



ДЕРЖАВНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
ЕКОНОМІКИ
І ТЕХНОЛОГІЙ

STATE UNIVERSITY OF ECONOMICS AND TECHNOLOGY
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

SYLLABUS / РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Course of study (code) / Назва дисципліни (шифр)	Українська мова професійного спрямування IU0001BUMPS (ІІ-22), 90 год., 3 кредити, залік
Academic year / Навчальний рік - Семестр	2022/2023 –2 семестр
Course of study / Назва спеціальності	014/03 Середня освіта (Історія)
Educational program / Освітня програма Education - ECTS / Рівень – Кредити Status / Статус Learning language / Мова навчання	Історія та правознавство Перший (бакалаврський) рівень - 3 ECTS Обов'язкова Українська
Author / Укладач	Гончаренко Олена Миколаївна, кандидат філологічних наук, доцент, Державний університет економіки і технологій, e-mail: olenagoncharen@gmail.com , https://orcid.org/0000-0002-8577-6240 моб. +380973783844
Консультації	

A. OBJECTIVE OF THE SUBJECT / МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Студенти бакалаврату із спеціальності 014/03 Середня освіта (Історія) ОП «Історія та правознавство» повинні засвоїти орфографічні, орфоепічні, лексичні, морфологічні, синтаксичні, пунктуаційні норми української мови фахового спрямування. Це сприятиме підвищенню культури мовлення учителів історії та правознавства – дотримуватися норм літературної мови, володіти професійною мовою, вміння висловлюватися правильно й виразно, використовувати вміло і за призначенням різні стилістичні засоби української мови.

Завданнями навчальної дисципліни є набуття навичок практичного володіння діловою українською мовою в різних видах мовленнєвої діяльності, що зумовлені професійними потребами; вироблення умінь і навичок вільно користуватися правничою мовою у різних її підстилях; використовувати усне монологічне та діалогічне мовлення у межах суспільно-політичної, історичної, фахової тематики; реферувати та анутовати історичні, суспільно-політичні та законодавчі тексти.

B. SUBJECT PROGRAM / ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ

Програма включає орфографічні, орфоепічні, лексичні, морфологічні, синтаксичні, пунктуаційні норми української мови професійного спрямування, що сприятиме підвищенню культури фахового мовлення учителів історії та правознавства, утвердженню усіх типів норм сучасної української літературної мови на практиці.

Важливу роль у програмі відведено діловим паперам як засобу писемної професійної комунікації – практичні уміння студентів оформлювати документацію з кадрово-контрактних питань (Резюме. Автобіографія. Характеристика. Рекомендаційний лист. Заява. Види заяв. Особовий листок з обліку кадрів. Наказ щодо особового складу. Трудова книжка. Трудовий договір. Контракт. Трудова угода); довідково-інформаційні документи (Прес-реліз. Звіт Довідка. Службова записка. Протокол. Витяг з протоколу); визнавати етикет ділового листування (Класифікація листів. Реквізити листа та їх оформлення. Оформлення листа. Різні типи листів); окремо визначено особливу роль і характеристику цивільно-процесуальних, основних процесуальних документів (протокол про адміністративне правопорушення, постанову про встановлення адміністративного нагляду, рапорт, довідку), процесуальних актів -документів у адміністративному судочинстві.

C. LIST OF COMPETENCIES AND STUDIES TARGETED RESULTS / ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сферах історії та правознавства, що передбачають застосування основних теорій та методів, які є базовими як для історії, так і для правознавства та характеризуються комплексністю і невизначеністю умов. ЗК01. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК02. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій ЗК04. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями ЗК05. Здатність бути критичним і самокритичним ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність) ЗК08. Навички міжособистісної взаємодії ЗК09. Здатність працювати в команді ЗК10. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і

	<p>свобод людини і громадянина в Україні</p> <p>ЗК11. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p>
<p>Спеціальні (фахові) компетентності (СК)</p>	<p>СК1. Здатність формувати в учнів предметні компетентності з історії та правознавства</p> <p>СК2. Здатність застосовувати сучасні методи й освітні технології навчання при викладанні історії та правознавства</p> <p>СК3. Здатність аналізувати особливості сприйняття та засвоєння учнями навчальної інформації з метою прогнозу ефективності та корекції навчально-виховного процесу з історії та правознавства.</p> <p>СК4. Здатність до критичного аналізу й оцінки історичних джерел, виявлення тенденційної інформації та пояснення необ'єктивності; самостійної інтерпретації змісту історичних джерел та відображених історичних фактів, подій, явищ;</p> <p>СК5. Здатність використовувати історичні та географічні карти як джерело знань про геополітичні інтереси країн у конкретно-історичний період; аналізувати карту як джерело інформації про основні тенденції розвитку міжнародних відносин та місця в них України</p> <p>СК6. Здатність володіти категоріально-понятійним апаратом та хронологією історичної науки, а також категоріально-понятійним апаратом з основ теорії права та державних інститутів</p> <p>СК7. Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формувати аргументовані висновки та рекомендації</p> <p>СК8. Здатність розкривати загальну структуру історичної науки на основі взаємозв'язку основних історичних процесів та постатей.</p> <p>СК9. Здатність характеризувати досягнення історичної науки та сучасний стан історичних інституцій, їх ролі у суспільному житті.</p> <p>СК10. Здатність дотримуватися норм професійної етики</p> <p>СК11. Здатність до особистісного та професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку.</p> <p>СК12. Здатність чітко і логічно відтворювати базові історичні знання, оцінювати нові відомості, факти, події та інтерпретації в контексті формування в учнів цілісної історичної картини світу.</p> <p>СК13. Здатність застосовувати основні етапи історичного процесу навчання історії для планування та організації освітньо-виховного процесу при вивченні історії.</p> <p>СК14. Здатність здійснювати об'єктивний контроль та оцінювання рівня навчальних досягнень учнів з історії та правознавства</p>
<p>Програмні результати навчання (ПРН)</p>	<p>ПР1. Знає історичну термінологію та наукову періодизацію історичних процесів</p> <p>ПР2. Знає про сучасні досягнення фундаментальних наук в обсязі необхідному для здійснення професійної діяльності; розуміє сучасні наукові категорії, концепції, онтологічні та аксіологічні аспекти філософії освіти; оперує концептуальним апаратом і основними загальнонауковими методами дослідження; розуміє закони, умови, тенденції та особливості розвитку суспільства, освіти</p> <p>ПР3. Здійснювати пошук інформації з різних джерел, у т.ч. з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, для вирішення професійних завдань.</p> <p>ПР4. Знає основи теорії права та державних інститутів</p> <p>ПР5. Знає зміст правових інститутів таких фундаментальних галузей права як: конституційне право, адміністративне право, цивільне право, трудове право, кримінальне право, сімейне прав.</p> <p>ПР6. Знає методи формування історичних та правових понять і закономірностей та розуміє взаємозв'язок між ними</p> <p>ПР7. Знає сучасні теоретичні та практичні основи навчання історії та основ правознавства в основній (базовій) середній школі.</p> <p>ПР8. Презентувати результати власних досліджень усно / письмово для фахівців і нефаківців.</p> <p>ПР9. Знає норми, критерії оцінювання знань, умінь учнів та отримання від них зворотного зв'язку.</p> <p>ПР10. Знає сучасні інтерактивні методи навчання учнів; форми організації навчання та специфіку застосування новітніх освітніх технологій в основній (базовій) середній школі.</p> <p>ПР11. Уміє самостійно проводити уроки, вибирати та застосовувати продуктивні технології, методи, прийоми, форми та засоби навчання.</p> <p>ПР12. Спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово; використовує знання іноземної мови в професійній діяльності..</p>

ПР13. Знає принципи проведення психолого-педагогічною діагностикою; розуміє як здійснювати індивідуальну роботу на основі результатів педагогічної діагностики, виявляти особистісні особливості школярів, визначати і враховувати емоційний стан людини, грамотно вибудовувати взаємовідносини з колегами, учнями, батьками.

ПР14. Розуміє особливості сучасної наукової історичної картини світу, їх основні проблеми та суперечності; знає основні напрямки та тенденції сучасного історичного дискурсу, його зв'язки з попередньою інтелектуальною історією.

ПР15. Розуміє сенс історії, її пізнавальні та культурні можливості, історичну роль.

ПР16. Уміє інтегрувати знання, які отримані в процесі вивчення різних дисциплін в єдиний комплекс суспільствознавчих дисциплін.

ПР17. Демонструвати соціально відповідальну та свідому поведінку, слідувати гуманістичним та демократичним цінностям у професійній та громадській діяльності.

ПР18. Здатний до ведення науково-методичної роботи, дослідно-експериментальних форм педагогічної діяльності.

D. SEMESTER PLAN / СЕМЕСТРОВИЙ ПЛАН

Тиждень/ Дата	Тема, план/короткі тези	Форма діяльності (заняття), години, формат	Завдання для СРС (література, ресурси в інтернеті, презентація, відеокурси)
1 тиждень	Тема 1. Роль і значення мови в суспільному житті 1. Мова як суспільне явище, провідні її функції. 2. Етапи та становлення української літературної мови, її місце серед інших мов світу 3. Поняття «літературна мова», «національна мова», «загальнонародна мова», «мовна норма», «культура мовлення», «суржик». Писемна та усна форми літературної мови 4. Законодавство України про державну мову та мови національних меншин.	Практичне заняття, (2 год), F2F	Опрацювання теоретичних засад курсу: 1. Бесіда на тему: «Я знаю силу слова» 2. Написати есе на тему: «Хроніка мововбивства українського народу» 3. Усна тема «Стаття 10 Конституції України», «Український герб», «Про монетну українську одиницю». Опрацювання літератури: основна 1, 5, 10, 13, 16,17, 18. додаткова 9, 14, 13, 15, 16, 18, 21-23.
2 тиждень	Тема 2. Орфоепічні норми сучасної української літературної мови 1. Основні правила української вимови. 2. Милозвучність української мови. 3. Деякі правила евфонічності. 4. Акцентологічні норми. 5. Словесний наголос. 6. Основні правила наголошування слів іменників, прізвищ, прикметників, числівників, займенників, дієслів). 7. Фразовий наголос	Практичне заняття, (2 год), F2F	Опрацювання орфоепії: 1. Підготувати конспект на тему : «Випадки порушення орфоепічних норм» 2. Заспівати українську народну пісню «Несе Галя воду...», «Ой у лузі червона калина» та визначити їх морально-етичні настанови. 3. Підготувати зразки документів із кадрово-контрактних питань: автобіографію, резюме, заяву, характеристику. 4. Усна тема «Основні права та обов'язки громадян України», «Права людини та права громадянина, їх види», «Відповідальність за вину і без вини», Опрацювання літератури: Основна 2, 6, 8, 11, 17,18. додаткова 4, 6, 9, 12,13,16,18.

3 тиждень	<p>Тема 3. Писемне мовлення. Сучасні мовно-літературні норми комунікації</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Специфіка писемного мовлення. 2. Орфографічні норми. Вживання м'якого знака. Вживання апострофа. Подвоєння та подовження приголосних в українській мові. Зміни приголосних при формо- і словотворенні. Спрощення у групах приголосних. «И» та «і» у словах іншомовного походження. 3. Відтворення слов'янських назв українською мовою. 4. Уживання великої літери. 5. Складні випадки. Написання складних іменників. Написання складних прикметників. Написання прислівників. 	<p>Практичне заняття, (2 год), F2F</p>	<p>Опрацювання орфографії:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Презентація творчості на вибір письменників: (до 5 хв.): Г. Сковороди, П. Грабоського, Марка Вовчка, І. Нечуя-Левицького, Лесі Українки, М. Коцюбинського, О. Кобилянської, О. Олеса, М. Хвильового, В. Земляка, В. Сосюри, В. Симоненка, О. Гончара, М. Стельмаха, В. Стуса. 2. Конкурс на краще прочитання (на вибір) гуморески Л. Глібова або П. Глазового. 3. Визначте зміни, що зафіксовані у Правописі 2019р. 4. Підготувати приклади та коментар до схем-орфограм 5. Усна тема «Звідки пішла назва Українців? Хто Українці?» <p>Опрацювання літератури:</p> <p>основна 1, 2, 5, 6, 8, 11, 17, 18. додаткова 2, 3, 5, 9, 11, 13, 16, 18, 19.</p>
4 тиждень	<p>Тема 4. Словотвірні норми</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура слова 2. Способи словотворення в сучасній українській мові: морфологічний, морфолого-синтаксичний, лексико-семантичний та ін. 3. Абревіатури, основні способи їх творення. 4. Словотвір різних частин мови. 5. Засоби вираження граматичних значень слова в українській мові. 	<p>Практичне заняття, (2 год), F2F</p>	<p>Опрацювання словотворення:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Напишіть есе, використовуючи фразеологізми на тему: «Непереможна сила любові» - до 125 річчя від дня народження В. Сосюри. 2. Наведіть приклади типових словотвірних невірностей як наслідок калькування з близькоспоріднених мов. 3. Підготуйте зразки розпорядчих документів: накази, витяги з наказу, розпорядження. 4. Усна тема «Який повинний бути той лад, котрого хочуть Українці?» <p>Опрацювання літератури:</p> <p>Основна 1, 2, 5, 6, 8, 17, 18 додаткова 3, 5, 9, 13, 14, 16, 18.</p>
5 тиждень	<p>Тема 5. Морфологічні норми</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Морфологічні норми іменників. 2. Нормативність уживання форм роду іменників. 3. Нормативність уживання форм числа іменників. 4. Відмінкові форми іменників. 5. Нормативність уживання граматичних форм прикметників, дісприкметників, дісприслівників. 	<p>Практичне заняття, (2 год), F2F</p>	<p>Опрацювання морфології:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Диспут на тему: «На Україні повинно мити силу тільки українське слово» (В. Винниченко) 2. Підготувати повідомлення (до 1 хв.): 171 рік із дня народження Катерини Скаржинської (1852–1932), меценатки, фундаторки першого загальнодоступного приватного краєзнавчого музею Лівобережної України, громадської діячки; 131 рік із дня народження Арсена Річинського (1892–1956), громадського та політичного діяча, релігієзнавця, лікаря, композитора, фотографа, краєзнавця; 191 рік із дня народження Олександра Поля (1832–1890), громадського діяча, археолога, краєзнавця, мецената; 351 рік із дня народження Пилипа Орлика (1672–1742), політичного, державного та військового діяча, гетьмана України, урядника «Конституції Пилипа Орлика»; 161 рік із дня народження Дмитра Міллера (1862–1913), історика, краєзнавця. 3. Наведіть приклади кличного відмінку іменника, орієнтири в його вживанні у правничих текстах, ділових паперах. 4. Підготуйте зразки особистих офіційних документів: доручення, розписки, скарги. 5. Усна тема «Чого хочуть Українці»

			Опрацювання літератури: основна 1, 2, 5, 6, 8, 17, 18. додаткова 1, 3,5, 9, 13, 14, 15, 18
6 тиждень	Тема 6. Морфологічні норми 1. Нормативність уживання граматичних форм числівника. 2. Відмінювання числівників. 3. Вживання збірних числівників. 4. Особливості поєднання іменників з числівниками. 5. Функції числівників. 6. Нормативність уживання граматичних форм займенника.	Практичне заняття, (2 год), F2F	Опрацювання морфології: 1. Підготувати презентацію (до 3 хв.) творчості: до 209 річниці від дня народження Т.Г.Шевченка. 2. Підготувати відео (на вибір до 3 хв.) на тему: «Борітеся – поборете!» - читати напам'ять поезію Т.Г.Шевченка 3.Наведіть приклади типових помилок у вживанні числівників, займенників. 4.Підготувати фотознімок, підписати його, використовуючи займенник для фотовиставки на тему: «Тобі, Україно, життя віддаю!» 5.Підготувати зразки довідково-інформаційних документів: акти, звіти, списки, переліки. 6.Усна тема «На порозі нової України. Гадки і мрії. На переломі. Кінець московської орієнтації» Опрацювання літератури: основна 1, 2, 5, 6, 8, 11,17, 18. додаткова 3,5, 9,11, 13,16,18.
7 тиждень	Тема 7. Нормативність уживання 1. Нормативність уживання граматичних форм дієслова. 2. Нормативність уживання прийменників. 3. Порухення норм у вживанні прийменників. 4. Синонімія прийменникових конструкцій. 5. Сполучник і частки	Практичне заняття, (2 год), F2F	Опрацювання морфології: 1. Презентувати (до 5 хв.) або написати статтю, тези про науково-просвітницьку, культурну діяльність громадського діяча (на вибір): 100 років з дня народження Сікорського Михайла Івановича (1923–2011) – історика і культуролога, організатора музейництва, засновника Національного історико-етнографічного заповідника «Переяслав» ; 200 років з дня народження Марковича Опанаса Васильовича (1822–1867) – фольклориста, етнографа, громадського діяча, дослідника українських традицій та звичаїв, члена Кирило-Мефодіївського товариства. 2. Написання есе на тему: «Поки живий, я хочу правді жити, а боротьби життя мені не страх» (І.Франко). 3.Назвіть випадки ненормативного вживання сполучників у мові правника 4.Визначте помилки у вживанні прийменникових конструкцій 5.Підготувати зразки довідково-інформаційних документів: відгуки, висновки, довідки, службові записки. 6.Усна тема «Наша західна орієнтація», «Орієнтація чорноморська» Опрацювання літератури: основна 1, 2, 4,5,6, 8,17,18. додаткова 1,3,5,9, 11 - 16, 18.
8 тиждень	Тема 8. Синтаксичні норми 1. Порядок слів у реченні. 2. Координація присудка з підметом. 3. Узгодження присудка з простим підметом. 4. Узгодження присудка зі складеним підметом. Деякі випадки керування. 5. Використання однорідних членів речення. 6. Уживання сполучників між однорідними членами.	Практичне заняття, (2 год), F2F	Опрацювання синтаксису: 1. Презентувати (до 5 хв.) або написати статтю, тези про 150 років із часу утворення Історичного товариства Нестора літописця (1873) – об'єднання дослідників культури та історії (В.Антонович, М.Костомаров, В.Конников, О.Лазаревський, М.Грушевський, Д.Багалій та ін.); що спеціалізувалося на вивченні старожитностей, охороні пам'яток; 200 років із часу утворення «Товариства з'єднаних слов'ян» (1823) у Новоград-Волинську, яке виступало за ліквідацію Російської імперії; 175 років із часу заснування у Львові Головної Руської Ради (1848) – першої української політичної організації в Галичині.

	<p>7. Прийменники при однорідних членах речення.</p> <p>8. Типові помилки, пов'язані з використанням однорідних членів речення.</p> <p>9. Використання складних речень у мовленні правників.</p>		<p>2. Написання есе на тему: «Прекрасне в природі, як і в людській душі, ніколи не вмирає» (Леся Українка).</p> <p>3. Підготувати зразки документів: запрошення (повідомлення), оголошення, плани, подання (клопотання).</p> <p>4. Усна тема «Культура краси і культура життя»</p> <p>Опрацювання літератури: основна 6,8,16,17,18. додаткова 8, 9, 13, 16,18.</p>
9 тиждень	<p>Тема 9. Основні правила вживання розділових знаків</p> <p>1. Розділові знаки у простому реченні.</p> <p>2. Тире між підметом і присудком.</p> <p>3. Розділові знаки при однорідних членах речення.</p> <p>4. Розділові знаки при відокремлених членах речення.</p> <p>5. Відокремлення означень. Відокремлення обставин. Відокремлення додатків.</p> <p>6. Розділові знаки при уточнювальних членах речення.</p> <p>7. Розділові знаки при вставних словах, вставних реченнях і звертаннях.</p> <p>8. Розділові знаки у складносурядному реченні.</p> <p>9. Розділові знаки у складнопідрядному реченні.</p> <p>10. Розділові знаки у складному безсполучниковому реченні.</p>	<p>Практичне заняття, (2 год), F2F</p>	<p>Опрацювання пунктуації:</p> <p>1. Презентувати (до 5 хв.) або написати статтю, тези : 150 років із часу заснування у Львові Наукового товариства імені Шевченка (початкова назва – Літературне товариство імені Шевченка) (1873); 125 років з часу заснування «Літературно-наукового вісника» (1898) – всеукраїнського літературно-наукового і громадсько-політичного часопису.</p> <p>2. Підготувати конспект - помилки при використанні дієприслівникових зворотів</p> <p>3. Напишіть есе на тему: «Моє покликання...»</p> <p>4. Підготувати зразки довідково-інформаційних документів: протоколи, витяги із протоколів, резолюції.</p> <p>5. Усна тема «Велика Україна. Підстави Великої України. Місто. Державність. Армія. Нація»</p> <p>Опрацювання літератури: основна 2, 8, 9, 10, 17,18. додаткова 8,10, 13, 16,18.</p>
10 тиждень	<p>Тема 10. Культура мови та мовлення. Мовна норма</p> <p>1. Поняття мовної норми.</p> <p>2. Культура мовлення.</p> <p>3. Основні параметри культури мовлення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Логічна послідовність. - Точність. - Правильність. - Ясність. - Чистота. - Виразність. - Різноманітність і багатство. - Естетичність. 	<p>Практичне заняття, (2 год), F2F</p>	<p>Опрацювання культури мови:</p> <p>1. Презентувати (до 5 хв.) або написати статтю, тези: 250 років із дня народження Василя Каразіна (1773–1842), вченого, винахідника, громадського та освітнього діяча, публіциста, ініціатора заснування Харківського університету, першого у Східній Україні; 150 років із дня народження Миколи Міхновського (1873–1924), громадського та політичного діяча, юриста, публіциста, учасника боротьби за незалежність України у ХХ столітті, автора брошури «Самостійна Україна», дотримуючись цілісності та єдності тексту.</p> <p>2. Самостійно підберіть та прокоментуйте афоризми мислителів світу про роль мови в духовному житті людини.</p> <p>3. Написати есе на тему: «Любіть Україну!»</p> <p>4. Усна тема «Історія й її соціально-виховуюче значення»</p> <p>Опрацювання літератури: основна 1,2, 5-10, 12 -16. додаткова 5, 9, 11, 13, 15, 17-21.</p>
11 тиждень	<p>Тема 11. Логічність мовлення</p> <p>1. Офіційно-діловий стиль у фаховому мовленні юриста.</p>	<p>Практичне заняття, (2 год), F2F</p>	<p>Опрацювання культури фахової мови:</p> <p>1. Презентувати (до 5 хв.) або написати статтю, тези: 225 років із часу видання «Енеїди» Івана Котляревського (1798); 125 років із часу видання</p>

	<p>2. Мовні особливості офіційно-ділового стилю Основні правила логічного наголосу.</p> <p>3. Логічність у мовленні.</p> <p>4. Правила логічної експертизи правничих документів.</p> <p>5. Прийоми вживання логічних зв'язків у тексті правничого документа.</p> <p>6. Види міжфразового зв'язку. Засоби зв'язку.</p> <p>7. Порухення логічності у доведеннях і визначеннях</p>		<p>першого тому “Історії України – Руси” Михайла Грушевського (1898); 180 років із дня народження Миколи Аркаса (1853–1909), письменника, історика, композитора, діяча культури та освіти;</p> <p>2.Звідки походить і що означає лексема «стиль»?</p> <p>3.Визначте мовні особливості сучасного ділового документа.</p> <p>4.Напишіть відгук на фільм «Заборонений» - про В.Стуса.</p> <p>5.Підготуйте конспект на тему: «Правила логічності у доведеннях і визначеннях».</p> <p>5.Визначте закони сполучуваності слів, їх дотримання та порушення у правничих текстах</p> <p>6. Усна тема «Самостійна Україна. Велике Різдво. Великий обов'язок, Українська самостійність»</p> <p>Опрацювання літератури: основна 1-3, 5-10, 12-15. додаткова 1, 3, 5, 8 – 10, 13, 14,16-18.</p>
12 тиждень	<p>Тема 12. Норми, що стосуються як усного, так і писемного мовлення</p> <p>1.Лексичні норми. Точність мовлення - слововживання.</p> <p>2.Синоніми. Причини порушення смислової точності мовлення.</p> <p>3. Пароніми. Чистота мовлення.</p> <p>4.Просторічні слова</p> <p>5.Діалектизми. Соціальні діалектизми. Територіальні діалектизми.</p> <p>6. Суржик.</p> <p>7.Фразеологія у правничій сфері: джерела та порушення точності фразеологізмів.</p> <p>8. Мовні штампи та канцеляризми.</p> <p>9.Плеоназм і тавтологія.</p>	<p>Практичне заняття, (2 год), F2F</p>	<p>Опрацювання лексикології:</p> <p>1.Презентувати (до 5 хв.) або написати статтю, тези: 130 років із дня народження Валентина Отамановського (1893–1964), історика, бібліографа, краєзнавця, педагога, громадського та політичного діяча; 150 років із дня народження Павла Скоропадського (1873-1945), державного, політичного і військового діяча, гетьмана Української Держави; 160 років із дня народження Ольги Кобилянської (1863–1942), письменниці, громадської діячки; 160 років із дня народження Бориса Грінченка (1863–1910), громадського діяча, письменника, педагога, літературознавця, лексикографа, етнографа, історика, публіциста, упорядника і видавця “Словника української мови” та ін.</p> <p>2.Флешмоб на тему: «Не забудьте помінути»- про творчість Т.Г.Шевченка</p> <p>3.Визначте типові помилки у використанні фразеологічних засобів у мові народних депутатів</p> <p>4.Усна тема «Українська самостійність й її історична необхідність»</p> <p>Опрацювання літератури: основна 2, 4 – 9, 11-16. додаткова 13,16.19 -23</p>
13 тиждень	<p>Тема 13. Словники як джерело фіксації мовної норми</p> <p>1.Види словників.</p> <p>2.Юридична лексикографія.</p> <p>3.Сучасні юридичні словники.</p> <p>4.Змістова точність документів</p>	<p>Практичне заняття, (2 год), F2F</p>	<p>Опрацювання лексикографії:</p> <p>1. Визначте, чим відрізняються енциклопедичні словники від філологічних?</p> <p>2. Які словники стануть у нагоді історика?</p> <p>3. Наведіть приклади зловживання російськими словами в законодавчих документах.</p> <p>4. Охарактеризуйте тлумачні, перекладні, орфографічні, орфоепічні, етимологічні, фразеологічні, термінологічні словники.</p> <p>5. Усна тема «Джерело підвищеної відповідальності», «Поняття і ознаки злочину», «Особливості цивільно-правової відповідальності»,</p>

			«Особливості кримінальної відповідальності неповнолітніх» Опрацювання літератури: основна 2, 3, 5, 12, 13 -16. додаткова 8, 9, 10, 13.15, 16, 17,19 -23.
14 тиждень	Тема 14. Сучасні ділові документи правничої сфери 1. З історії української правничої документації: «Руська правда». 2. Ділова документація Гетьманщини. Класифікація документів старої канцелярії. 3. Особливості складання та класифікація ділових документів права. 4. Основні процесуальні документи. 5. Допоміжні та службові процесуальні документи. 6. Законотворчість. Основи законодавчого підстилю. 7. Юридична техніка.	Практичне заняття, (2год), F2F	1. Підготувати зразки правничих документів, визначити їх особливість. 2. Здійснити характеристику цивільно-процесуальних документів. 3. Навести приклади основних кримінально-процесуальних документів, подати їх характеристику. 4. Навести приклади процесуальних актів-документів у адміністративному судочинстві 5. Визначте господарсько-процесуальні документи, їх особливість 6. Прокоментуйте основні процесуальні документи: протокол про адміністративне правопорушення, постанову про встановлення адміністративного нагляду, рапорт, довідку. 7. Підготуйте конспект на тему: «З історії української правничої документації». 8. Назвіть правничі документи, які мають давню історію функціонування. 9. Усна тема «Державна допомога сім'ям з дітьми», «Правові відносини між батьками і дітьми» Опрацювання літератури: основна 2, 3, 5, 12, 13 -16. додаткова 8, 9, 10, 13.15, 16, 17,19 -23.
15 тиждень	Тема 15. Професійне мовлення у генезі правової комунікації 1. Категорії комунікації 2. З історії правової комунікації 3. Термін і фахова лексика 4. Слова іншомовного походження в сучасній правничій термінології	Практичне заняття, (2 год), F2F	Опрацювання професійної діалогічної мови: 1. Наведіть приклади слів іншомовного походження, їх українські відповідники, які вживають у правничих текстах. 2. Підготуйте словничок (10 юридичних термінів), визначте їх значення 3. Підготувати конспект на тему : «Історико-літературні зразки правової комунікації». 4. Усна тема «Промова під Центральною Радою на похороні січовиків студентського куреня 19 березня. Установчі Збори, чи Парламент? «Святі права». Стара історія» Опрацювання літератури: Основна 1, 5, 7,8, 9, 10, 12, 15 додаткова 12,13,18, 20 -23.
16 тиждень	Тема 16. Культура управління 1. Організація ефективного спілкування керівника з підлеглими. 2. Видання розпоряджень . 3. Звітування підлеглого про виконання завдання. 4. Спілкування у процесі контролювання роботи підлеглих. 5. Стимулювання ефективної праці.	Практичне заняття, (2 год), F2F	Опрацювання спілкування у професійній діяльності: 1. Підготуватися до дискусії за темою: «Зрадити в житті державу – злочин, а людину - можна ?» за романом у віршах «Маруся Чурай» Л.В.Костенко або підготуватися до дебатів на тему: «Нема на світі України, немає другого Дніпра, а ви претеса на чужину шукати доброго добра» (Т.Шевченко). 2. Ділова гра: «Співбесіда» - напишіть резюме і використайте техніки переконання для отримання вакантної посади. 3. Назвіть 7 основних гріхів шефа.

	6. Спілкування по телефону; організування і проведення ділових нарад, бесід, дискусій, дебатів, ділових переговорів; ділового листування.		Опрацювання літератури: Основна 4, 5, 6, 9, 10, 12 - 15. додаткова 9, 10, 13, 14, 16,17, 18.
17 тиждень	Тема 17. Невербальні засоби ділового спілкування 1.Сутність невербального спілкування. 2. Роль жестів у діловому спілкуванні. 3. Постава як засіб невербального спілкування. 4. Передавання інформації мімікою. 5. Форми невербального передавання інформації у міжособистісних відносинах. 6. Невербальне спілкування у ділових ситуаціях. 7. Презентація як спосіб спілкуватися з аудиторією.	Практичне заняття, (2 год), F2F	Опрацювання спілкування у професійній діяльності: 1.Презентація улюбленої книги (на вибір): (до 5 хв). 2.Наочно представити і проаналізувати приклади невербального спілкування публічних людей. 3.Усна тема «Очищення огнем. В огні й бурі. Мир землі нашій! Повороту не буде!» Опрацювання літератури: Основна4, 5, 6, 9, 10, 12 - 15. додаткова 9, 10, 13, 14, 16,17, 18.
18 тиждень	Тема 18. Поняття про ораторську (риторичну) компетенцію. 1. Публічний виступ як важливий засіб комунікації переконання. Види й жанри публічних виступів. Виступ перед аудиторією. Підготовка тексту виступу 2.Дикція. Виразність мовлення та структурно-інтонаційна організація тексту. Виразність як ознака культури мовлення. Технічні показники виразності мовлення. Логічна та інтонаційна виразність мовлення. 3. Членування мовного потоку. Партитура тексту як допоміжний засіб структурно-інтонаційної організації читання / проголошення тексту. 4.Мистецтво аргументації. Техніка і тактика аргументування. Мовні засоби переконування. 5.Особливості мовлення перед мікрофоном. 6.Полемічні промови.	Практичне заняття, (2 год), F2F	Опрацювання публічної монологічної мови: 1. Підготуйте конспект на тему : «Як виробити впевненість у собі та впливати на інших, виступаючи публічно» (Д.Карнегі). 2. Підготуйте промову на тему: «Немає значення, хто говорить, а що говорить» або «Великий зміст у короткому вислові» 3. Прокоментуйте (визначте тип та особливості побудови) вступну частину головного обвинувача від США Джексона на Нюрнберзькому процесі. Опрацювання літератури: основна 5, 9,10, 12, 13. додаткова 4, 6, 7, 12-15, 18, 20 - 23.

Вивчення дисципліни передбачає виконання тестових завдань.

Тестові завдання виконуються після вивчення кожної теми у письмовій формі. Під час виконання студенти мають продемонструвати уміння, навички і набуті знання.

E. BASIC LITERATURE (OBLIGATORY TEXTBOOKS) / ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА (ОБОВ'ЯЗКОВІ ПІДРУЧНИКИ)

1. Антоненко-Давидович Б. Д. Як ми говоримо. К., 1991.
2. Білоус М.П. Екологія українського слова: практичний словничок-довідник/ М.П. Білоус. – [2-е вид., випр. і допов.] – Л.: Видавничий центр ЛНУ ім. І.Франка, 2005. – 88 с.
3. Головач А.С. Зразки оформлення документів. Для підприємств і громадян. –Донецьк: СЧталкер, 1997. – 352 с.
4. Горєцький П. Й. Історія української лексикографії. К., 1963.
5. Зубков М. Сучасна ділова мова за професійним спрямуванням: Підручник. – Х.: Факт, 2006. – 2006. – 496 с.

6. Козловська Л.С. Говоримо і пишемо правильно. Порадник з правопису, вимови та слововживання/ Л.Козловська, С.Терещенко, Т.Яременко. – К.: КНЕУ, 2011.
7. Козловська Л.С. Культура мови. Усна наукова комунікація/Л.С.Козловська, С.І.Терещенко. – К.:КНЕУ, 2011.
8. Культура мови на щодень/за ред С.Єрмоленко. – К., 2000.
9. Культура фахового мовлення: навч.посібн./за ред.Н.Бабич. – Чернівці, 2006.
10. Мацько Л.І., Мацько О.М., Сидоренко О.М. Культура української фахової мови.– Харків: Клуб сімейного дозвілля, 2012. – 654 с.
11. Сучасна українська мова. Лексикологія. Фонетика: підручник / А.К.Мойсієнко, О.В.Бас-Кононенко, В.В.Бондаренко та ін. – К.: Знання, 2010. – 270с.
12. Токарська А.С., Кочан І.М. Українська мова фахового спрямування для юристів. Підручник. – К.: Знання, 2008. – 413 с.
13. Українська мова в професійній діяльності: навч.посібн./ В.Жайворонок, В.Бріцин, О.Тараненко. – К., 2006.
14. Українська мова за професійним спрямуванням: навч.посібн./за ред Т.Симоненко. – К., 2009.
15. Українське ділове мовлення: професійне і непрофесійне спілкування. – Донецьк: ТОВ ВКФ «БАО», 2007. – 480 с.
16. Шевчук С.В. Українська мова за професійним спрямуванням: Підручник / С.В.Шевчук, І.В. Клименко. – 2-ге вид., виправ. і доповнен. – К.: Алерта. 2011. – 696 с.
17. Шеремета Н.П. Культура української мови : Навчальний посібник/Н.П.Шеремета. – Кам'янець-Подільський, 2012. – 256с.
18. Ющук І.П. Українська мова. / Іван Ющук, К.: Либідь,2004. -639 с.

F. COMPLEMENTARY LITERATURE / ДОДАТКОВА ЛІТЕРАТУРА

1. Бибики С.П. Словник іншомовних слів: тлумачення, словотворення та слововживання / С.П.Бибики, Г.М.Сюта. – Харків : Фоліо, 2006. – 623 с.
2. Велика чи мала літера? Словник-довідник / [авт.-уклад. Жайворонок В.В.]. – К.: Наук. думка, 2004. – 202 с.
3. Великий тлумачний словник сучасної української мови / [уклад. В. Т. Бусел та ін.]. – К.; Ірпінь: ВТФ «Перун», 2005. – 1728 с.
4. Великий тлумачний словник сучасної української мови / уклад. і голов. ред. В. Т. Бусел. - К.; Ірпінь: ВТФ «Перун», 2005. – 1728 с.
5. Головащук С.І. Словник наголосів /С.Головащук. – К., 2003.
6. Грушевський М. Хто такі українці і чого вони хочуть ?. – К.: Знання України, 1991. - 240 с.
7. Карнегі Д. Как вырабатывать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично. – Минск, 1992. – С. 262-438.
8. Канацький Г. М., Паламар Л.М. Мова ділових паперів. Підручник. – 3 вид. – К.: Алерта, 2006. – 328 с..
9. Непийвода Н. Практичний російсько-український словник. Найуживаніші слова і вислови / Н.Непийвода. – К., 2000.
10. Мамрак А.В. Українське документування: мова та стиль. – К.: Центр навчальної літератури, 21004. – 364 с.
11. Орфографічний словник складних слів української мови /укл. Головащук С.І.. – К., 2008.
12. Орфографічний словник української мови: у 2 т. / за ред. М. М. Пешак. – К.: Довіра, 2001.
13. Сафонов Ю.М. Українська словесність: навчально-методичний посібник для студентів економічного та юридичного спрямування. – К.: Твім інтер, 2009. – 537 с.
14. Сліпущко О.М. Тлумачний словник чужомовних слів в українській мові / О.Сліпущко. – К., 1999.
15. Словник синонімів української мови: у 2-х т./укл.А.А.Бурячок, Г.М.Гнатюк, С.І.Головащук та ін. – К., 1999-2000.
16. Словник-довідник з культури української мови / Д. Гринчишин, А. Капелюшний, О. Сербенська, З. Терлак. – К.: Знання, 2004. – 367 с.
17. Словничок юридичних термінів: Навч. Посіб./ Укл. В.П.Марчук. – К.: МАУП, 2003. – 128 с.
18. Струганець Л. Культура мови. Словник термінів. – Тернопіль: Богдан, 2007. – 88 с.
19. Український орфографічний словник / уклад. В. В. Чумак, І. В. Шевченко, Л. Л. Шевченко, Г. М. Ярун; за ред. В. Г. Скляренка. – Вид. 7, переробл. і допов. – К.: Довіра, 2008. – 983 с.
20. Фразеологічний словник української мови: у 2 т. /укл. Білоноженко В.М., Винник В.О. та ін. – К., 1999.
21. Фразеологія ділової мови / Уложили П.Підмогильний, С.Плужник. – Друге виправлене видання. – К.: Видавниче товариство «ЧАС», 1927.
22. Українська мова (за правознавчим спрямуванням): навчальний посібник / О.А. Лисенко, В.М. Пивоваров, Л.М. Сідак та ін. – Х.: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2014. – 340 с.
23. Українська мова в юриспруденції: стан, проблеми, перспективи [Текст] : матеріали XV Всеукр. наук.-практ. конф. (Київ, 28 листоп. 2019 р.) : у 2 ч. / [редкол.: В. В. Черней, С. Д. Гусарев, С. С. Чернявський та ін.]. – Київ : Нац. акад. внутр. справ, 2019. – Ч. 2. – 166 с.

G. THE MOST IMPORTANT PUBLICATIONS OF THE AUTHOR(S) CONCERNING PROPOSED CLASSES / ОСНОВНІ ПУБЛІКАЦІЇ АВТОРА, ЩО ПОВ'ЯЗАНІ З ТЕМАТИКОЮ ЗАПЛАНОВАНИХ ЗАНЯТЬ

Публікації:

Гончаренко О.М. Книговидання козацьких дум та пісень українського народу в оцінці М.Т.Рильського // II International Scientific and Theoretical Conference «CURRENT ISSUES OF SCIENCE, PROSPECTS AND CHALLENGES» June 10, 2022; Sydney, Australia. - Published June 9, 2022. - Volume 2. - С.101-106. DOI: <https://doi.org/10.36074/scientia-10.06.2022>

- [Volume 1](#)
- [Volume 2](#)
- [Volume 3](#)

ISBN: 979-8-88526-801-1 | © CC BY-SA 4.0 International

Гончаренко О.М. Українські козацькі звичаї на захист прав і свобод сучасної молоді. І Міжнародна спеціалізована наукова конференція «Сучасний педагог та теорія педагогіки, філологічні диспути та наука про мову». Матеріали конференцій МЦНД. Ця робота ліцензується відповідно до [Creative Commons Attribution 4.0 International License](#). DOI: <https://doi.org/10.36074/mend-19.02.2021.pedphilol.13>

Гончаренко Е.Н. Концепт веры в украинском казацком фольклоре // Сборник материалов конференции "Национальный характер и способы его воплощения в культуре и языке в условиях мультикультурного окружения" (19-20 ноября 2020 г., Полоцк) - «НАЦЫЯНАЛЬНЫ ХАРАКТАР І СПАСАБЫ ЯГО ЎВАСАБЛЕННЯ Ў КУЛЬТУРЫ І МОВЕ ВА ЎМОВАХ МУЛЬЦКУЛЬТУРНАГА АСЯРОДДЗЯ» [Электронный ресурс] : электрон. сб. материалов междунар. науч. конф., Полоцк, 19–20 ноября 2020 г. / Полоц. гос. ун-т ; редкол.: Н.В. Нестер, С.М. Лясович, К.А. Шарова (отв. секретарь). – Новополоцк : Полоц. гос. ун-т, 2022. – 1 электрон. опт. диск (CD-R). – С.29-35. Национальный характер_19-20.11.20.pdf 1909К [Просмотреть как HTML](#) [Скачать](#)
ISBN 978-985-531-791-4; УДК 82.0(100)(063); ББК 83.0(0)я431 -
<https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=9550a2e0a2&view=lg&permmsgid=msg-f:1735046903109733459>

Гончаренко О.М. HISTORICAL AND CULTURAL ORIGINS OF THE COSSACK FOLKLORE OF THE DNIEPER REGION Scientific Journal of Polonia University

2018-12-20 | journal-article

DOI: [10.23856/3110](https://doi.org/10.23856/3110)

Part of ISSN: [2543-8204](#)

Part of ISSN: [1895-9911](#)

Гончаренко О.М. Жанрова система козацького фольклору: шляхи пошуку способів і підходів дослідження // Матеріали Дванадцятих фольклористичних читань, присвячених професору Лідії Дунаєвській (програма, тези доповідей), (К., 18 квітня, 2019. -К., 2019. - С. 37-40.

Гончаренко О.М. Роль української словесності у формуванні національної самосвідомості студентів економічного та юридичного спрямування // Матеріали V Всеукраїнської науково-практичної конференції "Поєднання інноваційних і транспортних технологій навчання української та іноземних мов як чинник забезпечення дієвості знань". - Харківський торгівельно-економічний інститут КНТЕУ. - Харків: ФОП Панове А.М., 2018. - С. 307-310.

Гончаренко О.М. Концепція державотворення за поетичними творами Т.Г. Шевченка // Збірник тез доповідей Міжнародної наукової конференції «Науковий потенціал славистики: історичні здобутки та тенденції розвитку» (Київ, 21 травня 2015 року), присвяченої до Дня слов'янської писемності і культури. – Київ, 2015. – С. 56-57. // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://conference.nbuv.gov.ua/node/2259>

Гончаренко О.М. Співвідношення історичної і художньої правди в козацькому фольклорі Наддніпрянщини // Літератури світу: поезика, ментальність і духовність. Збірник наукових праць. – Випуск 3. / Головний редактор А.В.Козлов. – Кривий Ріг, 2014. – С. 259-269.

Гончаренко О.М. Козаки - бандуристи як митці та носії фольклорної пам'яті // Матеріали Міжнародної науково-технічної конференції «Сталий розвиток промисловості та суспільства», 22 жовтня 2014 р. – Т.2. – Секція 16. Філологія. / Від. редактор Ступнік М.І. та ін.- Кривий Ріг, 2014.- С. 190-193.

Гончаренко О.М. Козацький фольклор в оцінці Т.Г.Шевченка // Вісник Запорізького національного університету: Збірник наукових праць. Філологічні науки. - Запоріжжя: Запорізький національний університет, 2014. – №2. – С. 57-66. // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: visnykznu.org

Н. PREREQUISITE AND POSTREQUISITE / ПРЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ

Навчальна дисципліна є необхідною для опанування подальших навчальних дисциплін фахового рівня
Обов'язкового знання іноземних мов не потребує.

I. SCOPE AND TYPE / КІЛЬКІСТЬ ВІДВЕДЕНИХ ГОДИН ТА ФОРМА ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТЬ

	Денна	Заочна
Лекції	-	-
Практичні (лабораторні)	36	-
Самостійна робота студента (СРС)	27	-
Індивідуально-консультативна робота (ІКР)	27	-
Курсова робота	-	-

J. CURRENT AND FINAL EVALUATION / ПОТОЧНЕ ТА ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ

	Денна	Заочна
Поточний контроль, в т.ч.:		
оцінювання під час аудиторних занять	50	-
виконання контрольних тестів	20	-
виконання і захист завдань самостійної роботи	20	-
науково-дослідницька робота	8	-
Підсумковий контроль – залік	2	-
Разом	100	-

Шкала балів	Оцінка за 4-бальною шкалою	Шкала ECTS
90 – 100	Відмінно	A
80 – 89	Добре	B
70 – 79		C
66 – 69	Задовільно	D
60 – 65		E
21 – 59	незадовільно з можливістю повторного складання екзамену (заліку)	FX
0 – 20	незадовільно з можливістю вивчення дисципліни за індивідуальним графіком у формі додаткової індивідуально-консультативної роботи	F

K. CODE OF CONDUCT OF THE COURSE / КОДЕКС ПОВЕДІНКИ ПІД ЧАС ВИВЧЕННЯ КУРСУ

Для успішного проходження курсу та складання контрольних заходів необхідним є виконання наступних обов'язків:

- ❖ не запізнюватися на заняття;
- ❖ не пропускати практичні заняття, а в разі хвороби – пред'явити довідку або її ксерокопію;
- ❖ самостійно опрацювати увесь теоретичний матеріал та ресурси для самостійної роботи;
- ❖ підтримувати зворотній зв'язок з викладачем на всіх етапах проходження курсу (особливо під час виконання самостійної роботи);
- ❖ своєчасно і самостійно виконувати всі передбачені програмою практичні завдання;
- ❖ брати очну участь у контрольних заходах;

Увага ! Відтворення результатів чужої праці, без посилання на джерела, кваліфікується, як порушення норм і правил академічної доброчесності, та передбачає притягнення до відповідальності у порядку, визначеному чинним законодавством.

L. METHODS OF CONDUCTING / МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Для формувань умінь та навичок застосовуються такі методи навчання:

- вербальні/словесні (міні-лекція, пояснення, розповідь, бесіда, інструктаж);
- наочні (спостереження, ілюстрація, демонстрація);
- практичні (різні види вправляння, виконання вправ);
- пояснювально-ілюстративний або інформаційно-рецептивний, який передбачає пред'явлення готової інформації викладачем та її засвоєння студентами;
- репродуктивний, в основу якого покладено виконання різного роду завдань за зразком;
- метод проблемного викладу.

M. TOOLS, EQUIPMENT AND SOFTWARE / ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

мультимедійний клас з ПК, цифровий проектор

[Zoom](#) – хмарна платформа для відео і аудіо конференцій та вебінарів.

MOODLE - університетська платформа для збереження наукових, навчально-методичних матеріалів з навчальних дисциплін.

ZELIS - система призначена для тестування знань студентів в двох режимах: автоматизований контроль знань та тестування по бланкам.



ДЕРЖАВНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
ЕКОНОМІКИ
І ТЕХНОЛОГІЙ

STATE UNIVERSITY OF ECONOMICS AND TECHNOLOGY ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

SYLLABUS / РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

N. STUDENT RESOURCES, MOOC PLATFORMS / ЦИФРОВІ РЕСУРСИ ДЛЯ СТУДЕНТІВ ТА ВІДКРИТІ ДИСТАНЦІЙНІ ОНЛАЙН КУРСИ

Студентам пропонується доступ до навчальних матеріалів дисципліни - moodle.kneu.dp.ua:

[Coursera](#) – безкоштовні онлайн-курси з різних дисциплін, у разі успішного закінчення яких користувач отримує сертифікат про проходження курсу.

[EdX](#) – онлайн-курси від закладів вищої освіти.

[Prometheus](#) — український громадський проєкт масових відкритих онлайн-курсів.

O. FEEDBACK/ЗВОРОТНІЙ ЗВ'ЯЗОК

Електронні листи є найкращим способом зв'язатися з керівником курсу, і, будь ласка, додайте шифр групи в темі листа. Якщо ви надішлете мені електронне повідомлення, надайте мені, принаймні, 24 години, щоб відповісти. Якщо ви не отримаєте відповідь, відправте листа повторно.

P. ACADEMIC HONESTY/ АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Державний університет економіки і технологій очікує від студентів розуміння та підтримання високих стандартів академічної чесності. Приклади академічної не доброчесності включають такі: плагіат, зловживання інформацією із застарілих джерел мережі. Очікується, що вся робота, виконана відповідно до вимог курсу, є власною роботою студента. Під час підготовки роботи, яка відповідає вимогам курсу, студенти повинні відрізнити власні ідеї від інформації, отриманої з інших джерел. Без попереднього письмового схвалення викладачем, студенти можуть не подавати один і той же звіт двічі.

Положення про академічну доброчесність у Державному університеті економіки і технологій:

https://www.duet.edu.ua/uploads/normbase/243/pol_AD.pdf

Стаття 42. Академічна доброчесність ЗАКОН УКРАЇНИ Про освіту

APPROVED / ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням кафедри соціально-гуманітарних наук Державного університету економіки і технологій – протокол № 1 від 02.09.2022 року. Науково-методичною радою Державного університету економіки і технологій - протокол № 7 від 25.01 2023 року.

Укладач

Олена ГОНЧАРЕНКО