



Course of study (code) / Назва дисципліни (шифр)	Організаційна культура LW 053 4B ORGK	
Academic year / Навчальний рік - Семестр	2022/2023 –1 семестр	
Course of study / Назва спеціальності	053 «Психологія»	
Educational program / Освітня програма Education - ECTS / Рівень – Кредити Status / Статус Learning language / Мова навчання	053 Психологія Перший (бакалаврський) рівень : бакалавр з психології – 4 ECTS; 120 год, залік Вибіркова Українська мова	
Author / Укладач	Хекоян Елен Арсенівна, магістр психології, асистент кафедри соціально-гуманітарних наук, Державний університет економіки і технологій e-mail: helenkhekoyan@gmail.com , https://orcid.org/0000-0002-4873-3305 моб: +380666674599 Яцюк Анастасія Миколаївна, кандидат психологічних наук, Державний університет економіки і технологій, e-mail: asbvus.13@gmail.com , http://orcid.org/0000-0003-0854-1795 моб. +380501948291	
Консультації	Вт, 14.00-15.00 Можливі он-лайн консультації в Zoom.	

A. OBJECTIVE OF THE SUBJECT / МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Метою курсу «Організаційна культура» є формування системи знань з теорії і практики організаційної культури, умінь та навичок формування та розвитку організаційної культури з використанням інструментів та методів дослідження організаційної культури.

Основними завданнями навчальної дисципліни є: сформувати знання про теоретичні концепції організаційної культури; розкрити сутність структури організаційної культури, сучасних форм і методів її формування; навчити визначати різні типології організаційних культур; навчити вмінню аналізувати і досліджувати організаційну культуру.

B. SUBJECT PROGRAM / ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Концепція організаційної культури

Поняття організаційної культури. Основні елементи і структура організаційної культури. Зміст організаційної культури.

Тема 2. Типологія організаційних культур.



Класифікація та основні типи організаційних культур. Адаптивні та неадаптивні організаційні культури. Модель конкуруючих цінностей.

Тема 3. Принципи і методи формування і підтримки організаційної культури.

Формування організаційної культури. Основні джерела та принципи формування культури організацій. Чинники, етапи формування організаційної культури. Підтримання організаційної культури. Зміни організаційної культури. Конфліктологічна сфера особистості.

Тема 4. OSAI як інструмент оцінки організаційної культури.

OSAI як інструмент оцінки організаційної культури. Побудування профілю організаційної культури. Методи планування та реалізації змін організаційної культури.

Тема 5. Вплив організаційної культури на організаційну ефективність.

Принципи, критерії ефективної організаційної культури, моделі впливу організаційної культури на організаційну ефективність і конкурентоспроможність.

Тема 6. Вплив національної культури на організаційну культуру

Основні елементи національної культури: мова, способи комунікацій, релігія, соціальна структура суспільства, цінності й установки. Підходи до вивчення національної культури. Міжнародний менеджмент та культурні розходження. Контекстуальний підхід Холла. Принцип культурних груп. Модель цінностей орієнтації Клухона і Стродбека. Модель вивчення цінностей Хофстеда.

Тема 7. Чинники, що впливають на особливості організаційної культури

Рівні культури: загальнолюдська культура, національна культура, релігійна культура, організаційна культура, культура соціальних груп, культура особистості. Взаємовплив культур різних рівнів. Чинники, які впливають на характеристики організаційної культури: особові, соціальні, технічні, економічні, професійні, національні, внутрішні, зовнішні, об'єктивні, суб'єктивні, керовані, некеровані.

Тема 8. Зміст і показники аналізу організаційної культури

Взаємозв'язок культури і стратегії організації. Показники, які знаходяться під прямою дією культури організації (плинність кадрів, трудова адаптація, якість продукції або робіт, ставлення до нововведень, задоволеність працею і відношення до праці, продуктивності праці). Показники аналізу організаційної культури. Характеристики і параметри організаційної культури. Основні методи аналізу організаційної культури (аналіз документів, опитування, спостереження, експеримент). Опосередковані методи аналізу організаційної культури.

C. LIST OF COMPETENCIES AND STUDIES TARGETED RESULTS / ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері психології, що передбачають застосування основних психологічних теорій та методів та характеризуються комплексністю і невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК02. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК04. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК05. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК06. Здатність приймати обґрунтовані рішення.



	<p>ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК08. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК09. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК10. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;</p> <p>ЗК11. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p>
<p><i>Спеціальні (фахові, предметні) компетент ності (СК)</i></p>	<p>СК1. Здатність оперувати категоріально-понятійним апаратом психології</p> <p>СК2. Здатність до ретроспективного аналізу вітчизняного та зарубіжного досвіду розуміння природи виникнення, функціонування та розвитку психічних явищ.</p> <p>СК3. Здатність до розуміння природи поведінки, діяльності та вчинків.</p> <p>СК4. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати психологічну інформацію з різних джерел</p> <p>СК5. Здатність використовувати валідний і надійний психодіагностичний інструментарій</p> <p>СК6. Здатність самостійно планувати, організувати та здійснювати психологічне дослідження</p> <p>СК7. Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації</p> <p>СК8. Здатність організувати та надавати психологічну допомогу (індивідуальну та групову)</p> <p>СК9. Здатність здійснювати просвітницьку та психопрофілактичну відповідно до запиту</p> <p>СК10. Здатність дотримуватися норм професійної етики</p> <p>СК11. Здатність до особистісного та професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку.</p>
<p><i>Програмні результати навчання (ПР)</i></p>	<p>ПР1. Аналізувати та пояснювати психічні явища, ідентифікувати психологічні проблеми та пропонувати шляхи їх розв'язання.</p> <p>ПР2. Розуміти закономірності та особливості розвитку і функціонування психічних явищ в контексті професійних завдань.</p> <p>ПР3. Здійснювати пошук інформації з різних джерел, у т.ч. з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, для вирішення професійних завдань.</p> <p>ПР4. Обґрунтовувати власну позицію, робити самостійні висновки за результатами власних досліджень і аналізу літературних джерел.</p> <p>ПР5. Обирати та застосовувати валідний і надійний психодіагностичний інструментарій (тести, опитувальники, проективні методики тощо) психологічного дослідження та технології психологічної допомоги.</p> <p>ПР6. Формулювати мету, завдання дослідження, володіти навичками збору первинного матеріалу, дотримуватися процедури дослідження.</p> <p>ПР7. Рефлексувати та критично оцінювати достовірність одержаних результатів психологічного дослідження, формулювати аргументовані висновки.</p> <p>ПР8. Презентувати результати власних досліджень усно / письмово для фахівців і нефахівців.</p> <p>ПР9. Пропонувати власні способи вирішення психологічних задач і проблем у</p>



	<p>процесі професійної діяльності, приймати та аргументувати власні рішення щодо їх розв'язання. ПР10. Формулювати думку логічно, доступно, дискутувати, обстоювати власну позицію, модифікувати висловлювання відповідно до культуральних особливостей співрозмовника. ПР11. Складати та реалізовувати план консультативного процесу з урахуванням специфіки запиту та індивідуальних особливостей клієнта, забезпечувати ефективність власних дій.</p> <p>ПР12. Складати та реалізовувати програму психопрофілактичних та просвітницьких дій, заходів психологічної допомоги у формі лекцій, бесід, круглих столів, ігор, тренінгів, тощо, відповідно до вимог замовника.</p> <p>ПР13. Взаємодіяти, вступати у комунікацію, бути зрозумілим, толерантно ставитися до осіб, що мають інші культуральні чи гендерно-вікові відмінності.</p> <p>ПР14. Ефективно виконувати різні ролі у команді у процесі вирішення фахових завдань, у тому числі демонструвати лідерські якості.</p> <p>ПР15. Відповідально ставитися до професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку.</p> <p>ПР16. Знати, розуміти та дотримуватися етичних принципів професійної діяльності психолога.</p> <p>ПР17. Демонструвати соціально відповідальну та свідому поведінку, слідувати гуманістичним та демократичним цінностям у професійній та громадській діяльності.</p> <p>ПР18. Вживати ефективних заходів щодо збереження здоров'я (власного й оточення) та за потреби визначати зміст запиту до супервізії.</p>
--	--

D. SEMESTER PLAN / СЕМЕСТРОВИЙ ПЛАН

Тиждень/ Дата	Тема	Форма діяльності (заняття), години, формат	Завдання для СРС (література, ресурси в інтернеті)
Згідно розкладу занять	1. Концепція організаційної культури	Лекція аудиторна, ZOOM, MOODLE (2 год),	Опрацювання літератури: Основна: 1-10; додаткова: 1-5;
		Семінарське заняття, 2 год – для всіх спец-й, ZOOM, MOODLE	1. Опрацювання лекційного мате- ріалу. 2. Скласти словник основних понять до теми. Питання для обговорення на семінарі: 1. Природа організаційної культури, її виникнення і значення для сучасної організації. 2. Основні ознаки і характеристики організаційної культури. 3. Аналіз сутності організаційної культури.
Згідно розкладу занять	2. Типологія організаційних культур	Лекція аудиторна, (2 год) ZOOM, MOODLE	Опрацювання літератури: Основна: 1-10; додаткова: 1-5;



		Семінарське заняття ZOOM, MOODLE 2 год – для всіх спец-й	<ol style="list-style-type: none">1. Опрацювання лекційного матеріалу.2. Скласти словник основних понять до теми. Питання для обговорення на семінарі: <ol style="list-style-type: none">1. Типології організаційної культури. Види культур, їх характеристика.2. Основні критерії віднесення культур до певного типу.3. Типологія Г. Хофштеда (індивідуалізм-колективізм; дистанція влади; прагнення до уникнення невизначеності; мужність-жіночність).4. Типологія Т. Є. Дейла і А. А. Кенеді5. Типологія Р.Акоффа (корпоративний, консультативний "партизанський", підприємницький типи культури).6. Типологія М. Бурке. Типологія С. Ханді(культура влади, культура ролі, культура завдання і культура особи).
Згідно розкладу занять	3. Принципи і методи формування і підтримки організаційної культури	Лекція аудиторна, (2 год) ZOOM, MOODLE	Опрацювання літератури: основна : 1-10; додаткова: 1-5;
		Семінарське заняття ZOOM, MOODLE 2 год – для всіх спец-й	<ol style="list-style-type: none">1. Опрацювання лекційного матеріалу.2. Скласти словник основних понять до теми. Питання для обговорення на семінарі: <ol style="list-style-type: none">1. Основні підходи до проблеми формування організаційної культури.2. Чинники, що впливають на формування організаційної культури.3. Зовнішня адаптація і внутрішня інтеграція у формуванні культури.4. Основні джерела і принципи формування організаційної культури.5. Етапи формування організаційної культури. Вибір місії і



			вироблення стратегії організації. 6. Методи формування, підтримки і зміцнення організаційної культури
Згідно розкладу занять	4. OCAI як інструмент оцінки організаційної культури.	Лекція аудиторна, (2 год) ZOOM, MOODLE	Опрацювання літератури: основна: 1-10; додаткова: 1-5;
		Семинарське заняття ZOOM, MOODLE 2 год – для всіх спец-й	1. Опрацювання лекційного матеріалу. 2. Скласти словник основних понять до теми. Питання для обговорення на семінарі: 1. Структура опитувальника OCAI як інструменту оцінки організаційної культури. 2. Методика оцінки організаційної культури за допомогою інструменту OCAI. Методика побудови профілю організаційної культури. 3. Методика планування й реалізації зміни організаційної культури.
Згідно розкладу занять	5. Вплив організаційної культури на організаційну ефективність	Лекція аудиторна, ZOOM, MOODLE (2 год)	Опрацювання літератури: Основна: 1-10; додаткова : 1-5;
		Семинарське заняття ZOOM, MOODLE 2 год – для всіх спец-й	1. Опрацювання лекційного матеріалу. 2. Скласти словник основних понять до теми. Питання для обговорення на семінарі: 1. Ефективна організаційна культура: поняття, принципи, критерії показники. Моделі впливу організаційної культури на організаційну ефективність і конкурентоспроможність. 2. Основні показники ефективності організаційної культури підприємства. 3. Елементи організаційної культури і показники їх ефективності.
Згідно розкладу занять	6. Вплив національної культури на організаційну культуру	Лекція аудиторна, ZOOM, MOODLE (2 год)	Опрацювання літератури: основна :1-10; додаткова: 1-5;
		Семинарське заняття ZOOM, MOODLE 2 год – для всіх спец-й	1. Опрацювання лекційного матеріалу. 2. Скласти словник основних понять до теми. Питання для обговорення на семінарі: 1. Елементи національної культури.



			<ol style="list-style-type: none">2. Моделі вивчення національного в культурах різних суспільств.3. Міжнародний менеджмент і культурні відмінності.
Згідно розкладу занять	<i>Тема 7. Чинники, що впливають на особливості організаційної культури</i>	Лекція аудиторна, ZOOM, MOODLE (2 год)	Опрацювання літератури: Основна: 1-10; додаткова: 1-5;
		Семінарське заняття ZOOM, MOODLE 2 год – для всіх спец-й)	<ol style="list-style-type: none">1. Опрацювання лекційного матеріалу.2. Скласти словник основних понять до теми. Питання для обговорення на семінарі: <ol style="list-style-type: none">1. Рівні культури: загальнолюдська культура, національна культура, релігійна культура, організаційна культура, культура соціальних груп, культура особистості.2. Взаємовплив культур різних рівнів.3. Чинники, які впливають на характеристики організаційної культури: особові, соціальні, технічні, економічні, професійні, національні, внутрішні, зовнішні, об'єктивні, суб'єктивні, керовані, некеровані.
Згідно розкладу занять	<i>8. Зміст і показники аналізу організаційної культури</i>	Лекція (ZOOM), MOODLE (2 год)	Опрацювання літератури: Основна: 1-10; додаткова: 1-5;
		Семінарське заняття ZOOM, MOODLE 2 год – для всіх спец-й)	<ol style="list-style-type: none">1. Опрацювання лекційного матеріалу.2. Скласти словник основних понять до теми. Питання для обговорення на семінарі: <ol style="list-style-type: none">1. Взаємозв'язок культури і стратегії організації.2. Методи дослідження організаційної культури,3. Інструменти діагностики і оцінки організаційної культури,4. Практичні технології діагностики організаційної культури.

1. Вивчення дисципліни передбачає виконання обов'язкових завдань у контексті семінарських тем для обговорення.

2. Вивчення дисципліни передбачає виконання індивідуального завдання у контексті тематики семінарських занять.



E. BASIC LITERATURE (OBLIGATORY TEXTBOOKS) / ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА (ОБОВ'ЯЗКОВІ ПІДРУЧНИКИ)

1. Бакай С. С. Організаційна культура в контексті методології організаційного розвитку підприємств // Вісник ХНАУ. – Х., 2004. – № 7. – С. 202–206.
2. Балабанова Л. В., Сардак О. В. Управління персоналом: навч. посіб. – К.: Професіонал, 2006. – 512 с.
3. Виноградський М. Д., Виноградська А. М., Шканова О. М. Управління персоналом: навч. посіб. – 2-ге вид. – К.: ЦУЛ, 2009. – 502 с.
4. Гайдученко С.О. Текст лекцій з дисципліни « Організаційна культура / С.О. Гайдученко, М.М. Новікова; Харків. нац. ун.-т міськ. госп-ва ім. О.М. Бекетова. – Харків:ХНУМГ, 2015. – 77 с.
5. Дяченко Т. О., Скібіцька Л. І. Організаційна культура та корпоративний імідж підприємства: посібник. – К.: Освіта України, 2011. – 248 с.
6. Комарова К.В. Організаційна культура: навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів / К.В. Комарова. – Дніпропетровськ, ДДФА, 2011 – 166с.
7. Корпоративна культура: навч. посіб. / [Захарчин Г. М., Любомудрова Н. П., 15
8. Корпоративна культура: навч. посіб. / за заг. ред. Г. Л. Хаєта. – К.: Центр навч. літ., 2003. – 404 с.
9. Примуш М. В. Конфліктологія: навч. посіб. – К.: Професіонал, 2006. – 288 с.
10. Тимошенко Н. Л. Корпоративна культура [Електронний ресурс]: діловий етикет / Н. Л. Тимошенко. – К. : Знання, 2006. – 391 с.

F. COMPLEMENTARY LITERATURE / ДОДАТКОВА ЛІТЕРАТУРА

1. Гуменник В. І., Копчак Ю. С., Кондур О. С. Менеджмент організацій: навч. посіб. – К.: Знання, 2012. – 503 с.
2. Маркіна І. А., Біловол Р. І., Власенко В. А. Менеджмент організацій: навч. посіб. – К.: ЦУЛ, 2013. – 248 с.
3. Палеха Ю. І. Ділова етика. — К.: 2004. — 389 с.
4. Савельєва В. С. Управління персоналом. — К.: Професіонал, 2005. — 336 с.
5. Шморгун Л. Г. Менеджмент організацій: навч. посіб. / Л. Г. Шморгун. – К.: Знання, 2010. – 452 с.

ПОСИЛАННЯ НА ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ В ІНТЕРНЕТІ, ІНШЕ МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Бібліотека ім. Ярослава Мудрого Міжрегіональної Академії управління персоналом [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://library.iarp.edu.ua/library.htm>
2. Кіровоградська обласна універсальна наукова бібліотека ім. Д. І. Чижевського [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.library.kr.ua>
3. Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua/>

G. THE MOST IMPORTANT PUBLICATIONS OF THE AUTHOR(S) CONCERNING PROPOSED CLASSES / ОСНОВНІ ПУБЛІКАЦІЇ АВТОРА, ЩО ПОВ'ЯЗАНІ З ТЕМАТИКОЮ ЗАПЛАНОВАНИХ ЗАНЯТЬ



1. Одінцова А.М. Технології вирішення міжособистісних конфліктів // Особистість і суспільство: методологія та практика сучасної психології : матеріали IV Міжнар. наук.-практ. інтернет-конф. (15 трав. 2017 р.) / за заг. ред. Л. В. Засекоїної, А. В. Кульчицької. – Луцьк : ПП Іванюк В. П, 2017. – С. 91 – 93.
2. Одінцова А.М. Психологія конфлікту. Авторська навчальна програма // Збірник навчальних програм для здобувачів ступеня вищої освіти «бакалавр» напряму підготовки (спеціальності) «Психологія»: / О.Г.Александрова, О.Є.Блинова, С.І.Бабатіна, О.Є.Блинова, Т.М. Дудка, та ін. / відпов. ред. Блинова О.Є. – Херсон: ТОВ «ВКФ «СТАР» ЛТД, 2017. – С. 217 – 225.
3. Одінцова А.М. Специфіка конфліктів в організації та у сфері управління // Соціокультурні та психологічні виміри становлення особистості : матеріали Всеукраїнської (із міжнародною участю) науково-практичної конференції (5-6 жовтня 2017 року, м. Херсон) / Шапошникова І. В., Блинова О. Є. – Херсон : Видавничий дім «Гельветика», 2017. – С. 103 – 104.
4. Одінцова А.М. Психологічні особливості конфліктної особистості // Соціокультурні та психологічні вектори становлення особистості : колективна монографія / О.Є. Блинова, С.І. Бабатіна, Т.М. Дудка, А.М. Одінцова та ін. [Текст] / відпов. ред. Блинова О.Є. – Херсон : Вид-во ФОП Вишемирський В. С., 2018. – С. 230-252.
5. Яцюк А.М., Луцшай С.О. Конфліктна особистість: підходи до визначення // Інсайт: психологічні виміри суспільства: науковий журнал / ред. кол. І.С. Попович, С.І. Бабатіна, І.Р. Крупник та ін.. – Херсон: ВД «Гельветика», 2019 – Вип. 1(16). – С. 174-175.
6. Яцюк А.М. Спосіб реагування на конфліктну ситуацію у юнаків // Інсайт: психологічні виміри суспільства : наук. журн. / ред.. кол. І. С. Попович, С. І. Бабатіна, І. Р. Крупник та ін.. – Херсон: Видавничий дім «Гельветика», 2019. – Вип. 1 – 118 с. (С. 59-64)

Н. PREREQUISITE AND POSTREQUISITE / ПРЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ

Курс «Організаційна культура» тісно пов'язаний, доповнює та розширює професійні знання та вміння з таких фундаментальних та прикладних психологічних дисциплін як «Соціальна психологія», «Конфліктологія», «Мистецтво ведення переговорів», «Організаційна психологія». Обов'язкового знання іноземних мов не потребує.

I. SCOPE AND TYPE / КІЛЬКІСТЬ ВІДВЕДЕНИХ ГОДИН ТА ФОРМА ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТЬ

	Денна	Заочна
Лекції	16	8
Практичні	16	8
Семінари	-	-
Самостійна робота студента (СРС)	76	92
Індивідуально-консультативна робота (ІКР)	12	12
Курсова робота	-	-

J. CURRENT AND FINAL EVALUATION / ПОТОЧНЕ ТА ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ

	Денна	Заочна
Поточний контроль, в т.ч.:	50	50
оцінювання під час аудиторних занять	10	5
виконання контрольних (модульних) робіт	10	10
виконання і захист завдань самостійної роботи	25	25
науково-дослідницька робота	5	10

(при наявності сертифікату)



Підсумковий контроль (залік)
Разом

50
100

50
100

Шкала балів	Оцінка за 4-бальною шкалою	Шкала ECTS
90 – 100	Відмінно	A
80 – 89	Добре	B
70 – 79		C
66 – 69		D
60 – 65	Задовільно	E
21 – 59	незадовільно з можливістю повторного складання екзамену (заліку)	FX
0 – 20	незадовільно з можливістю вивчення дисципліни за індивідуальним графіком у формі додаткової індивідуально-консультативної роботи.	F

K. CODE OF CONDUCT OF THE COURSE / КОДЕКС ПОВЕДІНКИ ПІД ЧАС ВИВЧЕННЯ КУРСУ

Для успішного проходження курсу та складання контрольних заходів необхідним є виконання наступних обов'язків:

- ❖ не запізнюватися на заняття;
- ❖ не пропускати заняття (як лекційні, так і практичні), в разі хвороби мати довідку або її ксерокопію;
- ❖ самостійно опрацьовувати весь лекційний матеріал та ресурси для самостійної роботи;
- ❖ при підготовці есе, есе-рефлексії на статтю, що запропонована вам для читання (див. семестровий план), оцінюється якість та оригінальність наведених вами аргументів. Есе повинно бути надіслано до 16:00 у попередній день перед семінаром. Усі повинні обов'язково підготувати есе, а його відсутність з будь-яких причин не може бути виправданням.
- ❖ конструктивно підтримувати зворотній зв'язок з викладачем на всіх етапах проходження курсу (особливо під час виконання індивідуальних проєктів/курсів проєкту);
- ❖ своєчасно і самостійно виконувати всі передбачені програмою практичні завдання;
- ❖ будь-яке відтворення результатів чужої праці (виключаючи практичну роботу над командним проєктом), в тому числі використання завантажених з Інтернету матеріалів, як власних результатів, кваліфікується, як порушення норм і правил академічної доброчесності, та передбачає притягнення до відповідальності у порядку, визначеному чинним законодавством.

L. METHODS OF CONDUCTING / МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Для формувань умінь та навичок застосовуються такі методи навчання:

- вербальні/словесні (лекція, пояснення, розповідь, бесіда, навчальна дискусія);
- наочні (спостереження, ілюстрація, демонстрація);
- практичні (різні види практичних завдань, практичні вправи);
- пояснювально-ілюстративний, який передбачає пред'явлення готової інформації викладачем та її засвоєння студентами;
- метод проблемного викладу;
- дослідницький.

M. TOOLS, EQUIPMENT AND SOFTWARE / ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

мультимедійний клас з ПК, цифровий проєктор

Zoom – хмарна платформа для відео і аудіо конференцій та вебінарів

ZELIS - система призначена для тестування знань студентів в двох режимах: автоматизований контроль знань та тестування по бланкам.

MOODLE – міжнародна освітня платформа для організації та проведення навчального процесу

N. STUDENT RESOURCES, MOOC PLATFORMS / ЦИФРОВІ РЕСУРСИ ДЛЯ СТУДЕНТІВ ТА



ВІДКРИТІ ДИСТАНЦІЙНІ ОНЛАЙН КУРСИ

Студентам пропонується доступ до навчальних матеріалів дисципліни - moodle.kneu.dp.ua:
Coursera – безкоштовні онлайн-курси з різних дисциплін, у разі успішного закінчення яких користувач отримує сертифікат про проходження курсу.
EdX – онлайн-курси від закладів вищої освіти.
Prometheus — український громадський проєкт масових відкритих онлайн-курсів.

О. FEEDBACK/ ЗВОРОТНІЙ ЗВ'ЯЗОК

Електронні листи є найкращим способом зв'язатися з керівником курсу, і, будь ласка, додайте шифр групи в темі листа. Якщо ви надішлете мені електронне повідомлення, надайте мені, принаймні, 24 години, щоб відповісти. Якщо ви не отримаєте відповідь, відправте листа повторно.

Р. ACADEMIC HONESTY/ АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.

Державний університет економіки і технологій очікує від студентів розуміння та підтримання високих стандартів академічної чесності. Приклади академічної не доброчесності включають такі: плагиат, зловживання інформацією із застарілих джерел мережі. Очікується, що вся робота, виконана відповідно до вимог курсу, є власною роботою студента. Під час підготовки роботи, яка відповідає вимогам курсу, студенти повинні відрізнити власні ідеї від інформації, отриманої з інших джерел. Без попереднього письмового схвалення викладачем, студенти можуть не подавати один і той же звіт двічі. Положення про академічну доброчесність у Державному університеті економіки і технологій: https://www.duet.edu.ua/uploads/normbase/243/pol_AD.pdf

Стаття 42. Академічна доброчесність ЗАКОН УКРАЇНИ Про освіту (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2017, № 38-39, ст.380) <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>

APPROVED / ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням кафедри соціально-гуманітарних наук Державного університету економіки і технологій протокол № 1 від 02.09.2022 року

Укладачі

Анастасія ЯЦЮК

Елен ХЕКОЯН

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Кафедрою соціально-гуманітарних наук
Протокол № 1 від 02 вересня 2022 року
В.о. завідувача кафедри

Валентина ШАЙКАН

Науково-методичною радою Державного
університету економіки і технологій
Протокол № 1 від 20 вересня 2022 року

Голова науково-методичної ради

Валентин ОРЛОВ