

Course of study (code) / Назва дисципліни (шифр)	Ділова українська мова EI0002BDUKM (КН-21, ЗКН-21), 120 год., 4 кредити, залік.	
Academic year / Навчальний рік - Семестр	2022/2023 –4 семестр	
Course of study / Назва спеціальності	122. Комп'ютерні науки	
Educational program / Освітня програма	Комп'ютерні науки	
Education - ECTS / Рівень – Кредити	Перший (бакалаврський) рівень - 4 ECTS	
Status / Статус	Обов'язкова Українська	
Author / Укладач	Гончаренко Олена Миколаївна, кандидат філологічних наук, доцент, Державний університет економіки і технологій, e-mail: olenaoncharen@gmail.com , https://orcid.org/0000-0002-8577-6240 моб. +380973783844	
Консультації	Вівторок 16.00-17.00	

A. OBJECTIVE OF THE SUBJECT / МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Мета - формування компетентностей з професійної української мови, вільного володіння та використання в практичній діяльності професійної української мови.

Завдання: підвищення рівня загальної підготовки, мовної грамотності, комунікативної компетентності студентів, практичне оволодіння основами офіційно-ділового, наукового, розмовного стилів української мови, що забезпечить професійне спілкування на належному мовному рівні, ведення документації українською мовою.

B. SUBJECT PROGRAM / ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ

Програма включає орфографічні, орфоепічні, лексичні, морфологічні, синтаксичні, пунктуаційні норми української мови фахового спрямування, що сприятиме підвищенню культури мовлення спеціалістів інженерії програмного забезпечення; укладання, редагування текстів офіційно-ділового й наукового стилів сучасної української мови; підготовка нормативної документації українською мовою для підприємств та організацій; вміння працювати з науковими текстами професійного спрямування; здатність працювати з науковими текстами професійного спрямування.

Важливу роль у програмі відведено діловим паперам як засобу писемної професійної комунікації – практичні уміння студентів оформлювати документацію з кадрово-контрактних питань (Резюме. Автобіографія. Характеристика. Рекомендаційний лист. Заява. Види заяв. Особовий листок з обліку кадрів. Наказ щодо особового складу. Трудова книжка. Трудовий договір. Контракт. Трудова угода); довідково-інформаційні документи (Прес-реліз. Звіт Довідка. Службова записка. Протокол. Витяг з протоколу); визнавати етикет ділового листування (Класифікація листів. Реквізити листа та їх оформлення. Оформлення листа. Різні типи листів).

C. LIST OF COMPETENCIES AND STUDIES TARGETED RESULTS / ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі комп'ютерних наук або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів інформаційних технологій і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК6. Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями. ЗК7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК8. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК11. Здатність приймати обґрунтовані рішення. ЗК12. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. ЗК13. Здатність розробляти та управляти проектами. ЗК14. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

	<p>ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань. ЗК16. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК17. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ПП)</p>	<p>СК1. Здатність використовувати основні поняття, ідеї та методи фундаментальних наук під час розв'язання складних спеціалізованих задач з комп'ютерних наук в галузі інформаційних технологій.</p> <p>СК2. Здатність використовувати теоретичні та фундаментальні знання в галузі комп'ютерних наук та інформаційних технологій для вирішення різноманітних проблем.</p> <p>СК3. Здатність розробляти, аналізувати та застосовувати ефективні алгоритми для розв'язання конкретних професійних задач залежно від предметного середовища. СК4. Здатність здійснювати проєктування та розробку програмного забезпечення.</p> <p>СК5. Здатність застосовувати принципи і методи побудови та використання мережевих технологій.</p> <p>СК6. Здатність застосовувати методи та засоби захисту програмного забезпечення та даних від несанкціонованого доступу в умовах супроводження та експлуатації програмних систем і комплексів.</p> <p>СК7. Здатність проєктувати, розробляти та обслуговувати веб-застосунки з динамічним контентом, використовуючи веб-технології, технології комп'ютерної графіки та анімації.</p> <p>СК8. Здатність застосовувати сучасні методи, технології та інструментальні засоби проєктування й створення програмних систем та їх супроводження.</p> <p>СК9. Здатність застосовувати знання сучасних методів і технологій створення та супроводження розподілених систем.</p> <p>СК10. Здатність адмініструвати системне та прикладне програмне забезпечення під час реалізації процесів життєвого циклу інформаційних систем.</p> <p>СК11. Здатність застосовувати методи та техніки тестування програмного забезпечення впродовж життєвого циклу розробки програмних систем.</p> <p>СК12. Здатність розробляти бази даних.</p> <p>СК13. Здатність приймати обґрунтовані рішення щодо забезпечення бізнес-планування та економічної ефективності діяльності в галузі інформаційних технологій.</p>
<p>Програмні результати навчання</p>	<p>ПРН1. Застосовувати знання основних форм і законів абстрактно-логічного мислення, основ методології наукового пізнання, форм і методів вилучення, аналізу, обробки та синтезу інформації в предметній області комп'ютерних наук.</p> <p>ПРН2. Використовувати сучасний математичний апарат неперервного та дискретного аналізу, лінійної алгебри, аналітичної геометрії, в професійній діяльності для розв'язання задач теоретичного та прикладного характеру в процесі проєктування та реалізації об'єктів інформатизації.</p> <p>ПРН3. Використовувати знання закономірностей випадкових явищ, їх властивостей та операцій над ними, моделей випадкових процесів та сучасних програмних середовищ для розв'язування задач статистичної обробки даних і побудови прогнозних моделей.</p> <p>ПРН4. Використовувати методи обчислювального інтелекту, машинного навчання, нейромережевої та нечіткої обробки даних, генетичного та еволюційного програмування для розв'язання задач розпізнавання, прогнозування, класифікації, ідентифікації об'єктів керування тощо.</p> <p>ПРН5. Проєктувати, розробляти та аналізувати алгоритми розв'язання</p>

обчислювальних та логічних задач, оцінювати ефективність та складність алгоритмів на основі застосування формальних моделей алгоритмів та обчислюваних функцій.

ПРН6. Використовувати методи чисельного диференціювання та інтегрування функцій, розв'язання звичайних диференціальних та інтегральних рівнянь, особливостей чисельних методів та можливостей їх адаптації до інженерних задач, мати навички програмної реалізації чисельних методів. ПРН7. Розуміти принципи моделювання організаційно-технічних систем і операцій; використовувати методи дослідження операцій, розв'язання одно- та багатокритеріальних оптимізаційних задач лінійного, цілочисельного, нелінійного, стохастичного програмування.

ПРН8. Використовувати методологію системного аналізу об'єктів, процесів і систем для дослідження проблем системної інтеграції, прогнозування, управління та проектування динамічних процесів в макроекономічних, технічних, технологічних і фінансових об'єктах.

ПРН9. Розробляти програмні моделі предметних середовищ, вибирати парадигму програмування з позицій зручності та якості застосування для реалізації методів та алгоритмів розв'язання задач в галузі комп'ютерних наук.

ПРН10. Використовувати інструментальні засоби розробки клієнт-серверних застосувань, проектувати концептуальні, логічні та фізичні моделі баз даних, розробляти та оптимізувати запити до них, створювати розподілені бази даних, сховища та вітрини даних, бази знань, у тому числі на хмарних сервісах, із застосуванням мов веб-програмування. ПРН11. Володіти навичками управління життєвим циклом програмного забезпечення, продуктів і сервісів інформаційних технологій відповідно до вимог і обмежень замовника, вміти розробляти проектну документацію (техніко-економічне обґрунтування, технічне завдання, бізнес-план, угоду, договір, контракт).

ПРН12. Застосовувати методи та алгоритми обчислювального інтелекту та інтелектуального аналізу даних в задачах класифікації, прогнозування, кластерного аналізу, пошуку асоціативних правил з використанням програмних інструментів підтримки багатовимірного аналізу даних на основі технологій Data Mining, Text Mining, Web Mining. ПРН13. Володіти мовами системного програмування та методами розробки програм, що взаємодіють з компонентами комп'ютерних систем, знати мережні технології, архітектури комп'ютерних мереж, мати практичні навички технології адміністрування комп'ютерних мереж та їх програмного забезпечення.

ПРН14. Застосовувати знання методології та CASE-засобів проектування складних систем, методів структурного аналізу систем, об'єктно-орієнтованої методології проектування при розробці і дослідженні функціональних моделей організаційно-економічних і виробничо-технічних систем.

ПРН15. Розуміти концепцію інформаційної безпеки, принципи безпечного проектування програмного забезпечення, забезпечувати безпеку комп'ютерних мереж в умовах неповноти та невизначеності вихідних даних.

ПРН16. Виконувати паралельні та розподілені обчислення, застосовувати чисельні методи та алгоритми для паралельних структур, мови паралельного програмування при розробці та експлуатації паралельного та розподіленого програмного забезпечення.

ПРН17. Визначати особливості та характеристики завдань для вибору хмарної платформи та моделі сервісної хмарної служби, вибирати технології для використання сервісів хмарних платформ, підвищувати ефективність застосування хмарної платформи OpenStack.

ПРН18. Застосовувати знання проведення аналізу функціонування систем IoT, складних комплексних систем чи інших інформаційних

	технологій управління властивостями ідентичності цифрових об'єктів. ПРН19. Застосовувати принципи управління процесами інфраструктури Інтернет, створювати системи забезпечення доступу до ресурсів Інтернет, обробки різних типів Інтернет-ідентифікаторів, і застосовувати на практиці навички побудови систем Інтернет-сервісів з використанням знань комп'ютерних наук та інформаційних технологій.
--	---

D. SEMESTER PLAN / СЕМЕСТРОВИЙ ПЛАН

Тиждень/ Дата	Тема, план/короткі тези	Форма діяльності (заняття), години, формат	Завдання для СРС (література, ресурси в інтернеті, презентація, відеокурси)
1 тиждень	Тема 1. Роль і значення мови в суспільному житті 1. Мова як суспільне явище, провідні її функції. 2. Етапи та становлення української літературної мови, її місце серед інших мов світу 3. Поняття «літературна мова», «національна мова», «загальнонародна мова», «мовна норма», «культура мовлення», «суржик». Писемна та усна форми літературної мови 4. Законодавство України про державну мову та мови національних меншин.	Практичне заняття, (2 год), F2F	Опрацювання теоретичних засад курсу: 1. Анкетування на тему: «Я знаю силу слова» 2. Написати есе на тему: «Хроніка мововбивства українського народу» 3. Усна тема «Стаття 10 Конституції України» Опрацювання літератури: основна 1, 5, 10, 13, 16, 17, 18. додаткова 9, 14, 13, 15, 16, 18.
2 тиждень	Тема 2. Орфоепічні норми сучасної української літературної мови 1. Основні правила української вимови. 2. Милозвучність української мови. 3. Деякі правила евфонічності. 4. Акцентологічні норми. 5. Словесний наголос. 6. Основні правила наголошування слів іменників, прізвищ, прикметників, числівників, займенників, дієслів). 7. Фразовий наголос	Практичне заняття, (2 год), F2F	Опрацювання орфоепії: 1. Підготувати конспект на тему: «Випадки порушення орфоепічних норм» 2. Презентація творчості письменників: на Ваш вибір (до 5 хв.) 3. Презентація на тему: «Любімо Україну, корімося її законам» (визначити власну позицію) 4. Заспівати українську народну пісню «Несе Гая воду...», та визначити її морально-етичні настанови 5. Прокоментуйте вислів: «Грощима треба управляти, а не служити їм (Сенека Луцій Анней)» 6. Підготувати зразки документів із кадрово-контрактних питань: автобіографію, резюме, заяву, характеристику. Опрацювання літератури: Основна 2, 4, 6, 8, 11, 17, 18. додаткова 4, 6, 9, 12, 13, 16, 18.
3 тиждень	Тема 3. Писемне мовлення. Сучасні мовно-літературні норми комунікації 1. Специфіка писемного мовлення. 2. Орфографічні норми. Вживання м'якого знака. Вживання апострофа. Подвоєння та подовження приголосних в українській мові. Зміни	Практичне заняття, (2 год), F2F	Опрацювання орфографії: 1. Написання есе на тему: «Поки живий, я хочу правді жити, а боротьби життя мені не страх» (І. Франко) або написати есе на тему: «Прекрасне в природі, як і в людській душі, ніколи не вмирає» (Леся Українка). 2. Визначте зміни, що зафіксовані у Правописі

	<p>приголосних при формо- і словотворенні. Спрощення у групах приголосних. «И» та «і» у словах іншомовного походження.</p> <p>3. Відтворення слов'янських назв українською мовою.</p> <p>4. Уживання великої літери.</p> <p>5. Складні випадки. Написання складних іменників. Написання складних прикметників. Написання прислівників.</p>		<p>2019р.</p> <p>3. Підготувати приклади та коментар до схем-орфограм</p> <p>4. Усна тема «Метод кібернетика - моделювання»</p> <p>5. Підготувати зразки організаційних документів: посадову інструкцію.</p> <p>Опрацювання літератури: основна 1, 2,4, 5, 6, 8, 11, 17, 18. додаткова 2, 3, 5, 9,11, 13, 16,18, 19.</p>
4 тиждень	<p>Тема 4. Словотвірні норми</p> <p>1.Структура слова</p> <p>2.Способи словотворення в сучасній українській мові: морфологічний, морфолого-синтаксичний, лексико-семантичний та ін..</p> <p>3.Абревіатури, основні способи їх творення.</p> <p>4.Словотвір різних частин мови.</p> <p>5.Засоби вираження граматичних значень слова в українській мові.</p>	<p>Практичне заняття, (2 год), F2F</p>	<p>Опрацювання словотворення:</p> <p>1. Наведіть приклади активних словотворчих процесів у мові депутатського корпусу</p> <p>2. Наведіть приклади типових словотвірних невправностей як наслідок калькування з близькоспоріднених мов.</p> <p>3. Наведіть приклади активізації в наш час окремих засобів словотворення під час написання есе на тему: «Проблема витравлення рабського духу в творах В.Винниченка»,</p> <p>4. Усна тема «Методи дослідження у кібернетичі – аналіз і синтез»</p> <p>5. Підготуйте зразки розпорядчих документів: накази, витяги з наказу, розпорядження.</p> <p>Опрацювання літератури: Основна 1,2, 4, 5, 6, 8, 17,18 додаткова 3, 5, 9, 13, 14,16,18.</p>
5 тиждень	<p>Тема 5. Морфологічні норми</p> <p>1.Морфологічні норми іменників.</p> <p>2.Нормативність уживання форм роду іменників.</p> <p>3.Нормативність уживання форм числа іменників.</p> <p>4.Відмінкові форми іменників.</p> <p>5.Нормативність уживання граматичних форм прикметників, дієприкметників, дієприслівників.</p>	<p>Практичне заняття, (2 год), F2F</p>	<p>Опрацювання морфології:</p> <p>1. Наведіть приклади кличного відмінку іменника, огріхи в його вживанні у ділових паперах.</p> <p>2. Наведіть помилки у вживанні форм ступенів порівняння прикметників у промовах політиків, банкірів, фінансистів.</p> <p>3. Підготуйте зразки особистих офіційних документів: доручення, розписки, скарги.</p> <p>4. Усна тема «Етапи проведення системного аналізу»</p> <p>Опрацювання літератури: основна 1, 2, 4, 5, 6, 8, 17, 18. додаткова 1, 3,5, 9, 13, 14, 15, 18</p>
6 тиждень	<p>Тема 6. Морфологічні норми</p> <p>1. Нормативність уживання граматичних форм числівника.</p> <p>2. Відмінювання числівників.</p> <p>3. Вживання збірних числівників.</p> <p>4. Особливості поєднання іменників з числівниками.</p> <p>5. Функції числівників.</p> <p>6. Нормативність уживання граматичних форм займенника.</p>	<p>Практичне заняття, (2 год), F2F</p>	<p>Опрацювання морфології:</p> <p>1. Наведіть приклади типових помилок у вживанні числівників, займенників.</p> <p>2. Підготувати фотознімок, підписати його, використовуючи займенник для фотовиставки на тему: «Тобі, Україно, життя віддаю!»</p> <p>3. Підготувати зразки довідково-інформаційних документів: акти, звіти, списки, переліки.</p> <p>4. Усна тема «Заробітна плата»</p> <p>Опрацювання літератури: основна 1, 2, 4, 5, 6, 8, 11,17, 18. додаткова 3,5, 9,11, 13,16,18.</p>
7 тиждень	<p>Тема 7. Нормативність уживання</p> <p>1. Нормативність уживання граматичних форм дієслова.</p>	<p>Практичне заняття, (2 год),</p>	<p>Опрацювання морфології:</p> <p>1. Назвіть випадки ненормативного вживання</p>

	<p>2. Нормативність уживання прийменників.</p> <p>3. Порухення норм у вживанні прийменників.</p> <p>4. Синонімія прийменникових конструкцій.</p> <p>5. Сполучник і частки</p>		<p>сполучників у мові у правлінця</p> <p>2. Визначте помилки у вживанні прийменникових конструкцій</p> <p>3. Підготувати зразки довідково-інформаційних документів: відгуки, висновки, довідки, службові записки.</p> <p>4. Усна тема «Інформація в соціальних і економічних системах – сучасний погляд на інформацію»</p> <p>Опрацювання літератури: основна 1, 2, 4,5,6, 8,17,18. додаткова 1,3,5,9, 11 - 16, 18.</p>
8 тиждень	<p>Тема 8. Синтаксичні норми</p> <p>1. Порядок слів у реченні.</p> <p>2. Координація присудка з підметом.</p> <p>3. Узгодження присудка з простим підметом.</p> <p>4. Узгодження присудка зі складеним підметом. Деякі випадки керування.</p> <p>5. Використання однорідних членів речення.</p> <p>6. Уживання сполучників між однорідними членами.</p> <p>7. Прийменники при однорідних членах речення.</p> <p>8. Типові помилки, пов'язані з використанням однорідних членів речення.</p> <p>9. Використання складних речень у мовленні правників.</p>	<p>Практичне заняття, (2 год), F2F</p>	<p>Опрацювання синтаксису:</p> <p>1. Написання есе на тему: «Я належу людству як художник» (О.Довженко).</p> <p>2. Підготувати зразки документів: запрошення (повідомлення), оголошення, плани, подання (клопотання).</p> <p>3. Усна тема «Кібернетичні моделі і їхній математичний опис»</p> <p>Опрацювання літератури: основна 4, 6,8,16,17,18. додаткова 8, 9, 13, 16,18.</p>
9 тиждень	<p>Тема 9. Основні правила вживання розділових знаків</p> <p>1. Розділові знаки у простому реченні.</p> <p>2. Тире між підметом і присудком.</p> <p>3. Розділові знаки при однорідних членах речення.</p> <p>4. Розділові знаки при відокремлених членах речення.</p> <p>5. Відокремлення означень. Відокремлення обставин. Відокремлення додатків.</p> <p>6. Розділові знаки при уточнювальних членах речення.</p> <p>7. Розділові знаки при вставних словах, вставних реченнях і звертаннях.</p> <p>8. Розділові знаки у складносурядному реченні.</p> <p>9. Розділові знаки у складнопідрядному реченні.</p> <p>10. Розділові знаки у складному безсполучниковому реченні.</p>	<p>Практичне заняття, (2 год), F2F</p>	<p>Опрацювання пунктуації:</p> <p>1. Підготувати конспект - помилки при використанні дісприслівникових зворотів</p> <p>2. Напишіть есе на тему: «Моє покликання...»</p> <p>3. Підготувати зразки довідково-інформаційних документів: протоколи, витяги із протоколів, резолюції.</p> <p>4. Прокоментуйте розпорядчий документ (на вибір): накази, розпорядження на відповідність мовній нормі</p> <p>5. Усна тема: «Модель»</p> <p>Опрацювання літератури: основна 2, 4, 8, 9, 10, 17,18. додаткова 8,10, 13, 16,18.</p>
10 тиждень	<p>Тема 10. Культура мови та мовлення. Мовна норма</p>	<p>Практичне заняття, (2 год),</p>	<p>Опрацювання культури мови:</p> <p>1. Самостійно підберіть та прокоментуйте афоризми мислителів світу про роль мови в</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття мовної норми. 2. Культура мовлення. 3. Основні параметри культури мовлення: <ul style="list-style-type: none"> - Логічна послідовність. - Точність. - Правильність. - Ясність. - Чистота. - Виразність. - Різноманітність і багатство. - Естетичність. 	F2F	<p>духовному житті людини</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Написати есе на тему: «Любіть Україну!» 3. Усна тема «Модель Мантуса» <p>Опрацювання літератури: основна 1,2,4, 5-10, 12 -16. додаткова 5, 9, 11, 13, 15, 17-21.</p>
11 тиждень	<p>Тема 11. Логічність мовлення</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основні правила логічного наголошу. 2. Логічність у мовленні. 3. Правила логічної експертизи фінансових документів. 4. Прийоми вживання логічних зв'язків у тексті фінансового документа. 5. Види міжфразового зв'язку. Засоби зв'язку. 6. Порухення логічності у доведеннях і визначеннях 	Практичне заняття, (2 год), F2F	<p>Опрацювання культури фахової мови:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Підготуйте конспект на тему: «Правила логічності у доведеннях і визначеннях». 2. Визначте закони сполучуваності слів, їх дотримання та порушення у фінансових документах 3. Підготувати повідомлення про принципи побудови управлінських інформаційних систем 4. Усна тема «Засоби автоматизованого формування документів» <p>Опрацювання літератури: основна 1--10, 12-15. додаткова 1, 3, 5, 8 – 10, 13, 14,16-18.</p>
12 тиждень	<p>Тема 12. Норми, що стосуються як усного, так і писемного мовлення</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лексичні норми. Точність мовлення - слововживання. 2. Синоніми. Причини порушення смислової точності мовлення. 3. Пароніми. Чистота мовлення. 4. Просторічні слова 5. Діалектизми. Соціальні діалектизми. Територіальні діалектизми. 6. Суржик. 7. Фразеологія у правничій сфері: джерела та порушення точності фразеологізмів. 8. Мовні штампи та канцеляризми. 9. Плеоназм і тавтологія. 	Практичне заняття, (2 год), F2F	<p>Опрацювання лексикології:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Визначте типові помилки у використанні фразеологічних засобів у мові народних депутатів 2. Усна тема «Класифікація інформаційних технологій» <p>Опрацювання літератури: основна 2, 4 – 9, 11-16. додаткова 13,16.19,20,22,25,28,30</p>
13 тиждень	<p>Тема 13. Словники як джерело фіксації мовної норми</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Види словників. 2. Фінансова лексикографія. 	Практичне заняття, (2 год), F2F	<p>Опрацювання лексикографії:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Визначте, чим відрізняються енциклопедичні словники від філологічних? 2. Які словники стануть у нагоді програмісту? 3. Наведіть приклади зловживання російськими словами в документах. 4. Охарактеризуйте тлумачні, перекладні,

	3. Сучасні економічні словники. 4. Змістова точність документів		орфографічні, орфоепічні, етимологічні, фразеологічні, термінологічні словники. 5. Усна тема «Терміни життєві та наукові» Опрацювання літератури: основна 2, 4, 5, 11 -15. додаткова 1, 3-6, 9, 11-18
14 тиждень	Тема 14. Сучасні ділові документи у фінансовій діяльності 1. Офіційно-діловий стиль у фаховому мовленні податківця. 2. З історії української фінансової документації. 3. Загальні вимоги до укладання документів. 4. Документування у фінансовій діяльності; організаційні, розпорядчі, довідково-інформаційні документи з кадрово –контрактових питань, особисті документи.	Практичне заняття, (2 год), F2F	Опрацювання офіційно-ділового стилю: 1. Звідки походить і що означає лексема «стиль»? 2. Визначте мовні особливості сучасного ділового документа. 3. Наведіть приклади документів з господарсько-договірної діяльності 4. Усна тема «Необхідність та потреби в захисті інформації» Опрацювання літератури: основна 4, 5, 7, 9, 12 -14. додаткова 3, 4, 5, 6, 13, 16, 17, 18.
15 тиждень	Тема 15. Культура управління 1. Основи культури мовлення. 2. Усне ділове мовлення 3. Види і жанри публічних виступів. 5. Ділова бесіда. Нарада. Дискусія. Дебати. 6. Телефонне ділове спілкування	Практичне заняття, (2 год), F2F	Опрацювання документації: 1. Підготувати зразки фінансових документів. 2. Підготуватися до дискусії за темою: «Зрадити в житті державу – злочин, а людину - можна?» за романом у віршах «Маруся Чурай» Л.В.Костенко або підготуватися до дебатів на тему: «Немає на світі України, немає другого Дніпра, а ви претесея на чужину шукати доброго добра» (Т.Шевченко) 3. Підготувати виступ: «Методи та засоби інформації в управлінських інформаційних системах». Опрацювання літератури: основна 2 - 5, 12, 13 -16. додаткова 8, 9, 10, 13.15, 16, 17.
16 тиждень	Тема 16. Культура усного мовлення управління 1. Усне публічне мовлення. 2. Види й жанри публічних виступів. 3. Виступ перед аудиторією. 4. Підготовка тексту виступу. 5. Ділова бесіда. 6. Дикція. 7. Розмовне мовлення. 8. Полемічні промови.	Практичне заняття, (2 год), F2F	Опрацювання публічної монологічної мови: 1. Підготувати конспект на тему : «Як виробити впевненість у собі та впливати на інших, виступаючи публічно» (Д.Карнегі) 2. Підготувати промову на тему: «Немає значення, хто говорить, а що говорить» або «Великий зміст у короткому вислові» 3. Підготувати виступ на тему: «Приклад моделювання управлінської діяльності людини за допомогою моделі інформаційного автомата» або «Практичне моделювання соціальних і економічних систем» Опрацювання літератури: Основна 4, 5, 6, 9, 10, 12 - 15. додаткова 9, 10, 13, 14, 16,17, 18.

Вивчення дисципліни передбачає виконання тестових завдань.

Тестові завдання виконуються після вивчення кожної теми у письмовій формі. Під час виконання студенти мають продемонструвати уміння, навички і набуті знання.

E. BASIC LITERATURE (OBLIGATORY TEXTBOOKS)/ ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА (ОБОВ'ЯЗКОВІ ПІДРУЧНИКИ)

1. Антоненко-Давидович Б. Д. Як ми говоримо. К., 1991.

2. Білоус М.П. Екологія українського слова: практичний словничок-довідник/ М.П. Білоус. – [2-е вид., випр. і допов.] – Л.: Видавничий центр ЛНУ ім. І.Франка, 2005. – 88 с.

3. Головач А.С. Зразки оформлення документів. Для підприємств і громадян. – Донецьк: СЧталкер, 1997. – 352 с.
4. Гушко С.В., Шайкан А.В. Управлінські інформаційні системи. Навчальний посібник. – Львів: «Магнолія Плюс», 2006. – 320 с.
5. Зубков М. Сучасна ділова мова за професійним спрямуванням: Підручник. – Х.: Факт, 2006. – 2006. – 496 с.
6. Козловська Л.С. Говоримо і пишемо правильно. Порадник з правопису, вимови та слововживання/ Л.Козловська, С.Терещенко, Т.Яременко. – К.: КНЕУ, 2011.
7. Козловська Л.С. Культура мови. Усна наукова комунікація/Л.С.Козловська, С.І.Терещенко. – К.:КНЕУ, 2011.
8. Культура мови на щодень/за ред С.Єрмоленко. – К., 2000.
9. Культура фахового мовлення: навч.посібн./за ред.Н.Бабич. – Чернівці, 2006.
10. Мацько Л.І., Мацько О.М., Сидоренко О.М. Культура української фахової мови. – Харків: Клуб сімейного дозвілля, 2012. – 654 с.
11. Сучасна українська мова. Лексикологія. Фонетика: підручник / А.К.Мойсієнко, О.В.Бас-Кононенко, В.В.Бондаренко та ін. – К.: Знання, 2010. – 270с.
12. Шиян А.А. Економічна кібернетика: вступ до моделювання соціальних і економічних систем. Навчальний посібник. – Львів: «Магнолія 2006», 2011. – 228 с.
13. Українська мова в професійній діяльності: навч.посібн./ В.Жайворонок, В.Бріщин, О.Тараненко. – К., 2006.
14. Українська мова за професійним спрямуванням: навч.посібн./за ред Т.Симоненко. – К., 2009.
15. Українське ділове мовлення: професійне і непрофесійне спілкування. – Донецьк: ТОВ ВКФ «БАО», 2007. – 480 с.Шевчук С.В. Українська мова за професійним спрямуванням: Підручник / С.В.Шевчук, І.В. Клименко. – 2-ге вид., виправ. і доповнен. – К.: Алерта. 2011. – 696с.
16. Шеремета Н.П. Культура української мови : Навчальний посібник / Н.П.Шеремета. – Кам'янець-Подільський, 2012. – 256с.
17. Шкурятяна Н.Г., Шевчук С.В. Сучасна українська літературна мова / Н.Г.Шкурятяна, С.В. Шевчук. – К: Літера, 2000. – 685 с.
18. Ющук І.П. Українська мова. / Іван Ющук, К.: Либідь, 2004. -639 с.

F. COMPLEMENTARY LITERATURE / ДОДАТКОВА ЛІТЕРАТУРА

1. Библик С.П. Словник іншомовних слів: тлумачення, словотворення та слововживання / С.П.Библик, Г.М.Сюта. – Харків : Фоліо, 2006. – 623 с.
2. Велика чи мала літера? Словник-довідник / [авт.-уклад. Жайворонок В.В.]. – К.: Наук. думка, 2004. – 202 с.
3. Великий тлумачний словник сучасної української мови / [уклад. В. Т. Бусел та ін.]. – К.; Ірпінь: ВТФ «Перун», 2005. – 1728 с.
4. Головащук С. І. Складні випадки наголошення: словник-довідник/[авт.-уклад.С.Головащук]. – К.: Либідь, 1995. – 192 с.
5. Великий тлумачний словник сучасної української мови / уклад. і голов. ред. В. Т. Бусел. - К.; Ірпінь: ВТФ «Перун», 2005. – 1728 с.
6. Головащук С.І. Словник наголосів /С.Головащук. – К., 2003.
7. Карнегі Д. Как вырабатывать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично. – Минск, 1992. – С. 262-438.
- Канавець Г. М., Паламар Л.М. Мова ділових паперів. Підручник. – 3 вид. – К.: Алерта, 2006. – 328 с..
8. Непийвода Н. Практичний російсько-український словник. Найуживаніші слова і вислови / Н.Непийвода. – К., 2000.
9. Мамрак А.В. Українське документування: мова та стиль. – К.: Центр навчальної літератури, 21004. – 364 с.
10. Орфографічний словник складних слів української мови /укл. Головащук С.І.. – К., 2008.
11. Орфоепічний словник української мови: у 2 т. / за ред. М. М. Пешак. – К.: Довіра, 2001.
12. Сафонов Ю.М. Українська словесність: навчально-методичний посібник для студентів економічного та юридичного спрямування. – К.: Твім інтер, 2009. – 537 с.
13. Сліпущко О.М. Тлумачний словник чужомовних слів в українській мові / О.Сліпущко. – К., 1999.
14. Словник синонімів української мови: у 2-х т./укл.А.А.Бурячок, Г.М.Гнатюк, С.І.Головащук та ін. – К., 1999-2000.
15. Словник-довідник з культури української мови / Д. Гринчишин, А. Капелюшний, О. Сербенська, З. Терлак. – К.: Знання, 2004. – 367 с.
16. Словничок юридичних термінів: Навч. Посіб./ Укл. В.П.Марчук. – К.: МАУП, 2003. – 128 с.
17. Струганець Л. Культура мови. Словник термінів. – Тернопіль: Богдан, 2007. – 88 с.
18. 19. Український орфографічний словник / уклад. В. В. Чумак, І. В. Шевченко, Л. Л. Шевченко, Г. М. Ярун; за ред. В. Г. Складаренка. – Вид. 7, переробл. і допов. – К.: Довіра, 2008. – 983 с.
19. Фразеологічний словник української мови: у 2 т. /укл. Білоноженко В.М., Винник В.О. та ін. – К., 1999.
20. Фразеологія ділової мови / Уложили П.Підмогильний, Є.Плужник. – Друге виправлене видання. – К.: Видавниче товариство «ЧАС», 1927.

G. THE MOST IMPORTANT PUBLICATIONS OF THE AUTHOR(S) CONCERNING PROPOSED CLASSES / ОСНОВНІ ПУБЛІКАЦІЇ АВТОРА, ЩО ПОВ'ЯЗАНІ З ТЕМАТИКОЮ ЗАПЛАНОВАНИХ ЗАНЯТЬ

Публікації:

Гончаренко О.М. Книговидання козацьких дум та пісень українського народу в оцінці М.Т.Рильського // II International

Scientific and Theoretical Conference «CURRENT ISSUES OF SCIENCE, PROSPECTS AND CHALLENGES» June 10, 2022; Sydney, Australia. - Published June 9, 2022. - Volume 2. - С.101-106. DOI: <https://doi.org/10.36074/scientia-10.06.2022>

- [Volume 1](#)
- [Volume 2](#)
- [Volume 3](#)

ISBN: 979-8-88526-801-1 | © CC BY-SA 4.0 International

Гончаренко О.М. Українські козацькі звичаї на захист прав і свобод сучасної молоді. І Міжнародна спеціалізована наукова конференція «Сучасний педагог та теорія педагогіки, філологічні диспути та наука про мову». Матеріали конференції МЦНД. Ця робота ліцензується відповідно до [Creative Commons Attribution 4.0 International License](#). DOI: <https://doi.org/10.36074/mcnd-19.02.2021.pedphilol.13>

Гончаренко Е.Н. Концепт веры в украинском казацком фольклоре // Сборник материалов конференции "Национальный характер и способы его воплощения в культуре и языке в условиях мультикультурного окружения" (19-20 ноября 2020 г., Полоцк) - «НАЦІОНАЛЬНИ ХАРАКТАР І СПОСАБИ ЯГО ЇВАСАБЛЕННЯ Ї КУЛЬТУРЫ І МОВЕ ВА Ї МОВАХ МУЛЬТИКУЛЬТУРНАГА АСЯРОДДЗЯ» [Электронный ресурс] : электрон. сб. материалов междунар. науч. конф., Полоцк, 19-20 ноября 2020 г. / Полоц. гос. ун-т ; редкол.: Н.В. Нестер, С.М. Лясевич, К.А. Шарова (отв. секретарь). – Новополоцк : Полоц. гос. ун-т, 2022. – 1 электрон. опт. диск (CD-R). – С.29-35. Национальный характер_19-20.11.20.pdf 1909К [Просмотреть как HTML](#) [Скачать](#)

ISBN 978-985-531-791-4; УДК 82.0(100)(063); ББК 83.0(0)я431 -

<https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=9550a2e0a2&view=lg&permmgid=ms-g-f:1735046903109733459>

Гончаренко О.М. HISTORICAL AND CULTURAL ORIGINS OF THE COSSACK FOLKLORE OF THE DNIEPER REGION Scientific Journal of Polonia University

2018-12-20 | journal-article

DOI: [10.23856/3110](https://doi.org/10.23856/3110)

Part of ISSN: [2543-8204](#)

Part of ISSN: [1895-9911](#)

Гончаренко О.М. Жанрова система козацького фольклору: шляхи пошуку способів і підходів дослідження // Матеріали Дванадцятих фольклористичних читань, присвячених професору Лідії Дунаєвській (програма, тези доповідей), (К., 18 квітня, 2019. -К., 2019. - С. 37-40.

Гончаренко О.М. Роль української словесності у формуванні національної самосвідомості студентів економічного та юридичного спрямування // Матеріали V Всеукраїнської науково-практичної конференції "Поєднання інноваційних і транспортних технологій навчання української та іноземних мов як чинник забезпечення дієвості знань". - Харківський торговельно-економічний інститут КНТЕУ. - Харків: ФОП Панов А.М., 2018. - С. 307-310.

Гончаренко О.М. Концепція державотворення за поетичними творами Т.Г. Шевченка // Збірник тез доповідей Міжнародної наукової конференції «Науковий потенціал славистики: історичні здобутки та тенденції розвитку» (Київ, 21 травня 2015 року), присвяченої до Дня слов'янської писемності і культури. – Київ, 2015. – С. 56-57. // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http:// conference.nbuv.gov.ua/node/2259](http://conference.nbuv.gov.ua/node/2259)

Гончаренко О.М. Співвідношення історичної і художньої правди в козацькому фольклорі Наддніпрянщини // Літератури світу: поетика, ментальність і духовність. Збірник наукових праць. – Випуск 3. / Головний редактор А.В.Козлов. – Кривий Ріг, 2014. – С. 259-269.

Гончаренко О.М. Козаки - бандуристи як митці та носії фольклорної пам'яті // Матеріали Міжнародної науково-технічної конференції «Сталий розвиток промисловості та суспільства», 22 жовтня 2014 р. – Т.2. – Секція 16. Філологія. / Від. редактор Ступнік М.І. та ін.- Кривий Ріг, 2014.- С. 190-193.

Гончаренко О.М. Козацький фольклор в оцінці Т.Г.Шевченка // Вісник Запорізького національного університету: Збірник наукових праць. Філологічні науки. - Запоріжжя: Запорізький національний університет, 2014. – №2. – С. 57-66. // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: visnykznu.org.

H. PREREQUISITE AND POSTREQUISITE / ПРЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ

Навчальна дисципліна є необхідною для опанування подальших навчальних дисциплін фахового рівня
Обов'язкового знання іноземних мов не потребує.

I. SCOPE AND TYPE / КІЛЬКІСТЬ ВІДВЕДЕНИХ ГОДИН ТА ФОРМА ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТЬ

	Денна	Заочна
Лекції		
Практичні (лабораторні)	36	8
Самостійна робота студента (СРС)	72	120
Індивідуально-консультативна робота (ІКР)	12	12
Курсова робота	-	-

J. CURRENT AND FINAL EVALUATION / ПОТОЧНЕ ТА ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ

	Денна	Заочна
Поточний контроль, в т.ч.:		
оцінювання під час аудиторних занять	50	20
виконання контрольних тестів	20	20
виконання і захист завдань самостійної роботи	20	50
науково-дослідницька робота	8	8
Підсумковий контроль – (залік)	2	2
Разом	100	100

Шкала балів	Оцінка за 4-бальною шкалою	Шкала ECTS
90 – 100	Відмінно	A
80 – 89	Добре	B
70 – 79		C
66 – 69	Задовільно	D
60 – 65		E
21 – 59	незадовільно з можливістю повторного складання екзамену (заліку)	FX
0 – 20	незадовільно з можливістю вивчення дисципліни за індивідуальним графіком у формі додаткової індивідуально-консультативної роботи	F

K. CODE OF CONDUCT OF THE COURSE / КОДЕКС ПОВЕДІНКИ ПІД ЧАС ВИВЧЕННЯ КУРСУ

Для успішного проходження курсу та складання контрольних заходів необхідним є виконання наступних обов'язків:

- ❖ не запізнюватися на заняття;
- ❖ не пропускати практичні заняття, а в разі хвороби – пред'явити довідку або її ксерокопію;
- ❖ самостійно опрацьовувати увесь теоретичний матеріал та ресурси для самостійної роботи;
- ❖ підтримувати зворотній зв'язок з викладачем на всіх етапах проходження курсу (особливо під час виконання самостійної роботи);
- ❖ своєчасно і самостійно виконувати всі передбачені програмою практичні завдання;
- ❖ брати очну участь у контрольних заходах;

Увага! Відтворення результатів чужої праці, без посилання на джерела, кваліфікується, як порушення норм і правил академічної доброчесності, та передбачає притягнення до відповідальності у порядку, визначеному чинним законодавством.

L. METHODS OF CONDUCTING / МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Для формувань умінь та навичок застосовуються такі методи навчання:

- вербальні/словесні (міні-лекція, пояснення, розповідь, бесіда, інструктаж);
- наочні (спостереження, ілюстрація, демонстрація);
- практичні (різні види вправління, виконання вправ);
- пояснювально-ілюстративний або інформаційно-рецептивний, який передбачає пред'явлення готової інформації викладачем та її засвоєння студентами;
- репродуктивний, в основу якого покладено виконання різного роду завдань за зразком;
- метод проблемного викладу.

M. TOOLS, EQUIPMENT AND SOFTWARE / ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

цифровий проєктор

[Zoom](#) – хмарна платформа для відео і аудіо конференцій та вебінарів

ZELIS - система призначена для тестування знань студентів в двох режимах: автоматизований контроль знань та тестування по бланкам.

N. STUDENT RESOURCES, MOOC PLATFORMS / ЦИФРОВІ РЕСУРСИ ДЛЯ СТУДЕНТІВ ТА ВІДКРИТІ ДИСТАНЦІЙНІ ОНЛАЙН КУРСИ

Студентам пропонується доступ до навчальних матеріалів дисципліни - moodle.kneu.dp.ua:

[Coursera](#) – безкоштовні онлайн-курси з різних дисциплін, у разі успішного закінчення яких користувач отримує сертифікат

про проходження курсу.

[EdX](#) – онлайн-курси від закладів вищої освіти.

[Prometheus](#) — український громадський проєкт масових відкритих онлайн-курсів.

O. FEEDBACK/ ЗВОРОТНІЙ ЗВ'ЯЗОК

Електронні листи є найкращим способом зв'язатися з керівником курсу, і, будь ласка, додайте шифр групи в темі листа. Якщо ви надішлете мені електронне повідомлення, надайте мені, принаймні, 24 години, щоб відповісти. Якщо ви не отримаєте відповідь, відправте листа повторно.

P. ACADEMIC HONESTY/ АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Державний університет економіки і технологій очікує від студентів розуміння та підтримання високих стандартів академічної чесності. Приклади академічної не доброчесності включають такі: плагіат, зловживання інформацією із застарілих джерел мережі. Очікується, що вся робота, виконана відповідно до вимог курсу, є власною роботою студента. Під час підготовки роботи, яка відповідає вимогам курсу, студенти повинні відрізнити власні ідеї від інформації, отриманої з інших джерел. Без попереднього письмового схвалення викладачем, студенти можуть не подавати один і той же звіт двічі.

Положення про академічну доброчесність у Державному університеті економіки і технологій:

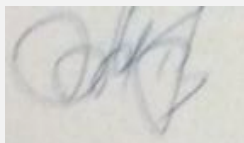
https://www.duet.edu.ua/uploads/normbase/243/pol_AD.pdf

Стаття 42. Академічна доброчесність ЗАКОН УКРАЇНИ Про освіту

APPROVED / ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням кафедри соціально-гуманітарних наук Державного університету економіки і технологій – протокол № 1 від 02.09.2022 року. Науково-методичною радою Державного університету економіки і технологій - протокол № 7 від 25.01 2023 року.

Укладач



Олена ГОНЧАРЕНКО