



Course of study (code) / Назва дисципліни (шифр)	Управління проектами UI2811MUPPR
Academic year / Навчальний рік - Семестр	2022/2023 – 2 семестр
Course of study / Назва спеціальності	281 Публічне управління та адміністрування
Educational program / Освітня програма Education - ECTS / Рівень – Кредити Status / Статус Learning language / Мова навчання	Публічне управління та адміністрування Другий (магістерський) рівень – 5 ECTS Вибіркова Українська
Author / Укладач	Кузьмич Аліна Віталіївна, магістр публічного управління та адміністрування, Державний університет економіки і технологій, e-mail: <a href="mailto:kuzmich_av@duet.dp.ua">kuzmich_av@duet.dp.ua</a> , <a href="http://orcid.org/0000-0003-0848-5682">http://orcid.org/0000-0003-0848-5682</a> моб. +380972758148
Консультації	вт, 14.00-15.00

#### A. OBJECTIVE OF THE SUBJECT / МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Формування у студентів комплексу знань про сутність з теорії й практики управління проектами у сфері державного управління та місцевого самоврядування, опанування методології, необхідної державним службовцям та посадовим особам місцевого самоврядування для успішного управління проектами, формування в них умінь і навичок, ефективного впровадження проектних рішень у практичній діяльності.

#### B. SUBJECT PROGRAM / ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ

##### Тема 1. Управління проектами: теоретичні основи.

Сутність управління проектами, основні характеристики, класифікація проектів. Управління проектами як специфічна галузь менеджменту. Цілі, процеси та функції в управлінні проектами. Модель управління проектами. Оточення та учасники проекту. Життєвий цикл проекту.

##### Тема 2. Організаційні структури управління проектами.

Розробка концепції проекту. Структура проектного аналізу. Обґрунтування доцільності проекту. Оцінка ефективності проектів. Організаційна структура проекту. Основні форми проектних структур.

##### Тема 3. Планування проекту як складова управління проектами.

Планування проекту. Процедура розробки плану управління проектом. Управління змістом проекту. Основні функції структуризації проекту.

##### Тема 4. Планування строків та термінів виконання проектів.

Управління термінами проекту. Організаційно-технологічні моделі планування проектів. Сіткове планування проектів. Розклад проекту.

##### Тема 5. Управління ресурсним забезпеченням проектів.

Процеси управління вартістю проекту. Ресурсне планування проекту. Планування витрат по проекту. Методи розрахунку вартості проекту. Визначення бюджету проекту.

##### Тема 6. Кадрове забезпечення виконання проекту.

Процеси управління людськими ресурсами проекту. Організаційна культура проекту. Команда проекту. Управління командою проекту. Мотивація роботи в команді. Управління конфліктами в проектах.

##### Тема 7. Управління комунікаціями та інформаційним забезпеченням проекту.

Процеси управління комунікаціями при виконанні проекту. Інформаційна система управління проектами. Програмно-технічні засоби управління проектами. Автоматизація управління проектами.

##### Тема 8. Управління процесами виконання проекту.

Зміст контролювання процесами виконання проекту. Моніторинг виконання робіт з проекту. Інструменти контролю виконання проекту. Контролювання вартості виконання робіт проекту. Управління змінами в процесі виконання проекту.

##### Тема 9. Управління ризиками в проектах.

Поняття ризику та невизначеності. Класифікація проектних ризиків. Планування управління ризиками. Ідентифікація ризиків. Аналіз проектних ризиків. Планування заходів з реагування на ризики. Моніторинг і контроль ризиків.



Тема 10. Управління якістю виконання проекту.

Поняття якості в контексті проектного менеджменту. Концепція управління якістю проекту. Планування управління якістю проекту. Забезпечення якості проекту. Контроль якості проекту.

**C. LIST OF COMPETENCIES AND STUDIES TARGETED RESULTS / ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК2. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК3. Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p>ЗК4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК5. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>ЗК7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>СК3. Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p>
Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)	<p>СК4. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК5. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>СК8. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p>
Програмні результати навчання (ПРН)	<p>ПР1. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР2. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</p> <p>ПР5. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p>ПР6. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально- організаційних структур.</p> <p>ПР9. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.</p> <p>ПР10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p>ПР11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.</p> <p>ПР12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.</p>

**D. SEMESTER PLAN / СЕМЕСТРОВИЙ ПЛАН**

Тиждень/ Дата	Тема, план/короткі тези	Форма діяльності	Завдання для СРС (література, ресурси в інтернеті, презентація,
------------------	-------------------------	---------------------	--



		(заняття), години, формат	відеокурси)
Тиждень 1	<i>Тема 1. Управління проектами: теоретичні основи.</i> 1.1 Сутність управління проектами, основні характеристики, класифікація проектів 1.2 Управління проектами як специфічна галузь менеджменту 1.3 Цілі, процеси та функції в управлінні проектами 1.4 Модель управління проектами 1.5 Оточення та учасники проекту 1.6 Життєвий цикл проекту	Лекція (2 год), F2F  Практичне заняття, (2 год), F2F	Он-лайн курс на платформі Prometheus: «Основи проектного менеджменту»: <a href="https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:Prometheus+BASICPM101+2022_T1/about">https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:Prometheus+BASICPM101+2022_T1/about</a>
Тиждень 2	<i>Тема 2. Організаційні структури управління проектами</i> 2.1 Розробка концепції проекту 2.2 Структура проектного аналізу 2.3 Обґрунтування доцільності проекту 2.4 Оцінка ефективності проектів 2.5 Організаційна структура проекту 2.6 Основні форми проектних структур	Лекція (2 год), F2F  Практичне заняття, (2 год), F2F	Он-лайн курс на платформі Освітній хаб міста Києва: «Управління людьми та проектами»: <a href="https://eduhub.in.ua/courses/kurs-1-upravlinnya-lyudmi-i-proektami">https://eduhub.in.ua/courses/kurs-1-upravlinnya-lyudmi-i-proektami</a>
Тиждень 3	<i>Тема 3. Планування проекту як складова управління проектами</i> 3.1 Планування проекту 3.2 Процедура розробки плану управління проектом 3.3 Управління змістом проекту 3.4 Основні функції структуризації проекту	Лекція (2 год), F2F  Практичне заняття, (2 год), F2F	Он-лайн курс на платформі Prometheus: «Підготовка та впровадження проектів розвитку громад»: <a href="https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:AUC+CDP101+2017_T1/about">https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:AUC+CDP101+2017_T1/about</a>
Тиждень 4	<i>Тема 4. Планування строків та термінів виконання проектів</i> 4.1 Управління термінами проекту 4.2 Організаційно-технологічні моделі планування проектів 4.3 Сіткове планування проектів 4.4 Розклад проекту	Лекція (2 год), F2F  Практичне заняття, (2 год), F2F	Он-лайн курс на платформі Prometheus: «Сучасне керівництво проектами - мистецтво порушення правил»: <a href="https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:IRF+PM101+2017_T1/about">https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:IRF+PM101+2017_T1/about</a>
Тиждень 5	<i>Тема 5. Управління ресурсним забезпеченням проектів</i> 5.1 Процеси управління вартістю проекту 5.2 Ресурсне планування проекту 5.3 Планування витрат по проекту 5.4 Методи розрахунку вартості проекту 5.5 Визначення бюджету проекту	Лекція (2 год), F2F  Практичне заняття, (2 год), F2F	Он-лайн курс на платформі Prometheus: «Логіко-структурний підхід у розробці проектною заявки»: <a href="https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:LvivODA+LS101+2018_T3/about">https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:LvivODA+LS101+2018_T3/about</a>
Тиждень 6	<i>Тема 6. Кадрове забезпечення виконання проекту</i> 6.1 Процеси управління людськими ресурсами проекту 6.2 Організаційна культура проекту 6.3 Команда проекту 6.4 Управління командою проекту 6.5 Мотивація роботи в команді 6.6 Управління конфліктами в проектах	Лекція (2 год), F2F  Практичне заняття, (2 год), F2F	Ознайомитись з посібником «Методичний посібник для розробників проектів інфраструктурного розвитку об'єднаних територіальних громад»: <a href="https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/93/MethodicalHandbook_2016_web.pdf">https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/93/MethodicalHandbook_2016_web.pdf</a>



Тиждень 7	<i>Тема 7. Управління комунікаціями та інформаційним забезпеченням проекту</i> 7.1 Процеси управління комунікаціями при виконанні проекту 7.2 Інформаційна система управління проектами 7.3 Програмно-технічні засоби управління проектами 7.4 Автоматизація управління проектами	Лекція (2 год), F2F	Ознайомитись з посібником «Проекти місцевого розвитку регіонального значення. Ініціатива з проектів муніципального партнерства. Посібник для заявників»: <a href="https://content.ulearn.org.ua/FB/2021_April_Initiative/Guide_for_municipalities_RPT_23.04.2021.pdf?fbclid=IwAR117w9H9bH7vM2kQ3hFb54slojqoTCy5QGd44_17z2u9V5P_6F7_I4Ajo">https://content.ulearn.org.ua/FB/2021_April_Initiative/Guide_for_municipalities_RPT_23.04.2021.pdf?fbclid=IwAR117w9H9bH7vM2kQ3hFb54slojqoTCy5QGd44_17z2u9V5P_6F7_I4Ajo</a>
		Практичне заняття, (2 год), F2F	
Тиждень 8	<i>Тема 8. Управління процесами виконання проекту</i> 8.1 Зміст контролювання процесами виконання проекту 8.2 Моніторинг виконання робіт з проекту 8.3 Інструменти контролю виконання проекту 8.4 Контролювання вартості виконання робіт проекту 8.5 Управління змінами в процесі виконання проекту	Лекція (2 год), F2F	Ознайомитись зі сайтом: <a href="https://decentralization.gov.ua/news/tag/dobre">https://decentralization.gov.ua/news/tag/dobre</a>
		Практичне заняття, (2 год), F2F	
Тиждень 9	<i>Тема 9. Управління ризиками в проектах</i> 9.1 Поняття ризику та невизначеності. 9.2 Класифікація проектних ризиків 9.3 Планування управління ризиками 9.4 Ідентифікація ризиків 9.5 Аналіз проектних ризиків 9.6 Планування заходів з реагування на ризики 9.7 Моніторинг і контроль ризиків	Лекція (2 год), F2F	Ознайомитись зі збірником «Успішні практики вірцевих громад»: <a href="https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/826/Успішні_практики_вірцевих_громад_Програми_USAID_DOBRE_.pdf">https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/826/Успішні_практики_вірцевих_громад_Програми_USAID_DOBRE_.pdf</a>
		Практичне заняття, (2 год), F2F	
Тиждень 10	<i>Тема 10. Управління якістю виконання проекту</i> 10.1 Поняття якості в контексті проектного менеджменту 10.2 Концепція управління якістю проекту 10.3 Планування управління якістю проекту 10.4 Забезпечення якості проекту 10.5 Контроль якості проекту	Лекція (2 год), F2F	Ознайомитись з посібником: <a href="https://enecities.org.ua/upload/files/Dodatky.pdf">https://enecities.org.ua/upload/files/Dodatky.pdf</a>
		Практичне заняття, (2 год), F2F	

Вивчення дисципліни передбачає виконання двох поза аудиторних контрольних (модульних) робіт. Контрольна модульна робота №1 виконується за темами 1-5 у письмовій формі, Контрольна модульна робота №2 виконується за темами 6-10 у письмовій формі. Під час виконання здобувачі вищої освіти мають продемонструвати уміння та навички залучати набуті теоретичні знання у сфері публічного адміністрування. Вивчення дисципліни передбачає виконання індивідуальних завдань. Кожен здобувач вищої освіти індивідуально виконує завдання зазначені у практикумі дисципліни «Управління проектами». Детальний план проведення практичних занять, завдання для практичних занять, самостійної та індивідуальної роботи містяться в системі MOODLE.

#### E. BASIC LITERATURE (OBLIGATORY TEXTBOOKS) / ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА (ОБОВ'ЯЗКОВІ ПІДРУЧНИКИ)

1. Бабаєв В.М. Управління проектами: Навчальний посібник для студентів спеціальності «Управління проектами» / Бабаєв В.М. – Харків: ХНАМГ, 2006. – 244 с.
2. Балашов А. И., Е. М. Рогова Е. М., Тихонова М. В. И др. Управление проектами: учебник для бакалавров. под ред. Е. М. Роговой. М. : Издательство Юрайт, 2013. 383 с. URL : <http://bolohovomt.ru/doc/Upravlenie%20proektami.pdf>



3. Довгань Л.Є., Мохонько Г.А., Малик І. П. Управління проектами. навчальний посібник. К.: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. 420 с. URL : [https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/19481/1/DMM\\_UP\\_2017.pdf](https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/19481/1/DMM_UP_2017.pdf)
4. Крайнік О.М. Планування проектних дій: навчально-методичний посібник для студентів ЗДІА спеціальності 8.18010013“Управління проектами» денної форми навчання. Запоріжжя, ЗДІА, 2015. 80 с.
5. Ноздріна Л. В., Ящук В. І., Полотай О. І. Управління проектами: Підручник. За заг. ред. Л. В. Ноздріної. К.: Центр учбової літератури, 2010. 432 с. URL : [http://www.immsp.kiev.ua/postgraduate/Biblioteka\\_trudy/UpravlinnyaProektamiNozdrina2010.pdf](http://www.immsp.kiev.ua/postgraduate/Biblioteka_trudy/UpravlinnyaProektamiNozdrina2010.pdf)
6. Руководство к своду знаний по управлению проектами, 5-е издание. Project Management Institute (PMI). Project Management Institute, Inc., 2012. 614 с. URL : <http://ouek.onu.edu.ua/uploads/courses/project-management/PMBOK4.pdf>

#### F. COMPLEMENTARY LITERATURE / ДОДАТКОВА ЛІТЕРАТУРА

1. Петрова Н.Б. Інноваційний менеджмент у прикладах і завданнях: навч.посібник. Х.: ХНАМГ, 2009. 248с.
2. Марченко В. М., Мезенцева О. О. Оптимізація застосування гнучких методик менеджменту в іт-проектах. Ефективна економіка. 2020. No 1. – URL: <http://www.economy.nauka.com.ua/?op=1&z=7568> (дата звернення: 04.02.2021). DOI: 10.32702/2307-2105-2020.1.8
3. Фещур Р. В., Кічор В. П., Якимів А. І. Прийняття проектних рішень: Навчальний посібник. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2013. 220 с.

#### G. THE MOST IMPORTANT PUBLICATIONS OF THE AUTHOR(S) CONCERNING PROPOSED CLASSES / ОСНОВНІ ПУБЛІКАЦІЇ АВТОРА, ЩО ПОВ'ЯЗАНІ З ТЕМАТИКОЮ ЗАПЛАНОВАНИХ ЗАНЬ

Кузьмич А.В. Умови для сприяння участі самоврядних організацій в процесі розвитку територій. ХCVII Міжнародна інтернет-конференція «Вересневі наукові зібрання - 2022». 2022.

Кузьмич А.В. Роль партнерства самоврядних організацій та органів публічної влади в процесі регіонального розвитку. XIV International Scientific and Practical Conference "Innovations and Prospects of World Science". 2022. ISBN 978-1-4879-3794-2

Орлов В.В. Кузьмич А.В. Принципи залучення самоврядних організацій у процес розвитку територій. Проблеми сучасних трансформацій. Серія: право, публічне управління та адміністрування. 2022. DOI: 10.54929/2786-5746-2022-4-02-02

Кузьмич А.В. Методологічні засади дослідження процесу участі самоврядних організацій в розвитку територій. Актуальні проблеми науки, освіти і технологій: теорія і практика. 2022.

Кузьмич А.В. Участь самоврядних організацій в процесі розвитку технологічної освіти регіону. X Practical Conference "Fundamental and Applied Research in the Modern World". 2021.

#### H. PREREQUISITE AND POSTREQUISITE / ПРЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ

Обов'язкового знання іноземних мов не потребує

#### I. SCOPE AND TYPE / КІЛЬКІСТЬ ВІДВЕДЕНИХ ГОДИН ТА ФОРМА ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЬ

	Денна	Заочна
Лекції	18	10
Практичні (лабораторні)	18	8
Самостійна робота студента (СРС)	114	132
Індивідуально-консультативна робота (ІКР)	30	30
Курсова робота	-	-
<b>Години та форми проведення занять повинні співпадати із навчальним планом</b>		

#### J. CURRENT AND FINAL EVALUATION / ПОТОЧНЕ ТА ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ

	Денна	Заочна
Поточний контроль, в т.ч.:	50	50
оцінювання під час аудиторних занять	10	5
виконання контрольних (модульних) робіт	10	10
виконання і захист завдань самостійної роботи	25	25



науково-дослідницька робота	5	10
Підсумковий контроль	50	50
Разом	100	100

Шкала балів	Оцінка за 4-бальною шкалою	Шкала ECTS
90 – 100	Відмінно	A
80 – 89	Добре	B
70 – 79		C
66 – 69		D
60 – 65	Задовільно	E
21 – 59	незадовільно з можливістю повторного складання екзамену (заліку)	FX
0 – 20	незадовільно з можливістю вивчення дисципліни за індивідуальним графіком у формі додаткової індивідуально-консультаційної роботи	F

#### K. CODE OF CONDUCT OF THE COURSE / КОДЕКС ПОВЕДІНКИ ПІД ЧАС ВИВЧЕННЯ КУРСУ

Для успішного проходження курсу та складання контрольних заходів необхідним є виконання наступних обов'язків:

- не запізнюватися на заняття;
- не пропускати заняття (як лекційні, так і практичні), в разі хвороби мати довідку або її ксерокопію;
- самостійно опрацьовувати весь лекційний матеріал та ресурси для самостійної роботи;
- конструктивно підтримувати зворотній зв'язок з викладачем на всіх етапах проходження курсу (особливо під час виконання індивідуальних проєктів/курссового проєкту);
- своєчасно і самостійно виконувати всі передбачені програмою лабораторні та практичні завдання;
- брати очну участь у контрольних заходах;
- будь-яке відтворення результатів чужої праці (включаючи практичну роботу над командним проєктом), в тому числі використання завантажених з Інтернету матеріалів, як власних результатів, кваліфікується, як порушення норм і правил академічної доброчесності, та передбачає притягнення до відповідальності у порядку, визначеному чинним законодавством.

#### L. METHODS OF CONDUCTING / МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Для формувань умінь та навичок застосовуються такі методи навчання:

- вербальні/словесні (лекція, пояснення, розповідь, бесіда, інструктаж);
- наочні (спостереження, ілюстрація, демонстрація);
- практичні (різні види вправлення, виконання графічних робіт, проведення експерименту, практики);
- метод проблемного викладу.
- частково-пошуковий або евристичний.
- дослідницький.

#### M. TOOLS, EQUIPMENT AND SOFTWARE / ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Zoom – хмарна платформа для відео і аудіо конференцій та вебінарів.

ZELIS - система призначена для тестування знань здобувачів вищої освіти в двох режимах: автоматизований контроль знань та тестування по бланкам.

#### N. STUDENT RESOURCES, MOOC PLATFORMS / ЦИФРОВІ РЕСУРСИ ДЛЯ СТУДЕНТІВ ТА ВІДКРИТІ ДИСТАНЦІЙНІ ОНЛАЙН КУРСИ

Здобувачам вищої освіти пропонується доступ до навчальних матеріалів дисципліни - moodle.kneu.dp.ua.

Coursera – безкоштовні онлайн-курси з різних дисциплін, у разі успішного закінчення яких користувач отримує сертифікат про проходження курсу.

Prometheus – український громадський проєкт масових відкритих онлайн-курсів.

EdEra – студія онлайн-освіти.

Дія. Цифрова Освіта – національна онлайн-платформа з цифрової освіти.

#### O. FEEDBACK/ ЗВОРОТНІЙ ЗВ'ЯЗОК

Електронні листи є найкращим способом зв'язатися з керівником курсу, і, будь ласка, додайте шифр групи в темі листа. Якщо ви надішлете мені електронне повідомлення, надайте мені, принаймні, 24 години, щоб відповісти. Якщо ви не отримуєте відповідь, відправте листа повторно.



**P. ACADEMIC HONESTY/ АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ**

Державний університет економіки і технологій очікує від здобувачів вищої освіти розуміння та підтримання високих стандартів академічної чесності. Приклади академічної не доброчесності включають такі: плагіат, зловживання інформацією із застарілих джерел мережі. Очікується, що вся робота, виконана відповідно до вимог курсу, є власною роботою здобувача вищої освіти. Під час підготовки роботи, яка відповідає вимогам курсу, здобувачі вищої освіти повинні відрізнати власні ідеї від інформації, отриманої з інших джерел. Без попереднього письмового схвалення викладачем, здобувачі вищої освіти можуть не подавати один і той же звіт двічі.

**APPROVED / ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням кафедри «Права і публічного управління та адміністрування» Державного університету економіки і технологій – протокол №3 від 05.10.2022 року

Укладач

А.В. Кузьмич

проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи

В.В. Орлов