



| | | |
|---|---|--|
| Course of study (code) / Назва дисципліни (шифр) | Основи юридичної клінічної практики LW0812CURPK (ПР-21-1мб) | |
| Academic year / Навчальний рік - Семестр | 2022/2023 –2 семестр | |
| Course of study / Назва спеціальності | Право | |
| Educational program / Освітня програма Education - ECTS / Рівень – Кредити Status / Статус Learning language / Мова навчання | Право Перший (короткий цикл) вищої освіти 4 ЕКТС Вибіркова українська | |
| Author / Укладач | Дацко Катерина Павлівна datsko_kp@kneu.dp.ua +3 8(067) 2718182 orcid.org/0000-0002-8617-6925 | |
| Консультації | Вт. 15.00-16.00 | |

A. OBJECTIVE OF THE SUBJECT / МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Метою вивчення дисципліни є: формування у студентів теоретико-методологічних знань основ юридичної практики, що застосовується в діяльності юридичних клінік України, практичне застосування елементів професійного досвіду практикуючого юриста, а саме: основ юридичного консультування, проведення право просвітніх занять.

Завдання дисципліни:

- сформуувати у здобувачів вищої освіти поняття про безоплатну правову допомогу в Україні та роль юридичних клінік в ній;
- сформуувати етичні засади професійної культури правника;
- навчити методам та інструментам надання правничої допомоги (інтерв'ювання клієнта, консультування клієнта, складання правових висновків і проектів процесуальних документів);
- навчити основам представництва прав та інтересів клієнта;
- сформуувати розуміння альтернативних способів вирішення спорів.;
- навчити практичним навичкам проведення правопросвітніх занять різними методами та інструментами.

B. SUBJECT PROGRAM / ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ

Модуль 1. Загальні положення юридичної клінічної освіти в Україні.

Тема 1. Історія становлення та розвитку юридичних клінік.

Юридична клінічна освіта: поняття, мета, завдання і соціальна роль. Історія виникнення юридичних клінік. Види і форми юридичної клінічної освіти.

Тема 2. Організаційно-правові засади діяльності юридичної клініки.

Нормативно-правові акти, що регулюють діяльність юридичних клінік в Україні. Поняття установчих документів у юридичній клініці. Установчі документи юридичної клініки Державного університету економіки і технологій. Внутрішні (локальні) акти юридичної клініки і їх систематизація.

Модуль 2. Етичні та психологічні засади діяльності юридичної клініки

Тема 3. Професійна культура правника

Загальне уявлення про етику. Поняття та складові професійної культури правника. Реалізація міжнародних та національних стандартів професійної етики в діяльності юридичної клініки. Етичні стандарти корпоративної культури юридичної клініки. Юридична етика і етика адвоката: співвідношення категорій.

Тема 4. Психологічні особливості надання правничої допомоги.

Професійно-психологічні якості правника. Психологія взаємодії персоналу юридичної клініки з клієнтами. Психологія індивідуальної та командної роботи в юридичній клініці.

Модульний контроль. (Платформа Moodle)

Модуль 3. Методика правничої допомоги і правничої просвіти

Тема 5. Методи та інструменти надання правничої допомоги

Значення інтерв'ю для подальшого консультування. Особливості інтерв'ювання клієнта в юридичній клініці. Підготовка до інтерв'ю з клієнтом. Встановлення першого психологічного контакту з клієнтом. Завершення



інтерв'ю. Типи клієнтів та особливості роботи з ними. Поняття консультування. Стили консультування. Підготовка до консультування. Особливості консультування клієнтів в юридичній клініці. Основи складання правових висновків і проектів процесуальних документів. Вимоги до форми та змісту правового консультативного висновку. Структура змісту Правового консультативного висновку.

Тема 6. Представництво прав та інтересів клієнта.

Теоретичні засади представництва клієнта. Особливості представництва клієнта в органах державної влади, місцевого самоврядування, перед фізичними і юридичними особами. Альтернативні методи вирішення спорів. Основи медіації в юридичній клініці.

Тема 7. Форми та інструменти правової просвіти населення.

Загальні засади правової просвіти. Поняття, роль і значення правової просвіти. Загальні засади право просвітньої діяльності юридичних клінік. Напрями і форми правової просвіти. Методика Street Law як оптимальна форма правопросвітньої діяльності юридичної клініки. Принципи практичного права як засада правопросвітньої діяльності юридичної клініки.

C. LIST OF COMPETENCIES AND STUDIES TARGETED RESULTS / ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК06 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
ЗК07 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
ЗК09 Здатність працювати автономно та в команді, навички міжособистісної взаємодії.
ЗК10 Здатність приймати обґрунтовані рішення.

Спеціальні (фахові)
компетентності (СК)

СК03 Уміння орієнтуватись у системі законодавства України в різних сферах діяльності.
СК04 Здатність застосовувати професійно-профільовані знання й практичні навички для розв'язання типових ситуаційних задач спеціальності; здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
СК05 Здатність аргументувати вибір методів розв'язування ситуаційних задач, критично оцінювати отримані результати та захищати прийняті рішення.
СК08 Уміння складати та оформляти юридичну документацію, з врахуванням сучасних вимог діловодства.
СК09 Уміння визначати юридичну силу та межі чинності нормативно-правових актів; використовувати способи тлумачення та правила застосування юридичних норм.
СК10 Здатність використовувати професійно-профільовані знання для реалізації захисту прав та інтересів; уявлення про підстави, умови та межі правової відповідальності.

Програмні результати навчання
(ПРН)

СК 12. Володіння базовими знаннями про систему, завдання, основні напрями діяльності правоохоронних органів; сутність, завдання, функції, принципи судової влади, судоустрій в Україні, компетенцію судів

ПР06 оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.
ПР08 використовувати різноманітні інформаційні джерела для засвоєння складних питань з певної теми.
ПР09 самостійно визначати та формулювати ті питання, з яких потрібна допомога і діяти відповідно до рекомендацій
ПР11 вільно володіти письмовою та усною державною мовою, правильно вживаючи правничу термінологію;
ПР12 викладати матеріал з певної проблематики таким чином, щоб розкрити зміст основних питань;
ПР13 відтворювати зміст, демонструючи розуміння з основних професійних та суспільних тем.
ПР15 вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних;
ПР16 користуватися комп'ютерними програмами у межах стандартного програмного забезпечення з використанням



SYLLABUS / РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

електронних таблиць, графіків та інших можливостей;
ПР17 працювати в групі як учасник, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.
ПР20 застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки;
ПР21 надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

D. SEMESTER PLAN / СЕМЕСТРОВИЙ ПЛАН

| Тиждень/ Дата | Тема | Форма діяльності (заняття), години, формат | Завдання для СРС (література, ресурси в інтернеті, презентація, відеокурси, кейси) |
|------------------|--|--|---|
| | Тема 1. Історія становлення та розвитку юридичних клінік | Лекція, (2 год), F2F | Опрацювання літератури: основна 1 Офіційний сайт Асоціації юридичних клінік України: https://legalclinics.in.ua/ |
| | 1.1. Юридична клінічна освіта: поняття, мета, завдання і соціальна роль. 1.2. Історія виникнення юридичних клінік. 1.3. Види і форми юридичної клінічної освіти. | Практичне заняття, (2 год), F2F | <i>Завдання 1. Виконання 10 хвилин</i> <i>Вікторина у Kahoot «Історія розвитку юридичних клінік»</i> <i>Завдання 2. Виконання 20 хвилин</i> Скласти порівняльну таблицю «Юридична клініка/ Безоплатна правова допомога/Платна юридична консультація» <i>Завдання 3. Виконання 15 хвилин</i> Завдання для роботи в групах. Яка користь від Юридичних клінік: 1. Для студентів 2. Для викладачів 3. Для Університету <i>Питання для обговорення:</i> 1. Які форми юридичної клінічної освіти найбільш притаманні українським ЗВО? |
| | Тема 2. Організаційно-правові засади діяльності юридичної клініки. | Лекція (2 год) F2F | Опрацювання літератури: основна 1, 3, 4 |
| | 2.1. Нормативно-правові акти, що регулюють діяльність юридичних клінік в Україні. 2.2. Поняття установчих документів у юридичній клініці. | Практичне заняття (дискусія, групова робота) (2 год) F2F | <i>Завдання 1. Виконання 20 хвилин</i> Скласти перелік документів, які мають бути в юридичній клініці <i>Обговорення: 15 хвилин</i> <i>Завдання 2. Виконання 20 хвилин</i> Завдання для роботи в групах. Розробити правила роботи Юридичної клініки (для студентів /для викладачів/ для клієнтів) <i>Обговорення: 15 хвилин</i> |
| | Тема 3. Професійна | Лекція (2 год) F2F | Опрацювання літератури: основна 1,5 |



SYLLABUS / РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

| | | |
|--|---|--|
| <p>культура правника 3.1. Загальне уявлення про етику. 3.2. Етичні стандарти корпоративної культури юридичної клініки. 3.3. Юридична етика і етика адвоката: співвідношення категорій.</p> | <p>Практичне заняття (самостійна, групова робота) (2 год)</p> | <p>Завдання 1. Виконання 20 хвилин Завдання для роботи в групах. Розробити етичні стандарти роботи ЮК: 1. По відношенню до клієнтів 2. По відношенню до студентів-консультантів 3. По відношенню до інших юридичних клінік 4. Етичні аспекти ЮК в соціальних мережах Обговорення: 20 хвилин Завдання 2. Виконання 20 хвилин Скласти порівняльну таблицю «Етика адвоката-етика в ЮК» Обговорення: 15 хвилин</p> |
| <p>Тема 4. Психологічні особливості надання правничої допомоги. 4.1. Професійно-психологічні якості правника. 4.2. Психологія взаємодії персоналу юридичної клініки з клієнтами. 4.3. Психологія індивідуальної та командної роботи в юридичній клініці.</p> | <p>Лекція (2 год) F2F</p> | <p>Опрацювання літератури: основна 1,5 Завдання 1. Виконання 10 хвилин Вікторина у Kahoot «Типи клієнтів» Завдання 2. Виконання: 30 хвилин. Завдання для роботи в групах. Студенти отримують проблемне завдання, з яким їм потрібно впоратись за дуже короткий термін часу. Задача: розподілити обов'язки у команді, скласти план реалізації завдання, визначити проблеми, які можуть виникати під час виконання завдання. Обговорення: 30 хвилин.</p> |
| <p>Тема 5. Методи та інструменти надання правничої допомоги 5.1. Особливості інтерв'ювання клієнта в юридичній клініці. 5.2. Особливості консультування клієнтів в юридичній клініці. 5.3. Основи складання правових висновків і проектів процесуальних документів.</p> | <p>Лекція (4 год) F2F</p> | <p>Опрацювання літератури: основна 1, 5 Завдання 1. Виконання 50 хвилин Студенти отримують 5 фабул (ситуації зі складними клієнтами в юридичній клініці). Одні студенти є акторами – розігрують фабулу. На підготовку 5 хвилин. Інші студенти є консультантами – здійснюють прийом складного клієнта. Задача учасників: визначити тип клієнта і скласти стратегію поведінки з таким клієнтом Питання для обговорення: 1. Який тип клієнта є найбільш складним саме для вас? Завдання 1. Виконання 30 хвилин Студенти отримують фабули (юридичне питання, яке цікавить клієнта юридичної клініки). Завдання: підготуватись до консультації (скласти лист-опитування та план проведення консультації) Обговорення: 30 хвилин Питання для обговорення: 2. Які психологічні особливості студентів-консультантів можуть завадити їм надати якісну консультацію?</p> |



SYLLABUS / РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

| | | | |
|--|--|---|--|
| | Тема 6. Представництво прав та інтересів клієнта. | Лекція (2 год) F2F | Опрацювання літератури: 1, 5 |
| | 6.1. Теоретичні засади представництва клієнта. 6.2. Особливості представництва клієнта в органах державної влади, місцевого самоврядування, перед фізичними і юридичними особами. 6.3. Альтернативні методи вирішення спорів. Медіація | Практичне заняття (презентації, самостійна, дискусія) (2 год) F2F | Завдання 1. Виконання 30 хвилин Студенти отримують фабули (де справа вимагає представництва клієнта в органах місцевого самоврядування, фінансовій установі, на підприємстві) Завдання: скласти план проведення переговорів. Обрати метод ведення переговорів. Спрогнозувати можливі проблеми під час ведення переговорів. Обговорення: 15 хвилин Завдання 2. Виконання 30 хвилин Студенти отримують фабули. Завдання визначити через що відбувся конфлікт і де, можливим є застосування медіації та в який спосіб (скласти сценарій переговорів) Обговорення: 15 хвилин |
| | Тема 7. Форми та інструменти правової просвіти населення. | Лекція (2 год) F2F | Опрацювання літератури: основна 1, 5 |
| | 7.1. Загальні засади право просвітньої діяльності юридичних клінік. 7.2. Методика Street Law як оптимальна форма правопросвітньої діяльності юридичної клініки. | Практичне заняття (презентації, самостійна, дискусія) (2 год) F2F | Завдання 1. Виконання 30 хвилин Завдання для роботи в групах. Групи отримують тему право просвітнього заняття та вид аудиторії, для якої воно буде проведене. Завдання: обрати методи проведення заняття. Скласти план заняття та способи візуалізації. Обговорення і презентація: 30 хвилин |

* – якщо ви плануєте запрошувати гостей викладачів/лекторів, то вкажіть це (наприклад, гостьова лекція або лекція гостьового професора).

E. BASIC LITERATURE (OBLIGATORY TEXTBOOKS) / ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА (ОБОВ'ЯЗКОВІ ПІДРУЧНИКИ)

1. Правнича клінічна освіта в Україні: Навчальний посібник / за заг. ред. В.М. Суценка, К.: Ваіте, 2020, 274 с.
2. Басай В.Д., Король В.В. Курс практичного права: Навчально-методичний посібник. – Івано-Франківськ: Галицька друкарня, 2003.
3. Галай А.О., Стаднік В.В. Інтерактивні методики викладання у правопросвітній діяльності: Тренінговий комплекс: Навчально-методичний посібник / За ред. А.О. Галай. – К.: Атіка, 2006.
4. Галай А.О., Стаднік В.В. Організаційна та управлінська модель юридичної клініки в Україні: забезпечення якісного функціонування: навчальний посібник. – К.: Атіка, 2005. 4. Галай А.О., Іваніщ Я.В., Стаднік В.В. Основи юридичної клінічної практики: Навчально-методичний посібник / За ред. А.О. Галай. – К.: Атіка, 2007.
5. Дулеба М.В. Діяльність юридичних клінік в Україні: шляхи розвитку та вдосконалення. Науково-практичний посібник. – К.: Атіка, 2004.
6. Єлов В. Формування окремих професійних навичок юриста роботи з клієнтом у студентів юридичних факультетів: навчальний посібник для студентів та викладачів юридичних вузів, практикуючих юристів. – Луцьк: Вежа, 2003. 9. Єлов В.А., Молібог С.І., Павленко Д.Г. Юридична клініка: Навчальний посібник / За ред. В.А. Єлова. – К.: Школяр, 2004.

F. COMPLEMENTARY LITERATURE / ДОДАТКОВА ЛІТЕРАТУРА

1. На допомогу юридичним клінікам (Навчально-методичний посібник для студентів юридичних факультетів вищих навчальних закладів) / Суровська Л.І., Журман Д.В., Поштарук Д.О. та ін. –



SYLLABUS / РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

- Сімферополь: Кримський юридичний інститут Харківського національного університету внутрішніх справ, 2006. – 200 с.
- Практичне право: Навчальний посібник для студентів юридичних вищих навчальних закладів / За ред. М.В. Удода. – Варшава: Польська асоціація правової просвіти, Інститут конституційної і правової політики, 2003.
 - Про затвердження Типового положення про юридичну клініку: наказ Міністерства освіти і науки України від 3 вересня 2006 року.
 - Стандарти юридичних клінік України: прийняті Асоціацією юридичних клінік України в редакції від 25.08.2005
 - www.legalclinics.org.ua – офіційний сайт Асоціації юридичних клінік України

G. THE MOST IMPORTANT PUBLICATIONS OF THE AUTHOR(S) CONCERNING PROPOSED CLASSES / ОСНОВНІ ПУБЛІКАЦІЇ АВТОРА, ЩО ПОВ'ЯЗАНІ З ТЕМАТИКОЮ ЗАПЛАНОВАНИХ ЗАНЬ

- Навчально-методичний посібник «Street Law: захист прав споживачів фінансових послуг». - Авторський колектив; відп. ред. Катерина Дацко. – Київ: Октакт Принт - 2020. – 76 с.
- А. Галай, Ю. Ломжець, М. Цип'яшук, К. Дацко. Моніторинги юридичних клінік України. Формат 2.0.: від оцінювання до розвитку. Київ: Асоціація юридичних клінік України, 2020, 20 с. (брошура)
- Дацко К.П. Як підготувати юридичну клініку до моніторингу: досвід монітора, 2019, сайт Асоціації юридичних клінік України

H. PREREQUISITE AND POSTREQUISITE / ПРЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ

До вивчення дисципліни студент повинен оволодіти знаннями з таких дисциплін: «Теорія держави і права», «Юридична психологія», «Адміністративне право»

I. SCOPE AND TYPE / КІЛЬКІСТЬ ВІДВЕДЕНИХ ГОДИН ТА ФОРМА ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЬ

| | Денна | Заочна |
|---|-------|--------|
| Лекції | 16 | 6 |
| Практичні (лабораторні) | 16 | 4 |
| Самостійна робота студента (СРС) | 76 | 98 |
| Індивідуально-консультативна робота (ІКР) | 12 | 12 |
| Курсова робота | - | - |

Години та форми проведення занять повинні співпадати із навчальним планом

J. CURRENT AND FINAL EVALUATION / ПОТОЧНЕ ТА ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ

| | Денна | Заочна |
|---|-----------|-----------|
| Поточний контроль, в т.ч.: | 90 | 90 |
| оцінювання під час аудиторних занять | 20 | 20 |
| виконання контрольних (модульних) робіт | 10 | 10 |
| виконання і захист завдань самостійної роботи | 30 | 30 |
| виконання індивідуальних робіт | 30 | 30 |
| науково-дослідницька робота | 10 | 10 |
| Підсумковий контроль (залік) | - | - |
| Разом | 100 | 100 |

| Шкала балів | Оцінка за 4-бальною шкалою | Шкала ECTS |
|-------------|--|------------|
| 90 – 100 | Відмінно | A |
| 80 – 89 | Добре | B |
| 70 – 79 | | C |
| 66 – 69 | | D |
| 60 – 65 | Задовільно | E |
| 21 – 59 | незадовільно з можливістю повторного складання екзамену (заліку) | FX |
| 0 – 20 | незадовільно з можливістю вивчення дисципліни за індивідуальним графіком у формі додаткової індивідуально-консультативної роботи | F |

K. CODE OF CONDUCT OF THE COURSE / КОДЕКС ПОВЕДІНКИ ПІД ЧАС ВИВЧЕННЯ КУРСУ

Під час вивчення курсу учасники освітнього процесу (викладач/студент) повинні дотримуватись принципів академічної доброчесності, а саме:



SYLLABUS / РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

- відповідальність - виконання взятих на себе зобов'язань; протистояння проявам академічної не доброчесності; демонстрація прикладів гідної поведінки, дотримання субординації;
 - довіра – впевненість у чесності усіх учасників освітньо-наукового процесу, можливість покластись один на одного, відсутність побоювань відносно того, що результати діяльності можуть бути викрадені, а репутацію - підрвано;
 - законність – дотримання кожним учасником освітньо-наукового процесу законів та стимулювання до цього інших;
 - правдивість – прагнення до істини, вільне та відкрите поширення знань, їх безперервне надбання та збагачення;
 - прозорість – доступність та відкритість інформації, яка передбачає, що всі учасники освітньо-наукового процесу зобов'язані діяти відкрито, передбачувано, зрозуміло та в рамках закону;
 - чесність – систематичне уникнення проявів академічної недоброчесності в освітньо-науковій діяльності.
- Основний документ, на засадах якого ґрунтується вивчення курсу та правила поведінки учасників освітнього процесу – «Положення про академічну доброчесність здобувачів освіти у державному університеті економіки і технологій»

L. METHODS OF CONDUCTING / МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Під час викладання дисципліни, поряд із класичними академічними лекціями та мультимедійними презентаціями використовуються методики навчання на основі проєктного та кейсового методу, на основі справ, які розглядаються у Юридичній клініці Університету.

Практичні заняття проводяться у Юридичній клініці і побудовані на проведенні обговорень теоретичних питань, які опрацьовуються студентами самостійно і є підготовкою до практичного заняття. На практичному занятті студенти отримують практичні завдання, які передбачають обговорення у групі та представлення результатів. Передбачається, що під час проведення занять студенти присутні на реальних консультаціях клієнтів в Юридичній клініці.

Індивідуальне завдання передбачає виконання двох завдань: 1. Підготовка 3х консультацій за фактичними справами, які ведуться у юридичній клініці. 2. Підготовка право просвітнього заняття та проведення його у групі.

M. TOOLS, EQUIPMENT AND SOFTWARE / ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

В умовах карантину викладання дисципліни проводиться із використанням інструменту для відеозв'язку Zoom – хмарна платформа для відео і аудіо конференцій та вебінарів.

Для проведення занять й поточного контролю використовується платформа онлайн навчання Moodle.

N. STUDENT RESOURCES, MOOC PLATFORMS / ЦИФРОВІ РЕСУРСИ ДЛЯ СТУДЕНТІВ ТА ВІДКРИТІ ДИСТАНЦІЙНІ ОНЛАЙН КУРСИ

Цифрові системи управління навчанням: MOODLE.

O. FEEDBACK/ ЗВОРОТНІЙ ЗВ'ЯЗОК

Електронні листи є найкращим способом зв'язатися з керівником курсу, і, будь ласка, додайте шифр групи в темі листа. Якщо ви надішлете мені електронне повідомлення, надайте мені, принаймні, 24 години, щоб відповісти. Якщо ви не отримаєте відповідь, відправте листа повторно.

P. ACADEMIC HONESTY/ АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Державний університет економіки і технологій очікує від студентів розуміння та підтримання високих стандартів академічної чесності. Приклади академічної не доброчесності включають такі: плагіат, зловживання інформацією із застарілих джерел мережі. Очікується, що вся робота, виконана відповідно до вимог курсу, є власною роботою студента. Під час підготовки роботи, яка відповідає вимогам курсу, студенти повинні відрізнити власні ідеї від інформації, отриманої з інших джерел. Без попереднього письмового схвалення викладачем, студенти можуть не подавати один і той же звіт двічі.

Положення про академічну доброчесність у Державному університеті економіки і технологій
https://www.duet.edu.ua/uploads/normbase/243/pol_AD.pdf

APPROVED / ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням кафедри правового регулювання економіки Державного університету економіки і технологій - протокол № 11 від 28.06.2022 року

Укладач

ЗАТВЕРДЖЕНО:



SYLLABUS / РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Під час викладання дисципліни, поряд із класичними академічними лекціями та мультимедійними презентаціями використовуються методики навчання на основі проєктного та кейсового методу, на основі справ, які розглядаються у Юридичній клініці Університету.

Практичні заняття проводяться у Юридичній клініці і побудовані на проведенні обговорень теоретичних питань, які опрацьовуються студентами самостійно і є підготовкою до практичного заняття. На практичному занятті студенти отримують практичні завдання, які передбачають обговорення у групі та представлення результатів. Передбачається, що під час проведення занять студенти присутні на реальних консультаціях клієнтів в Юридичній клініці.

Індивідуальне завдання передбачає виконання двох завдань: 1. Підготовка 3х консультацій за фактичними справами, які ведуться у юридичній клініці. 2. Підготовка право просвітнього заняття та проведення його у групі.

M. TOOLS, EQUIPMENT AND SOFTWARE / ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

В умовах карантину викладання дисципліни проводиться із використанням інструменту для відеозв'язку Zoom – хмарна платформа для відео і аудіо конференцій та вебінарів.

Для проведення занять й поточного контролю використовується платформа онлайн навчання Moodle.

N. STUDENT RESOURCES, MOOC PLATFORMS / ЦИФРОВІ РЕСУРСИ ДЛЯ СТУДЕНТІВ ТА ВІДКРИТІ ДИСТАНЦІЙНІ ОНЛАЙН КУРСИ

Цифрові системи управління навчанням: MOODLE.

O. FEEDBACK/ ЗВОРОТНІЙ ЗВ'ЯЗОК

Електронні листи є найкращим способом зв'язатися з керівником курсу, і, будь ласка, додайте шифр групи в темі листа. Якщо ви надішлете мені електронне повідомлення, надайте мені, принаймні, 24 години, щоб відповісти. Якщо ви не отримаєте відповідь, відправте листа повторно.

P. ACADEMIC HONESTY/ АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Державний університет економіки і технологій очікує від студентів розуміння та підтримання високих стандартів академічної чесності. Приклади академічної не доброчесності включають такі: плагіат, зловживання інформацією із застарілих джерел мережі. Очікується, що вся робота, виконана відповідно до вимог курсу, є власною роботою студента. Під час підготовки роботи, яка відповідає вимогам курсу, студенти повинні відрізнити власні ідеї від інформації, отриманої з інших джерел. Без попереднього письмового схвалення викладачем, студенти можуть не подавати один і той же звіт двічі.

Положення про академічну доброчесність у Державному університеті економіки і технологій

https://www.duet.edu.ua/uploads/normbase/243/pol_AD.pdf

APPROVED / ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням кафедри правового регулювання економіки Державного університету економіки і технологій - протокол № 11 від 28.06.2022 року.

Укладач

Н.В. Іванюк
К.П. Дацко

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Кафедрою правового регулювання економіки
Протокол № 11 від 28.06.2022 року
В.о. завідувача кафедри

О.А. Теличко

Науково-методичною радою Державного університету
економіки і технологій
Протокол № 1 від 20 вересня 2022 року
Голова науково-методичної ради

В.В. Орлов