



Course of study (code) / Назва дисципліни (шифр)	Українська мова професійного спрямування ЕІ0811СУКМР (ПР-20-1мб)	
Academic year / Навчальний рік - Семестр	2021/2022 –1 семестр	
Course of study / Назва спеціальності	081 Право	
Educational program / Освітня програма Education - ECTS / Рівень – Кредити Status / Статус Learning language / Мова навчання	Право Початковий (короткий цикл) рівень - 4 ECTS Обов'язкова Українська	
Author / Укладач	Гончаренко Олена Миколаївна, кандидат філологічних наук, доцент, Державний університет економіки і технологій, e-mail: olenagoncharen@gmail.com , https://orcid.org/0000-0002-8577-6240 моб. +380973783844	
Консультації	П'ятниця- 12.00-13.00	

A. OBJECTIVE OF THE SUBJECT / МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Засвоїти орфографічні, орфоепічні, лексичні, морфологічні, синтаксичні, пунктуаційні норми української мови фахового спрямування, що сприятиме підвищенню культури мовлення юристів – дотримуватися норм літературної мови, володіти професійною мовою, вміння висловлюватися правильно й виразно, використовувати вміло і за призначенням різні стилістичні засоби української мови.

B. SUBJECT PROGRAM / ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ

Предметом вивчення навчальної дисципліни є практичний курс ділової української мови за професійним спрямуванням правника.

Завданнями навчальної дисципліни є набуття навичок практичного володіння діловою українською мовою в різних видах мовленнєвої діяльності, що зумовлені професійними потребами; вироблення умінь і навичок вільно користуватися правничою мовою у різних її підстилях; використовувати усне монологічне та діалогічне мовлення у межах побутової, суспільно-політичної, фахової тематики; реферувати та анотувати суспільно-політичні та законодавчі тести.

C. LIST OF COMPETENCIES AND STUDIES TARGETED RESULTS / ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК03 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК03 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово ЗК07 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	СК04 Здатність застосовувати професійно-профільовані знання й практичні навички для розв'язання типових ситуаційних задач спеціальності; здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях СК08 Уміння складати та оформляти юридичну документацію, з врахуванням сучасних вимог діловодства
Програмні результати навчання (ПРН)	ПР02 формування навичок складання професійних текстів, фахової документації ПР07 узгоджувати план власного дослідження і самостійно формувати матеріали за визначеними джерелами; ПР08 використовувати різноманітні інформаційні джерела для засвоєння складних питань з певної теми ПР10 формування необхідного рівня знань та набуття практичних навичок ділового спілкування, читання та перекладу оригінальної іншомовної літератури з фаху; ПР11 вільно володіти письмовою та усною державною мовою, правильно вживаючи правничу термінологію ПР17 працювати в групі як учасник, формуючи власний внесок у виконання завдань групи



D. SEMESTER PLAN / СЕМЕСТРОВИЙ ПЛАН

Тиждень/ Дата	Тема, план/короткі тези	Форма діяльності (заняття), години, формат	Завдання для СРС (література, ресурси в інтернеті, презентація, відеокурси)
1 тиждень 2021	<i>Тема 1. Роль і значення мови в суспільному житті</i> 1. Мова як суспільне явище, провідні її функції. 2. Етапи та становлення української літературної мови, її місце серед інших мов світу 3. Поняття «літературна мова», «національна мова», «загальнонародна мова», «мовна норма», «культура мовлення», «суржик». Писемна та усна форми літературної мови 4. Законодавство України про державну мову та мови національних меншин.	Практичне заняття, (2 год), F2F	Опрацювання теоретичних засад курсу: 1. Анкетування на тему: «Я знаю силу слова» 2. Написати есе на тему :«Хроніка мововбивства українського народу» Опрацювання літератури: основна 1, 5, 10, 13, 16,17, 18. додаткова 9, 14, 15, 16, 18, 21.
2 тиждень 2021	<i>Тема 2. Орфоепічні норми сучасної української літературної мови</i> 1. Основні правила української вимови. 2. Милозвучність української мови. 3. Деякі правила евфонічності. 4. Акцентологічні норми. 5. Словесний наголос. 6. Основні правила наголошування слів іменників, прізвищ, прикметників, числівників, займенників, дієслів). 7. Фразовий наголос	Практичне заняття, (2 год), F2F	Опрацювання орфоепії: 1. Підготувати конспект на тему : «Випадки порушення орфоепічних норм» 2. До 130 річчя від дня народження українського поета П.Тичини – написання есе на тему: «Я – стверджуюсь. Я – утверджуюсь. Бо я - живу» 3. Презентація на тему: «Любімо Україну, корімося її законам» (визначити власну позицію) 3. Заспівати українську народну пісню «Несе Галя воду...», та визначити її морально-етичні настанови Опрацювання літератури: Основна 2, 6, 8,11, 17,18. додаткова 4, 6, 9, 12,16,18.
3 тиждень 2021	<i>Тема 3. Писемне мовлення. Сучасні мовно-літературні комунікаційні норми</i> 1. Специфіка писемного мовлення. 2. Орфографічні норми. Вживання м'якого знака. Вживання апострофа. Подвоєння та подовження приголосних в українській	Практичне заняття, (2 год), F2F	Опрацювання орфографії: 1. До 150 річчя від дня народження української письменниці Л.Українки – флешмоб на тему: «Ні! Я жива! Я буду вічно жити! Я маю в серці те, що не вмирає» - конкур на краще прочитання її творів студентами 2. Написати есе на тему: «Прекрасне в природі, як і в людській душі, ніколи не вмирає» (Леся Українка)



	<p>мові. Зміни приголосних при формо- і словотворенні. Спрощення у групах приголосних. «И» та «і» у словах іншомовного походження.</p> <p>3. Відтворення слов'янських назв українською мовою.</p> <p>4. Уживання великої літери.</p> <p>5. Складні випадки. Написання складних іменників. Написання складних прикметників. Написання прислівників.</p>		<p>3. Визначте зміни, що зафіксовані у Правописі 2019р.</p> <p>4. Підготувати приклади та коментар до схем-орфограм</p> <p>Опрацювання літератури: основна 1, 2, 5, 6, 8, 11, 17, 18. додаткова 2, 3, 5, 9, 11, 13, 16, 18, 19.</p>
4 тиждень 2021	<p><i>Тема 4. Словотвірні норми</i></p> <p>1. Структура слова</p> <p>2. Способи словотворення в сучасній українській мові: морфологічний, морфолого-синтаксичний, лексико-семантичний та ін..</p> <p>3. Аббревіатури, основні способи їх творення.</p> <p>4. Словотвір різних частин мови.</p> <p>5. Засоби вираження граматичних значень слова в українській мові.</p> <p>1.</p>	Практичне заняття, (2 год), F2F	<p>Опрацювання словотворення:</p> <p>1. Наведіть приклади активних словотворчих процесів у мові депутатського корпусу</p> <p>2. Наведіть приклади типових словотвірних невправностей як наслідок калькування з близькоспоріднених мов.</p> <p>3. Наведіть приклади активізації в наш час окремих засобів словотворення під час написання есе на тему: «Над зорями й віками цвіте любов моя» (В.Сосюра)</p> <p>Опрацювання літератури: Основна 1, 2, 5, 6, 8, 17, 18 додаткова 3, 5, 9, 14, 16, 18.</p>
5 тиждень 2021	<p><i>Тема 5. Морфологічні норми</i></p> <p>1. Морфологічні норми іменників.</p> <p>2. Нормативність уживання форм роду іменників.</p> <p>3. Нормативність уживання форм числа іменників.</p> <p>4. Відмінкові форми іменників.</p> <p>5. Нормативність уживання граматичних форм прикметників, дієприкметників, дієприслівників.</p>	Практичне заняття, (2 год), F2F	<p>Опрацювання морфології:</p> <p>1. До 160 р. від дня смерті українського Пророка Т.Г.Шевченка – конкурс прочитання «Заповіту» мовами світу або твору (на вибір).</p> <p>2. Наведіть приклади кличного відмінку іменника, оґрихи в його вживанні у правничих текстах, ділових паперах.</p> <p>3. Наведіть помилки у вживанні форм ступенів порівняння прикметників у промовах політиків, депутатів, підприємців.</p> <p>Опрацювання літератури: основна 1, 2, 5, 6, 8, 17, 18. додаткова 1, 3, 5, 9, 14, 15, 18</p>
6 тиждень 2021	<p><i>Тема 6. Морфологічні норми</i></p> <p>1. Нормативність уживання граматичних форм числівника.</p> <p>2. Відмінювання числівників.</p> <p>3. Вживання збірних</p>	Практичне заняття, (2 год), F2F	<p>Опрацювання морфології:</p> <p>1. Наведіть типові помилки використання числівників у мові ЗМК.</p> <p>2. Наведіть приклади типових помилок у вживанні займенників.</p> <p>3. Підготувати фотознімок, підписати його, використовуючи займенник для</p>



	<p>числівників.</p> <p>4. Особливості поєднання іменників з числівниками.</p> <p>5. Функції числівників.</p> <p>6. Нормативність уживання граматичних форм займенника.</p>		<p>фотовиставки на тему: «Тобі, Україно, життя віддаю!»</p> <p>Опрацювання літератури: основна 1, 2, 5, 6, 8, 11,17, 18. додаткова 3,5, 9,11, 13,16,18.</p>
7 тиждень 2021	<p><i>Тема 7. Нормативність уживання</i></p> <p>1. Нормативність уживання граматичних форм дієслова.</p> <p>2. Нормативність уживання прийменників.</p> <p>3. Порушення норм у вживанні прийменників.</p> <p>4. Синонімія прийменникових конструкцій.</p> <p>5. Сполучник і частки</p>	Практичне заняття, (2 год),	<p>Опрацювання морфології:</p> <p>1. Назвіть випадки ненормативного вживання сполучників у мові правника</p> <p>2. Визначте помилки у вживанні прийменникових конструкцій.</p> <p>3. Підготуйте розповідь на тему: «Як моя родина готується до святкування Великодня», використовуючи граматичні категорії дієслів</p> <p>Опрацювання літератури: основна 1, 2, 4,5,6, 8,17,18. додаткова 1,3,5,9, 11 - 16, 18.</p>
8 тиждень 2021	<p><i>Тема 8. Синтаксичні норми</i></p> <p>1. Порядок слів у реченні.</p> <p>2. Координація присудка з підметом.</p> <p>3. Узгодження присудка з простим підметом.</p> <p>4. Узгодження присудка зі складеним підметом. Деякі випадки керування.</p> <p>5. Використання однорідних членів речення.</p> <p>6. Уживання сполучників між однорідними членами.</p> <p>7. Прийменники при однорідних членах речення.</p> <p>8. Типові помилки, пов'язані з використанням однорідних членів речення.</p> <p>9. Використання складних речень у мовленні правників.</p>	Практичне заняття, (2 год), F2F	<p>Опрацювання синтаксису:</p> <p>1. Підготувати презентацію (3 хв.) творчості українських письменників: П.Беринди (450 р.), М.Чурай (395 р.), С.Величка (350 р.), П.Гулака-Артемовського (230 р.), О.Косач (175р.), В.Винниченка (140 р.), В.Свідзинського (135 р.), З. Тулуб (130р.) або творчості письменника (на вибір), який утворює духовні цінності</p> <p>Опрацювання літератури: основна 6,8,16,17,18. додаткова 8,9,16,18.</p>
9 тиждень 2021	<p><i>Тема 9. Основні правила вживання розділових знаків</i></p> <p>1. Розділові знаки у простому реченні.</p> <p>2. Тире між підметом і присудком.</p> <p>3. Розділові знаки при однорідних членах речення.</p> <p>4. Розділові знаки при</p>	Практичне заняття, (2 год), F2F	<p>Опрацювання пунктуації:</p> <p>1. Підготувати конспект - помилки при використанні дієприслівникових зворотів</p> <p>2. Напишіть есе на тему: «Мое покликання...»</p> <p>Опрацювання літератури: основна 2, 8, 9, 10, 17,18.</p>



	<p>відокремлених членах речення.</p> <p>5. Відокремлення означень. Відокремлення обставин. Відокремлення додатків.</p> <p>6. Розділові знаки при уточнювальних членах речення.</p> <p>7. Розділові знаки при вставних словах, вставних реченнях і звертаннях.</p> <p>8. Розділові знаки у складносурядному реченні.</p> <p>9. Розділові знаки у складнопідрядному реченні.</p> <p>10. Розділові знаки у складному безсполучниковому реченні.</p>		додаткова 8,10,16,18.
10 тиждень 2021	<p><i>Тема 10. Культура мови та мовлення. Мовна норма</i></p> <p>1. Поняття мовної норми.</p> <p>2. Культура мовлення.</p> <p>3. Основні параметри культури мовлення:</p> <ul style="list-style-type: none">- Логічна послідовність.- Точність.- Правильність.- Ясність.- Чистота.- Виразність.- Різноманітність і багатство.- Естетичність.	Практичне заняття, (2 год), F2F	<p>Опрацювання культури мови:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Самостійно підберіть та прокоментуйте афоризми мислителів світу про роль мови в духовному житті людини2. Підготувати челендж на тему : «Не збудьте пом'янути ...» - улюблені твори Т.Шевченка3. Написати есе на тему: «Любіть Україну!» <p>Опрацювання літератури: основна 1,2, 5-10, 12 -16. додаткова 5, 9, 11, 15, 17-21.</p>
11 тиждень 2021	<p><i>Тема 11. Логічність мовлення</i></p> <p>1. Основні правила логічного наголосу.</p> <p>2. Логічність у мовленні.</p> <p>3. Правила логічної експертизи правничих документів.</p> <p>4. Прийоми вживання логічних зв'язків у тексті правничого документа.</p> <p>5. Види міжфразового зв'язку. Засоби зв'язку.</p>	Практичне заняття, (2 год), F2F	<p>Опрацювання культури фахової мови:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Підготуйте конспект на тему: «Правила логічності у доведеннях і визначеннях».2. Визначте закони сполучуваності слів, їх дотримання та порушення у правничих текстах1. Напишіть есе на тему: «Влада землі як документ способу мислення нашого народу» за творчістю (на вибір) О.Бальзака, Е.Золя, Л.Толстого, П.Мирного, М.Коцюбинського, О.Кобилянської та ін., які порушували



	6. Порухення логічності у доведеннях і визначеннях		тему залежності селянина від землі Опрацювання літератури: основна 1-3, 5-10, 12-15. додаткова 1, 3, 5, 8 – 10,14,16-18.
12 тиждень 2021	<p><i>Тема 12. Норми, що стосуються як усного, так і писемного мовлення</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Лексичні норми. Точність мовлення - слововживання.2. Синоніми. Причини порушення смислової точності мовлення.3. Пароніми. Чистота мовлення.4. Просторічні слова5. Діалектизми. Соціальні діалектизми. Територіальні діалектизми.6. Суржик.7. Фразеологія у правничій сфері: джерела та порушення точності фразеологізмів.8. Мовні штампи та канцеляризми.9. Плеоназм і тавтологія.	Практичне заняття, (2 год), F2F	Опрацювання лексикології: <ol style="list-style-type: none">1.Визначте типові помилки у використанні фразеологічних засобів у мові народних депутатів2. Здійсніть тематичний добір фразеологічних зворотів на сторінках газет, у радіо- й телепередачах.3. Напишіть есе на тему: «Хижаки нового типу» за творчістю українського драматурга І.Карпенка - Карого Опрацювання літератури: основна 2, 4 – 9, 11-16. додаткова 13,16.19,20,22,25,28,30
13 тиждень 2021	<p><i>Тема 13. Словники як джерело фіксації мовної норми</i></p> <ol style="list-style-type: none">10. Види словників.11. Юридична лексикографія.12. Сучасні юридичні словники.13. Змістова точність документів	Практичне заняття, (2 год), F2F	Опрацювання лексикографії: <ol style="list-style-type: none">1. Визначте, чим відрізняються енциклопедичні словники від філологічних?2. Які словники стануть у нагоді юристу?3. Наведіть приклади зловживання російськими словами в законодавчих документах.4. Охарактеризуйте тлумачні, перекладні, орфографічні, орфоепічні, етимологічні, фразеологічні, термінологічні словники. Опрацювання літератури: основна 2, 4, 5, 11 -15. додаткова 1, 3-6, 9, 11-21.
14 тиждень 2021	<p><i>Тема 14. Функціональні стилі сучасної української мови</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Офіційно-діловий стиль у фаховому мовленні юриста.2. Мовні особливості офіційно-ділового стилю	Практичне заняття, (2 год), F2F	Опрацювання офіційно-ділового стилю: <ol style="list-style-type: none">1. Звідки походить і що означає лексема «стиль»?2. Визначте мовні особливості сучасного ділового документа.3. Напишіть відгук на фільм «Заборонений» - про В.Стуса. Опрацювання літератури: основна 5, 7, 9, 12 -14.



			додаткова 3, 4, 5, 6, 16, 17, 18, 21.
15 тиждень 2021	<p><i>Тема 15. Сучасні ділові документи правничої сфери</i></p> <ol style="list-style-type: none">3 історії української правничої документації: «Руська правда».Ділова документація Гетьманщини. Класифікація документів старої канцелярії.Класифікація ділових документів права.Основні процесуальні документи.Допоміжні та службові процесуальні документи.Законотворчість. Основи законодавчого підстилю.Юридична техніка.	Практичне заняття, (2год), F2F	<p>Опрацювання документації:</p> <p>Підготувати зразки правничих документів.</p> <ol style="list-style-type: none">Напишіть РезюмеПідготуйте конспект на тему: «3 історії української правничої документації».Назвіть правничі документи, які мають давню історію функціонування <p>Опрацювання літератури: основна 2, 3, 5, 12, 13 -16. додаткова 8, 9, 10, 13.15, 16, 17,19.</p>
16 тиждень 2021	<p><i>Тема 16. Термінологія як основа юридичної документації</i></p> <ol style="list-style-type: none">Термін і фахова лексикаСлова іншомовного походження в сучасній юридичній термінології.	Практичне заняття, (2год), F2F	<p>Опрацювання фахової термінології:</p> <ol style="list-style-type: none">Наведіть приклади слів іншомовного походження, їх українські відповідники, які вживають у правничих текстах.Підготуйте словничок (10 юридичних термінів), визначте їх значенняПідготуватися до дискусії за темою: «Зрадити в житті державу – злочин, а людину - можна ?» за романом у віршах «Маруся Чурай» Л.В.Костенко <p>Опрацювання літератури: основна 5, 6, 9, 10, 12 - 15. додаткова 9, 10, 14, 16,17, 18.</p>
17 тиждень 2021	<p><i>Тема 17. Професійне мовлення у генезі правової комунікації</i></p> <ol style="list-style-type: none">Категорії комунікації3 історії правової комунікаціїМовленнєвий етикет, його види.Телефонне ділове спілкування.Ділове дистанційн	Практичне заняття, (2 год), F2F	<p>Опрацювання професійної діалогічної мови:</p> <ol style="list-style-type: none">Підготувати конспект на тему : «Історико-літературні зразки правової комунікації».Підготуватися до дебатів на тему: «Нема на світі України, немає другого Дніпра, а ви претесея на чужину шукати доброго добра» <p>Опрацювання літератури: Основна1, 5, 8, 9, 10, 12, 15 додаткова 12,13,18, 20.</p>



	спілкування.		
18 тиждень 2021	<p><i>Тема 18. Культура усного виступу юриста</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Усне публічне мовлення.2. Види й жанри публічних виступів.3. Виступ перед аудиторією.4. Підготовка тексту виступу.5. Ділова бесіда.6. Дикція.7. Розмовне мовлення.8. Полемічні промови.9. Судові промови	Практичне заняття, (2 год), F2F	Опрацювання публічної монологічної мови: <ol style="list-style-type: none">1. Підготувати конспект на тему : «Як виробити впевненість у собі та впливати на інших, виступаючи публічно».2. Підготувати промову на тему: «Немає значення, хто говорить, а що говорить» або «Великий зміст у короткому вислові»3. Прокоментуйте (визначте тип та особливості побудови) вступну частину головного обвинувача від США Джексона на Нюрнберзькому процесі. Опрацювання літератури: основна 5, 9,10, 12, 13. додаткова 4, 6, 7, 12-15,18,20.

Вивчення дисципліни передбачає виконання тестових завдань. Тестові завдання виконуються після вивчення кожної теми у письмовій формі. Під час виконання студенти мають продемонструвати уміння, навички і набуті знання.

E. BASIC LITERATURE (OBLIGATORY TEXTBOOKS) / ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА (ОБОВ'ЯЗКОВІ ПІДРУЧНИКИ)

1. Антоненко-Давидович Б. Д. Як ми говоримо. К., 1991.
2. Білоус М.П. Екологія українського слова: практичний словничок-довідник/ М.П. Білоус. – [2-е вид., випр. і допов.] – Л.: Видавничий центр ЛНУ ім. І.Франка, 2005. – 88 с.
3. Головач А.С. Зразки оформлення документів. Для підприємств і громадян. – Донецьк: СЧталкер, 1997. – 352 с.
4. Горецький П. Й. Історія української лексикографії. К., 1963.
5. Зубков М. Сучасна ділова мова за професійним спрямуванням: Підручник. – Х.: Факт, 2006. – 2006. – 496 с.
6. Козловська Л.С. Говоримо і пишемо правильно. Порадник з правопису, вимови та слововживання/ Л.Козловська, С.Терещенко, Т.Яременко. – К.: КНЕУ, 2011.
7. Козловська Л.С. Культура мови. Усна наукова комунікація/Л.С.Козловська, С.І.Терещенко. – К.:КНЕУ, 2011.
8. Культура мови на щодень/за ред С.Єрмоленко. – К., 2000.
9. Культура фахового мовлення: навч.посібн./за ред.Н.Бабиш. – Чернівці, 2006.
10. Мацько Л.І., Мацько О.М., Сидоренко О.М. Культура української фахової мови.– Харків: Клуб сімейного дозвілля, 2012. – 654 с.
11. Сучасна українська мова. Лексикологія. Фонетика: підручник / А.К.Мойсієнко, О.В.Бас-Кононенко, В.В.Бондаренко та ін. – К.: Знання, 2010. – 270с.
12. Токарська А.С., Кочан І.М. Українська мова фахового спрямування для юристів. Підручник. – К.: Знання, 2008. – 413 с.
13. Українська мова в професійній діяльності: навч.посібн./ В.Жайворонок, В.Бріцин, О.Тараненко. – К., 2006.
14. Українська мова за професійним спрямуванням: навч.посібн./за ред Т.Симоненко. – К., 2009.
15. Українське ділове мовлення: професійне і непрофесійне спілкування. – Донецьк: ТОВ ВКФ «БАО», 2007. – 480 с.Шевчук С.В. Українська мова за професійним спрямуванням: Підручник / С.В.Шевчук, І.В. Клименко. – 2-ге вид., виправ. і доповнен. – К.: АЛерта. 2011. – 696с.
16. Шеремета Н.П. Культура української мови : Навчальний посібник/Н.П.Шеремета. – Кам'янець-Подільський, 2012. – 256с.
17. Шкурятяна Н.Г., Шевчук С.В. Сучасна українська літературна мова / Н.Г.Шкурятяна, С.В. Шевчук. – К: Літера, 2000. – 685 с.
18. Ющук І.П. Українська мова. / Іван Ющук, К.: Либідь,2004. -639 с.

F. COMPLEMENTARY LITERATURE / ДОДАТКОВА ЛІТЕРАТУРА

1. Бибиш С.П. Словник іншомовних слів: тлумачення, словотворення та слововживання / С.П.Бибиш, Г.М.Сюта. – Харків : Фоліо, 2006. – 623 с.
2. Велика чи мала літера? Словник-довідник / [авт.-уклад. Жайворонок В.В.]. – К.: Наук. думка, 2004. – 202 с.

3. Великий тлумачний словник сучасної української мови / [уклад. В. Т. Бусел та ін.]. – К.; Ірпінь: ВТФ «Перун», 2005. – 1728 с.
4. Головащук С. І. Складні випадки наголошення: словник-довідник/[авт.-уклад.С.Головащук]. – К.: Либідь, 1995. – 192 с.
5. Великий тлумачний словник сучасної української мови / уклад. і голов. ред. В. Т. Бусел. - К.; Ірпінь: ВТФ «Перун», 2005. – 1728 с.
6. Головащук С.І. Словник наголосів /С.Головащук. – К., 2003.
7. Карнеги Д. Как вырабатывать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично. – Минск, 1992. – С. 262-438.
8. Канавець Г. М., Паламар Л.М. Мова ділових паперів. Підручник. – 3 вид. – К.: Алерта, 2006. – 328 с..
9. Непійвода Н. Практичний російсько-український словник. Найуживаніші слова і вислови / Н.Непійвода. – К., 2000.
10. Мамрак А.В. Українське документування: мова та стиль. – К.: Центр навчальної літератури, 21004. – 364 с.Новий тлумачний словник української мови: у 4 т. /укл. Яременко В.В., Сліпушко О.М. – К., 1999.
11. Орфографічний словник складних слів української мови /укл. Головащук С.І.. – К., 2008.
12. Орфоепічний словник української мови: у 2 т. / за ред. М. М. Пещак. – К.: Довіра, 2001.
13. Савченко Л.Г. Російсько-український словник словосполучень. Труднощі перекладу / Л.Г.Савченко. – К.: Національний книжковий проект, 2010. – 512 с.
14. Сліпушко О.М. Тлумачний словник чужомовних слів в українській мові / О.Сліпушко. – К., 1999.
15. Словник синонімів української мови: у 2-х т./укл.А.А.Бурячок, Г.М.Гнатюк, С.І.Головащук та ін. – К., 1999-2000.
16. Словник-довідник з культури української мови / Д. Гринчишин, А. Капелюшний, О. Сербенська, З. Терлак. – К.: Знання, 2004. – 367 с.
17. Словничок юридичних термінів: Навч. Посіб./ Укл. В.П.Марчук. – К.: МАУП, 2003. – 128 с.
18. Струганець Л. Культура мови. Словник термінів. – Тернопіль: Богдан, 2007. – 88 с.
19. Український орфографічний словник / уклад. В. В. Чумак, І. В. Шевченко, Л. Л. Шевченко, Г. М. Ярун; за ред. В. Г. Склярєнка. – Вид. 7, переробл. і допов. – К.: Довіра, 2008. – 983 с.
20. Фразеологічний словник української мови: у 2 т. /укл. Білоноженко В.М., Винник В.О. та ін. – К., 1999.
21. Фразеологія ділової мови / Уложили П.Підмогильний, Є.Плужник. – Друге виправлене видання. – К.: Видавниче товариство «ЧАС», 1927.

G. THE MOST IMPORTANT PUBLICATIONS OF THE AUTHOR(S) CONCERNING PROPOSED CLASSES / ОСНОВНІ ПУБЛІКАЦІЇ АВТОРА, ЩО ПОВ'ЯЗАНІ З ТЕМАТИКОЮ ЗАПЛАНОВАНИХ ЗАНЬ

Публікації:

HISTORICAL AND CULTURAL ORIGINS OF THE COSSACK FOLKLORE OF THE DNIEPER REGION Scientific Journal of Polonia University

2018-12-20 | journal-article

DOI: [10.23856/3110](https://doi.org/10.23856/3110)

Part of ISSN: [2543-8204](https://www.issn.org/issn/2543-8204)

Part of ISSN: [1895-9911](https://www.issn.org/issn/1895-9911)

Гончаренко О.М. Жанрова система козацького фольклору: шляхи пошуку способів і підходів дослідження // Матеріали Дванадцятих фольклористичних читань, присвячених професору Лідії Дунаєвській (програма, тези доповідей), (К., 18 квітня, 2019. -К., 2019. - С. 37-40.

Гончаренко О.М. Роль української словесності у формуванні національної самосвідомості студентів економічного та юридичного спрямування // Матеріали V Всеукраїнської науково-практичної конференції "Поєднання інноваційних і транспортних технологій навчання української та іноземних мов як чинник забезпечення дієвості знань". - Харківський торговельно-економічний інститут КНТЕУ. - Харків: ФОП Панове А.М., 2018. - С. 307-310.

Гончаренко О.М. Концепція державотворення за поетичними творами Т.Г. Шевченка // Збірник тез доповідей Міжнародної наукової конференції «Науковий потенціал славистики: історичні здобутки та тенденції розвитку» (Київ, 21 травня 2015 року), присвяченої до Дня слов'янської писемності і культури. – Київ, 2015. – С. 56-57. // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http:// conference.nbuv.gov.ua/node/2259](http://conference.nbuv.gov.ua/node/2259)

Гончаренко О.М. Співвідношення історичної і художньої правди в козацькому фольклорі Наддніпрянщини // Літератури світу: поетика, ментальність і духовність. Збірник наукових праць. – Випуск 3. / Головний редактор А.В.Козлов. – Кривий Ріг, 2014. – С. 259-269.

Гончаренко О.М. Козаки - бандуристи як митці та носії фольклорної пам'яті // Матеріали Міжнародної науково-технічної конференції «Сталий розвиток промисловості та суспільства», 22 жовтня 2014 р. – Т.2. – Секція 16. Філологія. / Від. редактор Ступнік М.І. та ін.- Кривий Ріг, 2014.- С. 190-193.

Гончаренко О.М. Козацький фольклор в оцінці Т.Г.Шевченка // Вісник Запорізького національного університету: Збірник наукових праць. Філологічні науки. - Запоріжжя: Запорізький національний університет, 2014. – №2. – С. 57-66. // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: visnykznu.org.

).

H. PREREQUISITE AND POSTREQUISITE / ПРЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ

Навчальна дисципліна є необхідною для опанування подальших навчальних дисциплін фахового рівня
Обов'язкового знання іноземних мов не потребує.

I. SCOPE AND TYPE / КІЛЬКІСТЬ ВІДВЕДЕНИХ ГОДИН ТА ФОРМА ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТЬ

	Денна	Заочна
Лекції		
Практичні (лабораторні)	32	8
Самостійна робота студента (СРС)	76	100
Індивідуально-консультативна робота (ІКР)	12	12
Курсова робота	-	-

J. CURRENT AND FINAL EVALUATION / ПОТОЧНЕ ТА ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ

	Денна	Заочна
Поточний контроль, в т.ч.:		
оцінювання під час аудиторних занять	20	20
виконання контрольних тестів	50	50
виконання і захист завдань самостійної роботи	20	20
науково-дослідницька робота	10	10
Підсумковий контроль – (залік		
Разом	100	100

Шкала балів	Оцінка за 4-бальною шкалою	Шкала ECTS
90 – 100	Відмінно	A
80 – 89	Добре	B
70 – 79		C
66 – 69	Задовільно	D
60 – 65		E
21 – 59	незадовільно з можливістю повторного складання екзамену (заліку)	FX
0 – 20	незадовільно з можливістю вивчення дисципліни за індивідуальним графіком у формі додаткової індивідуально-консультативної роботи	F

K. CODE OF CONDUCT OF THE COURSE / КОДЕКС ПОВЕДІНКИ ПІД ЧАС ВИВЧЕННЯ КУРСУ

Для успішного проходження курсу та складання контрольних заходів необхідним є виконання наступних обов'язків:

- ❖ не запізнюватися на заняття;
- ❖ не пропускати практичні заняття, а в разі хвороби – пред'явити довідку або її ксерокопію;
- ❖ самостійно опрацювати увесь теоретичний матеріал та ресурси для самостійної роботи;
- ❖ підтримувати зворотній зв'язок з викладачем на всіх етапах проходження курсу (особливо під час виконання самостійної роботи);
- ❖ своєчасно і самостійно виконувати всі передбачені програмою практичні завдання;
- ❖ брати очну участь у контрольних заходах;

Увага! Відтворення результатів чужої праці, без посилання на джерела, кваліфікується, як порушення норм і правил академічної доброчесності, та передбачає притягнення до відповідальності у порядку, визначеному чинним законодавством.

L. METHODS OF CONDUCTING / МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Для формувань умінь та навичок застосовуються такі методи навчання:

- вербальні/словесні (міні-лекція, пояснення, розповідь, бесіда, інструктаж);
- наочні (спостереження, ілюстрація, демонстрація);
- практичні (різні види вправлення, виконання вправ);
- пояснювально-ілюстративний або інформаційно-рецептивний, який передбачає пред'явлення готової інформації викладачем та її засвоєння студентами;
- репродуктивний, в основу якого покладено виконання різного роду завдань за зразком;
- метод проблемного викладу.



M. TOOLS, EQUIPMENT AND SOFTWARE / ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

цифровий проєктор

Zoom – хмарна платформа для відео і аудіо конференцій та вебінарів

ZELIS - система призначена для тестування знань студентів в двох режимах: автоматизований контроль знань та тестування по бланкам.

N. STUDENT RESOURCES, MOOC PLATFORMS / ЦИФРОВІ РЕСУРСИ ДЛЯ СТУДЕНТІВ ТА ВІДКРИТІ ДИСТАНЦІЙНІ ОНЛАЙН КУРСИ

Студентам пропонується доступ до навчальних матеріалів дисципліни - moodle.kneu.dp.ua:

Coursera – безкоштовні онлайн-курси з різних дисциплін, у разі успішного закінчення яких користувач отримує сертифікат про проходження курсу.

EdX – онлайн-курси від закладів вищої освіти.

Prometheus — український громадський проєкт масових відкритих онлайн-курсів.

O. FEEDBACK/ ЗВОРОТНІЙ ЗВ'ЯЗОК

Електронні листи є найкращим способом зв'язатися з керівником курсу, і, будь ласка, додайте шифр групи в темі листа. Якщо

ви надішлете мені електронне повідомлення, надайте мені, принаймні, 24 години, щоб відповісти. Якщо ви не отримуєте

відповідь, відправте листа повторно.

P. ACADEMIC HONESTY/ АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Державний університет економіки і технологій очікує від студентів розуміння та підтримання високих стандартів академічної чесності. Приклади академічної не доброчесності включають такі: плагіат, зловживання інформацією із застарілих джерел мережі. Очікується, що вся робота, виконана відповідно до вимог курсу, є власною роботою студента. Під час підготовки роботи, яка відповідає вимогам курсу, студенти повинні відрізнити власні ідеї від інформації, отриманої з інших джерел. Без попереднього письмового схвалення викладачем, студенти можуть не подавати один і той же звіт двічі.

Положення про академічну доброчесність у Державному університеті економіки і технологій затверджено Вченою радою 26.11.2020 р., Протокол № 2 та введено в дію Наказом від 26.11.2020 р. № 178:

<https://drive.google.com/file/d/1j0xFjb7rFzCD1x09tly6eQJzkDmEChsj/view?usp=sharing>.

APPROVED / ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням кафедри іноземних та ділової української мов Державного університету економіки і технологій - протокол № 1 від 16 серпня 2021 року

Укладач

О.М.Гончаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Кафедрою іноземних та ділової української мов

Протокол № 1 від 16 серпня 2021 року

В.о. завідувача кафедри

С. О.Скидан

Науково-методичною радою Державного університету економіки і технологій

Протокол № 2 від 26 серпня 2021 року

Голова науково-методичної ради

С.В. Гушко