



Course of study (code) / Назва дисципліни (шифр)	Державне та регіональне управління UI2812BDRU
Academic year / Навчальний рік - Семестр	2022/2023 – 1,2 семестр
Course of study / Назва спеціальності	281 Публічне управління та адміністрування
Educational program / Освітня програма Education - ECTS / Рівень – Кредити Status / Статус Learning language / Мова навчання	Публічне управління та адміністрування Перший (бакалаврський) рівень - 11 ECTS Обов'язкова Українська
Author / Укладач	Кузьмич Аліна Віталіївна, магістр публічного управління та адміністрування, Державний університет економіки і технологій, e-mail: <a href="mailto:kuzmich_av@duet.edu.ua">kuzmich_av@duet.edu.ua</a> , <a href="http://orcid.org/0000-0003-0848-5682">http://orcid.org/0000-0003-0848-5682</a> моб. +380972758148
Консультації	вт, 14.00-15.00

### A. OBJECTIVE OF THE SUBJECT / МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Знання та вміння, набуті при вивченні предмету можуть бути використані при формуванні загальнодержавної та регіональної економічної політики, при формуванні і здійсненні цілей, функцій і принципів державного управління та місцевого самоврядування, при реформуванні структури органів державної влади. Ознайомлення з закономірностями управління на державному та регіональному рівнях, з особливостями державного управління в різних сферах суспільного розвитку та на різних рівнях, з основами управління розвитком країни дасть можливість визначити пріоритетні напрями діяльності стосовно державного та регіонального управління..

Мета курсу полягає в формуванні у майбутніх фахівців комплексу теоретичних знань і практичних умінь, навичок щодо методів управління на національному та регіональному рівнях для виконання функцій та реалізації повноважень органів державної влади і місцевого самоврядування, аналізу ефективності державної служби в Україні як соціального і правового інституту, напрямів розбудови демократичної, правової, соціальної держави.

### B. SUBJECT PROGRAM / ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ

*Тема 1. Основи теорії державного управління.*

Соціальна природа поняття «державне управління», його мета та зміст. Основні теорії державного управління. Еволюція дослідження предмета державного та регіонального управління. Історичний досвід державного управління в Україні. Визначення моделі системи державного управління.

*Тема 2. Державна влада та державне управління.*

Держава як суб'єкт управління суспільними процесами. Державна влада як складова державно-владного механізму. Державне управління як система, що розвивається. Цілі державного управління, їх юридичне та ресурсне забезпечення. Поняття та класифікація методів державного управління. Поняття та сутність функцій державного управління. Види функцій державного управління. Сутнісні характеристики (рисні) організаційної структури державного управління. Моделі державного управління: світовий досвід.

*Тема 3. Державне управління в окремих сферах суспільного розвитку.*

Державне регулювання економіки, його цілі, функції, об'єкти. Особливості управління соціальною сферою. Державне управління в адміністративно-політичній сфері. Специфіка управління у сфері культури та ідеології. Роль держави у розвитку підприємництва.

*Тема 4. Роль різних гілок влади у процесі державного управління.*

Система органів публічної влади. Державне управління і виконавча влада: поняття, співвідношення, взаємозв'язок. Види органів виконавчої влади та питання їх класифікації. Уряд і державне управління. Судова влада в системі державного управління. Сутність і види контролю у суспільстві. Законодавча влада в системі державного управління. Поняття, склад і структура парламенту, його повноваження.

*Тема 5. Державне управління на регіональному рівні.*

Регіональне управління: сутність, цілі та специфіка. Основні напрями регіонального управління: управління природно-ресурсним потенціалом регіону, управління фінансовими, трудовими ресурсами. Механізми реалізації регіональної політики держави. Регіональне управління та місцеве самоврядування. Державна регіональна політика та політика територіально-адміністративних органів. Роль місцевого самоврядування у розвитку регіону. Вплив органів державної влади на промислове і сільськогосподарське виробництво в регіоні, функціонування регіональних ринків.



*Тема 6. Система органів державної влади в Україні.*

Конституційні основи їх функціонування, роль в управлінні. Конституційна модель розподілу влади в Україні. Центральні органи виконавчої влади. Верховна Рада та державне управління. Інститут Президента та державне управління. Органи виконавчої влади України: загальна характеристика, управлінські зв'язки. «Субординація», «координація» і «реординація» між органами виконавчої влади. Місцеве самоврядування у державному управлінні України.

*Тема 7. Центральні органи державного управління.*

Кабінет міністрів України як вищий орган виконавчої влади. Міністерства України та їх повноваження. Територіальні органи центральних органів виконавчої влади. Організаційна структура та завдання ЦОБВ, їх права, компетенція, функції. Структура та порядок формування Кабінету міністрів України. Функціональні повноваження членів Кабінету міністрів України. Секретаріат Кабінету міністрів України, порядок формування, повноваження.

*Тема 8. Регіональні органи державного управління.*

Місцеві державні адміністрації в системі державного управління. Основні завдання, правовий статус, компетенція місцевих державних адміністрацій. Господарсько-правовий механізм діяльності територій із спеціальним статусом. Основні завдання, правовий статус, компетенція місцевих державних адміністрацій. Повноваження, порядок формування та роботи місцевих державних адміністрацій.

*Тема 9. Місцеве самоврядування та його роль у державному управлінні.*

Історичний аспект та конституційно-правові засади місцевого самоврядування в Україні. Державна політика у сфері місцевого самоврядування. Всесвітня Декларація місцевого самоврядування, Європейська Хартія місцевого самоврядування.

Громадянин в державному управлінні. Правовий статус органів місцевого самоврядування в системі державного управління. Сучасна система місцевого самоврядування в Україні: територіальна громада, представницькі органи місцевого самоврядування.

*Тема 10. Внутрішня організація та управління органами державної влади.*

Загальнотеоретичні аспекти організації роботи органів державної влади в Україні. Сутність і особливості менеджменту органу державної влади, регламент його діяльності. Стратегічне управління та формування програми діяльності органу державної влади. Функціональний аналіз та контролінг діяльності органу державної влади. Інформаційне та комунікаційне забезпечення внутрішньої організації органу державної влади.

*Тема 11. Державна служба в Україні.*

Державна служба: поняття, риси, функції, принципи, види, організація. Проходження державної служби та управління державною службою. Атестація державних службовців. Бюрократія і бюрократизм у державному управлінні. Система правових актів про державну службу та правовий статус державних службовців. Класифікація посад державних службовців. Управління державною службою.

*Тема 12. Ефективність державного управління.*

Державний контроль у сфері виконавчої влади. Поняття ефективності в управлінні. Чинники та критерії ефективності державного управління. Загальна соціальна ефективність державного управління. Державний контроль у сфері виконавчої влади в Україні, його зміст та правові засади. Види контролю. Економічна оцінка ефективності функціонування органу державної влади.

*Тема 13. Відносини органів публічної влади в системі державного та регіонального управління.*

Основні напрями взаємодії центральних та регіональних органів державної влади та органів місцевого самоврядування з трудовими колективами, підприємствами, установами і організаціями. Взаємодія державних органів та органів місцевого самоврядування з об'єднаннями громадян. Взаємовідносини органів державної влади й місцевого самоврядування із судовими та правоохоронними органами: органами Служби безпеки України, органами прокуратури, органами внутрішніх справ.

*Тема 14. Розвиток системи державного та регіонального управління.*

Проблеми взаємовідносин гілок державної влади в Україні у сфері управління. Необхідність реформування системи державного та регіонального управління. Суть та основні напрями адміністративної реформи в Україні. Концептуальні засади реформування центральних та місцевих органів влади, напрями вдосконалення управління регіональним розвитком.



**C. LIST OF COMPETENCIES AND STUDIES TARGETED RESULTS / ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.  ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.  ЗК3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.  ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.  ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.  ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.  ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p>
Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)	<p>СК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.  СК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.  СК8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.  СК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.  ПР1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.  ПР2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування діловою українською мовою.  ПР4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування  ПР5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.  ПР6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.</p>
Програмні результати навчання (ПРН)	<p>ПР8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.  ПР11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.  ПР12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.  ПР13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.  ПР15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.  ПР16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</p>

**D. SEMESTER PLAN / СЕМЕСТРОВИЙ ПЛАН**

Тиждень/ Дата	Тема, план/короткі тези	Форма діяльності (заняття), години, формат	Завдання для СРС (література, ресурси в інтернеті, презентація, відеокурси)
Тиждень 1-2	<i>Тема 1. Основи теорії державного управління.</i>	Лекція (2 год), F2F Практичне заняття, (4 год),	Он-лайн курс на платформі Prometheus «Основи державної політики»: <a href="https://courses.prometheus.org.ua/courses/Prometheus/GOV101/2015_T2/about">https://courses.prometheus.org.ua/courses/Prometheus/GOV101/2015_T2/about</a>



Тиждень 3-4	<i>Тема 2. Державна влада та державне управління.</i>	F2F Лекція (2 год), F2F	Он-лайн курс на платформі Освітній Хаб міста Києва «Професія: Державний службовець»: <a href="https://eduhub.in.ua/courses/scorm-kurs-25-kar-yera-na-derzhavniy-sluzhbi">https://eduhub.in.ua/courses/scorm-kurs-25-kar-yera-na-derzhavniy-sluzhbi</a>
		Практичне заняття, (4 год), F2F	
Тиждень 5-6	<i>Тема 3. Державне управління в окремих сферах суспільного розвитку.</i>	Лекція (2 год), F2F	Он-лайн курс на платформі Prometheus «Взаємодія органів державної влади з громадськістю»: <a href="https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:Prometheus+IAP101+2019_T3/about">https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:Prometheus+IAP101+2019_T3/about</a>
		Практичне заняття, (4 год), F2F	
Тиждень 7-8	<i>Тема 4. Роль різних гілок влади у процесі державного управління.</i>	Лекція (2 год), F2F	Он-лайн курс на платформі Дія. Цифрова освіта «Що таке державна політика і як її формувати»: <a href="https://osvita.diia.gov.ua/courses/public-policy">https://osvita.diia.gov.ua/courses/public-policy</a>
		Практичне заняття, (4 год), F2F	
Тиждень 9-10	<i>Тема 5. Державне управління на регіональному рівні.</i>	Лекція (2 год), F2F	Он-лайн курс на платформі Prometheus «Децентралізація в Україні – теорія та практика»: <a href="https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:Prometheus+DC101+2017_T4/about">https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:Prometheus+DC101+2017_T4/about</a>
		Практичне заняття, (4 год), F2F	
Тиждень 11-12	<i>Тема 6. Система органів державної влади в Україні.</i>	Лекція (2 год), F2F	Опрацювання законодавства з теми заняття.
		Практичне заняття, (4 год), F2F	
Тиждень 13-14	<i>Тема 7. Центральні органи державного управління.</i>	Лекція (2 год), F2F	Опрацювання законодавства з теми заняття.
		Практичне заняття, (4 год), F2F	
Тиждень 15-16	<i>Тема 8. Регіональні органи державного управління.</i>	Лекція (2 год), F2F	Он-лайн курс на платформі Prometheus «Децентралізація: від патерналізму до відповідального розвитку»: <a href="https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:Prometheus+DC101+2019_T3/about">https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:Prometheus+DC101+2019_T3/about</a>
		Практичне заняття, (4 год), F2F	



Тиждень 17-18	Тема 9. Місцеве самоврядування та його роль у державному управлінні.	Лекція (2 год), F2F	Он-лайн курс на платформі Prometheus «Ефективна взаємодія органів місцевого самоврядування з громадськістю»: <a href="https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:Prometheus+ILAP101+2020_T1/about">https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:Prometheus+ILAP101+2020_T1/about</a> Он-лайн курс на платформі Prometheus «Ефективний бюджетний процес в органах місцевого самоврядування»: <a href="https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:AMU+BP_101+2017_T1/about">https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:AMU+BP_101+2017_T1/about</a>
		Практичне заняття, (4 год), F2F	
Тиждень 19-20	Тема 10. Внутрішня організація та управління органами державної влади.	Лекція (2 год), F2F	. Опрацювання законодавства з теми заняття.
		Практичне заняття, (4 год), F2F	
Тиждень 21-22	Тема 11. Державна служба в Україні.	Лекція (2 год), F2F	Он-лайн курс на платформі Prometheus «Державним службовцям про державну службу»: <a href="https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:Prometheus+GS101+2020_T3/about">https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:Prometheus+GS101+2020_T3/about</a>
		Практичне заняття, (4 год), F2F	
Тиждень 23-24	Тема 12. Ефективність державного управління.	Лекція (2 год), F2F	Он-лайн курс на платформі Prometheus «Права людини для держслужбовців»: <a href="https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:Prometheus+HRCS101+2021_T1/about">https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:Prometheus+HRCS101+2021_T1/about</a>
		Практичне заняття, (4 год), F2F	
Тиждень 25-26	Тема 13. Відносини органів публічної влади в системі державного та регіонального управління.	Лекція (2 год), F2F	Опрацювання законодавства з теми заняття.
		Практичне заняття, (4 год), F2F	
Тиждень 27-28	Тема 14. Розвиток системи державного та регіонального управління.	Лекція (2 год), F2F	Он-лайн курс на платформі Prometheus «Створення інституцій місцевого економічного розвитку громад»: <a href="https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:AMU+INST101+2017_T4/about">https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:AMU+INST101+2017_T4/about</a>
		Практичне заняття, (4 год), F2F	

Вивчення дисципліни передбачає виконання двох поза аудиторних контрольних (модульних) робіт. Контрольні модульні роботи виконуються за темами 1-7 та 8-15 у письмовій формі. Під час виконання здобувачі вищої освіти мають продемонструвати уміння та навички залучати набуті теоретичні знання до аналізу поточних масово-комунікаційних явищ, у першу чергу, у сфері публічного адміністрування. Вивчення дисципліни передбачає виконання індивідуальних завдань. Кожен здобувач вищої освіти індивідуально виконує завдання. Детальний план проведення практичних занять, завдання для практичних занять, самостійної та індивідуальної роботи містяться в системі MOODLE.

#### E. BASIC LITERATURE (OBLIGATORY TEXTBOOKS) / ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА (ОБОВ'ЯЗКОВІ ПІДРУЧНИКИ)

1. Авер'янов В. Б. Державне управління: європейські стандарти, досвід та адміністративне право / В.Б. Авер'янов. – К.: Юстиніан, 2007. – 288 с.
2. Державне управління в Україні: історія державотворення, виклики та перспективи : матер. ІХ Міжнар. Наук. Інтернет-конф. Аспірантів та докторантів з державного управління, 25 трав. 2018 р. – Одеса :



ОРІДУ НАДУ, 2018. – 232 с.

3. Державне управління: проблеми адміністративно-правової теорії та практики / за заг. ред. В. Б. Авер'янова. – К. : Факт, 2003. – 384 с.
4. Мельник А. Ф. Державне управління : підручник / А. Ф. Мельник, О. Ю. Оболенський. – К. : Знання, 2009. – 582 с.
5. Желюк Т. Л. Державна служба : навч. Посібник / Т. Л. Желюк. – Луцьк : Професіонал, 2000. – 558 с.
6. Круш П. В. Регіональне управління : навч. Посібник / П. В. Круш, О. О. Кожем'яченко. – К. : ЦУЛ, 2007. – 248 с.
7. Лазор О. Д. Основи місцевого самоврядування : навч. Посіб. / О. Д. Лазор. – К. : ЦУЛ, 2003. – 432 с.
8. Ординський В. Л. Управління в органах виконавчої влади : навч. Посібник / В. Л. Ординський, З. Р. Кисіль, М. В. Ковалів. – К. : ЦУЛ, 2008. – 296 с.

#### F. COMPLEMENTARY LITERATURE / ДОДАТКОВА ЛІТЕРАТУРА

1. Законодавство України про місцеве самоврядування : зб. Законодавчих актів: за станом на 5 листоп. 2001 р. // Верховна Рада України. – Офіц. Вид. – К.: Парлам. Вид-во, 2001.
2. Воронкова В. Г Менеджмент в держаних організаціях : навч. Посібник / В. Г. Воронкова. – К.: Професіонал, 2004. – 256 с.
3. Глен Райт. Державне управління / Глен Райт. – К., 1994. – 113 с.
4. Грицяк Н. В. Державне управління в умовах розвитку інформаційного суспільства : навч. Посібник / Н. В. Грицяк, Л. В. Литвинова. – К. : К.І.С., 2015. – 108 с.
5. Державне управління в Україні : навч. Посіб. / за заг. ред. В. Б. Авер'янова. – К., 1999. – 432 с.
6. Децентралізація державного управління та розвиток місцевого самоврядування в контексті європейської практики: Матер. Наук.-практ. Конф. Тези доп. (2-3 жовтня 2018 р.) / Відп. Ред. В. Я. Малиновський. – Луцьк : СПД Гадяк Ж.В., 2018. – 154 с.
7. Драгомирецька Н. М. Державно-громадянське партнерство у сфері соціального розвитку : навч. Пос./ Н. М. Драгомирецька, Н. В. Піроженко, І. В. Матвєєнко. – Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2017 – 290 с.
8. Малиновський В. Державне управління : навч. Посіб. / В. Малиновський. – Луцьк : РВВ «Вежа» Вол. Держ. Ун-ту ім. Л. Українки, 2000. – 558 с.
9. Оболенський О.Ю. Державне управління та державна служба : словник-довідник / О.Ю. Оболенський. – К. : КНЕУ, 2005. – 478 с.
10. Оболенський О.Ю. Державна служба : підручник / О.Ю. Оболенський. – К. : КНЕУ, 2006. – 472 с.
11. Якубовський О.П. Державна влада і громадянське суспільство : система взаємодії : монографія /О.П. Якубовський, Т.А. Бутирська. – О. : ОРІД НАДУ, 2004. – 196 с.

#### G. THE MOST IMPORTANT PUBLICATIONS OF THE AUTHOR(S) CONCERNING PROPOSED CLASSES / ОСНОВНІ ПУБЛІКАЦІЇ АВТОРА, ЩО ПОВ'ЯЗАНІ З ТЕМАТИКОЮ ЗАПЛАНОВАНИХ ЗАНЬ

Кузьмич А.В. Проблеми процесу реалізації державної молодіжної політики на муніципальному рівні в умовах децентралізації в Україні. Науковий журнал «Альманах науки». Державне управління. – 2019. Вип.6/1(27). С.14-18. URL: [http://almanah.ltd.ua/save/2019/6%20\(27\)/104.pdf](http://almanah.ltd.ua/save/2019/6%20(27)/104.pdf)

Кузьмич А.В. Роль партнерства самоврядних організацій та органів публічної влади в процесі регіонального розвитку. XIV International Scientific and Practical Conference "Innovations and Prospects of World Science". 2022. ISBN 978-1-4879-3794-2

Orlov V.V., Poliakova V.Y., Shylova V.I., Kuzmich A.V., Leshchenko O.N. Communication of the Public Authorities and Self- Governmental Organizations: Challenges of the Digital Society. IV International Scientific Congress "Society of Ambient Intelligence – 2021" (ISCSAI 2021). 2021.

Кузьмич А.В. Проблеми співпраці самоврядних організацій та органів публічної влади в процесі розвитку територій. Міжнародна науково-практична конференція "30 років незалежності України: досягнення, виклики, перспективи". 2021.

Кузьмич А.В., Мацюра С.І. Державна політика в інноваційній інфраструктурі України: стан та шляхи її удосконалення IV Міжнародна науково-практична конференція «Проблеми формування та розвитку інноваційної інфраструктури: виклики постіндустріальної економіки». 18-19 травня 2017. Львів. С.932-933. URL: [https://drive.google.com/file/d/1rCa01osQWkiUEG\\_Z5Xeme23oqSVQtuix/view](https://drive.google.com/file/d/1rCa01osQWkiUEG_Z5Xeme23oqSVQtuix/view)

#### H. PREREQUISITE AND POSTREQUISITE / ПРЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ

Обов'язкового знання іноземних мов не потребує

#### I. SCOPE AND TYPE / КІЛЬКІСТЬ ВІДВЕДЕНИХ ГОДИН ТА ФОРМА ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЬ

Денна

Заочна



Лекції	64	18
Практичні (лабораторні)	64	12
Самостійна робота студента (СРС)	169	267
Індивідуально-консультативна робота (ІКР)	33	33
Курсова робота	-	-
<b>Години та форми проведення занять повинні співпадати із навчальним планом</b>		

#### J. CURRENT AND FINAL EVALUATION / ПОТОЧНЕ ТА ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ

	Денна	Заочна
Поточний контроль, в т.ч.:	50	50
оцінювання під час аудиторних занять	10	5
виконання контрольних (модульних) робіт	10	10
виконання і захист завдань самостійної роботи	25	25
науково-дослідницька робота	5	10
Підсумковий контроль (екзамен)	50	50
Разом	100	100

Шкала балів	Оцінка за 4-бальною шкалою	Шкала ECTS
90 – 100	Відмінно	A
80 – 89	Добре	B
70 – 79		C
66 – 69		D
60 – 65	Задовільно	E
21 – 59	незадовільно з можливістю повторного складання екзамену (заліку)	FX
0 – 20	незадовільно з можливістю вивчення дисципліни за індивідуальним графіком у формі додаткової індивідуально-консультативної роботи	F

#### K. CODE OF CONDUCT OF THE COURSE / КОДЕКС ПОВЕДІНКИ ПІД ЧАС ВИВЧЕННЯ КУРСУ

Для успішного проходження курсу та складання контрольних заходів необхідним є виконання наступних обов'язків:

- не запізнюватися на заняття;
- не пропускати заняття (як лекційні. Так і практичні), в разі хвороби мати довідку або її ксерокопію;
- самостійно опрацьовувати весь лекційний матеріал та ресурси для самостійної роботи;
- конструктивно підтримувати зворотній зв'язок з викладачем на всіх етапах проходження курсу (особливо під час виконання індивідуальних проектів/курсів проекту);
- своєчасно і самостійно виконувати всі передбачені програмою лабораторні та практичні завдання;
- брати очну участь у контрольних заходах;
- будь-яке відтворення результатів чужої праці (виключаючи практичну роботу над командним проектом), в тому числі використання завантажених з Інтернету матеріалів, як власних результатів, кваліфікується, як порушення норм і правил академічної доброчесності, та передбачає притягнення до відповідальності у порядку, визначеному чинним законодавством.

#### L. METHODS OF CONDUCTING / МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Для формувань умінь та навичок застосовуються такі методи навчання:

- вербальні/словесні (лекція, пояснення, розповідь, бесіда, інструктаж);
- наочні (спостереження, ілюстрація, демонстрація);
- практичні (різні види вправлення, виконання графічних робіт, проведення експерименту, практики);
- метод проблемного викладу.
- частково-пошуковий або евристичний.
- дослідницький.

#### M. TOOLS, EQUIPMENT AND SOFTWARE / ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Zoom – хмарна платформа для відео і аудіо конференцій та вебінарів.

ZELIS – система призначена для тестування знань здобувачів вищої освіти в двох режимах:



автоматизований контроль знань та тестування по бланкам.

#### **N. STUDENT RESOURCES, MOOC PLATFORMS / ЦИФРОВІ РЕСУРСИ ДЛЯ СТУДЕНТІВ ТА ВІДКРИТІ ДИСТАНЦІЙНІ ОНЛАЙН КУРСИ**

Здобувачам вищої освіти пропонується доступ до навчальних матеріалів дисципліни – moodle.kneu.dp.ua. Coursera – безкоштовні онлайн-курси з різних дисциплін, у разі успішного закінчення яких користувач отримує сертифікат про проходження курсу. Prometheus – український громадський проєкт масових відкритих онлайн-курсів. EdEra – студія онлайн-освіти. Дія. Цифрова Освіта – національна онлайн-платформа з цифрової освіти.

#### **O. FEEDBACK/ ЗВОРОТНІЙ ЗВ'ЯЗОК**

Електронні листи є найкращим способом зв'язатися з керівником курсу, і, будь ласка, додайте шифр групи в темі листа. Якщо ви надішлете мені електронне повідомлення, надайте мені, принаймні, 24 години, щоб відповісти. Якщо ви не отримаєте відповідь, відправте листа повторно.

#### **P. ACADEMIC HONESTY/ АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ**

Державний університет економіки і технологій очікує від здобувачів вищої освіти розуміння та підтримання високих стандартів академічної чесності. Приклади академічної не доброчесності включають такі: плагіат, зловживання інформацією із застарілих джерел мережі. Очікується, що вся робота, виконана відповідно до вимог курсу, є власною роботою здобувача вищої освіти. Під час підготовки роботи, яка відповідає вимогам курсу, здобувачі вищої освіти повинні відрізнити власні ідеї від інформації, отриманої з інших джерел. Без попереднього письмового схвалення викладачем, здобувачі вищої освіти можуть не подавати один і той же звіт двічі.

#### **APPROVED / ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням кафедри «Права і публічного управління та адміністрування» Державного університету економіки і технологій – протокол №3 від 05.10.2022 року

Укладач

А.В. Кузьмич

проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи

В.В. Орлов