



Course of study (code) / Назва дисципліни (шифр)	Бухгалтерська звітність підприємства (E10712CBZPR)
Academic year / Навчальний рік - Семестр	2022/2023 – 4 семестр
Course of study / Назва спеціальності	071 Облік і оподаткування
Educational program / Освітня програма Education - ECTS / Рівень – Кредити Status / Статус Learning language / Мова навчання	Облік і оподаткування Початковий рівень (короткий цикл) - 3 ECTS Обов'язкова Українська
Author / Укладач	Дутчак Руслан Романович, кандидат економічних наук, Державний університет економіки і технологій, e-mail: dutchak_rr@duet.edu.ua, <a href="https://orcid.org/0000-0002-4837-068X">https://orcid.org/0000-0002-4837-068X</a>
Консультації	сд, 14.00-15.00

#### A. OBJECTIVE OF THE SUBJECT / МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Формування у студентів спеціальності «Облік і оподаткування» поглиблених теоретичних знань про систему бухгалтерської звітності підприємства, її складу, структури, змісту та набуття практичних навичок щодо порядку складання звітності, її затвердження і подання користувачам. Головна увага приділяється фінансовій звітності підприємства, що є основою для розкриття інформації про результати господарської діяльності підприємств України для внутрішніх та зовнішніх користувачів.

#### B. SUBJECT PROGRAM / ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ

Програма дисципліни передбачає два змістовні модулі по п'ять тем кожний. Розширений зміст програми наведено нижче.

##### Модуль 1. Основи формування фінансової звітності підприємства.

###### Тема 1. Основи побудови і загальні вимоги до звітності підприємства.

Характеристика поняття, мети і завдання звітності підприємства. Зміст інформаційних потреб користувачів. Види, склад і класифікація звітності, якісні характеристики, принципи складання. Підготовка даних для складання звітності. Порядок та строки подання бухгалтерської звітності.

###### Тема 2. Бухгалтерський баланс підприємства (звіт про фінансовий стан).

Визначення поняття балансу, балансового методу і структури балансу підприємства. Оцінка активів і зобов'язань в балансі. Методика складання балансу (звіту про фінансовий стан): методика складання активу; методика складання пасиву.

###### Тема 3. Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід).

Формування загальних вимог до складання Звіту про фінансові результати. Визнання, оцінка та класифікація доходів і витрат у Звіті про фінансові результати. Окреслення розрахунку фінансових результатів підприємства. Методика складання Звіту про фінансові результати: розділ 1 «Фінансові результати»; розділ 2 «Сукупний дохід»; розділ 3 «Елементи операційних витрат»; розділ 4 «Розрахунок показників прибутковості акцій».

###### Тема 4. Звіт про рух грошових коштів.

Призначення та структура Звіту про рух грошових коштів. Методика складання Звіту про рух грошових коштів: розділ 1 «Рух коштів у результаті операційної діяльності»; розділ 2 «Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності»; розділ 3 «Рух коштів у результаті фінансової діяльності».

###### Тема 5. Звіт про власний капітал.

Характеристика власного капіталу та мета складання Звіту про власний капітал. Визначення складових власного капіталу та їх опис. Методика складання Звіту про власний капітал.

##### Модуль 2. Особливості формування додаткових форм звітності.

###### Тема 6. Примітки до річної фінансової звітності.

Загальна характеристика «Приміток до річної фінансової звітності» та методика заповнення форми «Приміток до річної фінансової звітності».

###### Тема 7. виправлення помилок і зміни у фінансових звітах.

Класифікація помилок та методика їх виправлення. виправлення помилок та зміни у фінансових звітах: загальний алгоритм виправлення помилок; внесення змін у фінансових звітах.

###### Тема 8. Консолідована фінансова звітність.

Опис об'єднання підприємств. Характеристика консолідованої фінансової звітності. Методика складання консолідованої фінансової звітності.

###### Тема 9. Статистична звітність.

Статистична звітність, її сутність, призначення і види. окремі форми статистичної звітності: звіт про структурне обстеження підприємства, звіт про експорт (імпорт) послуг, звіт із праці.

###### Тема 10. Податкова звітність.

Загальна характеристика податкової звітності: податкова декларація з податку на прибуток, податкова декларація з

податку на додану вартість, податковий розрахунок єдиного внеску, податку з доходів фізичних осіб та військового збору.

**C. LIST OF COMPETENCIES AND STUDIES TARGETED RESULTS / ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 07. Знання та розуміння предметної області обліку, аналізу, контролю і оподаткування та розуміння професійної діяльності. ЗК 08. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 09. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 11. Здатність працювати в команді.
Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)	ФК 02. Здатність використовувати математичний інструментарій для дослідження економічних процесів, розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю та оподаткування. ФК 06. Здатність до відображення відомостей про господарські операції у фінансовому обліку з урахуванням галузевих особливостей та форм власності суб'єктів господарювання, їх систематизації, узагальнення у звітності. ФК 08. Здатність здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій. ФК 11. Здатність підтримувати належний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку. ФК 14. Здатність до участі у програмній адаптації типових конфігурацій бухгалтерських програм, подальшому супроводу та оновленні.
Програмні результати навчання (ПРН)	ПРН 02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціально-економічної діяльності підприємств. ПРН 03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності. ПРН 04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень. ПРН 10. Вміти застосовувати знання дисциплін циклу загальної і професійної підготовки в обраній професії. ПРН 15. Демонструвати розуміння особливостей практики здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування діяльності підприємств, установ та організацій різних форм власності та видів економічної діяльності в умовах цифрової економіки.

**D. SEMESTER PLAN / СЕМЕСТРОВИЙ ПЛАН**

Тиждень/ Дата	Тема	Форма діяльності (заняття), години, формат	Завдання для СРС (література, ресурси в інтернеті, презентація, відеокурси)
1 тиждень	Тема 1. Основи побудови і загальні вимоги до звітності підприємства. 1.1 Поняття, мета і завдання звітності підприємства. 1.2 Інформаційні потреби користувачів.	Лекція (пояснення, розповідь, демонстрація, ілюстрація), (2 год)	Опрацювання літератури: основна 1, 2, 3, 4, 5, 6; додаткова 1, 2, 3, 4.
1 тиждень	1.3 Види, склад і класифікація звітності, якісні характеристики, принципи складання. 1.4 Підготовка даних для складання звітності. 1.5 Порядок та строки подання бухгалтерської звітності.	Практичне заняття (практичні завдання, вирішення кейсів), (2 год)	Перелік обов'язкових питань до практичного заняття: 1. Охарактеризуйте поняття «звітність». 2. Назвіть мету та основні завдання звітності підприємства. 3. Хто такі користувачі звітності підприємства та які бувають види таких користувачів. 4. Які бувають види звітності підприємства. 5. Який порядок дій в підготовці бухгалтерських даних для складання фінансової звітності. 6. Що таке звітний період та які його види бувають. 7. Строки подання фінансової звітності. 8. В які терміни подається річна фінансова звітність. 9. В які терміни подання проміжної фінансової звітності. 10. Хто підписує фінансову звітність.
2 тиждень	Тема 2. Бухгалтерський баланс підприємства (звіт про фінансовий стан). 2.1 Поняття балансу і	Лекція (пояснення, розповідь, демонстрація,	Опрацювання літератури: основна 1, 2, 3, 4, 5, 6; додаткова 1, 2, 3, 4.



	балансового методу. 2.2 Структура балансу підприємства. 2.3 Визнання та оцінка активів і зобов'язань в балансі. 2.4 Методика складання балансу (звіту про фінансовий стан): 2.4.1 методика складання активу; 2.4.2 методика складання пасиву.	ілюстрація), (1 год)	
3 тиждень		Практичне заняття (практичні завдання, вирішення кейсів), (4 год)	Перелік обов'язкових питань до практичного заняття: 1. Що таке «баланс». 2. Що відображають у бухгалтерському балансі? 3. Як побудований бухгалтерський баланс? 4. Що відображають в активі бухгалтерського балансу? 5. Що відображають у пасиві бухгалтерського балансу? 6. Що означає стаття бухгалтерського балансу? 7. Як визначають суму власного капіталу підприємства? 8. Як змінюється значення статей бухгалтерського балансу внаслідок здійснення господарських операцій? 9. Що таке валюта балансу. 10. Хто підписує баланс підприємства.
4 тиждень	Тема 3. Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід). 3.1 Загальні вимоги до складання Звіту про фінансові результати. 3.2 Визнання, оцінка та класифікація доходів і витрат у Звіті про фінансові результати. 3.3 Розрахунок фінансових результатів підприємства. 3.4 Методика складання Звіту про фінансові результати: 3.4.1 Методика складання розділу 1 «Фінансові результати»; 3.4.2 Методика складання розділу 2 «Сукупний дохід»; 3.4.3 Методика складання розділу 3 «Елементи операційних витрат»; 3.4.4 Методика складання розділу 4 «Розрахунок показників прибутковості акцій».	Лекція (пояснення, розповідь, демонстрація, ілюстрація), (1 год)	Опрацювання літератури: основна 1, 2, 3, 4, 5, 6; додаткова 1, 2, 3, 4.
5 тиждень		Практичне заняття (практичні завдання, вирішення кейсів), (2 год)	Перелік обов'язкових питань до практичного заняття: 1. Який нормативний документ регламентує порядок структури фінансової звітності. 2. Для якої мети призначений Звіт про фінансові результати. 3. Охарактеризуйте структуру Звіту про фінансові результати. 4. Який порядок розрахунку фінансового результату. 5. Яку інформацію містить I розділ Звіту «Фінансові результати». 6. Яку інформацію містить II розділ Звіту «Сукупний дохід». 7. Яку інформацію містить III розділ Звіту «Елементи операційних витрат». 8. Яку інформацію містить IV розділ Звіту «Розрахунок показників прибутковості акцій». 9. Хто з посадових осіб підписує Звіт про фінансові результати. 10. В які терміни подають Звіт про фінансові результати.
6 тиждень	Тема 4. Звіт про рух грошових коштів. 4.1 Призначення та структура Звіту про рух грошових коштів. 4.2 Методика складання Звіту про рух грошових коштів:	Лекція (пояснення, розповідь, демонстрація, ілюстрація), (1 год)	Опрацювання літератури: основна 1, 2, 3, 4, 5, 6; додаткова 1, 2, 3, 4.
7 тиждень	4.2.1 Методика складання розділу 1 «Рух коштів у результаті операційної діяльності»; 4.2.2 Методика складання розділу 2 «Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності»; 4.2.3 Методика складання розділу 3 «Рух коштів у результаті фінансової діяльності».	Практичне заняття (практичні завдання, вирішення кейсів), (2 год)	Перелік обов'язкових питань до практичного заняття: 1. Мета і завдання складання Звіту про рух грошових коштів. 2. Характеристика способу складання Звіту про рух грошових коштів за прямим методом. 3. Характеристика способу складання Звіту про рух грошових коштів за непрямим методом. 4. Порядок заповнення Розділу I «Рух коштів у результаті операційної діяльності» Звіту про рух грошових коштів. 5. Порядок заповнення Розділу II «Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності» Звіту про рух грошових коштів. 6. Порядок заповнення Розділу III «Рух коштів у результаті фінансової діяльності» Звіту про рух грошових коштів. 7. Методика заповнення статті «Надходження від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)». 8. Методика заповнення статті «Витрачання на оплату товарів



			(робіт, послуг)». 9. Методика заповнення статті «Витрачання на оплату праці». 10. Методика заповнення статті «Витрачання на оплату зобов'язань з податків і зборів».
8 тиждень	Тема 5. Звіт про власний капітал. 5.1 Визначення власного капіталу та мета складання Звіту про власний капітал.	Лекція (пояснення, розповідь, демонстрація, ілюстрація), (1 год)	Опрацювання літератури: основна 1, 2, 3, 4, 5, 6; додаткова 1, 2, 3, 4.
9 тиждень	5.2 Складові власного капіталу та їх характеристика. 5.3 Методика складання Звіту про власний капітал.	Практичне заняття (практичні завдання, вирішення кейсів), (2 год)	Перелік обов'язкових питань до практичного заняття: 1. Що таке власний капітал підприємства. 2. Функції власного капіталу. 3. Мета складання Звіту про власний капітал. 4. Охарактеризуйте складові власного капіталу підприємства. 5. Зареєстрований (пайовий) капітал та його відображення в Звіті про власний капітал. 6. Капітал у дооцінках та його відображення в Звіті про власний капітал. 7. Додатковий капітал та його відображення в Звіті про власний капітал. 8. Резервний капітал та його відображення в Звіті про власний капітал. 9. Нерозподілений прибуток (непокритий збиток) та його відображення в Звіті про власний капітал. 10. Неоплачений та вилучений капітал та їх відображення в Звіті про власний капітал.
10 тиждень	Тема 6. Примітки до річної фінансової звітності. 6.1 Характеристика «Приміток до річної фінансової звітності». 6.2 Методика заповнення форми Приміток до річної фінансової звітності.	Лекція (пояснення, розповідь, демонстрація, ілюстрація), (1 год)	Опрацювання літератури: основна 1, 2, 3, 4, 5, 6; додаткова 1, 2, 3, 4, 5.
10 тиждень		Практичне заняття (практичні завдання, вирішення кейсів), (2 год)	Перелік обов'язкових питань до практичного заняття: 1. Що таке примітки до фінансової звітності. 2. Які нормативні документи обумовлюють обов'язковість подачі приміток до фінансової звітності. 3. За який звітний період складають примітки до фінансової звітності. 4. Яку інформацію наводять в примітках до фінансової звітності. 5. Охарактеризуйте структуру приміток до фінансової звітності. 6. Методика заповнення Розділу I «Нематеріальні активи» в примітках до фінансової звітності. 7. Методика заповнення Розділу II «Основні засоби» в примітках до фінансової звітності. 8. Методика заповнення Розділу III «Капітальні інвестиції» в примітках до фінансової звітності. 9. Методика заповнення Розділу IV «Фінансові інвестиції» в примітках до фінансової звітності. 10. Методика заповнення Розділу V «Доходи і витрати» в примітках до фінансової звітності.
11 тиждень	Тема 7. Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах. 7.1 Класифікація помилок та методика їх виправлення. 7.2 Виправлення помилок	Лекція (пояснення, розповідь, демонстрація, ілюстрація), (1 год)	Опрацювання літератури: основна 1, 2, 3, 4, 5, 6; додаткова 1, 2, 6.



11 тиждень	та зміни у фінансових звітах: 7.2.1 загальний алгоритм виправлення помилок; 7.2.2 внесення змін у фінансових звітах.	Практичне заняття (практичні завдання, вирішення кейсів), (2 год)	Перелік обов'язкових питань до практичного заняття: 1. Що таке помилка в фінансовій звітності. 2. Які бувають види помилок в фінансовій звітності. 3. Помилки, допущені при складанні фінансових звітів за попередні роки, виявлені в поточному звітному періоді. 4. Помилки поточного звітного періоду (року), допущені та виявлені в тому самому звітному році. 5. Які бувають методи виправлення помилок в бухгалтерському обліку. 6. Охарактеризуйте коректурний спосіб виправлення помилок. 7. Охарактеризуйте метод «червоного сторно». 8. Охарактеризуйте метод додаткових бухгалтерських записів. 9. Загальний алгоритм виправлення помилок. 10. Внесення змін у фінансових звітах.
12 тиждень	Тема 8. Консолідована фінансова звітність. 8.1 Об'єднання підприємств. 8.2 Суть консолідованої фінансової звітності. 8.3 Порядок складання	Лекція (пояснення, розповідь, демонстрація, ілюстрація), (1 год)	Опрацювання літератури: основна 1, 2, 3, 4, 5, 6; додаткова 1, 2.
12 тиждень	консолідованої фінансової звітності.	Практичне заняття (практичні завдання, вирішення кейсів), (2 год)	Перелік обов'язкових питань до практичного заняття: 1. Що таке об'єднання підприємств. 2. Суть консолідованої фінансової звітності 3. Які підприємства зобов'язані подавати консолідовану фінансову звітність. 4. Які види звітності належать до складу консолідованої фінансової звітності. 5. Який нормативний документ регламенту порядок подання консолідованої фінансової звітності. 6. Які типи операцій підлягають виключенню при складанні консолідованої фінансової звітності. 7. Яке НП(с)БО визначає порядок складання консолідованої фінансової звітності та загальні вимоги до розкриття інформації щодо складання консолідованої фінансової звітності. 8. Розкрийте призначення консолідованої фінансової звітності та основні вимоги до її подання. 9. Охарактеризуйте послідовність складання консолідованої фінансової звітності. 10. Яка інформація підлягає розкриттю у консолідованій фінансовій звітності.
13 тиждень	Тема 9. Статистична звітність. 9.1 Сутність, призначення і види статистичної звітності. 9.2 Звіт про структурне обстеження підприємства.	Лекція (пояснення, розповідь, демонстрація, ілюстрація), (1 год)	Опрацювання літератури: основна 1, 2, 3, 4, 5, 6; додаткова 10.
13 тиждень	9.3 Звіт про експорт (імпорт) послуг. 9.4 Звіт із праці.	Практичне заняття (практичні завдання, вирішення кейсів), (2 год)	Перелік обов'язкових питань до практичного заняття: 1. Поняття статистичної звітності та її види. 2. Загальна характеристика Звіту про експорт (імпорт) послуг. 3. Структура Звіту про експорт (імпорт) послуг. 4. Джерела інформації для заповнення Звіту про експорт (імпорт) послуг. 5. Терміни подачі Звіту про експорт (імпорт) послуг. 6. Призначення і характеристика звіту про «Структурне обстеження підприємства» № 1- підприємництво (коротка) (річна). 7. Джерела інформації для заповнення звіту про «Структурне обстеження підприємства» № 1- підприємництво (коротка) (річна). 8. Характеристика «Звіту із праці» № 1-ПВ (квартальна). 9. Джерела інформації для заповнення «Звіту із праці» № 1-ПВ (квартальна). 10. Хто підписує статистичну звітність.





14 тиждень	Тема 10. Податкова звітність. 10.1 Загальна характеристика податкової звітності. 10.2 Податкова декларація з податку на прибуток.	Лекція (пояснення, розповідь, демонстрація, ілюстрація), (2 год)	Опрацювання літератури: основна 1, 2, 3, 4, 5, 6; додаткова 7, 8, 9.
15 тиждень	10.3 Податкова декларація з податку на додану вартість. 10.4 Податковий розрахунок єдиного внеску, податку з доходів фізичних осіб та військового збору.	Практичне заняття (практичні завдання, вирішення кейсів), (4 год)	Перелік обов'язкових питань до практичного заняття: 1. Що таке податкова звітність. 2. Які реквізити податкової звітності є обов'язковими. 3. Звітний період та терміни подачі податкової звітності. 4. Хто підписує податкову звітність. 5. Загальна характеристика Декларації з податку на прибуток. 6. Характеристика Додатку РІ до Декларації з податку на прибуток. 7. Загальна характеристика Декларація з податку на додану вартість. 8. Характеристика додатків Декларація з податку на додану вартість. 9. Загальна характеристика податкового розрахунку єдиного внеску, податку з доходів фізичних осіб та військового збору. 10. Ставки податку з податку на прибуток, податку на додану вартість, податку на доходи фізичних осіб, військового збору та єдиного внеску.

Вивчення дисципліни передбачає виконання двох контрольних (модульних) робіт. Перша контрольна модульна робота виконується за темами 1-5, друга – за темами 6-10 у письмовій формі. Під час виконання студенти мають продемонструвати уміння та навички щодо порядку складання звітності, її затвердження і подання користувачам; залучати набуті теоретичні знання до аналізу складу звітності підприємства, її структури та змісту.

Вивчення дисципліни передбачає виконання індивідуальних завдань. Кожен студент індивідуально виконує наступне завдання: на підставі даних річної оборотно-сальдової відомості (за варіантами) новоствореного підприємства необхідно скласти річний Баланс (ф.1) та Звіт про фінансові результати (ф.2). Детальний план проведення практичних занять, завдання для практичних занять, самостійної та індивідуальної роботи містяться в системі MOODLE у «Методичних рекомендаціях для проведення практичних занять, виконання індивідуальної та самостійної роботи з дисципліни «Бухгалтерська звітність підприємства» для здобувачів вищої освіти на початковому (короткий цикл) рівні спеціальності 071 «Облік і оподаткування» денної та заочної форм навчання».

#### E. BASIC LITERATURE (OBLIGATORY TEXTBOOKS) / ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА (ОБОВ'ЯЗКОВІ ПІДРУЧНИКИ)

1. Звітність підприємств: навч. посіб. (для студ. вищ. навч. закл. за спец. «Облік і оподаткування») / [В. П. Пантелеєв, О. А. Юрченко, Г. М. Курило, К. В. Безверхий; за заг. редакцією д. е. н., проф. В. П. Пантелеєва]. - К.: ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2017. - 432 с.
2. Конспект лекцій з навчальної дисципліни «Звітність підприємств» для студентів напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит» денної та заочної форм навчання / Т.Г. Бондарева. – Рівне : НУВГП, 2017. – 103 с.
3. Фінансова звітність за П(С)БО: навчально-методичний посібник / Ю.С. Глушач. – Х.: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2018. - 88 с.
4. Звітність підприємства [текст]: підручник. / [М. І. Бондар, Ю. А. Верига, М. М. Орищенко та ін.] – К.: «Центр учбової літератури», 2015. – 570 с.
5. Конспект лекцій з дисципліни «Звітність підприємства» для студентів напряму 6.030509 «Облік і аудит» / Укладач: Кіляр О.Р., Павликівська О.І. – Тернопіль, ТНТУ імені І.Пулуня, 2016. – 73 с.
6. Звітність підприємств: навчальний посібник. / [Н. В. Іванчук] - Острог: Видавництво Національного університету «Острозька академія», 2021. 208 с.

#### F. COMPLEMENTARY LITERATURE / ДОДАТКОВА ЛІТЕРАТУРА

1. Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» №996-XIV від 16.07.1999 р.;
2. Наказ МФУ «Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» № 73 від 07.02.2013 р.;
3. Постанова КМУ «Про затвердження Порядку подання фінансової звітності» № 419 від 28.02.2000 р.;
4. Наказ МФУ «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо заповнення форм фінансової звітності» № 433 від 28.03.2013 р.;
5. Наказу МФУ «Про Примітки до річної фінансової звітності» №302 від 29.11.2000р.;
6. Наказ МФУ «Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах»;
7. Наказ МФУ «Про затвердження форми Податкової декларації з податку на прибуток підприємств» № 897 від 20.10.2015 р.;
8. Наказ МФУ «Про затвердження форм та Порядку заповнення і подання податкової звітності з податку на додану вартість» № 21 від 28.01.2016 р.;
9. Наказ МФУ «Про затвердження форми Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь

фізичних осіб, і сум утриманого з них податку (форма № 1ДФ) та Порядку заповнення та подання податковими агентами Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь фізичних осіб, і сум утриманого з них податку» №4 від 13.01.2015 р.;

10. Наказ МФУ «Про внесення змін до наказу Міністерства фінансів України від 13 січня 2015 року № 4» № 189 від 04.07.2022 р.

11. Наказом МФУ «Про затвердження Порядку обміну електронними документами з контролюючими органами» № 557 від 06.06.2017 р.

12. Закон України «Про електронні довірчі послуги» № 2155-VIII від 5.10.2017 р.

#### G. THE MOST IMPORTANT PUBLICATIONS OF THE AUTHOR(S) CONCERNING PROPOSED CLASSES / ОСНОВНІ ПУБЛІКАЦІЇ АВТОРА, ЩО ПОВ'ЯЗАНІ З ТЕМАТИКОЮ ЗАПЛАНОВАНИХ ЗАНЯТЬ

1. Дутчак Р. Р. Проблема відповідальності при зміні підписантів фінансової звітності підприємства / Сучасні виклики сталого розвитку бізнесу: тези виступів II Міжнар. наук.- практ. конф.з пит. вищ. осв. і науки – Житомир: Житомирська політехніка, 2021. – 459с.
2. Дутчак Р. Р. Таксономія фінансової звітності за мсфз: стан та перспективи / Сучасний стан та перспективи розвитку ринку послуг України: збірник тез доповідей учасників Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції, м. Черкаси, 22 квітня 2021 року. Черкаси: Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова, 2021.
3. Ruslan Dutchak, Tetiana Bondarenko, Olha Kondratiuk, Olena Rudenko, Andrii Shaikan, Elizaveta Shubenko (2020). Internal audit of conflicts in enterprise's accounting with the help of artificialint ellect's instruments. Proceeding softhe III International Scientific Congress Societyof Ambient Intelligence 2020 (ISC-SAI 2020). P. 39-46. DOI: 10.2991/aebmr.k.200318.006.
4. Дутчак Р. Р. Правовий аналіз документів бухгалтерського обліку про валютні операції підприємств у вирішенні господарських спорів із банками / Дутчак Р. Р., Дутчак В. Ф. // Науковий журнал «Причорноморські економічні студії», Випуск 58-2, 2020, с. 114-120 (фаховий журнал категорії «Б», Index Copernicus). DOI: <https://doi.org/10.32843/bses.58-39>.
5. Дутчак Р. Р. Управлінський контроль над обліково-аналітичним забезпеченням вирішення господарських спорів щодо нереальних господарських операцій підприємства / Дутчак Р. Р., Дутчак В. Ф. // Збірник наукових праць «Економічна теорія та право», Випуск №2 (37), 2019, с. 89-105 (фаховий журнал категорії «Б», Index Copernicus). DOI: 10.31359/2411-5584-2019-37-2-89.
6. Dutchak, R., Rudenko, O., & Shubenko, Y. (2019). Internal Control of Enterprise's Unreal Economic Operations in National Economy. Scientific Journal of Polonia University, 35(4), 27-34 (Index Copernicus). <https://doi.org/10.23856/3503>.
7. Дутчак Р. Р. Нормативно-правове забезпечення бухгалтерського обліку і контролю умовних активів підприємства / Дутчак Р. Р., Дутчак В. Ф. // Науковий журнал «Причорноморські економічні студії», Випуск № 44, 2019, с. 82-86 (фаховий журнал категорії «Б», Index Copernicus). DOI: 10.32843/bses.44-16.

#### H. PREREQUISITE AND POSTREQUISITE / ПРЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ

Дисципліни, які є необхідними передумовами для вивчення зазначеного курсу:

Бухгалтерський облік; Фінансовий облік активів та пасивів; Оподаткування бізнесу.

#### I. SCOPE AND TYPE / КІЛЬКІСТЬ ВІДВЕДЕНИХ ГОДИН ТА ФОРМА ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТЬ

	Денна	Заочна
Лекції	12	6
Практичні (лабораторні)	24	6
Самостійна робота студента (СРС)	45	69
Індивідуально-консультативна робота (ІКР)	9	9
Курсова робота	-	-
Разом годин	90	90

#### J. CURRENT AND FINAL EVALUATION / ПОТОЧНЕ ТА ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ

	Денна	Заочна
Поточний контроль, в т.ч.:	50	50
оцінювання під час аудиторних занять	20	20
виконання контрольних (модульних) робіт	10	10
виконання і захист завдань самостійної роботи	15	15
науково-дослідницька робота	5	5
Підсумковий контроль (екзамен)	50	50
Разом	100	100

Шкала балів	Оцінка за 4-бальною шкалою	Шкала ECTS
90 – 100	Відмінно	A
80 – 89	Добре	B
70 – 79		C
66 – 69		D
60 – 65	Задовільно	E
21 – 59	незадовільно з можливістю повторного складання екзамену (заліку)	FX
0 – 20	незадовільно з можливістю вивчення дисципліни за індивідуальним графіком у формі додаткової індивідуально-консультаційної роботи.	F

#### K. CODE OF CONDUCT OF THE COURSE / КОДЕКС ПОВЕДІНКИ ПІД ЧАС ВИВЧЕННЯ КУРСУ

Для успішного проходження курсу та складання контрольних заходів необхідним є виконання наступних обов'язків:

- не запізнюватися на заняття;
- не пропускати заняття (як лекційні, так і практичні), в разі хвороби мати довідку або її ксерокопію;
- самостійно опрацювати весь лекційний матеріал та ресурси для самостійної роботи;
- при підготовці есе, есе-рефлексії на статтю, що запропонована вам для читання (див. семестровий план), оцінюється якість та оригінальність наведених вами аргументів. Есе повинно бути надіслано до 16:00 у попередній день перед семінаром. Усі повинні обов'язково підготувати есе, а його відсутність з будь-яких причин не може бути виправданням.
- конструктивно підтримувати зворотній зв'язок з викладачем на всіх етапах проходження курсу (особливо під час виконання індивідуальних проєктів/курсорового проєкту);
- своєчасно і самостійно виконувати всі передбачені програмою лабораторні та практичні завдання;
- брати очну участь у контрольних заходах;
- будь-яке відтворення результатів чужої праці (виключаючи практичну роботу над командним проєктом), в тому числі використання завантажених з Інтернету матеріалів, як власних результатів, кваліфікується, як порушення норм і правил академічної доброчесності, та передбачає притягнення до відповідальності у порядку, визначеному чинним законодавством.

#### L. METHODS OF CONDUCTING / МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Для формувань компетентностей застосовуються такі методи навчання:

*вербальні/словесні* (лекція, пояснення, розповідь, бесіда);

*наочні* (спостереження, ілюстрація, демонстрація);

*практичні* (різні види практичних завдань, вирішення кейсів, виконання графічних робіт, проведення експерименту, практики);

*пояснювально-ілюстративний*, який передбачає пред'явлення готової інформації викладачем та її засвоєння студентами;

*метод проблемного викладу*;

*дослідницький*.

#### M. TOOLS, EQUIPMENT AND SOFTWARE / ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

мультимедійний клас з ПК, цифровий проєктор

Zoom – хмарна платформа для відео і аудіо конференцій та вебінарів

ZELIS - система призначена для тестування знань студентів в двох режимах: автоматизований контроль знань та тестування по бланкам.

#### N. STUDENT RESOURCES, MOOC PLATFORMS / ЦИФРОВІ РЕСУРСИ ДЛЯ СТУДЕНТІВ ТА ВІДКРИТІ ДИСТАНЦІЙНІ ОНЛАЙН КУРСИ

Студентам пропонується доступ до навчальних матеріалів дисципліни - moodle.duet.edu.ua:

Coursera – безкоштовні онлайн-курси з різних дисциплін, у разі успішного закінчення яких користувач отримує сертифікат про проходження курсу.

EdX – онлайн-курси від закладів вищої освіти.

Prometheus – український громадський проєкт масових відкритих онлайн-курсів.

#### O. FEEDBACK/ ЗВОРОТНІЙ ЗВ'ЯЗОК

Електронні листи є найкращим способом зв'язатися з керівником курсу, і, будь ласка, додайте шифр групи в темі листа. Якщо ви надішлете мені електронне повідомлення, надайте мені, принаймні, 24 години, щоб відповісти.

Якщо ви не отримаєте відповідь, відправте листа повторно.

#### P. ACADEMIC HONESTY/ АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Державний університет економіки і технологій очікує від студентів розуміння та підтримання високих стандартів академічної чесності. Приклади академічної не доброчесності включають такі: плагіат, зловживання інформацією





із застарілих джерел мережі. Очікується, що вся робота, виконана відповідно до вимог курсу, є власною роботою студента. Під час підготовки роботи, яка відповідає вимогам курсу, студенти повинні відрізняти власні ідеї від інформації, отриманої з інших джерел. Без попереднього письмового схвалення викладачем, студенти можуть не подавати один і той же звіт двічі.

Положення про академічну доброчесність у Державному університеті економіки і технологій затверджено Вченою радою 25.11.2021 р., Протокол № 5 та введено в дію Наказом від 25.11.2021 р. № 169: [https://www.duet.edu.ua/uploads/normbase/243/pol\\_AD.pdf](https://www.duet.edu.ua/uploads/normbase/243/pol_AD.pdf).

Укладач

Руслан ДУТЧАК

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Кафедрою обліку і оподаткування  
Протокол № 6 від 04.01.2023 р.

Науково-методичною радою Державного університету  
економіки і технологій  
Протокол № 7 від 25.01.2023 р.