



Course of study (code) / Назва дисципліни (шифр)	УПРАВЛІНСЬКІ ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ (E10001MMISY)	
Academic year / Навчальний рік - Семестр	2022/2023 – 2 семестр	
Course of study / Назва спеціальності	051 Економіка; 071 Облік і оподаткування; 072 Фінанси, банківська справа та страхування; 073 Менеджмент; 075 Маркетинг; 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність; 281 Публічне управління та адміністрування; 292 Міжнародні економічні відносини	
Educational program / Освітня програма Education - ECTS / Рівень – Кредити Status / Статус Learning language / Мова навчання	Освітньо-професійні програми відповідних спеціальностей Другий (магістерський) рівень - 4 ECTS Обов'язкова Українська	
Author / Укладач	Гушко Сергій Володимирович, доктор економічних наук, професор, Державний університет економіки і технологій, e-mail: vice-rector@duet.edu.ua, orcid.org/0000-0002-4833-3694 +38 098 1244643	
Консультації	вт, 14.00-15.00	

A. OBJECTIVE OF THE SUBJECT / МЕТА ДИСЦИПЛІНИ

Формування у студентів глибоких знань архітектури, складу задач, функцій та принципів побудови управлінських інформаційних систем в умовах розробки та впровадження систем управління бізнес-процесами підприємства на прикладі систем ERP-класу, що застосовується як інструмент для надання інформації необхідної та достатньої для прийняття управлінських рішень

B. SUBJECT PROGRAM / ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ

Системна побудова, функції та інструментарій рішення, яке охоплює основні завдання управління і обліку в компанії, і дозволяє організувати єдину інформаційну систему для управління різними аспектами діяльності будь-якого багатопрофільного підприємства

Набуття теоретичних і практичних організаційно-методичних основ побудови систем управлінської інформації в бюджетних та фінансових організаціях, використання програмно-технічних засобів і організації вирішення управлінських та облікових задач в умовах автоматизованої обробки даних.

Основні завдання дисципліни полягають у набутті студентами знань з питань створення інформаційних систем і комп'ютерних технологій, змісту їх компонентів і можливості їх використання, умінні здійснювати постановку задачі та вибір комп'ютерної підтримки для неструктурованих задач, застосовувати сучасні технологічні засоби при створенні інформаційної бази та виконанні конкретних функцій управлінської діяльності

C. DEFINITE LEARNING RESULTS / ПРЕДМЕТНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Для спеціальності 051 Економіка

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1 Здатність критично мислити та генерувати нові ідеї. ЗК2 Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між явищами та процесами. ЗК5 Здатність до інноваційної діяльності.
Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)	ФК1 Здатність застосовувати науковий, аналітичний, методичний інструментарій для управління економічною діяльністю. ФК3 Здатність збирати, аналізувати та обробляти статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, які необхідні для розв'язання комплексних економічних завдань. ФК4 Здатність використовувати сучасні інформаційні технології та економіко-математичні методи і моделі для дослідження економічних та соціальних процесів. ФК10 Здатність до розробки сценаріїв, планів і стратегій розвитку соціально-економічних систем. ФК13 Здатність до оцінювання, моделювання та управління процесами бізнес економіки. ФК14 Здатність управляти конкурентоспроможністю економічної системи в умовах обмежених ресурсів, ризику на невизначеності
Програмні результати навчання (ПРН)	ПРН3 Демонструвати навички спілкування в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами ПРН5 Обґрунтовувати та управляти проектами або комплексними діями. ПРН6 Демонструвати високу соціальну відповідальність і дотримання принципів академічної доброчесності. ПРН9 Обґрунтовувати рішення в умовах невизначеності та ризику, що потребують застосування нових підходів та економіко-математичного моделювання та прогнозування



	ПРН15 Організувати розробку та проведення проектів у сфері економіки із врахуванням інформаційного, методичного, матеріального, фінансового та кадрового забезпечення.
Для спеціальності 071 Облік і оподаткування	
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК3 Здатність проводити науково-дослідну, аналітичну та інноваційну діяльність з метою отримання нових знань та їх використання для експертної оцінки господарських ситуацій і прийняття управлінських рішень. ЗК5 Здатність здійснювати педагогічну діяльність з використанням інноваційних освітніх технологій. ЗК7 Здатність володіти інструментальними засобами дослідження, отримання, зберігання, обробки обліково-аналітичної інформації та застосовувати їх під час вирішення поставлених завдань.
Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)	ФК1 Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу. ФК2 Здатність організувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства. ФК14 Здатність застосовувати знання з питань створення інформаційних систем і комп'ютерних технологій і можливості їх використання, залучати сучасні технологічні засоби при створенні інформаційної бази в організації вирішення облікових та управлінських задач в умовах автоматизованої обробки даних.
Програмні результати навчання (ПРН)	ПРН4 Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації. ПРН6 Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень, розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської звітності суб'єктів господарювання. ПРН9 Аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.
Для спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування	
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК10 Здатність використовувати в діяльності сучасні управлінські інформаційні системи.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	ФК4 Здатність застосовувати управлінські навички у сфері фінансів, банківської справи та страхування. ФК8 Здатність до пошуку, використання та інтерпретації інформації для вирішення професійних і наукових завдань в сфері фінансів, банківської справи та страхування ФК9 Здатність розробляти завдання для проектування інформаційних систем в сфері фінансів, банківської справи та страхування
Програмні результати навчання (ПРН)	ПРН12 Використовувати фундаментальні закономірності розвитку фінансів, банківської справи та страхування у поєднанні з дослідницькими і управлінськими інструментами для здійснення професійної та наукової діяльності ПРН19 Систематизувати та аналізувати інформацію для вирішення професійних та наукових завдань в сфері фінансів, банківської справи та страхування ПРН20 Розробляти завдання для проектування інформаційних систем в сфері фінансів, банківської справи та страхування
Для спеціальності 073 Менеджмент	
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК3 Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізу інформації з різних джерел та прийняття рішень ЗК7 Здатність до абстрактного мислення, пошуку, опрацювання, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між явищами та процесами
Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)	ФК9 Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації. ФК13 Вміння формулювати задачі моделювання, створювати моделі об'єктів і процесів у сфері менеджменту із використанням математичних методів і інформаційних технологій.



Програмні результати навчання(ПРН)	ПРН2 Встановлювати зв'язки між елементами системи управління організації ПРН6 Практикувати використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в управлінні; ПРН14 Моделювати об'єкти і процеси у сфері менеджменту, застосовуючи математичні методи та інформаційні технології.
Для спеціальності 075 Маркетинг	
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1 Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми, здатність приймати обґрунтовані рішення. ЗК3 Здатність управляти, виявляти ініціативу та підприємливість, забезпечувати якість виконуваних робіт. ЗК6 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел у предметному полі маркетингу.
Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)	ФК6 Здатність до визначення комплексу ефективних засобів управління маркетинговою діяльністю. ФК8 Здатність до управління маркетинговою діяльністю ринкового суб'єкта на рівні організації, підрозділу, групи, мережі.
Програмні результати навчання (ПРН)	ПРН12 Здійснювати діагностування та стратегічне й оперативне управління маркетингом задля розробки та реалізації маркетингових стратегій, проектів і програм. ПРН13 Керувати маркетинговою діяльністю ринкового суб'єкта, а також його підрозділів, груп і мереж, визначати критерії та показники її оцінювання.
Для спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК5 Здатність до ефективної зовнішньої та внутрішньої комунікації. ЗК10 Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій
Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)	ФК3 Здатність проводити оцінювання продукції, товарів і послуг в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності. ФК9 Здатність вирішувати задачі з прогнозування процесів розвитку підприємницьких, торговельних і біржових структур із використанням економіко-математичних методів і інформаційних технологій. ФК10 Здатність формувати інформаційну систему підтримки процесу прийняття управлінських рішень.
Програмні результати навчання (ПРН)	ПРН3 Використовувати комп'ютерні технології для підтримки прийняття рішень з організації та управління підприємською, торговельною та біржовою діяльністю. ПРН5 Застосовувати бізнес-комунікації для підтримки взаємодії підприємства з його внутрішнім та зовнішнім середовищем.
Для спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування	
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК6 Здатність фахово аналізувати інформацію, оцінювати повноту та можливості її використання. ЗК7 Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.
Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)	ФК2 Здатність організувати та розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування ФК9 Здатність організувати систему е-документообігу в організації ФК10 Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій
Програмні результати навчання (ПРН)	ПРН5 Знати та уміти визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії. ПРН13 Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування. ПРН16 Уміти використовувати інструменти електронної демократії в сфері публічного управління та адміністрування.
Для спеціальності 292 Міжнародні економічні відносини	
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК3 Здатність систематизувати та синтезувати інформацію з різних джерел, використовуючи інноваційні підходи та технології, програмне забезпечення з урахуванням крос-культурних особливостей суб'єктів МЕН
Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)	ФК4 Здатність застосовувати кумулятивні знання, науково-технологічні досягнення, інформаційні технології для осягнення сутності феномену нової економіки, виявлення закономірностей та тенденцій новітнього розвитку світового господарства. ФК11 Здатність збирати, обробляти та аналізувати інформацію, що публікується у ЗМІ, інтернет-порталах та медіа з використанням сучасних інформаційних технологій та програмних продуктів



Програмні результати навчання (ПРН)

ПРН3 Систематизувати, синтезувати й упорядковувати отриману інформацію, ідентифікувати проблеми, формулювати висновки і розробляти рекомендації, використовуючи інноваційні підходи та технології, програмне забезпечення з метою розв'язання практичних завдань з урахуванням крос-культурних особливостей суб'єктів міжнародних економічних відносин.
ПРН8 Здійснювати моніторинг, аналіз, оцінку діяльності глобальних фірм (корпорацій, стратегічних альянсів, консорціумів, синдикатів, трастів тощо) з метою ідентифікації їх конкурентних позицій та переваг на світових ринках.

D. SEMESTER PLAN / СЕМЕСТРОВИЙ ПЛАН

Тиждень/ Дата	Тема	Форма діяльності заняття / години	Завдання для СРС (література, ресурси в інтернеті, презентація, відеокурси)
1	Тема 1. Концептуальні основи управлінських інформаційних систем	Лекція / 2 години	Опрацювання літератури: основна додаткова
		Практичне заняття / 4 години	
2	Тема 2. Принципи побудови управлінських інформаційних систем. Загальна побудова та призначення систем ERP класу	Лекція / 2 години	Опрацювання літератури: основна додаткова
		Практичне заняття / 4 години	
3	Тема 3. Інструментальні засоби для роботи користувача. Новітні інформаційні технології та їх класифікація	Лекція / 2 години	Опрацювання літератури: основна додаткова
		Практичне заняття / 4 години	
4	Тема 4. Управління закупівлями, складом і запасами	Лекція / 1 година	Опрацювання літератури: основна додаткова
		Практичне заняття / 2 години	
5	Тема 5. Управління взаємовідносинами з клієнтами	Лекція / 1 година	Опрацювання літератури: основна додаткова
		Практичне заняття / 2 години	
6	Тема 6. Управління витратами і розрахунок собівартості	Лекція / 1 година	Опрацювання літератури: основна додаткова
		Практичне заняття / 2 години	
7	Тема 7. Управління виробництвом	Лекція / 1 година	Опрацювання літератури: основна додаткова
		Практичне заняття / 2 години	
8	Тема 8. Управління персоналом і розрахунок заробітної плати	Лекція / 1 година	Опрацювання літератури: основна додаткова
		Практичне заняття / 2 години	
9	Тема 9. Управління фінансами	Лекція / 2 години	Опрацювання літератури: основна додаткова
		Практичне заняття / 4 години	



10	Тема 10. Бюджетування	Лекція / 1 година	Опрацювання літератури: основна додаткова
		Практичне заняття / 4 години	
11	Тема 11. Моніторинг і аналіз показників діяльності підприємства	Лекція / 2 години	Опрацювання літератури: основна додаткова
		Практичне заняття / 4 години	
12	Тема 12. Інформаційна безпека економічних систем	Лекція / 2 години	Опрацювання літератури: основна додаткова
		Практичне заняття / 4 години	

Вивчення дисципліни передбачає виконання двох поза аудиторних контрольних (модульних) робіт.

Детальний план проведення практичних занять, завдання для з самостійної та індивідуальної роботи містяться в системі MOODLE

E. BASIC LITERATURE (OBLIGATORY TEXTBOOKS) / ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА (ОБОВ'ЯЗКОВІ ПІДРУЧНИКИ)

1. Терещенко Л.А., Гушко С.В., Шайкан А.В. Управлінські інформаційні системи. [Підручник] / Л.А. Терещенко, С.В. Гушко, А.В. Шайкан. - Київ: КНЕУ імені Вадима Гетьмана, 2008. – 488с.

F. COMPLEMENTARY LITERATURE / ДОДАТКОВА ЛІТЕРАТУРА

1. Management Information Systems: Managing the Digital Firm Publisher : 16th Edition by Kenneth Laudon (Author), Jane Laudon (Author) ISBN-10 : 0135191793, 656 pages
2. Гушко С.В., Шайкан А.В. Управлінські інформаційні системи [Навчальний посібник для студентів вищих закладів освіти] / С.В. Гушко, А.В. Шайкан. - Львів: «Магнолія Плюс», 2006. - 320с.
3. Management Information Systems: Managing Information Technology in the Business Enterprise. James A. O'Brien. McGraw-Hill/Irwin, 2004. ISBN 007293557X, 9780072935578. p. 529

G. THE MOST IMPORTANT PUBLICATIONS OF THE AUTHOR(S) CONCERNING PROPOSED CLASSES / ОСНОВНІ ПУБЛІКАЦІЇ АВТОРА, ЩО ПОВ'ЯЗАНІ З ТЕМАТИКОЮ ЗАПЛАНОВАНИХ ЗАНЯТЬ

1. E-Commerce Market Pulse in Global Economic Development
Proceedings of the 5th International Scientific Congress Society of Ambient Intelligence
2022 | conference-paper
DOI: 10.5220/0011342100003350
2. INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY: CASE FOR TERTIARY EDUCATION IN TERMS OF SMART ECONOMICS
SOCIETY. INTEGRATION. EDUCATION. Proceedings of the International Scientific Conference
2021-05-28 | journal-article
DOI: 10.17770/sie2021vol5.6396Part of ISSN: 2256-0629Part of ISSN: 1691-5887WOSUID: WOS:000833414600035
3. Digital Transformation Modelling in the Context of Slowbalization
SHS Web of Conferences
2021-03 | journal-article
DOI: 10.1051/shsconf/202110001003Part of ISSN: 2261-2424
4. Coursera Certificate - Digital Transformations
ISB
2020-07-17 | other
SOURCE-WORK-ID: Verify at coursera.org/verify/QV2M4ABLZ9BH
5. The Usage of Technology of the AB-Costing and the Balanced Scorecard in Enterprise's Business-Process Management
Proceedings of the III International Scientific Congress Society of Ambient Intelligence 2020 (ISC-SAI 2020)
2020 | other
DOI: 10.2991/aebmr.k.200318.004
6. Trends of Forming the Accounting and Analytical Management System in the Digital Economy
Accounting theory and practice
2019-05-14 | journal article
DOI: 10.15388 / batp.2019.6
7. Serhii Hushko, Iveta Mietule, Kateryna Slyusarenko, Natalia Sheludiakova
Information economy in the context of sustainable development of society and its effect on tnc activity
Scientific Journal of Polonia University
2017-10 | journal-article



- DOI: 10.23856/2406
8. Serhii Hushko, Volodymyr Kulishov
Accounting and analytical management system of competitiveness of the company
Scientific Journal of Polonia University
2016-09 | journal-article
DOI: 10.23856/1703
 9. Serhii Hushko
Information economy as a new economic system of the development of society
Scientific Journal of Polonia University
2015-02 | journal-article
DOI: 10.23856/1202
SOURCE-WORK-ID: №028/2018 19-20.04.2018
 10. Letter of confirmation - Erasmus+ HE Staff Mobility Agreement for teaching
Rezekne Academy of Technologies, Latvia
2017 | other
SOURCE-WORK-ID: №9.2/73 26.05.2017

H. PREREQUISITE AND POSTREQUISITE / ПРЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ

Дисципліни, які є необхідними передумовами для вивчення зазначеного курсу: Основи економічної науки, Цифрова економіка, Бухгалтерський облік, Фінанси, Міжнародні стандарти фінансової звітності
Обов'язкового знання іноземних мов не потребує

I. SCOPE AND TYPE / КІЛЬКІСТЬ ВІДВЕДЕНИХ ГОДИН ТА ФОРМА ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТЬ

	Денна	Заочна
Лекції	18	10
Практичні	36	6
Лабораторні	-	-
Самостійна робота студента (СРС)	96	134
Індивідуально-консультативна робота (ІКР)		
Курсова робота	-	-

J. CURRENT AND FINAL EVALUATION / ПОТОЧНЕ ТА ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ

2 семестр	Денна	Заочна
Поточний контроль, в т.ч.:	50	50
оцінювання під час аудиторних занять	10	10
Виконання контрольних (модульних) робіт	10	10
Виконання і захист завдань самостійної роботи	20	20
Науково-дослідна робота	10	10
Підсумковий контроль (екзамен)	50	50
Разом	100	100

Шкала балів	Оцінка за 4-бальною шкалою	Шкала ECTS
90 – 100	відмінно	A
80 – 89	добре	B
70 – 79		C
66 – 69		D
60 – 65	задовільно	E
21 – 59	незадовільно з можливістю повторного складання екзамену (заліку)	FX
0 – 20	незадовільно з можливістю вивчення дисципліни за індивідуальним графіком у формі додаткової індивідуально-консультативної роботи	F

K. CODE OF CONDUCT OF THE COURSE / КОДЕКС ПОВЕДІНКИ ПІД ЧАС ВИВЧЕННЯ КУРСУ

Для успішного проходження курсу та складання контрольних заходів необхідним є виконання наступних обов'язків:

- не запізнюватися на заняття;
- не пропускати заняття (як лекційні, так і практичні), в разі хвороби мати довідку або її ксерокопію;
- самостійно опрацювати весь лекційний матеріал та ресурси для самостійної роботи;
- при підготовці есе, есе-рефлексії на статтю, що запропонована вам для читання (див. семестровий план), оцінюється якість та оригінальність наведених вами аргументів. Есе повинно бути надіслано до 16:00 у попередній день перед семінаром. Усі повинні обов'язково підготувати есе, а його відсутність з будь-яких причин не може бути виправданням.



- конструктивно підтримувати зворотній зв'язок з викладачем на всіх етапах проходження курсу (особливо під час виконання індивідуальних проектів/курсів проекту);
- своєчасно і самостійно виконувати всі передбачені програмою лабораторні та практичні завдання;
- брати очну участь у контрольних заходах;
- будь-яке відтворення результатів чужої праці (включаючи практичну роботу над командним проектом), в тому числі використання завантажених з Інтернету матеріалів, як власних результатів, кваліфікується, як порушення норм і правил академічної доброчесності, та передбачає притягнення до відповідальності у порядку, визначеному чинним законодавством.

L. METHODS OF CONDUCTING / МЕТОДИ НАВЧАННЯ

стандартизовані тести
кейси
презентації результатів виконаних завдань та досліджень
студентські презентації та виступи на наукових заходах
есе
практичні заняття

M. TOOLS, EQUIPMENT AND SOFTWARE / ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНЕННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Мультимедійний клас з ПК, цифровий проектор
Zoom Business – хмарна платформа для відео і аудіо конференцій та вебінарів
Moodle
ZELIS - система призначена для тестування знань студентів в двох режимах: автоматизований контроль знань та тестування по бланкам.

N. STUDENT RESOURCES, MOOC PLATFORMS / ЦИФРОВІ РЕСУРСИ ДЛЯ СТУДЕНТІВ ТА ВІДКРИТІ ДИСТАНЦІЙНІ ОНЛАЙН КУРСИ

Студентам пропонується доступ до навчальних матеріалів дисципліни - moodle.kneu.dp.ua: Coursera – безкоштовні онлайн-курси з різних дисциплін, у разі успішного закінчення яких користувач отримує сертифікат про проходження курсу.

O. FEEDBACK/ ЗВОТНІЙ ЗВ'ЯЗОК

Електронні листи є найкращим способом зв'язатися з керівником курсу, і, будь ласка, додайте шифр групи в темі листа. Якщо ви надішлете мені електронне повідомлення, надайте мені, принаймні, 48 годин (протягом робочого тижня), щоб відповісти. Якщо ви не отримаєте відповідь, відправте листа повторно.

P. ACADEMIC HONESTY/ АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Державний університет економіки і технологій очікує від студентів розуміння та підтримання високих стандартів академічної чесності. Приклади академічної не доброчесності включають такі: плагіат, зловживання інформацією із застарілих джерел мережі. Очікується, що вся робота, виконана відповідно до вимог курсу, є власною роботою студента. Під час підготовки роботи, яка відповідає вимогам курсу, студенти повинні відрізнити власні ідеї від інформації, отриманої з інших джерел. Без попереднього письмового схвалення викладачем, студенти можуть не подавати один і той же звіт двічі. Обов'язково вказати на положення про доброчесність й зробити гіперпосилання на сайт Університету (Положення про академічну доброчесність у Державному університеті економіки і технологій. Затверджено Вченою радою Державного університету економіки і технологій, Пр

APPROVED / ЗАТВЕРДЖЕНО

Кафедрою обліку і оподаткування, протокол № 6 від 04.01.2023 року

Науково-методичною радою Державного університету економіки і технологій, протокол № 7 від 25.01.2023 року

Укладач

С.В. Гушко