



Course of study (code) / Назва дисципліни (шифр)	Організаційна психологія LW 053 4B ORPS
Academic year / Навчальний рік - Семестр	2022/2023 - I семестр
Course of study / Назва спеціальності	053 Психологія
Educational program / Освітня програма Education - ECTS / Рівень – Кредити Status / Статус Learning language / Мова навчання	053 Психологія Перший (бакалаврський) рівень : бакалавр з психології – 4 ECTS; 120 год, залік Вибіркова. Українська мова
Author / Укладач	Хекоян Елен Арсенівна, магістр психології, асистент кафедри соціально-гуманітарних наук, Державний університет економіки і технологій e-mail: helenkhekoyan@gmail.com , https://orcid.org/0000-0002-4873-3305 моб: +380666674599 Яцюк Анастасія Миколаївна, кандидат психологічних наук, Державний університет економіки і технологій, e-mail: asbvus.13@gmail.com , http://orcid.org/0000-0003-0854-1795 моб. +380501948291
Консультації	вт, 14.00-15.00 Можливі он-лайн консультації в Zoom

A. OBJECTIVE OF THE SUBJECT / МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Метою навчальної дисципліни «Організаційна психологія» є: формування у студентів комплексу загальних та спеціальних компетентностей у сфері психологічного супроводу функціонування сучасних організацій, заснованих на сучасних методах впливу для посилення ефективності використання і розвитку потенціалу працівників.

Основними завданнями навчальної дисципліни є: сприяти психологічній підготовленості фахівців до професійної діяльності в сфері організаційної психології, а саме сформувати у студентів чітку систему уявлень про психологічну складову діяльності організацій; вміння здійснювати психологічну діагностику і надавати психологічну допомогу персоналу у вирішенні різноманітних проблем.

B. SUBJECT PROGRAM / ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Становлення, предмет та методи організаційної психології

Поняття «організаційна психологія» в категоріальному вимірі наук. Предмет дослідження організаційної психології. Взаємозв'язок з іншими науками. Три способи виявлення природи організаційної психології як академічної дисципліни, що запропоновані А. Фернемом. Розділи, з точки зору Б. Басса та Г. Баррета, на які ділиться індустріальна і організаційна психологія. Е. Шайн виділяє п'ять основних психологічних проблем організацій. Традиційні проблеми організаційної психології. Періоди становлення і розвитку організаційної психології. Рівні аналізу



організаційної психології. Загальнопсихологічні і спеціалізовані методи в організаційній психології (спостереження, бесіда, інтерв'ю, анкетування, тестування, соціометрія), фотографія робочого дня, хронометраж, трудовий метод, самоспостереження професіонала, аналіз продуктів діяльності, аналіз експертних оцінок.

Тема 2. Теорії організацій. Історія та стан теорії організаційного управління

Ранні теорії організації: бюрократична модель організації, організація як трудовий процес. Організація як машина. Організація як громада. Теорія «Х» та теорія «Y». Теорія ефективної організації. Системні теорії організацій. Організація як відкрита система. Соціотехнічна модель організації. Концепція управління за цілями. Теорія організаційного потенціалу. Теорія «7-S». Інтеракціоністична модель організації. Ситуаційні теорії організації.

Тема 3. Психологічні ознаки організації

Основні ознаки соціальної організації. Визначення формальної структури організації. Види організаційних структур. Особливості структур. Принципи в основі раціональності формальної структури організації. Фактори, що впливають на вибір організаційної структури чи сфери життєдіяльності організації. Показники ефективності діяльності організації.

Тема 4. Психологічні механізми мотивації персоналу

Психологічна структура мотивації і форми мотивів. Ставлення до праці. Мотиваційний елемент ставлення до праці. Змістовні теорії мотивації, процесуальні теорії мотивації. Вітчизняні дослідження мотивації праці. Вплив змісту, форми організації праці та характеристик особистості на трудову мотивацію. Проблеми стимулювання праці. Основні системи методів поліпшення мотивації працівників і підвищення результативності їх праці: економічні методи, управління по цілях, збагачення праці, метод співучасті або залучення працівників. Ефективність праці і трудова мотивація.

Тема 5. Організаційна поведінка, комунікація і адаптація працівника

Організація як система комунікацій та її основні цілі. Структура процесу комунікації. Види та засоби комунікації. Типи комунікативних мереж. Формальні і неформальні канали комунікацій. Бар'єри комунікацій в організаціях: міжособистісні та організаційні. Умови породження чуток в організації. Регулювання інформаційних потоків. Системи зворотного зв'язку в управлінському процесі. Конфлікти в організації. Типології конфліктів. Структурні методи управління конфліктами. Конфлікт як розвиток відносин: конфронтація, компроміс, комунікація. Стратегії поведінки в конфлікті.

Тема 6. Особистість в організації. Влада та лідерство як базові організаційні процеси

Влада і вплив. Загальне поняття. Джерела влади в організації. Вплив переконання та участь. Ситуаційна модель влади. Баланс влади в організації. Класифікація джерел влади Дж. Френча і Б. Рейвен. Лідерство і влада. Теорії лідерства. Влада і вплив лідера. Ефективне лідерство. Керівник і лідер - відмінність і схожість. Характеристики особистості ефективного керівника. Поведінкові теорії: стиль керівництва. Традиційні (нормативні) підходи. Ситуаційні підходи до ефективного лідерства. Нові підходи до лідерства: теорія атрибутивного лідерства, харизматичне і трансформаційне лідерство. Критерії оцінки ефективності керівництва

Тема 7. Групи в організації. Групова взаємодія.

Формальні і неформальні групи в організаціях. Типи формальних груп. Розвиток неформальних груп та їх характеристики (соціальний контроль, згуртованість, неформальне лідерство). Взаємодія формальних і неформальних груп в організації. Міжгрупові проблеми в організаціях. Міжгрупова диференціація та інтеграція. Міжгрупове порівняння. Прояви інгрупового



фаворитизму і аутгрупової дискримінації в організації переговорний процес з урегулювання конфліктів.

Тема 8. Зміст та особливості діяльності психологів в організації

Просвітницька діяльність організаційних психологів. Роль діагностичної та експертної діяльності організаційних психологів. Прогнозування і профілактика як види діяльності організаційних психологів. Особливості психокорекційної, психоконсультативної та психотерапевтичної діяльності організаційних психологів.

C. LIST OF COMPETENCIES AND STUDIES TARGETED RESULTS / ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати типові та складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері психології, що передбачають застосування основних психологічних теорій та методів, та характеризуються комплексністю і невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК02. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК04. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК05. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК06. Здатність приймати обґрунтовані рішення. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК08. Навички міжособистісної взаємодії. ЗК09. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні; ЗК11. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК1. Здатність оперувати категоріально-понятійним апаратом психології СК2. Здатність до ретроспективного аналізу вітчизняного та зарубіжного досвіду розуміння природи виникнення, функціонування та розвитку психічних явищ. СК3. Здатність до розуміння природи поведінки, діяльності та вчинків. СК4. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати психологічну інформацію з різних джерел СК5. Здатність використовувати валідний і надійний психодіагностичний



	<p>інструментарій</p> <p>СК6. Здатність самостійно планувати, організувати та здійснювати психологічне дослідження</p> <p>СК7. Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації</p> <p>СК8. Здатність організувати та надавати психологічну допомогу (індивідуальну та групову)</p> <p>СК9. Здатність здійснювати просвітницьку та психопрофілактичну відповідно до запиту</p> <p>СК10. Здатність дотримуватися норм професійної етики</p> <p>СК11. Здатність до особистісного та професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку.</p>
<p>Програмні результати навчання (ПР)</p>	<p>ПР1. Аналізувати та пояснювати психічні явища, ідентифікувати психологічні проблеми та пропонувати шляхи їх розв'язання.</p> <p>ПР2. Розуміти закономірності та особливості розвитку і функціонування психічних явищ в контексті професійних завдань.</p> <p>ПР3. Здійснювати пошук інформації з різних джерел, у т.ч. з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, для вирішення професійних завдань.</p> <p>ПР4. Обґрунтовувати власну позицію, робити самостійні висновки за результатами власних досліджень і аналізу літературних джерел.</p> <p>ПР5. Обирати та застосовувати валідний і надійний психодіагностичний інструментарій (тести, опитувальники, проективні методики тощо) психологічного дослідження та технології психологічної допомоги.</p> <p>ПР6. Формулювати мету, завдання дослідження, володіти навичками збору первинного матеріалу, дотримуватися процедури дослідження.</p> <p>ПР7. Рефлексувати та критично оцінювати достовірність одержаних результатів психологічного дослідження, формулювати аргументовані висновки.</p> <p>ПР8. Презентувати результати власних досліджень усно / письмово для фахівців і нефаківців.</p> <p>ПР9. Пропонувати власні способи вирішення психологічних задач і проблем у процесі професійної діяльності, приймати та аргументувати власні рішення щодо їх розв'язання.</p> <p>ПР10. Формулювати думку логічно, доступно, дискутувати, обстоювати власну позицію, модифікувати висловлювання відповідно до культуральних особливостей співрозмовника.</p> <p>ПР11. Складати та реалізовувати план консультативного процесу з урахуванням специфіки запиту та індивідуальних особливостей клієнта, забезпечувати ефективність власних дій.</p> <p>ПР12. Складати та реалізовувати програму психопрофілактичних та просвітницьких дій, заходів психологічної допомоги у формі лекцій, бесід, круглих столів, ігор, тренінгів, тощо, відповідно до вимог замовника.</p> <p>ПР13. Взаємодіяти, вступати у комунікацію, бути зрозумілим, толерантно ставитися до осіб, що мають інші культуральні чи гендерно-вікові відмінності.</p> <p>ПР14. Ефективно виконувати різні ролі у команді у процесі вирішення фахових завдань, у тому числі демонструвати лідерські якості.</p> <p>ПР15. Відповідально ставитися до професійного самовдосконалення, навчан-</p>



	<p>ня та саморозвитку.</p> <p>ПР16. Знати, розуміти та дотримуватися етичних принципів професійної діяльності психолога.</p> <p>ПР17. Демонструвати соціально відповідальну та свідому поведінку, слідувати гуманістичним та демократичним цінностям у професійній та громадській діяльності.</p> <p>ПР18. Вживати ефективних заходів щодо збереження здоров'я (власного й оточення) та за потреби визначати зміст запиту до супервізії.</p>
--	--

D. SEMESTER PLAN / СЕМЕСТРОВИЙ ПЛАН

Тиждень/ Дата	Тема	Форма діяльності (заняття), години, формат	Завдання для СРС (література, ресурси в інтернеті, презентація, відеокурси)
Згідно розкладу занять	<i>Тема 1. Становлення, предмет та методи організаційної психології</i>	Лекція, (2 год), F2F	Опрацювання літератури: основна: 1-6 додаткова: 1-5.
		Практичне заняття, (2 год), F2F	1. Опрацювання лекційного матеріалу. 2. Підготувати реферати на теми: «Формування організаційної психології як науки». «Специфіка психології організації як галузі наукового знання та практики». «Основні психологічні проблеми в організаціях». «Психологічні проблеми в організаціях різного типу». «Використання соціально-психологічних методів в діагностиці організації». 3. Підготовка до семінарського заняття, виконання домашніх завдань, опрацювання першоджерел та навчальної літератури; виконання індивідуального завдання. 4. Виконання тестових завдань для самоперевірки на сайті MOODLE ДУЕТ.
Згідно розкладу занять	<i>Тема 2. Теорії організацій. Історія та стан теорії організаційного управління</i>	Лекція, (2 год), F2F	Опрацювання літератури: основна: 1-6 додаткова: 1-5.
		Практичне заняття (2 год), F2F	1. Опрацювання лекційного матеріалу. 2. Дайте відповідь на питання: 1. Які центральні принципи організації «Х» та організації «У» (відповідно до теорії МакГрегора)? 2. Охарактеризуйте чинники ефективної організації Ренсіса Лайкерта («Система-4») 3. Які основні особливості системного



			<p>підходу у визначенні сутності організації?</p> <p>3. Підготувати реферати на теми: Концепція людських відносин (Ф. Ретлізбергер, Е. Мейо, У. Діксон); Мотиваційно-гігієнічна теорія (Ф.Херцберг); Теорія організаційного лідерства (У. Бенніс); Теорія «навчальної організації» (К. Арджирис); Концепція емоційного інтелекту (Д. Гоулман)</p> <p>4. Скласти словник основних понять до теми</p>
Згідно розкладу занять	<i>Тема 3. Психологічні ознаки організації</i>	Лекція, (2 год), F2F	Опрацювання літератури: основна: 1-6 додаткова: 1-5.
		Практичне заняття, (2 год), F2F	<p>1.Опрацювання лекційного матеріалу.</p> <p>2. Опрацювання теоретичних семінарських питань:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Перелічіть основні ознаки соціальної організації.2) Як визначається формальна структура організацій?3) Які види організаційних структур ви знаєте? Які особливості цих структур?4) Який принцип лежить в основі раціональності формальної структури організації?5) Назвіть фактори, що впливають на вибір організаційної структури чи області життєдіяльності організації. <p>6. Які показники характеризують ефективність діяльності організації?</p> <p>3. Скласти словник основних понять до теми</p>
Згідно розкладу занять	<i>Тема 4. Психологічні механізми мотивації персоналу</i>	Лекція, (2 год), F2F	Опрацювання літератури: основна: 1-6 додаткова: 1-5.
		Практичне заняття, (2 год), F2F	<p>1. Опрацювання лекційного матеріалу,</p> <p>2. Самостійне опрацювання теоретичних семінарських питань:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Які методи стимулювання мотивації до трудової діяльності ви знаєте? Проаналізуйте результативність цих методів.2) Проаналізуйте теорію мотивації до трудової діяльності Д. МакКлелланда.3) Проаналізуйте мотиваційно-гігієнічну теорію мотивації до трудової діяльності Ф. Герцберга.4) Проаналізуйте теорію трудової мотивації Д. Аткинсона.5) Проаналізуйте теорію очікувань В. Врума



			як мотивацію до трудової діяльності. 6) Проаналізуйте теорію мотивації до трудової діяльності Л. Портера-Е. Лоулера. 3. Скласти словник основних понять до теми
Згідно розкладу занять	<i>Тема 5. Організаційна поведінка, комунікація і адаптація працівника</i>	Лекція, (2 год), F2F	Опрацювання літератури: основна: 1-6 додаткова: 1-5
		Практичне заняття, (2 год), F2F	1. Опрацювання лекційного матеріалу, 2. Підготовка питань для обговорення: 1) Дайте визначення поняттю «комунікаційний стиль». 2) З яких зв'язків складається створювана керівником комунікативна мережа? 3) Охарактеризуйте особливості організаційних конфліктів
Згідно розкладу занять	<i>Тема 6. Особистість в організації. Влада та лідерство як базові організаційні процеси</i>	Лекція, (2 год), F2F	Опрацювання літератури: Основна: 1-6 Додаткова: 1-5.
		Практичне заняття, (2 год), F2F	1. Опрацювання лекційного матеріалу. 2. Підготувати питання для обговорення: 1) Назвіть сучасні підходи до проблеми керівництва. 2) Що означає в сучасному розумінні стиль керівництва? 3) Дайте визначення поняттю «влада» та визначіть її функцію в організації. 4) Охарактеризуйте теорію лідерства Ф. Фідлера. 5) Охарактеризуйте теорію лідерства Херси-Бланшар. 3. Скласти словник основних понять до теми.
Згідно розкладу занять	<i>Тема 7. Групи в організації. Групова взаємодія.</i>	Лекція, (2 год), F2F	Опрацювання літератури: Основна: 1-6 Додаткова: 1-5
		Практичне заняття, (2 год), F2F	1. Опрацювання лекційного матеріалу. 2. Скласти словник основних понять до теми. 3. Підготувати питання для обговорення: 1) Що є головною умовою для формування робочих груп? 2) На основі чого утворюються неформальні групи? 3) Назвіть психологічні та управлінські прийоми подолання групового



			однодумності? 4) Які існують види міжгрупових відносин?
Згідно розкладу занять	Тема 8. Зміст та особливості діяльності психологів в організації	Лекція, (2 год), F2F	Опрацювання літератури Основна: 1-6 Додаткова: 1-5
		Практичне заняття, (2 год), F2F	1. Опрацювання лекційного матеріалу. 2. Скласти словник основних понять до теми. 3. Підготувати питання для обговорення: 1) Місце і роль психолога в організації. 2) Особливості просвітницької діяльності. 3) Охарактеризувати профілактичну роботу. 4) Особливості психокорекційної, психоконсультативної та психотерапевтичної діяльності організаційних психологів.

1. Вивчення дисципліни передбачає виконання обов'язкових завдань у контексті семінарських тем для обговорення.

2. Вивчення дисципліни передбачає виконання індивідуального завдання у контексті тематики семінарських занять.

E. BASIC LITERATURE (OBLIGATORY TEXTBOOKS) / ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА (ОБОВ'ЯЗКОВІ ПІДРУЧНИКИ)

1. Большакова А.Н. Социальная психология менеджмента. Харьков: 2003. 189 с.
2. Бочелюк В. Організаційна психологія на підприємстві. К.: Скиф, 2012. 268 с.
3. Карамушка Л.М. Актуальні проблеми психології управління та організаційної психології. К.: Інститут психології ім. Г.С. Костюка АПН України, 2003. 56 с.
4. Найдюнов М. Формування системи рефлексивного управління в організаціях. Київ, 2008. 484 с.
5. Орбан-Лембрик Л. Е. Психологія управління: навчальний посібник/2-ге видання, доповнене; Рек. МОН. К.: Академвидав, 2010. 544 с.
6. Технології роботи організаційних психологів / За науковою редакцією Л.М.Карамушки К., 2005. 359 с.

F. COMPLEMENTARY LITERATURE / ДОДАТКОВА ЛІТЕРАТУРА

1. Бондаренко О.Ф. Психологічна допомога особистості: Учб. посібник. — Харків: Фоліо, 1996. - 237 с.
2. Кісарчук З. Просвітницька і профілактична робота // Основи практичної психології: Підручник. — К.: Либідь, 1999. — С. 256-266.
3. Найдюнов М. Формування системи рефлексивного управління в організаціях. Київ, 2008. 484 с.



4. Панок В.Г. Практична психологія як галузь професійної діяльності // Основи практичної психології: Підручник / В. Папок, Т. Титаренко, Н. Чепелева та ін. - К.: Либідь, 1999. - С. 18-57.

5. Синдром «професійного вигорання» та професійна кар'єра працівників освітніх організацій: гендерні аспекти: Навч. посіб. для студентів вищ. навч. закладів та слухачів ін-тів післядиплом. освіти / За наук. ред. С.Д.Максименка, Л.М.Карамушки, Т.В.Зайчикової. 2-е вид., перероб. та доповн. К.: Міленіум, 2006. 368с.

ПОСИЛАННЯ НА ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ В ІНТЕРНЕТІ, ІНШЕ МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Державна науково-педагогічна бібліотека України імені В. О. Сухомлинського НАПН України. URL: <http://www.library.edu-ua.net/ ioV485/>.

2. Тривоги і труднощі батьків: кілька порад, як виховувати сучасних дітей <https://nus.org.ua/articles/tryvogy-i-trudnoshhi-batkiv-kilka-porad-yak-vyhovuvatv-suchasnyh-ditei/>

3. Покоління Z: як знайти підхід. Режим доступу: <https://apostrophe.ua/ua/article/society/science/2018-09-20/pokolenie-z-kak-nayti-podhod-k-sovremennyim-detyam/20733>

4. Нова українська школа : poradnik dla vchytelya URL : <http://nus.org.ua/np-content/uploads/2017/11/NUSH-poradnyk-dlya-vchytelya.pdf>

G. THE MOST IMPORTANT PUBLICATIONS OF THE AUTHOR(S) CONCERNING PROPOSED CLASSES / ОСНОВНІ ПУБЛІКАЦІЇ АВТОРА, ЩО ПОВ'ЯЗАНІ З ТЕМАТИКОЮ ЗАПЛАНОВАНИХ ЗАНЯТЬ

1. Одінцева А.М. Технології вирішення міжособистісних конфліктів // Особистість і суспільство: методологія та практика сучасної психології : матеріали IV Міжнар. наук.-практ. інтернет-конф. (15 трав. 2017 р.) / за заг. ред. Л. В. Засекої, А. В. Кульчицької. – Луцьк : ПП Іванюк В. П, 2017. – С. 91 – 93.
2. Одінцева А.М. Психологія конфлікту. Авторська навчальна програма // Збірник навчальних програм для здобувачів ступеня вищої освіти «бакалавр» напряму підготовки (спеціальності) «Психологія»: / О.Г.Александрова, О.Є.Блинова, С.І. Бабатіна, О.Є.Блинова, Т.М. Дудка, та ін. / відпов. ред. Блинова О.Є. – Херсон: ТОВ «ВКФ «СТАР» ЛТД, 2017. – С. 217 – 225.
3. Одінцева А.М. Специфіка конфліктів в організації та у сфері управління // Соціокультурні та психологічні виміри становлення особистості : матеріали Всеукраїнської (із міжнародною участю) науково-практичної конференції (5-6 жовтня 2017 року, м. Херсон) / Шапошникова І. В., Блинова О. Є. – Херсон : Видавничий дім «Гельветика», 2017. – С. 103 – 104.
4. Одінцева А.М. Психологічні особливості конфліктної особистості // Соціокультурні та психологічні вектори становлення особистості: колективна монографія / О.Є. Блинова, С.І. Бабатіна, Т.М. Дудка, А.М. Одінцева та ін. [Текст] / відпов. ред. Блинова О.Є. – Херсон : Вид-во ФОП Вишемирський В. С., 2018. – С. 230-252.
5. Яцюк А.М., Левковська В.В. Причини виникнення сімейних конфліктів // Інсайт: психологічні виміри суспільства: науковий журнал / ред. кол. І.С. Попович, С.І. Бабатіна, І.Р. Крупник та ін. – Херсон: ВД «Гельветика», 2019 – Вип. 1(16). – С. 166-167.
6. Яцюк А.М., Лушай С.О. Конфліктна особистість: підходи до визначення // Інсайт: психологічні виміри суспільства: науковий журнал / ред. кол. І.С. Попович, С.І. Бабатіна, І.Р. Крупник та ін.. – Херсон: ВД «Гельветика», 2019 – Вип. 1(16). – С. 174-175.
7. Яцюк А.М. Спосіб реагування на конфліктну ситуацію у юнаків // Інсайт: психологі-



чні виміри суспільства : наук. журн. / ред. кол. І. С. Попович, С. І. Бабатіна, І. Р. Крупник та ін. – Херсон: Видавничий дім «Гельветика», 2019. – Вип. 1 – 118 с. (С. 59-64)

8. Яцюк А.М., Стадницька Т.Ю. Психологічний аналіз основних причин сімейних конфліктів // Соціально-психологічні технології розвитку особистості : Зб. наук. праць за матеріалами V Міжнародної науково-практичної конференції молодих вчених, аспірантів та студентів (м. Херсон, 14 травня 2020 р.) / ред. колегія: А. М. Яцюк, Н. О. Олейник, В. В. Мойсеєнко та ін. – Херсон : ФОП Вишемирський В.С., 2020. – С. 349-351.
9. Яцюк А.М., Левковська В.В. Протокол сімейної консультації у дистантних родинах // Соціально-психологічні технології розвитку особистості : Зб. наук. праць за матеріалами V Міжнародної науково-практичної конференції молодих вчених, аспірантів та студентів (м. Херсон, 14 травня 2020 р.) / ред. колегія: А. М. Яцюк, Н. О. Олейник, В. В. Мойсеєнко та ін. – Херсон : ФОП Вишемирський В.С., 2020. – С. 425-426.

Н. PREREQUISITE AND POSTREQUISITE / ПРЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ

Зміст курсу «Організаційна психологія» тематично пов'язаний з наступними дисциплінами: «Соціальна психологія», «Психологія спілкування», «Управління конфліктами», «Соціально-психологічні теорії особистості», «Психологія управління».

I. SCOPE AND TYPE / КІЛЬКІСТЬ ВІДВЕДЕНИХ ГОДИН ТА ФОРМА ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТЬ

	Денна	Заочна
Лекції	16	8
Практичні	16	8
Семінари	-	-
Самостійна робота студента (СРС)	73	89
Індивідуально-консультаційна робота (ІКР)	15	15
Курсова робота	-	-

J. CURRENT AND FINAL EVALUATION / ПОТОЧНЕ ТА ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ

	Денна	Заочна
Поточний контроль, в т.ч.:	50	50
оцінювання під час аудиторних занять	20	10
виконання контрольних (модульних) робіт	15	20
виконання і захист завдань самостійної роботи	10	15
науково-дослідницька робота	5	5
	(за наявності сертифіката)	(за наявності сертифіката)
Підсумковий контроль (залік)	50	50
Разом	100	100

Шкала балів	Оцінка за 4-бальною шкалою	Шкала ECTS
90 – 100	Відмінно	A
80 – 89	Добре	B
70 – 79		C
66 – 69		D
60 – 65	Задовільно	E
21 – 59	незадовільно з можливістю повторного складання екзамену (заліку)	FX
0 – 20	незадовільно з можливістю вивчення дисципліни за індивідуальним графіком у формі додаткової індивіду- ально-консультаційної роботи.	F

K. CODE OF CONDUCT OF THE COURSE / КОДЕКС ПОВЕДІНКИ ПІД ЧАС ВИВЧЕННЯ КУРСУ

Для успішного проходження курсу та складання контрольних заходів необхідним є виконання наступних обов'язків:



- ❖ не запізнюватися на заняття;
- ❖ не пропускати заняття (як лекційні, так і практичні), в разі хвороби мати довідку або її ксерокопію;
- ❖ самостійно опрацювати весь лекційний матеріал та ресурси для самостійної роботи;
- ❖ при підготовці есе, есе-рефлексії на статтю, що запропонована вам для читання (див. семестровий план), оцінюється якість та оригінальність наведених вами аргументів. Есе повинно бути надіслано до 16:00 у попередній день перед семінаром. Усі повинні обов'язково підготувати есе, а його відсутність з будь-яких причин не може бути виправданням.
- ❖ конструктивно підтримувати зворотній зв'язок з викладачем на всіх етапах проходження курсу (особливо під час виконання індивідуальних проектів/курсowego проекту);
- ❖ своєчасно і самостійно виконувати всі передбачені програмою практичні завдання;
- ❖ будь-яке відтворення результатів чужої праці (включаючи практичну роботу над командним проектом), в тому числі використання завантажених з Інтернету матеріалів, як власних результатів, кваліфікується, як порушення норм і правил академічної доброчесності, та передбачає притягнення до відповідальності у порядку, визначеному чинним законодавством.

L. METHODS OF CONDUCTING / МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Для формувань умінь та навичок застосовуються такі методи навчання:

- вербальні/словесні (лекція, пояснення, розповідь, бесіда, навчальна дискусія);
- наочні (спостереження, ілюстрація, демонстрація);
- практичні (різні види практичних завдань, практичні вправи).

M. TOOLS, EQUIPMENT AND SOFTWARE / ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Мультимедійний клас з ПК, цифровий проектор

Zoom – хмарна платформа для відео і аудіо конференцій та вебінарів

ZELIS - система призначена для тестування знань студентів в двох режимах: автоматизований контроль знань та тестування по бланкам.

MOODLE – міжнародна освітня платформа для організації та проведення навчального процесу

N. STUDENT RESOURCES, MOOC PLATFORMS / ЦИФРОВІ РЕСУРСИ ДЛЯ СТУДЕНТІВ ТА ВІДКРИТІ ДИСТАНЦІЙНІ ОНЛАЙН КУРСИ

Студентам пропонується доступ до навчальних матеріалів дисципліни - moodle.kneu.dp.ua:

Coursera – безкоштовні онлайн-курси з різних дисциплін, у разі успішного закінчення яких користувач отримує сертифікат про проходження курсу.

EdX – онлайн-курси від закладів вищої освіти.

Prometheus — український громадський проєкт масових відкритих онлайн-курсів.

O. FEEDBACK/ ЗВОРОТНІЙ ЗВ'ЯЗОК

Електронні листи є найкращим способом зв'язатися з керівником курсу, і, будь ласка, додайте шифр групи в темі листа. Якщо ви надішлете мені електронне повідомлення, надайте мені, принаймні, 24 години, щоб відповісти. Якщо ви не отримаєте відповідь, відправте листа повторно.

P. ACADEMIC HONESTY/ АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.



Державний університет економіки і технологій очікує від студентів розуміння та підтримання високих стандартів академічної чесності. Приклади академічної не доброчесності включають такі: плагіат, зловживання інформацією із застарілих джерел мережі. Очікується, що вся робота, виконана відповідно до вимог курсу, є власною роботою студента. Під час підготовки роботи, яка відповідає вимогам курсу, студенти повинні відрізнити власні ідеї від інформації, отриманої з інших джерел. Без попереднього письмового схвалення викладачем, студенти можуть не подавати один і той же звіт двічі. Положення про академічну доброчесність у Державному університеті економіки і технологій:

https://www.duet.edu.ua/uploads/normbase/243/pol_AD.pdf

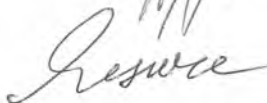
Стаття 42. Академічна доброчесність ЗАКОН УКРАЇНИ Про освіту
(Відомості Верховної Ради (ВВР), 2017, № 38-39,
ст.380)<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>

APPROVED / ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням кафедри соціально-гуманітарних наук Державного університету економіки і технологій - протокол № 1 від 02.09.2022 року

Укладач

 Елен ХЕКОЯН

 Анастасія ЯЦЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Кафедрою соціально-гуманітарних наук
Протокол № 1 від 2 вересня 2022 року
В.о. завідувача кафедри

 Валентина ШАЙКАН

Науково-методичною радою Державного уні-
верситету економіки і технологій
Протокол № 1 від 20 вересня 2022 року

Голова науково-методичної ради

 Валентина ОРЛОВ