



| | |
|---|---|
| Course of study (code) / Назва дисципліни (шифр) | Публічне адміністрування LW2814BPAMN |
| Academic year / Навчальний рік - Семестр | 2022/2023 –1 семестр |
| Course of study / Назва спеціальності | 281 Публічне управління та адміністрування |
| Educational program / Освітня програма Education - ECTS / Рівень – Кредити Status / Статус Learning language / Мова навчання | Публічне управління та адміністрування Перший (бакалаврський) рівень - 6 ECTS Обов'язкова Українська |
| Author / Укладач | Кузьмич Аліна Віталіївна, магістр публічного управління та адміністрування Державний університет економіки і технологій, e-mail: kuzmich_av@duet.edu.ua , https://orcid.org/0000-0003-0848-5682 моб. +380972758148 |
| Консультації | пн, 14.00-15.00 |

A. OBJECTIVE OF THE SUBJECT / МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Мета дисципліни – оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного адміністрування та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування суб'єктами публічної сфери законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні.

Завдання дисципліни – узагальнення теоретичних засад публічного адміністрування, розуміння основних тенденцій та напрямів його еволюції; опанування основами методології, технологіями та процедурами публічного адміністрування; оволодіння методами формування, моніторингу та контролю управлінських рішень на національному, регіональному та місцевому рівнях, а також на рівні суб'єктів публічної сфери, з позицій загальноцивілізаційних цінностей, світового досвіду та осмислення наукових здобутків; набуття навичок розроблення та впровадження заходів із забезпечення результативної та ефективної діяльності суб'єктів публічної сфери

B. SUBJECT PROGRAM / ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування.

Сутність та основні поняття публічного адміністрування. Підходи до визначення поняття «публічне адміністрування». Види публічного адміністрування. Історичний розвиток публічного адміністрування. Об'єкт, мета та завдання навчальної дисципліни. Методологія публічного адміністрування. Найважливіші методи публічного адміністрування.

Тема 2. Основні етапи управління суспільством.

Формування та розвиток теорій управління суспільством і країною. Соціально-інженерний та гуманітарний підходи. Японський варіант людських стосунків. Концепція раціонального вибору та «новий менеджеризм». Публічне управління в контексті неокласичної теорії.

Тема 3. Публічна сфера. Єдність економічної, соціальної та політичної сфер.

Взаємозв'язок економічної науки, соціології та політології. Співвідношення економіки та політичної економії. Поняття і сутність соціальної сфери. Дія ринкових принципів у політичній сфері. Публічна сфера і публічна політика.

Тема 4. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування.

Основні етапи формування та еволюції громадянського суспільства. Сутнісні характеристики громадянського суспільства. Ознаки громадянського суспільства. Функції громадянського суспільства. Місце і роль громадських організацій у публічному адмініструванні. Автономність і органічна єдність громадянського суспільства та держави. Роль правової держави у розвитку громадянського суспільства.

Тема 5. Публічне адміністрування та муніципальна публічна влада

Влада як основний засіб публічного адміністрування. Держава як суб'єкт політичної влади. Взаємозв'язок і взаємозалежність політичної та економічної влади. Лобізм. Методи лобізму. Легітимність. Поняття муніципальної публічної влади і місцевого самоврядування.

Тема 6. Механізми, органи, методи і стиль публічного адміністрування

Механізми публічного адміністрування. Органи публічного адміністрування. Форми, методи та стиль публічного адміністрування.

Тема 7. Публічне адміністрування та економіка процес планування місцевого економічного розвитку

Основні напрями формування та розвитку сучасної економічної системи. Процес планування місцевого економічного розвитку.

Тема 8. Результативність та ефективність публічного адміністрування

Модель ефективності діяльності публічних адміністрацій. Високоєфективні публічні адміністрації.



C. LIST OF COMPETENCIES AND STUDIES TARGETED RESULTS / ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

| | |
|--|---|
| <p>Загальні компетентності (ЗК)</p> | <p>ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК6. Здатність працювати в команді. ЗК7. Здатність планувати та управляти часом. ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.</p> |
| <p>Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)</p> | <p>СК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів. СК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів. СК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки. СК4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ. СК5. Здатність використовувати систему електронного документообігу. СК6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій. СК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності. СК8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати. СК9. Здатність впроваджувати інноваційні технології. СК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування. СК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування</p> |
| <p>Програмні результати навчання (ПРН)</p> | <p>ПР1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства. ПР4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування ПР5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування. ПР6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування. ПР7. Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції. ПР12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування. ПР14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов. ПР15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.</p> |

D. SEMESTER PLAN / СЕМЕСТРОВИЙ ПЛАН

| Тиждень/ Дата | Тема | Форма діяльності (заняття), години, формат | Завдання для СРС (література, ресурси в інтернеті, презентація, відеокурси) |
|------------------------|--|--|---|
| Тиждень 1 | <i>Тема 1. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування.</i> | Лекція, (2 год), F2F | Опрацювання літератури: основна 1, 2, 3, 5, 6 додаткова 1, 4, 8, 9, 11 |
| Тиждень 1 Тиждень 2 | 1.1. Сутність та основні поняття публічного адміністрування. 1.2. Історичний розвиток публічного адміністрування. 1.3. Об'єкт, мета та завдання навчальної дисципліни. 1.4. Методологія публічного адміністрування. | Практичне заняття, (дискусія, презентації, самостійна, групова робота) (4 год) F2F | |



| | | | |
|--------------------------|---|---|--|
| Тиждень 2 | <i>Тема 2. Основні етапи управління суспільством.</i> 1.1. Формування та розвиток теорій управління суспільством і країною. | Лекція (2 год) F2F | Опрацювання літератури: основна 1, 2, 3, 5 додаткова 1, 2, 4, 7, 10, 12 |
| Тиждень 3 Тиждень 4 | 1.2. Соціально-інженерний та гуманітарний підходи. 1.3. Японський варіант людських стосунків. 1.4. Концепція раціонального вибору та «новий менеджеризм». 1.5. Публічне управління в контексті неокласичної теорії. | Практичне заняття (дискусія, групова робота, презентації) (4 год) F2F | |
| Тиждень 3 | <i>Тема 3. Публічна сфера. Єдність економічної, соціальної та політичної сфер.</i> | Лекція (2 год) F2F | Опрацювання літератури: основна 1, 2, 3, 5, 6 додаткова 1, 4, 6, 8, 11, 12 |
| Тиждень 5 Тиждень 6 | 3.1. Взаємозв'язок економічної науки, соціології та політології. 3.2. Співвідношення економіки та політичної економії. 3.3. Поняття і сутність соціальної сфери. 3.4. Дія ринкових принципів у політичній сфері. 3.5. Публічна сфера і публічна політика. | Практичне заняття (самостійна, групова робота, дискусія, презентації) (4 год) F2F | |
| Тиждень 4 | <i>Тема 4. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування.</i> | Лекція (2 год) F2F | Он-лайн курс на платформі Prometheus «Стандарти належного врядування для організацій громадянського суспільства»: https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:OSCE+GGSCSO101+2021_T1/about |
| Тиждень 7 Тиждень 8 | 4.1. Основні етапи формування та еволюції громадянського суспільства. 4.2. Сутнісні характеристики громадянського суспільства. 4.3. Місце і роль громадських організацій у публічному адмініструванні. 4.4. Автономність і органічна єдність громадянського суспільства та держави | Практичне заняття (групова робота, самостійна робота презентації, (4 год) F2F | Он-лайн курс на платформі ВУМ-онлайн: «Громадськість та влада: дієві механізми впливу»: https://vumonline.ua/course/public-and-government/ |
| Тиждень 5 | <i>Тема 5. Публічне адміністрування та влада. Публічне адміністрування та муніципальна публічна влада</i> | лекція (2 год) F2F | Он-лайн курс на платформі Prometheus «Основи лобіювання»: https://courses.prometheus.org.ua/courses/Prometheus/Lobby101/2015_T2/about |
| Тиждень 9 Тиждень 10 | 5.1. Влада як основний засіб публічного адміністрування. 5.2. Держава як суб'єкт політичної влади. 5.3. Взаємозв'язок і взаємозалежність політичної та економічної влади. 5.4. Лобізм 5.5. Поняття муніципальної публічної влади і місцевого самоврядування. | Практичне заняття (презентації, самостійна, дискусія) (4 год) F2F | |
| Тиждень 6 | <i>Тема 6. Механізми, органи, методи і стиль публічного адміністрування</i> | Лекція (2 год) F2F | Опрацювання літератури: основна 1, 3, 4, 5 додаткова 1, 3, 8, 10, 11, 12 |
| Тиждень 11 Тиждень 12 | 6.1. Механізми публічного адміністрування. 6.2. Органи публічного адміністрування. 6.3. Форми, методи та стиль публічного адміністрування. | Практичне заняття (презентації, самостійна, дискусія) (4 год) F2F | |



| | | | |
|--------------------------|--|---|--|
| Тиждень 7 | <i>Тема 7. Публічне адміністрування та економіка процес планування місцевого економічного розвитку</i> | Лекція (2 год) F2F | Он-лайн курс на платформі Prometheus «Створення інституцій місцевого економічного розвитку громад»: https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:AMU+INST101+2017_T4/about |
| Тиждень 13 Тиждень 14 | 7.1. Основні напрями формування та розвитку сучасної економічної системи. 7.2. Процес планування місцевого економічного розвитку. | Практичне заняття (самостійна робота, презентації, групова робота, дискусія) (4 год) F2F | |
| Тиждень 8 | <i>Тема 8. Результативність та ефективність публічного адміністрування</i> 8.1. Модель ефективності діяльності публічних адміністрацій. | лекція (2 год) F2F | Он-лайн курс на платформі Освітній хаб міста Києва «Антикризовий менеджмент у публічному управлінні»: https://eduhub.in.ua/courses/antikrizoviy-menedzhment-u-publicnomu-upravlinni |
| Тиждень 15 Тиждень 16 | 8.2. Високоєфективні публічні адміністрації. | Практичне заняття (самостійна робота, презентації, групова робота) (4 год) F2F | |

Вивчення дисципліни передбачає виконання двох контрольних (модульних) робіт.

Перша контрольна модульна робота виконується за темами 1-4, друга – за темами 5-8 у письмовій формі. Під час виконання студенти мають продемонструвати вміння та навички стосовно суті, законів, принципів і механізмів публічного адміністрування в розвитку суспільства

Вивчення дисципліни передбачає виконання індивідуальних завдань. Кожен здобувач вищої освіти індивідуально виконує завдання зазначені у практикумі дисципліни «Публічне адміністрування».

Детальний план проведення практичних занять, завдання для практичних занять, самостійної та індивідуальної роботи містяться в системі MOODLE.

E. BASIC LITERATURE (OBLIGATORY TEXTBOOKS) / ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА (ОБОВ'ЯЗКОВІ ПІДРУЧНИКИ)

1. Бакуменко В.Д. Особливості публічного управління та адміністрування: навч. посіб. / В.Д. Бакуменко [та ін.] – Київ. Видавництво Ліра-К, 2016. – 256 с.
2. Дзюндзюк В.Б., Мельтюхова Н.М. Публічне адміністрування в Україні : навчальний посібник. Х. : Магістр. 2011. 306 с.
3. Кайлюк Є. М., Гриненко В.В. Публічне адміністрування. Підручник для студентів спеціальності «Менеджмент і адміністрування (за видами економічної діяльності) / Є. М. Кайлюк, В.В. Гриненко; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. – Х.: ХНАМГ, 2013. – 200 с.
4. Лаврів Л. А. . Публічне адміністрування : навчально-методичний комплекс з дисципліни. Тернопіль. ТНЕУ.2014. 125 с.
5. Методичні підходи до організації діяльності з публічного адміністрування : наукова розробка / уклад. Н.М. Мельтюхова, Л.В.Набока. К. : НАДУ.2016. 48 с.
6. Публічне адміністрування : навчальний посібник / О. М. Ястремська, Л. О. Мажник. – Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. – 132 с.

F. COMPLEMENTARY LITERATURE / ДОДАТКОВА ЛІТЕРАТУРА

1. Гордієнко Л. Ю. Адміністративний менеджмент : навч. посібн. / Л. Ю. Гордієнко, Л. Г. Шемаєва. – Х.: Вид. ХНЕУ, 2006. – 212 с.
2. Дзюндзюк В.Б. Ефективність діяльності публічних організацій : монографія. / В.Б. Дзюндзюк Х. : ХарPI УАДУ «Магістр». 2016. 236 с.
3. Дроб'язко А.М. Особливості прийняття управлінських рішень в умовах публічного адміністрування./ А.М. Дроб'язко // Публічне адміністрування : теорія та практика. 2016. № 2 (40).
4. Енциклопедія державного управління. У 8 т. Т. 8: Публічне врядування / наук.-ред. кол. В. С. Загорський [та ін.] – Львів: ЛРІДУ, НАДУ, 2011. – 712 с.
5. Іванова Т.В. Адміністративно-територіальний устрій країн Європейського Союзу : навч. посібник / Т.В. Іванова [та ін.] - К. : НАДУ, 2015. – 628 с.
6. Іванова Т.В. Шляхи формування та розвитку самодостатніх суб'єктів муніципального руху: європейські виміри та орієнтири: монографія / Т.В. Іванова [та ін.] - Миколаїв: Ємельянова Т.В., 2013. – 352 с.
7. Кандзюба С.П. Інформаційно-аналітична система «звернення громадян» як інструмент громадського контролю / С.П. Кандзюба. // Публічне адміністрування: теорія та практика. 2017. № 2.
8. Коротич О. Б. Державне управління регіональним розвитком України: монографія / О. Б. Коротич. – Х. : Вид.

- ХарPI НАДУ «Магістр», 2006. – 220 с.
9. Кузнецов А. Концептуальні підходи до формування понятійного апарату в сфері публічного управління / А. Кузнецов // Понятійно-катего-ріальний апарат публічного управління. – К. : НАДУ, 2010. – С. 38 – 43.
 10. Мартиненко В. М. Державне управління: шлях до нової парадигми (теорія та методологія) / В. М. Мартиненко. - Х. : Вид-во ХарPI НАДУ "Магістр", 2003.-218 с
 11. .Нижник Н. Р. Теоретичні аспекти державного управління : монографія] / Н. Р. Нижник, С. П. Мосов. – Чернівці: 2011. – 248 с.
 12. Пасічник М.В. Механізми впровадження нового публічного менеджменту : досвід США : посібник. / В.М. Пасічник – К.2017. 145 с.
 13. Теоретичні засади та організаційні механізи реформування державної служби в Україні: монографія / Н. Л. Гавкалова, Л. Й. Аведян, Л. Ю. Гордієнко та ін.; за заг. ред. докт. екон. наук, професора Гавкалової Н. Л. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2012. – 328 с.
 14. Чернов С. І. Текст лекцій з дисципліни «Публічне адміністрування» : посібник. / С.І. Чернов – Харк. нац. ун-т міськ. госп-ва ім.О. М. Бекетова. Х. : ХНУМГ. 2014. 98с.

G. THE MOST IMPORTANT PUBLICATIONS OF THE AUTHOR(S) CONCERNING PROPOSED CLASSES / ОСНОВНІ ПУБЛІКАЦІЇ АВТОРА, ЩО ПОВ'ЯЗАНІ З ТЕМАТИКОЮ ЗАПЛАНОВАНИХ ЗАНЯТЬ

Кузьмич А.В. Стан та перспективи розвитку організаційно-правових форм самоврядних організацій в Україні. Наукові інновації та передові технології. 2022. DOI: 10.52058/2786-5274-2022-9(11)-409-418

Кузьмич А.В. Комунікаційні процеси у суспільному просторі: проблеми та перспективи їх вирішення. XXXVII International Scientific and Practical Conference "Modern Ways of Solving the Latest Problems in Science". 2022. ISBN 979-8-88796-809-4

Кузьмич А.В. Умови для сприяння участі самоврядних організацій в процесі розвитку територій. ХСVII Міжнародна інтернет-конференція «Вересневі наукові зібрання - 2022». 2022.

Kuzmich A.V. Main problems of development self-governmental organization in Ukraine. XIII International Scientific and Practical Conference "Modern Science: Innovations and Prospects". 2022. ISBN 978-91-87224-02-7

Кузьмич А.В. Роль партнерства самоврядних організацій та органів публічної влади в процесі регіонального розвитку. XIV International Scientific and Practical Conference "Innovations and Prospects of World Science". 2022. ISBN 978-1-4879-3794-2

Орлов В.В. Кузьмич А.В. Принципи залучення самоврядних організацій у процес розвитку територій. Проблеми сучасних трансформацій. Серія: право, публічне управління та адміністрування. 2022. DOI: 10.54929/2786-5746-2022-4-02-02

Кузьмич А.В. Наукові підходи до визначення поняття, сутності та змісту "самоврядна організація". Держава та регіони. Серія "Публічне управління та адміністрування". 2022. DOI: 10.32840/1813-3401.2022.1.7

Кузьмич А.В. Методологічні засади дослідження процесу участі самоврядних організацій в розвитку територій. Актуальні проблеми науки, освіти і технологій: теорія і практика. 2022.

Orlov V.V., Poliakova V.Y., Shylova V.I., Kuzmich A.V., Leshchenko O.N. Communication of the Public Authorities and Self- Governmental Organizations: Challenges of the Digital Society. IV International Scientific Congress "Society of Ambient Intelligence – 2021" (ISCSAI 2021). 2021.

Кузьмич А.В. Проблеми співпраці самоврядних організацій та органів публічної влади в процесі розвитку територій. Міжнародна науково-практична конференція "30 років незалежності України: досягнення, виклики, перспективи". 2021.

Кузьмич А.В. Участь самоврядних організацій в процесі розвитку технологічної освіти регіону. X Practical Conference "Fundamental and Applied Research in the Modern World". 2021.

Кузьмич А.В. Problems of the State Youth Realization Process Municipal Level Policies in Conditions Decentralization in Ukraine. Almanac of Science. 2019.

Кузьмич А.В. Освітня міграція молоді в Україні та напрями державного регулювання. III Всеукраїнська науково-практична конференція "Особистість студента та соціокультурне явище університету в суспільному контексті". 2019

H. PREREQUISITE AND POSTREQUISITE / ПРЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ

Обов'язкового знання іноземних мов не потребує

I. SCOPE AND TYPE / КІЛЬКІСТЬ ВІДВЕДЕНИХ ГОДИН ТА ФОРМА ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТЬ

| | Денна | Заочна |
|---|-------|--------|
| Лекції | 32 | 8 |
| Практичні (лабораторні) | 32 | 8 |
| Самостійна робота студента (СРС) | 68 | 116 |
| Індивідуально-консультативна робота (ІКР) | 18 | 18 |
| Курсова робота | 30 | 30 |

J. CURRENT AND FINAL EVALUATION / ПОТОЧНЕ ТА ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ

| | Денна | Заочна |
|---|-------|--------|
| Поточний контроль, в т.ч.: | 50 | 50 |
| оцінювання під час аудиторних занять | 10 | 5 |
| виконання контрольних (модульних) робіт | 10 | 10 |
| виконання і захист завдань самостійної роботи | 25 | 25 |
| науково-дослідницька робота | 5 | 10 |
| Підсумковий контроль (екзамен) | 50 | 50 |
| Разом | 100 | 100 |
| Курсова робота, в т.ч. | 100 | 100 |
| оцінювання курсової роботи викладачем | 50 | 50 |
| наявність презентації | 10 | 10 |
| захист курсової роботи | 40 | 40 |

| Шкала балів | Оцінка за 4-бальною шкалою | Шкала ECTS |
|-------------|---|------------|
| 90 – 100 | Відмінно | A |
| 80 – 89 | Добре | B |
| 70 – 79 | | C |
| 66 – 69 | | D |
| 60 – 65 | Задовільно | E |
| 21 – 59 | незадовільно з можливістю повторного складання екзамену (заліку) | FX |
| 0 – 20 | незадовільно з можливістю вивчення дисципліни за індивідуальним графіком у формі додаткової індивідуально-консультативної роботи. | F |

K. CODE OF CONDUCT OF THE COURSE / КОДЕКС ПОВЕДІНКИ ПІД ЧАС ВИВЧЕННЯ КУРСУ

Для успішного проходження курсу та складання контрольних заходів необхідним є виконання наступних обов'язків:

- не запізнюватися на заняття;
- не пропускати заняття (як лекційні, так і практичні), в разі хвороби мати довідку або її ксерокопію;
- самостійно опрацювати весь лекційний матеріал та ресурси для самостійної роботи;
- конструктивно підтримувати зворотній зв'язок з викладачем на всіх етапах проходження курсу (особливо під час виконання індивідуальних проєктів/курсорового проєкту);
- своєчасно і самостійно виконувати всі передбачені програмою лабораторні та практичні завдання;
- брати очну участь у контрольних заходах;
- будь-яке відтворення результатів чужої праці (включаючи практичну роботу над командним проєктом), в тому числі використання завантажених з Інтернету матеріалів, як власних результатів, кваліфікується, як порушення норм і правил академічної доброчесності, та передбачає притягнення до відповідальності у порядку, визначеному чинним законодавством.

L. METHODS OF CONDUCTING / МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Для формування умінь та навичок застосовуються такі методи навчання:

- вербальні/словесні (лекція, пояснення, розповідь, бесіда, інструктаж);
- наочні (спостереження, ілюстрація, демонстрація);
- практичні (різні види вправлення, виконання графічних робіт, проведення експерименту, практики);
- метод проблемного викладу.
- частково-пошуковий або евристичний.
- дослідницький.

M. TOOLS, EQUIPMENT AND SOFTWARE / ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Zoom – хмарна платформа для відео і аудіо конференцій та вебінарів.

ZELIS - система призначена для тестування знань здобувачів вищої освіти в двох режимах: автоматизований контроль знань та тестування по бланкам.



N. STUDENT RESOURCES, MOOC PLATFORMS / ЦИФРОВІ РЕСУРСИ ДЛЯ СТУДЕНТІВ ТА ВІДКРИТІ ДИСТАНЦІЙНІ ОНЛАЙН КУРСИ

Здобувачам вищої освіти пропонується доступ до навчальних матеріалів дисципліни - moodle.kneu.dp.ua.
Coursera – безкоштовні онлайн-курси з різних дисциплін, у разі успішного закінчення яких користувач отримує сертифікат про проходження курсу.
Prometheus – український громадський проєкт масових відкритих онлайн-курсів.
EdEra – студія онлайн-освіти.
Дія. Цифрова Освіта – національна онлайн-платформа з цифрової освіти.

O. FEEDBACK/ ЗВОРОТНІЙ ЗВ'ЯЗОК

Електронні листи є найкращим способом зв'язатися з керівником курсу, і, будь ласка, додайте шифр групи в темі листа. Якщо ви надішлете мені електронне повідомлення, надайте мені, принаймні, 24 години, щоб відповісти. Якщо ви не отримаєте відповідь, відправте листа повторно.

P. ACADEMIC HONESTY/ АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Державний університет економіки і технологій очікує від студентів розуміння та підтримання високих стандартів академічної чесності. Приклади академічної не доброчесності включають такі: плагіат, зловживання інформацією із застарілих джерел мережі. Очікується, що вся робота, виконана відповідно до вимог курсу, є власною роботою студента. Під час підготовки роботи, яка відповідає вимогам курсу, студенти повинні відрізнити власні ідеї від інформації, отриманої з інших джерел. Без попереднього письмового схвалення викладачем, студенти можуть не подавати один і той же звіт двічі.

APPROVED / ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням кафедри «Права і публічного управління та адміністрування» Державного університету економіки і технологій – протокол №3 від 05.10.2022 року

Укладач

А.В. Кузьмич

проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи

В.В. Орлов