



Course of study (code) / Назва дисципліни (шифр)	Основи антикорупційної політики LW2814BOANP
Academic year / Навчальний рік - Семестр	2022/2023 – 2 семестр
Course of study / Назва спеціальності	281 Публічне управління та адміністрування
Educational program / Освітня програма Education - ECTS / Рівень – Кредити Status / Статус Learning language / Мова навчання	Публічне управління та адміністрування Перший (бакалаврський) рівень – 3 ECTS Вибіркова Українська
Author / Укладач	Кузьмич Аліна Віталіївна, магістр публічного управління та адміністрування, Державний університет економіки і технологій, e-mail: kuzmich_av@duet.dp.ua , http://orcid.org/0000-0003-0848-5682 моб. +380972758148
Консультації	вт, 14.00-15.00

A. OBJECTIVE OF THE SUBJECT / МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Формування у здобувачів вищої освіти здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування на основі сучасних теоретичних і практичних знань, умінь і навичок щодо побудови та функціонування системи запобігання і протидії корупції в Україні, а також застосовувати усталені практики створення дієвих механізмів запобігання та протидії корупції як умови формування соціально орієнтованої правової держави і громадянського суспільства.

B. SUBJECT PROGRAM / ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Історія корупції та сучасний стан корупції в Україні.

Витоки корупції та її історико-правовий розвиток. Історичні, психологічні, економічні та соціологічні аспекти визначення поняття корупції. Розвиток корупції та виникнення її нових видів. Корупція в зарубіжних країнах та в Україні. Зміст і сутність корупції в сучасній Україні.

Тема 2. Законодавство про запобігання і протидію корупції, його розвиток в Україні.

Сучасне законодавство у сфері запобігання і протидії корупції. Антикорупційна стратегія та її втілення в життя. Національне антикорупційне бюро і його діяльність. Національне агентство запобігання корупції та його діяльність. Система заходів, спрямованих на протидію корупційним правопорушенням: принципи, напрями, механізми. Законодавчо визначена система заходів щодо запобігання і протидії корупції в Україні.

Тема 3. Антикорупційна стратегія в Україні.

Створення державних органів із запобігання та протидії корупції. Розроблення посадових інструкцій та визначення меж повноважень державних органів із запобігання та протидії корупції. Спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції. Види, форми та принципи взаємодії спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції. Суб'єкти, які беруть участь у забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

Тема 4. Принципи запобігання і протидії корупції.

Спеціальні заходи, спрямовані на запобігання і протидію корупції. Спеціальна перевірка щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування. Антикорупційна експертиза проектів нормативних актів. Запобігання корупції у діяльності юридичних осіб.

Тема 5. Напрями запобігання і протидії корупції: морально-ідеологічний аспект

Становлення та розвиток системи запобігання і протидії корупції. Стан законодавства у сфері запобігання і протидії корупції та його розвиток. Розвиток практичних напрямів діяльності у сфері запобігання і протидії корупції. Розроблення формули запобігання і протидії корупції. Характеристика та аналіз складових системи запобігання і протидії корупції.

Тема 6. Система суб'єктів запобігання і протидії корупції.

Система суб'єктів запобігання і протидії корупції та її створення в Україні. Національне антикорупційне бюро, НАЗК, САП та їх діяльність. Корупційні правопорушення на підприємствах приватної форми власності та запобігання і протидії корупції. Корупційні правопорушення на підприємствах комунальної форми власності та запобігання і протидії корупції. Визначення осіб, які мають здійснювати контроль за запобіганням і протидією корупції на підприємствах, в установ та організаціях.

Тема 7. Діяльність Національного антикорупційного бюро України та національного агентства з питань



запобігання корупції.

Національне антикорупційне бюро України як один з державних правоохоронних органів, на який покладається попередження, виявлення, припинення, розслідування та розкриття корупційних правопорушень, віднесених до його підслідності, а також запобігання вчиненню нових. Завдання Національного бюро. Способи протидії кримінальним корупційним правопорушенням, які вчинені вищими посадовими особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та становлять загрозу національній безпеці.

Тема 8. Антикорупційні підрозділи та Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції на підприємствах в установах та організаціях.

Система антикорупційних підрозділів підприємств установ та організацій. Правові основи та порядок утворення антикорупційних підрозділів. Основні напрямки діяльності уповноважених підрозділів. Підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції. Надання методичної та консультативної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства та проведення роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції. Проведення перевірки фактів своєчасності подання декларацій, а також здійснення їх логічного та арифметичного контролю. Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в апараті районної державної адміністрації.

Тема 9. Роль громадськості у заходах щодо запобігання та протидії корупції.

Громадськість. Transparency International Україна. Громадська рада при НАБУ. Основні форми взаємодії неурядових організацій та органів державної влади у питаннях подолання корупції.

Тема 10. Перспективи підвищення ефективності роботи із запобігання та протидії корупції на підприємствах в установах та організаціях.

Напрями запобігання і протидії корупції, які визначені в наукових дослідженнях. Зменшення можливостей для неправового особистого «контакту» приватних осіб із посадовцями. Кодекси етики службовців. Встановлення правил поведінки з приватними особами. Належний рівень внутрішнього контролю та ефективність службових розслідувань. Встановлення розумних термінів «обслуговування» приватних осіб. Доступ до органу місцевого самоврядування. Високий рівень поінформованості приватних осіб щодо діяльності органу влади.

C. LIST OF COMPETENCIES AND STUDIES TARGETED RESULTS / ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним

ЗК6. Здатність працювати в команді.

ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми

ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

СК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.

Спеціальні (фахові)
компетентності (ФК)

СК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно- правових та морально-етичних норм поведінки.

СК8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.

СК9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.

СК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері



Програмні результати навчання
(ПРН)

публічного управління та адміністрування.
 ПР1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.
 ПР4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування
 ПР5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.
 ПР6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.
 ПР8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.
 ПР9. Знати основи електронного урядування
 ПР10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.
 ПР12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.
 ПР14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.
 ПР15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.

D. SEMESTER PLAN / СЕМЕСТРОВИЙ ПЛАН

Тиждень/ Дата	Тема, план/короткі тези	Форма діяльності (заняття), години, формат	Завдання для СРС (література, ресурси в інтернеті, презентація, відеокурси)
Тиждень 1	<i>Тема 1. Історія корупції та сучасний стан корупції в Україні.</i>	Лекція (1 год), F2F	Он-лайн курс на платформі Prometheus: «Боротьба з корупцією»: https://courses.prometheus.org.ua/courses/NAUK/MA/ANTICOR101/2015_T2/course/
		Практичне заняття, (2 год), F2F	
Тиждень 2	<i>Тема 2. Законодавство про запобігання і протидію корупції, його розвиток в Україні.</i>	Лекція (1 год), F2F	Он-лайн курс на платформі ВУМ-online: «Боротьба з корупцією в державних закупівлях»: https://vumonline.ua/course/corruption-fighting-in-public-procurement/
		Практичне заняття, (2 год), F2F	
Тиждень 3	<i>Тема 3. Антикоруційна стратегія в Україні.</i>	Лекція (1 год), F2F	Он-лайн курс на платформі Prometheus: «Дослідження корупції: Як це працює?»: https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:IRF+CSHW101+2018_T1/about
		Практичне заняття, (2 год), F2F	
Тиждень 4	<i>Тема 4. Принципи запобігання і протидії корупції.</i>	Лекція (1 год), F2F	Он-лайн курс на платформі Prometheus: «Зрозуміло про конфлікт інтересів»: https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:NAZK+COI_SIMPLE+2021_T3/about
		Практичне заняття, (2 год), F2F	
Тиждень 5	<i>Тема 5. Напрями запобігання і протидії корупції: морально-ідеологічний аспект</i>	Лекція (1 год), F2F	Он-лайн курс на платформі EdERA: «Впливай-викривай»: https://study.ed-era.com/uk/courses/course/427
		Практичне заняття, (2 год), F2F	



Тиждень 6	Тема 6. Система суб'єктів запобігання і протидії корупції.	Лекція (1 год), F2F	Он-лайн курс на платформі Prometheus: «Є-data: можливості та ефективний контроль за публічними фінансами»: https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:Prometheus+EDATA101+2021_T3/about
		Практичне заняття, (2 год), F2F	
Тиждень 7	Тема 7. Діяльність Національного антикорупційного бюро України та національного агентства з питань запобігання корупції.	Лекція (1 год), F2F	Он-лайн курс на платформі Дія.Цифрова освіта: «Викривач у законі»: https://osvita.diia.gov.ua/courses/vikrivac-u-zakoni
		Практичне заняття, (2 год), F2F	
Тиждень 8	Тема 8. Антикорупційні підрозділи та Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції на підприємствах в установах та організаціях.	Лекція (1 год), F2F	Он-лайн курс на платформі Prometheus: « Просто про е-декларування »: https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:NAZK+SED101+2021_T1/about
		Практичне заняття, (2 год), F2F	
Тиждень 9	Тема 9. Роль громадськості у заходах щодо запобігання та протидії корупції.	Лекція (1 год), F2F	Он-лайн курс на платформі Prometheus: « Журналістські розслідування, адвокація і протидія корупції у сфері екології»: https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:Prometheus+JI101+2021_T3/about
		Практичне заняття, (2 год), F2F	
Тиждень 10	Тема 10. Перспективи підвищення ефективності роботи із запобігання та протидії корупції на підприємствах в установах та організаціях.	Лекція (1 год), F2F	Антикорупційна гра #СлідствоВедеНАДУ: https://learn.nabu.gov.ua
		Практичне заняття, (2 год), F2F	

Вивчення дисципліни передбачає виконання двох поза аудиторних контрольних (модульних) робіт. Контрольна модульна робота №1 виконується за темами 1-4 у письмовій формі, Контрольна модульна робота №2 виконується за темами 5-9 у письмовій формі. Під час виконання здобувачі вищої освіти мають продемонструвати вміння та навички залучати набуті теоретичні знання у сфері публічного адміністрування. Вивчення дисципліни передбачає виконання індивідуальних завдань. Кожен здобувач вищої освіти індивідуально виконує завдання зазначені у практикумі дисципліни «Основи антикорупційної політики». Детальний план проведення практичних занять, завдання для практичних занять, самостійної та індивідуальної роботи містяться в системі MOODLE.

E. BASIC LITERATURE (OBLIGATORY TEXTBOOKS) / ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА (ОБОВ'ЯЗКОВІ ПІДРУЧНИКИ)

1. Про затвердження Методики формування спроможних територіальних громад : постанова Кабінету Міністрів України від 08.04.2015 р. No 214. – Режим доступу : <https://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/214-2015-p>.
2. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо формування і реалізації прогнозних та програмних документів соціально-економічного розвитку об'єднаної територіальної громад : наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово- комунального господарства України від 30.03.2016 No 75. – Режим доступу : https://cct.com.ua/2016/30.03.2016_75.html
3. Про затвердження Порядку розроблення регіональних стратегій розвитку і планів заходів з їх реалізації, а також проведення моніторингу та оцінки результативності реалізації зазначених регіональних стратегій і планів заходів : постанова Кабінету Міністрів від 11.11.2015 р. No 932 // Офіц. вісн. України. – 2015. – No 92. – С. 111. – Ст. 3131.

F. COMPLEMENTARY LITERATURE / ДОДАТКОВА ЛІТЕРАТУРА

1. “Про НАЗК | Національне агентство з питань запобігання корупції.” 2021. Національне агентство з питань запобігання корупції. May 12, 2021. URL: <https://nazk.gov.ua/uk/pro-nazk/>.



2. “Запобігання та виявлення корупції | Національне агентство з питань запобігання корупції.” 2021. Національне агентство з питань запобігання корупції. April 6, 2021. URL: <https://nazk.gov.ua/uk/zapobigannya-ta-vuyavlennya-koruptsiyi/>.
3. “Антикорупційна політика | Національне агентство з питань запобігання корупції.” 2020. Національне агентство з питань запобігання корупції. October 6, 2020. URL: <https://nazk.gov.ua/uk/antikoruptsiyna-polityka/>.
4. “Реєстр корупціонерів - Офіційна база знань.” 2020. Офіційна база знань. 2020. URL: <https://wiki.nazk.gov.ua/category/reyestr-koruptsiонерiv/>.
5. “Антикорупційний портал НАЗК.” 2020. Nazk.gov.ua. 2020. URL: <https://antycorportal.nazk.gov.ua/>.
6. “Каталог корупційних ризиків.” 2020. Nazk.gov.ua. 2020. URL: <https://antycorportal.nazk.gov.ua/risks/>.
7. Возьний В.І. Антикорупційна політика в Україні: Навчально-методичний посібник. – Тернопіль: THEU. – 2013. – 241 с.
8. “Антикорупційна політика – Centreua.” 2021. Centreua. October 4, 2021. URL: <https://centreua.org/monitoring-rishen/antikoruptsiyna-polityka/>.
9. “Training – Guidance – GIACC.” 2020. Giaccentre.org. 2020. URL: <https://giaccentre.org/training-guidance/>.
10. Корупція в Україні 2020: розуміння, сприйняття, поширеність URL: https://nazk.gov.ua/wp-content/uploads/2020/05/Corruption_Survey_2020_Presentation_Info-Sapiens.pdf
11. “Методичні рекомендації ‘Запобігання і протидія корупції в державних органах та органах місцевого самоврядування.’” 2013. Офіційний вебпортал парламенту України. 2013. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/n0020323-13#Text>.
12. Посібник з оцінки корупційних ризиків та розробки планів протидії корупції URL: https://www.lvduvs.edu.ua/documents_pdf/zapobihannya_koruptsiyi/posibn_USAID.pdf
13. Практичний посібник щодо роботи з викривачами для уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) з питань запобігання та виявлення корупції URL: <https://wiki.nazk.gov.ua/wp-content/uploads/2021/07/Guide-final.pdf>

G. THE MOST IMPORTANT PUBLICATIONS OF THE AUTHOR(S) CONCERNING PROPOSED CLASSES / ОСНОВНІ ПУБЛІКАЦІЇ АВТОРА, ЩО ПОВ'ЯЗАНІ З ТЕМАТИКОЮ ЗАПЛАНОВАНИХ ЗАНЯТЬ

Відсутні.

H. PREREQUISITE AND POSTREQUISITE / ПРЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ

Обов'язкового знання іноземних мов не потребує

I. SCOPE AND TYPE / КІЛЬКІСТЬ ВІДВЕДЕНИХ ГОДИН ТА ФОРМА ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТЬ

	Денна	Заочна
Лекції	10	8
Практичні (лабораторні)	20	8
Самостійна робота студента (СРС)	51	65
Індивідуально-консультативна робота (ІКР)	9	9
Курсова робота	-	-

Години та форми проведення занять повинні співпадати із навчальним планом

J. CURRENT AND FINAL EVALUATION / ПОТОЧНЕ ТА ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ

	Денна	Заочна
Поточний контроль, в т.ч.:	50	50
оцінювання під час аудиторних занять	10	5
виконання контрольних (модульних) робіт	10	10
виконання і захист завдань самостійної роботи	25	25
науково-дослідницька робота	5	10
Підсумковий контроль	50	50
Разом	100	100



Шкала балів	Оцінка за 4-бальною шкалою	Шкала ECTS
90 – 100	Відмінно	A
80 – 89	Добре	B
70 – 79		C
66 – 69		D
60 – 65	Задовільно	E
21 – 59	незадовільно з можливістю повторного складання екзамену (заліку)	FX
0 – 20	незадовільно з можливістю вивчення дисципліни за індивідуальним графіком у формі додаткової індивідуально-консультаційної роботи	F

K. CODE OF CONDUCT OF THE COURSE / КОДЕКС ПОВЕДІНКИ ПІД ЧАС ВИВЧЕННЯ КУРСУ

Для успішного проходження курсу та складання контрольних заходів необхідним є виконання наступних обов'язків:

- не запізнюватися на заняття;
- не пропускати заняття (як лекційні, так і практичні), в разі хвороби мати довідку або її ксерокопію;
- самостійно опрацьовувати весь лекційний матеріал та ресурси для самостійної роботи;
- конструктивно підтримувати зворотній зв'язок з викладачем на всіх етапах проходження курсу (особливо під час виконання індивідуальних проектів/курсів проекту);
- своєчасно і самостійно виконувати всі передбачені програмою лабораторні та практичні завдання;
- брати очну участь у контрольних заходах;
- будь-яке відтворення результатів чужої праці (включаючи практичну роботу над командним проектом), в тому числі використання завантажених з Інтернету матеріалів, як власних результатів, кваліфікується, як порушення норм і правил академічної доброчесності, та передбачає притягнення до відповідальності у порядку, визначеному чинним законодавством.

L. METHODS OF CONDUCTING / МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Для формувань умінь та навичок застосовуються такі методи навчання:

- вербальні/словесні (лекція, пояснення, розповідь, бесіда, інструктаж);
- наочні (спостереження, ілюстрація, демонстрація);
- практичні (різні види вправлення, виконання графічних робіт, проведення експерименту, практики);
- метод проблемного викладу.
- частково-пошуковий або евристичний.
- дослідницький.

M. TOOLS, EQUIPMENT AND SOFTWARE / ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Zoom – хмарна платформа для відео і аудіо конференцій та вебінарів.

ZELIS - система призначена для тестування знань здобувачів вищої освіти в двох режимах: автоматизований контроль знань та тестування по бланкам.

N. STUDENT RESOURCES, MOOC PLATFORMS / ЦИФРОВІ РЕСУРСИ ДЛЯ СТУДЕНТІВ ТА ВІДКРИТІ ДИСТАНЦІЙНІ ОНЛАЙН КУРСИ

Здобувачам вищої освіти пропонується доступ до навчальних матеріалів дисципліни - moodle.kneu.dp.ua.

Coursera – безкоштовні онлайн-курси з різних дисциплін, у разі успішного закінчення яких користувач отримує сертифікат про проходження курсу.

Prometheus – український громадський проект масових відкритих онлайн-курсів.

EdEra – студія онлайн-освіти.

Дія. Цифрова Освіта – національна онлайн-платформа з цифрової освіти.

O. FEEDBACK/ ЗВОРОТНІЙ ЗВ'ЯЗОК

Електронні листи є найкращим способом зв'язатися з керівником курсу, і, будь ласка, додайте шифр групи в темі листа. Якщо ви надішлете мені електронне повідомлення, надайте мені, принаймні, 24 години, щоб відповісти. Якщо ви не отримаєте відповідь, відправте листа повторно.

P. ACADEMIC HONESTY/ АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Державний університет економіки і технологій очікує від здобувачів вищої освіти розуміння та підтримання високих стандартів академічної чесності. Приклади академічної не доброчесності включають такі: плагіат, зловживання інформацією із застарілих джерел мережі. Очікується, що вся робота, виконана відповідно до



вимог курсу, є власною роботою здобувача вищої освіти. Під час підготовки роботи, яка відповідає вимогам курсу, здобувачі вищої освіти повинні відрізнити власні ідеї від інформації, отриманої з інших джерел. Без попереднього письмового схвалення викладачем, здобувачі вищої освіти можуть не подавати один і той же звіт двічі.

APPROVED / ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням кафедри «Права і публічного управління та адміністрування» Державного університету економіки і технологій – протокол №3 від 05.10.2022 року

Укладач

А.В. Кузьмич

проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи

В.В. Орлов