

Course of study (code) / Назва дисципліни (шифр)	Менеджмент персоналу (EI0511MMP)	
Academic year / Навчальний рік - Семестр	8 семестр, 2022-2023 н.р.,	
Course of study / Назва спеціальності	051 Економіка	
Educational program / Освітня програма Education - ECTS / Рівень – Кредити Status / Статус Learning language / Мова навчання	«Економіка» Другий (магістерський) рівень - 5 ECTS Вибіркова Українська	
Author / Укладач	Пурій Ганна Володимирівна, доцент, кандидат економічних наук, Державний університет економіки і технологій, e-mail: puriy_av@kneu.dp.ua, http://orcid.org/0000-0003-4226-4445 моб. +380679399556	
Консультації	пт., 10.00-12.00	

#### A. OBJECTIVE OF THE SUBJECT / МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Метою курсу є поглиблення теоретичних знань, засвоєння сучасного методичного інструментарію, практичних навичок у галузі застосування технології менеджменту персоналом на основі розумінні його цілей і завдань, методів і способів, а також вмінь їх використання в практичній діяльності для планування та реалізації кадрових процесів в організації.

#### B. SUBJECT PROGRAM / ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Теоретичні основи менеджменту персоналу.

Мета та предмет курсу. Еволюція концепцій управління персоналом. Принципи, засоби та методи управління персоналом. Ідентифікація як засіб і мета управління персоналом. Структура персоналу організації. Механізм управління кадрами.

Тема 2. Кадрова політика підприємства

Поняття кадрової політики підприємства. Типи кадрової політики. Чинники, які впливають на кадрову політику підприємства. Етапи побудови кадрової політики. Принципи реалізації кадрової політики.

Тема 3. Кадрова служба та її функції. Професія – менеджер по кадрах.

Основні напрямки діяльності кадрової служби. Структура служби управління персоналом. Сучасні завдання та функції служб персоналу. Основні напрямки перебудови роботи кадрових служб в сучасних умовах. Методи підбору і підготовки працівників по кадрах. Структура професійної підготовки менеджера по кадрах. Структура професійно-важливих якостей особистості менеджера по кадрах.

Тема 4. Планування і прогнозування кадрової роботи

Кадрове планування і його принципи. Прогнозування кадрової роботи. Планування чисельності, аналіз кількісного і якісного складу та плинності персоналу підприємства. Аналіз кількісного, якісного складу персоналу

Тема 5. Організація набору кадрів

Процес формування штату на підприємстві. Суть контрактної форми найму. Кадровий аудит.

Тема 6. Методи оцінки персоналу

Поняття і види оцінки персоналу. Методи оцінки персоналу. Класифікація методів і технік оцінювання. Процедура оцінки

Тема 7. Адаптація персоналу

Введення на посаду і його форми. Особливості адаптації персоналу. Стрес і шляхи його подолання.

Тема 8. Розвиток персоналу

Поняття і основні тенденції розвитку персоналу. Організація професійного навчання. Форми додаткової підготовки персоналу. Робота з кадровим резервом. Підвищення професійної майстерності менеджера. Зв'язок навчання з практикою.

Тема 9. Атестація персоналу

Поняття атестації. Об'єкти і показники атестаційної оцінки. Організація процесу атестації. Етапи атестації

#### C. LIST OF COMPETENCIES AND STUDIES TARGETED RESULTS / ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК2. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК3. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	СК5. Здатність визначати ключові тренди соціально-економічного та людського розвитку. СК8. Здатність оцінювати можливі ризики, соціально-економічні наслідки управлінських рішень. СК9. Здатність застосовувати науковий підхід до формування та виконання ефективних проектів у соціально-економічній сфері. СК11. Здатність планувати і розробляти проекти у сфері економіки, здійснювати її інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.
Програмні результати навчання	ПР 1. Формулювати, аналізувати та систематизувати рішення науково-



(ПРН)

практичних проблем.

ПР 8. Збирати, обробляти та аналізувати статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, необхідні для вирішення комплексних економічних завдань.

ПР 11. Визначати та критично оцінювати стан та тенденції соціально-економічного розвитку, формувати та аналізувати моделі економічних систем та процесів.

**D. SEMESTER PLAN / СЕМЕСТРОВИЙ ПЛАН**

Тиждень/ Дата	Тема	Форма діяльності (заняття), години, формат	Завдання для СРС (література, ресурси в інтернеті, презентація, відеокурси)
1-2	Тема 1. Теоретичні основи менеджменту персоналу. 1. Мета та предмет курсу. 2. Еволюція концепцій управління персоналом. 3. Принципи, засоби та методи управління персоналом. 4. Ідентифікація як засіб і мета управління персоналом. 5. Структура персоналу організації. 6. Механізм управління кадрами.	Лекція (2 год)	Ознайомлення з презентаційними матеріалами Опрацювання літератури: основна 1-7, додаткова 1-11
		Практичне заняття (2 год)	1. Практична робота 2. Експрес опитування 3. Кейс-стаді 4. Ситуаційні завдання
3-4	Тема 2. Кадрова політика підприємства 1. Поняття кадрової політики підприємства. 2. Типи кадрової політики. 3. Чинники, які впливають на кадрову політику підприємства. 4. Етапи побудови кадрової політики. 5. Принципи реалізації кадрової політики.	Лекція (2 год)	Ознайомлення з презентаційними матеріалами Опрацювання літератури: основна 1-7, додаткова 1-11
		Практичне заняття (2 год)	1. Практична робота 2. Експрес опитування 3. Кейс-стаді 4. Ситуаційні завдання
5-6	Тема 3. Кадрова служба та її функції. Професія – менеджер по кадрах. 1. Основні напрямки діяльності кадрової служби. 2. Структура служби управління персоналом. 3. Сучасні завдання та функції служб персоналу. 4. Основні напрямки перебудови роботи кадрових служб в сучасних умовах. 5. Методи підбору і підготовки працівників по кадрах. 6. Структура професійної підготовки менеджера по кадрах. 7. Структура професійно-важливих якостей особистості менеджера по кадрах.	Лекція (2 год)	Ознайомлення з презентаційними матеріалами Опрацювання літератури: основна 1-7, додаткова 1-11
		Практичне заняття (2 год)	1. Практична робота 2. Експрес опитування 3. Кейс-стаді 4. Ситуаційні завдання
7-8	Тема 4. Планування і прогнозування кадрової роботи 1. Кадрове планування і його принципи. 2. Прогнозування кадрової роботи. 3. Планування чисельності, аналіз кількісного і якісного складу та плинності персоналу підприємства. 4. Аналіз кількісного, якісного складу персоналу	Лекція (2 год)	Ознайомлення з презентаційними матеріалами Опрацювання літератури: основна 1-7, додаткова 1-11
		Практичне заняття (2 год)	1. Практична робота 2. Експрес опитування 3. Кейс-стаді 4. Ситуаційні завдання
9-10	Тема 5. Організація набору кадрів 1. Процес формування штату на підприємстві. 2. Суть контрактної форми найму. 3. Кадровий аудит.	Лекція (2 год)	Ознайомлення з презентаційними матеріалами Опрацювання літератури: основна 1-7, додаткова 1-11
		Практичне заняття (2 год)	1. Практична робота 2. Експрес опитування 3. Кейс-стаді 4. Ситуаційні завдання



			5. Модульна контрольна робота 1
11-12	Тема 6. Методи оцінки персоналу 1. Поняття і види оцінки персоналу 2. Методи оцінки персоналу 3. Класифікація методів і технік оцінювання 4. Процедура оцінки	Лекція (2 год)	Ознайомлення з презентаційними матеріалами Опрацювання літератури: основна 1-7, додаткова 1-11
		Практичне заняття (2 год)	1. Практична робота 2. Експрес опитування 3. Кейс-стаді 4. Ситуаційні завдання
13-14	Тема 7. Адаптація персоналу 1. Введення на посаду і його форми. 2. Особливості адаптації персоналу. 3. Стрес і шляхи його подолання.	Лекція (2 год)	Ознайомлення з презентаційними матеріалами Опрацювання літератури: основна 1-7, додаткова 1-11
		Практичне заняття (2 год)	1. Практична робота 2. Експрес опитування 3. Кейс-стаді 4. Ситуаційні завдання
15-16	Тема 8. Розвиток персоналу 1. Поняття і основні тенденції розвитку персоналу. 2. Організація професійного навчання. 3. Форми додаткової підготовки персоналу. 4. Робота з кадровим резервом. 5. Підвищення професійної майстерності менеджера. 6. Зв'язок навчання з практикою.	Лекція (2 год)	Ознайомлення з презентаційними матеріалами Опрацювання літератури: основна 1-7, додаткова 1-11
		Практичне заняття (2 год)	1. Письмова та усна відповідь на питання, конспект, 2. Експрес опитування 3. Вирішення тестових завдань 4. Вирішення задач
17-18	Тема 9. Атестація персоналу 1. Поняття атестації. 2. Об'єкти і показники атестаційної оцінки. 3. Організація процесу атестації. 4. Етапи атестації	Лекція (2 год)	Ознайомлення з презентаційними матеріалами Опрацювання літератури: основна 1-7, додаткова 1-11
		Практичне заняття (2 год)	1. Письмова та усна відповідь на питання, конспект, 2. Експрес опитування 3. Вирішення тестових завдань 4. Вирішення задач 5. Модульна контрольна робота 2

Вивчення дисципліни передбачає виконання двох поза аудиторних контрольних (модульних) робіт.

Перша контрольна модульна робота виконується за темами 1-5, друга – за темами 6-9 у письмовій формі. Під час виконання студенти мають продемонструвати уміння та навички застосування сучасних методів та інструментів розв'язання міжнародними корпораціями ключових технологічних, фінансових, торговельних, інвестиційних проблем.

Вивчення дисципліни передбачає виконання індивідуальних завдань. Кожен студент індивідуально виконує три розрахункові завдання.

За науково-дослідницьку роботу студенти можуть отримати додаткові бали за написання статей для опублікування у збірниках наукових праць навчальних закладів, науково-дослідних установ, спеціалізованих фахових часописах, матеріалах наукових та науково-практичних конференцій.

Орієнтована тематика досліджень:

1. Менеджмент персоналу в системі сучасного менеджменту. 2. Закони, принципи, методи, цілі та функції менеджменту персоналу. 3. Методологія організації управління персоналом. 4. Організаційна поведінка. Організаційна культура. 5. Організація діяльності персоналу. 6. Кадрова політика і стратегія управління персоналом організації. 7. Планування роботи з персоналом організації. 8. Сучасні методи і технології управління персоналом. 9. Управління організаційною поведінкою. 10. Управління розвитком персоналу. 11. Правові основи менеджменту персоналу. 12. Економіка персоналу. Оцінка результатів діяльності персоналу кадрових служб. 13. Документаційне та інформаційно-аналітичне забезпечення менеджменту персоналу. 14. Акмеологічні й соціально-психологічні основи менеджменту персоналу. 15. Методика і технологічні елементи акмеологічного тренінгу. 16. Стратегічні концепції кадрового менеджменту за кордоном. 17. Управління людськими ресурсами як сучасна технологія в менеджменті персоналу. 18. Раціоналістичний і гуманістичний підхід в управлінні людськими ресурсами. 19. Тенденції еволюції управління людськими ресурсами. 20. Поняття "пульсуючого менеджменту". "Синергетична парадигма" і управління організаційними системами. 21. Загальні закони управління людиною і персоналом. 22. Онтологічний, гносеологічний і методологічний аспекти проблеми принципів управління. Об'єктивність природи й змісту принципів і суб'єктивність форми їх закріплення у свідомості як гносеологічний і методологічний "секрет" соціального управління. 23. Людський фактор як основний компонент продуктивних сил. Сучасний розвиток теорії організації. 24. Теорія "людського і соціального капіталу". Рекомендації щодо необхідності інвестицій у розвиток людини. 25. Людина як індивідуум, суб'єкт, особистість, індивідуальність, універсум. Особистість людини і її основні властивості. Потенціал людини. Професіоналізм і кваліфікація. 26. Мотивація трудової поведінки і діяльності. Ставлення до праці. Підприємницька і маніпулятивна поведінка. Деструктивна, девіантна, делінквентна поведінка. Шахрайство. 27. Теорія груп. Малі професійні групи. Поведінка людини у групі. 28. Поняття "команда". Особливості формування управлінської команди. 29. Документаційне

забезпечення управління персоналом

Детальний план проведення практичних занять, завдання для практичних занять, самостійної та індивідуальної роботи містяться в системі MOODLE.

#### E. BASIC LITERATURE (OBLIGATORY TEXTBOOKS) / ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА (ОБОВ'ЯЗКОВІ ПІДРУЧНИКИ)

1. Балабанова Л. В. Управління персоналом : Підручник / Л. В. Балабанова, О. В. Сардак. – К. : Центр учбової літератури, 2011. – 468 с.
2. Виноградський М. Д. Управління персоналом : Навч. посіб. / М. Д. Виноградський, С. В. Беляєва, А. М. Виноградська, О. М. Шканова. – К. : Центр навчальної літератури, 2006. – 504 с.
3. Данюк В. М. Менеджмент персоналу : навч. посібник / Данюк В. М., Петюх В. М., Цимбалюк С. О. – К. : КНЕУ, 2004. – 398 с.
4. Іванова Т. В. HR-менеджмент сучасної організації : Методичні матеріали / Т. В. Іванова. – К. : ЦВП, 2015. – 264 с.
5. Крушельницька О.В., Мельничук Д.П. Управління персоналом: Навчальний посібник / Крушельницька О. В., Мельничук Д. П. – Видання друге, перероблене й доповнене. – К. : «Кондор», – 2006. – 308 с.
6. Михайлова Л. І. Управління персоналом : Навч. посіб. / Л. І. Михайлова. – К. : Центр учбової літератури, 2007. – 248с.
7. Мурашко М.І. Менеджмент персоналу: Навч. посіб. – К.: Т-во «Знання», КОО, 2008. – 435 с.

#### F. COMPLEMENTARY LITERATURE / ДОДАТКОВА ЛІТЕРАТУРА

1. Никифоренко В.Г. Управління персоналом : Навчальний посібник. 2-ге видання, виправлене та доповнене / В. Г. Никифоренко. – Одеса : Атлант, 2013 р. – 275 с.
2. Петюх В.М., Базиліюк Б.Г., Герасименко О.О. Управління персоналом: Навч.- метод. посіб. для самост. вивч. дисц. – К.: КНЕУ, 2007. – 320 с.
3. Пономаренко В.С. Управління трудовим потенціалом. Наукове видання / Пономаренко В.С., Гриньова М.М., Салун М.М. та ін. – Харків: Вид. ХНЕУ, 2006. – 348 с.
4. Савельєва В. С. Управління персоналом : Навч. посіб. / В. С.Савельєва, О. Л. Єськов. – К. : ВД «Професіонал», 2005. – 336 с.
5. Ситник Н. І. Управління персоналом : Навч. посіб. / Н. І. Ситник. – К. : Фірма «ІНККОС», 2009. – 472 с.
6. Слиньков В. Н. Управление персоналом (практические рекомендации) / Слиньков В. Н. –[2-е изд.] - К. : Алерта; КНТ, 2006. - 240 с.
7. Слиньков В.Н. Персонал и его менеджмент: Практические рекомендации. – К.: КНТ, 2007. – 476 с.
8. Управління персоналом (Кадровий менеджмент) / І.Б. Чудаєва, В.Д. Миленький, В.П. Погребняк, В.М. Шараров. – Черкаси: ЧДТУ, 2004. – 119 с.
9. Управління персоналом: опорний конспект лекцій для студентів базової освіти напряду підготовки «Менеджмент» / І. П. Миколайчук ; за Зед... С. Г. Голосової. – К. : Центр підготовки науково-методичних видань КНТЕУ, 2010. – 87 с.
10. Хміль Ф. І. Управління персоналом : Підручник для студентів вищих навчальних закладів / Ф. І. Хміль. – К. : Академвидав, 2006. – 488 с. (Альма-матер).
11. Шкільняк М.М., Овсянюк-Бердадіна О.Ф., Крисько Ж.Л., Демків І.О. Менеджмент: Навчальний посібник. – Тернопіль: Крок, 2017. – 252 с.

#### Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відео-лекції, інше методичне забезпечення

1. <http://www.jobs.ua/ukr/dkhr> - Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників.
2. [http://www.rabota-ua.com.ua /shared/kzot.phtml](http://www.rabota-ua.com.ua/shared/kzot.phtml) - КЗОТ України.
3. <http://www.dcz.gov.ua> - Офіційний сайт Державної служби зайнятості.
4. <http://www.mlsp.gov.ua> - Офіційний сайт Міністерства соціальної політики України.
5. <http://www.fpsu.org.ua> - Офіційний сайт Федерації профспілок України.
6. [www.work.ua](http://www.work.ua); [www.rabota.ua](http://www.rabota.ua); [www.job4it.net](http://www.job4it.net); [www.jobmarket.com.ua](http://www.jobmarket.com.ua); [www.trud.gov.ua](http://www.trud.gov.ua); [www.jobs.ua](http://www.jobs.ua); [www.superjob.ua](http://www.superjob.ua) - Спеціалізовані сайти з пошуку роботи та соціально-трудова питань

#### G. THE MOST IMPORTANT PUBLICATIONS OF THE AUTHOR(S) CONCERNING PROPOSED CLASSES / ОСНОВНІ ПУБЛІКАЦІЇ АВТОРА, ЩО ПОВ'ЯЗАНІ З ТЕМАТИКОЮ ЗАПЛАНОВАНИХ ЗАНЯТТЯ

*Підручники, колективні монографії:*

1. Puriy H. International competitiveness of secondary mineral resources due to globalization of ecological and economic problems. / H. Puriy, I. Yegorova, I. Macsymova, Kala // Global Partnership for Local Sustainable Development: Modern Trends and Best Practices [Monography]. – NUIFE, 2018. – P.171-181 (208 p.). Провідне видання іноземної держави (Міжнародні наукометричні бази: Crossref) – 1,5 д.а.
2. Пурий А.В. Микроэкономика: теория и практика : Учебник / Хамидов О.Х., Шайкан А.В., Маманазаров А. Б., Гушко С.В., Кулишов В.В., Салихов С. А., Маманазаров М. А., Пурий А.В.// [Глава 6. Производство продукции. Изокванта С. 76-86, Глава 13 Эффективность производства, С.366-371], Бухара: 2020. – 1,5 д.а.

*Публікації у періодичних наукових виданнях:*

1. Пурий Г. В. Методологічні основи прийняття рішень щодо збалансованого управління виробництвом продукції / Хорольський В.П., Рибалко Л.П., Пурий Г.В. , Хорольська О.В. // Економічний часопис XXI. – Київ. – 2016.– № 160 (7-8). – С. 45-50 (Міжнародні наукометричні бази: Web of Science, SCOPUS). <http://soskin.info/en/ea/2016/160-7-8/Economic-Annals-contents-V160-09>

2. Пурій Г.В. Дослідження циклічних коливань еміграції з України / Г.В. Пурій, К.В. Слюсаренко, В.В.Кулішов // Бізнес Інформ. – Харків. – 2019. – №9, С. 36-42. (Фахове видання) [https://www.business-inform.net/article/?year=2019&abstract=2019\\_9\\_0\\_36\\_42&lang=en](https://www.business-inform.net/article/?year=2019&abstract=2019_9_0_36_42&lang=en)
3. Пурій Г.В. Слоубалізація економічних систем / І. Максимова, Г.Пурій // Український Щорічник з Європейських Інтеграційних Студій. Вип. V.– Київ, APREI, 2020. – С. 101 – 108. (Фахове видання) <http://yearlybook-aprei.com.ua/wp-content/uploads/2020/11/Ukrayinskyj-SHHorichnyk-z-YEvropejskyh-Integracijnyh-Studij-Vypusk-V.-2020-r..pdf>
4. Investigation into International Innovative Management of Creating and Producing Electric Cars / S. Kharin, O. Xamidov, G. Purij, O. Padalka, N. Sheludiakova // 8th International Scientific Conference on Sustainability in Energy and Environmental Science 2020. (Міжнародні наукометричні бази: SCOPUS) <https://iopscience.iop.org/article/10.1088/1755-1315/628/1/012005/meta>
5. Puriy H. Global Work Mobility in the Integration Conditions / S. Hushko, V. Kulishov, T. Hangoni, H. Puriy, B. Kuzyšin, M. Šip, // QUALITY Access to Success: Journal of Management Systems, 2021, Vol. 22, No. 183, pp. 72-78. (Міжнародні наукометричні бази: Web of Science, SCOPUS). <https://www.scopus.com/record/display.uri?eid=2-s2.0-85110795002&origin=inward&txGid=73967bd98bab5458b5991b5a934c4a5e>
6. Шайкан А.В., Пурій Г.В., Багашова Н.В. Посилення регіональної орієнтації економічних систем в умовах слоубалізації / Бізнес-Інформ. - №11.- 2021. С. 26-34. DOI: <https://doi.org/10.32983/2222-4459-2021-11-26-34> (Фахове видання)
7. Puriy G. Integration of Ukraine into European union in Globalizing world / G. Puriy, N. Bahashova // Periodyk naukowy Akademii Polonijnej, Częstochowa, Akademia Polonijna w Częstochowie, 2017, 20 (2017) nr1, S.114-123. (Міжнародні наукометричні бази: Index Copernicus, DOAJ, Crossref, WorldCat)
8. Puriy H. Strategic priorities of Ukraine’s investment and innovation development in modern international economic environment / Y. Izmaylov, D. Znotina, H. Puriy // Periodyk naukowy Akademii Polonijnej, Częstochowa, Akademia Polonijna w Częstochowie, 2017, 24 (2017) nr5, S.39-52. (Міжнародні наукометричні бази: Index Copernicus, DOAJ, Crossref, WorldCat)
9. Puriy H. Foreign experience of Special Economic Zones and prospects of development in Ukraine / H. Puriy, I. Maksymova, Y. Shatalov, A. Kostiuchenko // Scientific Journal of Polonia University. - 2018. - nr 4 (29). – P.92-100. (Міжнародні наукометричні бази: Index Copernicus, DOAJ, Crossref, WorldCat)
10. Puriy H. Information security of human resource mobility under integration conditions / H. Puriy, N. Bahashova, I. Kotane // Scientific journal of Polonia University. – 2018. - nr1(26), P.34-42. (Міжнародні наукометричні бази: Index Copernicus, DOAJ, Crossref, WorldCat)
11. Puriy H. Influence of Conditions of Economic Systems on Innovation Processes in Modern International Economic Environment / V. Kulishov, H. Puriy, I.Kotane, I. Yegorova, S. Hushko // International Scientific Conference «Society. Integration. Educatoin. Proceedings of the International Scientific Conference», May, 25 – 26, 2018. – Latvia, Rezehne: Rezehne Academy of Technologies, vol. VI, 2018. – P. 294-303.
12. Purij G. Designing an ERP Module for Assessing the Economic Status of Mining and Metallurgical Enterprises Based on Operating Leverage / Hushko S., Purij G., Slyusarenko K., J. M. M. Botelho, A. Mamanazarov, V. Kulishov // International Scientific Congress Society of Ambient Intelligence 2020 (ISC-SAI 2020). Series: Advances in Economics, Business and Management Research. - 2020. - volume 129, pp. 8 -14. DOI: <https://doi.org/10.2991/aebmr.k.200318.002>. (Міжнародні наукометричні бази)
13. Purii, H. Simulation of Regional Development of Bioeconomy under Slowbalization. / Arbidane, I.; Purii, H.; Dvignon, A.; Mamanazarov, M. and Padalka, O. // In Proceedings of the 5th International Scientific Congress Society of Ambient Intelligence - ISC SAI, ISBN 978-989-758-600-2, 2022, pages 85-92. DOI: 10.5220/0011341900003350. (Міжнародні наукометричні бази)

#### H. PREREQUISITE AND POSTREQUISITE / ПРЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ

Навчальна дисципліна “Бізнес-трейдинг” є варіативною складовою навчального плану, циклу дисциплін професійної підготовки, яка сприяє підготовці фахівців у сфері послуг. Пререквізити: “Основи бізнесу”, “Торговельне підприємництво та комерційна діяльність”, “Організація торгівлі”, “Економіка підприємства”, “Товарна інформація”, “Маркетинг”, “Електронна комерція”, “Публічні закупівлі”, “Торговельна логістика”, “Управління продажами”, “Правознавство”, “Господарське право”, “Українська мова за професійним спрямуванням”, “Іноземна мова”  
Обов’язкового знання іноземних мов не потребує

#### I. SCOPE AND TYPE / КІЛЬКІСТЬ ВІДВЕДЕНИХ ГОДИН ТА ФОРМА ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТЬ

	Денна	Заочна
Лекції	18	6
Практичні (лабораторні)	18	8
Самостійна робота студента (СРС)	114	136
Індивідуально-консультативна робота (ІКР)	30	30
Курсова робота	-	-

#### J. CURRENT AND FINAL EVALUATION / ПОТОЧНЕ ТА ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ

	Денна	Заочна
Поточний контроль, в т.ч.:	50	50
оцінювання під час аудиторних занять	10	5
виконання контрольних (модульних) робіт	10	10
виконання і захист завдань самостійної роботи	25	25
науково-дослідницька робота	5	10
Підсумковий контроль (екзамен)	50	50
Разом	100	100

Шкала балів	Оцінка за 4-бальною шкалою	Шкала ECTS
90 – 100	Відмінно	A
80 – 89	Добре	B
70 – 79		C
66 – 69		D
60 – 65	Задовільно	E
21 – 59	незадовільно з можливістю повторного складання екзамену (заліку)	FX
0 – 20	незадовільно з можливістю вивчення дисципліни за індивідуальним графіком у формі додаткової індивідуально-консультаційної роботи.	F

#### K. CODE OF CONDUCT OF THE COURSE / КОДЕКС ПОВЕДІНКИ ПІД ЧАС ВИВЧЕННЯ КУРСУ

Для успішного проходження курсу та складання контрольних заходів необхідним є виконання наступних обов'язків:

- ❖ не запізнюватися на заняття;
- ❖ не пропускати заняття (як лекційні, так і практичні), в разі хвороби мати довідку або її ксерокопію;
- ❖ самостійно опрацювати весь лекційний матеріал та ресурси для самостійної роботи;
- ❖ конструктивно підтримувати зворотній зв'язок з викладачем на всіх етапах проходження курсу (особливо під час виконання індивідуальних проектів/курсів проекту);
- ❖ своєчасно і самостійно виконувати всі передбачені програмою лабораторні та практичні завдання;
- ❖ брати очну участь у контрольних заходах;
- ❖ будь-яке відтворення результатів чужої праці (включаючи практичну роботу над командним проектом), в тому числі використання завантажених з Інтернету матеріалів, як власних результатів, кваліфікується, як порушення норм і правил академічної доброчесності, та передбачає притягнення до відповідальності у порядку, визначеному чинним законодавством.

#### L. METHODS OF CONDUCTING / МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Для формувань компетентностей застосовуються такі методи навчання:

*вербальні/словесні* (лекція, пояснення, розповідь, бесіда);

*наочні* (спостереження, ілюстрація, демонстрація);

*практичні* (різні види практичних завдань, вирішення кейсів, виконання графічних робіт, проведення експерименту, практики);

*пояснювально-ілюстративний*, який передбачає пред'явлення готової інформації викладачем та її засвоєння студентами;

*метод проблемного викладу*;

*дослідницький*.

#### M. TOOLS, EQUIPMENT AND SOFTWARE / ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

мультимедійний клас з ПК, цифровий проектор

[Zoom](#) – хмарна платформа для відео і аудіо конференцій та вебінарів

ZELIS - система призначена для тестування знань студентів в двох режимах: автоматизований контроль знань та тестування по бланкам.

#### N. STUDENT RESOURCES, MOOC PLATFORMS / ЦИФРОВІ РЕСУРСИ ДЛЯ СТУДЕНТІВ ТА ВІДКРИТІ ДИСТАНЦІЙНІ ОНЛАЙН КУРСИ

Студентам пропонується доступ до навчальних матеріалів дисципліни - <https://moodle.duet.edu.ua/>

[EdX](#) – онлайн-курси від закладів вищої освіти.

[Prometheus](#) - український громадський проект масових відкритих онлайн-курсів.

#### O. FEEDBACK/ ЗВОРОТНІЙ ЗВ'ЯЗОК

Електронні листи є найкращим способом зв'язатися з керівником курсу, і, будь ласка, додайте шифр групи в темі листа. Якщо Ви надішлете мені електронне повідомлення, надайте мені, принаймні, 24 години, щоб відповісти. Якщо ви не отримаєте відповідь, відправте листа повторно.

#### P. ACADEMIC HONESTY/ АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Державний університет економіки і технологій очікує від студентів розуміння та підтримання високих стандартів

академічної чесності. Приклади академічної не доброчесності включають такі: плагіат, зловживання інформацією із застарілих джерел мережі. Очікується, що вся робота, виконана відповідно до вимог курсу, є власною роботою студента. Під час підготовки роботи, яка відповідає вимогам курсу, студенти повинні відрізнити власні ідеї від інформації, отриманої з інших джерел. Без попереднього письмового схвалення викладачем, студенти можуть не подавати один і той же звіт двічі.

Викладання дисципліни здійснюється відповідно до загальноприйнятих норм освітньо-наукової діяльності здобувачами вищої освіти з дотриманням основних моральних і правових стандартів академічної поведінки та принципу нетерпимості до порушень етики академічних взаємовідносин, згідно «Положення про академічну доброчесність у Державному університеті економіки і технологій» [https://www.duet.edu.ua/uploads/normbase/243/pol\\_AD.pdf](https://www.duet.edu.ua/uploads/normbase/243/pol_AD.pdf) (затв. Вченою радою Державного університету економіки і технологій, протокол №5 від 25 листопада 2021р.).

**APPROVED / ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням кафедри Економіки та цифрового бізнесу Державного університету економіки і технологій - протокол №1 від 05 жовтня 2022 року

Укладач

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Кафедрою економіки та цифрового бізнесу  
Протокол № 1 від 05 жовтня 2022 року  
В.о. завідувача кафедри

Науково-методичною радою Державного університету  
економіки і технологій  
Протокол № 4 від 30 листопада 2022 року  
Голова науково-методичної ради



Ганна ПУРІЙ



Вікторія СОЛОВІЙОВА



Валентин ОРЛОВ