

Course of study (code) / Назва дисципліни (шифр)	Фінансово-господарський контроль (E10712CFECC)	
Academic year / Навчальний рік - Семестр	2022/2023 – 4 семестр	
Course of study / Назва спеціальності	071 Облік і оподаткування	
Educational program / Освітня програма Education - ECTS / Рівень – Кредити Status / Статус Learning language / Мова навчання	Облік і оподаткування Початковий рівень (короткий цикл) - 3 ECTS Обов'язкова Українська	
Author / Укладач	Дутчак Руслан Романович, кандидат економічних наук, Державний університет економіки і технологій, e-mail: dutchak_rr@duet.edu.ua, https://orcid.org/0000-0002-4837-068X	
Консультації	сд, 14.00-15.00	

A. OBJECTIVE OF THE SUBJECT / МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Формування у студентів спеціальності «Облік і оподаткування» поглиблених теоретичних знань та набуття практичних навиків щодо організації та здійснення фінансово-господарського контролю на підприємствах різних форм власності. Відповідно до мети основними завданнями є: визначити теоретичні засади побудови фінансово-господарського контролю на різних рівнях управління; сформувати розуміння основних засад організації і методики здійснення фінансово-господарського контролю; сприяти оволодінню системних знань про основні форми організації та здійснення фінансово-господарського контролю; сформувати практичні вміння та навички здійснення фінансово-господарського контролю; визначити основні напрями застосування набутих теоретичних знань для вирішення конкретних практичних завдань з фінансово-господарського контролю на підприємствах.

B. SUBJECT PROGRAM / ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ

Програма дисципліни передбачає два змістовні модулі. Розширений зміст програми наведено нижче.

Модуль 1. Теоретичні основи фінансово-господарського контролю.

Тема 1. Теоретичні основи фінансово-господарського контролю.

Сутність фінансово-господарського контролю. Предмет, об'єкти та суб'єкти фінансово-господарського контролю. Метод фінансово-господарського контролю.

Тема 2. Види фінансово-господарського контролю.

Класифікація фінансово-господарського контролю. Характеризує специфіку окремих видів фінансово-господарського контролю: державний контроль; муніципальний контроль; незалежний (аудиторський) контроль; контроль власника.

Тема 3. Організація фінансово-господарського контролю.

Сутність та зміст організації фінансово-господарського контролю. Планування як перший етап здійснення фінансово-господарського контролю. Дослідження діяльності господарюючого суб'єкта. Узагальнення результатів фінансово-господарського контролю.

Тема 4. Інформаційне та обліково-аналітичне забезпечення фінансово-господарського контролю.

Характеристика понять «інформаційне» та «обліково-аналітичне» забезпечення. Інформаційне забезпечення фінансово-господарського контролю. Обліково-аналітичне забезпечення фінансово-господарського контролю.

Модуль 2. Фінансово-господарський контроль на підприємстві.

Тема 5. Організація системи фінансово-господарського контролю на підприємстві.

Суб'єкти фінансово-господарського контролю, їх мета, завдання та принципи організації. Організація служби безпеки підприємства. Організація внутрішнього аудиту. Організація контрольно-ревізійного відділу. Організація простих форм управлінського контролю.

Тема 6. Фінансово-господарський контроль збереження майна підприємства.

Дана тема розкриває особливості інвентаризації основних засобів, незавершених капітальних інвестицій, запасів та грошових коштів підприємства.

Тема 7. Фінансово-господарський контроль заборгованості підприємства.

В темі розкрито порядок проведення контролю за дебіторською та кредиторською заборгованостями підприємства. Також розглянуто методику контролю списання заборгованостей підприємства.

Тема 8. Фінансово-господарський контроль фінансового результату підприємства.

Наведено основні положення методики проведення контролю доходів, витрат та фінансового результату підприємства.

Тема 9. Фінансово-господарський контроль стану бухгалтерського обліку та фінансової звітності підприємства.

Тема розкриває основні завдання та методи контролю за належним рівнем організації бухгалтерського обліку (документооборот, рахунки, реєстри, інформаційна система обліку) та фінансової звітності підприємства.



C. LIST OF COMPETENCIES AND STUDIES TARGETED RESULTS / ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 04. Здатність застосовувати методи аналізу та синтезу, вміти мислити абстрактно і критично.</p> <p>ЗК 07. Знання та розуміння предметної області обліку, аналізу, контролю та оподаткування та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 08. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 09. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 10. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 11. Здатність працювати в команді.</p>
Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)	<p>ФК 01. Здатність використовувати інструментарій макро- і мікроаналізу для дослідження тенденцій розвитку економіки, оцінювання впливу суттєвих ризиків на ефективність діяльності господарюючих суб'єктів.</p> <p>ФК 02. Здатність використовувати математичний інструментарій для дослідження економічних процесів, розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю та оподаткування.</p> <p>ФК 03. Здатність застосування знань з основ економіки, фінансів, господарського права, податкового законодавства та статистичних методів дослідження у практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>ФК 09. Здатність застосовувати знання податкового законодавства у професійній діяльності для розрахунків і сплати податків та зборів суб'єктів господарювання.</p> <p>ФК 10. Здатність здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства з метою забезпечення його ефективного функціонування, оцінки результатів роботи та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.</p> <p>ФК 11. Здатність підтримувати належний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.</p>
Програмні результати навчання (ПРН)	<p>ПРН 01. Знати та розуміти економічні теорії, категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.</p> <p>ПРН 02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціально-економічної діяльності підприємств.</p> <p>ПРН 03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.</p> <p>ПРН 04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПРН 07. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних форм власності.</p> <p>ПРН 10. Вміти застосовувати знання дисциплін циклу загальної і професійної підготовки в обраній професії.</p> <p>ПРН 13. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.</p> <p>ПРН 15. Демонструвати розуміння особливостей практики здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування діяльності підприємств, установ та організацій різних форм власності та видів економічної діяльності в умовах цифрової економіки.</p>

D. SEMESTER PLAN / СЕМЕСТРОВИЙ ПЛАН

Тиждень/ Дата	Тема	Форма діяльності (заняття), години, формат	Завдання для СРС (література, ресурси в інтернеті, презентація, відеокурси)
1 тиждень	Тема 1. Теоретичні основи фінансово-господарського контролю. 1. Сутність фінансово-господарського контролю. 2. Предмет, об'єкти та суб'єкти фінансово-господарського контролю.	Лекція (пояснення, розповідь, демонстрація, ілюстрація), (1 год)	Опрацювання літератури: основна 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7; додаткова 1, 2, 3, 4.
1 тиждень	3. Метод фінансово-господарського контролю.	Практичне заняття (практичні завдання, вирішення кейсів), (2 год)	Перелік обов'язкових питань до практичного заняття: 1. Що означає поняття «контроль»; 2. Поясніть зміст поняття «фінансово-господарський контроль»; 3. Назвіть основні функції фінансово-господарського контролю; 4. Принципи фінансово-господарського контролю;



			<ol style="list-style-type: none">5. Що таке професійна етика.6. Предмет фінансово-господарського контролю.7. Об'єкт фінансово-господарського контролю.8. Суб'єкти фінансово-господарського контролю.9. Що таке метод контролю.10. Назвіть основні методичні прийоми контролю.
2 тиждень	Тема 2. Види фінансово-господарського контролю. <ol style="list-style-type: none">1. Класифікація фінансово-господарського контролю.2. Державний контроль.3. Муніципальний контроль.4. Незалежний (аудиторський) контроль.5. Контроль власника.	Лекція (пояснення, розповідь, демонстрація, ілюстрація), (1 год)	Опрацювання літератури: основна 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7; додаткова 1, 2, 3, 4.
3 тиждень		Практичне заняття (практичні завдання, вирішення кейсів), (2 год)	Перелік обов'язкових питань до практичного заняття: <ol style="list-style-type: none">1. Які органи державної влади та управління здійснюють державний контроль.2. Муніципальний контроль.3. Незалежний (аудиторський) контроль.4. Внутрішньогосподарський контроль.5. Відомчий контроль.6. Рахункова палата Верховної Ради України.7. Державна податкова служба України.8. Державна аудиторська служба України.9. Державна казначейська служба України.10. Бюро економічної безпеки України.
4 тиждень	Тема 3. Організація фінансово-господарського контролю. <ol style="list-style-type: none">1. Сутність та зміст організації фінансово-господарського контролю.2. Планування як перший етап здійснення фінансово-господарського контролю.3. Дослідження діяльності господарюючого суб'єкта.4. Узагальнення результатів фінансово-господарського контролю.	Лекція (пояснення, розповідь, демонстрація, ілюстрація), (1 год)	Опрацювання літератури: основна 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7; додаткова 1, 2, 3, 4.
5 тиждень		Практичне заняття (практичні завдання, вирішення кейсів), (2 год)	Перелік обов'язкових питань до практичного заняття: <ol style="list-style-type: none">1. Організація фінансово-господарського контролю.2. Суб'єкти фінансово-господарського контролю.3. Учасники фінансово-господарського контролю.4. Контрольні дії та операції.5. Засоби фінансово-господарського контролю.6. Способи фінансово-господарського контролю.7. Результат контрольних дій.8. Планування фінансово-господарського контролю.9. Зустрічна перевірка документів.10. Перевірка документів за змістом.
6 тиждень	Тема 4. Інформаційне та обліково-аналітичне забезпечення фінансово-господарського контролю. <ol style="list-style-type: none">1. Характеристика понять «інформаційне» та «обліково-аналітичне» забезпечення.2. Інформаційне забезпечення фінансово-господарського контролю.3. Обліково-аналітичне забезпечення фінансово-господарського контролю.	Лекція (пояснення, розповідь, демонстрація, ілюстрація), (1 год)	Опрацювання літератури: основна 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7; додаткова 1, 2, 3, 4.
7 тиждень		Практичне заняття (практичні завдання, вирішення кейсів), (2 год)	Перелік обов'язкових питань до практичного заняття: <ol style="list-style-type: none">1. Охарактеризуйте поняття «інформаційне забезпечення».2. Назвіть складові інформаційного забезпечення.3. Для чого перевіряючим потрібне інформаційне забезпечення.4. Поясніть зміст поняття «обліково-аналітичне забезпечення».5. Назвіть складові обліково-аналітичного забезпечення.6. Для чого перевіряючому потрібне обліково-аналітичного забезпечення.7. В чому відмінність інформаційного забезпечення від обліково-аналітичного забезпечення.8. Хто формує обліково-аналітичне забезпечення на підприємстві.9. Місце бухгалтерського обліку в обліково-аналітичному



			забезпеченні фінансово-господарського контролю. 10. Чи може функціонувати фінансово-господарський контроль без інформаційного та обліково-аналітичного забезпечення.
8 тиждень	Тема 5. Організація системи фінансово-господарського контролю на підприємстві. 1. Суб'єкти фінансово-господарського контролю,	Лекція (пояснення, розповідь, демонстрація, ілюстрація), (1 год)	Опрацювання літератури: основна 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7; додаткова 1, 2, 3, 4.
9 тиждень	їх мета, завдання та принципи організації. 2. Організація служби безпеки підприємства. 3. Організація внутрішнього аудиту. 4. Організація контрольно-ревізійного відділу. 5. Організація простих форм управлінського контролю.	Практичне заняття (практичні завдання, вирішення кейсів), (2 год)	Перелік обов'язкових питань до практичного заняття: 1. Назвіть мету створення суб'єкта фінансово-господарського контролю на підприємстві. 2. Хто приймає рішення про створення конкретного виду фінансово-господарського контролю на підприємстві. 3. Які бувають суб'єкти фінансово-господарського контролю на підприємстві. 4. Особливості організації служби безпеки підприємства. 5. Організація внутрішнього аудиту на підприємстві. 6. Організація контрольно-ревізійного відділу на підприємстві. 7. Чим відрізняється специфіка внутрішнього аудиту від служби безпеки підприємства. 8. Постійно діючі комісії з питань контролю. 9. Спеціально уповноважено особа з питань контролю. 10. Тимчасова комісія з питань контролю.
10 тиждень	Тема 6. Фінансово-господарський контроль збереження майна підприємства. 1. Інвентаризація основних засобів та незавершених	Лекція (пояснення, розповідь, демонстрація, ілюстрація), (2 год)	Опрацювання літератури: основна 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7; додаткова 11, 12, 13.
10 тиждень	капітальних інвестицій. 2. Інвентаризація запасів. 3. Інвентаризація грошових коштів.	Практичне заняття (практичні завдання, вирішення кейсів), (4 год)	Перелік обов'язкових питань до практичного заняття: 1. Що таке інвентаризація. 2. Який нормативний документ регулює проведення інвентаризації. 3. Як здійснюється підготовка до проведення інвентаризації. 4. Хто проводить інвентаризацію на підприємстві. 5. Хто такі матеріально-відповідальні особи. 6. Якими документами оформлюють результати інвентаризації. 7. Як відбувається інвентаризація грошей в касі, основних засобів та запасів. 8. Що таке недостача і надлишки. 9. Хто відшкодовує недостачу. 10. Що роблять з надлишками.
11 тиждень	Тема 7. Фінансово-господарський контроль заборгованості підприємства. 1. Контроль дебіторської заборгованості. 2. Контроль	Лекція (пояснення, розповідь, демонстрація, ілюстрація), (2 год)	Опрацювання літератури: основна 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7; додаткова 14, 15.
11 тиждень	кредиторської заборгованості. 3. Контроль списання заборгованостей підприємства.	Практичне заняття (практичні завдання, вирішення кейсів), (4 год)	Перелік обов'язкових питань до практичного заняття: 1. Що таке дебіторська заборгованість. 2. Які документи підтверджують дебіторську заборгованість. 3. Причини виникнення безнадійної дебіторської заборгованості. 4. Як перевірити надійність дебітора. 5. Що таке кредиторська заборгованість. 6. Які документи підтверджують кредиторську заборгованість. 7. Хто має право списувати дебіторську чи кредиторську заборгованість.

			8. Який документ дає право бухгалтеру списати дебіторську чи кредиторську заборгованість. 9. Які наслідки виникають в бухгалтерському обліку від списання дебіторської заборгованості. 10. Які наслідки виникають в бухгалтерському обліку від списання кредиторської заборгованості.
12 тиждень	Тема 8. Фінансово-господарський контроль фінансового результату підприємства. 1. Контроль доходів підприємства. 2. Контроль витрат підприємства.	Лекція (пояснення, розповідь, демонстрація, ілюстрація), (4 год)	Опрацювання літератури: основна 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7; додаткова 16, 17.
12 тиждень	3. Контроль фінансового результату підприємства.	Практичне заняття (практичні завдання, вирішення кейсів), (2 год)	Перелік обов'язкових питань до практичного заняття: 1. Що важливіше для підприємства доходи чи витрати. 2. Які нормативні документи регламентують облік доходів. 3. Методика контролю доходів підприємства. 4. Які нормативні документи регламентують облік витрат. 5. Методика контролю витрат підприємства. 6. Що таке фінансовий результат підприємства. 7. Які види фінансового результату підприємства ви знаєте. 8. Як розраховується фінансовий результат підприємства. 9. Що таке прибуток. 10. Що таке збиток.
13 тиждень	Тема 9. Фінансово-господарський контроль стану бухгалтерського обліку та фінансової звітності підприємства. 1. Контроль організації бухгалтерського обліку на підприємстві.	Лекція (пояснення, розповідь, демонстрація, ілюстрація), (1 год)	Опрацювання літератури: основна 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7; додаткова 8, 10.
13 тиждень	2. Контроль фінансової звітності підприємства.	Практичне заняття (практичні завдання, вирішення кейсів), (2 год)	Перелік обов'язкових питань до практичного заняття: 1. Що таке облікова політика. 2. Який документ відображає зміст облікової політики підприємства. 3. Хто відповідальний за документальне оформлення господарських операцій підприємства. 4. Як перевірити наявність всіх бухгалтерських документів на підприємстві. 5. Для чого потрібний графік документообороту на підприємстві. 6. Що робити у випадку втрати бухгалтерських документів. 7. Які наслідки виникнуть для підприємства від втрати бухгалтерських документів. 8. Як перевірити достовірність показників фінансової звітності підприємства. 9. Які наслідки виникнуть для підприємства від неподання фінансової звітності підприємства. 10. Як і де зберігати бухгалтерські документи.

Вивчення дисципліни передбачає виконання двох контрольних (модульних) робіт. Перша контрольна модульна робота виконується за темами 1-4, друга – за темами 5-9 у письмовій формі. Під час виконання студенти мають продемонструвати уміння та навички щодо порядку організації та проведення фінансово-господарського контролю. Детальний план проведення практичних занять, завдання для практичних занять, самостійної та індивідуальної роботи містяться в системі MOODLE у методичних матеріалах.

E. BASIC LITERATURE (OBLIGATORY TEXTBOOKS) / ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА (ОБОВ'ЯЗКОВІ ПІДРУЧНИКИ)

1. Наумова Т.А. Опорний конспект лекцій з дисципліни «Господарський контроль» (для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня спеціальності 071 «Облік і оподаткування») / Наумова Т.А., Акімова Н.С., Топоркова О.В., Кирильєва Л.О., – Х.: ХДУХТ., 2021. – 74 с.;
2. Іванчук Н.В. Звітність підприємств: навчальний посібник / [Н. В. Іванчук] - Острого: Видавництво Національного університету «Острозька академія», 2021. 208 с.;
3. Огічук М.Ф. Аудит: Навч. посібник / М.Ф.Огічук, І.І. Рагуліна, І.Т.Новіков. - Вид. 4-те, перероб. і допов. Київ: Алерта, 2020. 852 с.;
4. Ковальчук Т.М. Облік і аудит: навч. посібник / Т.М. Ковальчук, І.І. Никифорак; за ред. Т.М. Ковальчук. – Вид. 2-ге, доп. та перероб. – Чернівці: Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2020. – 520 с.;
5. Шендригоренко М.Т., Шевченко Л.Я., Янковський В.А. Внутрішній господарський контроль: навч. посібник. Кривий Ріг:

ДонНУЕТ, 2020. 108 с.;

6. Дікань Л.В. Державний фінансовий контроль: навчальний посібник у схемах і таблицях / Л. В. Дікань, І. О. Шевченко, Є. В. Дейнеко, Д. В. Калінкін. – Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. – 275 с.;

7. Дікань Л.В. Фінансово-господарський контроль: навч. посіб. – К.: Знання, 2010. – 395 с. ... К.: "Видавничий дім" "Професіонал", 2018. – 464 с.

F. COMPLEMENTARY LITERATURE / ДОДАТКОВА ЛІТЕРАТУРА

1. Закон України «Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні» № 2939-XII від 26.01.1993р.;
2. Закон України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» № 2258-VIII від 21.12.2017 р.;
3. Податковий кодекс України № 2755-VI від 02.12.2010р.;
4. Закон України «Про Бюро економічної безпеки України» № 1150-IX від 28.01.2021р.;
5. Кодекс України про адміністративні правопорушення № 8073-X від 07.12.1984р.;
6. Кримінальний кодекс України № 2341-III від 05.04.2001р.;
7. Закон України «Про Рахункову палату» № 576-VIII від 02.07.2015р.
8. Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» №996-XIV від 16.07.1999р.;
9. Закон України «Про ціни і ціноутворення» № 5007-VI від 21.06.2012р.;
10. Наказ МФУ «Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» № 73 від 07.02.2013 р.;
11. Наказ МФУ «Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань» № 879 від 02.09.2014р.;
12. Наказ МФУ «Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби» № 92 від 27.04.2000р.;
13. Наказ МФУ «Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 9 «Запаси» № 246 від 20.10.1999р.;
14. Наказ МФУ «Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість» № 237 від 08.10.1999р.;
15. Наказ МФУ «Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання» № 20 від 31.01.2000р.;
16. Наказ МФУ «Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 15 «Дохід» № 290 від 29.11.1999р.;
17. Наказ МФУ «Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 16 «Витрати» № 318 від 31.12.1999р.

G. THE MOST IMPORTANT PUBLICATIONS OF THE AUTHOR(S) CONCERNING PROPOSED CLASSES / ОСНОВНІ ПУБЛІКАЦІЇ АВТОРА, ЩО ПОВ'ЯЗАНІ З ТЕМАТИКОЮ ЗАПЛАНОВАНИХ ЗАНЯТЬ

1. Ruslan Dutchak, Olha Kondratiuk, Olena Rudenko, Andrii Shaikan and Rustem Adilchaev (2022). Internal Audit of the Business Partner's Reliability for Sustainable Development of the Enterprise. Proceedings of the 5th International Scientific Congress Society of Ambient Intelligence - ISC SAI, 155-166. DOI: 10.5220/0011346200003350.
2. Дутчак Р. Р. Аудит доброчесності контрагента в умовах інформаційного суспільства / Облік, аналіз, аудит та оподаткування: сучасна парадигма в умовах інформаційного суспільства: Збірник матеріалів VII Міжнародної науково-практичної конференції, присвяченої 115-річчю «Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана»; 09-10 грудня 2021 року — К.: ХНЕУ, 2021. — 409 с.
3. Ruslan Dutchak, Olha Kondratiuk, Olena Rudenko, Andrii Shaikan, Elizaveta Shubenko (2021). Internal Audit of Cybercrimes in Information Technologies of Enterprises Accounting. SHS WebConf. Volume 100. IV International Scientific Congress «Society of Ambient Intelligence – 2021» (ISCSAI 2021). P. 1-8. doi.org/10.1051/shsconf/202110001006.
4. Дутчак Р. Р. Проблема відповідальності при зміні підписантів фінансової звітності підприємства / Сучасні виклики сталого розвитку бізнесу: тези виступів II Міжнар. наук.- практ. конф. з пит. вищ. осв. і науки – Житомир: Житомирська політехніка, 2021. – 459 с.
5. Дутчак Р. Р. Таксономія фінансової звітності за мсфз: стан та перспективи / Сучасний стан та перспективи розвитку ринку послуг України: збірник тез доповідей учасників Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції, м. Черкаси, 22 квітня 2021 року. Черкаси: Східноєвропейський університет імені Пауфа Аблязова, 2021.
6. Ruslan Dutchak, Tetiana Bondarenko, Olha Kondratiuk, Olena Rudenko, Andrii Shaikan, Elizaveta Shubenko (2020). Internal audit of conflicts in enterprise's accounting with the help of artificial intelligence's instruments. Proceeding of the III International Scientific Congress Society of Ambient Intelligence 2020 (ISC-SAI 2020). P. 39-46. DOI: 10.2991/aebmr.k.200318.006.
7. Дутчак Р. Р. Правовий аналіз документів бухгалтерського обліку про валютні операції підприємств у вирішенні господарських спорів із банками / Дутчак Р. Р., Дутчак В. Ф. // Науковий журнал «Причорноморські економічні студії», Випуск 58-2, 2020, с. 114-120 (фаховий журнал категорії «Б», Index Copernicus). DOI: <https://doi.org/10.32843/bses.58-39>.
8. Дутчак Р. Р. Управлінський контроль над обліково-аналітичним забезпеченням вирішення господарських спорів щодо нереальних господарських операцій підприємства / Дутчак Р. Р., Дутчак В. Ф. // Збірник наукових праць «Економічна теорія та право», Випуск №2 (37), 2019, с. 89-105 (фаховий журнал категорії «Б», Index Copernicus). DOI: 10.31359/2411-5584-2019-37-2-89.
9. Dutchak, R., Rudenko, O., & Shubenko, Y. (2019). Internal Control of Enterprise's Unreal Economic Operations in National Economy. Scientific Journal of Polonia University, 35(4), 27-34 (Index Copernicus). <https://doi.org/10.23856/3503>.

10. Дутчак Р. Р. Нормативно-правове забезпечення бухгалтерського обліку і контролю умовних активів підприємства / Дутчак Р. Р., Дутчак В. Ф. // Науковий журнал «Причорноморські економічні студії», Випуск № 44, 2019, с. 82-86 (фаховий журнал категорії «Б», Index Copernicus). DOI: 10.32843/bses.44-16.

H. PREREQUISITE AND POSTREQUISITE / ПРЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ

Дисципліни, які є необхідними передумовами для вивчення зазначеного курсу: бухгалтерський облік; фінансовий облік активів та пасивів; бухгалтерська звітність підприємства; оподаткування бізнесу; економічний аналіз.

I. SCOPE AND TYPE / КІЛЬКІСТЬ ВІДВЕДЕНИХ ГОДИН ТА ФОРМА ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТЬ

	Денна	Заочна
Лекції	12	6
Практичні (лабораторні)	24	6
Самостійна робота студента (СРС)	45	69
Індивідуально-консультативна робота (ІКР)	9	9
Курсова робота	-	-
Разом годин	90	90

J. CURRENT AND FINAL EVALUATION / ПОТОЧНЕ ТА ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ

	Денна	Заочна
Поточний контроль, в т.ч.:	50	50
оцінювання під час аудиторних занять	20	20
виконання контрольних (модульних) робіт	10	10
виконання і захист завдань самостійної роботи	15	15
науково-дослідницька робота	5	5
Підсумковий контроль (екзамен)	50	50
Разом	100	100

Шкала балів	Оцінка за 4-бальною шкалою	Шкала ECTS
90 – 100	Відмінно	A
80 – 89	Добре	B
70 – 79		C
66 – 69		D
60 – 65	Задовільно	E
21 – 59	незадовільно з можливістю повторного складання екзамену (заліку)	FX
0 – 20	незадовільно з можливістю вивчення дисципліни за індивідуальним графіком у формі додаткової індивідуально-консультативної роботи.	F

K. CODE OF CONDUCT OF THE COURSE / КОДЕКС ПОВЕДІНКИ ПІД ЧАС ВИВЧЕННЯ КУРСУ

Для успішного проходження курсу та складання контрольних заходів необхідним є виконання наступних обов'язків:

- не запізнюватися на заняття;
- не пропускати заняття (як лекційні, так і практичні), в разі хвороби мати довідку або її ксерокопію;
- самостійно опрацювати весь лекційний матеріал та ресурси для самостійної роботи;
- при підготовці есе, есе-рефлексії на статтю, що запропонована вам для читання (див. семестровий план), оцінюється якість та оригінальність наведених вами аргументів. Есе повинно бути надіслано до 16:00 у попередній день перед семінаром. Усі повинні обов'язково підготувати есе, а його відсутність з будь-яких причин не може бути виправданням.
- конструктивно підтримувати зворотній зв'язок з викладачем на всіх етапах проходження курсу (особливо під час виконання індивідуальних проєктів/курсорового проєкту);
- своєчасно і самостійно виконувати всі передбачені програмою лабораторні та практичні завдання;
- брати очну участь у контрольних заходах;
- будь-яке відтворення результатів чужої праці (виключаючи практичну роботу над командним проєктом), в тому числі використання завантажених з Інтернету матеріалів, як власних результатів, кваліфікується, як порушення норм і правил академічної доброчесності, та передбачає притягнення до відповідальності у порядку, визначеному чинним законодавством.

L. METHODS OF CONDUCTING / МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Для формувань компетентностей застосовуються такі методи навчання:

вербальні/словесні (лекція, пояснення, розповідь, бесіда);
наочні (спостереження, ілюстрація, демонстрація);

практичні (різні види практичних завдань, вирішення кейсів, виконання графічних робіт, проведення експерименту, практики);
поояснювально-ілюстративний, який передбачає пред'явлення готової інформації викладачем та її засвоєння студентами;
метод проблемного викладу;
дослідницький.

M. TOOLS, EQUIPMENT AND SOFTWARE / ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

мультимедійний клас з ПК, цифровий проектор
Zoom – хмарна платформа для відео і аудіо конференцій та вебінарів
ZELIS - система призначена для тестування знань студентів в двох режимах: автоматизований контроль знань та тестування по бланкам.

N. STUDENT RESOURCES, MOOC PLATFORMS / ЦИФРОВІ РЕСУРСИ ДЛЯ СТУДЕНТІВ ТА ВІДКРИТІ ДИСТАНЦІЙНІ ОНЛАЙН КУРСИ

Студентам пропонується доступ до навчальних матеріалів дисципліни - moodle.duet.edu.ua:
Coursera – безкоштовні онлайн-курси з різних дисциплін, у разі успішного закінчення яких користувач отримує сертифікат про проходження курсу.
EdX – онлайн-курси від закладів вищої освіти.
Prometheus — український громадський проект масових відкритих онлайн-курсів.

O. FEEDBACK/ ЗВОРОТНІЙ ЗВ'ЯЗОК

Електронні листи є найкращим способом зв'язатися з керівником курсу, і, будь ласка, додайте шифр групи в темі листа. Якщо ви надішлете мені електронне повідомлення, надайте мені, принаймні, 24 години, щоб відповісти. Якщо ви не отримаєте відповідь, відправте листа повторно.

P. ACADEMIC HONESTY/ АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Державний університет економіки і технологій очікує від студентів розуміння та підтримання високих стандартів академічної чесності. Приклади академічної не доброчесності включають такі: плагіат, зловживання інформацією із застарілих джерел мережі. Очікується, що вся робота, виконана відповідно до вимог курсу, є власною роботою студента. Під час підготовки роботи, яка відповідає вимогам курсу, студенти повинні відрізнити власні ідеї від інформації, отриманої з інших джерел. Без попереднього письмового схвалення викладачем, студенти можуть не подавати один і той же звіт двічі.
Положення про академічну доброчесність у Державному університеті економіки і технологій затверджено Вченою радою 25.11.2021 р., Протокол № 5 та введено в дію Наказом від 25.11.2021 р. № 169: https://www.duet.edu.ua/uploads/normbase/243/pol_AD.pdf.

Укладач



Руслан ДУТЧАК

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Кафедрою обліку і оподаткування
Протокол № 6 від 04.01.2023 р.

Науково-методичною радою Державного університету
економіки і технологій
Протокол № 7 від 25.01.2023 р.