітної плати, додаткової заробітної плати та інших заохочувальних і компенсаційних виплат які представлені в таблиці 1.1.

Таблиця 1.1

Структура фонду оплати праці підприємства

Елемент заробітної плати	Економічна сутність та призначення	Типові складові та приклади виплат
1. Елемент заробітної плати	Базовий і найбільш стабільний елемент доходу. Винагорода за виконану роботу відповідно до встановлених норм праці.	Тарифні ставки, відрядні розцінки, посадові оклади
2. Додаткова заробітна плата	Винагорода за працю понад установлені норми, за успіхи у роботі та за особливі умови праці.	Доплати (нічні, надурочні), надбавки (за суміщення), виробничі премії
3. Інші заохочувальні та компенсаційні виплати	Виплати соціального або разового характеру, не передбачені актами законодавства або понад норми.	Винагороди за рік, Матеріальна допомога, Разові заохочення до свят.

Джерело: розроблено із використанням [12]

На практиці підприємства наділені правом самостійно обирати форми та системи оплати праці, закріплюючи свій вибір у колективному договорі або іншому локальному нормативному акті з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством. В економічній теорії та обліковій практиці виділяють дві класичні форми оплати праці: почасову та відрядну. Почасова форма передбачає, що розмір заробітної плати працівника перебуває у прямій залежності від його тарифної ставки або посадового окладу та кількості фактично відпрацьованого робочого часу. Ця форма є доцільною та обґрунтованою для застосування на тих ділянках роботи, де результати праці складно або неможливо виміряти кількісними показниками, або де ритм роботи жорстко задається технологічним процесом. Почасова форма оплати праці поділяється на просту почасову, за якої оплата здійснюється виключно за відпрацьований час, та почасово-преміальну, яка передбачає нарахування премії до базового окладу за досягнення певних якісних показників роботи [21, с. 151-152].

Відрядна форма оплати праці, навпаки, базується на кількості виробленої продукції або обсязі виконаних робіт належної якості. Ця форма має яскраво виражений стимулюючий характер і є високоефективною для робітничих професій, де існує можливість встановити обґрунтовані норми виробітку та організувати точний облік виробленої продукції. Відрядна форма має розгалужену систему підвидів, серед яких пряма відрядна, відрядно-преміальна, відрядно-прогресивна та акордна система [19, с. 157].

Акордна система оплати праці історично набула широкого поширення саме в сільському господарстві, оскільки вона передбачає встановлення розміру оплати не за кожную окрему технологічну операцію, а за весь комплекс робіт із визначенням кінцевого строку їх виконання, що максимально мотивує бригади працівників до скорочення строків проведення посівних чи збиральних кампаній без втрати якості роботи [15, с. 154].

Невід'ємною складовою глибокого розуміння економічної сутності заробітної плати є дослідження архітектури її нормативно-правового

регулювання. Бухгалтерський облік розрахунків за виплатами працівникам справедливо вважається однією з найбільш зарегульованих, складних та відповідальних ділянок обліково-аналітичної роботи на будь-якому підприємстві. Це зумовлено тим, що саме в цій сфері перетинаються фіскальні інтереси держави, соціальні гарантії громадян та комерційні цілі бізнесу.

Будь-які, навіть ненавмисні, методологічні або арифметичні помилки в нарахуванні заробітної плати, недотримання мінімальних державних гарантій в оплаті праці або порушення строків виплати винагороди неминуче призводять до застосування жорстких фінансових санкцій, адміністративних штрафів, а в окремих випадках – і до кримінальної відповідальності посадових осіб підприємства за результатами перевірок Державної податкової служби України та Державної служби України з питань праці. Законодавче забезпечення обліку праці та її оплати в Україні становить розгалужену, багаторівневу ієрархічну систему нормативно-правових актів, яку для цілей наукового дослідження та практичного застосування доцільно класифікувати за п'ятьма базовими рівнями: конституційним, законодавчим (кодифікованим), методологічним (стандартизованим), підзаконним (нормативно-інструктивним) та локальним (внутрішньогосподарським) які представлені в додатку А.

Окремої уваги в контексті нормативно-правового та соціального регулювання заслуговує інститут мінімальної заробітної плати, економічна сутність якого в сучасних умовах зазнала суттєвої трансформації. Історично мінімальна заробітна плата задумувалася виключно як соціальний стандарт – законодавчо встановлений розмір оплати за просту, некваліфіковану працю, нижче якого не може провадитися оплата за виконану місячну норму праці. Проте в реаліях сучасної вітчизняної економіки вона перетворилася на найважливіший фіскальний інструмент та індикатор державного примусу. Мінімальна заробітна плата відірвалася від свого первісного соціального підґрунтя (вона не завжди корелює з реальним прожитковим мінімумом) і стала базою для розрахунку єдиного соціального внеску. Законодавство імперативно вимагає від роботодавця сплачувати ЄСВ у розмірі не меншому за мінімальний

страховий внесок (22% від мінімальної заробітної плати), навіть якщо працівник працює на умовах неповного робочого часу і його фактичний дохід є меншим. Крім того, саме розмір мінімальної заробітної плати слугує базою для розрахунку колосальних фінансових штрафів, які накладаються Державною службою з питань праці за порушення трудового законодавства (наприклад, штраф за допуск працівника до роботи без оформлення трудового договору може складати десятки мінімальних заробітних плат за кожного неоформленого робітника). Це змушує бухгалтерські служби розглядати розмір мінімальної заробітної плати не як орієнтир для нарахування доходів, а як ключовий показник податкових ризиків [19, с. 245-249].

Невід'ємною складовою багаторівневої системи нормативно-правового забезпечення обліку оплати праці, яку неможливо оминати в науковому дослідженні, є механізм договірного регулювання на засадах соціального партнерства. Окрім прямого впливу законів та кодексів, тарифна система та структура заробітної плати в Україні формується на основі системи тарифних угод, яка має три рівні: генеральний, галузевий та територіальний. Генеральна угода укладається на загальнодержавному рівні між Кабінетом Міністрів України, всеукраїнськими об'єднаннями роботодавців та профспілками. Вона встановлює мінімальні гарантії оплати праці, які є обов'язковими для врахування при складанні колективних договорів на всіх підприємствах країни. Наступним рівнем є Галузева угода, яка враховує специфіку конкретного сектору економіки. Вона закріплює галузеві коефіцієнти складності робіт, специфічні доплати за роботу в шкідливих умовах (наприклад, при роботі з пестицидами чи отрутохімікатами в рослинництві) та рекомендації щодо тарифних сіток для механізаторів. Третій рівень – територіальні угоди, що укладаються на рівні областей з урахуванням регіональної специфіки та рівня життя. Бухгалтер підприємства при формуванні штатного розкладу та нарахуванні заробітної плати не має права встановлювати посадові оклади та тарифні ставки на рівні, нижчому за той, що передбачений відповідною галузевою угодою, навіть якщо такий оклад перевищує законодавчо встановлену мінімальну заробітну плату.

Ігнорування норм галузевих угод розцінюється контролюючими органами як грубе порушення законодавства про працю [21, с. 149-155].

З огляду на вищезазначене, остаточно сформульованою метою даного дослідження є комплексне теоретико-методологічне обґрунтування та розробка практичних рекомендацій щодо вдосконалення методики бухгалтерського обліку, оподаткування та економічного аналізу розрахунків за виплатами працівникам. Для досягнення поставленої мети визначено такий комплекс завдань: розкрити економічну природу заробітної плати на основі огляду фахової літератури; дослідити ієрархію нормативно-правового забезпечення обліку праці; проаналізувати організаційно-економічний стан базового підприємства; вивчити діючу практику первинного, аналітичного та синтетичного обліку; оцінити вплив фонду оплати праці на фінансові результати товариства, а також розробити напрями оптимізації обліково-аналітичних процедур.

Економічна динаміка останніх десятиліть зумовила еволюцію систем оплати праці. Традиційна тарифна система, успадкована з радянських часів, яка базувалася на жорстких тарифно-кваліфікаційних довідниках та єдиній тарифній сітці, виявилася надто громіздкою та неефективною в умовах ринкової економіки. Вона винагороджувала за стаж, розряд чи посаду, але не за реальний результат роботи підприємства. Відтак, сучасні суб'єкти господарювання все частіше відмовляються від класичних тарифних систем на користь гнучких, нетарифних моделей оплати праці.

Підсумовуючи вищевикладене, можна констатувати, що заробітна плата виступає складною, багатовимірною соціально-економічною категорією, яка акумулює в собі інтереси найманого працівника, роботодавця та держави. Вона виконує комплекс життєво важливих функцій – від відтворювальної та стимулюючої до соціальної й оптимізаційної. Сучасна еволюція систем оплати праці свідчить про поступовий відхід від жорстких консервативних тарифних моделей на користь гнучких мотиваційних механізмів, заснованих на оцінці компетенцій працівників та їхній безпосередній участі у розподілі прибутків, що докорінно трансформує підходи до управління персоналом. Водночас

бухгалтерський облік розрахунків за виплатами працівникам залишається однією з найбільш суворо регламентованих ділянок господарської діяльності.

Цей процес підпорядковується складній п'ятирівневій ієрархії нормативно-правового забезпечення – від базових конституційних гарантій і кодифікованих законів до національних стандартів бухгалтерського обліку (зокрема НП(С)БО 26) та локальних колективних договорів. Безумовне дотримання цієї багаторівневої нормативної бази, правильна класифікація складових фонду оплати праці та своєчасне виконання підприємством функцій податкового агента є критично важливими передумовами для забезпечення фінансової безпеки бізнесу та уникнення руйнівних фіскальних санкцій. Відтак, глибоке розуміння економічної природи заробітної плати та її законодавчого підґрунтя формує надійний теоретичний базис для подальшого дослідження організаційно-економічної характеристики підприємства та безпосередньої практики ведення бухгалтерського обліку.

1.2. Характеристика ТОВ «СГП «КОНТИНЕНТ АГРО КР» та його облікової політики

Дослідження методики бухгалтерського обліку та аналізу ефективності використання трудових ресурсів неможливе без глибокого розуміння організаційно-правової форми, галузевої специфіки та реального фінансово-економічного стану суб'єкта господарювання. Облікова політика будь-якого підприємства не формується у вакуумі – вона є прямим відображенням масштабів його діяльності, технологічних процесів та управлінських потреб.

Об'єктом нашого дослідження виступає Товариство з обмеженою відповідальністю «Сільськогосподарське підприємство «КОНТИНЕНТ АГРО КР» (скорочене найменування – ТОВ «СГП «КОНТИНЕНТ АГРО КР»). Підприємство було офіційно зареєстроване 09 березня 2021 року, що свідчить про його функціонування в складних економічних умовах останніх років. Юридична та фактична адреса товариства: 50037, Дніпропетровська область,

місто Кривий Ріг, вулиця Конституційна, будинок 15, офіс 14. За організаційно-правовою формою це товариство з обмеженою відповідальністю (ТОВ), що є найпоширенішою та найоптимальнішою формою для ведення аграрного бізнесу в Україні. Відповідно до чинного законодавства, учасники ТОВ не відповідають за його зобов'язаннями і несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю товариства, лише в межах вартості своїх вкладів (додаток Б). Це мінімізує особисті фінансові ризики засновників у високоризиковій сільськогосподарській галузі. Згідно зі Схематичним зображенням структури власності від 01.10.2021 року, підприємство має одноосібного власника. Єдиним засновником та кінцевим бенефіціарним власником, який здійснює прямий вирішальний вплив (100% статутного капіталу), є громадянин України Максимов Олександр Володимирович (додаток В). Протягом 2025 року відбулася зміна засновника ТОВ «СГП «КОНТИНЕНТ АГРО КР» унаслідок якої Резніченко Ольга Василівна стала одноосібним власником та обійняла посаду Директора підприємства, поєднавши функції стратегічного управління та операційного контролю (додаток Г).

Важливою юридичною особливістю є те, що ТОВ «СГП «КОНТИНЕНТ АГРО КР» діє на підставі Модельного статуту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України (додаток Д). Використання модельного статуту спрощує процедури корпоративного управління, стандартизує процеси прийняття рішень (зокрема, щодо формування статутного капіталу та розподілу прибутку) та знижує адміністративне навантаження на керівництво підприємства. Щодо податкового статусу, підприємство з 01 березня 2022 року зареєстроване як платник податку на додану вартість (ПДВ) (додаток Е). Відповідно до критеріїв, наведених у Законі України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» № 996-XIV, за показниками чистого доходу та середньої кількості працівників (8 осіб у 2024 році) підприємство класифікується як мікропідприємство [4]. Цей статус надає право застосовувати спрощену систему бухгалтерського обліку та подавати скорочену фінансову звітність

(форми № 1-мс та № 2-мс), що безпосередньо впливає на формування його облікової політики (додаток Ж).

Основним напрямом господарської діяльності ТОВ «СГП «КОНТИНЕНТ АГРО КР» згідно з Національним класифікатором видів економічної діяльності (КВЕД) є клас 01.11 «Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур». Цей вид діяльності визначає всю виробничу та економічну парадигму підприємства. Агропромисловий комплекс Дніпропетровщини (де базується підприємство) традиційно орієнтований на вирощування високорентабельних експортних культур. Галузь рослинництва має низку яскраво виражених специфічних рис, які кардинально відрізняють її від промисловості чи торгівлі і безпосередньо впливають на організацію праці та економічні результати. По-перше, це сезонність виробництва. Робочий процес в агросекторі нерівномірний, адже пікові навантаження на трудові ресурси припадають на періоди посівної кампанії та збору врожаю, тоді як у зимовий період спостерігається спад активності. Це вимагає від підприємства гнучкого підходу до формування штату і зумовлює значні коливання фонду оплати праці протягом року.

По-друге, існує критична залежність від природно-кліматичних умов. Результати праці лише частково залежать від зусиль персоналу, оскільки посухи, заморозки або надмірні опади можуть звести нанівець усі фінансові та трудові інвестиції. Це унеможливорює використання класичних промислових систем преміювання виключно за обсяг виконаних робіт, оскільки кінцевий результат є непередбачуваним.

По-третє, сільське господарство характеризується тривалим операційним циклом. Процес від підготовки ґрунту до отримання грошей за реалізовану продукцію може тривати понад рік, що створює постійний дефіцит обігових коштів і ускладнює своєчасну виплату заробітної плати. Крім того, спостерігається незбіг періоду витрат з періодом отримання доходу. Основна маса витрат здійснюється рівномірно протягом вегетаційного періоду, тоді як

дохід формується одномоментно після збуту врожаю, що вимагає акумулювання витрат на окремих рахунках до моменту оприбуткування готової продукції [11].

Будь-які теоретичні дослідження обліку не мають сенсу без прив'язки до реального фінансового стану підприємства. Ефективність використання трудових ресурсів є похідною від загальної фінансової стійкості суб'єкта господарювання. Для оцінки результатів господарювання ТОВ «СГП «КОНТИНЕНТ АГРО КР» проведемо ретельний аналіз основних економічних показників за 2023–2024 роки, базуючись на даних фінансової звітності мікропідприємства. Результати розрахунків та порівняльний аналіз зведено у таблицю 1.2

Таблиця 1.2

**Організаційно-економічні показники діяльності ТОВ «СГП
«КОНТИНЕНТ АГРО КР» за 2023-2024 рр.**

Показник	2023 рік	2024 рік	Абсолютне відхилення (+, -)	Темп росту, %
1. Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн	4 509,8	640	-3 869,8	14,19%
2. Інші доходи, тис. грн	19,2	864	+844,8	4500,00%
3. Разом доходи, тис. грн	4 259,0	1504,00	-3 025,0	33,21%
4. Собівартість реалізованої продукції, тис. грн	3 227,6	5 651,1	+ 2 423,5	175,09%
5. Інші витрати, тис. грн	613,6	819,00	+205,4	133,47%
6. Разом витрати, тис. грн	3 841,2	6 470,1	+ 2 628,9	168,44%
7. Чистий фінансовий результат (прибуток +, збиток -), тис. грн	+ 687,7	-4966,11	- 5 653,9	-
8. Середньорічна вартість необоротних активів, тис. Грн	5 623,8	6 818,6	+ 1 194,8	121,25%
9. Середньорічна вартість оборотних активів, тис. грн	5 501,6	8 087,1	+ 2 585,5	147,00%
10. Поточна заборгованість за розрахунками з оплати праці (на кінець року), тис. Грн	102,5	317,6	+ 215,1	309,85%
11. Середня кількість працівників, осіб	8	8	0	100%
12. Продуктивність праці (Чистий дохід / Середня кількість працівників), тис. грн/ос.	563,73	80	- 483,73	14,19%

Джерело: розроблено із використанням фінансової звітності мікропідприємства за 2023-2024 рр.

Горизонтальний та вертикальний аналіз даних, наведених у таблиці 1.2, дозволяє зробити вкрай тривожні висновки щодо динаміки розвитку підприємства у звітному періоді. 2024 рік став для товариства кризовим, про що свідчить різке погіршення абсолютно всіх ключових індикаторів ефективності діяльності. Ключовим показником масштабу діяльності є чистий дохід від реалізації продукції. У 2023 році підприємство згенерувало 4 509,8 тис. грн виручки. Однак у 2024 році відбувся катастрофічний обвал цього показника – дохід склав лише 640,0 тис. грн. Абсолютне скорочення становить 3 869,8 тис. грн, а темп росту дорівнює лише 14,19% (тобто падіння склало понад 85%).

В аграрному секторі таке безпрецедентне падіння чистого доходу найчастіше пояснюється комплексом негативних факторів: частковою або повною втратою врожаю через несприятливі погодні умови, неможливістю реалізувати вирощену продукцію за прийнятними цінами, або ж рішенням керівництва притримати врожай на складах [16, с. 254]. Паралельно з обвалом доходів спостерігається стрімке зростання витратної частини. Собівартість реалізованої продукції зросла з 3 227,6 тис. грн у 2023 році до 5 651,1 тис. грн у 2024 році (зростання на 75,09%). Зростання собівартості в сільському господарстві неминуче пов'язане з інфляційними процесами, подорожчанням паливно-мастильних матеріалів, насіннєвого фонду та збільшенням мінімальної заробітної плати, що автоматично збільшує фонд оплати праці та податкове навантаження навіть за умови незмінної кількості персоналу.

Наслідком описаного вище дисбалансу стала кардинальна зміна фінансового результату. Якщо у 2023 році підприємство спрацювало ефективно і отримало 687,8 тис. грн чистого прибутку, то 2024 рік завершився з колосальним чистим збитком у розмірі 4 966,1 тис. грн. Це означає, що операційна діяльність підприємства у звітному році не лише не згенерувала доданої вартості, а й призвела до «проїдання» власного капіталу. Непокритий збиток у пасиві балансу критично знижує фінансову стійкість ТОВ «СПП «КОНТИНЕНТ АГРО КР» та звужує його можливості для інвестування в розвиток чи підвищення соціальних стандартів для своїх робітників. Цікавим

парадоксом на фоні збитковості є зростання вартості майна підприємства. Середньорічна вартість необоротних активів (основних засобів) зросла на 1 194,8 тис. грн і склала 6 818,6 тис. грн на кінець звітного періоду. Це може свідчити про інвестиційну активність підприємства на початку року, яка ще не встигла дати економічну віддачу. Вартість оборотних активів зросла ще більш суттєво – на 2 585,5 тис. грн, досягнувши 8 087,1 тис. грн. У контексті аграрного виробництва зростання оборотних активів на фоні падіння виручки найчастіше пояснюється накопиченням залишків нереалізованої сільськогосподарської продукції на складах та збільшенням дебіторської заборгованості.

Середня чисельність працівників на ТОВ «СПП «КОНТИНЕНТ АГРО КР» залишалася незмінною протягом двох років і складала 8 осіб. Стабільність кадрового ядра є позитивним фактором, проте математичні показники ефективності їхньої роботи різко впали. Продуктивність праці скоротилася з 563,73 тис. грн. у 2023 році до мізерних 80,00 тис. грн у 2024 році. Варто розуміти, що таке падіння продуктивності в сільському господарстві рідко свідчить про те, що люди почали гірше або менше працювати, адже механізатор витрачає однакову кількість часу і зусиль на оранку поля незалежно від кінцевої врожайності. Відповідно, підприємство зобов'язане нарахувати йому базову заробітну плату, незважаючи на падіння кінцевого фінансового результату. Саме ця невідповідність між зобов'язаннями перед працівниками та відсутністю доходу призвела до негативного соціально-економічного явища на підприємстві – зростання боргів по заробітній платі. Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з оплати праці зросла більш ніж у три рази: зі 102,5 тис. грн на кінець 2023 року до 317,6 тис. грн на кінець 2024 року. Це є індикатором гострого дефіциту ліквідності та касового розриву, що вказує на те, що підприємство просто не має достатньо вільних грошових коштів на рахунках, щоб вчасно та в повному обсязі розраховуватися з персоналом.

Підсумовуючи організаційно-економічну характеристику, можна констатувати: ТОВ «СПП «КОНТИНЕНТ АГРО КР» є класичним аграрним мікропідприємством, яке наразі перебуває у стані фінансової нестабільності. В

умовах глибокої збитковості, обвалу доходів та зростання боргів по заробітній платі, формування раціональної, економної та прозорої облікової політики стає критично важливим інструментом антикризового управління. Лише жорсткий контроль витрат, зокрема фонду оплати праці, та пошук резервів підвищення ефективності роботи персоналу дозволить підприємству відновити свою платоспроможність.

Формування облікової політики підприємства є не просто формальним виконанням вимог законодавства, а стратегічним управлінським рішенням, яке визначає всю архітектуру фінансового та управлінського обліку. На вибір конкретних методів, процедур та оцінок у ТОВ «СГП «КОНТИНЕНТ АГРО КР» вплинув цілий комплекс об'єктивних та суб'єктивних факторів. Насамперед, організаційно-правова форма приватного товариства з обмеженою відповідальністю та наявність лише одного засновника зумовлюють централізацію управлінських рішень та прагнення власника до максимальної прозорості витрат без створення надлишкової бюрократії. Визначальним фактором є галузева специфіка – сільськогосподарське виробництво (виращування зернових та олійних культур). Рослинництво характеризується вираженою сезонністю, тривалим виробничим циклом та залежністю від погодних умов, що вимагає специфічного підходу до обліку біологічних активів, витрат виробництва та організації праці тимчасових робітників у пікові періоди посівної чи жнив. Важливу роль відіграє також масштаб діяльності: набувши статусу мікропідприємства, товариство отримало законне право на застосування спрощеної системи бухгалтерського обліку, подання скороченої фінансової звітності та відмову від створення низки забезпечень, таких як резерв на оплату відпусток працівникам. Водночас система оподаткування, зокрема статус платника податку на додану вартість, вимагає ведення ретельного податкового обліку та суворої дисципліни у реєстрації податкових накладних. Суттєвим чинником є і рівень кваліфікації бухгалтерських кадрів та інформаційного забезпечення. Відповідно до штатного розкладу, бухгалтерський облік ведеться одноосібно бухгалтером підприємства, що робить неможливим ручне

опрацювання великих масивів даних і безальтернативно вимагає використання сучасних засобів автоматизації.

Основним внутрішнім нормативним документом, що регламентує ці процеси, є Наказ «Про організацію облікової політики і бухгалтерського обліку» № 1 від 01 січня 2026 року (додаток 3). Зміст цього розпорядчого документа доцільно проаналізувати крізь призму трьох фундаментальних складових: організації, методики та технології обліку. В частині організації обліку підприємство обрало форму ведення бухгалтерського обліку штатною бухгалтерською службою, яка, зважаючи на масштаби бізнесу, представлена однією посадовою особою – бухгалтером. Право першого (розпорядчого) підпису на банківських, фінансових документах та звітності закріплено за директором підприємства, що забезпечує прямий управлінський контроль за рухом грошових коштів. Відповідно, право другого підпису делеговано бухгалтеру. Організаційний розділ наказу також чітко визначає коло осіб, відповідальних за збереження активів та проведення контрольних процедур. Зокрема, для прийняття рішень щодо введення в експлуатацію чи списання необоротних активів, а також для проведення інвентаризацій створено постійно діючу комісію, до складу якої увійшли директор підприємства та матеріально-відповідальна особа – підсобний працівник. Система внутрішньогосподарського контролю на такому компактному підприємстві побудована на прямій підпорядкованості: директор безпосередньо контролює виконання робіт на полях і передає первинні документи (наряди, табелі обліку робочого часу) до бухгалтерії для подальшого опрацювання, що мінімізує бюрократичні затримки у документообігу.

Методична складова облікової політики розкриває конкретні способи та прийоми, за якими господарські операції відображаються в обліку та звітності відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку. Згідно з наказом, підприємство прагне до максимального зближення бухгалтерського та податкового обліку, тому застосовує в бухгалтерському обліку норми і методи нарахування амортизації основних засобів, передбачені

податковим законодавством. Обліковою оцінкою для визнання активу основним засобом встановлено вартісний критерій понад 6000 гривень без урахування ПДВ та термін експлуатації понад один рік. Для малоцінних необоротних матеріальних активів (МНМА) обрано метод нарахування амортизації у розмірі 100% їхньої вартості в першому місяці експлуатації, що дозволяє оптимізувати податкове навантаження.

Щодо об'єкта безпосереднього дослідження – обліку розрахунків з оплати праці – методична політика суворо регламентує терміни виплат. Наказом встановлено, що заробітна плата за першу половину місяця виплачується 22 числа поточного місяця, а за другу половину – 07 числа наступного місяця. Це повністю відповідає вимогам трудового законодавства щодо регулярності виплат. Враховуючи специфіку штатного розкладу, де основну масу персоналу складають підсобні робітники з фіксованими посадовими окладами, на підприємстві превалює почасова форма оплати праці, що базується на обліку фактично відпрацьованого часу.

Технологія обліку на підприємстві визначає інструментарій обробки даних. Згідно з обліковою політикою, товариство застосовує комп'ютеризовану форму обліку з використанням програмного забезпечення «BAS Бухгалтерія». Це дозволяє автоматизувати формування журналів-ордерів та інших облікових реєстрів, які затверджені відповідним наказом Міністерства фінансів України. Застосування сучасного програмного продукту є критично важливим для коректного нарахування заробітної плати, автоматичного утримання податку на доходи фізичних осіб (ПДФО), військового збору та нарахування єдиного соціального внеску (ЄСВ). Робочий план рахунків підприємства базується на загальнонаціональному Плані рахунків бухгалтерського обліку, де для відображення розрахунків з персоналом використовується синтетичний рахунок 66 «Розрахунки за виплатами працівникам» із застосуванням відповідних субрахунків. Технологічний розділ також регламентує проведення обов'язкової інвентаризації активів і зобов'язань для підтвердження достовірності фінансової

звітності. Наприклад, інвентаризація основних засобів та інших необоротних матеріальних активів проводиться щорічно станом на 1 грудня поточного року.

Надаючи критичну оцінку повноті змісту затвердженої облікової політики ТОВ «СГП «КОНТИНЕНТ АГРО КР», слід зазначити її надто лаконічний та рамковий характер. З одного боку, документ вирішує базові питання автоматизації, встановлює вартісні критерії для необоротних активів та фіксує дати виплати заробітної плати. З іншого боку, наказ не розкриває низку критично важливих для аграрного підприємства аспектів. У документі відсутній затверджений робочий план рахунків, не визначено порядок калькулювання собівартості сільськогосподарської продукції (що є важливим для розподілу заробітної плати працівників, зайнятих у виробництві) та не закріплено графік документообігу специфічних первинних форм, таких як облікові листи тракториста-машиніста чи наряди на відрядну роботу. Крім того, зважаючи на статус мікропідприємства, в наказі обов'язково мало б бути прописане управлінське рішення щодо того, чи створює підприємство забезпечення на виплату відпусток, чи визнає ці витрати у періоді їх фактичного понесення. Відсутність деталізації системи преміювання, доплат за роботу в надурочний час (що є типовим для періоду жнив) та компенсаційних виплат створює ризики виникнення податкових та трудових спорів. Відтак, чинний наказ про облікову політику підприємства потребує суттєвого розширення та доопрацювання в частині методики обліку розрахунків з персоналом з урахуванням галузевої аграрної специфіки.

1.3. Бухгалтерський облік нарахування заробітної плати працівникам, розкриття інформації в звітності ТОВ «СГП «КОНТИНЕНТ АГРО КР»

Бухгалтерський облік нарахування заробітної плати працівникам є однією з найбільш трудомістких і відповідальних ділянок облікової роботи на будь-якому підприємстві, а в умовах сільськогосподарського виробництва він набуває додаткової специфіки. На Товаристві з обмеженою відповідальністю

«Сільськогосподарське підприємство «КОНТИНЕНТ АГРО КР» цей процес суворо регламентований чинним законодавством України, Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам» та внутрішнім наказом про облікову політику [11].

Фундаментом для відображення будь-якої господарської операції, пов'язаної з нарахуванням заробітної плати, утриманням податків чи виплатою коштів, є первинна документація, яка повинна мати всі обов'язкові реквізити та фіксувати факт здійснення операції. Організація первинного обліку на підприємстві починається ще на етапі оформлення трудових відносин. Підставою для виникнення зобов'язань перед працівником є укладання трудового договору або контракту. Наприклад, згідно з наявною типовою формою контракту, укладеною 31 жовтня 2024 року, було прийнято підсобного робітника (додаток И). У контракті чітко фіксуються умови оплати праці: посадовий оклад встановлено в розмірі 8000,00 грн на місяць, визначено п'ятиденний робочий тиждень та тривалість щорічної відпустки 24 календарні дні. На підставі підписаного контракту директор підприємства видає наказ про прийняття на роботу, після чого на працівника відкривається Особова картка типової форми № П-2. У картці робітника (табельний номер 14) зафіксовано загальні дані, ідентифікаційний номер 2282425580, місце проживання та відомості про військовий облік. Цей документ слугує базою для формування довідника співробітників в автоматизованій системі обліку підприємства.

Основним документом, що підтверджує факт виконання працівником своїх трудових обов'язків і є прямою підставою для нарахування основної заробітної плати, виступає Табель обліку використання робочого часу (типова форма № П-5). На ТОВ «СГП «КОНТИНЕНТ АГРО КР» табель ведеться щомісяця відповідальною особою (бухгалтером) та затверджується директором (Додаток К). Табель є іменним списком працівників структурного підрозділу, у якому щоденно робляться відмітки про явки на роботу, кількість відпрацьованих годин, причини неявок, відпустки, хвороби тощо з використанням спеціальних умовних позначень. Як підтверджує Табель обліку використання робочого часу за грудень

2025 року, на підприємстві у цьому місяці працювало 14 осіб, з яких переважна більшість – це підсобні робітники, а також директор та бухгалтер. У таблиці зафіксовано, що за 22 робочі дні грудня загальна кількість відпрацьованого часу всім колективом склала 1976 годин.

Кожен працівник, який відпрацював повну норму робочого часу (наприклад, підсобний робітник або директор – по 184 години), має право на нарахування повного посадового окладу. Важливо зазначити, що у випадках відхилень від нормального графіка роботи, підприємство складає додаткові первинні документи. Зокрема, у разі надання працівникам часу для відпочинку, керівник видає Наказ про надання відпустки.

Як приклад, Наказом № 17 від 01 вересня 2025 року було надано щорічні оплачувані відпустки трьом підсобним робітникам: Мазуру М.С. (на 21 календарний день), Курчак О.М. та Пугач Н.І. (по 20 календарних днів) (додаток Л). Цей наказ є підставою для бухгалтерії зробити відповідні відмітки у таблиці (код «В» або «08») та здійснити розрахунок середньої заробітної плати для оплати часу відпустки згідно з Порядком обчислення середньої заробітної плати, затвердженим постановою КМУ № 100 [13].

Після закриття таблиця обліку використання робочого часу та збору всіх наказів, листків непрацездатності й інших документів, бухгалтерія здійснює безпосереднє нарахування заробітної плати, податків та зборів. На мікропідприємстві цей етап повністю автоматизовано за допомогою програмного комплексу «BAS Бухгалтерія», який генерує Розрахунково-платіжну відомість працівника (типові форми № П-6 або П-7) . У цьому зведеному документі відображаються всі види нарахувань (за окладом, відпускні, премії) та всі види утримань (податок на доходи фізичних осіб, військовий збір, аліменти чи інші відрахування). Завершальним етапом первинного документообігу є виплата заробітної плати, яка на підприємстві здійснюється переважно у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на карткові рахунки працівників через банківські установи.

Цей факт підтверджується банківськими виписками та платіжними інструкціями. Проте на підприємстві також застосовується практика виплат через касу, що оформлюється відповідними відомостями. Наприклад, Відомість виплати через банк № 43 від 25.12.2025 року фіксує факт виплати авансу за грудень 2025 року бухгалтеру у розмірі 6 160,00 грн (додаток М). З точки зору документообігу, підписана керівником та головним бухгалтером відомість, до якої додається видатковий касовий ордер або платіжне доручення, є документом, що підтверджує погашення кредиторської заборгованості підприємства перед персоналом.

Дані з належним чином оформлених первинних документів систематизуються та переносяться у реєстри аналітичного та синтетичного обліку. Оскільки ТОВ «СГП «КОНТИНЕНТ АГРО КР» використовує комп'ютеризовану форму обліку, реєстрація інформації відбувається паралельно: введення первинного документа у базу даних автоматично формує проведення як на аналітичних рахунках конкретних працівників, так і на синтетичних рахунках Головної книги. Синтетичний облік об'єкта дослідження здійснюється на пасивному рахунку 66 «Розрахунки за виплатами працівникам». За кредитом цього рахунку відображається сума нарахованої працівникам основної, додаткової заробітної плати, премій, допомоги по тимчасовій непрацездатності та інших нарахувань у кореспонденції з дебетом рахунків витрат. За дебетом рахунку 66 фіксуються суми утриманих податків (ПДФО, військового збору), а також виплачені суми на руки у кореспонденції з рахунками обліку грошових коштів (30 «Готівка», 31 «Рахунки в банках») або розрахунків з бюджетом (рахунок 64).

Згідно з Аналізом рахунку 661 «Розрахунки за заробітною платою» за 2024 рік, початкове кредитове сальдо (заборгованість підприємства перед персоналом на початок року) складало 317 545,48 грн (додаток Н). Протягом 2024 року за кредитом рахунку 661 було відображено загальну суму нарахувань у розмірі 1 299 358,52 грн. Важливою деталлю синтетичного обліку є кореспонденція рахунків витрат, яка залежить від посади працівника. Нарахування заробітної

плати підсобним робітникам (виробничому персоналу) відноситься на дебет рахунку 91 «Загальновиробничі витрати» (або безпосередньо 23 «Виробництво»), що за 2024 рік склало 1 059 358,52 грн. Водночас заробітна плата адміністративного апарату (директора, бухгалтера) відноситься на дебет рахунку 92 «Адміністративні витрати» і становить 240 000,00 грн. За дебетом рахунку 661 протягом 2024 року відображено оборот у сумі 1 616 904,00 грн, який включає виплати готівкою через касу підприємства (кореспонденція з кредитом рахунку 30) на суму 1 157 331,55 грн, виплати через банк (кредит 31) на суму 160 720,00 грн та утримання податків (кредит 64) на суму 298 852,45 грн. Оскільки дебетовий оборот перевищив суму початкового сальдо та кредитового обороту, на кінець 2024 року заборгованість підприємства перед персоналом була повністю погашена.

Аналітичний облік розрахунків за виплатами працівникам деталізує інформацію синтетичного рахунку і ведеться персоніфіковано щодо кожного співробітника. У системі «BAS Бухгалтерія» аналітичним регістром виступає Оборотно-сальдова відомість по рахунку 661 з деталізацією за субконто «Працівники організацій» (додаток П). Цей регістр дозволяє відстежити історію нарахувань та виплат для будь-якої особи, що забезпечує абсолютну прозорість взаєморозрахунків і є необхідним для формування податкової звітності та видачі довідок про доходи. Існує жорсткий взаємозв'язок між регістрами: загальні підсумки сальдо та оборотів за всіма особовими аналітичними рахунками повинні дорівнювати сальдо та оборотам синтетичного рахунку 661 у Головній книзі.

Цей зв'язок наочно демонструє Оборотно-сальдова відомість по рахунку 661 за 2024 рік. Згідно з цим документом, загальне сальдо на кінець 2024 року становило 317 545,48 грн (що абсолютно збігається з початковим сальдо аналізу за 2024 рік). Це загальне сальдо складається з деталізованої заборгованості перед конкретними фізичними особами. Наприклад, на кінець 2024 року підприємство мало непогашену заборгованість із заробітної плати перед робітником у сумі 12 600,00 грн (при кредитовому обороті нарахувань за рік 16 000,00 грн та виплатах

3 400,00 грн). Така деталізація не лише забезпечує достовірність синтетичного обліку, але й є необхідною умовою для управління кредиторською заборгованістю підприємства, оскільки дозволяє керівництву приймати рішення щодо черговості погашення боргів перед трудовим колективом в умовах дефіциту обігових коштів.

Важливим аспектом обліку є також аналітичний та синтетичний облік розрахунків з бюджетом щодо податків, пов'язаних із заробітною платою. Він ведеться на рахунку 64 «Розрахунки за податками й платежами», зокрема на субрахунку 6411 «Податок на доходи фізичних осіб» та 642 «Військовий збір». Згідно з Оборотно-сальдовою відомістю по рахунку 6411 за 2024 рік, за кредитом цього субрахунку (утримання ПДФО із зарплати працівників) пройшов оборот 137 679,07 грн, а за дебетом (перерахування податку до бюджету) – 88 650,00 грн (додаток Р). Сальдо на кінець 2024 року свідчило про заборгованість підприємства перед бюджетом зі сплати ПДФО у розмірі 71 943,07 грн. Облік військового збору на підприємстві здійснюється на субрахунку 642 (додаток С). За даними оборотно-сальдової відомості по цьому субрахунку за 2024 рік, за кредитом було нараховано 75 163,18 грн військового збору, перераховано до бюджету (дебет) 64 967,92 грн, внаслідок чого кінцева заборгованість склала 20 390,52 грн (початкове сальдо 10 195,26 + кредитовий оборот 75 163,18 - дебетовий оборот 64 967,92). Уся ця розгалужена система первинного, аналітичного та синтетичного обліку створює єдиний безперервний інформаційний масив, який гарантує надійність фінансових показників.

Логічним і практичним завершенням організації облікового процесу на підприємстві є безпосереднє відображення господарських операцій у системі рахунків бухгалтерського обліку. На ТОВ «СГП «КОНТИНЕНТ АГРО КР» усі процедури, пов'язані з рухом кадрового потенціалу, нарахуванням винагород та розрахунками за зобов'язаннями перед персоналом, фіксуються виключно на підставі належним чином оформлених первинних документів. Це забезпечує суворе дотримання принципу превалювання сутності над формою та формує надійну доказову базу для зовнішніх контролюючих органів. Зважаючи на

галузеву специфіку діяльності сільськогосподарського мікропідприємства, типовий масив щомісячних операцій охоплює нарахування погодинної заробітної плати, обчислення оплати за час відпусток, утримання податків і зборів, нарахування єдиного соціального внеску та фінальну виплату коштів із поточного рахунку в банку.

Для наочної ілюстрації та критичного аналізу діючої методики обліку доцільно дослідити комплекс господарських операцій, що фактично відбулися на підприємстві у вересні 2024 року. Даний звітний період є найбільш репрезентативним і показовим для дослідження, оскільки, окрім стандартного нарахування посадових окладів за відпрацьовані дні, бухгалтерська служба здійснювала розрахунок і нарахування перехідних відпускних виплат. Відповідно до Наказу керівника № 17 від 01 вересня 2024 року, трьом підсобним робітникам (Мазуру М.С., Курчак О.М., Пугач Н.І.) було надано щорічні оплачувані відпустки.

Обчислення сум відпускних здійснювалося автоматизовано в програмі «BAS Бухгалтерія» на підставі середньої заробітної плати працівників за попередні 12 календарних місяців відповідно до імперативних вимог Порядку КМУ № 100. При цьому проявилася важлива методологічна особливість облікової політики ТОВ «СГП «КОНТИНЕНТ АГРО КР»: користуючись законодавчим правом для суб'єктів мікропідприємництва (згідно з НП(С)БО 25), товариство офіційно відмовилося від створення забезпечення на оплату майбутніх відпусток. Відтак, рахунок 471 «Забезпечення виплат відпусток» у робочому плані рахунків підприємства не застосовується, а вся сума нарахованих відпускних разом із базовою заробітною платою визнається поточними зобов'язаннями та списується безпосередньо на витрати звітного періоду в момент їхнього виникнення.

Згідно з відомостями аналітичного обліку та даними Об'єднаної податкової звітності за вересень 2024 року, загальний фонд оплати праці (сукупний нарахований бруutto-дохід) склав 91 341,40 грн. У процесі калькулювання та локалізації витрат цей масив було чітко диференційовано за напрямками

виникнення витрат. Зокрема, адміністративні витрати (рахунок 92) сформовані за рахунок фіксованих посадових окладів керівного апарату – директора Резніченко О.В. (8000,00 грн) та бухгалтера Ткаченко Г.О. (8000,00 грн), що в сумі становить 16 000,00 грн. Решта суми, що охоплює оплату праці підсобних робітників, безпосередньо залучених до процесів у рослинництві, а також нараховані відпускні Мазура М.С., Курчак О.М. та Пугач Н.І., сукупно склала 75 341,40 грн і була віднесена до виробничих та загальновиробничих витрат (рахунки 23 та 91).

Паралельно з нарахуванням доходу бухгалтерська служба виконала функції податкового агента щодо розрахунку фіскальних зобов'язань. Оподаткування фонду оплати праці у вересні 2024 року характеризувалося значним навантаженням. Прямі утримання із доходу працівників включали податок на доходи фізичних осіб (ПДФО) за базовою ставкою 18%, сума якого дорівнювала 16 441,45 грн, та військовий збір (ВЗ), обчислений за актуалізованою і підвищеною ставкою 5% від усього масиву бруutto-доходу, що склало 4 567,07 грн. Нарахування «зверху» на фонд оплати праці у вигляді єдиного соціального внеску (ЄСВ) за ставкою 22% склало 20 095,11 грн (з яких 3 520,00 грн віднесено на адміністративні витрати, а 16 575,11 грн – на витрати виробничого призначення). Повну схему реєстрації зазначених операцій у розрізі синтетичних та аналітичних рахунків із визначенням кореспондуючих пар наведено в таблиці 1.3.

Таблиця 1.3

Журнал реєстрації господарських операцій з обліку нарахування заробітної плати в ТОВ «СГП «КОНТИНЕНТ АГРО КР» за вересень 2024 року

Зміст Господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн	Регістр обліку
	Дебет	Кредит		
1	2	3	4	5
1. Нараховано заробітну плату працівникам апарату управління підприємством (оклади)	92	661	16 000,00	Табель (ф. П-5) (додаток К)

Продовження табл. 1.3

1	2	3	4	5
2. Нараховано основну заробітну плату виробничому персоналу (підсобним робітникам)	23	661	59 558,00	Табель (ф. П-5) (додаток К)
3. Нараховано відпускні виробничому персоналу за час щорічної відпустки	23	661	15 783,40	Наказ № 17 (Додаток Л)
4. Нараховано єдиний соціальний внесок (ЄСВ) на фонд оплати праці адміністрації (22%)	92	651	3 520,00	Розрахункова відомість (додаток М)
5. Нараховано ЄСВ на фонд оплати праці виробничого персоналу (22%)	23	651	16 575,11	Розрахункова відомість (додаток М)
7. Утримано військовий збір (ВЗ) із суми нарахованого доходу працівників (5%)	661	642	4 567,07	Розрахунково-платіжна відомість (додаток М)
8. Перераховано до бюджету суму утриманого ПДФО з рахунку підприємства	6411	311	16 441,45	Виписка банку, Платіжна інструкція
9. Перераховано до бюджету суму утриманого військового збору	642	311	4 567,07	Виписка банку, Платіжна інструкція
10. Перераховано нарахований ЄСВ на спеціальні казначейські рахунки	651	311	20 095,11	Виписка банку, Платіжна інструкція
11. Виплачено працівникам чисту заробітну плату та відпускні на картки	651	311	70 332,88	Відомість на виплату (додаток М)

Джерело: розроблено із використанням даних бухгалтерського обліку ТОВ

«СПП «КОНТИНЕНТ АГРО КР»»

Кожна з наведених у таблиці 1.3 господарських операцій генерує інформаційні потоки, які акумулюються в Головній книзі підприємства та стають базою для формування всіх видів звітності. Завершальним, але найбільш відповідальним етапом облікового циклу є розкриття об'єкта дослідження – розрахунків з персоналом – у фінансовій, податковій та статистичній звітності ТОВ «СПП «КОНТИНЕНТ АГРО КР». Фінансова звітність є основним джерелом інформації для засновника, інвесторів, банків та інших стейкхолдерів щодо майнового стану підприємства. Оскільки товариство є мікропідприємством, воно складає Фінансову звітність мікропідприємства, що складається з Балансу

(Форма № 1-мс) та Звіту про фінансові результати (Форма № 2-мс) (додаток Ж). Взаємозв'язок даних синтетичного обліку та статей Балансу є прямим і математично точним. Сума кредитового сальдо за рахунком 66 «Розрахунки за виплатами працівникам» на останню дату звітного періоду переноситься до пасиву Балансу. Аналізуючи звітність ТОВ «СГП «КОНТИНЕНТ АГРО КР» за 2024 рік, ми бачимо, що у рядку 1630 «Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з оплати праці» на кінець року відображено суму 317,6 тис. грн. Цей показник у фінансовій звітності повністю корелює з даними Оборотно-сальдової відомості по рахунку 661 за 2024 рік, де сальдо на кінець періоду зафіксовано на рівні 317 545,48 грн (що при округленні до тисяч з одним десятковим знаком дає рівно 317,6).

Так само суворо дотримується принцип розкриття заборгованості перед бюджетом, що виникає в процесі оподаткування заробітної плати. Кредитове сальдо за рахунками 6411 «Податок на доходи фізичних осіб» та 642 «Військовий збір» сумується та відображається у рядку 1620 Балансу «Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з бюджетом», яке станом на 31.12.2024 р. становило 84,1 тис. грн. Своєю чергою, сума невикраченого єдиного соціального внеску (сальдо рахунку 651) формує рядок 1625 Балансу «Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками зі страхування» у розмірі 57,2 тис. грн. Така дзеркальна відповідність забезпечує прозорість зобов'язань товариства перед трудовим колективом та державою.

У Звіті про фінансові результати (Форма № 2-мс) інформація про витрати на оплату праці має більш агрегований характер (додаток Ж). На відміну від повноформатного Звіту про фінансові результати (Форма № 2), де передбачено окремий розділ «Елементи операційних витрат» з виділенням рядків «Витрати на оплату праці» та «Відрахування на соціальні заходи», у формі для мікропідприємств заробітна плата розчиняється у загальних статтях витрат. Зокрема, заробітна плата виробничого персоналу та відрахування ЄСВ на неї включаються до рядка 2050 «Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)» у момент реалізації вирощеної сільськогосподарської продукції.

Заробітна плата адміністративно-управлінського персоналу (директора, бухгалтера) потрапляє до рядка 2165 «Інші витрати» у періоді її нарахування. Це створює певні труднощі для зовнішнього користувача при спробі проаналізувати частку витрат на персонал у загальній структурі витрат підприємства виключно на базі Форми № 2-мс і вимагає залучення даних аналітичного обліку.

Найбільш інформативним, складним та об'ємним звітом, що розкриває об'єкт дослідження, є Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків – фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску «Об'єднана звітність» (додаток Т). Ця фіскальна звітність подається щоквартально і виконує функцію контролю з боку Пенсійного фонду України та Державної податкової служби за повнотою нарахування доходів та сплатою податків. У заголовній частині Розрахунку фіксуються загальні макропоказники підприємства: чисельність працівників, загальна сума нарахованого доходу та загальна сума ЄСВ. Наприклад, у податковому розрахунку за 3 квартал (вересень) 2025 року відображено, що облікова кількість штатних працівників склала 13 осіб, а сума єдиного внеску, що підлягає сплаті за цей місяць, становить 20 095,11 грн. Деталізація цієї інформації здійснюється у відповідних додатках.

Додаток Д1 «Відомості про нарахування заробітної плати (доходу, грошового забезпечення) застрахованим особам» розкриває персоніфіковані дані щодо кожного працівника. У цьому додатку у розрізі ідентифікаційних кодів вказується кількість днів перебування у трудових відносинах (графа 14), сума нарахованої заробітної плати у межах максимальної величини (графа 17) та сума нарахованого єдиного внеску (графа 20). Дані Додатка Д1 безпосередньо формуються на основі аналітичних відомостей рахунку 661 та 651 і є критично важливими для зарахування страхового стажу працівникам. У випадку ТОВ «СГП «КОНТИНЕНТ АГРО КР» у вересні 2025 року в Додатку Д1 відображено нарахування за 13 працівниками на загальну суму 91 341,40 грн (додаток Т).

Інформація щодо податку на доходи фізичних осіб та військового збору деталізується у Додатку 4ДФ «Відомості про суми нарахованого доходу,

утриманого та сплаченого податку...». Цей додаток розкриває інформацію за ознаками доходів. Нарахована заробітна плата відображається за ознакою доходу «101». Для дотримання фінансової дисципліни важливо, щоб суми у графах «Нараховано доходу» (графа 3а) співпадали з кредитовими оборотами рахунку 661, а суми у графах «Нараховано податку» (графа 4а для ПДФО та 5а для ВЗ) збігалися з кредитовими оборотами субрахунків 6411 та 642 відповідно. Додаток 4ДФ підприємства за вересень 2025 року повністю відповідає цим вимогам, фіксуючи утримання ПДФО у сумі 16 441,45 грн та військового збору у сумі 4 567,07 грн. Ще одним важливим додатком до податкового розрахунку є Додаток Д5 «Відомості про трудові відносини осіб та період проходження військової служби». Він виконує роль кадрової звітності, оскільки саме тут роботодавець зобов'язаний інформувати державні органи про дати прийняття на роботу, переведення на іншу посаду, звільнення або початок і закінчення відпусток у зв'язку з вагітністю та пологами чи для догляду за дитиною. Наприклад, у вересні 2025 року підприємство подало інформацію у Додатку Д5 про прийняття на роботу підсобних робітників Вернигори А.В. (наказ № 15-К від 11.09.2025), Каланчука С.А. (наказ № 16-К від 01.09.2025) та Мазура М.С. (наказ № 18-К від 01.09.2025). Правильне та своєчасне заповнення Додатка Д5 гарантує актуальність інформації в Державному реєстрі загальнообов'язкового державного соціального страхування (Додаток Т).

Окрім фінансової та податкової звітності, підприємство складає і подає статистичну звітність – Форму № 1-ПВ (Звіт з праці), яка буває місячною та квартальною. Цей звіт є основним джерелом інформації для органів Державної служби статистики України щодо стану ринку праці. У місячному звіті 1-ПВ розкривається інформація про фактичну суму фонду оплати праці (ФОП), середньооблікову чисельність штатних працівників та наявність заборгованості з виплати заробітної плати. Квартальний звіт 1-ПВ є значно ширшим: він вимагає деталізації структури фонду оплати праці. Бухгалтер ТОВ «СГП «КОНТИНЕНТ АГРО КР» зобов'язаний розшифрувати загальний кредитовий оборот по рахунку 661, виділивши з нього окремо фонд основної заробітної плати (суми посадових

окладів), фонд додаткової заробітної плати (доплати за суміщення, премії, відпускні виплати) та інші заохочувальні і компенсаційні виплати (матеріальна допомога). У разі наявності боргів перед працівниками, які фіксувалися на кінець 2024 року (317,6 тис. грн), підприємство зобов'язане відобразити цю інформацію у відповідних розділах форми 1-ПВ, що одразу ставить підприємство на контроль у Держпраці.

Завершальною, але не менш значущою ланкою є внутрішня управлінська звітність, що формується для потреб директора та власника. Управлінська звітність на мікропідприємстві не має законодавчо затверджених форм, тому її структура визначається індивідуально. Зазвичай, до управлінських звітів з питань оплати праці включають розширені аналітичні оборотно-сальдові відомості по рахунку 661 із деталізацією за кожним працівником, зведені таблиці розрахунку продуктивності праці (співвідношення фонду оплати праці до обсягу зібраного врожаю у натуральному виразі), а також графіки погашення заборгованості перед персоналом із врахуванням прогнозованих надходжень від реалізації сільськогосподарської продукції. Наявність оперативної та достовірної управлінської звітності дозволяє керівництву ТОВ «СПП «КОНТИНЕНТ АГРО КР» своєчасно виявляти касові розриви, оптимізувати витрати на персонал у міжсезоння та приймати обґрунтовані рішення щодо залучення додаткових трудових ресурсів або впровадження нових систем матеріального стимулювання для підвищення рентабельності аграрного виробництва. Таким чином, наскрізний взаємозв'язок від первинного документа через аналітичні та синтетичні регістри до всіх форм звітності забезпечує цілісність, транспарентність та достовірність системи бухгалтерського обліку праці та її оплати на досліджуваному підприємстві.

1.4. Облік нарахування заробітної плати з метою оподаткування

Облік нарахування заробітної плати з метою оподаткування є одним із найважливіших і найвідповідальніших ланок облікової політики будь-якого

суб'єкта господарювання. Вибір даного об'єкта дослідження для висвітлення податкових аспектів є абсолютно закономірним та обов'язковим, оскільки фонд оплати праці безпосередньо виступає базою для обчислення відразу трьох ключових обов'язкових платежів: податку на доходи фізичних осіб (ПДФО), військового збору (ВЗ) та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (ЄСВ). Відповідно до норм Податкового кодексу України (ПКУ), ТОВ «СГП «КОНТИНЕНТ АГРО КР» під час нарахування заробітної плати своїм працівникам виконує функції податкового агента. Це означає, що підприємство несе повну юридичну та фінансову відповідальність за правильність обчислення, своєчасність утримання та повноту перерахування до державного бюджету відповідних податків із доходів своїх робітників, а також за подання достовірної податкової звітності [3].

Процес обчислення податків і зборів на ТОВ «СГП «КОНТИНЕНТ АГРО КР» має чітку алгоритмічну послідовність і нерозривно пов'язаний із загальною системою документообігу. Формування об'єкта оподаткування розпочинається на рівні первинних документів. Головним джерелом інформації для визначення податкової бази є Табелі обліку використання робочого часу (форма № П-5), Наряди на відрядну роботу та Накази керівника (наприклад, про преміювання чи надання відпусток). Ці документи підтверджують факт виконання трудових обов'язків та є підставою для нарахування валового доходу працівника. Відповідно до ПКУ, платник податку має право на зменшення суми загального місячного оподатковуваного доходу у вигляді заробітної плати на суму податкової соціальної пільги (ПСП), якщо розмір такого доходу не перевищує встановленого граничного рівня [3]. Проте, оскільки посадові оклади працівників ТОВ «СГП «КОНТИНЕНТ АГРО КР» (від 8000 до 8647 грн) перевищують цей граничний поріг, податкова соціальна пільга до доходів персоналу підприємства не застосовується [17]. Таким чином, базою для утримання податків є вся сума нарахованої заробітної плати без будь-яких зменшень.

Обчислені суми доходу переносяться до Розрахунково-платіжної відомості (форма № П-6 або П-7), яка в умовах комп'ютеризованої форми обліку автоматично генерується програмою «BAS Бухгалтерія». Саме у цій відомості та в регістрах бухгалтерського обліку відбувається фіксація податкових зобов'язань. Першим обов'язковим платежем є податок на доходи фізичних осіб.

Відповідно до статті 167 ПКУ, на підприємстві застосовується базова ставка ПДФО у розмірі 18%. У системі синтетичного обліку утримання цього податку фіксується за дебетом рахунку 661 «Розрахунки за заробітною платою» та кредитом субрахунку 6411 «Розрахунки за податком на доходи фізичних осіб» [3]. Використання регістрів синтетичного обліку для контролю за станом розрахунків з бюджетом наочно ілюструється Оборотно-сальдовою відомістю по рахунку 6411 за 2024 рік. Згідно з цим регістром, загальна сума утриманого ПДФО із заробітної плати працівників за рік (кредитовий оборот) склала 137 679,07 грн. Водночас сума фактично перерахованого до бюджету податку дебетовий оборот у кореспонденції з рахунком 311 «Поточні рахунки в національній валюті» дорівнювала 88 650,00 грн. Наявність кредитового сальдо на кінець 2024 року у розмірі 71 943,07 грн свідчить про те, що підприємство має суттєву заборгованість перед бюджетом зі сплати ПДФО [16].

Другим обов'язковим утриманням із заробітної плати є військовий збір. База оподаткування військовим збором є ідентичною до бази оподаткування ПДФО – це загальна сума нарахованого доходу. Відповідно до змін у податковому законодавстві, на підприємстві застосовується ставка військового збору у розмірі 5%. Облік розрахунків за військовим збором ведеться на субрахунку 642. За даними Оборотно-сальдової відомості по рахунку 642 за 2025 рік, за кредитом було нараховано 75 163,18 грн військового збору, а перераховано до бюджету (дебетовий оборот) 64 967,92 грн. Відповідно, сальдо розрахунків на кінець періоду зафіксувало заборгованість у розмірі 20 390,52 грн [19, с. 254].

Окреме місце в системі податкових розрахунків займає єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (ЄСВ). Згідно із Законом

України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування», ЄСВ не є податком у класичному розумінні і не утримується із заробітної плати працівника, а нараховується «зверху» на фонд оплати праці та сплачується за рахунок витрат роботодавця. На ТОВ «СПП «КОНТИНЕНТ АГРО КР» застосовується основна ставка ЄСВ у розмірі 22%. У бухгалтерському обліку нарахування ЄСВ відображається за кредитом субрахунку 651 «За розрахунками із загальнообов'язкового державного соціального страхування» у кореспонденції з рахунками витрат (23, 91, 92 залежно від категорії працівника).

Уся ця інформація з первинних документів та облікових реєстрів знаходить своє відображення у фінансовій та податковій звітності. У фінансовій звітності мікропідприємства (Форма № 1-мс) заборгованість зі сплати ПДФО та військового збору (сальдо рахунків 6411 та 642) формує статтю пасиву «Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з бюджетом» (рядок 1620), а заборгованість зі сплати ЄСВ (сальдо рахунку 651) відображається у рядку 1625 «Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками зі страхування». Проте головним документом, що підтверджує виконання підприємством функцій податкового агента, є Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків – фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску (Об'єднана звітність).

Порядок складання та подання цієї звітності суворо регламентований. Звіт подається щоквартально, протягом 40 календарних днів, що настають за останнім календарним днем звітного кварталу, виключно в електронній формі з використанням кваліфікованого електронного підпису (КЕП) директора Резніченка О.В. та бухгалтера. Наприклад, Об'єднаний звіт за 3 квартал 2025 року містить розгорнуту інформацію у відповідних додатках. У Додатку Д1 «Відомості про нарахування заробітної плати...» поіменно розкривається база для нарахування єдиного внеску та суми нарахованого ЄСВ у розрізі ідентифікаційних номерів працівників. Для підприємства це 13 застрахованих осіб із загальною сумою ЄСВ за вересень 20 095,11 грн. Інформація щодо ПДФО

та військового збору деталізується у Додатку 4ДФ. Тут заробітна плата фіксується за ознакою доходу «101». Суми, вказані у графах «Нараховано податку» та «Перераховано податку», повинні абсолютно точно збігатися з оборотами за субрахунками 6411 та 642 [21, с. 56-60].

Висновки до розділу 1

У результаті проведення комплексного теоретико-методологічного та практичного дослідження системи бухгалтерського обліку розрахунків за виплатами працівникам на Товаристві з обмеженою відповідальністю «Сільськогосподарське підприємство «КОНТИНЕНТ АГРО КР» було сформовано низку обґрунтованих висновків. Заробітна плата є однією з найскладніших політекономічних та облікових категорій, оскільки в ній акумулюються суперечливі інтереси найманого працівника, роботодавця та держави. Вона виконує відтворювальну, стимулюючу, соціальну та оптимізаційну функції. Доведено, що нормативно-правове регулювання обліку оплати праці в Україні становить жорстку п'ятирівневу ієрархічну систему, фундаментальною основою якої є норми Кодексу законів про працю, Податкового кодексу та Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам». Будь-яке відхилення від цієї нормативної бази на етапі документування чи нарахування доходів несе колосальні фіскальні та адміністративні ризики для суб'єкта господарювання.

Аналіз організаційно-економічної характеристики базового підприємства засвідчив, що ТОВ «СП «КОНТИНЕНТ АГРО КР» є типовим представником вітчизняного аграрного мікробізнесу, основним видом діяльності якого є вирощування зернових та олійних культур. Дослідження фінансових показників за 2023–2024 роки виявило глибоку кризову тенденцію: внаслідок дії комплексу негативних макроекономічних та галузевих факторів чистий дохід підприємства у звітному році обвалився більш ніж на 85%, що на фоні зростання собівартості реалізованої продукції призвело до формування чистого збитку в розмірі майже 5 мільйонів гривень. Таке катастрофічне падіння фінансових результатів та зниження показника продуктивності праці до 80,00 тис. грн на одного працівника безпосередньо вплинуло на стан розрахунків з персоналом, спричинивши гострий дефіцит обігових коштів та виникнення заборгованості із виплати заробітної плати. Облікова політика підприємства, закріплена відповідним

наказом керівника, є раціональною для мікропідприємства, проте носить надто лаконічний характер і потребує доопрацювання в частині деталізації внутрішніх положень про оплату праці та документообіг в умовах польових робіт.

Дослідження методики первинного, аналітичного та синтетичного обліку довело, що обліковий процес на підприємстві повністю автоматизований за допомогою програмного комплексу «BAS Бухгалтерія», що гарантує високу точність математичних розрахунків. Первинний облік базується на використанні стандартизованих форм, ключовою з яких є Табель обліку використання робочого часу (форма № П-5). Оскільки для всіх працівників (директора, бухгалтера, підсобних робітників) застосовується проста почасова форма оплати праці на основі фіксованих посадових окладів, це значно спрощує алгоритм нарахування. Синтетичний облік ведеться на пасивному рахунку 661 «Розрахунки за заробітною платою», кредитові обороти якого кореспондують з витратними рахунками 23, 91 та 92 залежно від функціональної належності працівника. Встановлено абсолютну точність взаємозв'язку між обліковими регістрами та фінансовою звітністю мікропідприємства: кредитове сальдо рахунку 661 (317,5 тис. грн на кінець 2024 року) достовірно та дзеркально відображається у рядку 1630 пасиву Балансу (Форма № 1-мс).

Окремим вектором дослідження стала оцінка виконання підприємством функцій податкового агента. Встановлено, що розрахунок податків здійснюється без порушень методології: із загального сукупного доходу працівників (до якого не застосовується податкова соціальна пільга через перевищення граничного розміру доходу) утримується податок на доходи фізичних осіб за ставкою 18% (рахунок 6411) та військовий збір за ставкою 5% (рахунок 642). За рахунок витрат роботодавця нараховується єдиний соціальний внесок за ставкою 22% (рахунок 651). Підприємство своєчасно та коректно формує Об'єднану податкову звітність (додатки Д1, 4ДФ, Д5). Однак, незважаючи на бездоганну документально-облікову архітектуру, на підприємстві виявлено критичне порушення фінансової та податкової дисципліни – наявність значної кредиторської заборгованості перед бюджетом (понад 71 тис. грн з ПДФО та

понад 20 тис. грн з військового збору). Це підтверджує тезу про те, що правильне відображення податків у системі рахунків не гарантує їх фактичної сплати в умовах відсутності ліквідності.

Таким чином, діюча система бухгалтерського обліку розрахунків з оплати праці на ТОВ «СГП «КОНТИНЕНТ АГРО КР» загалом відповідає вимогам національних стандартів та податкового законодавства. Проте виявлені в ході дослідження проблеми – збитковість підприємства, падіння продуктивності праці, зростання заборгованості перед працівниками та бюджетом – вимагають проведення глибокого економічного аналізу фонду оплати праці та розробки дієвих управлінських рішень.

РОЗДІЛ 2

АНАЛІЗ ФОНДУ ОПЛАТИ ПРАЦІ ТА РОЗРАХУНКІВ З ПЕРСОНАЛОМ НА ТОВ «СГП «КОНТИНЕНТ АГРО КР»

2.1. Аналіз складу, структури та динаміки фонду заробітної плати підприємства

У сучасних умовах ринку, коли економічна ситуація постійно змінюється, правильне управління цими витратами стає питанням виживання для бізнесу. Фонд оплати праці виступає одним із найважливіших елементів витрат будь-якого суб'єкта господарювання, адже саме через систему заробітної плати забезпечується матеріальне стимулювання працівників, підтримується належна дисципліна та формується стабільний трудовий колектив. Для аграрних підприємств аналіз фонду заробітної плати є особливо важливим, оскільки сільськогосподарська діяльність має свою специфіку, пов'язану із сезонністю робіт, залежністю від погодних умов та нерівномірним надходженням грошових доходів протягом року.

У період економічної нестабільності система оплати праці перетворюється на складний балансуєчий механізм, який повинен не лише гарантувати соціальний захист працівникам, а й підтримувати фінансову стійкість самої компанії. Через сезонний характер виробництва та значні коливання ринкових цін, питання ефективного використання кожної витраченої гривні набуває критичного значення. Будь-які помилки у плануванні витрат на персонал, несвоєчасний розрахунок податків або недостатній контроль за виплатами можуть дуже швидко призвести до гострої нестачі обігових коштів. Це, у свою чергу, викликає ланцюгову реакцію: погіршується платоспроможність підприємства, втрачається довіра партнерів і починає накопичуватися небезпечна заборгованість перед робітниками [33, с. 105-115].

Саме тому проведення детального аналізу складу, структури та динаміки фонду заробітної плати в ТОВ «СГП «КОНТИНЕНТ АГРО КР» дозволяє не

просто оцінити особливості організації трудових відносин, а й чітко встановити, наскільки успішно керівництво управляє витратами в умовах кризи. Проведене нами дослідження наочно показало, що будь-які зміни у витратах на оплату праці на цьому підприємстві тісно пов'язані із його загальним фінансовим станом, обсягами продажу продукції та наявністю вільних грошей на рахунках.

Аналіз фінансових результатів діяльності ТОВ «СПП «КОНТИНЕНТ АГРО КР» чітко підтверджує цю залежність. У 2023 році підприємство працювало у відносно стабільних та сприятливих умовах, коли чистий дохід від реалізації продукції становив 4509,8 тис. грн. Отримання такої виручки дозволяло компанії своєчасно фінансувати всі поточні виробничі потреби, купувати матеріали та підтримувати стабільний рівень оплати праці без затримок. Проте вже у 2024 році ситуація кардинально змінилася на гірше. Обсяг чистого доходу від продажу врожаю впав до 640,0 тис. грн, тобто зменшився більш ніж у сім разів. Таке стрімке падіння доходів повністю підірвало фінансову стабільність компанії та миттєво вдарило по розрахунках із персоналом (додаток Ж).

Прямим наслідком цього серйозного згортання доходів стало формування величезного чистого збитку за підсумками 2024 року, який склав 4966,1 тис. грн. Для невеликого аграрного підприємства такий рівень збитків означає глибоке порушення фінансової рівноваги та появу великих проблем із поточною платоспроможністю. Залишившись без стабільного припливу грошей від продажу продукції, підприємство просто не мало можливості вчасно та в повному обсязі фінансувати свої зобов'язання перед робітниками. Через це на кінець 2024 року заборгованість із заробітної плати перед колективом підскочила до 317,6 тис. грн, що є дуже тривожним показником для компанії з маленьким штатом (додаток Ж).

Важливо підкреслити, що система розрахунків із персоналом на підприємстві повністю підпорядкована сезонному навантаженню. Основна потреба в грошах для виплати заробітної плати виникає під час активних польових робіт – під час весняної посівної кампанії, догляду за посівами влітку

та збирання врожаю восени. У ці місяці підприємство змушене залучати додаткові сили та працювати в інтенсивному режимі, що збільшує витрати. Водночас виручка від продажу зернових чи олійних культур надходить нерівномірно і концентрується переважно наприкінці виробничого циклу. Саме ця часова невідповідність між моментом, коли зарплату вже потрібно нараховувати, і моментом, коли на рахунок надходять реальні гроші від покупців, стала головною причиною накопичення боргів перед працівниками у 2024 році.

Додатковим фактором фінансового тиску є високе податкове навантаження на фонд оплати праці. Дослідження документів бухгалтерського обліку показує, що реальні витрати компанії на утримання персоналу є набагато вищими, ніж суми, які працівники отримують на руки. Значну частину витрат складають обов'язкові податки та соціальні внески. Наприклад, у вересні 2025 року, коли загальна нарахована заробітна плата по підприємству склала 91 341,40 грн, компанія була зобов'язана додатково нарахувати й сплатити «зверху» 20 095,11 грн єдиного соціального внеску за рахунок власних витрат. Крім того, безпосередньо із заробітної плати самих робітників було утримано 16 441,45 грн податку на доходи фізичних осіб та 4567,07 грн військового збору (додаток У). Це наочно ілюструє, чому навіть невелике зменшення грошових надходжень від продажу продукції призводить до виникнення дефіциту коштів для податкових платежів.

Попри такі жорсткі умови та гостру нестачу фінансування у 2024 році, керівництво ТОВ «СГП «КОНТИНЕНТ АГРО КР» прийняло зважене рішення не проводити масових звільнень, зберігши середньооблікову чисельність працівників на рівні 8 осіб. В аграрному секторі втрата досвідчених механізаторів чи підсобних робітників під час кризи може мати довгострокові негативні наслідки, адже знайти кваліфіковані кадри перед початком нового сезону надзвичайно складно. Проте збереження команди в умовах падіння доходів призвело до значного зниження показників ефективності. Продуктивність праці одного робітника, яка у 2023 році становила солідні 563,7

тис. грн, у 2024 році впала до 80,0 тис. грн на людину, оскільки обсяги діяльності фірми сильно згорнулися.

Попри всі труднощі, результати аналізу динаміки показників свідчать про те, що у 2025 році ситуація почала поступово вирівнюватися та стабілізуватися. Головним досягненням менеджменту стало повне погашення старої заборгованості із заробітної плати, що підтверджує відновлення платоспроможності компанії та покращення управління фінансовими потоками. Крім того, у 2025 році штат підприємства навіть розширився до 13 осіб, а загальний фонд оплати праці зріс до 1299,4 тис. грн, що чітко вказує на відновлення регулярності виплат та активізацію виробничої діяльності (додаток Ф).

Проте для повного розуміння того, наскільки виправданим було таке розширення штату та збільшення витрат, недостатньо констатувати лише факт відновлення виплат. Необхідно дослідити, як ці фінансові вкладення в персонал співвідносяться з реальними здобутками компанії. Тому передусім доцільно оцінити загальні тенденції зміни витрат на оплату праці та їхній безпосередній взаємозв'язок із результатами господарської діяльності підприємства, які наочно представлені в таблиці 2.1.

Таблиця 2.1

Економічні показники ефективності використання трудових ресурсів та оплати праці в ТОВ «СГП «КОНТИНЕНТ АГРО КР» за 2023–2025 рр.

Показники	2023 р.	2024 р.	2025 р.	Абсолютне відхилення 2025/2023	Темп росту, %
1	2	3	4	5	6
Середня кількість працівників, осіб	8	8	13	+5	162,5
Поточна заборгованість з оплати праці на кінець року, тис. грн	102,5	317,6	0	-102,5	—
Чистий дохід від реалізації, тис. грн	4509,8	640,0	42,1	-4467,7	0,93
Чистий фінансовий результат, тис. грн	+687,7	- 4966,1	- 3277,5	-3965,2	—
Продуктивність праці, тис. грн/особу	563,7	80,0	3,2	-560,5	0,57

1	2	3	4	5	6
Нарахований фонд оплати праці за 2025 р., тис. грн	–	–	1299,4	–	–

Джерело: розроблено із використанням фінансової звітності ТОВ «СГП

«КОНТИНЕНТ АГРО КР» за 2023–2025 рр.

Проведений комплексний аналіз фінансово-господарської діяльності ТОВ «СГП «КОНТИНЕНТ АГРО КР» за трирічний період дозволив виявити глибокі трансформаційні процеси та структурні зрушення в системі оплати праці, що відбувалися на тлі загального погіршення економічного стану господарства. Головним чинником упродовж 2024–2025 років стало прогресуюче й критичне скорочення обсягів реалізації сільськогосподарської продукції, що призвело до фактичної руйнації основного каналу формування грошових надходжень підприємства. Якщо у базовому 2023 році чистий дохід від реалізації становив солідні 4509,8 тис. грн, то у 2024 році він стрімко скоротився до 640,0 тис. грн, а у 2025 році досяг історичного мінімуму – всього 42,1 тис. грн. Загальне абсолютне падіння виручки за досліджуваний період склало 4467,7 тис. грн (темп росту порівняно з 2023 роком становить лише 0,93%), що нанесло ніщивний удар по фінансовій ліквідності та платоспроможності аграрного підприємства (додаток Ф).

Подібний колапс операційних доходів свідчить про гостру кризу збутової політики або масштабні втрати врожаю, що в умовах специфіки аграрного сектору спровокувало тривалий дефіцит обігових ресурсів. Сільськогосподарське виробництво характеризується пролонгованим операційним циклом, де витрати на посівну кампанію, придбання пально-мастильних матеріалів, мінеральних добрив, засобів захисту рослин та, головне, на щомісячне нарахування заробітної плати виникають значно раніше, ніж підприємство отримує першу виручку. Попри катастрофічний брак надходжень, ТОВ «СГП «КОНТИНЕНТ АГРО КР» у 2025 році пішло на суттєве розширення кадрового потенціалу, збільшивши середню чисельність персоналу з 8 осіб (у

2023–2024 рр.) до 13 осіб (темп росту – 162,5%). Як наслідок, нарахований фонд оплати праці у 2025 році склав 1299,4 тис. грн, що сформувало надмірне додаткове навантаження на витратну частину. Диспропорція між падінням доходів і зростанням штату призвела до нівелювання ефективності використання праці: рівень продуктивності праці звітного періоду впав до критичної межі – 3,2 тис. грн на одну особу проти 563,7 тис. грн у 2023 році.

Системне перевищення темпів зростання витрат над темпами формування доходів зумовило стабільну збитковість господарської діяльності. Період фінансового благополуччя 2023 року, який завершився із чистим прибутком у сумі 687,7 тис. грн, змінився глибокою кризою в 2024 року, коли чистий збиток сягнув рекордної позначки у 4966,1 тис. грн. У 2025 році менеджменту підприємства вдалося частково стримати наростання негативних тенденцій, проте фінансовий результат все одно залишився глибоко негативним, сформувавши чистий збиток у розмірі 3277,5 тис. грн. Загальне негативне відхилення фінансового результату за три роки склало 3965,2 тис. грн, що призвело до вимивання власного капіталу компанії та суттєво обмежило можливості оперативного маневрування фінансовими ресурсами.

Описаний фінансовий тиск безпосередньо віддзеркалився на платіжній дисципліні підприємства у сфері розрахунків із трудовим колективом, продемонструвавши амплітудну динаміку заборгованості. Наприкінці 2023 року поточні зобов'язання з оплати праці становили 102,5 тис. грн, а у кризовому 2024 році через параліч грошових потоків вони підскочили до 317,6 тис. грн, фіксуючи тимчасову неспроможність підприємства вчасно розраховуватися за обов'язковими соціальними виплатами [31].

Несвоєчасність розрахунків із персоналом в аграрній сфері формує не лише серйозні фінансові, а й вагомі організаційні ризики. Сільськогосподарське виробництво критично залежить від чіткого дотримання агротехнічних строків, тому стабільність кадрового забезпечення є запорукою безперервності процесів. У разі виникнення регулярних затримок із виплатами підприємство ризикує втратити кваліфікованих робітників, які володіють практичними навичками

роботи зі спеціалізованою технікою та досвідом виконання сезонних операцій. Для суб'єктів господарювання малого бізнесу втрата навіть кількох таких фахівців здатна суттєво ускладнити або дезорганізувати виробничий процес [35, с. 110-116].

Додатковий фінансовий тиск на ТОВ «СГП «КОНТИНЕНТ АГРО КР» у цей період спричинило вагоме фіскальне навантаження на фонд оплати праці. Виступаючи податковим агентом, підприємство зобов'язане не лише забезпечувати нарахування заробітної плати, а й здійснювати своєчасні розрахунки за єдиним соціальним внеском, податком на доходи фізичних осіб та військовим збором. Аналіз фінансових документів показав, що навіть за відносно невеликих обсягів нарахованого доходу сукупний розмір супутніх податкових платежів залишалися високим. Як наслідок, фактичні витрати підприємства на утримання персоналу суттєво перевищували чистий заробіток, який робітники отримували на руки [37, с. 75-76].

Ця ситуація значно ускладнювалася сезонним характером надходження грошових коштів. У рослинництві основний обсяг виручки підприємство акумулює лише наприкінці виробничого циклу – після збору та реалізації вирощеної продукції, тоді як фінансування операційних витрат має здійснюватися безперервно протягом усього року. Невідповідність між часом виникнення зобов'язань і фактичним припливом капіталу призвела у 2024 році до появи тривалих касових розривів, коли наявних оборотних ресурсів було недостатньо для одночасного покриття виробничих потреб, сплати податків та виплати заробітної плати.

Попри гострий дефіцит фінансування, керівництво ТОВ «СГП «КОНТИНЕНТ АГРО КР» утрималося від проведення масових скорочень чисельності персоналу. Протягом 2023–2024 років середньооблікова кількість працівників залишалася незмінною і становила 8 осіб. Таке рішення є цілком обґрунтованим і закономірним для аграрного сектору, де виробничі процеси жорстко прив'язані до природних циклів [25, с. 46-48]. На відміну від багатьох інших галузей економіки, де в кризових умовах підприємства можуть

оперативно оптимізувати штат для зниження операційних витрат, сільськогосподарське виробництво має іншу специфіку. Проведення посівної кампанії, обробітку ґрунту, внесення засобів захисту та збирання врожаю потребують постійної участі працівників незалежно від поточного рівня прибутковості господарства [21, с. 250-251]. Прагнення зберегти кадровий потенціал дозволило уникнути втрати досвідчених механізаторів і підсобних робітників, що мінімізувало виробничі ризики у майбутньому.

Однак утримання стабільної чисельності персоналу в умовах стрімкого падіння обсягів реалізації продукції призвело до значного зростання фінансового навантаження. Компанія продовжувала нести витрати на оплату праці без належного джерела їх покриття, що й послужило ключовою причиною накопичення заборгованості з виплати заробітної плати у 2024 році [16, с. 136-140].

Найбільш негативною тенденцією, виявленою у ході дослідження, стало стрімке зниження ефективності використання робочої сили. Проведений аналіз показав, що у 2023 році на одного працівника припадало 563,7 тис. грн чистого доходу від реалізації, тоді як у 2024 році цей показник скоротився до 80,0 тис. грн, тобто зменшився у понад сім разів. Слід наголосити, що таке падіння не було пов'язане зі зниженням кваліфікації персоналу чи погіршенням якості виконання робіт. Його причиною стали виключно зовнішні фінансово-господарські чинники – скорочення обсягів реалізації та втрата виручки, що за умови незмінної кількості працівників призвело до автоматичного погіршення показника продуктивності праці. У результаті фонд оплати праці втратив свою інвестиційну функцію і перетворився на чинник додаткового фінансового тиску, який суттєво збільшував загальні збитки підприємства [26, с. 59-68].

З метою встановлення раціональності розподілу фінансових ресурсів та оцінки дій менеджменту в умовах дефіциту коштів, виникає необхідність детального вивчення внутрішньої структури фонду оплати праці. Для забезпечення максимальної достовірності розрахунків було використано дані аналізу бухгалтерського рахунку 661 «Розрахунки за заробітною платою» за

2024–2025 роки у кореспонденції з рахунками витрат. Динаміку складу та структури фонду оплати праці ТОВ «СГП «КОНТИНЕНТ АГРО КР» представлено в таблиці 2.2.

Таблиця 2.2

**Динаміка Склад і структура фонду оплати праці ТОВ «СГП
«КОНТИНЕНТ АГРО КР» у 2024 та 2025 рр.**

Показники	2024 рік		2025 рік		Відхилення (+, -)		Темп росту, %
	Сума, тис. грн	Питома вага, %	Сума, тис. грн	Питома вага, %	Сума, тис. грн	Питома вага, %	
Фонд оплати праці, всього	764,9	100,0	1299,4	100,0	+534,5	0	169,9
у тому числі за категоріями:							
Заробітна плата виробничого персоналу (рахунок 91)	591,6	77,3	1059,4	81,5	+534,5	+4,2	179,1
Заробітна плата адміністративного персоналу (рахунок 92)	173,3	22,7	240,0	18,5	+66,7	-4,2	138,5

Джерело: розроблено із використанням аналізу рахунку 661 за 2024-2025 рр.

Дані таблиці 2.2 свідчать про те, що основна частина фонду оплати праці підприємства формується за рахунок витрат на оплату праці виробничого персоналу. Частка заробітної плати працівників, безпосередньо зайнятих у сільськогосподарському виробництві, становить 81,5% загального фонду оплати праці. Це пояснюється специфікою діяльності підприємства, адже основний обсяг трудових витрат припадає саме на проведення польових робіт, догляд за посівами, підготовку ґрунту та збір урожаю.

Натомість частка адміністративного персоналу є незначною – лише 18,5%. До адміністративного персоналу підприємства фактично належать директор та бухгалтер, що свідчить про компактну організаційну структуру та мінімізацію управлінських витрат. Така структура є характерною для аграрних мікропідприємств, які функціонують в умовах обмежених фінансових ресурсів. Суттєвий вплив на величину витрат підприємства має також податкове навантаження на фонд оплати праці (таб.2.3).

Податкове навантаження на фонд оплати праці ТОВ «СГП «КОНТИНЕНТ АГРО КР» у вересні 2025 року

Показники	Сума, грн
Нарахований фонд оплати праці	91 341,40
Нарахування на ФОП (за рахунок підприємства):	
Нарахований єдиний соціальний внесок (ЄСВ, 22%)	20 095,11
Утримання із заробітної плати (за рахунок працівника):	
Утриманий податок на доходи фізичних осіб (ПДФО, 18%)	16 441,45
Утриманий військовий збір (ВЗ, 5%)	16 441,45
Сума до виплати працівникам (р. 1 – р. 3)	70 332,88
Загальні витрати підприємства на персонал (р. 1 + р. 2)	111 436,51

Джерело: розроблено із використанням об'єднаної податкової звітності ТОВ

«СГП «КОНТИНЕНТ АГРО КР»

Результати аналізу свідчать, що витрати підприємства на персонал значно перевищують суму фактичних виплат працівникам. Так, при нарахованому фонді оплати праці у розмірі 91,3 тис. грн підприємство додатково сплатило понад 20 тис. грн єдиного соціального внеску. Крім того, із заробітної плати працівників було утримано понад 21 тис. грн податків та зборів.

Таким чином, податкове навантаження на фонд оплати праці є суттєвим і створює додатковий фінансовий тиск на підприємство. Для аграрного мікропідприємства, діяльність якого характеризується сезонністю та нерівномірністю надходження доходів, це є вагомим фактором ризику виникнення заборгованості перед персоналом і бюджетом.

Наступним важливим етапом аналізу є оцінка динаміки чисельності працівників. Згідно з даними табелів обліку робочого часу та податкової звітності, у 2025 році штат підприємства зріс до 13 осіб. Порівняно з 2023–2024 роками приріст становив 5 працівників, або 62,5%. Основною причиною такого розширення стало залучення додаткових підсобних робітників для своєчасного виконання сезонних сільськогосподарських завдань (додаток Х).

Природно, що збільшення кількості працівників супроводжувалося і загальним зростанням фонду оплати праці. Проте варто враховувати, що значна частина цих витрат мала яскраво виражений сезонний характер, оскільки була

тісно пов'язана з періодами активних польових робіт та графіком надання щорічних відпусток.

Особливістю організації розрахунків на підприємстві є використання переважно почасової системи оплати праці з фіксованими посадовими окладами. Такий підхід є цілком виправданим для аграрного сектору, адже кінцевий результат діяльності (обсяг зібраного врожаю) значною мірою залежить від природно-кліматичних умов, а не лише від особистих зусиль чи інтенсивності роботи персоналу. За таких умов головним документом, на підставі якого нараховується заробітна плата, виступає табель обліку використання робочого часу.

Поряд із базовими окладами, значне місце у структурі фонду займають додаткові виплати, зокрема оплата відпусток. Наприклад, лише у вересні 2025 року сума нарахованих відпускних виробничому персоналу склала 15 783,40 грн. Це створює додаткове фінансове навантаження на підприємство в періоди масового відпочинку працівників. Однак, незважаючи на ці супутні витрати, безперечним позитивом 2025 року стало повне погашення заборгованості із заробітної плати, яка тягнулася з минулих кризових періодів. Це підтверджує поступове покращення організації розрахунків та стабілізацію руху грошових коштів (додаток X).

Разом із тим, результати проведеного аналізу дозволяють чітко окреслити низку проблемних аспектів у сфері оплати праці на підприємстві, серед яких:

- висока залежність можливості виплати заробітної плати від загальних фінансових результатів господарства;
- значне податкове навантаження, яке суттєво збільшує реальні витрати підприємства на персонал;
- яскраво виражена сезонність формування витрат на оплату праці;
- постійний ризик виникнення нових боргів через нестачу вільних обігових коштів;
- відсутність дієвої системи преміювання та матеріального стимулювання за якісно виконану роботу.

Узагальнюючи проведенне дослідження складу, структури та динаміки фонду заробітної плати, можна зробити висновок, що система оплати праці ТОВ «СГП «КОНТИНЕНТ АГРО КР» функціонує в умовах значної фінансової нестабільності. Кризовий 2024 рік супроводжувався різким падінням доходів та накопиченням боргів перед колективом і бюджетом. Натомість 2025 рік продемонстрував стійку тенденцію до відновлення: підприємство змогло розширити штат, активізувати виробничу діяльність та виконати свої фінансові зобов'язання перед працівниками в повному обсязі.

Аналіз внутрішньої структури фонду підтверджує чітку виробничу орієнтацію господарства, адже понад 80% усіх зарплатних виплат спрямовується саме на робітників, безпосередньо задіяних у рослинництві. Це повністю відповідає галузевій специфіці. Однак для подальшого підвищення ефективності використання персоналу керівництву необхідно вдосконалити систему мотивації, посилити контроль за нарахуванням заробітної плати та налагодити чітке планування грошових потоків. Такі кроки стануть надійною гарантією того, що підприємство збереже фінансову рівновагу і не допустить виникнення зарплатних боргів у майбутньому.

2.2. Факторний аналіз фонду оплати праці та середньої заробітної плати працівників

Факторний аналіз фонду оплати праці дає можливість визначити причини зміни витрат підприємства на персонал, оцінити вплив окремих факторів на рівень оплати праці та виявити резерви підвищення ефективності використання трудових ресурсів. Для ТОВ «СГП «КОНТИНЕНТ АГРО КР» проведення такого аналізу має особливе значення, оскільки підприємство функціонує в умовах нестабільних фінансових результатів, сезонності виробництва та нерівномірного надходження доходів.

У процесі аналізу використано метод факторного розкладання фонду оплати праці за моделлю:

$$\text{ФОП} = \text{Ч} \times \text{СЗП} \quad (2.1)$$

де: ФОП – фонд оплати праці;
 Ч – середньооблікова чисельність працівників;
 СЗП – середня заробітна плата одного працівника.
 Джерело: розроблено із використанням [30, с. 129]

Для визначення впливу факторів використано метод абсолютних різниць. Спочатку доцільно оцінити динаміку основних показників, що формують фонд оплати праці підприємства (таб.2.4).

Таблиця 2.4

Динаміка показників фонду оплати праці ТОВ «СГП «КОНТИНЕНТ АГРО КР» за 2023–2025 рр.

Показники	2023 р.	2024 р.	2025 р.	Відхилення 2025/2024	Темп росту, %
Середньооблікова чисельність працівників, осіб	8	8	13	+5	162,5
Фонд оплати праці, тис. грн	–	764,9	1299,4	+534,5	169,9
Середньомісячна заробітна плата одного працівника, грн	–	7967,5	8330,8	+361,7	104,5
Поточна заборгованість з оплати праці, тис. грн	102,5	317,6	0	317,6	–

Джерело: складено на основі фінансової звітності ТОВ «СГП «КОНТИНЕНТ АГРО КР» за 2023–2025 рр.

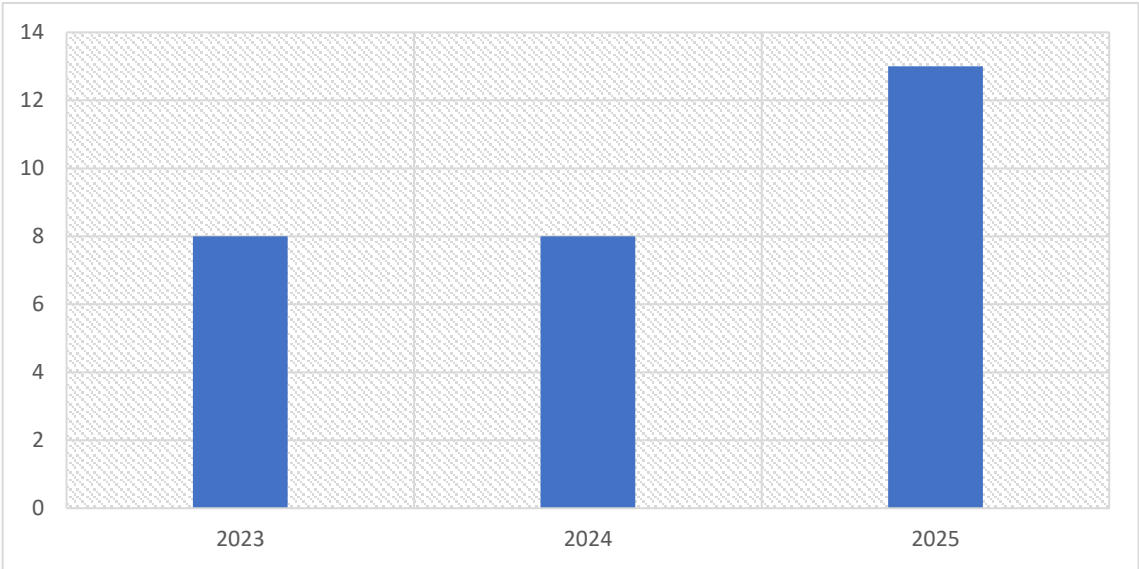
Протягом 2024–2025 років на підприємстві відбулося суттєве збільшення сукупних витрат на утримання персоналу: загальний фонд оплати праці зріс на 69,9% і досяг 1299,4 тис. грн. Визначальним фактором такого зростання стало екстенсивне розширення штату – збільшення середньооблікової чисельності працівників з 8 до 13 осіб.

Позитивним аспектом кадрової політики є поступове підвищення середньомісячної заробітної плати одного працівника (на 4,5% до 8329,2 грн), що в умовах інфляції частково сприяє підтримці матеріальної мотивації робітників.

Найвагомішим досягненням у сфері соціально-трудових відносин стала повна ліквідація кредиторської заборгованості з оплати праці на кінець 2025 року. Попри загальну збитковість господарської діяльності та дефіцит обігових

коштів, керівництво підприємства змогло акумулювати необхідні фінансові ресурси та повністю погасити 317,6 тис. грн накопиченого у 2024 році боргу. Це свідчить про високий пріоритет соціальних зобов'язань та прагнення підприємства зберегти наявний кадровий потенціал навіть у кризових умовах.

Для більшої наочності динаміку чисельності працівників і фонду оплати праці доцільно представити у вигляді графіка (рис.2.1).



**Рис. 2.1. Динаміка чисельності працівників та фонду оплати праці
ТОВ «СГП «КОНТИНЕНТ АГРО КР»**

Джерело: складено автором на основі фінансової звітності ТОВ «СГП
«КОНТИНЕНТ

Проведемо факторний аналіз зміни фонду оплати праці за рахунок чисельності персоналу та середньої заробітної плати. Факторний аналіз здійснюється за наявними показниками 2025 року та зміною чисельності персоналу (табл.2.5).

Таблиця 2.5

**Факторний аналіз зміни фонду оплати праці ТОВ «СГП
«КОНТИНЕНТ АГРО КР» за 2024-2025 рр.**

Фактор	Алгоритм розрахунку	Розмір впливу, тис. грн
1. Вплив зміни чисельності працівників	$\Delta\text{ФОП}(Ч) = (Ч_{2025} - Ч_{2024}) \times \text{СЗП}_{2024}$	+478,1

2. Вплив зміни середньорічної заробітної плати	$\Delta\text{ФОП}(\text{СЗП}) = \text{Ч}_{2025} \times (\text{СЗП}_{2025} - \text{СЗП}_{2024})$	+56,4
Сукупний вплив факторів	$\Delta\text{ФОП}(\text{СЗП}) = \Delta\text{ФОП}(\text{Ч}) + \Delta\text{ФОП}(\text{СЗП})$	+534,5

Джерело: розроблено із використанням [30, с. 130]

Розрахунок впливу факторів:

$$\Delta\text{ФОП}(\text{Ч}) = (13 - 8) \times 95,61 \text{ тис. грн} = +478,8 \text{ тис. грн}$$

$$\Delta\text{ФОП}(\text{СЗП}) = 13 \text{ осіб} \times (99,95 - 95,61) \text{ тис. грн} = 13 \times 4,34 = +56,4 \text{ тис. грн}$$

Проведене глибоке аналітичне дослідження та детальні результати факторного аналізу дозволили достовірно встановити, що загальне збільшення фонду оплати праці на підприємстві, яке склало 534,5 тис. грн за підсумками 2025 року, було об'єктивно зумовлено сукупною дією обох ключових економічних факторів – як екстенсивного, так і інтенсивного. Проте детальний розгляд структури цього відхилення наочно демонструє, що їхній вплив на кінцевий фінансовий результат є вкрай нерівномірним та свідчить про наявність певних диспропорцій у поточній системі управління трудовими ресурсами.

Беззаперечно головною та фундаментальною причиною стрімкого зростання операційних витрат підприємства у частині виплат персоналу став саме екстенсивний шлях кадрової політики, а саме фізичне збільшення облікової чисельності працівників на 5 осіб. Цей управлінський крок керівництва щодо розширення штатного розпису очікувано призвів до суттєвих абсолютних перевитрат фонду оплати праці на значну суму в розмірі 478,1 тис. грн. Варто особливо наголосити, що ця сума становить левову частку, тобто майже 90% від усього загального приросту досліджуваного показника. Така тенденція яскраво ілюструє той факт, що підприємство наразі спирається переважно на кількісне нарощування ресурсного потенціалу, намагаючись закрити виробничі або організаційні потреби винятково шляхом залучення нових одиниць робочої сили.

Натомість вплив інтенсивного фактора, який безпосередньо знаходить своє відображення у підвищенні рівня середньої заробітної плати персоналу та є базовим індикатором соціальної захищеності працівників, виявився вкрай незначним і статистично мінімальним. Цей чинник забезпечив зростання фонду

лише на скромні 56,4 тис. грн у загальній структурі приросту. Отримані аналітичні дані слугують беззаперечним підтвердженням раніше сформованих попередніх висновків щодо того, що підприємство активно реалізує стратегію розширення штату робітників, але при цьому реальне підвищення рівня їхнього індивідуального фінансового забезпечення та матеріальне стимулювання вже працюючого колективу відбувається вкрай повільними, майже стагнуючими темпами.

З огляду на вищезазначені тенденції та виявлені структурні перекоси у формуванні фонду оплати праці, логічним і закономірним наступним етапом комплексного економічного аналізу є детальна оцінка впливу продуктивності праці на загальні результати діяльності компанії.

Наступним етапом аналізу є оцінка впливу продуктивності праці на ефективність використання фонду оплати праці (табл. 2.6).

Таблиця 2.6

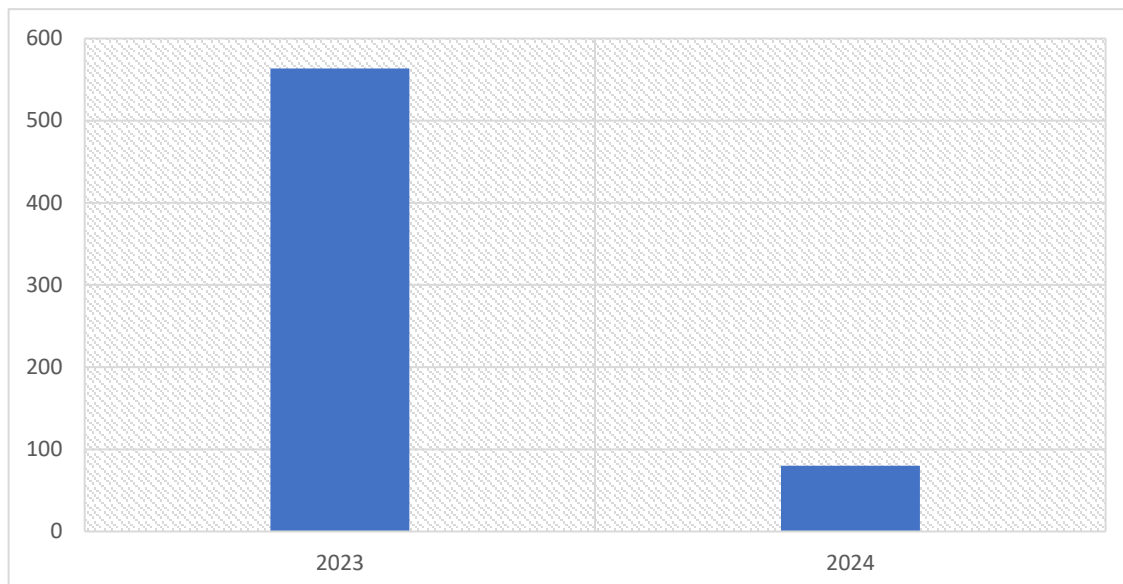
Аналіз продуктивності праці ТОВ «СГП «КОНТИНЕНТ АГРО КР»

Показники	2023 р.	2024 р.	Відхилення	Темп зміни, %
Чистий дохід від реалізації, тис. грн	4509,8	640,0	-3869,8	14,2
Середньооблікова чисельність працівників, осіб	8	8	0	100,0
Продуктивність праці, тис. грн/особу	563,7	80,0	-483,7	14,2

Джерело: розроблено із використанням фінансової звітності ТОВ «СГП «КОНТИНЕНТ АГРО КР»

Проведений аналіз показав, що у 2024 році продуктивність праці різко знизилася. Якщо у 2023 році один працівник забезпечував у середньому 563,7 тис. грн чистого доходу, то у 2024 році цей показник скоротився до 80,0 тис. грн. Причиною стало значне падіння обсягів реалізації продукції підприємства.

Зниження продуктивності праці негативно вплинуло на ефективність використання фонду оплати праці, оскільки підприємство було змушене продовжувати фінансування витрат на персонал навіть за умов різкого скорочення доходів. Динаміку продуктивності праці наведено на рис. 2.2.



**Рис. 2.2. Динаміки продуктивності праці
ТОВ «СГП «КОНТИНЕНТ АГРО КР»**

Джерело: розроблено із використанням фінансової ТОВ «СГП «КОНТИНЕНТ АГРО КР»

Важливим елементом факторного аналізу є також оцінка впливу податкового навантаження на загальний рівень витрат підприємства на персонал, і це також вимагає глибокого та всебічного осмислення в контексті формування загальної фінансової стійкості компанії. Оскільки сформований фонд оплати праці традиційно виступає основною базою для нарахування єдиного соціального внеску та формування інших обов'язкових відрахувань до бюджету, будь-яке екстенсивне розширення штату автоматично тягне за собою пропорційне, а іноді й прогресивне збільшення податкових зобов'язань роботодавця. Зростання самого лише фонду на 534,5 тис. грн означає, що реальні сумарні витрати підприємства на утримання найманої робочої сили зросли ще суттєвіше, що неминуче створює додатковий фінансовий тиск на операційну діяльність та збільшує собівартість кінцевої продукції або послуг. (рис. 2.3).



Рис. 2.3. Структура податкового навантаження на фонд оплати праці ТОВ «СГП «КОНТИНЕНТ АГРО КР» у вересні 2025 року

Джерело: розроблено із використанням об'єднаної звітності ТОВ «СГП «КОНТИНЕНТ АГРО КР»

Результати аналізу підтверджують значний рівень податкового навантаження на фонд оплати праці підприємства. Загальна сума обов'язкових нарахувань та утримань становить майже 45% від суми нарахованої заробітної плати. Це суттєво збільшує навантаження на витрати підприємства та погіршує його фінансову стійкість.

У процесі проведення комплексного аналізу фонду оплати праці та стану розрахунків із персоналом ТОВ «СГП «КОНТИНЕНТ АГРО КР» було встановлено, що найбільш складним для підприємства став 2024 рік. Саме у цей період відбулося суттєве погіршення фінансових результатів діяльності, що безпосередньо вплинуло на платоспроможність підприємства та його здатність своєчасно виконувати зобов'язання перед працівниками і бюджетом. Результати дослідження свідчать про те, що негативні зміни у сфері розрахунків із персоналом були спричинені одночасним впливом кількох взаємопов'язаних факторів фінансового та виробничого характеру.

Насамперед критичний вплив на систему оплати праці мало різке скорочення доходів від реалізації продукції. Відповідно до даних фінансової звітності, у 2023 році чистий дохід підприємства становив 4509,8 тис. грн, тоді

як у 2024 році цей показник скоротився до 640,0 тис. грн. Таким чином, обсяг виручки зменшився майже на 3869,8 тис. грн, або більш ніж на 85%. Для аграрного підприємства такого масштабу подібне скорочення доходів фактично означало втрату основного джерела фінансування поточних витрат. Оскільки витрати на оплату праці мають постійний характер і повинні здійснюватися незалежно від фінансових результатів діяльності, підприємство зіткнулося із гострою нестачею грошових ресурсів для забезпечення своєчасних виплат працівникам.

Суттєве скорочення доходів одночасно призвело до формування значного чистого збитку. За результатами 2024 року підприємство отримало збиток у розмірі 4966,1 тис. грн. Такий фінансовий результат свідчить не лише про тимчасове погіршення ринкової кон'юнктури, а й про виникнення системних проблем із забезпеченням фінансової стійкості господарської діяльності. За умов збиткової діяльності підприємство фактично втратило можливість фінансувати витрати на оплату праці за рахунок поточних доходів. У результаті розрахунки із працівниками почали здійснюватися нерівномірно, що стало однією з причин накопичення простроченої заборгованості із заробітної плати.

Особливо негативно на стан розрахунків із персоналом вплинув дефіцит обігових коштів. Для аграрного підприємства нестача ліквідних фінансових ресурсів є надзвичайно небезпечним фактором, оскільки значна частина витрат здійснюється ще до моменту отримання доходів від реалізації продукції. Підприємство повинно було фінансувати витрати на посівну кампанію, придбання матеріалів, оплату пального, ремонт техніки та виплату заробітної плати навіть за умов недостатнього надходження коштів від реалізації продукції. У результаті у 2024 році сформувалася заборгованість із заробітної плати у сумі 317,6 тис. грн. Для невеликого підприємства з чисельністю персоналу 8 осіб такий обсяг прострочених виплат є досить значним і свідчить про серйозне порушення фінансової рівноваги.

Додатковий фінансовий тиск на підприємство створювало високе податкове навантаження на фонд оплати праці. Проведений аналіз показав, що

при нарахуванні заробітної плати підприємство одночасно несло значні витрати, пов'язані зі сплатою єдиного соціального внеску, а також забезпечувало перерахування податку на доходи фізичних осіб і військового збору. Зокрема, лише у вересні 2025 року при фонді нарахованої заробітної плати у сумі 91 341,40 грн сума єдиного соціального внеску становила 20 095,11 грн. Крім того, із доходів працівників було утримано 16 441,45 грн податку на доходи фізичних осіб та 4567,07 грн військового збору. Це означає, що загальне податкове навантаження на систему оплати праці перевищувало 45% від суми нарахованої заробітної плати. Для підприємства, яке працює в умовах сезонного та нестабільного надходження виручки, така структура витрат суттєво ускладнює забезпечення безперебійних розрахунків із працівниками (додаток X).

Окремою причиною погіршення фінансової ситуації у сфері оплати праці став сезонний характер надходження виручки від реалізації продукції. Особливість сільськогосподарського виробництва полягає в тому, що найбільші витрати підприємство здійснює протягом усього виробничого циклу, тоді як основна частина доходів надходить лише після завершення збирання врожаю та реалізації продукції. У результаті між моментом виникнення витрат та фактичним отриманням коштів формується значний часовий розрив. Саме цей фактор став однією з головних причин виникнення касових розривів у 2024 році та накопичення заборгованості перед працівниками. Разом із тим результати дослідження свідчать про те, що у 2025 році на підприємстві почали формуватися позитивні тенденції у сфері організації розрахунків із персоналом. Найважливішим позитивним результатом стало повне погашення заборгованості із заробітної плати, яка була накопичена у попередньому році. Це свідчить про часткове відновлення платоспроможності підприємства та покращення організації фінансових потоків. Відсутність прострочених виплат працівникам наприкінці 2025 року підтверджує стабілізацію системи розрахунків із персоналом та зменшення ризику соціальної напруги у трудовому колективі.

Позитивною тенденцією стало також збільшення чисельності працівників із 8 осіб у 2024 році до 13 осіб у 2025 році. Це свідчить про поступове

відновлення господарської активності підприємства та розширення обсягів виробничих робіт. Зростання чисельності персоналу вказує на те, що підприємство змогло стабілізувати кадрову ситуацію та забезпечити необхідний рівень трудових ресурсів для виконання сезонних польових робіт. Водночас збільшення чисельності працівників супроводжувалося зростанням фонду оплати праці до 1299,4 тис. грн, що підтверджує відновлення регулярного фінансування витрат на персонал.

Суттєвим позитивним результатом стало також покращення організації системи нарахування та виплати заробітної плати. Аналіз бухгалтерських документів за 2025 рік показав, що підприємство забезпечувало більш стабільне та регулярне проведення розрахунків із працівниками, а також своєчасно здійснювало необхідні податкові платежі. Це свідчить про посилення фінансової дисципліни та більш ефективне управління поточними грошовими потоками.

Важливою ознакою стабілізації фінансового стану підприємства стало також забезпечення регулярної сплати податків і зборів. Проведений аналіз показав, що у 2025 році підприємство здійснювало своєчасне перерахування єдиного соціального внеску, податку на доходи фізичних осіб та військового збору. Для підприємства, яке ще у 2024 році мало суттєві проблеми із ліквідністю, така стабілізація податкових розрахунків свідчить про покращення загального фінансового стану та зниження ризику виникнення додаткових штрафних санкцій.

Отже, результати проведеного дослідження дають підстави стверджувати, що погіршення стану розрахунків із персоналом у 2024 році було наслідком комплексного впливу фінансових і виробничих факторів, серед яких ключове значення мали різке скорочення доходів, збитковість діяльності, дефіцит обігових коштів, високе податкове навантаження та сезонність надходження виручки. Водночас у 2025 році підприємству вдалося частково стабілізувати фінансову ситуацію, погасити заборгованість перед працівниками, відновити регулярність виплат і забезпечити належний рівень виконання податкових

зобов'язань, що свідчить про поступове відновлення фінансової стійкості ТОВ «СГП «КОНТИНЕНТ АГРО КР».

На основі проведеного факторного аналізу можна визначити основні резерви підвищення ефективності використання фонду оплати праці на підприємстві:

- підвищення продуктивності праці шляхом ефективнішого використання техніки;
- удосконалення системи матеріального стимулювання працівників;
- оптимізація чисельності сезонного персоналу;
- планування грошових потоків відповідно до сезонності виробництва;
- зменшення непродуктивних витрат підприємства.

Отже, проведений факторний аналіз показав, що ключовим фактором зростання фонду оплати праці у 2025 році стало збільшення чисельності персоналу. Водночас ефективність використання трудових ресурсів у 2024 році суттєво погіршилася через різке скорочення обсягів реалізації продукції та падіння продуктивності праці.

Незважаючи на кризовий фінансовий стан у попередньому періоді, підприємству вдалося стабілізувати систему розрахунків із персоналом та відновити регулярність виплати заробітної плати. Подальше підвищення ефективності використання фонду оплати праці потребує впровадження більш гнучкої системи стимулювання персоналу, посилення контролю за витратами та зростання продуктивності праці.

2.3. Шляхи оптимізації витрат на оплату праці та удосконалення системи матеріального стимулювання персоналу

Проведене дослідження показало, що система оплати праці та організація розрахунків із персоналом у ТОВ «СГП «КОНТИНЕНТ АГРО КР» перебувають під безпосереднім впливом фінансових результатів господарської діяльності підприємства, сезонного характеру аграрного виробництва та нерівномірності

надходження грошових коштів протягом року. На відміну від підприємств із безперервним виробничим циклом, сільськогосподарське підприємство отримує основну частину виручки лише після завершення виробничого сезону та реалізації врожаю, тоді як витрати на оплату праці, сплату податків і соціальних внесків виникають систематично протягом усього року. Саме ця особливість значною мірою формує фінансові ризики у сфері розрахунків із персоналом.

Аналіз фінансових результатів підприємства засвідчив, що у 2024 році ТОВ «СГП «КОНТИНЕНТ АГРО КР» опинилося у складному фінансовому становищі. Чистий дохід від реалізації продукції скоротився з 4509,8 тис. грн у 2023 році до 640,0 тис. грн у 2024 році, тобто більш ніж у сім разів. Одночасно підприємство отримало чистий збиток у розмірі 4966,1 тис. грн. За таких умов підприємство фактично втратило можливість забезпечувати стабільне фінансування поточних витрат, у тому числі витрат на оплату праці. Наслідком цього стало накопичення простроченої заборгованості перед працівниками, яка станом на кінець 2024 року досягла 317,6 тис. грн. Для невеликого аграрного підприємства така сума є критичною, оскільки свідчить про суттєвий дефіцит ліквідних ресурсів та погіршення платоспроможності (додаток Ж).

При цьому важливо зазначити, що навіть за умов різкого скорочення доходів підприємство не здійснювало масового скорочення персоналу. Середньооблікова чисельність працівників у 2023–2024 роках залишалася на рівні 8 осіб. Це пояснюється специфікою сільськогосподарської діяльності, адже повне припинення фінансування трудових ресурсів або суттєве скорочення кадрового складу могло б призвести до зриву сезонних польових робіт та втрати виробничого потенціалу. Фактично підприємство було змушене підтримувати мінімально необхідний кадровий склад навіть в умовах відсутності достатнього фінансового забезпечення.

Негативний вплив фінансової нестабільності найбільш помітно проявився у сфері розрахунків із персоналом та бюджетом. Підприємство одночасно стикнулося із необхідністю фінансування заробітної плати, сплати податку на доходи фізичних осіб, військового збору та єдиного соціального внеску. Аналіз

податкового навантаження показав, що лише за вересень 2025 року при нарахованому фонді оплати праці у сумі 91 341,40 грн підприємство повинно було додатково сплатити 20 095,11 грн єдиного соціального внеску. Крім того, із заробітної плати працівників утримувались ПДФО у розмірі 16 441,45 грн та військовий збір у сумі 4567,07 грн. Таким чином, загальне навантаження на фонд оплати праці перевищувало 45% від суми нарахованої заробітної плати. Для підприємства із нестабільними доходами та сезонним надходженням виручки така структура витрат створює додатковий фінансовий тиск і суттєво підвищує ризик виникнення заборгованості як перед працівниками, так і перед державним бюджетом (додаток X).

Окремою проблемою, виявленою у процесі дослідження, є надмірна залежність фонду оплати праці від сезонності аграрного виробництва. У рослинництві обсяг трудових витрат нерівномірно розподіляється протягом року. Найбільша потреба у працівниках виникає під час проведення посівної кампанії, догляду за посівами та збирання врожаю. Саме в цей період підприємство змушене залучати додаткову робочу силу, збільшуючи навантаження на фонд оплати праці. Водночас у міжсезонний період рівень виробничої активності суттєво знижується, однак частина постійних витрат на персонал залишається незмінною. Через це виникає дисбаланс між обсягами надходження грошових коштів та поточними витратами на оплату праці.

Проведений аналіз також показав недостатній рівень розвитку системи матеріального стимулювання персоналу. На підприємстві переважає почасова форма оплати праці із застосуванням фіксованих посадових окладів. Такий підхід забезпечує певну стабільність виплат, однак практично не створює економічної зацікавленості працівників у підвищенні продуктивності праці, скороченні непродуктивних витрат або досягненні кращих виробничих результатів. У наявній системі оплати праці фактично відсутні механізми преміювання за виконання виробничих показників, економії матеріальних ресурсів чи підвищення якості виконуваних робіт. Це обмежує можливості

підприємства щодо формування ефективної мотиваційної політики та стримує зростання результативності праці.

Ще одним проблемним аспектом є недостатня аналітичність обліку витрат на оплату праці. На підприємстві витрати на оплату праці переважно узагальнюються без достатнього деталізування за категоріями працівників, видами виконуваних робіт та центрами відповідальності. У результаті керівництво підприємства не має можливості оперативно оцінювати ефективність використання трудових ресурсів у розрізі окремих напрямів діяльності. Відсутність деталізованої аналітичної інформації ускладнює процес управління фондом оплати праці, знижує якість внутрішнього контролю та обмежує можливості пошуку резервів скорочення непродуктивних витрат.

Незважаючи на складний фінансовий стан у 2024 році, у 2025 році підприємству вдалося частково стабілізувати ситуацію у сфері розрахунків із персоналом. Відповідно до даних бухгалтерського обліку та податкової звітності, заборгованість із заробітної плати була повністю погашена, а чисельність персоналу збільшилася до 13 осіб. Загальний фонд оплати праці у 2025 році становив 1299,4 тис. грн. Це свідчить про поступове відновлення господарської активності підприємства та покращення організації розрахунків із працівниками. Разом із тим навіть за умов певної стабілізації фінансового стану зберігаються ризики повторного виникнення заборгованості у випадку погіршення кон'юнктури аграрного ринку, несприятливих погодних умов або скорочення обсягів реалізації продукції.

Отже, результати проведеного дослідження свідчать про те, що система оплати праці ТОВ «СГП «КОНТИНЕНТ АГРО КР» характеризується високою чутливістю до змін фінансових результатів діяльності підприємства та сезонних коливань виробництва. Основними проблемами залишаються нестабільність надходження грошових коштів, значне податкове навантаження на фонд оплати праці, недостатній рівень матеріального стимулювання персоналу та обмежена аналітичність облікової інформації. За таких умов підприємство потребує удосконалення системи управління витратами на оплату праці, посилення

контролю за використанням трудових ресурсів та впровадження більш гнучких механізмів матеріального стимулювання працівників.

У сформованих умовах господарювання ТОВ «СП «КОНТИНЕНТ АГРО КР» потребує не лише відновлення фінансової стабільності, а й переосмислення підходів до організації оплати праці, внутрішнього контролю та використання трудових ресурсів. Проведений аналіз показав, що наявна система обліку витрат на оплату праці не забезпечує достатнього рівня деталізації інформації для оперативного управління витратами, оцінки ефективності використання персоналу та своєчасного виявлення непродуктивних витрат. В умовах, коли у 2024 році підприємство отримало збиток у сумі 4966,1 тис. грн, а заборгованість із заробітної плати зростає до 317,6 тис. грн, питання підвищення аналітичності обліку та оптимізації фонду оплати праці набуває не лише економічного, а й стратегічного значення для подальшого функціонування підприємства.

Однією з головних проблем, виявлених під час дослідження, є надмірна узагальненість облікової інформації щодо витрат на персонал. На підприємстві облік розрахунків із працівниками ведеться переважно за загальними бухгалтерськими рахунками без достатнього розмежування витрат за видами робіт, категоріями персоналу та джерелами формування витрат. У результаті керівництво підприємства отримує лише загальні підсумкові показники фонду оплати праці, однак не має можливості оперативно визначити, які саме напрями діяльності формують найбільше навантаження на витрати підприємства, які види робіт є найбільш трудомісткими та наскільки ефективно використовуються трудові ресурси у різні виробничі періоди [28, с. 14-23].

Особливо гостро ця проблема проявляється в умовах сезонного характеру аграрного виробництва. Підприємство одночасно виконує різні види сільськогосподарських робіт – підготовку ґрунту, посів, внесення добрив, догляд за посівами та збір урожаю. Кожен із цих етапів потребує різного рівня трудових витрат та різної кількості працівників. Проте за відсутності деталізованого аналітичного обліку фактичні витрати на оплату праці за окремими виробничими операціями залишаються недостатньо контрольованими. Через це

ускладнюється процес оцінки економічної доцільності окремих витрат та пошуку резервів їх скорочення [25, с. 45].

З метою усунення зазначених недоліків підприємству доцільно запровадити більш деталізовану систему аналітичного обліку витрат на оплату праці. Насамперед необхідно забезпечити розмежування витрат за виробничими підрозділами та напрямками виконуваних робіт. Для аграрного підприємства така деталізація має особливе значення, оскільки дозволить визначати фактичну трудомісткість окремих виробничих процесів і оцінювати рівень витрат на кожному етапі сільськогосподарського циклу. Наприклад, витрати на оплату праці працівників, зайнятих у посівній кампанії, доцільно обліковувати окремо від витрат, пов'язаних зі збиранням урожаю чи ремонтно-підготовчими роботами. Це дозволить більш точно визначати собівартість окремих видів продукції та оперативно виявляти перевищення планових витрат.

Важливим напрямом удосконалення обліку є також виокремлення витрат на оплату сезонних робіт. Проведений аналіз показав, що у 2025 році чисельність персоналу підприємства збільшилася з 8 до 13 осіб, що було пов'язано саме із необхідністю залучення додаткових працівників для виконання сезонних польових робіт. Водночас наявна система обліку не дозволяє чітко відокремити постійні витрати на оплату праці від сезонних. Через це керівництво підприємства не має можливості повною мірою оцінити ефективність використання тимчасової робочої сили та визначити економічну доцільність залучення додаткового персоналу у пікові виробничі періоди [16, с. 219-222].

Окремий аналітичний облік сезонних витрат дозволить більш точно планувати потребу у трудових ресурсах, прогнозувати навантаження на фонд оплати праці та уникати необґрунтованого зростання витрат у періоди активних польових робіт. Крім того, це створить можливість для порівняння фактичних витрат за окремими виробничими сезонами та визначення ефективності використання праці у динаміці.

Суттєвого вдосконалення потребує також структура аналітичного обліку заробітної плати за її складовими. На підприємстві фактично відсутній

деталізований розподіл витрат між основною заробітною платою, додатковими виплатами та іншими видами матеріального заохочення. У результаті неможливо оперативно оцінити частку гарантованих виплат у загальному фонді оплати праці, визначити рівень додаткового фінансового навантаження на підприємство або проаналізувати ефективність використання стимулюючих виплат. Практична необхідність такого розмежування підтверджується даними за вересень 2025 року. Так, при загальному нарахованому фонді оплати праці у сумі 91 341,40 грн частину витрат формували відпускні виплати виробничому персоналу. За відсутності окремого аналітичного відображення таких сум керівництво підприємства не має можливості своєчасно оцінювати вплив додаткових виплат на загальний рівень витрат та прогнозувати потребу у фінансових ресурсах для забезпечення майбутніх виплат [15, с. 131].

Запровадження окремого аналітичного обліку основної та додаткової заробітної плати дозволить більш точно визначати структуру фонду оплати праці та оцінювати ефективність використання коштів. Крім того, це забезпечить можливість проведення поглибленого внутрішнього аналізу витрат на персонал та сприятиме підвищенню якості управлінських рішень. Не менш важливим напрямом удосконалення є впровадження систематичного контролю співвідношення між темпами зростання фонду оплати праці та динамікою доходів підприємства. Проведений аналіз показав, що у 2024 році при різкому скороченні чистого доходу від реалізації продукції підприємство було змушене продовжувати фінансування витрат на персонал, що стало однією з причин виникнення заборгованості із заробітної плати. Така ситуація свідчить про недостатню узгодженість між системою планування витрат на оплату праці та фактичними фінансовими можливостями підприємства.

Для запобігання подібним ситуаціям у майбутньому підприємству доцільно здійснювати щомісячний моніторинг співвідношення між обсягом нарахованої заробітної плати та фактичними фінансовими результатами діяльності. Особливо важливим це є для аграрного підприємства, де надходження виручки мають нерівномірний характер і суттєво залежать від

сезонності реалізації продукції. Регулярний контроль таких показників дозволить своєчасно виявляти ризики перевищення витрат над фінансовими можливостями підприємства та оперативно коригувати систему матеріального стимулювання або чисельність тимчасового персоналу.

Крім того, доцільним є впровадження елементів внутрішнього бюджетування витрат на оплату праці. Формування планових показників фонду оплати праці за окремими виробничими етапами дозволить підприємству більш ефективно розподіляти фінансові ресурси протягом року та уникати критичного дефіциту коштів у періоди міжсезоння. Для підприємства, яке у 2024 році зіткнулося із нестачею обігових коштів та накопиченням заборгованості перед працівниками, така система фінансового планування є необхідною умовою стабілізації господарської діяльності [22, с. 121-125].

Таким чином, удосконалення аналітичного обліку витрат на оплату праці має стати одним із ключових напрямів підвищення ефективності управління трудовими ресурсами ТОВ «СГП «КОНТИНЕНТ АГРО КР». Деталізація витрат за виробничими процесами, виокремлення сезонних витрат, розмежування складових заробітної плати та впровадження постійного контролю співвідношення між фондом оплати праці та фінансовими результатами діяльності дозволять підприємству підвищити рівень фінансової стабільності, посилити внутрішній контроль та своєчасно виявляти резерви скорочення непродуктивних витрат.

Запровадження такої системи дозволить керівництву підприємства оперативніше оцінювати ефективність використання трудових ресурсів та своєчасно виявляти непродуктивні витрати. Важливим напрямом оптимізації витрат на оплату праці є вдосконалення системи матеріального стимулювання працівників. Проведений аналіз показав, що на підприємстві переважає почасова форма оплати праці, а система преміювання фактично відсутня. Такий підхід забезпечує стабільність виплат, однак недостатньо стимулює працівників до підвищення продуктивності праці та економії ресурсів.

З урахуванням специфіки аграрного виробництва доцільним є впровадження комбінованої системи матеріального стимулювання, яка поєднуватиме:

- гарантовану фіксовану оплату праці;
- преміальні виплати за досягнення виробничих показників;
- сезонні заохочення за якісне та своєчасне виконання польових робіт.

Основними критеріями преміювання можуть бути:

- дотримання строків виконання сільськогосподарських робіт;
- економне використання паливно-мастильних матеріалів;
- зменшення простоїв техніки;
- підвищення врожайності;
- відсутність порушень трудової дисципліни.

Використання таких стимулів дозволить підвищити зацікавленість працівників у кінцевих результатах діяльності підприємства та сприятиме зростанню продуктивності праці [25, с. 45-48].

Наступним напрямом оптимізації є підвищення ефективності використання трудових ресурсів. У процесі аналізу встановлено, що у 2024 році продуктивність праці одного працівника скоротилася з 563,7 тис. грн до 80,0 тис. грн. Основною причиною стало різке зменшення обсягів реалізації продукції. Проте навіть за умов несприятливої фінансової ситуації підприємство не скорочувало персонал, що призвело до зростання навантаження на фонд оплати праці.

Для підвищення ефективності використання трудових ресурсів доцільно:

- оптимізувати чисельність сезонного персоналу відповідно до фактичного обсягу робіт;
- розширити використання суміщення професій;
- підвищити рівень механізації окремих виробничих процесів;
- удосконалити планування використання робочого часу.

Особливу увагу слід приділити контролю за використанням робочого часу.

В аграрному виробництві значна частина непродуктивних витрат виникає через

простої техніки, несприятливі погодні умови та нераціональну організацію робіт. Тому доцільним є впровадження системи оперативного контролю виконання виробничих завдань та обліку фактичної зайнятості працівників [21, с. 131-133].

Однією з основних проблем підприємства залишається високе податкове навантаження на фонд оплати праці. Згідно з даними податкової звітності, лише у вересні 2025 року сума ЄСВ становила понад 20 тис. грн, а загальна сума ПДФО та військового збору перевищила 21 тис. грн. Для ТОВ «СПП «КОНТИНЕНТ АГРО КР» питання своєчасного проведення розрахунків із працівниками та бюджетом безпосередньо пов'язане зі специфікою руху грошових коштів у сільськогосподарському виробництві. Проведений аналіз показав, що у 2024 році підприємство опинилося у ситуації гострого дефіциту обігових коштів, наслідком чого стало зростання заборгованості із заробітної плати до 317,6 тис. грн. Одночасно підприємство було зобов'язане здійснювати сплату податку на доходи фізичних осіб, військового збору та єдиного соціального внеску, що ще більше ускладнювало фінансовий стан. Основною причиною такої ситуації стало різке скорочення чистого доходу від реалізації продукції – з 4509,8 тис. грн у 2023 році до 640,0 тис. грн у 2024 році. За умов настільки суттєвого падіння виручки підприємство втратило можливість підтримувати стабільний рівень поточних виплат без залучення додаткових фінансових ресурсів (додаток Ж).

З огляду на це одним із найважливіших напрямів стабілізації системи оплати праці має стати більш детальне планування грошових потоків. Для аграрного підприємства питання фінансового планування має принципове значення, оскільки між моментом здійснення витрат та фактичним надходженням виручки існує значний часовий розрив. Найбільші витрати на оплату праці виникають у періоди посівної кампанії та збирання врожаю, тоді як основний обсяг доходів підприємство отримує лише після реалізації сільськогосподарської продукції. У результаті виникає ситуація, коли значні поточні виплати необхідно здійснювати задовго до фактичного надходження грошових коштів.

Саме тому підприємству доцільно перейти від загального фінансового планування до більш деталізованого прогнозування руху коштів за окремими місяцями та виробничими етапами. Такий підхід дозволить своєчасно визначати періоди можливого дефіциту ліквідності та заздалегідь формувати фінансові резерви для покриття витрат на оплату праці. Наприклад, у періоди активного надходження виручки після реалізації врожаю частину коштів доцільно спрямовувати не лише на погашення поточних зобов'язань, а й на створення резервного фонду для фінансування майбутніх виплат працівникам у міжсезонний період [26, с. 220-225].

Необхідність формування резерву коштів для виплати заробітної плати підтверджується результатами проведеного аналізу. У 2024 році підприємство фактично не мало достатнього запасу фінансової стійкості для компенсації тимчасового скорочення доходів. У результаті виникла прострочена заборгованість перед працівниками, яка негативно вплинула як на фінансовий стан підприємства, так і на рівень трудової мотивації персоналу. Для невеликого аграрного підприємства навіть короткострокова затримка виплати заробітної плати може призвести до втрати кваліфікованих працівників, що особливо небезпечно в періоди проведення сезонних польових робіт.

Формування резервного фонду для виплати заробітної плати дозволить знизити ризик повторного виникнення такої ситуації у майбутньому. Практично це може реалізовуватись шляхом щомісячного резервування частини чистого грошового потоку у періоди найбільшої фінансової активності підприємства. Навіть часткове накопичення резервних коштів дозволить підприємству забезпечити мінімально необхідний рівень виплат працівникам у випадку затримки надходження виручки або виникнення несприятливих виробничих обставин. Особливої уваги потребує питання узгодження термінів виплати заробітної плати із фактичними надходженнями виручки від реалізації продукції.

Проведений аналіз показав, що однією з причин виникнення заборгованості у 2024 році стала невідповідність між графіком поточних виплат та реальними фінансовими можливостями підприємства. У сільському

господарстві надходження коштів мають виражений сезонний характер, тому застосування стандартного підходу до планування виплат без урахування специфіки аграрного виробництва створює додаткові фінансові ризики [24, с. 121-123].

Для мінімізації таких ризиків підприємству доцільно формувати календар виплат заробітної плати з урахуванням прогнозованих строків реалізації продукції та очікуваного надходження коштів від покупців. Такий підхід дозволить більш раціонально розподіляти фінансові ресурси та уникати критичних касових розривів. Крім того, синхронізація грошових потоків сприятиме своєчасній сплаті податків і соціальних внесків, що дозволить підприємству уникати штрафних санкцій та додаткових фінансових втрат.

Водночас стабілізація системи розрахунків із персоналом неможлива без підвищення ефективності використання фонду оплати праці. Проведений аналіз засвідчив, що у 2024 році продуктивність праці на підприємстві скоротилася з 563,7 тис. грн до 80,0 тис. грн на одного працівника. Таке різке падіння було пов'язане передусім із скороченням обсягів реалізації продукції, однак воно також свідчить про необхідність удосконалення організації праці та більш ефективного використання трудових ресурсів [16, с. 130-131].

Одним із ключових резервів підвищення ефективності використання фонду оплати праці є вдосконалення системи організації праці. На підприємстві значна частина робіт виконується сезонно, що потребує максимально чіткого планування трудових процесів. Несвоєчасне виконання окремих агротехнічних операцій призводить не лише до втрати врожайності, а й до збільшення непродуктивних витрат робочого часу. Саме тому підприємству необхідно забезпечити більш ефективну координацію виробничих процесів, раціональніше розподіляти навантаження між працівниками та мінімізувати простой техніки й персоналу.

Суттєвим резервом скорочення витрат на оплату праці є підвищення рівня технічного забезпечення виробництва. Для аграрного підприємства використання сучасної техніки безпосередньо впливає на продуктивність праці

та трудомісткість виробничих процесів. Використання застарілої техніки або її недостатня кількість призводять до збільшення тривалості польових робіт, перевитрат пального та необхідності залучення додаткових працівників. У результаті зростає навантаження на фонд оплати праці без відповідного збільшення виробничого результату.

Підвищення рівня механізації окремих виробничих операцій дозволить підприємству скоротити потребу у ручній праці та більш ефективно використовувати наявний персонал. Особливо важливим це є у періоди пікового навантаження під час посівної кампанії та збирання врожаю, коли затримка виконання робіт може призвести до значних фінансових втрат.

Окремою проблемою, що негативно впливає на ефективність використання трудових ресурсів, залишаються непродуктивні витрати робочого часу. У сільському господарстві вони можуть виникати через прості техніки, несприятливі погодні умови, неузгодженість виробничих процесів або недостатню організацію праці. За відсутності постійного контролю такі втрати безпосередньо збільшують витрати підприємства на оплату праці та знижують загальну ефективність виробництва [20, с. 131-138].

Для мінімізації непродуктивних витрат робочого часу підприємству доцільно посилити контроль за використанням техніки, впровадити більш детальне планування польових робіт та забезпечити оперативний контроль виконання виробничих завдань. Це дозволить скоротити кількість вимушених простоїв та підвищити результативність праці без додаткового збільшення чисельності персоналу. Особливе значення для аграрного підприємства має своєчасне проведення польових робіт. У рослинництві навіть незначне порушення агротехнічних строків може призвести до втрати частини врожаю та погіршення фінансових результатів діяльності. Саме тому ефективність використання фонду оплати праці значною мірою залежить від здатності підприємства організувати виробничий процес таким чином, щоб усі основні роботи виконувалися у максимально оптимальні строки.

Отже, для ТОВ «СГП «КОНТИНЕНТ АГРО КР» ключовими напрямками підвищення ефективності використання фонду оплати праці мають стати вдосконалення системи фінансового планування, формування резервів для виплати заробітної плати, узгодження графіків виплат із сезонністю надходження виручки, а також підвищення продуктивності праці за рахунок удосконалення організації виробництва та технічного забезпечення підприємства. Реалізація таких заходів дозволить не лише знизити ризик виникнення заборгованості перед працівниками та бюджетом, а й підвищити загальну фінансову стійкість підприємства.

Для наочності основні напрями оптимізації витрат на оплату праці та удосконалення системи стимулювання персоналу доцільно узагальнити у таблиці 2.7.

Таблиця 2.7

**Основні напрями оптимізації витрат на оплату праці та
удосконалення системи матеріального стимулювання персоналу ТОВ
«СГП «КОНТИНЕНТ АГРО КР»**

Напрямок удосконалення	Запропоновані заходи	Очікуваний економічний та управлінський результат
1	2	3
1. Автоматизація та деталізація обліку	Впровадження пооб'єктного обліку витрат на оплату праці в програмі «BAS Бухгалтерія» (розподіл витрат окремо за кожною сільськогосподарською культурою).	Точне визначення собівартості кожної культури, посилення контролю за витрачанням грошей у розрізі окремих виробничих ділянок.
2. Реформування системи стимулювання	Розробка та затвердження Положення про преміювання підсобних робітників на основі виконання строків польових робіт та економії пального.	Зростання продуктивності праці, зацікавленість робітників у швидкому та якісному проведенні посівної та збиральної кампаній.

Продовження табл. 2.7

1	2	3
3. Регулювання чисельності персоналу	Залучення додаткових робітників у пікові періоди (посівна, збір врожаю) виключно на умовах строкових договорів.	Зменшення витрат на оплату праці у міжсезонний (зимовий) період, коли обсяг робіт на підприємстві мінімальний

4. Контроль використання робочого часу	Впровадження системи щоденного обліку виконаних робіт бригадами та узгодження даних таблицею з фактичним виходом техніки в поле.	Ліквідація оплати прихованих простоїв, підвищення трудової дисципліни та більш ефективне використання робочого дня.
5. Запобігання виникненню боргів	Складання щомісячного платіжного календаря з визначенням чітких пріоритетів для виплати авансу та заробітної плати.	Своєчасний розподіл грошових потоків, недопущення повторення ситуації 2024 року та збереження нульової заборгованості.

Джерело: розроблено із використанням [32, с. 6-15]

Узагальнюючи викладені у таблиці 2.7 заходи, можна зробити висновок, що оптимізація системи оплати праці на ТОВ «СГП «КОНТИНЕНТ АГРО КР» має комплексний характер і охоплює як технічні, так і управлінські рішення.

Впровадження пооб'єктного обліку витрат у програмі «BAS Бухгалтерія» та посилення контролю за робочим часом дозволять керівництву повністю позбутися непродуктивних витрат і забезпечити точність розрахунків собівартості продукції. Зміна підходу до преміювання підсобних робітників, заснована на чітких показниках якості та швидкості польових робіт, безпосередньо зацікавить персонал у підвищенні продуктивності праці. Це допоможе подолати кризу низької ефективності виробництва, яка була виявлена під час аналізу.

Крім того, запропонований перехід на строкові трудові договори з тимчасовими робітниками під час жнив та посівної дозволить гнучко регулювати витрати підприємства. Це суттєво зменшить фінансове навантаження у зимовий період, коли активні роботи не ведуться. Разом із впровадженням платіжних календарів для планування грошових потоків, ці кроки стануть надійною гарантією стабільної виплати заробітної плати, допоможуть уникнути ризику появи нових боргів перед колективом і збережуть фінансову рівновагу підприємства у майбутньому.

Отже, проведене дослідження показало, що основними напрямками удосконалення системи оплати праці на ТОВ «СГП «КОНТИНЕНТ АГРО КР» мають стати підвищення аналітичності обліку, впровадження дієвої системи

матеріального стимулювання, оптимізація чисельності персоналу та посилення контролю за використанням трудових ресурсів. Реалізація запропонованих заходів сприятиме підвищенню продуктивності праці, зміцненню фінансової стійкості підприємства та забезпеченню стабільності розрахунків із працівниками в майбутньому.

Висновки до розділу 2

Ось доопрацьований, академічно виважений та логічний варіант висновків до другого розділу. Текст побудовано так, щоб кожна думка плавно впливала з попередньої, без зайвого ускладнення термінами, але зі збереженням високого наукового стилю.

Узагальнення результатів дослідження, проведеного у другому розділі, дозволяє зробити висновок, що ТОВ «СПП «КОНТИНЕНТ АГРО КР» перебуває у стані глибокої економічної кризи. Головною причиною такого стану стало стрімке падіння обсягів реалізації сільськогосподарської продукції. Якщо у 2023 році чистий дохід підприємства становив 4509,8 тис. грн, то у 2024 році він скоротився до 640,0 тис. грн, а у 2025 році впав до критичного мінімуму – всього 42,1 тис. грн. Таке масштабне зменшення виручки призвело до хронічної збитковості: сукупний чистий збиток за останні два роки перевищив 8,2 млн грн, що суттєво послабило фінансову стійкість та ліквідність господарства.

На тлі цього фінансового спаду управлінські рішення щодо кадрової політики мали неоднозначні наслідки. Протягом тривалого часу чисельність персоналу залишалася стабільною на рівні 8 осіб, проте у 2025 році керівництво вирішило розширити штат до 13 працівників. В умовах майже повної зупинки продажів це спровокувало катастрофічне падіння продуктивності праці: показник знизився з 563,7 тис. грн на одну особу у прибутковому 2023 році до 3,2 тис. грн наприкінці 2025 року. Така динаміка чітко вказує на появу значного надлишку робочої сили та прихованих простоїв персоналу в міжсезонні періоди.

Відповідно, збільшення кількості працівників потягнуло за собою суттєве зростання загальних витрат на оплату праці. У 2025 році цей фонд склав 1299,4 тис. грн, продемонструвавши приріст на 534,5 тис. грн (або на 69,9%) порівняно з попереднім роком. Проведений факторний аналіз довів, що це зростання майже на 90% зумовлене саме наймом 5 нових робітників (екстенсивний фактор), що додало витрат на суму 478,1 тис. грн. Натомість підвищення середньомісячної заробітної плати (інтенсивний фактор) на 4,5% – до 8329,2 грн – спричинило

додаткові витрати лише в розмірі 56,4 тис. грн. Це підтверджує, що фінансова мотивація робітників зростала дуже повільно, а розширення фонду відбулося виключно через збільшення штату.

Дослідження структури фонду оплати праці (на основі аналізу рахунку 661) показало, що в умовах кризи підприємство намагається підтримувати насамперед виробничу ланку. Частка заробітної плати підсобних робітників, задіяних у рослинництві (рахунок 91), збільшилася з 77,3% до 81,5% від загального фонду, сягнувши 1059,4 тис. грн. Водночас витрати на утримання адміністративного апарату (рахунок 92, куди входить зарплата директора та бухгалтера) хоч і зросли до 240,0 тис. грн, проте їхня питома вага у загальній структурі витрат знизилася на 4,2 відсоткових пункти – до 18,5%.

Попри багатомільйонні збитки, найбільшим досягненням керівництва у соціальній сфері стала повна ліквідація боргів перед колективом. У 2024 році через гостру нестачу грошей заборгованість із виплати зарплати сягала 317,6 тис. грн, однак на кінець 2025 року її було повністю погашено (виведено на нульовий рівень). Це свідчить про високу відповідальність менеджменту, який визначив своєчасні розрахунки з людьми головним пріоритетом задля збереження кадрового ядра.

Для подолання проблеми низької ефективності праці та зменшення фінансового тиску запропоновано комплекс практичних заходів. Основним кроком має стати зміна політики найму: перехід на строкові трудові договори із сезонними робітниками дозволить підприємству ліквідувати зайві витрати у зимовий час. Одночасно необхідно впровадити ефективну систему преміювання, яка жорстко залежатиме від якості та швидкості польових робіт. У сфері обліку рекомендовано налаштувати пооб'єктне калькулювання витрат (за кожною культурою окремо) у програмі «BAS Бухгалтерія», а також щомісяця складати платіжні календарі. Впровадження цих рішень допоможе ТОВ «СПП «КОНТИНЕНТ АГРО КР» оптимізувати собівартість продукції, підвищити віддачу від персоналу та надійно захистити підприємство від появи нових боргів у майбутньому.

ВИСНОВКИ

Робота будь-якого підприємства тримається на його колективі, тому правильна організація обліку, оподаткування та аналізу витрат на персонал є основою фінансової безпеки бізнесу в сучасних складних ринкових умовах. Оцінка практичних аспектів цих процесів дозволяє зробити чіткі підсумки та сформулювати реальні рекомендації для стабілізації діяльності малих підприємств аграрного сектору. Заробітна плата є не лише головним джерелом доходу працівників, а й вагомою статтею витрат, яка напряду впливає на собівартість продукції, ціноутворення та кінцеві фінансові результати. При цьому організація обліку в сільському господарстві ускладнюється сезонністю виробництва, великими часовими розривами між першими витратами й отриманням виручки, а також високою залежністю від погоди. До того ж, в умовах воєнного стану податкове навантаження на фонд оплати праці зросло через підвищення ставок військового збору, що вимагає від бухгалтерії особливої точності та швидкості розрахунків.

Аналіз діючої системи обліку в ТОВ «СПП «КОНТИНЕНТ АГРО КР» показав, що нарахування виплат і розрахунки з бюджетом за податками (ПДФО 18%, військовий збір 5%) та єдиним соціальним внеском (22%) здійснюються вчасно, без помилок і повністю автоматизовані завдяки програмі «BAS Бухгалтерія». Підприємство чітко виконує обов'язання податкового агента, забезпечуючи своєчасну звітність. Проте виявлено й недоліки: наказ про облікову політику є надто формальним, у ньому немає затвердженого робочого плану рахунків, графіка документообігу для кадрових документів та чітких правил калькулювання собівартості робіт. Це послаблює внутрішній контроль і заважає керівництву приймати оперативні рішення.

Оцінка показників діяльності підприємства за 2023–2025 роки виявила ознаки глибокої фінансової кризи, спричиненої зовнішніми факторами. Через проблеми з реалізацією продукції чистий дохід компанії обвалився з 4509,8 тис. грн до критичних 42,1 тис. грн, що призвело до великих чистих збитків. Дефіцит

обігових коштів у 2024 році викликав касові розриви та появу боргу із зарплати перед працівниками у розмірі 317,6 тис. грн. Попри скруту, менеджмент виявив відповідальність і зберіг кістяк колективу з 8 осіб, а у 2025 році навіть збільшив штат до 13 працівників, повністю погасивши при цьому заборгованість із заробітної плати під кінець року (залишок 0,0 грн).

Водночас факторний аналіз фонду оплати праці, проведений методом абсолютних різниць, показав, що приріст витрат на персонал у 2025 році на 69,9% (до 1299,4 тис. грн) майже повністю відбувся через екстенсивний фактор – найм 5 нових людей. В умовах падіння доходів це призвело до стрімкого зниження продуктивності праці з 563,7 тис. грн до всього 3,2 тис. грн на особу. Це підтверджує неефективне використання робочого часу та наявність прихованих простоїв робітників узимку, коли активні польові роботи не ведуться. Ситуація ускладнюється ще й тим, що через відсутність внутрішнього Положення про преміювання діюча почасова оплата праці втратила свою стимулюючу роль і стала просто фіксованою статтею витрат, яка не приносить компанії додаткової віддачі.

Для подолання цих проблем та оптимізації витрат сформовано комплекс практичних рекомендацій для ТОВ «СГП «КОНТИНЕНТ АГРО КР». По-перше, запропоновано змінити кадрову політику і залучати додаткових людей виключно за гнучкими строковими трудовими договорами у пікові періоди польових робіт, щоб уникнути витрат на зайвий штат узимку. По-друге, варто впровадити комбіновану систему оплати праці з Положенням про преміювання робітників рослинництва за чіткими показниками (дотримання строків, економія пального, рівень урожайності), що поверне зарплаті її мотивуючий характер. По-третє, в обліку рекомендовано налаштувати пооб'єктне калькулювання витрат у програмі «BAS Бухгалтерія» за кожною культурою окремо для точного розрахунку собівартості. Для запобігання касовим розривам обґрунтовано необхідність щомісячного складання платіжних календарів і синхронізації виплат із надходженням виручки. Впровадження цих заходів дозволить оптимізувати

собівартість продукції, підвищити продуктивність праці та гарантуватиме стабільну фінансову рівновагу підприємства у майбутньому.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Конституція України : прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. № 254к/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр> (дата звернення: 22.04.2026).
2. Кодекс законів про працю України : Закон України від 10 груд. 1971 р. № 322-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08> (дата звернення: 22.04.2026).
3. Податковий кодекс України : Закон України від 02 груд. 2010 р. № 2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17> (дата звернення: 22.04.2026).
4. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16 лип. 1999 р. № 996-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14> (дата звернення: 22.04.2026).
5. Про відпустки : Закон України від 15 листоп. 1996 р. № 504/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504/96-вр> (дата звернення: 22.04.2026).
6. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : Закон України від 08 лип. 2010 р. № 2464-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17> (дата звернення: 22.04.2026).
7. Про індексацію грошових доходів населення : Закон України від 03 лип. 1991 р. № 1282-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1282-12> (дата звернення: 22.04.2026).
8. Про оплату праці : Закон України від 24 берез. 1995 р. № 108/95-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-вр> (дата звернення: 22.04.2026).
9. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати» : затверджено Наказом Мініну України від 31 груд. 1999 р. № 318. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00> (дата звернення: 22.04.2026).
10. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність» : затверджено Наказом Мініну України від 25

лют. 2000 р. № 39. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00> (дата звернення: 22.04.2026).

11. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам» : затверджено Наказом Мініфіну України від 28 жовт. 2003 р. № 601. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1025-03> (дата звернення: 22.04.2026).

12. Інструкція зі статистики заробітної плати : затверджена наказом Держкомстату України від 13 січ. 2004 р. № 5. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0114-04> (дата звернення: 22.04.2026).

13. Порядок обчислення середньої заробітної плати : затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 08 лют. 1995 р. № 100. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/100-95-п> (дата звернення: 22.04.2026).

14. Порядок обчислення середньої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення) для розрахунку виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням : затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 26 верес. 2001 р. № 1266. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1266-2001-п> (дата звернення: 22.04.2026).

15. Безкровний О. В. Облік і звітність в агропромисловому комплексі : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2021. 352 с. (дата звернення: 22.04.2026).

16. Жук В. М. Бухгалтерський облік на сільськогосподарських підприємствах : підручник. Київ : ННЦ «ІАЕ», 2020. 415 с. (дата звернення: 22.04.2026).

17. Коваленко О. В. Облік і оподаткування виплат працівникам у сучасних умовах. *Економіка та суспільство*. 2023. Вип. 48. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/2234> (дата звернення: 22.04.2026).

18. Крутова А. С. Фінансовий облік : підручник. Харків : ХНУЕ ім. С. Кузнеця, 2022. 450 с. (дата звернення: 22.04.2026).

19. Мартинюк О. В. Економіка праці та соціально-трудові відносини : навч. посіб. Одеса : ОДАУ, 2021. 280 с. (дата звернення: 22.04.2026).
20. Озеран А. В. Бухгалтерський облік і оподаткування : підручник. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2023. 396 с. (дата звернення: 22.04.2026).
21. Пилипенко А. А. Аналіз господарської діяльності підприємства : навч. посіб. Харків : ІНЖЕК, 2020. 340 с. (дата звернення: 22.04.2026).
22. Сирцева С. В. Сучасний стан та напрями вдосконалення обліку розрахунків з оплати праці. *Інфраструктура ринку*. 2022. Вип. 65. С. 142–146. (дата звернення: 22.04.2026).
23. Бойчик І. М. Економіка підприємства : підручник. Київ : Кондор, 2022. 424 с. (дата звернення: 15.05.2026).
24. Бутинець Ф. Ф. Організація бухгалтерського обліку : підручник. Житомир : ПП «Рута», 2019. 528 с. (дата звернення: 15.05.2026).
25. Величко О. М. Оптимізація фонду оплати праці на сільськогосподарських підприємствах. *Аграрна економіка*. 2023. Т. 16, № 1-2. С. 45–52. (дата звернення: 15.05.2026).
26. Гринчуцький В. І., Карапетян Е. Т., Подішавка Н. В. Економіка праці та соціально-трудові відносини : навч. посіб. Центр учбової літератури, 2020. 312 с. (дата звернення: 15.05.2026).
27. Давидов Г. М., Шалімова Н. С. Аудит розрахунків з персоналом за виплатами: методика та контроль. *Економічний часопис-XXI*. 2021. № 191. С. 112–121. (дата звернення: 15.05.2026).
28. Жук В. М. Концепція розвитку бухгалтерського обліку в аграрному секторі економіки. *Облік і фінанси*. 2022. № 3 (97). С. 14–23. ((дата звернення: 15.05.2026).
29. Ізмайлова К. В. Фінансовий аналіз : навч. посіб. 3-тє вид. Київ : МАУП, 2021. 160 с. (дата звернення: 15.05.2026).

30. Кіндрацька Г. І., Білик М. С., Загородній А. Г. Економічний аналіз: теорія і практика : підручник / за ред. Г. І. Кіндрацької. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2023. 440 с. (дата звернення: 15.05.2026).
31. Коваленко О. В. Облік і оподаткування виплат працівникам у сучасних умовах. *Економіка та суспільство*. 2023. Вип. 48. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/2234> (дата звернення: 15.05.2026).
32. Лупенко Ю. О., Радченко О. Д. Фінансове забезпечення розвитку аграрного сектору економіки України в умовах кризових явищ. *Економіка АПК*. 2024. № 2. С. 6–15. (дата звернення: 15.05.2026).
33. Мартинюк О. В. Економіка праці та соціально-трудова відносини : навч. посіб. Одеса : ОДАУ, 2021. 280 с. (дата звернення: 15.05.2026).
34. Олійник О. В. Факторний аналіз витрат на оплату праці та продуктивності в рослинництві. *Вісник Харківського національного аграрного університету*. Серія: Економічні науки. 2023. № 4. С. 89–98. (дата звернення: 15.05.2026).
35. Савицька Г. В. Економічний аналіз діяльності підприємства : підручник. 3-тє вид. Київ : Знання, 2020. 662 с. (дата звернення: 15.05.2026).
36. Сирцева С. В. Сучасний стан та напрями вдосконалення обліку розрахунків з оплати праці. *Інфраструктура ринку*. 2022. Вип. 65. С. 142–146. (дата звернення: 15.05.2026).
37. Шпичак О. М. Економічні аспекти формування заробітної плати та мотивації праці в сільському господарстві України. *Вісник аграрної науки*. 2024. № 5. С. 73–81. (дата звернення: 15.05.2026).
38. Мних Є. В., Бардаш С. В. Економічний аналіз : підручник. Київ : КНЕУ, 2021. 528 с. (дата звернення: 15.05.2026).
39. Огійчук М. Ф. Бухгалтерський облік у сільському господарстві : підручник. Харків : Еспада, 2022. 712 с. (дата звернення: 15.05.2026).
40. Цал-Цалко Ю. С. Статистика підприємства : підручник. Житомир : ЖДТУ, 2021. 480 с. (дата звернення: 15.05.2026).

41. Коцупатрий М. М. Організація бухгалтерського обліку в сільськогосподарських підприємствах : навч. посіб. Київ : КНЕУ, 2020. 344 с. (дата звернення: 15.05.2026).
42. Шквір В. Д., Загородній А. Г., Височан О. С. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті : навч. посіб. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2023. 416 с. (дата звернення: 15.05.2026).
43. Метелиця В. М. Оподаткування аграрного бізнесу в умовах воєнного та поствоєнного стану. *Облік і фінанси*. 2024. № 1 (103). С. 18–27.
44. Сук Л. К., Сук П. Л. Бухгалтерський облік : підручник. Київ : Знання, 2021. 590 с. (дата звернення: 15.05.2026).
45. Давидович І. Є. Управління витратами підприємства : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2022. 312 с. (дата звернення: 15.05.2026).
46. Голов С. Ф. Бухгалтерський облік в Україні: аналіз стану та перспективи розвитку : монографія. Київ : Глобал Прінт, 2021. 388 с.
47. Маренич Т. Г. Бухгалтерський облік в аграрних підприємствах : навч. посіб. Харків : ХНАУ, 2021. 302 с. (дата звернення: 15.05.2026).
48. Москалюк Н. М. Мотивація та оплата праці в аграрному секторі економіки: сучасний стан та тенденції розвитку. *Регіональна економіка*. 2023. № 3. С. 84–92. (дата звернення: 15.05.2026).
49. Лега О. В. Бухгалтерський облік виплат працівникам відповідно до національних та міжнародних стандартів. *Бізнес Інформ*. 2024. № 2. С. 155–163.
50. Радченко О. Д. Аналіз формування та використання фонду оплати праці на сільськогосподарських підприємствах. *Економіка АПК*. 2023. № 11. С. 48–56. (дата звернення: 15.05.2026).
51. Хомин П. Я. Організація обліку та фінансової звітності на підприємствах : навч. посіб. Тернопіль : Економічна думка, 2022. 296 с. (дата звернення: 15.05.2026).
52. Гнилицька Л. В. Економічна безпека підприємства крізь призму обліково-аналітичного забезпечення. *Економіка та держава*. 2023. № 5. С. 39–44. (дата звернення: 15.05.2026).

53. Гудзинський О. Д. Менеджмент у сільському господарстві : підручник. Київ : Вища школа, 2020. 366 с. (дата звернення: 15.05.2026).

ДОДАТКИ

Додаток А

Нормативно-правове регулювання обліку оплати праці та оподаткування

Нормативний акт/документ	Зміст документа (що регулює)	Вплив на бухгалтерський облік та оподаткування
1	2	3
I РІВЕНЬ: КОНСТИТУЦІЙНИЙ		
Конституція України [1]	Основний Закон держави. Гарантує право на працю (ст. 43) та право на відпочинок (ст. 45).	Встановлює обов'язок оплати праці не нижче мінімуму та оплачуваних відпусток. Є базою для всіх інших законів.
II РІВЕНЬ: ЗАКОНОДАВЧИЙ (КОДИФІКОВАНИЙ)		
Кодекс законів про працю України (КЗпП) [2]	Головний регулятор трудових відносин: прийняття/звільнення, режими роботи, тривалість робочого часу.	Визначає правила нарахування доплат (нічні, надурочні), строки виплати зарплати (аванс та основна частина).
Податковий кодекс України (ПКУ) [3]	Регламентує оподаткування доходів громадян (Розділ IV).	Встановлює об'єкт оподаткування, ставки ПДФО (18%) та військового збору (5% за актуальними нормами), правила застосування ПСП.
Закон України «Про оплату праці» [8]	Визначає економічні та правові засади винагороди за працю.	Закріплює структуру заробітної плати (основна, додаткова) та державні гарантії (мінімальна зарплата).
Закон України «Про збір та облік ЄСВ...» [6]	Регламентує нарахування єдиного соціального внеску.	Встановлює ставку ЄСВ (22% для загальних випадків) та порядок його нарахування «зверху» на фонд оплати праці.
Закон України «Про відпустки» [5]	Визначає види відпусток та умови їх надання.	Є підставою для розрахунку тривалості відпусток та сум компенсацій при звільненні працівника.
Закон України «Про індексацію доходів...» [7]	Регулює порядок підтримки купівельної спроможності зарплати.	Вимагає від бухгалтера проведення розрахунків індексації залежно від індексу споживчих цін та «базового місяця».

Продовж. дод. А

1	2	3
ІІІ РІВЕНЬ: МЕТОДОЛОГІЧНИЙ (СТАНДАРТИЗОВАНИЙ)		
НП(С)БО 26 «Виплати працівникам» [11]	Методологія відображення виплат у звітності та обліку.	Зобов'язує створювати резерви відпусток та визнавати зобов'язання за принципом нарахування (у місяці виконання роботи).
НП(С)БО 16 «Витрати» [9]	Визначає склад витрат підприємства.	Регламентує розподіл зарплати на рахунки обліку витрат (23 – виробництво, 91–ЗВВ, 92 – адмінвитрати).
ІV РІВЕНЬ: ПІДЗАКОННИЙ (НОРМАТИВНО-ІНСТРУКТИВНИЙ)		
Постанова КМУ № 100 [13]	Порядок обчислення середньої заробітної плати.	Основний алгоритм для розрахунку відпускних, компенсацій та оплати відряджень.
Постанова КМУ № 1266 [14]	Порядок розрахунку середньої зарплати для соцстраху.	Використовується бухгалтером для нарахування лікарняних (допомоги по тимчасовій непрацездатності).
Інструкція зі статистики зарплати № 5 [12]	Розгорнута класифікація виплат за їх видами.	Довідник для визначення, які виплати входять до ФОП, а які ні, що важливо для нарахування ЄСВ та ПДФО.
V РІВЕНЬ: ЛОКАЛЬНИЙ (ВНУТРІШНЬОГОСПОДАРСЬКИЙ)		
Колективний договір / Положення про оплату праці	Внутрішні правила підприємства.	Встановлюють конкретні оклади, графік виплати зарплати, системи преміювання та надбавок для працівників.
Штатний розпис / Наказ про обл. політику [17]	Організаційні розпорядчі документи.	Затверджують перелік посад, розміри окладів та обрану форму обліку (наприклад, використання програми BAS).



ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
"СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКЕ ПІДПРИЄМСТВО "КОНТИНЕНТ АГРО КР"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

44085387

Місцезнаходження юридичної особи:

Україна, 50037, Дніпропетровська обл., місто Кривий Ріг,
вул.Конституційна, будинок 15, офіс 14

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:

09.03.2021, 1002271020000020248

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

Максимов Олександр Володимирович - керівник

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:

10.03.2021, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880

09.03.2021, 048321059243, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, КРИВОРІЗЬКА ПІВНІЧНА ДПІ (ПОКРОВСЬКИЙ Р-Н М.КРИВИЙ РІГ), 44118658, (дані про взяття на облік як платника податків)

09.03.2021, 10000002006675, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, КРИВОРІЗЬКА ПІВНІЧНА ДПІ (ПОКРОВСЬКИЙ Р-Н М.КРИВИЙ РІГ), 44118658, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Види економічної діяльності:

01.11 Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур (основний);

01.12 Вирощування рису;

01.13 Вирощування овочів і баштанних культур, коренеплодів і бульбоплодів;
01.23 Вирощування цитрусових;
01.24 Вирощування зерняткових і кісточкових фруктів;
01.25 Вирощування ягід, горіхів, інших плодових дерев і чагарників;
46.21 Оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин

Назви органів управління юридичної особи:

Загальні збори учасників
Директор

Запис про перебування юридичної особи в процесі припинення:

Відомості відсутні

Вид установчого документа:

Модельний статут

Інформація для здійснення зв'язку:

+38 (098) -239-71-30

Номер, дата та час формування виписки:

98494024016, 10.03.2020, 15:20:00

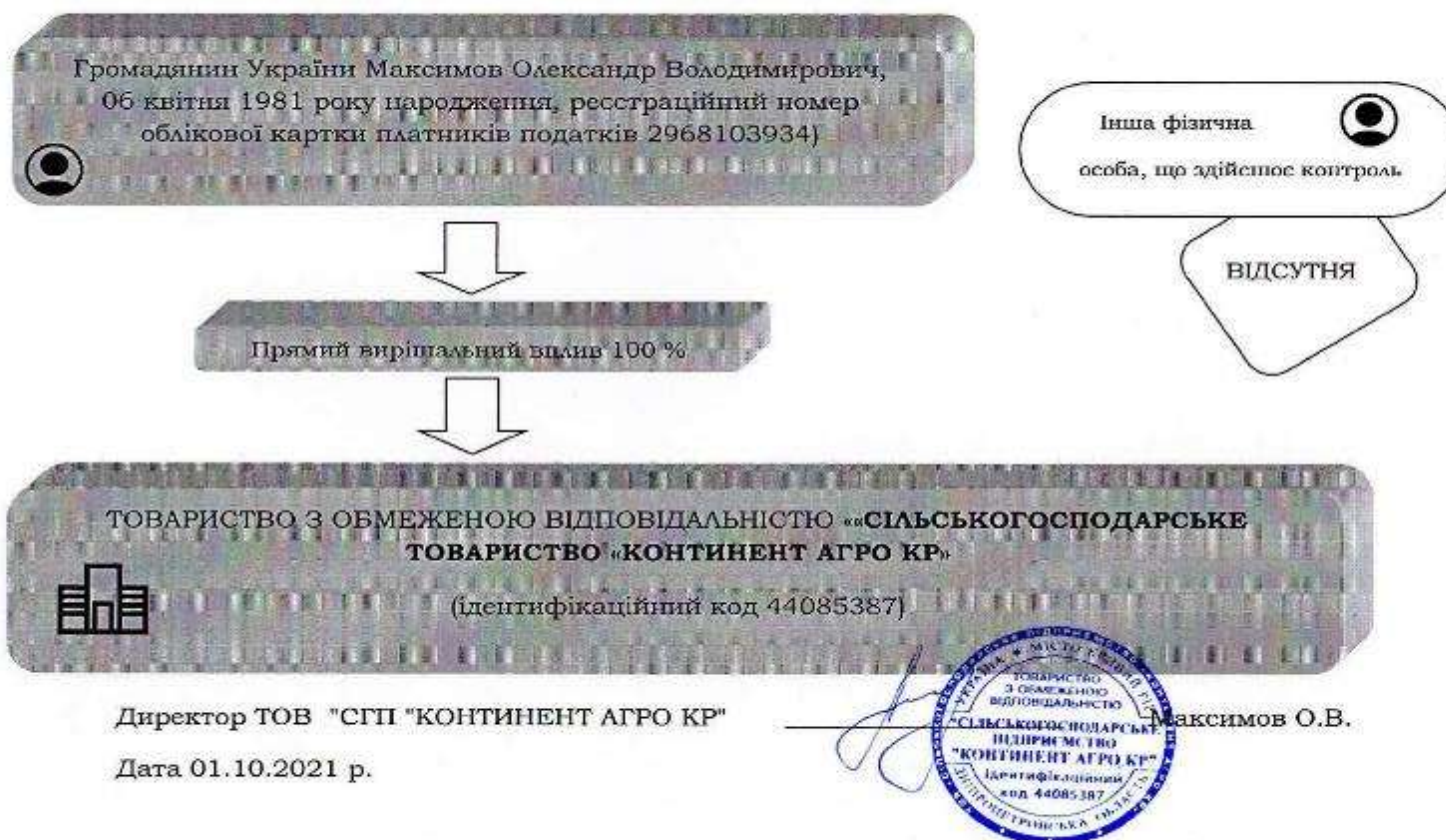
Приватний нотаріус Черник О.П.



Черник О.П.

Додаток В

**СХЕМАТИЧНЕ ЗОБРАЖЕННЯ СТРУКТУРИ ВЛАСНОСТІ
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКЕ ТОВАРИСТВО «КОНТИНЕНТ АГРО КР»**



Товариство з обмеженою відповідальністю

«СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКЕ ПІДПРИЄМСТВО «КОНТИНЕНТ АГРО КР»

Від «19» червня 2025 р.

м. Кривий Ріг

« Про призначення директора »

НАКАЗ № 1

НАКАЗУЮ:

1. Я єдиний засновник та власник ТОВ «СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКЕ ПІДПРИЄМСТВО «КОНТИНЕНТ АГРО КР», Резніченко Ольга Василівна, призначаю себе на посаду директора з 19.06.2025 року з необмеженими повноваженнями для ведення господарської діяльності та розпорядження фінансами.

Засновник

ТОВ «СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКЕ ПІДПРИЄМСТВО

«КОНТИНЕНТ АГРО КР»



Резніченко О.В.

Додаток 9
до Положення про реєстрацію
платників податку на додану вартість
(пункт 7.5)

Форма № 2-ВР

" " 20 року №
(заповнюється у разі направлення платнику витягу поштою)

ВИТЯГ № 2304834500038

З РЕЄСТРУ ПЛАТНИКІВ ПОДАТКУ НА ДОДАНУ ВАРТІСТЬ

Відомості про платника податку на додану вартість

Індивідуальний податковий номер **440853804835**

Найменування (для платника, відповідального за утримання та внесення податку на додану вартість до бюджету під час виконання договору про спільну діяльність / договору управління майном, доповнюється його кодом за ЄДРПОУ та словами "відповідаючий за утримання та внесення податку на додану вартість до бюджету під час виконання договору про спільну діяльність / договору управління майном", а для інвестора (оператора), відповідального за ведення податкового обліку з податку на додану вартість за угодою про розподіл продукції, доповнюється його кодом за ЄДРПОУ та словами "оператор" або "інвестор" (залежно від того, в якості оператора чи інвестора він діє), "відповідальний за ведення податкового обліку з податку на додану вартість за угодою про розподіл продукції") або прізвище, ім'я та по батькові платника

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКІ
ПІДПРИСМСТВО "КОНТИНЕНТ АГРО КР"**

Дата реєстрації платником податку на додану вартість **01.03.2022** року.

Термін дії реєстрації платника податку на додану вартість року.

Реквізити рахунка в системі електронного адміністрування податку на додану вартість:

МФО **899998**, № **UA198999980385199000000497629**

Відомості про видачу витягу

Найменування контролюючого органу, що видав витяг **483 ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У
ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, КРИВОРІЗЬКА ПІВНІЧНА ДПІ (ПОКРОВСЬКИЙ Р-П
М.КРИВИЙ РІГ)**

Дата формування витягу **02.08.2023** року.

Дата видачі витягу року.

Витяг є чинним до внесення змін до Реєстру. Якщо до Реєстру внесені зміни щодо відомостей, які зазначені у витягу, витяг втрачає чинність.

Почальник Криворізької
північної ДПІ
Головного управління ДПС у
Дніпропетровській області

(посада)



(підпис)

Ганна ПОЗНЯКОВА

(ініціали, прізвище)

S0111007

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ

44085387

Додаток 2
до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 15
"Спрощена фінансова звітність"
(пункт 4 розділу 2)

Фінансова звітність мікропідприємства

Підприємство **ТОВ "СІП "КОНТИНЕНТ АГРО КР"**

Дата (рік, місяць, число)

за ЄДРПОУ

Територія **ДНІПРОПЕТРОВСЬКА**за КАТОТТГ ¹

Організаційно-правова форма господарювання

Товариство з
обмеженою
відповідальністю

за КОПФГ

Вид економічної діяльності

Вирощування зернових культур (крім
рису), бобових культур і насіння олійних
культур

за КВЕД

Середня кількість працівників, осіб

8

Одиниця виміру: тис. грн з одним десятковим знаком

Адреса, телефон

50037, ДНІПРОПЕТРОВСЬКА, КРИВИЙ РІГ, вулиця
Конституційна, 15, оф. 14

0688709384

1. Баланс

Форма N 1-мс

Код за ДКУД

1801006

на 31.12.2024 р.

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Несоборотні активи			
Основні засоби:	1010	5622.8	6817.3
первісна вартість	1011	6431.6	8421.9
знос	1012	(808.8)	(1604.6)
Інші несоборотні активи	1090	1	1.3
Усього за розділом I	1095	5623.8	6818.6
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	2540.7	3705.3
Поточна дебіторська заборгованість	1155	1950.6	4263.6
Гроші та їх еквіваленти	1165	988.6	19.9
Інші оборотні активи	1190	21.7	98.3
Усього за розділом II	1195	5501.6	8087.1
Баланс	1300	11125.4	14905.7
Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Капітал	1400	4500	8291.8
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	1443.8	-3522.3
Неоплачений капітал	1425	(0)	(-)
Усього за розділом I	1495	5943.8	4769.5
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	0	-
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	980	3325
Поточна кредиторська заборгованість за:			
товари, роботи, послуги	1615	1485	4522.7
розрахунками з бюджетом	1620	24.8	84.1
розрахунками зі страхування	1625	28	57.2
розрахунками з оплати праці	1630	102.5	317.6

Інші поточні зобов'язання	1690	2561.3	1829.6
Усього за розділом III	1695	5181.6	10136.2
Баланс	1900	11125.4	14905.7

2. Звіт про фінансові результати

за Рік 2024

Форма N 2-мс		Код за ДКУД		1801007
Стаття	Код рядка	За звітний період	За попередній період	
1	2	3	4	
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	640	4509.8	
Інші доходи	2160	864	19.2	
Разом доходи (2000 + 2160)	2280	1504	4529	
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(5651.1)	(3227.6)	
Інші витрати	2165	(819)	(613.6)	
Разом витрати (2050 + 2165)	2285	6470.1	3841.2	
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	-4966.1	687.8	
Податок на прибуток	2300	(-)	(0)	
Витрати (доходи), які зменшують (збільшують) фінансовий результат після оподаткування	2310	-	0	
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300 - (+) 2310)	2350	-4966.1	687.8	

Керівник

(підпис)

Горбенко Марко Вадимович

(ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер

(підпис)

(ініціали, прізвище)

¹ Кодифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКЕ ПІДПРИЄМСТВО
«КОНТИНЕНТ АГРО КР»

НАКАЗ № 1

« 01 » січня 2026 р.

м. Кривий Ріг

«Про організацію облікової політики
і бухгалтерського обліку»

НАКАЗУЮ :

Відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.99р. № 996-XIV та положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку необхідно забезпечити на підприємстві єдині принципи, методи і процедури при відображенні поточних операцій в обліку та складанні фінансової звітності.

Для забезпечення належного ведення бухгалтерського обліку на підприємстві, з урахуванням особливості діяльності **НАКАЗУЮ:**

1. Бухгалтерський облік вести з використанням комп'ютерної програми бухгалтерського обліку ВАФ Бухгалтерія.

2. Здійснювати ведення бухгалтерського обліку на підприємстві згідно з принципами та методами, передбаченими національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку.

3. Забезпечити безперервність відображення операцій і достовірну оцінку активів, зобов'язань, капіталу в бухгалтерському обліку застосовуючи журнально-ордерну форму обліку та використовуючи при цьому форми журналів-ордерів та інших облікових реєстрів, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 29.12.2000р. № 356 «Про затвердження методичних рекомендацій по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку».

4. Застосувати в бухгалтерському обліку норми і методи нарахування амортизації основних засобів, передбачених податковим законодавством.

5. Амортизацію МНМА і бібліотечних фондів нараховувати в першому місяці експлуатації активів 100% їх вартість. До основних засобів віднести засоби вартістю понад 6000 грн. без ПДВ і терміном експлуатації понад один рік. МПП здійснювати нарахування зносу 100%.

6. Установити такі строки виплати зарплати: 22 числа поточного місяця – заробітна плата за першу половину місяця та 07 число наступного місяця – заробітна плата за другу половину місяця.

7. Для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та фінансової звітності проводити інвентаризацію активів і зобов'язань відповідно до Інструкції по інвентаризації основних засобів нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, документів і розрахунків, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 11.03.94р., № 69, із змінами та доповненнями.

8. Для здійснення інвентаризації і прийняття рішення за її результатами створити постійно діючу інвентаризаційну комісію у складі:

Представника комісії: Директор Резніченко О.В.

Члени комісії: Підсобний працівник Поломарчук О.В.;

9. Призначити комісію для введення в експлуатацію та списання основних фондів, запасних частин, МНМА та МШП у складі: Директора Резніченко О.В., Підсобний працівник Поломарчук О.В.

10. Установити такі строки проведення інвентаризацій:

- Готової продукції, сировини і матеріалів, товарів інших видів, виробничих запасів, малоцінних і швидкозношуваних предметів - щорічно по змозі на 1 листопада поточного року;
- Бланків суворої звітності - щоквартально;
- Коштів у касі - щокварталу;
- Основних засобів, інших необоротних матеріальних активів.

Щорічно за станом на 1 грудня поточного року.

Директор

ТОВ «СПП «КОНТИНЕНТ АГРО КР»



О.В. Резніченко

ТОВ "СГП" "Комплекст Агро КР"

Типова форма № П-2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Найменування підприємства (установи, організації)
Код ЄДРПОУ 44085387Наказ Держкомстату та
Міністерства оборони України
25.12.2009 № 495/656

Дата заповнення	Табельний номер	Індивідуальний ідентифікаційний номер	Стать (чоловіч, жіноча)	Вид роботи (основна, за сумісництвом)
31.10.2024	14	2282425580	Ж	основна



ОСОБОВА КАРТКА ПРАЦІВНИКА

I. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

1. Прізвище БЕРЕЗА Ім'я Лариса По батькові Дмитрівна
 2. Дата народження "08" червня 1962 р. 3. Громадянство України
 4. Освіта (базова загальна середня, повна загальна середня, професійно-технічна, неповна вища, базова вища, повна вища)

Назва освітнього закладу	Диплом (свідоцтво), серія, номер	Рік закінчення
Спеціальність (професія) за дипломом (свідоцтвом)	Кваліфікація за дипломом (свідоцтвом)	Форма навчання (денна, вечірня, заочна)

5. Післядипломна професійна підготовка: навчання в ☐ аспірантурі ☐ ад'юнктури ☐ докторантурі (необхідне відмітити х)

Назва освітнього, наукового закладу	Диплом, номер, дата видачі	Рік закінчення	Науковий ступінь, учені звання

6. Останнє місце роботи _____ посада (професія) _____
 7. Стаж роботи станом на " " 20 р. Загальний _____ днів _____ місяців _____ років
 що дає право на налібку за вислугу років _____ днів _____ місяців _____ років
 8. Дата та причина звільнення (скорочення штатів; за власним бажанням, за прогул та інші порушення, невідповідність займаній посаді тощо) " " 20 р.
 9. Відомості про отримання пенсії (у разі наявності вказати вид пенсійних виплат згідно з чинним законодавством)

10. Родинний стан Одружена

Ступінь родинного зв'язку (склад сім'ї)	ПІБ	Рік зародження
Чоловік	БЕРЕЗА ПАСО Володимирович	

11. Місце фактичного проживання (область, місто, район, вулиця, № будинку, квартири, номер контактний телефону, поштовий індекс) 50085, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Коротиченко, д. 1 кв. 32
 12. Місце проживання за державною реєстрацією 50085, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Коротиченко, д. 1 кв. 32 Паспорт серія АМ № 775872, ким виданий Криворівим РВ
СІЧУ УМАС України в Дніпропетровській обл., дата видачі 23.10.2001 р.

II. ВІДОМОСТІ ПРО ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК

Група обліку _____
 Категорія обліку _____
 Склад _____
 Військове звання _____
 Військово-облікова спеціальність № _____

Придатність до військової служби _____
 Назва райвійськкомату за місцем реєстрації _____
 Назва райвійськкомату за місцем фактичного проживання _____
 Перебування на спеціальному обліку _____

[illegible][illegible]

У. ВІДШУСТКИ

[illegible]

Додаткові відомості

Дата і причина звільнення (підстави)

Працівник кадрової служби

Підпис працівника

Директор

"31" января 2024г

ГОРБЕНКО М.В.

АНКЕТА НА РАБОТУ

ФИО БЕРЕЗА Лариса Дмитривна
 Дата рождения 28.06.1962 Гражданство Украины
 Место рождения м. Кривий Ріг
 Место жительства (с индексом) 50085, Дніпроп. обл., м. Кривий Ріг, вул. Коротченко 8.1 кв. 32
 Место прописки (с индексом) 50085, Дніпроп. обл., м. Кривий Ріг, вул. Коротченко 8.1 кв. 32
 Контактная информация Домашний телефон Мобильный телефон
 Семейное положение Осуждена

Наличие воинской обязанности и воинского звания

Требования по заработной плате

Приобретенное образование (высшее или среднее профессиональное):

Название учебного заведения	Дата поступления	Дата окончания	Специальность

Дополнительное образование (курсы, семинары, тренинги):

Навыки владения компьютером:

Знание иностранных языков:

Рекомендатели (ФИО и контактные данные)

Опыт работы (укажите в обратном хронологическом порядке 5 последних мест Вашей работы)

Дата		Наименование организации	Должность	Функциональные обязанности	Причина увольнения
начало	окончание				

Желаемый уровень заработной платы:

Ваши увлечения:

Дополнительная информация
о себе

Против проверки предоставленной мною информации не возражаю.

Дата заполнения

31.10.2024

Подпись

Юр

Типова форма контракту з працівником

м. Кривий Ріг
2024 р.

"31" Жовтня

Сторони:

Роботодавець: ТОВ "СП "КРИТИКЕН Агро ІСР" в особі директора
ГОРБЕНКО МАРКА ВАДИМОВИЧА,
діючого на підставі статуту, з однієї сторони, та

Працівник: гр. БЕРЕЗА Лариса Дмитрівна,
з другої сторони, уклали цей Контракт про наступне: Працівник БЕРЕЗА
Лариса Дмитрівна приймається (наймається) на роботу на підприємство
за професією (посадою)* ПІДСОВНИЙ РОБІТНИК (повне найменування
професії, посади) кваліфікацією код КД 9322 код ЗКІПТР 16771
(розряд, кваліфікаційна категорія) ПІДСОВНИЙ РОБІТНИК

Працівнику встановлюється (не встановлюється) строк випробування

Тривалість строку випробування _____

Загальні положення

1. Цей контракт є строковим трудовим договором. На підставі контракту виникають трудові відносини між працівником і підприємством, установою, організацією та громадянином, які з боку останнього реалізуються роботодавцем.
2. Терміном "сторони" в цьому контракті позначаються роботодавець и працівник.

Обов'язки сторін

3. За цим контрактом працівник зобов'язується виконувати роботу, визначену цим контрактом, а роботодавець зобов'язується виплачувати працівникові заробітну плату і забезпечувати умови праці, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством, колективним договором і угодою сторін.
4. Роботодавець зобов'язується організувати працю працівника, забезпечити безпечні і нешкідливі умови праці, обладнати робоче місце відповідно до вимог нормативних актів про охорону праці (зазначаються конкретні заходи щодо організації виробничого процесу, обладнання робочого місця, підготовки та підвищенню кваліфікації працівника та забезпечення інших умов праці тощо):

Робочий час

6. Працівник зобов'язується виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку.
7. Особливості режиму робочого часу (неповний робочий день, неповний робочий тиждень, погодинна робота тощо): 11 'ЗМЕНШЕНИЙ РОБОЧИЙ ПИЖДЕНЬ
8. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, працівнику встановлюється посадовий оклад (тарифна ставка, відрядна розцінка) у розмірі 8000,00 на місяць або у розмірі _____ за 1 годину роботи;
- надбавка (доплата та інші виплати) _____ у розмірі _____ % до тарифної ставки, (посадового окладу)
11. Працівнику надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю:
- основна 24 КАЛЕНДАРНИХ днів,
- доплаткова _____ днів.
12. Додаткові пільги, гарантії, компенсації:
- _____ (за необхідності вказати, які з них надаються за рахунок коштів роботодавця).

Відповідальність сторін, вирішення спорів

13. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства та цього контракту.
14. Спори між сторонами вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством.
15. Інші умови: _____

Зміни, припинення та розірвання контракту

16. Зміни та доповнення до цього контракту вносяться тільки за угодою сторін, складеною у письмовій формі.
17. Цей контракт припиняється:
- а) після закінчення строку дії контракту;

б) за згодою сторін;

в) з ініціативи роботодавця до закінчення строку дії контракту у випадках, передбачених законодавством (статтями 40, 41 КЗпП України) та цим контрактом;

г) з ініціативи працівника до закінчення строку дії контракту у випадках, передбачених законодавством (статтею 39 КЗпП України) та цим контрактом;

д) з інших підстав, передбачених законодавством.

18. Додаткові підстави припинення та розірвання контракту, не передбачені чинним законодавством:

1. _____
2. _____
3. _____

При розірванні контракту з підстав, не передбачених чинним законодавством, звільнення проводиться за пунктом 8 статті 36 КЗпП України

20. При достроковому розірванні контракту у разі невиконання неналежного виконання сторонами зобов'язань, передбачених контрактом, він розривається з попередженням відповідної сторони за два тижні, а у разі злостного невиконання своїх обов'язків працівником, дії якого принесли збитки та матеріальну шкоду підприємству, Роботодавець має право звільнити працівника без попередження.

21. За два місяці до закінчення строку чинності контракту він може бути за згодою сторін продовжений або укладений на новий строк.

Термін дії та інші умови контракту

22. Строк дії контракту з 31.10.24 до БЕЗ ТЕРМІНУ

Контракт набуває чинності з моменту його підписання сторонами.

23. Сторони можуть передбачати у контракті випадки конфіденційності умов цього контракту або окремих його частин: _____

Конфіденційність контракту не поширюється на умови, врегульовані чинним законодавством, та щодо органів, які здійснюють контроль за їх додержанням.

24. Умови цього контракту можуть бути змінені тільки за згодою сторін у письмовій формі.

25. Цей контракт укладений в двох примірниках, які зберігаються у кожній із сторін і мають однакову юридичну силу.

Додатки до контракту _____

26. Інші умови, пов'язані зі специфікою праці:

Адреси сторін : Работодавець

Працівник

ТОВ «М. Конінен» Агро КР»

БЕРЕЗА Лариса

код ЄДРРΟΥ 44085387

Дмитрівка

50085, Дніпро обл, м.Кривий

код ІПН 2282425580

Ріг, вул. Крижівницького,

50085, Дніпро обл,

б. 39, м.Б. 25

м.Кривий Ріг, вул. Коротченко

Директор Гурбенко М.В.

б. 1+в.32

М.П.



Лариса

Продовж. дод. К

№ п/п	Табельний номер	Стать (мж)	ПІБ, посада	Відміти про яви та неяви за числами місяця (годин)																												днів	Відпрацьовано за місяць				всього неявок	з причин за місяць													Оклад, тарифна ставка, грн		
																																	годин		основна та додаткова відпустки	відпустки у зв'язку з навчанням, творчі, з обов. порядку та інші		відпустки без збереження заробітної плати за згодою сторін	відпустки без збереження зп на період припинення виконання обов'язків	перевод на неповний робочий день (південь)	тимчасовий перевод на інше підприємство	простої	прогули	страйки	тимчасова непрацездатність	інші							
																																	з них:																				
																																	надурочно	інших													вечірніх	вихідних, святкових	дні	код 8-10		код 11-15, 17-22	код 16
																												години	днів год.	днів год.	днів год.	днів год.	днів год.	днів год.	днів год.	днів год.	днів год.	днів год.	днів год.	днів год.	днів год.	днів год.	днів год.	днів год.	днів год.	днів год.	днів год.	днів год.	днів год.	днів год.	днів год.	днів год.	днів год.
10	000000020	Ж	Прогасова Уліана Олександрівна, Підсобний робітник			р	р			р	р	р	р	р	р	р			р	х	20	160																8 000															
					в	в			в	в	в	в	в	в	в	в			в	х																																	
				р	р	р	р			р	р	р	р	р	р	р			р	р																																	
				в	в	в	в	в	в	в	р	р	р	р	р	р	р			в	х																																
				р	р	р																																															
				в	в	в																																															
11	000000020	Ж	Пугач Надія Іванівна, Підсобний робітник									в	в	в	в	в			в	х	8	64															8 000																
				р	р	р																																															
				в	в	в																																															
12	0000000010	Ж	Резніченко Ольга Василівна, Директор			р	р	р	р			р	р	р	р	р			р	х	23	184																8 000															
				в	в	в	в	в			в	в	в	в	в	в			в	х																																	
				р	р	р	р			р	р	р	р	р	р	р			р	р																																	
				в	в	в	в			в	в	в	в	в	в	в			в	х																																	
13	000000021	Ж	Рудий Марина Вікторівна, Підсобний робітник																х	9	72																8 000																
						р				р	р	р	р	р	р			р	р																																		
					в				в	в	в	в	в	в	в			в	в																																		
14	000000012	Ж	Ткаченко Ганна Олександрівна, Бухгалтер			р	р	р	р			р	р	р	р	р			р	х	23	184																8 000															
				в	в	в	в	в			в	в	в	в	в			в	х																																		
				р	р	р	р			р	р	р	р	р	р			р	р																																		
				в	в	в	в			в	в	в	в	в	в			в	в																																		
РАЗОМ:				247	1976																8	8																															

Відповідальна особа _____ Бухгалтер _____ Керівник структурного підрозділу _____ Директор _____ Працівник кадрової служби _____ Бухгалтер _____
(посада) (посада) (посада) (посада) (посада) (посада)

" " 20 р. _____ Ткаченко Г.О. _____ " " 20 р. _____ Марко ГОРБЕНКО _____ " " 20 р. _____ Ткаченко Г.О. _____
(підпис) (ПІБ) (підпис) (ПІБ) (підпис) (ПІБ)

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКЕ ПІДПРИЄМСТВО
«КОНТИНЕНТ АГРО КР»

НАКАЗ № 17

«01» вересня 2025 року

м. Кривий Ріг

«Про надання відпустки»

НАКАЗУЮ:

1. Надати щорічну оплачувану відпустку Підсобному робітнику Мазур Миколі Сергійовичу на 21 календарний день з 01.09.2025 р. по 21.09.2025 р.
2. Надати щорічну оплачувану відпустку Підсобному робітнику Курчак Оксані Миколаївні на 20 календарних днів з 01.09.2025 р. по 20.09.2025 р.
3. Надати щорічну оплачувану відпустку Підсобному робітнику Пугач Надії Іванівні на 20 календарних днів з 01.09.2025 р. по 20.09.2025 р.

Підстава: Заява Мазур М.С., Заява Курчак О.М., Заява Пугач Н.І.

Директор
ТОВ «СГП «КОНТИНЕНТ АГРО КР»



О.В. Резніченко

З Наказом ознайомлені: Мазур М.С.

Курчак О.М.

Пугач Н.І.

Додаток М

Додаток 1
до Положення про ведення касових операцій
у національній валюті в Україні
(пункт 18 розділу II)

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКЕ ПІДПРИЄМСТВО
"КОНТИНЕНТ АГРО КР"
(найменування підприємства / установи / організації)

Ідентифікаційний код в Єдиному державному
реєстрі підприємств та організацій України 44085387

(структурний підрозділ підприємства/ установи/ організації)
До відомості № 43
У касу для оплати у строк
з 25 грудня 2025 р. до 25 грудня 2025 року

у сумі Шість тисяч сто шістдесят гривень 00 копійок
(6 160 грн 00 коп.)

Керівник Резніченко О.В.
Головний бухгалтер Ткаченко Г.О.
25 грудня 2025 р.

Кореспондуючий рахунок		Код цільового призначення
рахунок, субрахунок	код аналітичного рахунку	
661		

Відомість виплати через банк № 43

Кількість аркушів 2

За цією відомістю виплачено гривень Шість тисяч сто шістдесят гривень 00 копійок (6 160 грн коп.)
і депоновано гривень

виплату здійснив _____ Ткаченко Г.О.
(підпис, прізвище, ініціали)

Перевірив бухгалтер _____ Ткаченко Г.О.
(підпис, прізвище, ініціали)

Вставний аркуш до додатка № 43

N з/п	Табельний номер	Номер рахунку	Прізвище, ім'я, по батькові	Сума	Підпис про одержання	Примітки
1	2	3	4	5	6	
1	000000012		Ткаченко Ганна Олександрівна (2854903946)	6,160.00		

Всього по аркушу: 6,160.00

Відомість склав _____
(підпис, прізвище, ініціали)

Відомість перевірів _____
(підпис, прізвище, ініціали)

ТОВ "СГП "КОНТИНЕНТ АГРО КР"
Аналіз рахунку 661 за 2024 р.

Виведені дані: БО (дані бухгалтерського обліку)

Рахунок	Кор. Рахунок	Дебет	Кредит
661	Початкове сальдо		102 476,50
	3	396 462,50	
	30	229 908,00	
	31	166 554,50	
	6	153 352,33	
	64	153 352,33	
	9		764 883,81
	91		591 583,81
	92		173 300,00
	Оборот	549 814,83	764 883,81
	Кінцеве сальдо		317 545,48

Відповідальний: _____
(посада) (підпис) (розшифровка підпису)

ТОВ "СГП "КОНТИНЕНТ АГРО КР"

Оборотно-сальдова відомість по рахунку 661 за 2024 р.

Виведені дані: БО (дані бухгалтерського обліку)

Рахунок	Сальдо на початок періоду		Обороти за період		Сальдо на кінець періоду	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Працівники організацій						
661		102 476,50	549 814,83	764 883,81		317 545,48
Берева Лариса Дмитрівна			3 400,00	16 000,00		12 600,00
Горбенко Марко Вадимович		21 574,00	102 274,00	93 300,00		12 600,00
Капанчук Сергій Артемович		32 361,00	113 061,00	93 300,00		12 600,00
Кривко Оксана Миколаївна			3 400,00	16 000,00		12 600,00
Курчак Оксана Миколаївна		21 574,00	102 274,00	93 300,00		12 600,00
Мазур Микола Сергійович			3 400,00	16 000,00		12 600,00
Максимов Євген Володимирович			17 936,12	25 928,86		7 992,74
Максимов Євген Володимирович			4 824,35	23 304,35		18 480,00
Максимов Олександр Володимирович			24 376,12	25 928,86		1 552,74
Максимов Олександр Володимирович			4 824,35	23 304,35		18 480,00
Надточій Владислав Олександрович			12 760,00	64 000,00		51 240,00
Поломарчук Анжела Віталіївна			4 417,39	21 217,39		16 800,00
Поломарчук Олександр Валерійович			19 200,00	64 000,00		44 800,00
Присяник Лариса Кузьмівна			3 400,00	16 000,00		12 600,00
Пугач Надія Іванівна		10 787,00	97 927,00	93 300,00		6 160,00
Резніченко Ольга Васиївна			12 760,00	64 000,00		51 240,00
Ткаченко Ганна Олександрівна			3 400,00	16 000,00		12 600,00
Ткаченко Ганна Олександрівна (сум)		16 180,50	16 180,50			
Разом		102 476,50	549 814,83	764 883,81		317 545,48

ТОВ "СГП "КОНТИНЕНТ АГРО КР"

Оборотно-сальдова відомість по рахунку 6411 за 2024 р.

Виведені дані: БО (дані бухгалтерського обліку)

Рахунок	Сальдо на початок періоду		Обороти за період		Сальдо на кінець періоду	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
6411		22 914,00	88 650,00	137 679,07		71 943,07
Обороти за 31.01.24		22 914,00		5 112,00		28 026,00
Обороти за 29.02.24		28 026,00		5 112,00		33 138,00
Обороти за 12.03.24		33 138,00	28 170,00			4 968,00
Обороти за 25.03.24		4 968,00	4 968,00			
Обороти за 31.03.24				5 112,00		5 112,00
Обороти за 08.04.24		5 112,00	5 112,00			
Обороти за 30.04.24				5 760,00		5 760,00
Обороти за 02.05.24		5 760,00	5 760,00			
Обороти за 31.05.24				12 960,00		12 960,00
Обороти за 03.06.24		12 960,00	2 880,00			10 080,00
Обороти за 30.06.24		10 080,00		12 960,00		23 040,00
Обороти за 31.07.24		23 040,00		12 960,00		36 000,00
Обороти за 31.08.24		36 000,00		10 774,38		46 774,38
Обороти за 06.09.24		46 774,38	2 880,00			43 894,38
Обороти за 30.09.24		43 894,38		10 080,00		53 974,38
Обороти за 31.10.24		53 974,38		13 648,69		67 623,07
Обороти за 12.11.24		67 623,07	28 800,00			38 823,07
Обороти за 30.11.24		38 823,07		21 600,00		60 423,07
Обороти за 23.12.24		60 423,07	10 080,00			50 343,07
Обороти за 31.12.24		50 343,07		21 600,00		71 943,07
Разом		22 914,00	88 650,00	137 679,07		71 943,07

ТОВ "СГП "КОНТИНЕНТ АГРО КР"
Оборотно-сальдова відомість по рахунку 642 за 2024 р.

Виведені дані: БО (дані бухгалтерського обліку)

Рахунок	Сальдо на початок періоду		Обороти за період		Сальдо на кінець періоду	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Податки						
642		1 909,50	7 387,50	15 673,26		10 195,26
Вислужковий збір		1 909,50	7 387,50	15 673,26		10 195,26
Разом		1 909,50	7 387,50	15 673,26		10 195,26

30500109

Відомість про отримання
(заповнює контролюючий орган)ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
13.01.2015 року № 4
(у редакції наказу Міністерства фінансів
України
від 02.03.2023 року № 113)

01	ПОДАТКОВИЙ РОЗРАХУНОК СУМ ДОХОДУ, НАРАХОВАНОГО (СПЛАЧЕНОГО) НА КОРИСТЬ ПЛАТНИКІВ ПОДАТКІВ - ФІЗИЧНИХ ОСІБ, І СУМ УТРИМАНОГО З НИХ ПОДАТКУ, А ТАКОЖ СУМ НАРАХОВАНОГО ЄДИНОГО ВНЕСКУ	011	Звітний ¹	X
		012	Звітний новий ²	
		013	Уточнюючий ³	
		014	Довідковий ⁴	
02	Звітний (податковий) період ⁵	2024 (рік)	4 (квартал)	1 (номер Розрахунку)
03	Платник ⁶	ТОВ "СТІ "КОНТИНЕНТ АГРО КР"		
від .. № ..				
(повне найменування (прізвище, ім'я та по батькові) платника податку згідно з розподіленним документом, дата та номер договору (у разі))				
031	Податковий номер ⁷ або серія (за наявності) та номер паспорта ⁸ платника	44085387		
032	UA12060170010439451	код за Кодифікатором адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад (КАТОТГ)		
033	Відокремлений підрозділ юридичної особи (зазначається виключно у разі, якщо Розрахунок подає податковий агент за відокремлений підрозділ)	(повне найменування відокремленого підрозділу)		
034	Податковий номер ліквідованого платника єдиного внеску (заповнюється у разі подання розрахунку правонаступником при поданні розрахунку з типом "Уточнюючий") ⁹			
035	Код філії (заповнюється у разі подання платником єдиного внеску відомостей про філію при поданні розрахунку з типом "Уточнюючий") ¹⁰			
04	Податкова адреса	Почтовий індекс	50037	
	50037, ДНІПРОПЕТРОВСЬКА, КРИВИЙ РІГ, вулиця Конституційна, 15, оф. 14	Телефон		
		Факс	-	
		E-mail	44085387@ukr.net	
05	Розрахунок подається до	ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, КРИВОРІЗЬКА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ		
(найменування контролюючого органу, до якого подається Розрахунок)				
06	Інформація про податки, що подляються до Розрахунку та є його невід'ємною частиною	кількість податків	кількість аркушів	
061	Відомості про нарахування заробітної плати (доходу, грошового забезпечення) застрахованим особам	3	6	
062	Відомості про осіб, які доглядають за дитиною до досягнення нею трирічного віку та відповідно до закону отримують допомогу по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку та/або при народженні дитини, при усиновленні дитини, та осіб із числа непрацюючих прашездатних батьків, усиновителів, опікунів, паліувальників, які фактично здійснюють догляд за дитиною з інвалідністю, дитиною, хворою на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліз, тяжкий психофізичний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання шлук IV ступеня, за дитиною, яка отримала тяжку травму, потребує трансплантації органів, потребує паліативної допомоги, який не встановлено інвалідність, а також непрацюючих прашездатних осіб, які здійснюють догляд за особою з інвалідністю I групи або за особою похилого віку, яка за висновком медичного закладу потребує постійного стороннього догляду або досягла 80-річного віку, якщо такі непрацюючі прашездатні особи отримують допомогу, надбавку або компенсацію відповідно до законодавства, та нарахування сум єдиного внеску за патронатних вихователів, батьків-вихователів дитячих будинків сімейного типу, прийомних батьків, якщо вони отримують грошове забезпечення відповідно до законодавства	-	-	
063	Відомості про осіб, які проходять строкову військову службу	-	-	
064	Відомості про суми нарахованого доходу, утриманого та сплаченого податку на доходи фізичних осіб та військового збору	3	6	
065	Відомості про трудові відносини осіб та період проходження військової служби	1	2	
066	Відомості про наявність підстав для обліку ставка окремим категоріям осіб відповідно до законодавства	-	-	
07	Код основного виду економічної діяльності	01.11		
08	Клас професійного ризику виробництва	-		
09	Ознака платника єдиного внеску	Відомість "X" про відповідну ознаку		
091	Роботодавць	X		
092	Бюджетна установа			
093	Підприємство, організація всеукраїнської громадської організації інвалідів, зокрема товариств УТОГ, УТОС			
094	Підприємство, організація громадської організації інвалідів			

095	Резидент Дня Сіті			
10	Штатна чисельність працівників, усього в розрізі місяців звітного кварталу (показники кількості працівників зазначаються в цілих одиницях)	1	2	3
101	Середньозважена кількість штатних працівників за звітний період, осіб	10	15	15
102	працівників, яким відповідно до чинного законодавства встановлено інвалідність, осіб	0	0	0
103	працівників, що мають додаткові гарантії в сприянні працевлаштуванню	-	-	-
104	Облікова кількість штатних працівників	15	15	15
105	Кількість застрахованих осіб у звітному періоді, яким нараховано заробітну плату (крім осіб, яким у звітному періоді нараховано грошове забезпечення)	10	15	15
106	Кількість застрахованих осіб, яким у звітному періоді нараховано грошове забезпечення	0	0	0
107	Кількість застрахованих осіб у звітному періоді з числа непризованих інших з подружжя працівників дипломатичної служби, яким нараховано єдиний внесок	0	0	0
108	Живок	8	8	8
109	Чоловіків	7	7	7
110	Кількість створених нових робочих місць у звітному періоді	14	14	14

(грн коє.)

Код рядка	І. Нарахування доходу та єдиного внеску за найманих працівників в розрізі місяців звітного кварталу	1	2	3
1	Загальна сума нарахованого доходу (р. 1.1 + р. 1.2 + р. 1.3 + р. 1.4 + р. 1.5)	75826.09	120000	120000
	у т.ч.			
1.1	сума нарахованої заробітної плати	75826.09	120000	120000
1.2	сума винагороди за договорами цивільно-правового характеру	0	0	0
1.3	сума оплати перших п'яти днів тимчасової непрацездатності, що здійснюється за рахунок коштів платника податків	-	-	-
1.4	сума допомоги по тимчасовій непрацездатності, яка виплачується за рахунок коштів Пенсійного фонду України	-	-	-
1.5	сума допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами	0	0	0
1.6	сума нарахованої заробітної плати за найманих працівників, призваних під час мобілізації на військову службу до Збройних Сил України, які не отримували доходи у вигляді грошового забезпечення ¹¹ з них	0	0	0
1.6.1	5,3%	0	0	0
1.6.2	5,5%	0	0	0
1.6.3	22%	0	0	0
2	сума нарахованого доходу у межах максимальної величини, на яку нараховується єдиний внесок (р. 2.1 + р. 2.2 + р. 2.3 + р. 2.4 + р. 2.5)	75826.09	120000	120000
2.1	Роботодавцям (22%)	75826.09	120000	120000
2.2	Підприємствами, установами і організаціями, фізичними особами - підприємцями, у тому числі тими, які обрали спрощену систему оподаткування, працюючим особам з інвалідністю (8,41%)	0	0	0
2.3	Підприємствами та організаціями всеукраїнських громадських організацій осіб з інвалідністю, зокрема товариств УТОГ, УТОС (5,3%)	0	0	0
2.4	Підприємствами та організаціями громадських організацій осіб з інвалідністю, працюючим особам з інвалідністю (5,5%)	0	0	0
2.5	додаткова база нарахування єдиного внеску (22%)	0	0	0
2.6	за найманих працівників, призваних під час мобілізації на військову службу до Збройних Сил України, які не отримували доходи у вигляді грошового забезпечення ¹¹ з них	0	0	0
2.6.1	5,3%	0	0	0
2.6.2	5,5%	0	0	0
2.6.3	22%	0	0	0
3	Нараховано єдиного внеску (р. 3.1 + р. 3.2 + р. 3.3 + р. 3.4 + р. 3.5 + р. 3.6)	16681.75	26400	26400
3.1	на суми нарахованої роботодавцями заробітної плати, винагороди за виконані роботи (надані послуги) за цивільно-правовими договорами, оплати допомоги по тимчасовій непрацездатності та допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами (22,0%)	16681.75	26400	26400
3.2	на суми заробітної плати, нарахованої підприємствами, установами і організаціями, у тому числі фізичними особами - підприємцями, у т.ч. тими, які обрали спрощену систему оподаткування працюючим особам з інвалідністю (8,41%)	0	0	0
3.2.1	на суми заробітної плати, нарахованої підприємствами, установами і організаціями, працюючим особам з інвалідністю (22 %)	0	0	0
3.3	на суми заробітної плати, нарахованої підприємствами та організаціями всеукраїнських громадських організацій осіб з інвалідністю, зокрема товариствами УТОГ та УТОС (5,3%)	0	0	0
3.3.1	на суми заробітної плати, нарахованої підприємствами та організаціями всеукраїнських громадських організацій осіб з інвалідністю, зокрема товариствами УТОГ та УТОС (22 %)	0	0	0
3.4	на суми заробітної плати, нарахованої підприємствами та організаціями громадських організацій осіб з інвалідністю, працюючим особам з інвалідністю (5,5%)	0	0	0
3.4.1	на суми заробітної плати, нарахованої підприємствами та організаціями громадських організацій осіб з інвалідністю (за умов, визначених частиною чотирнадцятою статті 8 Закону України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування»), працюючим особам з інвалідністю (22 %)	0	0	0
3.5	на суми різниці між розміром мінімальної заробітної плати та фактично нарахованої заробітної плати роботодавцями (22,0 %)	0	0	0
3.6	на суми мінімальної заробітної плати непризованому іншого з подружжя працівника дипломатичної служби (22%)	0	0	0
3.7	на суми нарахованої заробітної плати за найманих працівників, призваних під час	0	0	0

	мобілізації на військову службу до Збройних Сил України, які не отримували доходи у вигляді грошового забезпечення ¹¹ з них:			
3.7.1	5,3%	0	0	0
3.7.2	5,5%	0	0	0
3.7.3	22%	0	0	0
4	Донараховано та/або доутримано єдиного внеску у зв'язку з виправленням помилки, допущених в попередніх звітних періодах (р. 4.1 + р. 4.2 + р. 4.3)	0	0	0
4.1	Донараховано єдиного внеску у зв'язку з виправленням помилки, допущеної в попередніх звітних періодах, з них:	-	-	-
4.1.1	8,41%	-	-	-
4.1.2	5,3%	-	-	-
4.1.3	5,5%	-	-	-
4.2	Донараховано єдиний внесок за попередні звітні періоди внаслідок збільшення класу професійного ризику	-	-	-
4.3	Додатково утримано єдиного внеску за попередні звітні періоди	0	0	0
4.4	Донараховано єдиного внеску у зв'язку з виправленням помилки, допущеної в попередніх звітних періодах за найманих працівників, призваних під час мобілізації на військову службу до Збройних Сил України, які не отримували доходи у вигляді грошового забезпечення ¹¹ з них:	0	0	0
4.4.1	5,3%	0	0	0
4.4.2	5,5%	0	0	0
4.4.3	22%	0	0	0
5	Сума пені, яка нарахована платником єдиного внеску самостійно відповідно до частини другої статті 25 Закону України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування" що підлягає сплаті за звітний квартал, усього (гр. 1 + гр. 2 + гр. 3 рядка 5.1)			0
5.1	Сума пені, яка нарахована платником єдиного внеску самостійно відповідно до частини другої статті 25 Закону України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування" що підлягає сплаті в розріз місяця звітного кварталу	-	-	-
6	Сума на яку зменшено суму нарахувань та/або утримань з єдиного внеску у зв'язку з виправленням помилки, допущеної в попередніх звітних періодах (р. 6.1 + р. 6.2 + р. 6.3)	0	0	0
6.1	Зменшено суму нарахувань з єдиного внеску у зв'язку з виправленням помилки, допущеної в попередніх звітних періодах, з них:	-	-	-
6.1.1	8,41%	-	-	-
6.1.2	5,3%	-	-	-
6.1.3	5,5%	-	-	-
6.2	Зменшено суму єдиного внеску за попередні звітні періоди внаслідок зменшення класу професійного ризику	-	-	-
6.3	Зменшено суму утримань за попередні звітні періоди	0	0	0
6.4	Зменшено суму нарахувань з єдиного внеску у зв'язку з виправленням помилки, допущеної в попередніх звітних періодах за найманих працівників, призваних під час мобілізації на військову службу до Збройних Сил України, які не отримували доходи у вигляді грошового забезпечення ¹¹ з них:	0	0	0
6.4.1	5,3%	0	0	0
6.4.2	5,5%	0	0	0
6.4.3	22%	0	0	0
7	Загальна сума єдиного внеску, що підлягає сплаті (р. 3 + р. 4 - р. 6)	16681.75	26400	26400
8	Загальна сума єдиного внеску, що підлягає сплаті за звітний квартал (гр. 1 + гр. 2 + гр. 3 рядка 7)			69481.75
II. Нарахування грошового забезпечення та єдиного внеску за військовослужбовців, поліцейських, осіб рядового і начальницького складу та на суми допомоги жінкам військовослужбовцям у зв'язку з вагітністю та пологами в розрізі місяців звітного кварталу (крім військовослужбовців строкової військової служби)		1	2	3
Сума нарахованого грошового забезпечення військовослужбовців, поліцейських, осіб рядового і начальницького складу (крім військовослужбовців строкової військової служби)				
1	Сума грошового забезпечення (без обмеження максимального величини, на яку нараховується єдиний внесок)	-	-	-
2	Сума грошового забезпечення, на яку нараховується єдиний внесок (у межах максимальної величини бази нарахування єдиного внеску), та додаткової бази нарахування (р. 2.1 + р. 2.2)	0	0	0
у т.ч.				
2.1	Сума грошового забезпечення, на яку нараховується єдиний внесок (у межах максимальної величини бази нарахування єдиного внеску)	-	-	-
2.2	Додаткова база нарахування єдиного внеску	-	-	-
Сума нарахованої допомоги жінкам військовослужбовцям у зв'язку з вагітністю та пологами:				
3	Сума допомоги жінкам військовослужбовцям	-	-	-
4	Сума допомоги жінкам військовослужбовцям, на яку нараховується єдиний внесок (у межах максимальної величини бази нарахування єдиного внеску (у межах максимальної величини бази нарахування єдиного внеску (р. 4.1 + р. 4.2))	0	0	0
4.1	Сума допомоги жінкам військовослужбовцям, на яку нараховується єдиний внесок (у межах максимальної величини бази нарахування єдиного внеску)	-	-	-
4.2	Додаткова база нарахування єдиного внеску	-	-	-
Сума нарахованого єдиного внеску на грошове забезпечення військовослужбовців, поліцейських, осіб рядового і начальницького складу та на суми допомоги жінкам військовослужбовцям у зв'язку з вагітністю та пологами (крім військовослужбовців строкової військової служби)				
5	На суми грошового забезпечення (р. 5.1 + р. 5.2)	0	0	0

5.1	Нараховано єдиного внеску (22,0 %).	0	0	0
5.2	Нараховано на суми різниці між розміром мінімальної заробітної плати та фактично нарахованого грошового забезпечення (22,0 %).	0	0	0
6	Дотраховано та/або доуtrapувано єдиного внеску у зв'язку з виправленням помилок, допущених в попередніх звітних періодах (р. 6.1 + р. 6.2)	0	0	0
6.1	Дотраховано єдиний внесок у зв'язку з виправленням помилки, допущеної в попередніх звітних періодах	-	-	-
6.2	Додатково утримано єдиного внеску за попередні звітні періоди	-	-	-
7	Сума пені, яка нарахована платником єдиного внеску самостійно відповідно до частини другої статті 25 Закону України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування" що підлягає сплаті за життєвий квартал (гр. 1 + гр. 2 + гр. 3 рядка 7.1)			0
7.1	Сума пені, яка нарахована платником єдиного внеску самостійно відповідно до частини другої статті 25 Закону України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування" що підлягає сплаті в розрід місяців звітного кварталу	-	-	-
8	Зменшено суму єдиного внеску у зв'язку з виправленням помилки, допущеної в попередніх звітних періодах (р. 8.1 + р. 8.2)	0	0	0
8.1	Зменшено грошового забезпечення у зв'язку з виправленням помилки, допущеної в попередніх звітних періодах	-	-	-
8.2	Зменшено суму утримань за попередні звітні періоди	-	-	-
9	Нараховано єдиного внеску на суми допомоги жінкам військовослужбовцям (р. 9.1 + р. 9.2)	0	0	0
9.1	Нараховано єдиного внеску (22,0%)	0	0	0
9.2	Нараховано на суми різниці між розміром мінімальної заробітної плати та фактично нарахованого сумової допомоги жінкам військовослужбовцям у зв'язку з вагітністю та пологами (22%)	0	0	0
10	Дотраховано єдиного внеску на суми допомоги жінкам військовослужбовцям у зв'язку з виправленням помилок, допущених в попередніх звітних періодах (р. 10.1 + р. 10.2)	0	0	0
10.1	Дотраховано єдиного внеску на суми допомоги жінкам військовослужбовцям у зв'язку з виправленням помилок, допущених в попередніх звітних періодах	-	-	-
10.2	Додатково утримано єдиного внеску за попередні звітні періоди (2%)	-	-	-
11	Сума пені, яка нарахована платником єдиного внеску самостійно відповідно до частини другої статті 25 Закону України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування" що підлягає сплаті за життєвий квартал (гр. 1 + гр. 2 + гр. 3 рядка 11.1)			0
11.1	Сума пені, яка нарахована платником єдиного внеску самостійно відповідно до частини другої статті 25 Закону України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування" що підлягає сплаті в розрід місяців звітного кварталу	-	-	-
12	Зменшено єдиного внеску на суми допомоги жінкам військовослужбовцям у зв'язку з виправленням помилок, допущених в попередніх звітних періодах (р. 12.1 + р. 12.2)	0	0	0
12.1	Зменшено суми допомоги у зв'язку та/або в попередніх звітних періодах, та/або у зв'язку з уточненням проведення поза межами звітного періоду (22%, 33,2%, у т.ч. виходячи з розміру мінімальної заробітної плати)	-	-	-
12.2	Зменшено суму утримань за попередні звітні періоди (2%)	-	-	-
13	Загальна сума єдиного внеску з сум грошового забезпечення, що підлягає сплаті (р. 5 + р. 6 - р. 8)	0	0	0
14	Загальна сума єдиного внеску з сум грошового забезпечення, що підлягає сплаті за життєвий квартал (гр. 1 + гр. 2 + гр. 3 рядка 13)			0
15	Загальна сума єдиного внеску з сум у зв'язку з вагітністю та пологами, що підлягає сплаті, усього (р. 9 + р. 10 - р. 12)	0	0	0
16	Загальна сума єдиного внеску сум у зв'язку з вагітністю та пологами, що підлягає сплаті за життєвий квартал, усього (гр. 1 + гр. 2 + гр. 3 рядка 15)			0

(грн коп)

III. Нарахування грошового забезпечення та єдиного внеску за патронатних вихователів, батьків – вихователів та прийомних батьків в розрід місяців звітного кварталу		1	2	3
1	Сума грошового забезпечення відповідно до законодавства, на яку нараховується єдиний внесок	0	0	0
2	Сума нарахованого єдиного внеску для патронатних вихователів, батьків – вихователів та прийомних батьків на суми грошового забезпечення відповідно до законодавства	0	0	0
3	Дотраховано єдиний внесок у зв'язку з виправленням помилки, допущеної в попередніх звітних періодах	0	0	0
4	Зменшено суму єдиного внеску у зв'язку з виправленням помилки, допущеної в попередніх звітних періодах	0	0	0
5	Сума пені, яка нарахована платником єдиного внеску самостійно відповідно до частини другої статті 25 Закону України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування" що підлягає сплаті за життєвий квартал, усього (гр. 1 + гр. 2 + гр. 3 рядка 5.1)			0
5.1	Сума пені, яка нарахована платником єдиного внеску самостійно відповідно до частини другої статті 25 Закону України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування" що підлягає сплаті в розрід місяців звітного кварталу	-	-	-
6	Сума єдиного внеску, що підлягає сплаті (р. 2 + р. 3 - р. 4)	0	0	0
7	Загальна сума єдиного внеску, що підлягає сплаті за життєвий квартал, усього (гр. 1 + гр. 2 + гр. 3 рядка 6)			0

Доповнення до податкового Розрахунку (заповнюється і подається відповідно до пункту 46.4 статті 46 глави 2 розділу II Податкового кодексу України)

на - лрх.

№ з/п	Зміст доповнення
1	-

Дата подання: **25.01.2025** Наведена інформація є повною і достовірною.

Керівник (уповноважена особа) / фізична особа (законний представник)

3665305555

(Рестраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта¹)

(підпис)

Марко Горбенко

(кільце п'я та прізвище)

М.П.

Головний бухгалтер (особа, відповідальна за ведення бухгалтерського обліку)

(Рестраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта¹)

(підпис)

(кільце п'я та прізвище)

¹ Розрахунок, який подається за звітний (податковий) період першого (пункт 1 розділу III Порядку заповнення та подання податковими звітними Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків – фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 13 січня 2015 року № 4, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 січня 2015 року за № 111/26556 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 15 грудня 2020 року № 773) (далі – Порядок).

² Розрахунок, який подається подається наступний за звітний (податковий) період до закінчення граничного строку подання з даними про уточнення в суммах нарахованого податку на доходи фізичних осіб, нарахованого єдиного внеску та/або реквізитах.

³ Розрахунок, який подається подається після закінчення граничного строку подання для відповідного звітного (податкового) періоду з даними про уточнення в суммах нарахованого податку на доходи фізичних осіб, нарахованого єдиного внеску та/або реквізитах.

⁴ Розрахунок, який подається платником єдиного внеску з типом "Звітний" у додаток якого наводяться дані про призначення пенсії застрахованій особі або випередженого заборочення, страховий внесок.

⁵ Включається звітний (податковий) період, за який подається Розрахунок з типом "Звітний" ("Звітний новий"), або звітний (податковий) період, що уточнюється, для Розрахунку з типом "Уточнювальний" та/або кільце значення номер Розрахунку (в хронологічному порядку починаючи від типу Розрахунку), що подається за звітний (податковий) період.

⁶ Платник - податковий агент за платником єдиного внеску.

⁷ Значення код за ЄДРПОУ платника або рестраційний (обліковий) номер платника податків, який призначається контролюючим органом, або рестраційний номер облікової картки платника податків - фізичної особи.

⁸ Серія (за наявності) та номер паспорта зазначають фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття рестраційного номеру облікової картки платника податків та офіційно повідомляють про це відповідний контролюючий орган і намагаються вийти з паспорту.

⁹ Значення код за ЄДРПОУ платника єдиного внеску у разі подання правоохоронцями Розрахунку з типом "Уточнювальний" за особами перебувають у пруденції відомостей, чи відомостей державно-правового характеру з платником єдиного внеску, який зазначений.

¹⁰ Код фін (включається у разі подання платником єдиного внеску відомостей про фінанси при поданні розрахунку з типом "Уточнювальний").

¹¹ Включається роботодавцем - платником єдиного податку, які обрали спрощену систему оподаткування - фізичним особам - підприємцями, які належать до другої та третьої груп платників єдиного податку, а також юридичним особам, які належать до третьої групи платників єдиного податку за відомостями, призначеної під час мобілізації на військову службу до 30-річної Сил України, які не отримували доходів у вигляді грошового заборочення, у період мобілізації, визначеної Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 69/2022 "Про запуску мобілізації", затвердженої Законом України "Про затвердження Указу Президента України "Про запуску мобілізації".

Заповнюється службовими особами контролюючого органу

Відмітка про внесення даних до електронної бази звітності _____ 20__ р.

Службова особа контролюючого органу (підпис, ініціал, прізвище)

[illegible]

Дата подляга	25.01.2025	Наведена інформація є повною і достовірною
--------------	------------	--

Продовж. дод. Т

Ю510109

Відбитка про одержання
(штампи контролюючого органу)

Додаток 1
до Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплачено) на користь платників податків - фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску (ДІ)
(пункт 1 розділу IV) (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 02.03.2023 року № 113)

01	ВІДОМОСТІ ПРО НАРАХУВАННЯ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ (ДОХОДУ, ГРОШОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ) ЗАСТРАХОВАНИМ ОСОБАМ*										011	Звітний ¹		X	
											012	Звітний новий ²			
											013	Уточнюючий ³			
											014	Довідковий ⁴			
02	Звітний (податковий) період ⁴					2024		4		2		2			
						(рік)		(квартал)		(номер місяця в кварталі)		(номер додатку до Розрахунку)			
03	Платник єдиного внеску														
	ТОВ "СГП "КОНТИНЕНТ АГРО КР"														
	ВІД .. № ..														
	(повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) платника єдиного внеску згідно з реєстраційними документами, дата та номер договору (угоди))														
031	Податковий номер ⁶ або серія (за наявності) та номер паспорта ⁷ платника єдиного внеску											44085387			
033	Податковий номер ліквідованого платника єдиного внеску (заповнюється у разі подання розрахунку правонаступником при поданні розрахунку з типом "Уточнюючий" ⁸)														
034	Код філії (заповнюється у разі подання платником єдиного внеску відомостей про філію при поданні розрахунку з типом "Уточнюючий" ⁹)														
035	для призначення пенсії ¹⁰														
	для призначення інших соціальних виплат ¹¹														
04. № з/п	05. Громадянин України (1-так, 0-ні)	06. Жінка - Ж, чоловік - Ч	07. Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта за формою БК/П000000000 П000000000* 30 ¹²	08. Код категорії 30 ¹³	09. Код типу взаруку, 14-вн	10. Місяць та рік, за який проведено нарахування ¹⁴	12. Кількість календарних днів тимчасової непрацездатності	14. Кількість календарних днів перебування у трудовій відносині, проходження військової служби протягом звітного місяця	16. Загальна сума нарахованої заробітної плати / доходу, усього з початку звітного місяця	18. Сума різниці між розміром мінімальної заробітної плати та фактично нарахованого заробітної плати за звітний місяць (із нарахованої плати застрахованих осіб 72	19. Сума утриманого єдиного внеску за звітний місяць (із заробітної плати / доходу/грошового забезпечення)	21. Ознака наявності трудової книжки (1-так, 0-ні)	22. Ознака неповного робочого часу (1-так, 0-ні)	25. Ознака (0,1)	26. Ознака наявності трудового договору з нефіксованим робочим часом (1-так, 0-ні)
			11. Прізвище, ім'я, по батькові 30				13. Кількість календарних днів без збереження заробітної плати ¹⁶	15. Кількість календарних днів відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами	17. Сума нарахованої заробітної плати / доходу і грошового забезпечення у межах максимального виплати, на яку нараховується єдиний внесок	20. Сума нарахованого єдиного внеску за звітний місяць (із заробітної плати / доходу/грошового забезпечення)	23. Ознака наявності спешстаку (1-так, 0-ні)	24. Ознака нового робочого місяця (1-так, 0-ні)			
1	1	1	3665305555	1	-	11 2024	-	30	8000	-	-	1	0	-	0
			ГОРБЕНКО МАРКО ВАДИМОВИЧ				-	-	8000		1760	0	0		
2	1	1	1899202299	1	-	11 2024	-	30	8000	-	-	1	0	-	0
			КАЛАНЧУК СЕРГІЙ АРТЕМОВИЧ				-	-	8000		1760	0	1		
3	1	0	2484809680	1	-	11 2024	-	30	8000	-	-	1	0	-	0
			КУРЧАК ОКСАНА МИКОЛАЇВНА				-	-	8000		1760	0	1		
4	1	0	2676405923	1	-	11 2024	-	30	8000	-	-	1	0	-	0
			ПУТАЧ НАДІЯ ІВАНІВНА				-	-	8000		1760	0	1		
5	1	1	2968103934	1	-	11 2024	-	30	8000	-	-	1	0	-	0
			МАКСИМОВ ОЛЕКСАНДР ВОЛОДИМИРОВИЧ				-	-	8000		1760	0	1		
6	1	1	3224915632	1	-	11 2024	-	30	8000	-	-	1	0	-	0
			МАКСИМОВ ЄВГЕН ВОЛОДИМИРОВИЧ				-	-	8000		1760	0	1		
7	1	1	3455310478	1	-	11 2024	-	30	8000	-	-	1	0	-	0
			ПОЛОМАРЧУК ОЛЕКСАНДР ВАЛЕРІЙОВИЧ				-	-	8000		1760	0	1		

Продовж. дод. Т

8	1	1	3819712956	1	-	11	2024	-	30	8000	-	-	1	0	-	0
			НАПТОНИЙ ВЛАДИСЛАВ ОЛЕКСАНДРОВИЧ	1	-	11	2024	-	30	8000	-	1760	0	1	-	0
9	1	0	3078417843	1	-	11	2024	-	30	8000	-	-	0	1	0	-
			РЕЗНИЧЕНКО ОЛЬГА ВАСИЛІВНА	1	-	11	2024	-	30	8000	-	1760	0	1	1	0
10	1	0	2508519387	1	-	11	2024	-	30	8000	-	-	0	1	0	-
			ПОЛОМАРЧУК АНАЕЛА ВІТАШІВНА	1	-	11	2024	-	30	8000	-	1760	0	1	1	0
11	1	0	2854963946	1	-	11	2024	-	30	8000	-	-	0	1	0	-
			ТКАЧЕНКО ГАННА ОЛЕКСАНДРИВНА	1	-	11	2024	-	30	8000	-	1760	0	1	1	0
12	1	0	3006603823	1	-	11	2024	-	30	8000	-	-	0	1	0	-
			КРИВКО ОКСАНА МІКОЛАІВНА	1	-	11	2024	-	30	8000	-	1760	0	1	1	0
13	1	0	2282425580	1	-	11	2024	-	30	8000	-	-	0	1	0	-
			БЕРЕЗА ЛАРИСА ДМИТРИВНА	1	-	11	2024	-	30	8000	-	1760	0	1	1	0
14	1	1	3816300379	1	-	11	2024	-	30	8000	-	-	0	1	0	-
			МАЗУР МИКОЛА СЕРГІЙОВИЧ	1	-	11	2024	-	30	8000	-	1760	0	1	1	0
15	1	0	2316922548	1	-	11	2024	-	30	8000	-	-	0	1	0	-
			ПРОСЯНИК ЛАРИСА КУЗЬМІВНА	1	-	11	2024	-	30	8000	-	1760	0	1	1	0
Усього										120000	-	-	X	X	X	X
										120000	-	26400	X	X	X	X

- * Подається платниками єдиного внеску
- ¹ Якщо П1 подається в складі Розрахунку з типом "Звітний" (пункт 1 розділу III Порядку).
- ² Якщо П1 подається в складі Розрахунку з типом "Звітний новий" та містить виключно коригування даних відповідно до передбаченого для цього додатку порядку коригування рядків (абзац п'ятий пункту 6 розділу V Порядку).
- ³ Якщо П1 подається в складі Розрахунку з типом "Уточнюючий" та містить виключно коригування даних відповідно до передбаченого для цього додатку порядку коригування рядків (абзац п'ятий пункту 6 розділу V Порядку).
- ⁴ Якщо П1 подається в складі Розрахунку з типом "Звітний" як "Довідковий" з позначкою "призначення пенсії" або "призначення матеріального забезпечення, страхових виплат".
- ⁵ Значачься звітний (податковий) період (календарний рік), за який подається Розрахунок, квартал, за який формується Розрахунок (цифрове значення від 1 до 3).
- ⁶ Значачься код за ЄДРПОУ платника єдиного внеску або реєстраційний (обліковий) номер платника податків, який присвоюється контролюючими органами, або реєстраційний номер облікової картки платника податків - фізичної особи.
- ⁷ Сервію (за наявності) та номер паспорта значачьть фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті.
- ⁸ Значачься код за ЄДРПОУ платника єдиного внеску у разі подання правонаступником Розрахунку з типом "Уточнюючий" за осіб, що перебували в трудових відносинах чи відносинах швидко-правового характеру з платником, який ліквідований.
- ⁹ Значачься код фіна, по застрахованим особам яких виправляються дані за попередній звітний період у разі подання платником податків Розрахунку з типом "Уточнюючий".
- ¹⁰ Значачься позначка у разі подання П1 для призначення пенсії застрахованим особам.
- ¹¹ Значачься позначка у разі подання П1 для призначення матеріального забезпечення, страхових виплат.
- ¹² Для ідентифікації застрахованої особи у Пенсійному фонді України для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті, значачься для власника паспорта громадянина України зразка 1994 року серія та номер паспорта у форматі БКNNXXXXXX, де БК - константа, що вказує на реєстрацію в Пенсійному фонді України за паспортними даними: NN - дві українські літери серії паспорта (верний ретрстр).
- ¹³ XXXXXX - шість цифр номера паспорта (з ведучими нулями) або для власників паспорта у формі пластикової картки у форматі PXXXXXXX, де П - константа, що вказує на реєстрацію в Пенсійному фонді України за паспортними даними: XXXXXXXX - дев'ять цифр номера паспорта громадянина України у формі пластикової картки типу ID-1, що містить безконтактний електронний носій.
- ¹⁴ Код категорії ЗО - обирається з таблиці відповідності кодів категорії застрахованої особи та кодів бази нарахування і розмірів ставок єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (додаток 1 до Порядку).
- ¹⁵ Код типу нарахувань:
- 1 - сума заробітної плати (доходу) за виконану роботу (надані послуги), строк виконання яких (якої) перевищує календарний місяць, а також за відпрацьований час після звільнення з роботи або згідно з рішенням суду - середня заробітна плата за вимушений прогул, сума грошового забезпечення - нарахована у попередніх звітних (податкових) періодах.
- 2 - сума заробітної плати (доходу) грошового забезпечення, нарахована у попередніх звітних періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку страхувальником самостійно донараховано суму єдиного внеску.
- 3 - сума заробітної плати (доходу) грошового забезпечення, нарахована у попередніх звітних періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку страхувальником самостійно зменшено зайво нараховану суму єдиного внеску.
- 6 - сума заробітної плати (доходу), нарахована у попередніх звітних періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку страхувальником самостійно донараховано суму внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування за період до 01 січня 2011 року.
- 7 - сума заробітної плати (доходу), нарахована у попередніх звітних періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку страхувальником самостійно зменшено нараховану суму внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування за період до 01 січня 2011 року.
- 8 - сума заробітної плати (доходу), нарахована у попередніх звітних періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку при перевірці органом Пенсійного фонду України донараховано суму внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування за період до 01 січня 2011 року.
- 9 - сума заробітної плати (доходу), нарахована у попередніх звітних періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку при перевірці органом Пенсійного фонду України зменшено нараховану суму внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування за період до 01 січня 2011 року.
- 10 - нарахована сума заробітку (доходу) грошового забезпечення за дві відсутки.
- 11 - сума заробітної плати (доходу) грошового забезпечення, нарахована у попередніх звітних періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку при перевірці органами доходи і зборів донараховано суму єдиного внеску.
- 12 - сума заробітної плати (доходу) грошового забезпечення, нарахована у попередніх звітних періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку при перевірці органами доходи і зборів зменшено зайво нараховану суму єдиного внеску.
- 13 - сума різниці між розміром мінімальної заробітної плати та фактично нарахованою заробітною платою за звітний місяць (із заробітної плати / доходу, грошового забезпечення).
- 14 - сума різниці між розміром мінімальної заробітної плати та фактично нарахованою заробітною платою (доходом) за попередній період, у зв'язку із здійсненням перерахунку при збільшенні припливків за попередні періоди, що пов'язані з уточненням днів використаної наперед відпустки (у зв'язку із сторнуваннями).
- 15 - грошове забезпечення нараховане в поточному звітному (податковому) періоді за минулий звітний (податковий) період відповідно до Порядку виплати грошового забезпечення військовослужбовцям Збройних Сил України та деяким іншим особам, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 07 червня 2018 року № 260, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 червня 2018 року за №745 321/17.
- ¹⁶ Місяць та рік, за який проведено нарахування, - реквізит обов'язково повинен бути заповнений.
- ¹⁷ Кількість календарних днів без збереження заробітної плати - кількість календарних днів.
- ¹⁸ Відображається оцінка "0", якщо рядок потрібно ввести, чи оцінка "1", якщо рядок потрібно виключити. Графа 25 заповнюється тільки для "Звітної нової" (при коригуванні сум єдиного внеску та реквізитів) та "Уточнюючої" (виключно при коригуванні реквізитів) цього Додатку.
- ¹⁹ Значачься інформація про наявність та або відсутність трудового договору з неформальними робочими часом.

Дата подання	25.01.2025	Наведена інформація є повною і достовірною
--------------	------------	--

Продовж. дод. Т

Ю510109

Відбитка про одержання
(штампи контролюючого органу)

Додаток 1
до Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплачено) на користь платників податків - фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску (ДІ)
(пункт 1 розділу IV) (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 02.03.2023 року № 113)

01	ВІДОМОСТІ ПРО НАРАХУВАННЯ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ (ДОХОДУ, ГРОШОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ) ЗАСТРАХОВАНИМ ОСОБАМ*										011	Звітний ¹		X	
											012	Звітний новий ²			
											013	Уточнюючий ³			
											014	Довідковий ⁴			
02	Звітний (податковий) період ⁴					2024		4		3		3			
						(рік)		(квартал)		(номер місяця в кварталі)		(номер додатку до Розрахунку)			
03	Платник єдиного внеску														
	ТОВ "СГП "КОНТИНЕНТ АГРО КР"														
	ВІД .. № ..														
	(повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) платника єдиного внеску згідно з реєстраційними документами, дата та номер договору (угоди))														
031	Податковий номер ⁶ або серія (за наявності) та номер паспорта ⁷ платника єдиного внеску											44085387			
033	Податковий номер ліквідованого платника єдиного внеску (заповнюється у разі подання розрахунку правонаступником при поданні розрахунку з типом "Уточнюючий" ⁸)														
034	Код філії (заповнюється у разі подання платником єдиного внеску відомостей про філію при поданні розрахунку з типом "Уточнюючий" ⁹)														
035	для призначення пенсії ¹⁰														
	для призначення інших соціальних виплат ¹¹														
04. № з/п	05. Громадянин України (1-так, 0-ні)	06. Жінка - Ж, чоловік - Ч	07. Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта за формою БК/П000000000 П000000000* 30 ¹²	08. Код категорії 30 ¹³	09. Код типу взаруку- вана ¹⁴	10. Місяць та рік, за який проведено нарахування ¹⁵	12. Кількість календарних днів тимчасової непрацездатності	14. Кількість календарних днів перебування у трудовій відносинах, проходження військової служби протягом звітного місяця	16. Загальна сума нарахованої заробітної плати / доходу, грошового забезпечення (усього з початку звітного місяця)	18. Сума різниці між розміром мінімальної заробітної плати та фактично нарахованою заробітною платою за звітний місяць (із нарахованої плати застрахованих осіб 72)	19. Сума утриманого єдиного внеску за звітний місяць (із заробітної плати / доходу/грошового забезпечення)	21. Ознака наявності трудової книжки (1-так, 0-ні)	22. Ознака неповного робочого часу (1-так, 0-ні)	25. Ознака (0,1)	26. Ознака наявності трудового договору з нефіксованим робочим часом (1-так, 0-ні)
			11. Прізвище, ім'я, по батькові 30				13. Кількість календарних днів відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами ¹⁶	15. Кількість календарних днів відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами	17. Сума нарахованої заробітної плати / доходу і грошового забезпечення у межах максимального встановленого, на яку нараховується єдиний внесок		20. Сума нарахованого єдиного внеску за звітний місяць (на заробітну плату / дохід грошового забезпечення)	23. Ознака наявності спінстажу (1-так, 0-ні)	24. Ознака нового робочого місяця (1-так, 0-ні)		
									грн коп	грн	грн коп				
1	1	1	3665305555	1	-	12 2024	-	-	31 8000	-	-	-	1 0	-	0
			ГОРБЕНКО МАРКО ВАДИМОВИЧ				-	-	8000		1760	0 0			
2	1	1	1899202299	1	-	12 2024	-	-	31 8000	-	-	-	1 0	-	0
			КАЛАНЧУК СЕРГІЙ АРТЕМОВИЧ				-	-	8000		1760	0 1			
3	1	0	2484809680	1	-	12 2024	-	-	31 8000	-	-	-	1 0	-	0
			КУРЧАК ОКСАНА МИКОЛАЙВНА				-	-	8000		1760	0 1			
4	1	0	2676405923	1	-	12 2024	-	-	31 8000	-	-	-	1 0	-	0
			ПУТАЧ НАДІЯ ІВАНІВНА				-	-	8000		1760	0 1			
5	1	1	2968103934	1	-	12 2024	-	-	31 8000	-	-	-	1 0	-	0
			МАКСИМОВ ОЛЕКСАНДР ВОЛОДИМИРОВИЧ				-	-	8000		1760	0 1			
6	1	1	3224915632	1	-	12 2024	-	-	31 8000	-	-	-	1 0	-	0
			МАКСИМОВ ЄВГЕН ВОЛОДИМИРОВИЧ				-	-	8000		1760	0 1			
7	1	1	3455310478	1	-	12 2024	-	-	31 8000	-	-	-	1 0	-	0
			ПОЛОМАРЧУК ОЛЕКСАНДР ВАЛЕРІЙОВИЧ				-	-	8000		1760	0 1			

Продовж. дод. Т

8	1	0	3078417843	РЕЙНЧЕНКО ОЛЬГА ВАСИЛІВНА	1	-	12	2024	-	31	8000	-	-	1	0	-	0
			2508319387	ПОЛОМАРЧУК АНАЕТА ВІТАШІВНА	1	-	12	2024	-	31	8000	-	1760	0	1	1	-
9	1	0	2854903946	ТКАЧЕНКО ГАННА ОЛЕКСАНДРІВНА	1	-	12	2024	-	31	8000	-	1760	0	1	0	0
10	1	0	3006903823	КРИВКО ОКСАНА МИКОЛАІВНА	1	-	12	2024	-	31	8000	-	1760	0	1	1	0
11	1	0	2282423380	БЕРЕЗА ЛАРИСА ДМИТРИВНА	1	-	12	2024	-	31	8000	-	1760	0	1	1	0
12	1	0	3816300379	МАЗУР МИКОЛА СЕРГІЙОВИЧ	1	-	12	2024	-	31	8000	-	1760	0	1	1	0
13	1	1	2316922548	ПРОСЯНИК ЛАРИСА КУЗЬМІВНА	1	-	12	2024	-	31	8000	-	1760	0	1	1	0
14	1	0	3819712936	НАДТОЧИЙ ВЛАДИСЛАВ ОЛЕКСАНДРОВИЧ	1	10	12	2024	-	-	4186.88	-	-	-	1	0	0
15	1	1	3819712936	НАДТОЧИЙ ВЛАДИСЛАВ ОЛЕКСАНДРОВИЧ	1	-	12	2024	-	31	3813.12	-	921.11	0	1	1	0
16	1	1	3819712936	НАДТОЧИЙ ВЛАДИСЛАВ ОЛЕКСАНДРОВИЧ	1	-	12	2024	-	31	3813.12	-	-	-	1	0	0
Усього											120000	-	838.89	0	1	-	0
											120000	-	-	X	X	X	X
											120000	-	26400	X	X	X	X

* Подается платником единого взносу

¹ Якщо Д1 подается в склад Розрахунок з типом "Звітний" (пункт 1 розділу III Порядку).

² Якщо Д1 подается в склад Розрахунок з типом "Звітний новий" та замість виключно коригування даних відповідно до передбаченого для цього додатку порядку коригування рядків (абзац п'ятий пункту 6 розділу V Порядку).

³ Якщо Д1 подается в склад Розрахунок з типом "Уточнюючий" та замість виключно коригування даних відповідно до передбаченого для цього додатку порядку коригування рядків (абзац п'ятий пункту 6 розділу V Порядку).

⁴ Якщо Д1 подается в склад Розрахунок з типом "Звітний" як "Довідковий" з позначкою "призначення пенсії" або "призначення матеріального забезпечення, страхових виплат".

⁵ Значається звітний (податковий) період (календарний рік), за який подается Розрахунок, квартал, за який формується Розрахунок (цифрове значення від 1 до 4), номер місяця у звітному кварталі (цифрове значення від 1 до 3).

⁶ Значається код за ЄДРПОУ платника єдиного внеску або реєстраційний (обліковий) номер платника податків, який присвоюється контролюючими органами, або реєстраційний номер облікової картки платника податків - фізичної особи.

⁷ Серія (за наявності) та номер паспорта зазначають фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті.

⁸ Значається код за ЄДРПОУ платника єдиного внеску у разі подання правомочним Розрахунок з типом "Уточнюючий" за осіб, що перебували в трудових відносинах чи відносинах цивільно-працевого характеру з платником, який ліквідований.

⁹ Значається код філії, по застрахованим особам якої виправляються дані за попередній звітний період у разі подання платником податків Розрахунок з типом "Уточнюючий".

¹⁰ Значається позначка у разі подання Д1 для призначення пенсії застрахованим особам.

¹¹ Значається позначка у разі подання Д1 для призначення матеріального забезпечення, страхових виплат.

¹² Для ідентифікації застрахованої особи у Пенсійному фонді України для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті, зазначаються для власників паспорта громадянина України зразка 1994 року серія та номер паспорта у форматі БКNNNNNNNN, де БК - константа, що вказує на реєстрацію в Пенсійному фонді України за паспортними даними, NN - дві українські літери серії паспорта (верхній регістр), XXXXXX - шість цифр номера паспорта (з ведучими нулями) або для власників паспорта у формі пластикової картки у форматі ПXXXXXXX, де П - константа, що вказує на реєстрацію в Пенсійному фонді України за паспортними даними, XXXXXXXX - дев'ять цифр номера паспорта громадянина України у формі пластикової картки типу ID-1, що замість безконтактний електронний носій.

¹³ Код категорії ЗО - обирається з таблиці відповідності кодів категорії застрахованої особи та кодів бази нарахування і розмірів ставок єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (додаток 1 до Порядку).

¹⁴ Код типу нарахувань:

1 - сума заробітної плати (доходу) за виконану роботу (надані послуги), строк виконання яких (якої) перевищує календарний місяць, а також за відпрацьований час після звільнення з роботи або згідно з рішенням суду - середня заробітна плата за вимушеним прогулом, сума грошового забезпечення - нарахована у попередніх звітних (податкових) періодах;

2 - сума заробітної плати (доходу) грошового забезпечення, нарахована у попередніх звітних періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку страхувальником самостійно донараховано суму єдиного внеску;

3 - сума заробітної плати (доходу) грошового забезпечення, нарахована у попередніх звітних періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку страхувальником самостійно зменшено зайво нараховану суму єдиного внеску;

6 - сума заробітної плати (доходу), нарахована у попередніх звітних періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку страхувальником самостійно зменшено нараховану суму внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування за період до 01 січня 2011 року;

7 - сума заробітної плати (доходу), нарахована у попередніх звітних періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку страхувальником самостійно зменшено нараховану суму внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування за період до 01 січня 2011 року;

8 - сума заробітної плати (доходу), нарахована у попередніх звітних періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку при перевірці органом Пенсійного фонду України донараховано суму внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування за період до 01 січня 2011 року;

9 - сума заробітної плати (доходу), нарахована у попередніх звітних періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку при перевірці органом Пенсійного фонду України зменшено нараховану суму внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування за період до 01 січня 2011 року;

10 - нарахована сума заробітку (доходу) грошового забезпечення за два відпустки;

11 - сума заробітної плати (доходу) грошового забезпечення, нарахована у попередніх звітних періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку при перевірці органами доходу і зборів донараховано суму єдиного внеску;

12 - сума заробітної плати (доходу) грошового забезпечення, нарахована у попередніх звітних періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку при перевірці органами доходу і зборів зменшено зайво нараховану суму єдиного внеску;

13 - сума різниці між розміром мінімальної заробітної плати та фактично нарахованою заробітною платою за звітний місяць (із заробітної плати / доходу, грошового забезпечення);

14 - сума різниці між розміром мінімальної заробітної плати та фактично нарахованою заробітною платою (доходом) за попередні періоди, у зв'язку із здійсненням перерахунку при звільненні працівника за попередні періоди, що пов'язані з уточненням днів використаних наперед відпустки (у зв'язку із сторнуваннями);

15 - грошове забезпечення нараховане в поточному звітному (податковому) періоді за звітний звітний (податковий) період відповідно до Порядку виплати грошового забезпечення військовослужбовцям Збройних Сил України та деяким іншим особам, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 07 червня 2018 року № 260, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 червня 2018 року за №745/32197.

¹⁶ Місяць та рік, за який проведено нарахування, - реквізит обов'язково повинні бути заповненими.

¹⁷ Кількість календарних днів без збереження заробітної плати - кількість календарних днів.

¹⁸ Відображається оцінка "0", якщо рядок потрібно ввести, чи оцінка "1", якщо рядок потрібно виключити. Графа 25 заповнюється тільки для "Звітнього нового" (при коригуванні сум єдиного внеску та реквізитів) та "Уточнюючого" (виключно при коригуванні реквізитів) цього Додатку.

¹⁹ Значається інформація про наявність та або відсутність трудового договору з неформальним робочим часом.

Дата подання	25.01.2025	Наведена інформація є повною і достовірною
--------------	------------	--

Продовж. дод. Т

J0510409

Відбитка про одержання
(штамп контролюючого органу)

Додаток 4 ДФ
до податкового розрахунку сум доходу, нарахованого
(сплаченого) на користь платників податків - фізичних
осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум
нарахованого єдиного внеску
(пункт 4 розділу IV) (у редакції наказу Міністерства
фінансів України від 02.03.2023 року № 113)

01	Відомості про суми нарахованого доходу, утриманого та сплаченого податку на доходи фізичних осіб та військового збору					011	Звітний	X
						012	Звітний новий	
						013	Уточнюючий	
02	Звітний (податковий) період	2024	4	1	1	1		
		(рік)	(квартал)	(номер місяця в кварталі)	(номер Розрахунку)	(номер додатку до Розрахунку)		
03	Платник податків	ТОВ "СГП "КОНТИНЕНТ АГРО КР" (повне найменування юридичної особи чи прізвище, ім'я та по батькові громадянина фізичної особи)						
031	Податковий номер ¹ або серія (за наявності) та номер паспорта ² платника єдиного внеску						44085387	
032	UA12060170010439451 Код за КАТОТТГ за місцезнаходженням платника податків або відокремленого підрозділу, якщо Розрахунок подає податковий агент за відокремлений підрозділ							
04	Працювало за трудовими договорами (контрактами) (ознака 101)						15	
05	Працювало за цивільно-правовими договорами (ознака 102)						-	

грн. коп.

06	Розділ I. Персоналізовані дані про суми нарахованого (виплаченого) на користь фізичних осіб доходу та нарахованих (перерахованих) до бюджету податку на доходи фізичних осіб та військового збору												
	№ з/п	Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія ² (за наявності) та номер паспорта	Сума доходу		Сума податку на доходи фізичних осіб		Сума військового збору		Ознака доходу	Дата		Ознака подат. соц. пільги	Ознака (0.1)
			нарахованого	виплаченого	нарахованого	перерахованого	нарахованого	перерахованого		прийняття на роботу (дд/мм/рррр)	звільнення з роботи (дд/мм/рррр)		
1	2	3а	3	4а	4	5а	5	6	7	8	9	10	
	6.1	3665305555	8000	0	1440	0	120	0	101	-	-	-	-
	6.2	1899202299	8000	0	1440	0	120	0	101	-	-	-	-
	6.3	2484809680	8000	0	1440	0	120	0	101	-	-	-	-
	6.4	2676405923	8000	0	1440	0	120	0	101	-	-	-	-
	6.5	2968103934	7304.35	0	1314.78	0	109.57	0	101	03.10.2024	-	-	-
	6.6	3224915632	7304.35	0	1314.78	0	109.57	0	101	03.10.2024	-	-	-
	6.7	3455310478	8000	0	1440	0	120	0	101	-	-	-	-
	6.8	3819712956	8000	0	1440	0	120	0	101	-	-	-	-
	6.9	3078417843	8000	0	1440	0	120	0	101	-	-	-	-
	6.10	2508519387	5217.39	0	939.13	0	78.26	0	101	11.10.2024	-	-	-
	6.11	2854903946	0	0	0	0	0	0	101	31.10.2024	-	-	-
	6.12	3006605823	0	0	0	0	0	0	101	31.10.2024	-	-	-
	6.13	2282425580	0	0	0	0	0	0	101	31.10.2024	-	-	-
	6.14	3816300379	0	0	0	0	0	0	101	31.10.2024	-	-	-
	6.15	2316922548	0	0	0	0	0	0	101	31.10.2024	-	-	-
	6.16	3665305555	4000	4000	0	0	0	0	157	-	-	-	-

Продовж. дод. Т

6.17	2854903946	8000	8000	0	0	0	0	157	-	-	-	-
6.18	3046011059	3188	3188	0	0	0	0	157	-	-	-	-
6.19	2401706373	3168	3168	0	0	0	0	157	-	-	-	-
Всього	X	94182.09	18356	13648.69	0	1137.4	0	X	X	X	X	X

Продовж. дод. Т

грн. коп.

Розділ II. Зведені дані про оподаткування процентів, вигравіш (призів) у лотерею, сільськогосподарську продукцію											
07	Показник		Загальна сума доходу		Загальна сума податку на доходи фізичних осіб		Загальна сума військового збору				
			нарахованого	виплаченого	нарахованого	перерахованого	нарахованого	перераховано			
	Оподаткування процентів	-	X	-	-	-	-	-			
Оподаткування процентів - виключення ³	-	X	-	-	-	-	-				
Оподаткування вигравіш (призів) у лотерею	-	-	-	-	-	-	-				
Оподаткування вигравіш (призів) у лотерею - виключення ⁴	-	-	-	-	-	-	-				
Військовий збір ⁵	-	-	-	-	-	-	-				
Військовий збір-виключення ⁶	-	-	-	-	-	-	-				

Розділ III. Розгорнута інформація про бюджетні гранти														
08	№ з/п	Рестраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта ¹	Відомості про укладені договори з надання бюджетних грантів				Сума гранту, грн. коп.		Використання сум гранту		Повернуто коштів		Ознака (0,1)	
			номер договору	дата складання	граничний термін виконання	цільове призначення гранту	дата виконання	згідно договору	фактично надано	за цільовим призначенням, грн. коп.	не за цільовим призначенням, грн. коп.	всього		в т.ч. у зв'язку з нецільовим використанням
	1	2	3	4	5	6	7	8a	8	9a	9	10a	10	11
	8.1													

Кількість рядків (розділ I)

19

Кількість фізичних осіб (розділ I)

17

Кількість сторінок

3

Дата подання

25.01.2025

Наведена інформація є повною і достовірною.

Керівник (уповноважена особа) / фізична особа (законний представник)

3665305555

(Рестраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта¹)

(підпис)

Марко Горбенко

(власне ім'я та прізвище)

М.П.

Головний бухгалтер (особа, відповідальна за ведення бухгалтерського обліку)

(Рестраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта¹)

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

¹ Зазначається код за ЄДРПОУ платника податку або рестраційний (обліковий) номер платника податків, який присвоюється контролюючим органами, або рестраційний номер облікової картки платника податків - фізичної особи.² Серія (за наявності) та номер паспорта зазначаються для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття рестраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомляють про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті.³ Виключення інформації щодо оподаткування процентів при проведенні коригувань.⁴ Виключення інформації щодо оподаткування вигащів (призів) у лотерею при проведенні коригувань.⁵ Заповнюється виключно для проведення коригування податкових розрахунків за минулі періоди до 01.01.2021⁶ Заповнюється виключно для проведення коригування податкових розрахунків за минулі періоди до 01.01.2021

Продовж. дод. Т

J0510409

Відбитка про одержання
(штамп контролюючого органу)

Додаток 4 ДФ
до податкового розрахунку сум доходу, нарахованого
(сплаченого) на користь платників податків - фізичних
осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум
нарахованого єдиного внеску
(пункт 4 розділу IV) (у редакції наказу Міністерства
фінансів України від 02.03.2023 року № 113)

01	Відомості про суми нарахованого доходу, утриманого та сплаченого податку на доходи фізичних осіб та військового збору					011	Звітний	X
						012	Звітний новий	
						013	Уточнюючий	
02	Звітний (податковий) період	2024	4	2	1	2		
		(рік)	(квартал)	(номер місяця в кварталі)	(номер Розрахунку)	(номер додатку до Розрахунку)		
03	Платник податків	ТОВ "СГП "КОНТИНЕНТ АГРО КР"						
		(повне найменування юридичної особи чи фізичної, п/б та по батькові самозаймистої фізичної особи)						
031	Податковий номер ¹ або серія (за наявності) та номер паспорта ² платника єдиного внеску	44085387						
032	UA12060170010439451	Код за КАТОТТГ за місцезнаходженням платника податків або відокремленого підрозділу, якщо Розрахунок подає податковий агент за відокремлений підрозділ						
04	Працювало за трудовими договорами (контрактами) (ознака 101)	15						
05	Працювало за цивільно-правовими договорами (ознака 102)	-						

грн. коп.

Розділ І. Персоніфіковані дані про суми нарахованого (виплаченого) на користь фізичних осіб доходу та нарахованих (перерахованих) до бюджету податку на доходи фізичних осіб та військового збору														
06	№ з/п	Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта ²	Сума доходу		Сума податку на доходи фізичних осіб		Сума військового збору		Ознака доходу	Дата		Ознака подат. соц. пільги	Ознака (0,1)	
			нарахованого	виплаченого	нарахованого	перерахованого	нарахованого	перераховано		прийняття на роботу (дд/мм/рррр)	звільнення з роботи (дд/мм/рррр)			
1	2	3а	3	4а	4	5а	5	6	7	8	9	10		
6.1		3665305555	8000	24000	1440	4320	120	360	101	-	-	-	-	
6.2		1899202299	8000	48000	1440	8640	120	720	101	-	-	-	-	
6.3		2484809680	8000	48000	1440	8640	120	720	101	-	-	-	-	
6.4		2676405923	8000	40000	1440	7200	120	600	101	-	-	-	-	
6.5		2968103934	8000	0	1440	0	120	0	101	-	-	-	-	
6.6		3224915632	8000	0	1440	0	120	0	101	-	-	-	-	
6.7		3455310478	8000	0	1440	0	120	0	101	-	-	-	-	
6.8		3819712956	8000	0	1440	0	120	0	101	-	-	-	-	
6.9		3078417843	8000	0	1440	0	120	0	101	-	-	-	-	
6.10		2508519387	8000	0	1440	0	120	0	101	-	-	-	-	
6.11		2854903946	8000	0	1440	0	120	0	101	-	-	-	-	
6.12		3006605823	8000	0	1440	0	120	0	101	-	-	-	-	
6.13		2282425580	8000	0	1440	0	120	0	101	-	-	-	-	
6.14		3816300379	8000	0	1440	0	120	0	101	-	-	-	-	
6.15		2316922548	8000	0	1440	0	120	0	101	-	-	-	-	
6.16		2854903946	8000	8000	0	0	0	0	157	-	-	-	-	

Продовж. дод. Т

грн. коп.

Розділ II. Зведені дані про оподаткування процентів, вигравіш (прізів) у лотерею, сільськогосподарську продукцію												
07	Показник		Загальна сума доходу		Загальна сума податку на доходи фізичних осіб		Загальна сума військового збору					
			нарахованого	виплаченого	нарахованого	перерахованого	нарахованого	перераховано				
	Оподаткування процентів	-	X	-	-	-	-	-				
Оподаткування процентів - виключення ³	-	X	-	-	-	-	-					
Оподаткування вигравіш (прізів) у лотерею	-	-	-	-	-	-	-					
Оподаткування вигравіш (прізів) у лотерею - виключення ⁴	-	-	-	-	-	-	-					
Військовий збір ⁵	-	-	-	-	-	-	-					
Військовий збір-виключення ⁶	-	-	-	-	-	-	-					

Розділ III. Розгорнута інформація про бюджетні гранти														
08	№ з/п	Рестраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта ¹	Відомості про укладені договори з надання бюджетних грантів				Сума гранту, грн. коп.		Використання сум гранту		Повернуто коштів		Ознака (0,1)	
			номер договору	дата складання	граничний термін виконання	цільове призначення гранту	дата виконання	згідно договору	фактично надано	за цільовим призначенням, грн. коп.	не за цільовим призначенням, грн. коп.	всього		в т.ч. у зв'язку з нецільовим використанням
	1	2	3	4	5	6	7	8a	8	9a	9	10a	10	11
	8.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Кількість рядків (розділ I)

17

Кількість фізичних осіб (розділ I)

15

Кількість сторінок

3

Дата подання

25.01.2025

Наведена інформація є повною і достовірною.

Керівник (уповноважена особа) / фізична особа (законний представник)

3665305555

(Рестраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта¹)

(підпис)

Марко Горбенко

(власне ім'я та прізвище)

М.П.

Головний бухгалтер (особа, відповідальна за ведення бухгалтерського обліку)

(Рестраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта¹)

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

¹ Зазначається код за ЄДРПОУ платника податку або рестраційний (обліковий) номер платника податків, який присвоюється контролюючим органами, або рестраційний номер облікової картки платника податків - фізичної особи.² Серія (за наявності) та номер паспорта зазначаються для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття рестраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомити про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті.³ Виключення інформації щодо оподаткування процентів при проведенні коригувань.⁴ Виключення інформації щодо оподаткування вигащів (прізів) у лотерею при проведенні коригувань.⁵ Заповнюється виключно для проведення коригування податкових розрахунків за минулі періоди до 01.01.2021⁶ Заповнюється виключно для проведення коригування податкових розрахунків за минулі періоди до 01.01.2021

J0510409

Відбитка про одержання
(штамп контролюючого органу)

Додаток 4 ДФ
до податкового розрахунку сум доходу, нарахованого
(сплаченого) на користь платників податків - фізичних
осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум
нарахованого єдиного внеску
(пункт 4 розділу IV) (у редакції наказу Міністерства
фінансів України від 02.03.2023 року № 113)

01	Відомості про суми нарахованого доходу, утриманого та сплаченого податку на доходи фізичних осіб та військового збору					011	Звітний	X
						012	Звітний новий	
						013	Уточнюючий	
02	Звітний (податковий) період	2024	4	3	1	3		
		(рік)	(квартал)	(номер місяця в кварталі)	(номер Розрахунку)	(номер додатку до Розрахунку)		
03	Платник податків	ТОВ "СГП "КОНТИНЕНТ АГРО КР" (повне найменування юридичної особи чи прізвище, ім'я та по батькові самозайнятої фізичної особи)						
031	Податковий номер ¹ або серія (за наявності) та номер паспорта ² платника єдиного внеску						44085387	
032	UA12060170010439451		Код за КАТОТТГ за місцезнаходженням платника податків або відокремленого підрозділу, якщо Розрахунок подає податковий агент за відокремлений підрозділ					
04	Працювало за трудовими договорами (контрактами) (ознака 101)						15	
05	Працювало за цивільно-правовими договорами (ознака 102)						-	

грн. коп.

06	Розділ І. Персоналізовані дані про суми нарахованого (виплаченого) на користь фізичних осіб доходу та нарахованих (перерахованих) до бюджету податку на доходи фізичних осіб та військового збору												
	№ з/п	Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта ²	Сума доходу		Сума податку на доходи фізичних осіб		Сума військового збору		Ознака доходу	Дата		Ознака подат. соц. пільги	Ознака (0.1)
			нарахованого	виплаченого	нарахованого	перерахованого	нарахованого	перераховано		прийняття на роботу (дд/мм/рррр)	звільнення з роботи (дд/мм/рррр)		
1	2	3а	3	4а	4	5а	5	6	7	8	9	10	
	6.1	3665305555	8000	16000	1440	2880	120	240	101	-	-	-	-
	6.2	1899202299	8000	0	1440	0	120	0	101	-	-	-	-
	6.3	2484809680	8000	0	1440	0	120	0	101	-	-	-	-
	6.4	2676405923	8000	8000	1440	1440	120	120	101	-	-	-	-
	6.5	2968103934	8000	8000	1440	1440	120	120	101	-	-	-	-
	6.6	3224915632	8000	0	1440	0	120	0	101	-	-	-	-
	6.7	3455310478	8000	0	1440	0	120	0	101	-	-	-	-
	6.8	3819712956	8000	0	1440	0	120	0	101	-	31.12.2024	-	-
	6.9	3078417843	8000	0	1440	0	120	0	101	-	-	-	-
	6.10	2508519387	8000	0	1440	0	120	0	101	-	-	-	-
	6.11	2854903946	8000	0	1440	0	120	0	101	-	-	-	-
	6.12	3006605823	8000	0	1440	0	120	0	101	-	-	-	-
	6.13	2282425580	8000	0	1440	0	120	0	101	-	-	-	-
	6.14	3816300379	8000	0	1440	0	120	0	101	-	-	-	-
	6.15	2316922548	8000	0	1440	0	120	0	101	-	-	-	-

Продовж. дод. Т

грн. коп.

Розділ II. Зведені дані про оподаткування процентів, вига­р­шів (прізів) у лоте­рею, сільсько­го­спо­дар­ську про­дук­цію														
07	Показник	Загальна сума доходу		Загальна сума податку на доходи фізичних осіб		Загальна сума військового збору								
		нарахованого	виплаченого	нарахованого	перерахованого	нарахованого	перерахованого							
	Оподаткування процентів	-	X	-	-	-	-							
	Оподаткування процентів - виключення ³	-	X	-	-	-	-							
	Оподаткування вига­р­шів (прізів) у лоте­рею	-	-	-	-	-	-							
	Оподаткування вига­р­шів (прізів) у лоте­рею - виключення ⁴	-	-	-	-	-	-							
	Військовий збір ⁵	-	-	-	-	-	-							
	Військовий збір-виключення ⁶	-	-	-	-	-	-							

Розділ III. Розгорнута інформація про бюджетні гранти														
08	№ з/п	Рестраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта ¹	Відомості про укладені договори з надання бюджетних грантів				Сума гранту, грн. коп.		Використання сум гранту		Повернуто коштів		Ознака (0,1)	
			номер договору	дата складання	граничний термін виконання	цільове призначення гранту	дата виконання	згідно договору	фактично надано	за цільовим призначенням, грн. коп.	не за цільовим призначенням, грн. коп.	всього		в т.ч. у зв'язку з нецільовим використанням
	1	2	3	4	5	6	7	8a	8	9a	9	10a	10	11
	8.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Кількість рядків (розділ I)

15

Кількість фізичних осіб (розділ I)

15

Кількість сторінок

3

Дата подання

25.01.2025

Наведена інформація є повною і достовірною.

Керівник (уповноважена особа) / фізична особа (законний представник)

3665305555

(Рестраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта¹)

(підпис)

Марко Горбенко

(власне ім'я та прізвище)

М.П.

Головний бухгалтер (особа, відповідальна за ведення бухгалтерського обліку)

(Рестраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта¹)

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

¹ Зазначається код за ЄДРПОУ платника податку або рестраційний (обліковий) номер платника податків, який присвоюється контролюючими органами, або рестраційний номер облікової картки платника податків - фізичної особи.² Серія (за наявності) та номер паспорта зазначаються для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття рестраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомляють про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті.³ Виключення інформації щодо оподаткування процентів при проведенні коригувань.⁴ Виключення інформації щодо оподаткування вига­р­шів (прізів) у лоте­рею при проведенні коригувань.⁵ Заповнюється виключно для проведення коригування податкових розрахунків за минулі періоди до 01.01.2021⁶ Заповнюється виключно для проведення коригування податкових розрахунків за минулі періоди до 01.01.2021

Продовж. дод. Т

J0510509

Відмітка про одержання
(плати контролюючого органу)

Додаток 5
до Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого
(сплаченого) на користь платників податків - фізичних
осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум
нарахованого єдиного внеску (Д5)
(пункт 5 розділу IV)

01	Відомості про трудові відносини осіб та період проходження військової служби	011	Звітний ¹	X
		012	Звітний новий ²	
		013	Уточнюючий ³	
		014	Довідковий ⁴	
02	Звітний (податковий) період ⁵	2024 (рік)	4 (квартал)	1 (номер Розрахунку)

03	Платник єдиного внеску ⁶	ТОВ "СГП "КОНТИНЕНТ АГРО КР"
		Від .. № -

(повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)) платника податків згідно з реєстраційними документами, дата та номер договору (угод))

031	Податковий номер ⁶ або серія (за наявності) та номер паспорта ⁷ платника єдиного внеску	44085387
034	Податковий номер ліквідованого платника єдиного внеску (заповнюється у разі подання розрахунку правонаступником при поданні розрахунку з типом "Уточнюючий") ⁸	
035	Код філії (заповнюється у разі подання платником єдиного внеску відомостей про філію при поданні розрахунку з типом "Уточнюючий") ⁹	
036	для призначення пенсії ¹⁰	
	для призначення інших соціальних виплат ¹¹	

04. № з/п	05. Громадянин України (1-так, 0-ні)	06. Договір ЦПХ за основним місцем роботи або за сумісництвом (1-так, 0-ні)	07. Категорія особи (1)	08. Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта за формою БКН/XXXXXX/ПХ XXXXXXXX 30 *	09. Прізвище, ім'я, по батькові 30			10. Період трудових або цивільно-правових відносин, проходження військової служби та відпусток		11. Внутрішній сумісник (1 - так, 0 - ні)	13. Професійна назва роботи	14. Код класифікатора професій	16. Документ підстава про початок, кінець трудових або цивільно - правових відносин, переведення на іншу посаду, роботи та відпусток	18. Дата створення нового робочого місця (штатної одиниці), на яке у звітному періоді призначено працівник	20. Оцінка ¹⁴ (0,1)
								дата початку (за формою ДДММРРРР)	дата закінчення (за формою ДДММРРРР)						
1	1	0	1	2968103934	МАКСИМОВ	ОЛЕКСАНДР	ВОЛОДИМИРОВИЧ	03.10.2024	..	0	Підсобний робітник	9322	Наказ № 13/К від 03.10.2024 р.	03.10.2024	-
2	1	0	1	3224915632	МАКСИМОВ	ЄВГЕН	ВОЛОДИМИРОВИЧ	03.10.2024	..	0	Підсобний робітник	9322	Наказ № 14/К від 03.10.2024 р.	03.10.2024	-
3	1	0	1	2508519387	ПОЛОМАРЧУК	АНЖЕЛА	ВИТАШВНА	11.10.2024	..	0	Підсобний робітник	9322	Наказ № 16/К від	11.10.2024	-

Продовж. дод. Т

										робітник		11.10.2024 р.		
									0	Підсобний робітник		-	-	
4	1	0	1	2854903946	ТКАЧЕНКО	ГАННА	ОЛЕКСАНДР ІВНА	31.10.2024	-	Бухгалтер (з дипломом загістра)	2411.2	Наказ № 17/К від 31.10.2024 р.	31.10.2024	-
									0	Підсобний робітник	9322	Наказ № 18/К від 31.10.2024 р.	31.10.2024	-
5	1	0	1	3006605823	КРИВКО	ОКСАНА	МИКОЛАЙВНА	31.10.2024	-	Підсобний робітник	9322	Наказ № 19/К від 31.10.2024 р.	31.10.2024	-
									0	Підсобний робітник	9322	Наказ № 20/К від 31.10.2024 р.	31.10.2024	-
6	1	0	1	2282425580	БЕРЕЗА	ЛАРИСА	ДМИТРИВНА	31.10.2024	-	Підсобний робітник	9322	Наказ № 21/К від 31.10.2024 р.	31.10.2024	-
									0	Підсобний робітник	9322	Наказ № 23/К від 30.12.2024 р.	-	-
7	1	0	1	3816300379	МАЗУР	МИКОЛА	СЕРГІЙОВИЧ	31.10.2024	-	Підсобний робітник	9322	Наказ № 23/К від 30.12.2024 р.	-	-
									0	Підсобний робітник	9322	ст.36 п.1 К.Зн.ІУ	-	-
8	1	0	1	2316922548	ПРОСЯНИК	ЛАРИСА	КУЗЬМІВНА	31.10.2024	-	Підсобний робітник	9322			
9	1	0	1	3819712956	НАДТОЧИЙ	ВЛАДИСЛАВ	ОЛЕКСАНДРОВИЧ	-	31.12.2024	Підсобний робітник	9322			
									0	Підсобний робітник				

¹ Якщо Д5 податися в склад Розрахунку з типом "Звітний" (пункт 1 розділу III Порядку).

² Якщо Д5 податися в склад Розрахунку з типом "Звітний новий" та містить виключно коригування даних відповідно до передбаченого для цього додатку порядку коригування рядків (абзаци 4-й пункт 6 розділу V Порядку).

³ Якщо Д5 податися в склад Розрахунку з типом «Уточнюючий» та містить виключно коригування даних відповідно до передбаченого для цього додатку порядку коригування рядків (абзаци 4-й пункт 6 розділу V Порядку).

⁴ Якщо Д5 податися в склад Розрахунку з типом "Звітний" як "Додатковий" з позначкою "призначення пенсії" або "призначення матеріального забезпечення, страхових виплат".

⁵ Значачється звітний (податковий) період (календарний рік), за який податся Розрахунок, квартал, за який формується Розрахунок (цифрове значення від 1 до 4), номер Розрахунку, до якого податся Д5 (відповідає номеру, вказаному у заголовній частині Розрахунку), та номер додатку такого виду в Розрахунку.

⁶ Значачється код за ЄДРПОУ платника єдиного внеску або реєстраційний (обліковий) номер платника податків, який присвоюється контролюючими органами, або реєстраційний номер облікової картки платника податків - фізичної особи.

⁷ Серію (за наявності) та номер паспорта значачють фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відступку у паспорті.

⁸ Значачється код за ЄДРПОУ платника єдиного внеску у разі подання правонаступником Розрахунок з типом "Уточнюючий" за осіб, що перебували в трудових відносинах чи відносинах цивільно-правового характеру з платником, який ліквідований.

⁹ Значачється код фізії, по застрахованим особам якої виправляються дані за попередній звітний період у разі подання платником податків Розрахунку з типом "Уточнюючий".

¹⁰ Значачється позначка у разі подання Д5 для призначення пенсії застрахованим особам.

¹¹ Значачється позначка у разі подання Д5 для призначення матеріального забезпечення, страхових виплат.

¹² Категорія особи: 1 – військовозобов'язані (з трудовою книжкою); 2 – військові працівники (без трудової книжки); 3 – особи, які виконують роботи за договорами цивільно-правового характеру; 4 – особи, яким надано відпустку по догляду за дитиною від трирічного віку до досягнення нею шестирічного віку; 5 – особи, яким надано відпустку у зв'язку з вагітністю та пологами; 6 – особи, яким надано відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку; 7- особи, із числа військовослужбовців, особи рядового і начальницького складу, які отримують допомогу у зв'язку з вагітністю та пологами; 8 – особи із числа військовослужбовців, особи рядового і начальницького складу.

¹³ Для ідентифікації застрахованої особи у Пенсійному фонді України для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відступку у паспорті, значачються для власників паспорта у формі книжечки серія та номер паспорта у форматі БКNNXXXXXX, де БК - константа, що вказує на реєстрацію в Пенсійному фонді України за паспортними даними, NN - дві українські літери серії паспорта (верхній регістр), XXXXXX - шість цифр номера паспорта (з ведучим нулем) або для власників паспорта у формі пластикової картки у форматі PXXXXXXX, де П - константа, що вказує на реєстрацію в Пенсійному фонді України за паспортними даними, XXXXXXXX - дев'ять цифр номера паспорта громадянина України у формі пластикової картки типу ID-1, що містить безконтактний електронний носій.

¹⁴ Відображається ознака "0", якщо рядок потрібно вивести, чи ознака "1", якщо рядок потрібно виключити. Графа 20 заповнюється для "Звітного нового" та "Уточнюючого" Розрахунку.

Дата подання

25.01.2025

Наведена інформація є повною і достовірною.

Керівник (уповноважена особа) / фізична особа (законний представник)

3665305555
(Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта)

(підпис)

Марко Горбенко
(власне ім'я та прізвище)
М.П.

Головний бухгалтер (особа, відповідальна за ведення бухгалтерського обліку)

(підпис)

Квитанція № 2	
Платник податків:	44085387 (код платника ЄДРПОУ або РНОКПП або серія та номер паспорта) ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКЕ ПІДПРИЄМСТВО "КОНТИНЕНТ АГРО КР" (називання або прізвище, ім'я, по батькові) 44085387@zvit.dp.ua#1 (адреса електронної пошти (E-mail))
Документ:	Ж0500109 (код форми документу) Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків - фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску (назва документу зазначеного) 04820044085387.Ж0500109100000000121220240482.XML (назва файлу) Звітна (стан документу) 4 квартал 2024 (квартал звітного періоду) (місяць рік) 10.02.2025 (звичайний термін подання (для уточнювачів не зазначається))
Підписи документа:	печатка: 44085387 (код платника ЄДРПОУ або РНОКПП або серія та номер паспорта) ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКЕ ПІДПРИЄМСТВО "КОНТИНЕНТ АГРО КР" (називання або прізвище, ім'я, по батькові) Керівник або фізична особа – платник податку, або співробітник з правом підпису ПН бухгалтер: 3665305555 (РНОКПП або серія та номер паспорта) ГОРБЕНКО МАРКО ВАДИМОВИЧ (прізвище, ім'я, по батькові) (РНОКПП або серія та номер паспорта) (прізвище, ім'я, по батькові)
Результат обробки:	Документ доставлено до (код контролюючого органу) ГУ ДПС УДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛ., КРИВОРІЗЬКА ДП (назва контролюючого органу) Пакет прийнято відповідно до отриманого результату обробки від Пенсійного фонду України. 25.01.2025 22:22:32.874+02:00 (дата) (час) Регістраційний № 9420736264
Виявлені помилки:	00
Дата реєстрації звіту в Реєстрі застрахованих осіб:	25.01.2025
Номер реєстрації звіту в Реєстрі застрахованих осіб:	462785
Квартал:	4 Рік: 2024
ЄДРПОУ/РНОКПП:	44085387
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКЕ ПІДПРИЄМСТВО "КОНТИНЕНТ АГРО КР"	
Результат обробки:	Автоматична обробка електронного документу/звіту виконана вдало.
Попередження:	Заповніть податковий номер або серію та номер паспорта головного бухгалтера, за наявності такої посади
Дані завантажено до Реєстру застрахованих осіб.	
Відправник:	Державна податкова служба України (інформація про відправника)

ТОВ "СГП "КОНТИНЕНТ АГРО КР"

Аналіз рахунку 661 за 2025 р.

Виведені дані: БО (дані бухгалтерського обліку)

Рахунок	Кор. Рахунок	Дебет	Кредит
661	Початкове сальдо		317 545,48
	3	1 318 051,55	
	30	1 157 331,55	
	31	160 720,00	
	6	298 852,45	
	64	298 852,45	
	9		1 299 358,52
	91		1 059 358,52
	92		240 000,00
	Оборот	1 616 904,00	1 299 358,52
	Кінцеве сальдо		

Відповідальний:

(посада)

(підпис)

(розшифровка підпису)

Додаток 2
до Національного положення (стандарту)
бухгалтерського обліку
25 "Спрощена фінансова звітність" (пункт 4 розділу І)

Фінансова звітність мікропідприємства

Підприємство	Дата (рік, місяць, число)	Коди
ТОВ "СП "КОНТИНЕНТ АГРО КР"	за ЄДРПОУ	2026 01 01
Територія ДНІПРОПЕТРОВСЬКА	за КАТОТТГ	44085387
Організаційно-правова форма господарювання Товариство з обмеженою відповідальністю	за КОПФГ	UA120601700194394
Вид економічної діяльності Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур	за КВЕД	51
Середня кількість працівників, осіб 11		240
Одиниця виміру: тис. грн. з одним десятковим знаком		01.11
Адреса, телефон мікрорайон 5-й Зарічний, буд. 33, кв. 67, ПОКРОВСЬКИЙ р-н, м. КРИВИЙ РІГ, Криворізький, ДНІПРОПЕТРОВСЬКА обл., 50081, Україна		0982397130

на **1. Баланс на** **31 грудня 2025** **р.** **Форма № 1-мс** Код за ДКУД **1801006**

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Основні засоби :	1010	6 817,3	5 221,3
первісна вартість	1011	8 421,9	8 579,5
знос	1012	(1 604,6)	(3 358,2)
Інші необоротні активи	1090	1,3	1,3
Усього за розділом I	1095	6 818,6	5 222,6
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	3 705,3	2 690,4
Поточна дебіторська заборгованість	1155	4 263,6	11 812,1
Гроші та їх еквіваленти	1165	19,9	3,0
Інші оборотні активи	1190	98,3	-
Усього за розділом II	1195	8 087,1	14 505,5
Баланс	1300	14 905,7	19 728,1

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Капітал	1400	8 291,8	11 845,1
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	(4 017,2)	(7 294,7)
Неоплачений капітал	1425	(-)	(-)
Усього за розділом I	1495	4 274,6	4 550,4
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	-	-
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	3 325,0	488,0
Поточна кредиторська заборгованість за:			
товари, роботи, послуги	1615	4 522,7	5 822,8
розрахунками з бюджетом	1620	84,1	-
розрахунками зі страхування	1625	57,2	-
розрахунками з оплати праці	1630	317,6	-
Інші поточні зобов'язання	1690	2 324,5	8 766,9
Усього за розділом III	1695	10 631,1	15 177,7
Баланс	1900	14 905,7	19 728,1

2. Звіт про фінансові результати
за _____ Рік 2025

Форма № 2-мс

Код за ДКУД

1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	42,1	640,0
Інші доходи	2160	786,3	864,0
Разом доходи (2000 + 2160)	2280	828,4	1 504,0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(3 772,1)	(6 146,0)
Інші витрати	2165	(333,8)	(819,0)
Разом витрати (2050 + 2165)	2285	(4 105,9)	(6 965,0)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)	2290	(3 277,5)	(5 461,0)
Податок на прибуток	2300	(-)	(-)
Витрати (доходи), які зменшують (збільшують) фінансовий результат після оподаткування	2310	-	-
Чистий прибуток (збиток) (2290 – 2300 – (+) 2310)	2350	(3 277,5)	(5 461,0)

Керівник

(підпис)

Резніченко Ольга Василівна

(ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер

(підпис)

(ініціали, прізвище)

¹ Кодифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад

ЮС000110

Відомість про отримання
(штамп контролюючого органу)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України
13 січня 2015 року № 4
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 24 січня 2025 року № 39)

01	Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків - фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску		01.1	Звітний ¹	X
			01.2	Звітний новий ²	
			01.3	Уточнюючий ³	
02	Звітний (податковий) період ⁴	2025	12		1
		(рік)	(місяць)		(номер Розрахунку)
03	Платник ¹	ТОВ "СПІВ "КОНТИНЕНТ АГРО КР"			
		від	№		
(повне найменування (дівичка (за наявності), ім'я, по батькові (за наявності) платника згідно з реєстраційними документами, дата та номер договору (господ)					
031	Податковий номер ⁵ або серія (за наявності) та номер паспорта платника				44085387
032	UA12060170010439451		Код адміністративно-територіальної одиниці за Кодифікатором адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад, затвердженом наказом, затвердженом наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 26 листопада 2020 року № 290 (в редакції наказу Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України від 19 січня 2024 року № 48) (КАТОТТГ)		
033	Відокремлений підрозділ юридичної особи (назначається виключно у разі, якщо цей Розрахунок подань податковий агент за відокремлений підрозділ)				
	(повне найменування відокремленого підрозділу)				
034	Податковий номер з'являючого платника єдиного внеску (заповнюється у разі подання розрахунку працівником при поданні розрахунку з типом "Уточнюючий" ³)				
035	Код фізії (заповнюється у разі подання платником єдиного внеску відомостей про фізлію при поданні розрахунку з типом "Уточнюючий" ³)				
04	Почтова адреса закордонною 5-й Заручний, буд. 33, кв. 67, ПОВОРОВСЬКИЙ р-н, м. КРИВИЙ РІГ, Криворізька, КРИВОРІЗЬКИЙ, ДНІПРОПЕТРОВСЬКА обл., 50081, Україна		Почтовий індекс	50081	
			Номер телефону		
			Номер факсу		
			Адреса електронної пошти	44085387@ukr.net	
05	Розрахунок надіється до ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДІС У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, КРИВОРІЗЬКА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ВІСТЕПІЦЯ (найменування контролюючого органу, до якого надіється цей Розрахунок)				
06	Інформація про податки, що додаються до цього Розрахунку та є його невід'ємною частиною				наявність податків (крім «Х» у разі наявності податків)
061	Відомості про зарахування зарплатної плати (доходу, грошового забезпечення) застрахованим особам				X
062	Відомості про осіб, які доглядають за дитиною до досягнення нею трирічного віку та відповідно до закону отримують допомогу по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку та/або при народженні дитини, при установленні дитини та осіб із числа непрямонасичених працездатних батьків, усиновителів, опікунів, піклувальників, які фактично здійснюють догляд за дитиною з інвалідністю, дитиною, хворою на тяжке нерухильне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, за дитиною, яка отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, який не встановлено інвалідність, а також непрямонасичених працездатних осіб, які здійснюють догляд за особою з інвалідністю I групи або за особою похилого віку, яка за висновком медичного закладу потребує постійного стороннього догляду або досягла 80-річного віку, якщо такі непрямонасичені працездатні особи отримують допомогу, надбавку або компенсацію відповідно до законодавства, та зарахування сум єдиного внеску за працездатних виконавців, батьків-виконавців дитячих будинків сімейного типу, працездатних батьків, якщо вони отримують грошове забезпечення відповідно до законодавства				
063	Відомості про осіб, які проходять строкову військову службу				
064	Відомості про суми нарахованого доходу, утриманого та сплаченого податку на доходи фізичних осіб та військовий збір				X
065	Відомості про трудові відносини осіб та період проходження військової служби				X
066	Відомості про наявність підстав для обліку стажу окремих категорій осіб відповідно до законодавства				

07	Код основного виду економічної діяльності	01.11
08	Клас професійного ринку виробництва	
09	Оплата платника єдиного внеску	Відплата "Х" про відмовку оплати
091	Роботодавець	Х
092	Бюджетна установа	
093	Підприємство, організація всеукраїнської громадської організації осіб з інвалідністю, зокрема Українського товариства глухих та Українського товариства сліпих (далі – УТОГ та УТОС)	
094	Підприємство, організація громадської організації осіб з інвалідністю	
095	Резидент Дія Сіті	
10	Чисельність працівників	Покладання кількості працівників (в одиницях)
101	Середньобільшова кількість платників працівників за звітний період, осіб	11
у тому числі:		
101.1	працівників, яким відповідно до чинного законодавства встановлено інвалідність, осіб	0
101.2	працівників, що мають додаткові гарантії в сприянні представництвам	
102	Облікова кількість платників працівників	14
103	Кількість застрахованих осіб у звітному періоді, яким нараховано заробітну плату (крім осіб, яким у звітному періоді нараховано грошове забезпечення)	14
104	Кількість застрахованих осіб, яким у звітному періоді нараховано грошове забезпечення	0
105	Кількість застрахованих осіб у звітному періоді з числа виправдованих осіб з подружжя працівників дипломатичної служби, яким нараховано єдиний внесок	0
106	Жінок	11
107	Чоловіків	3
108	Кількість створених нових робочих місць у звітному періоді	14

Код рядка	I. Нарахування доходу та єдиного внеску за найманих працівників	(грн, коп.)
1	Загальна сума нарахованого доходу (рядок 1.1 + рядок 1.2 + рядок 1.3 + рядок 1.4 + рядок 1.5)	88017.12
1.1	сума нарахованої заробітної плати	88017.12
1.2	сума винагороди за договорами цивільно-правового характеру	0
1.3	сума оплати перших п'яти днів тимчасової непрацездатності, що здійснюється за рахунок коштів платника податків	
1.4	сума допомоги по тимчасовій непрацездатності, яка виплачується за рахунок коштів Пенсійного фонду України	
1.5	сума допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами	0
1.6	сума нарахованої заробітної плати за найманих працівників, призваних під час мобілізації на військову службу до Збройних Сил України, які не отримували доходи у вигляді грошового забезпечення ¹⁰ з них:	0
1.6.1	5,3%	0
1.6.2	5,5%	0
1.6.3	22%	0
2	Сума нарахованого доходу у межах максимальної величини, на яку нараховується єдиний внесок (рядок 2.1 + рядок 2.2 + рядок 2.3 + рядок 2.4 + рядок 2.5)	88017.12
2.1	роботодавцями (22%)	88017.12
2.2	підприємствами, установами і організаціями, фізичними особами - підприємцями, у тому числі тими, які обрали спрощену систему оподаткування, працівниками особам з інвалідністю (8,41%)	0
2.3	підприємствами та організаціями всеукраїнських громадських організацій осіб з інвалідністю, зокрема товариства УТОГ та УТОС (5,3%)	0
2.4	підприємствами та організаціями громадських організацій осіб з інвалідністю, працівниками особам з інвалідністю (5,5%)	0
2.5	додаткова база нарахування єдиного внеску (22%)	0
2.6	за найманих працівників, призваних під час мобілізації на військову службу до Збройних Сил України, які не отримували доходи у вигляді грошового забезпечення ¹⁰ з них:	0
2.6.1	5,3%	0
2.6.2	5,5%	0
2.6.3	22%	0
3	Нараховано єдиного внеску (рядок 3.1 + рядок 3.2 + рядок 3.3 + рядок 3.4 + рядок 3.5 + рядок 3.6)	19363.76
3.1	на суми нарахованої роботодавцями заробітної плати, винагороди за виконання роботи (надані послуги) за цивільно-правовими договорами, оплати допомоги по тимчасовій непрацездатності та допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами (22%)	19363.76
3.2	на суми заробітної плати, нарахованої підприємствами, установами і організаціями, у тому числі фізичними особами-підприємцями, у	0

	тому числі титви, які обрали спрощену систему оподаткування працюючих осіб з інвалідністю (8,41%)	
3.2.1	на суми заробітної плати, нарахованої підприємствами, установами і організаціями, працюючим особам з інвалідністю (2,2%)	0
3.3	на суми заробітної плати, нарахованої підприємствами та організаціями всьукраїнських громадських організацій осіб з інвалідністю, окрім товариств УТОГ та УТОС (5,3%)	0
3.3.1	на суми заробітної плати, нарахованої підприємствами та організаціями всьукраїнських громадських організацій осіб з інвалідністю, окрім товариств УТОГ та УТОС (2,2 %)	0
3.4	на суми заробітної плати, нарахованої підприємствами та організаціями громадських організацій осіб з інвалідністю, працюючим особам з інвалідністю (5,5%)	0
3.4.1	на суми заробітної плати, нарахованої підприємствами та організаціями громадських організацій осіб з інвалідністю(за умов, визначених частково чотирнадцятю статті 8 Закону України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування»), працюючим особам з інвалідністю (2,2 %)	0
3.5	на суми рівниці між розміром мінімальної заробітної плати та фактично нарахованої заробітної плати роботодавцями (2,2 %)	0
3.6	на суми мінімальної заробітної плати непрацюючому іншому з подружжя працівника дипломатичної служби (2,2%)	0
3.7	на суми нарахованої заробітної плати за найманих працівників, призначених під час мобілізації на військову службу до Збройних Сил України, які не отримували доходи у вигляді грошового забезпечення з них:	0
3.7.1	5,3%	0
3.7.2	5,5%	0
3.7.3	22%	0
4	Додержано та/або доотримано єдиного внеску у зв'язку з виправленням помилок, допущених в попередніх звітних періодах (рядок 4.1 + рядок 4.2 + рядок 4.3)	0
4.1	додержано єдиного внеску у зв'язку з виправленням помилок, допущених в попередніх звітних періодах, з них:	
4.1.1	8,41%	
4.1.2	5,3%	
4.1.3	5,5%	
4.2	додержано єдиного внеску за попередні звітні періоди внаслідок збільшення класу професійного ризику	
4.3	додатково утримано єдиного внеску за попередні звітні періоди	0
4.4	додержано єдиного внеску у зв'язку з виправленням помилок, допущених в попередніх звітних періодах за найманих працівників, призначених під час мобілізації на військову службу до Збройних Сил України, які не отримували доходи у вигляді грошового забезпечення з них:	0
4.4.1	5,3%	0
4.4.2	5,5%	0
4.4.3	22%	0
5	Сума пені, яка нарахована платником єдиного внеску самостійно відповідно до частини другої статті 25 Закону України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» що підлягає сплаті за звітний місяць	
5.1	Рестраційний номер Розрахунку, в якому заповнено некоректні пов'язані самостійно нарахованої пені (зповнюється у разі допущення помилок при самостійному нарахуванні пені для зменшення самостійно визначеної суми пені до сплати)	
6	Сума на яку зменшено суму нарахувань та/ або утримань з єдиного внеску у зв'язку з виправленням помилок, допущених в попередніх звітних періодах (рядок 6.1 + рядок 6.2 + рядок 6.3)	0
6.1	зменшено суму нарахувань з єдиного внеску у зв'язку з виправленням помилок, допущених в попередніх звітних періодах, з них:	
6.1.1	8,41%	
6.1.2	5,3%	
6.1.3	5,5%	
6.2	зменшено суму єдиного внеску за попередні звітні періоди внаслідок зменшення класу професійного ризику	
6.3	зменшено суму утримань за попередні звітні періоди	0
6.4	зменшено суму нарахувань з єдиного внеску у зв'язку з виправленням помилок, допущених в попередніх звітних періодах за найманих працівників, призначених під час мобілізації на військову службу до Збройних Сил України, які не отримували доходи у вигляді грошового забезпечення з них:	0
6.4.1	5,3%	0
6.4.2	5,5%	0
6.4.3	22%	0
7	Загальна сума єдиного внеску, що підлягає сплаті (рядок 3 + рядок 4 - рядок 6)	19363.76

П. Нарахування грошового забезпечення та єдиного внеску за військовослужбовцям, поліцейським, осіб рядового і начальницького складу та на суми допомоги військовослужбовцям-жінкам у зв'язку з вагітністю та пологами (крім військовослужбовця строкової військової служби)	(при коп.)
Сума нарахованого грошового забезпечення військовослужбовців, поліцейських, осіб рядового і начальницького складу (крім військовослужбовця строкової військової служби)	

1	Сума грошового забезпечення (без обмеження максимальної величини, на яку нараховується єдиний внесок)	
2	Сума грошового забезпечення, на яку нараховується єдиний внесок (у межах максимальної величини бази нарахування єдиного внеску), та додатково бази нарахування (рядок 2.1 + рядок 2.2)	0
2.1	Сума грошового забезпечення, на яку нараховується єдиний внесок (у межах максимальної величини бази нарахування єдиного внеску)	
2.2	Додаткова база нарахування єдиного внеску	
Сума нарахованої допомоги військовослужбовцям-жінкам у зв'язку з вагітністю та пологами:		
3	Сума допомоги військовослужбовцям-жінкам	
4	Сума допомоги військовослужбовцям-жінкам, на яку нараховується єдиний внесок (у межах максимальної величини бази нарахування єдиного внеску (у межах максимальної величини бази нарахування єдиного внеску (рядок 4.1 + рядок 4.2))	0
4.1	Сума допомоги військовослужбовцям-жінкам, на яку нараховується єдиний внесок (у межах максимальної величини бази нарахування єдиного внеску)	
4.2	Додаткова база нарахування єдиного внеску	
Сума нарахованого єдиного внеску на грошове забезпечення військовослужбовців, поліцейських, осіб рядового і начальницького складу та на суми допомоги жінкам військовослужбовцям у зв'язку з вагітністю та пологами (крім військовослужбовців строкової військової служби)		
5	На суми грошового забезпечення (рядок 5.1 + рядок 5.2)	0
5.1	Нараховано єдиного внеску (22 %):	0
5.2	Нараховано на суми різниці між розміром мінімальної заробітної плати та фактично нарахованого грошового забезпечення (22 %).	0
6	Донараховано та/або доураховано єдиного внеску у зв'язку з виправленням помилок, допущених в попередніх звітних періодах (рядок 6.1 + рядок 6.2)	0
6.1	Донараховано єдиний внесок у зв'язку з виправленням помилок, допущеної в попередніх звітних періодах	
6.2	Додатково утримано єдиного внеску за попередні звітні періоди	
7	Сума пені, які нараховані платником єдиного внеску самостійно відповідно до частини другої статті 25 Закону України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» що підлягає сплаті за звітний місяць	
7.1	Рестраційний номер Розрахунку, в якому заповнено некоректно пов'язані самостійно нараховані пені (заповнюється у разі допущення помилки при самостійному нарахуванні пені для зменшення самостійно визначеної суми пені до сплати)	
8	Зменшено суму єдиного внеску у зв'язку з виправленням помилок, допущеної в попередніх звітних періодах (рядок 8.1 + рядок 8.2)	0
8.1	Зменшено грошового забезпечення у зв'язку з виправленням помилок, допущеної в попередніх звітних періодах	
8.2	Зменшено суму утримань за попередні звітні періоди	
9	Нараховано єдиного внеску на суми допомоги військовослужбовцям-жінкам (рядок 9.1 + рядок 9.2)	0
9.1	Нараховано єдиного внеску (22 %)	0
9.2	Нараховано на суми різниці між розміром мінімальної заробітної плати та фактично нарахованого сумою допомоги військовослужбовцям-жінкам у зв'язку з вагітністю та пологами (22%)	0
10	Донараховано єдиного внеску на суми допомоги військовослужбовцям-жінкам у зв'язку з виправленням помилок, допущених в попередніх звітних періодах (рядок 10.1 + рядок 10.2)	0
10.1	Донараховано єдиного внеску на суми допомоги військовослужбовцям-жінкам у зв'язку з виправленням помилок, допущених в попередніх звітних періодах	
10.2	Додатково утримано єдиного внеску за попередні звітні періоди (2%)	
11	Сума пені, які нараховані платником єдиного внеску самостійно відповідно до частини другої статті 25 Закону України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» що підлягає сплаті за звітний місяць	
11.1	Рестраційний номер Розрахунку, в якому заповнено некоректно пов'язані самостійно нараховані пені (заповнюється у разі допущення помилки при самостійному нарахуванні пені для зменшення самостійно визначеної суми пені до сплати)	
12	Зменшено єдиного внеску на суми допомоги жінкам військовослужбовцям у зв'язку з виправленням помилок, допущеної в попередніх звітних періодах (рядок 12.1 + рядок 12.2)	0
12.1	Зменшено єдиного внеску на суми допомоги військовослужбовцям-жінкам у зв'язку з виправленням помилок, допущеної в попередніх звітних періодах (12 %, 33,2 %, у тому числі виходить з розміру мінімальної заробітної плати)	
12.2	Зменшено суму утримань за попередні звітні періоди (2%)	
13	Загальна сума єдиного внеску з сум грошового забезпечення, що підлягає сплаті (рядок 5 + рядок 6 + рядок 8)	0
14	Загальна сума єдиного внеску з сум допомоги військовослужбовцям-жінкам у зв'язку з вагітністю та пологами, що підлягає сплаті (рядок 9 + рядок 10 + рядок 12)	0
III. Нарахування грошового забезпечення та єдиного внеску за патронатних вихователів, батьків-вихователів та прийомних батьків		(грн, коп)
1	Сума грошового забезпечення відповідно до законодавства, на яку нараховується єдиний внесок	0
2	Сума нарахованого єдиного внеску для патронатних вихователя, батьків - вихователів та прийомних батьків на суми грошового забезпечення відповідно до законодавства	0
3	Донараховано єдиний внесок у зв'язку з виправленням помилок, допущеної в попередніх звітних періодах	0

4	Збільшено суму єдиного внеску у звітку з виправленнями помилки, допущеної в попередніх звітних періодах	0
5	Сума пені, яка нарахована платником єдиного внеску самостійно відповідає до частини другої статті 25 Закону України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» що підлягає сплаті за звітний місяць	
5.1	Рестраційний номер Розрахунку, в якому заповнено некоректні показники самостійно нарахованої пені (заповнюється у разі допущення помилки при самостійному нарахуванні пені для зменшення самостійно визначеної суми пені до сплати)	
6	Сума єдиного внеску, що підлягає сплаті (рядок 2 + рядок 3 - рядок 4)	0
Додаток до цього Розрахунку (наповнюється і подається відповідно до пункту 46.4 статті 46 глави 2 розділу II Податкового кодексу України) на		грн.

№ з/п	Зміст доповнення	
1	-	

Дата подання	12.01.2026	Наведена інформація є повною і достовірною
--------------	------------	--

Користач (уповноважена особа) / фізична особа (законний представник)	3078417843	Ольга Реневичко
	(Рестраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта)	(підпис) (якщо ім'я та прізвище)
		М.П. (за наявності)
Головний бухгалтер (особа, відповідальна за ведення бухгалтерського обліку)		
	(Рестраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта)	(підпис) (якщо ім'я та прізвище)

¹ Розрахунок, який подається за звітний (податковий) період першого (пункт 1 розділу III Порядку) заповнення та подання податковими звітними Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (отриманого) на користь платника податку – фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску, затвердженого наказом Міністерства фінансів України (далі – Порядок).

² Розрахунок, який подається подається наступний за звітний (податковий) період до закінчення граничного строку подання з даними про утримання в суммах нарахованого податку на доходи фізичних осіб, нарахованого збору, єдиного внеску та/або реквізитам.

³ Розрахунок, який подається після закінчення граничного строку подання для відповідного звітного (податкового) періоду з даними про утримання в суммах нарахованого податку на доходи фізичних осіб, нарахованого збору, єдиного внеску та/або реквізитам.

⁴ Вказується звітний (податковий) період (квартальний рік) та місяць (цифрове значення від 1 до 12) за який подається Розрахунок, а також обов'язково зазначається номер Розрахунку (в трьохзначному порядку нумерації від типу Розрахунку).

⁵ Платник – податковий агент по платежам єдиного внеску.

⁶ Зазначається код згідно з ЄДРПОУ платника або рестраційний (обліковий) номер платника податків, який присвоюється контролюючим органам, або рестраційний номер облікової картки платника податків – фізичної особи.

⁷ Серія (за наявності) та номер паспорта зазначають фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття рестраційного номеру облікової картки платника податків та офіційно повідомляють про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті.

⁸ Зазначається код згідно з ЄДРПОУ платника єдиного внеску у разі подання приватноосібним Розрахунку з типом "Уточнювальний" за осіб, що перебували у трудових відносинах чи відносинах цивільно-правового характеру з платником єдиного внеску, який звільнявся.

⁹ Код філії (заповнюється у разі подання платником єдиного внеску відомостей про філію при подаванні розрахунку з типом "Уточнювальний").

¹⁰ Заповнюється роботодавцем – платником єдиного податку, які обрали спрощену систему оподаткування – фізичними особами – підприємцями, які належать до другої та третьої груп платників єдиного податку, а також юридичними особами, які належать до третьої групи платників єдиного податку за відомостями, отриманими під час мобілізації на військову службу до Збройних Сил України, які не отримували доходи у вигляді грошового забезпечення, у період мобілізації, зазначенні Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 61 "Про нагальну мобілізацію", затвердженні Законом України від 03 березня 2022 року № 2105-IX "Про затвердження Указу Президента України "Про нагальну мобілізацію".

Заповнюється службовими особами контролюючого органу Відмітка про внесення даних до електронної бази податкової звітності " ____ " ____ 20__ року Службовий особа контролюючого органу (якщо ім'я та прізвище)	
---	--

Продовж. дод. Х

Ю510110

Відомість про одержання
(штамп контролюючого органу)Додаток Д1
до Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь
платника податків - фізичних осіб і сум утриманого з них податку, а також сум
нарахованого єдиного внеску
(пункт 1 розділу IV)

01	ВІДОМОСТІ ПРО НАРАХУВАННЯ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ (ДОХОДУ, ГРОШОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ) ЗАСТРАХОВАНИМ ОСОБАМ*										011	Звітний ¹		X		
											012	Звітний новий ²				
											013	Уточнюючий ³				
02	Звітний (податковий) період ⁴						2025		12							
							(рік)		(місяць)							
03	Платник єдиного внеску										ТОВ "СГП "КОНТИНЕНТ АГРО КР"					
											Від .. № -					
(повне найменування (прізвище (за наявності), ім'я, по батькові (за наявності) платника єдиного внеску згідно з реєстраційними документами, дата та номер договору (уточню))																
031	Податковий номер ⁵ або серія (за наявності) та номер паспорта ⁶ платника єдиного внеску												44085387			
032	Податковий номер ліквідованого платника єдиного внеску (заповнюється у разі подання розрахунку правонаступником при поданні розрахунку з типом "Уточнюючий" ⁷)															
033	Код філії (заповнюється у разі подання платником єдиного внеску відомостей про філію при поданні розрахунку з типом "Уточнюючий" ⁸)															
04 № з/п	05. Громадянин України (1-так, 0-ні)	06. Жінка - Ж, чоловік - Ч	07. Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта за формою БКНXXXXXXX	08. Код категорії застрахованої особи ¹⁰	09. Код типу нарахування ¹¹	10. Місяць та рік, за який проведено нарахування ¹²	12. Кількість календарних днів тимчасової непрацездатності	14. Кількість календарних днів перебування у відпустках /інвалідно-примовних відносинах, проходження військової служби протягом звітного місяця	16. Загальна сума нарахованої заробітної плати / доходу, грошового забезпечення (усього з початку звітного місяця)	18. Сума рішуча між розміром мінімальної заробітної плати та фактично нарахованою заробітною платою за звітний місяць (із заробітної плати / доходу / грошового забезпечення)	19. Сума утриманого єдиного внеску за звітний місяць (із заробітної плати / доходу / грошового забезпечення)	21. Оznaka наявності трудової книжки (1-так, 0-ні)	22. Оznaka неповного робочого часу (1-так, 0-ні)	25. Оznaka ¹⁴ (0,1)	26. Оznaka наявності трудового договору з неформальним робочим часом ¹⁵ (1-так, 0-ні)	
			11. Прізвище (за наявності), ім'я, по батькові (за наявності) застрахованої особи				13. Кількість календарних днів без збереження заробітної плати ¹³	15. Кількість календарних днів відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами	17. Сума нарахованої заробітної плати / доходу / грошового забезпечення у межах максимального величини, на яку нараховується єдиний внесок	20. Сума нарахованого єдиного внеску за звітний місяць (на заробітну плату / дохід / грошове забезпечення)	23. Оznaka наявності сплисту (1-так, 0-ні)	24. Оznaka нового робочого місця (1-так, 0-ні)				
									грн	коп	грн	коп				
1	1	0	2484809680	1	-	12	2025	-	31	8000	-	-	1	0	-	0
			КУРЧАК ОКСАНА МИКОЛАЙВНА							8000		1760	0	1		
2	1	0	2676405923	1	-	12	2025	-	18	2782.61	-	-	1	0	-	0
			ПУТАЧ НАДІЯ ІВАНІВНА							2782.61		612.17	0	1		
3	1	0	2676405923	1	10	12	2025	-	-	2104.08	-	-	1	0	-	0
			ПУТАЧ НАДІЯ ІВАНІВНА							2104.08		462.9	0	1		
4	1	1	2968103934	1	-	12	2025	-	3	1043.48	-	-	1	0	-	0
			МАКСИМОВ ОЛЕКСАНДР ВОЛОДИМИРОВИЧ							1043.48		229.57	0	1		
			3224915632	1	-	12	2025	-	3	1043.48	-	-	1	0		
5	1	1	МАКСИМОВ ЄВГЕН ВОЛОДИМИРОВИЧ							1043.48		229.57	0	1		
			3455310478	1	-	12	2025	-	31	8000	-	-	1	0		
6	1	1	ПОЛОМАРЧУК ОЛЕКСАНДР ВАЛЕРІЙОВИЧ							8000	-	1760	0	1		
			3078417843	1	-	12	2025	-	31	8000	-	-	1	0		
7	1	0	РЕЗНІЧЕНКО ОЛЬГА ВАСИЛІВНА							8000	-	1760	0	1		
			2854903946	1	-	12	2025	-	31	8000	-	-	1	0		
8	1	0	ТКАЧЕНКО ГАННА ОЛЕКСАНДРІВНА							8000	-	1760	0	1		
			2283425580	1	-	12	2025	-	31	8000	-	-	1	0		
9	1	0	БЕРЕЗА ЛАРИСА ДМИТРІВНА							8000	-	1760	0	1		
										8000						

Продовж. дод. Х

10	1	0	2316922548	ПРОСЯНИК ЛАРИСА КУЗЬМІВНА	1	-	12	2025	-	31	8000	-	-	1	0	-	0
			3060720926	ВИПІННІВЕЦЬКА ЮЛІЯ МИКОЛАЙВНА	1	-	12	2025	-	31	8000	-	1760	0	1	1	-
11	1	0	3430812840	БЕРНИГОРА АНТОНІНА ВІКТОРІВНА	1	-	12	2025	-	31	8000	-	1760	0	1	0	0
12	1	0	3750607042	ПОЛОМАРЧУК ДАША ВАЛЕРІВНА	1	-	12	2025	-	28	6936.52	-	-	0	1	0	0
13	1	0	3464105661	ПРОТАСОВА УЛІЯНА ОЛЕКСАНДРІВНА	1	-	12	2025	-	28	6936.52	-	1530.43	0	1	1	-
14	1	0	3317817681	РУДАЙ МАРІНА ВІКТОРІВНА	1	-	12	2025	-	13	3130.43	-	-	0	1	0	0
15	1	0							-		3130.43	-	688.69	0	1	1	-
Усього											88017.12	-	-	X	X	X	X
											88017.12	-	19363.76	X	X	X	X

- * Податється платником єдиного внеску
1. Якщо П1 податється в складі Розрахунку з типом "Звітний" (пункт 1 розділу III Порядку).
2. Якщо П1 податється в складі Розрахунку з типом "Звітний новий" та містить виключно коригування даних відповідно до передбаченого для цього додатку порядку коригування рядків (пункт 7 розділу V Порядку).
3. Якщо П1 податється в складі Розрахунку з типом «Уточнюючий» та містить виключно коригування даних відповідно до передбаченого для цього додатку порядку коригування рядків (пункт 7 розділу V Порядку).
4. Значачься звітний (податковий) період (календарний рік), та місяць (цифрове значення від 1 до 12) за який податється Розрахунок.
5. Значачься код згідно з ЄДРПОУ платника єдиного внеску або реєстраційний (обліковий) номер платника податків, який присвоює тся контролюючим органом, або реєстраційний номер облікової картки платника податків - фізичної особи.
6. Серія (за наявності) та номер паспорта значачьть фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті.
7. Значачься код згідно з ЄДРПОУ ліквідованого платника єдиного внеску у разі подання правонаступником Розрахунку з типом "Уточнюючий" за осіб, що перебували в трудових відносинах чи відносинах цивільно-правового характеру з платником, який ліквідований.
8. Значачься код філії, по застрахованості особам якої виправляються дані за попередній звітний період у разі подання платником податків Розрахунку з типом "Уточнюючий".
9. Для ідентифікації застрахованої особи у Пенсійному фонді України для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті, значачься для власника паспорта громадянина України згідно з серією та номером паспорта у форматі БКNNNNNNNN, де БК - константа, що вказує на реєстрацію в Пенсійному фонді України за паспортними даними, NN - дві українські літери серії паспорта (верхній регістр), XXXXXX - шість цифр номера паспорта (з ведучими нулями) або для власників паспорта у формі пластикової картки у форматі ПXXXXXXX, де П - константа, що вказує на реєстрацію в Пенсійному фонді України за паспортними даними, XXXXXXXX - дев'ять цифр номера паспорта громадянина України у формі пластикової картки типу ID-1, що містить безконтактний електронний носій.
10. Код категорії застрахованої особи - обирається з таблиці відповідності кодів категорій застрахованої особи та кодів бази нарахування і розмірів ставок єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (додаток 1 до Порядку).
11. Код типу нарахування.
- 1 - сума заробітної плати (доходу) за виконану роботу (надані послуги), строк виконання яких (якої) перевищує календарний місяць, а також за відпрацьований час після завершення з роботи або згідно з рішенням суду - середня заробітна плата за визначений проміжок, сума грошового забезпечення - нарахована у попередніх звітних (податкових) періодах.
- 2 - сума заробітної плати (доходу) грошового забезпечення, нарахована у попередніх звітних (податкових) періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку платником податків самостійно нараховано суму єдиного внеску.
- 3 - сума заробітної плати (доходу) грошового забезпечення, нарахована у попередніх звітних (податкових) періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку платником податків самостійно зменшено зобов'язану суму єдиного внеску.
- 8 - сума заробітної плати (доходу), нарахована у попередніх звітних (податкових) періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку при перевірці органом Пенсійного фонду України донараховано суму внеску на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування за період з 01 січня 2010 року по 31 грудня 2010 року.
- 9 - сума заробітної плати (доходу), нарахована у попередніх звітних (податкових) періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку при перевірці органом Пенсійного фонду України зменшено нараховану суму внеску на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування за період з 01 січня 2010 року по 31 грудня 2010 року.
- 10 - нарахована сума заробітку (доходу) грошового забезпечення за дні відпустки.
- 11 - сума заробітної плати (доходу) грошового забезпечення, нарахована у попередніх звітних (податкових) періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку при перевірці податковими органами донараховано суму єдиного внеску.
- 12 - сума заробітної плати (доходу) грошового забезпечення, нарахована у попередніх звітних (податкових) періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку при перевірці податковими органами зменшено зобов'язану суму єдиного внеску.
- 13 - сума різниці між розміром мінімальної заробітної плати та фактично нарахованою заробітною платою за звітний місяць (із заробітної плати / доходу, грошового забезпечення).
- 14 - сума різниці між розміром мінімальної заробітної плати та фактично нарахованою заробітною платою (доходом) за попередні звітні (податкові) періоди, у зв'язку зі здійсненням перерезу при звільненні працівника за попередні періоди, що пов'язані з уточненням днів використаної наперед відпустки (у зв'язку зі сторнуванням).
- 15 - грошове забезпечення нараховане в поточному звітному (податковому) періоді за минулий звітний (податковий) період відповідно до Порядку виплати грошового забезпечення військовослужбовцям Збройних Сил України та деяким іншим особам, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 07.06.2019 № 260, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26.06.2018 за №74532197.
16. Місяць та рік, за який проведено нарахування, - реквізит обов'язково повинен бути заповнений.
17. Кількість календарних днів без збереження заробітної плати - кількість календарних днів.
18. Використався ознака "0", якщо рядок потрібно ввести, чи ознака "1", якщо рядок потрібно виключити. Графа 25 заповнюється тільки для "Звітного нового" (при коригуванні сум єдиного внеску та реквізитів) та "Уточнюючого" (виключно при коригуванні реквізитів) цього Додатку.
19. Значачься інформація про наявність та/або відсутність трудового договору з неформальною роботою часом.

Дата подання 11.01.2026 Наведена інформація є повною і достовірною.

Керівник (уповноважена особа) / фізична особа (законний представник)	3078417843 (Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта ⁶)	(підпис)	Ольга Резніченко (власне ім'я та прізвище) М.П.
Головний бухгалтер (особа, відповідальна за ведення бухгалтерського обліку)		(підпис)	(власне ім'я та прізвище)

Продовж. дод. Х

30510410

Відомості про одержання
(штамп контролюючого органу)

Додаток 4 ДФ
до податкового розрахунку сум доходу, нарахованого
(сплаченого) на користь платників податків - фізичних
осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум
нарахованого єдиного внеску
(пункт 4 розділу IV)

01	Відомості про суми нарахованого доходу, утриманого та сплаченого податку на доходи фізичних осіб та військового збору				011	Звітний	X
					012	Звітний новий	
					013	Уточнюючий	
02	Звітний (податковий) період	2025	12	1			
		(рік)	(місяць)	(номер Розрахунку)			
03	Платник	ТОВ "СГП "КОНТИНЕНТ АГРО КР"					
		(повне найменування юридичної особи чи прізвище (за наявності), ім'я та по батькові (за наявності) самозайнятої фізичної особи)					
031	Податковий номер ¹ або серія (за наявності) та номер паспорта ² платника єдиного внеску					44085387	
032	UA12060170010439451		Код адміністративно-територіальної одиниці за місцезнаходженням податкового агента або відокремленого підрозділу, якщо Розрахунок подається за відокремлений підрозділ, за Кодифікатором адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад, затвердженим наказом, затвердженого наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 26 листопада 2020 року № 290 (в редакції наказу Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України від 19 січня 2024 року № 48) (КАТОТТГ)				
04	Працювало за трудовими договорами (контрактами) (ознака 101)				14		
05	Працювало за цивільно-правовими договорами (ознака 102)				-		

грн. коп.

06	Розділ І. Персоніфіковані дані про суми нарахованого (виплаченого) на користь фізичних осіб доходу та нарахованих (перерахованих) до бюджету податку на доходи фізичних осіб та військового збору												
	№ з/п	Регістраційний номер облікової картки платника податків або серія ² (за наявності) та номер паспорта	Сума доходу		Сума податку на доходи фізичних осіб		Сума військового збору		Ознака доходу	Дата		Ознака подат. соц. пільги	Ознака (0,1)
			нарахованого	виплаченого	нарахованого	перерахованого	нарахованого	перерахованого		прийняття на роботу (дд/мм/рррр)	звільнення з роботи (дд/мм/рррр)		
	1	2	3а	3	4а	4	5а	5	6	7	8	9	10
	6.1	2484809680	8000	8000	1440	1440	400	400	101	-	-	-	-
	6.2	2676405923	4886.69	4886.69	879.6	879.6	244.33	244.33	101	-	18.12.2025	-	-
	6.3	2968103934	1043.48	1043.48	187.83	187.83	52.17	52.17	101	-	03.12.2025	-	-
	6.4	3224915632	1043.48	1043.48	187.83	187.83	52.17	52.17	101	-	03.12.2025	-	-
	6.5	3455310478	8000	8000	1440	1440	400	400	101	-	-	-	-
	6.6	3078417843	8000	8000	1440	1440	400	400	101	-	-	-	-
	6.7	2834903946	8000	8000	1440	1440	400	400	101	-	-	-	-
	6.8	2282425580	8000	8000	1440	1440	400	400	101	-	-	-	-
	6.9	2316922548	8000	8000	1440	1440	400	400	101	-	-	-	-
	6.10	3060720926	8000	8000	1440	1440	400	400	101	-	-	-	-
	6.11	3430812840	8000	8000	1440	1440	400	400	101	-	-	-	-
	6.12	3750607042	6956.52	6956.52	1252.17	1252.17	347.83	347.83	101	04.12.2025	-	-	-
	6.13	3464105661	6956.52	6956.52	1252.17	1252.17	347.83	347.83	101	04.12.2025	-	-	-
	6.14	3317817681	3130.43	3130.43	563.48	563.48	156.52	156.52	101	19.12.2025	-	-	-
	6.15	2401706373	1114	1114	-	-	-	-	157	-	-	-	-

Продовж. дод. Х

грн. коп.

Розділ II. Зведені дані про оподаткування процентів, вигравіш (призів) у лотерею									
07	Показник	Загальна сума доходу		Загальна сума податку на доходи фізичних осіб		Загальна сума військового збору			
		нарахованого	виплаченого	нарахованого	перерахованого	нарахованого	перерахованого		
	Оподаткування процентів	-	X	-	-	-	-		
Оподаткування процентів - виключення ³	-	X	-	-	-	-			
Оподаткування вигравіш (призів) у лотерею	-	-	-	-	-	-			
Оподаткування вигравіш (призів) у лотерею - виключення ⁴	-	-	-	-	-	-			
Військовий збір ⁵	-	-	-	-	-	-			
Військовий збір-виключення ⁵	-	-	-	-	-	-			

Розділ III. Розгорнута інформація про бюджетні гранти														
08	№ з/п	Рестраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта ¹	Відомості про укладені договори з надання бюджетних грантів				Сума гранту, грн. коп.		Використання сум гранту		Повернуто коштів		Ознака (0,1)	
			номер договору	дата складання	граничний термін виконання	цільове призначення гранту	дата виконання	згідно договору	фактично надано	за цільовим призначенням, грн. коп.	не за цільовим призначенням, грн. коп.	всього		в т.ч. у зв'язку з нецільовим використанням
	1	2	3	4	5	6	7	8a	8	9a	9	10a	10	11
	8.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Кількість рядків (розділ I)

15

Кількість фізичних осіб (розділ I)

15

Кількість сторінок

2

Дата подання

11.01.2026

Наведена інформація є повною і достовірною.

Керівник (уповноважена особа) / фізична особа (законний представник)

3078417843

(Рестраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта¹)

(підпис)

Ольга Резніченко

(власне ім'я та прізвище)

М.П.

Головний бухгалтер (особа, відповідальна за ведення бухгалтерського обліку)

(Рестраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта¹)

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

¹ Значиться код згідно з ЄДРПОУ платника податку або рестраційний (обліковий) номер платника податку, який призначається контролюючими органами, або рестраційний номер облікової картки платника податків - фізичної особи.² Серія (за наявності) та номер паспорта зазначаються для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття рестраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомити про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті.³ Виключення інформації щодо оподаткування процентів при проведенні коригувань.⁴ Виключення інформації щодо оподаткування вигащів (призів) у лотерею при проведенні коригувань.⁵ Заповнюється виключно для проведення коригування податкових рофактів за звітний період до 01.01.2021

Продовж. дод. Х

JO510510

Відмітка про одержання
(штамп контролюючого органу)

Додаток Д5
до Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого
(сплаченого) на користь платників податків - фізичних
осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум
нарахованого єдиного внеску
(пункт 5 розділу IV)

01	Відомості про трудові відносини осіб та період проходження військової служби	011	Звітний ¹	X
		012	Звітний новий ²	
		013	Уточнюючий ³	

02	Звітний (податковий) період ⁴	2025 (рік)	12 (місяць)
----	--	---------------	----------------

03	Платник єдиного внеску	ТОВ "СПП "КОНТИНЕНТ АГРО КР"
		Від .. № -
		(повне найменування (прізвище (за наявності), ім'я, по батькові (за наявності) платника згідно з реєстраційними документами, дата та номер договору (угоди))

031	Податковий номер ⁵ або серія (за наявності) та номер паспорта ⁶ платника єдиного внеску	44085387
032	Податковий номер ліквідованого платника єдиного внеску (заповнюється у разі подання розрахунку правонаступником при поданні розрахунку з типом "Уточнюючий") ⁷	
033	Код філії (заповнюється у разі подання платником єдиного внеску відомостей про філію при поданні розрахунку з типом "Уточнюючий") ⁸	

04. № з/п	05. Громадянин України (1-так, 0-ні)	06. Договір ЦПХ за основним місцем роботи або за сумісництвом (1-так, 0-ні)	07. Категорія особи ⁹	08. Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта за формою БКXXXXXXXX/XXXXXXXXXX застрахованої особи ¹⁰	09. Прізвище (за наявності), ім'я, по батькові (за наявності) застрахованої особи			10. Період трудових або цивільно-правових відносин, проходження військової служби та відпусток		11. Внутрішній сумісник (1 - так, 0 - ні)	13. Професійна назва роботи	14. Код класифікатора професій	16. Документ підстава про початок, кінець трудових або цивільно - правових відносин, переведення на іншу посаду, роботи та відпусток	18. Дата створення нового робочого місця (штатної одиниці), на яке у звітному періоді призначався працівник	20. Означення ¹¹ (0,1)			
								дата початку (за формою ДДММРРРР)	дата закінчення (за формою ДДММРРРР)							12. Переведено, призначено на іншу посаду або роботу, переміщено до іншого підрозділу (1 - так, 0 - ні)	15. Посада	17. Підстава для припинення трудових або цивільно - правових відносин
1	1	0	1	2968103934	МАКСИМОВ	ОЛЕКСАНДР	ВОЛОДИМИРОВИЧ	..	03.12.2025	0	Підсобний робітник	9322	Наказ № 20-К від 03.12.2025 р.	-	-			
													0	Підсобний робітник		9322	ст 36 п 1 КЗпП	-
													0	Підсобний робітник			ст 36 п 1 КЗпП	-
2	1	0	1	3224915632	МАКСИМОВ	ЄВГЕН	ВОЛОДИМИРОВИЧ	..	03.12.2025	0	Підсобний робітник	9322	Наказ № 20-К від 03.12.2025 р.	-	-			
													0	Підсобний робітник		9322	ст 36 п 1 КЗпП	-
													0	Підсобний робітник			ст 36 п 1 КЗпП	-
3	1	0	1	2676405923	ПУГАЧ	НАДІЯ	ІВАНІВНА	..	18.12.2025	0	Підсобний робітник	9322	Наказ № 23-К від 18.12.2025 р.	-	-			
													0	Підсобний робітник		9322	ст 36 п 1 КЗпП	-
													0	Підсобний робітник			ст 36 п 1 КЗпП	-
4	1	0	1	3750607042	ПОЛОМАРЧУК	ДАША	ВАЛЕРІЙВНА	04.12.2025	..	0	Підсобний робітник	9322	Наказ № 21-К від 04.12.2025 р.	-	-			
													0	Підсобний робітник		9322	-	-
													0	Підсобний робітник			-	-

Продовж. дод. Х

5	1	0	1	3464105661	ПРОТАСОВА	УЛЯНА	ОЛЕКСАНДРІВНА	04.12.2025	-	0	Підобний робітник	9322	Наказ № 22-К від 04.12.2025 р.	-	-
6	1	0	1	3317817681	РУДАЙ	МАРИНА	ВІКТОРІВНА	19.12.2025	-	0	Підобний робітник	9322	Наказ № 24-К від 19.12.2025 р.	-	-

¹ Якщо ДБ надіслано в склад Розрахунку з типом "Звітний" (пункт 1 розділу III Порядку);
² Якщо ДБ надіслано в склад Розрахунку з типом "Звітний новий" та містить виключно коригування даних відповідно до передбаченого для цього додатка порядку коригування рахків (пункт 7 розділу V Порядку);
³ Якщо ДБ надіслано в склад Розрахунку з типом «Уточнювальний» та містить виключно коригування даних відповідно до передбаченого для цього додатка порядку коригування рахків (пункт 7 розділу V Порядку);
⁴ Значення код звіту з ЄДРІОУ платника єдиного внеску або реєстраційний (обліковий) номер платника податків, який присвоюється контролюючими органами, або реєстраційний номер облікової картки платника податків - фізичної особи;
⁵ Значення код звіту з ЄДРІОУ платника єдиного внеску або реєстраційний (обліковий) номер платника податків, який присвоюється контролюючими органами, або реєстраційний номер облікової картки платника податків та офіційно повідомити про це відповідний контролюючий орган і зняти відмітку у паспорті;
⁶ Серія (за наявності) та номер паспорта зазначеної фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомити про це відповідний контролюючий орган і зняти відмітку у паспорті;
⁷ Значення код звіту з ЄДРІОУ платника єдиного внеску у разі позачасного припинення Розрахунку з типом "Уточнювальний" за осіб, що перебували в трудових відносинах чи відносинах цивільно-правового характеру з платником, який ліквідований;
⁸ Категорія особи: 1 – робітник промислових (в тому числі сільськогосподарських), 2 – робітник промислових (в тому числі сільськогосподарських), 3 – особи, які виконують роботи за договорами цивільно-правового характеру, 4 – особи, яким надано відпустку по догляду за дитиною від трьохрічного віку до досягнення нею шестирічного віку, 5 – особи, яким надано відпустку у зв'язку з вагітністю та пологами, 6 – особи, яким надано відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, 7 – особи, із числа військовослужбовців, особи рядового і начальницького складу, які отримують допомогу у зв'язку з вагітністю та пологами, 8 – особи із числа військовослужбовців, особи рядового і начальницького складу, 9 – особи, які є гі-спеціалістами та гі-контрактом;
⁹ Для ідентифікації застрахованої особи у Пенсійному фонді України для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомити про це відповідний контролюючий орган і зняти відмітку у паспорті, зазначаються: для власників паспортів у формі книжечки серія та номер паспорта у форматі БКNNNNNNNN, де БК – код міста, що вказує на реєстрацію в Пенсійному фонді України за паспортними даними, NN – дві українські літери серії паспорта (версій регістр), NNNNNN – шість цифр номера паспорта (з ведучим нулем) або для власників паспортів у формі пластикової картки у форматі INNXXXXXXXX, де ІІ – константа, що вказує на реєстрацію в Пенсійному фонді України за паспортними даними, XXXXXXXX – дві іть цифр номера паспорта громадянина України у формі пластикової картки типу ID-1, що містить безконтактний електронний носій;
¹⁰ Відображається ознака "0", якщо рядок потрібно виставити, чи ознака "1", якщо рядок потрібно виключити. Графа 20 заповнюється для "Звітних нових" та "Уточнювальних" Розрахунків.

Дата подання

11.01.2026

Наведена інформація є повною і достовірною.

Керівник (уповноважена особа) / фізична особа (законний представник)

3078417843
(Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта⁴)

(підпис)

Ольга Рєзніченко
(власне ім'я та прізвище)
М.П.

Головний бухгалтер (особа, відповідальна за ведення бухгалтерського обліку)

(підпис)

J1499202

Квитанція № 2	
Платник податків:	44085387 (код мити з ЄДРПОУ або РНОКПП або серія та номер паспорта) ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКЕ ПІДПРИЄМСТВО "КОНТИНЕНТ АГРО КР" (найменування або прізвище, ім'я, по батькові) 44085387@zvit.dp.ua#1 (адреса електронної пошти (E-mail))
Документ:	Ж0500110 (код форми документа) Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків - фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску (назва документа звітності) 04820044085387.Ж0500110100000000111220250482.XML (ім'я файлу) Звітня (стан документа) грудень 2025 (назва звітного періоду) (квітень/рік) 20.01.2026 (грудневий термін подання (для уточнюючих не зазначається))
Підписи документа:	печатка: 44085387 (код згідно з ЄДРПОУ або РНОКПП або серія та номер паспорта) ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКЕ ПІДПРИЄМСТВО "КОНТИНЕНТ АГРО КР" (найменування або прізвище, ім'я, по батькові) Керівник або фізична особа – платник податку, або співробітник з правом підпису ПН бухгалтер: 3078417843 (РНОКПП або серія та номер паспорта) РЕЗНИЧЕНКО ОЛЬГА ВАСИЛІВНА (прізвище, ім'я, по батькові) (РНОКПП або серія та номер паспорта) (прізвище, ім'я, по батькові)
Результат обробки:	Документ доставлено до (код контролюючого органу) ГУ ДПС УДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛ., КРИВОРІЗЬКА ДП (назва контролюючого органу) Пакет прийнято відповідно до отриманого результату обробки від Пенсійного фонду України. 12.01.2026 21:28:01.885+02:00 (дата) (час) 9423623965 Реєстраційний №
Виявлені помилки:	00
Дата реєстрації звіту в Реєстрі застрахованих осіб:	12.01.2026
Номер реєстрації звіту в Реєстрі застрахованих осіб:	310148
Місяць:	12
Рік:	2025
Код ЄДРПОУ/РНОКПП або серія (за наявності) та номер паспорта:	44085387
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКЕ ПІДПРИЄМСТВО "КОНТИНЕНТ АГРО КР"	
Результат обробки:	автоматичну обробку документа виконано вдало.
Попередження:	Заповніть податковий номер або серію та номер паспорта головного бухгалтера, за наявності такої посади
Дані завантажено до Реєстру застрахованих осіб.	
Відправник:	Державна податкова служба України (інформація про направлення)

ЗГОДА здобувача освіти Державного університету економіки і технологій про перевірку кваліфікаційної роботи на прояви академічного плагіату та розміщення в Репозитарії ДУЕТ

Я, Ткаченко Єлизавета Олександрівна, підтримую політику Державного університету економіки і технологій з академічної доброчесності і відкритого доступу. Стверджую, що кваліфікаційна бакалаврська робота «Облік нарахованої заробітної плати та аналіз ефективності використання трудових ресурсів» виконана самостійно та не містить академічного плагіату. Я не надавала і не одержувала недозволену допомогу під час підготовки цієї роботи. Використання ідей, результатів і текстів інших авторів мають покликання на відповідне джерело.

Із чинним Положенням про запобігання та виявлення академічного плагіату в роботах здобувачів вищої освіти Державного університету економіки і технологій ознайомена. Чітко усвідомлюю, що в разі виявлення у кваліфікаційній роботі порушення норм академічної доброчесності робота не допускається до захисту або оцінюється незадовільно.

Також я поінформована, що відповідно до пункту 5.8 «Положення про Репозитарій (електронну базу даних) Державного університету економіки і технологій» згадана робота буде розміщена в Електронному архіві Університету (Репозитарії ДУЕТ) та ознайомена з умовами такого розміщення.

(підпис)

Єлизавета ТКАЧЕНКО
(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

11.06.2026

(дата)