



Course of study (code) / Назва дисципліни (шифр)	Адміністративне право і процес LW0812CADPR	
Academic year / Навчальний рік - Семестр		2022/2023 –4 семестр
Course of study / Назва спеціальності	081 Право	
Educational program / Освітня програма Education - ECTS / Рівень – Кредити Status / Статус Learning language / Мова навчання		«Право» Початковий рівень(короткий цикл) - 4 ECTS Обов'язкова Українська
Author / Укладач	Галай Вікторія Олександрівна, доктор юридичних наук, доцент, Державний університет економіки і технологій, e-mail: <a href="mailto:halai_vo@duct.edu.ua">halai_vo@duct.edu.ua</a> , <a href="http://orcid.org/0000-0002-0496-1031">orcid.org/0000-0002-0496-1031</a> моб. +380987845320 Іванюк Ніна Вікторівна, асистент кафедри права і публічного управління та адміністрування, юридичний факультет, Державний університет економіки і технологій, e-mail: <a href="mailto:ivanjuk_nv@kneu.dp.ua">ivanjuk_nv@kneu.dp.ua</a> , <a href="http://orcid.org/0000-0002-7583-2106">http://orcid.org/0000-0002-7583-2106</a> моб. +380678135547	
Консультації		вт, 14.00-15.00

#### A. OBJECTIVE OF THE SUBJECT / МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Метою курсу – є здобуття глибоких теоретичних знань теорії адміністративного права і змісту адміністративного законодавства у сфері формування і функціонування системи органів публічної адміністрації, контролю за діяльністю публічної адміністрації, адміністративної відповідальності та здійснення провадження в справах про адміністративні правопорушення; проведення всебічного аналізу практики застосування адміністративного законодавства в зазначених сферах; засвоєння студентами теорії формування і функціонування системи органів публічної адміністрації, контролю за діяльністю публічної адміністрації, адміністративної відповідальності, здійснення провадження в справах про адміністративні правопорушення; розвиток у студентів навиків самостійної творчої роботи при закріпленні теоретичних знань у ході вивчення курсу; закріплення навиків самостійного аналізу законодавства і правозастосовчої практики.

#### B. SUBJECT PROGRAM / ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ

##### Тема 1. Поняття адміністративного права та його місце в системі права України.

Історія становлення адміністративного права. Адміністративне право як галузь права, як галузь правової науки та як навчальна дисципліна. Предмет та методи адміністративного права. Співвідношення адміністративного права з іншими галузями права. Поняття та значення принципів адміністративного права. Принцип верховенства права в адміністративному праві. Основні принципи належного врядування: принцип забезпечення участі в ухваленні рішень і належного реагування; принцип відкритості і прозорості; принцип добросовісності й етичної поведінки; принцип ефективності, компетентності і спроможності; принцип інноваційності та відкритості до змін; принцип сталості та довгострокової орієнтованості; принцип поваги до прав людини та культурної різноманітності; принцип забезпечення соціальної згуртованості і підзвітності.

##### Тема 2. Джерела адміністративного права.

Поняття джерел адміністративного права. Система джерел адміністративного права. Значення джерел адміністративного права. Національні джерела адміністративного права. Законодавчі акти (нормативно-правові акти) як джерела адміністративного права. Закони як джерела адміністративного права. Конституція України к основа побудови системи джерел адміністративного права. Підзаконні нормативні акти (нормативно-правові як джерела адміністративного права). Міжнародні договори, юридичні акти Європейського Союзу, «Мяке право» Практика Європейського суду з прав людини, Рішення Конституційного Суду України, рішення Верховного Суду в системі джерел адміністративного права. Неформалізовані квазиджерела адміністративного права. Юридична сила формалізованих джерел адміністративного права.

##### Тема 3. Адміністративно-правові норми та відносини.

Поняття механізму адміністративно-правового регулювання та його складові частини (елементи). Поняття, структура та види адміністративно-правових норм. Способи реалізації адміністративно-правових норм. Поняття та особливості адміністративно-правових відносин. Структура адміністративно-правових відносин. Адміністративно-правові відносини та юридичні факти. Класифікація адміністративно-правових відносин.

##### Тема 4. Суб'єкт публічного адміністрування як суб'єкт адміністративного права.

Поняття та система суб'єктів. Ознаки суб'єкта публічного адміністрування. Групи суб'єктів публічного адміністрування. Компетенція суб'єкта публічного адміністрування. Повноваження суб'єктів публічного адміністрування. Наділення адміністративними повноваженнями, делегування адміністративних повноважень. Роль Президента України в системі адміністративного права. Система органів виконавчої влади. Рівність органів виконавчої влади в Україні. Кабінет Міністрів



## SYLLABUS / РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

України, система центральних органів виконавчої влади, Міністерства та інші органи виконавчої влади, Центральний орган виконавчої влади зі спеціальним статусом, місцеві державні адміністрації, військово-цивільні адміністрації. Суб'єкти місцевого самоврядування.

### Тема 5. Інститут державної служби в Україні.

Поняття та види публічної служби. Державна служба як різновид публічної служби. Посади державної служби та служби в органах місцевого самоврядування. Ознаки публічної служби дослідниця О. Попова. Закону України "Про державну службу". Розмежування цивільної та мілітаризованої служби на працях Д.М. Бахраха. Посади державної служби та служби в органах місцевого самоврядування. Закон «Про Державну службу» поширюється на державних службовців: Секретаріату Кабінету Міністрів України; міністерств та інших центральних органів виконавчої влади; місцевих державних адміністрацій, органів прокуратури; органів військового управління; органів дипломатичної служби; державних органів, особливості проходження державної служби в яких визначені статтею 91 цього Закону; інших державних органів.

### Тема 6. Громадяни України як суб'єкти адміністративно правових відносин.

Громадяни як суб'єкти адміністративного права. Іноземці, особи без громадянства, та біженці як суб'єкти адміністративного права. Громадські об'єднання та політичні партії як суб'єкти адміністративного права. Адміністративна правоздатність та дієздатність. Особисті права і свободи громадянина. Закон «Про громадянство України». Підстави і порядок його набуття та припинення, повноваження органів публічної адміністрації, що беруть участь у вирішенні питань громадянства України, порядок оскарження рішень з питань громадянства, дій чи бездіяльності органів державної влади, їх посадових і службових осіб. Абсолютні, відносні та делікатні обов'язки. Закон України «Про громадські об'єднання» зазначає, що громадське об'єднання за організаційно-правовою формою утворюється як громадська організація або громадська спілка.

### Тема 7. Об'єднання громадян як суб'єкт адміністративно правових відносин.

Поняття і види об'єднань громадян. Адміністративно-правовий статус об'єднань громадян. Закон України "Про об'єднання громадян", релігійні, кооперативні організації, об'єднання громадян, що мають основною метою отримання прибутку, комерційні фонди, органи місцевого самоврядування, органи громадської самодіяльності (народні дружини, товариські суди та ін.), інші об'єднання громадян, порядок створення і діяльності яких регулюється відповідним законодавством. Участь громадян у професійних спілках. Законодавство про професійні спілки складається з Конституції України, Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності" від 15 вересня 1999 року, Закону України "Про об'єднання громадян" та інших нормативно-правових актів, що їм не суперечать. Молодіжні та дитячі громадські організації утворюються відповідно до Закону України "Про молодіжні та дитячі громадські організації" від 1 грудня 1998 року. Молодіжні громадські організації. Засновники та члени громадських спілок.

### Тема 8. Інструменти публічного адміністрування.

Поняття інструмента публічного адміністрування. Види інструментів публічного адміністрування. Вибір інструмента публічного адміністрування. Нормативний акт як інструмент публічного адміністрування. Поняття, юридичне значення та ознаки нормативного акта суб'єкта публічного адміністрування. Види нормативних актів. Вимоги до нормативного акта. Порядок підготовки та ухвалення. Зміст і значення антикорупційної експертизи.

Державна реєстрація нормативного акта. Процедура оприлюднення та набрання чинності нормативним актом. Підстави для визнання нормативного акта протиправним. Зв'язок протиправності з фактом недотримання формальних вимог під час його підготовки та видання акта.

Адміністративний акт як інструмент публічного адміністрування. Ухвалення, ознаки адміністративного акта та відмежування від інших актів (документів) суб'єкта публічного адміністрування. Види адміністративних актів. Процедура ухвалення (видання) адміністративних актів. Чинність адміністративного акта. Нікчемність адміністративного акта. Підстави визнання адміністративного акта нікчемним.

Адміністративний договір як інструмент публічного адміністрування. Поняття, юридичне значення та ознаки адміністративного договору. Чинність адміністративного договору. Поняття нікчемності адміністративного договору. План як інструмент публічного адміністрування. Поняття, юридичне значення та ознаки плану як інструменту публічного адміністрування. Види планів як інструментів адміністративного права.

Поняття, юридичне значення та ознаки фактичної дії як інструменту публічного адміністрування. Сфера застосування фактичних дій як інструментів публічного адміністрування. Проведення перевірки. Основні види фактичних дій як інструментів публічного адміністрування. Здійснення моніторингу як інструменту публічного адміністрування. Надання довідок як інструменту публічного адміністрування. Адміністрування реєстрів як інструменту публічного адміністрування. Адміністративний розсуд у публічному адмініструванні. Умови застосування адміністративного розсуду. Поняття електронного врядування. Співвідношення понять «електронне врядування», «електронна держава», «електронна демократія», «електронний парламент», «електронний уряд», «електронний суд»

### Тема 9. Адміністративна процедура.

Розуміння адміністративної процедури, поняття та ознаки. Реєстрація процедури, дозвільні процедури, інспекційні процедури, процедури щодо стягнення до адміністративної відповідальності, процедури за заявою осіб. Принципи адміністративної процедури: система принципів адміністративної процедури. Загальні принципи та спеціальні. Учасники адміністративної процедури: адміністративний орган, адресат, заінтересовані особи, представництво в адміністративній процедурі.

### Тема 10. Адміністративні послуги.

Поняття, ознаки, види адміністративних послуг. Принципи надання адміністративних послуг. Суб'єкти відносин щодо надання адміністративних послуг: суб'єкти звернення, суб'єкт надання адміністративної послуги, центри надання адміністративних послуг, адміністратори. Порядок надання адміністративних послуг: стадії надання, юридичні документи, плата за надання



## SYLLABUS / РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

адміністративних послуг, вимоги до якості надання адміністративних послуг.

### *Тема 11. Захист приватної особи у сфері публічного адміністрування.*

Інструменти захисту прав, свобод та інтересів приватних осіб у сфері адміністративного господарювання. Види інструментів та їх співвідношення. Медіація як засіб вирішення адміністративних суперечок. Адміністративне оскарження: підстави та порядок, предмет, суб'єкти, процедура розгляду та вирішення справи за скаргою. Відшкодування шкоди, завданої суб'єкту: підстави та процедури, способи відшкодування.

### *Тема 12. Адміністративний проступок і адміністративна відповідальність.*

Поняття та ознаки адміністративного правопорушення. Відмежування адміністративного проступку від кримінального правопорушення. Адміністративна відповідальність як вид юридичної відповідальності. Відмежування адміністративної відповідальності від інших видів юридичної відповідальності. Особливості адміністративної відповідальності юридичних осіб.

### *Тема 13. Юридичний склад адміністративного проступку.*

Поняття юридичного складу правопорушення. Юридичний склад адміністративного проступку. Особливості юридичного складу адміністративних правопорушень, зафіксованих в автоматичному режимі.

### *Тема 14. Адміністративні стягнення.*

Поняття адміністративних стягнень. Види стягнення. Загальні правила накладання адміністративних стягнень. Перелік адміністративних стягнень. Сутність і мета стягнення. Види: за порядком застосування, за характером впливу на особу, залежно від суб'єкта застосування. Попередження, штраф, оплатне вилучення, конфіскація, позбавлення спеціальних прав, громадські та виправні роботи, адміністративний арешт, примусове видворення іноземців. Обставини, що пом'якшують та обтяжують відповідальність. Строки застосування.

### *Тема 15. Провадження в справі про адміністративний проступок.*

Стадії провадження у справі про адміністративний проступок. Докази в справі про адміністративне правопорушення та їх оцінювання. Розгляд справи про адміністративний проступок. Провадження у справах про адміністративні правопорушення та їх види: звичайне та спрощене. Стадії провадження у справах про адміністративні правопорушення (4 стадії). Докази в справі про адміністративне правопорушення та їх оцінювання. Пояснення особи, яку притягують до адміністративної відповідальності. Пояснення потерпілих. Законні представники та представники. Захисник. Пояснення свідків. Висновки експерта. Перекладач. Речові докази. Показання технічних приладів і засобів. Інші докази у справі про адміністративні правопорушення. Розгляд справи про адміністративний проступок. Стадії адміністративного провадження передбачають окремі етапи, тобто групи взаємопов'язаних дій.

### *Тема 16. Публічне адміністрування у сфері юстиції та національної оборони.*

Публічне адміністрування у сфері юстиції. Публічне адміністрування у сфері національної безпеки. Міністерство юстиції України. Державна кримінально-виконавча служба України. Національна безпека. Закону України «Про основи національної безпеки України», закони України «Про боротьбу з тероризмом», «Про оборону України», «Про організацію оборонного планування»; «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» та ін. Об'єктами національної безпеки. Публічне адміністрування у сфері національної безпеки. Суб'єктами публічного адміністрування. Сектор безпеки і оборони. Основні функції суб'єктів публічного адміністрування у сфері національної безпеки. Функції з надання адміністративних послуг у сфері національної безпеки. Державною службою спеціального зв'язку та захисту інформації. Державною службою України з надзвичайних ситуацій. Служба безпеки України. Функції з притягнення до адміністративної відповідальності у сфері національної безпеки. Контрольні функції у сфері національної безпеки. Система цивільного контролю над Воєнною організацією та правоохоронними органами.

### *Тема 17. Публічне адміністрування у сфері економіки.*

Напрямки публічного адміністрування у сфері економіки. Публічне адміністрування у сфері зовнішньоекономічної діяльності. Суб'єкти публічного адміністрування у сфері економіки. Засоби публічного адміністрування у сфері економіки. Забезпечення стратегічних пріоритетів розвитку економіки. Види зовнішньоекономічної діяльності, які здійснюються в Україні суб'єктами цієї діяльності, належать: експорт та імпорт товарів, капіталів і робочої сили; надання суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності України послуг, наукова, науково-технічна, науково-виробнича, виробнича, навчальна та інша кооперація на комерційній основі та ін. Визначення підстав і меж використання імперативних та диспозитивних методів публічного правового регулювання відносин у сфері економіки. Суб'єкти публічного адміністративних та диспозитивних методів публічного правового регулювання і торгівлі України та його основні завдання. Державна служба статистики, Державна служба України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів їх завдання. Державна реєстрація юридичних осіб, громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи, та фізичних осіб-підприємців. Дозвільна система у сфері господарської діяльності та види дозвільної діяльності у сфері економіки. Функцію державного контролю реалізують уповноважені державні органи. Основні формами контрольної діяльності.

### *Тема 18. Публічне адміністрування у сфері охорони здоров'я.*

Основні принципи охорони здоров'я в Україні. Суб'єкти публічного адміністрування у сфері охорони здоров'я. Нормативно-правове регулювання охорони здоров'я. Забезпечення загальнодоступності медичних послуг (медичної допомоги). Забезпечення якості та безпеки медичних і фармацевтичних послуг. Суб'єктами публічного адміністрування у сфері охорони здоров'я є: Президент України, Верховна Рада України та Кабінет Міністрів України, що здійснюють адміністративно-правове регулювання у сфері охорони здоров'я виходячи з повноважень, визначених у Конституції України. Міністерство охорони здоров'я України. Здійснення публічного адміністрування у сфері охорони здоров'я. Нормативно-правове регулювання охорони здоров'я. Забезпечення якості та безпеки медичних і фармацевтичних послуг. Ліцензування діяльності у сфері охорони здоров'я.



**SYLLABUS / РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Акредитація закладу охорони здоров'я. Атестація медичних і фармацевтичних працівників. Визначення та забезпечення гарантованого державою обсягу медичних послуг і ліків, які оплачуються з державного бюджету. Здійснення державного контролю та нагляду в галузі охорони здоров'я.

*Тема 19. Адміністративний процес*

Завдання адміністративного судочинства. Система адміністративних судів. Принципи адміністративного судочинства. Юрисдикція адміністративних судів. Адміністративний позов і вимоги до нього. Способи судового захисту.

**C. LIST OF COMPETENCIES AND STUDIES TARGETED RESULTS / ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

<p><b>Загальні компетентності (ЗК)</b></p>	<p>ЗК01 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК03 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК04 Здатність до абстрактного та системного мислення, аналізу та синтезу, креативність. ЗК05 Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК06 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК07 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК09 Здатність працювати автономно та в команді, навички міжособистісної взаємодії. ЗК10 Здатність приймати обґрунтовані рішення</p>
<p><b>Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)</b></p>	<p>СК01 Володіння знаннями з наукових понять, теорій та методів, необхідних для розуміння процесів правотворення і правозастосування, їх походження і розвитку. СК02 Володіння знаннями в галузі права, необхідні для освоєння спеціалізовано-професійних дисциплін. СК03 Уміння орієнтуватись у системі законодавства України в різних сферах діяльності. СК04 Здатність застосовувати професійно-профільовані знання й практичні навички для розв'язання типових ситуаційних задач спеціальності; здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. СК05 Здатність аргументувати вибір методів розв'язування ситуаційних задач, критично оцінювати отримані результати та захищати прийняті рішення. СК08 Уміння складати та оформляти юридичну документацію, з врахуванням сучасних вимог діловодства. СК09 Уміння визначати юридичну силу та межі чинності нормативно-правових актів; використовувати способи тлумачення та правила застосування юридичних норм. СК10 Здатність використовувати професійно-профільовані знання для реалізації захисту прав та інтересів; уявлення про підстави, умови та межі правової відповідальності. СК 11. Володіння знаннями про засади конституційного ладу України, конституційно-правового статусу людини і громадянина; засади організації органів державної влади та місцевого самоврядування, їх посадових осіб. СК 12. Володіння базовими знаннями про систему, завдання, основні напрями діяльності правоохоронних органів; сутність, завдання, функції, принципи судової влади, судоустрій в Україні, компетенцію судів</p>
<p><b>Програмні результати навчання (ПР)</b></p>	<p>ПР01 визначати вагомість та переконливість аргументів в оцінці заздалегідь невідомих умов та обставин; ПР02 формування навиків складання професійних текстів, фахової документації; ПР03 проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел; ПР05 давати короткий висновок щодо окремих проблем з достатньою обґрунтованістю; ПР06 оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему ПР11 вільно володіти письмовою та усною державною мовою, правильно вживаючи правничу термінологію; ПР12 викладати матеріал з певної проблематики таким чином, щоб розкрити зміст основних питань; ПР14 належно використовувати цифрову і статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності; ПР15 вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних; ПР17 працювати в групі як учасник, формуючи власний внесок у виконання завдань групи. ПР18 пояснювати природу та зміст основних правових інститутів та процедур національного права; ПР19 демонструвати необхідні знання та розуміння суті та змісту основних правових інститутів та норм фундаментальних галузей права. ПР20 застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки; ПР21 надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.</p>

**D. SEMESTER PLAN / СЕМЕСТРОВИЙ ПЛАН**

Тиждень/ Дата	Тема	Форма діяльності (заняття), години,	Завдання для СРС (література, ресурси в інтернеті, презентація, відеокурси)
------------------	------	-------------------------------------	---



SYLLABUS / РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тиждень 1	<i>Тема 1. Поняття адміністративного права.</i> 1.1. Історія становлення адміністративного права.	формат Лекція, (1 год), F2F	Опрацювання літератури: основна 1, 2,3, 4 додаткова 1,2,3,4,7,12,13
Тиждень 2	1.2.. Систематизація адміністративного законодавства. 1.3. Співвідношення адміністративного права з іншими галузями права. 1.4. Адміністративне право як галузь права, як галузь правової науки та як навчальна дисципліна. Предмет та методи адміністративного права.	Практичне заняття, (1 год), F2F	1. Обґрунтувати важливість адміністративного права як галузь правової науки та навчальної дисципліни. 2. Адміністративне право як самостійна галузь права у ретроспективному аспекті
Тиждень 1	<i>Тема 2. Джерела адміністративного права</i> 2.1. Поняття джерел адміністративного права.	Лекція (1 год) F2F	Опрацювання літератури: основна 1, 3, 4 .5 додаткова 1,2,3,7
Тиждень 2	2.2. Система джерел адміністративного права. 2.3. Значення джерел адміністративного права.	Практичне заняття (дискусія, групова робота) (1 год) F2F	1. Дати характеристику основним джерелам адміністративного права. 2. Розкрити та порівняти джерела адміністративного права. 3. Значення джерел адміністративного права в розвитку права(есе до 3 сторінок)
Тиждень 2	<i>Тема 3. Адміністративно правові норми та відносини.</i> 3.1. Поняття і структура адміністративно-правових норм.	Лекція (1 год) F2F	Опрацювання літератури: основна 1,2, 3, 5, додаткова 1,2,3,4,7
Тиждень 3	3.2. Дія адміністративно-правових норм у просторі, часі, по колу осіб. 3.3. Поняття і склад адміністративних відносин.	Практичне заняття (самостійна, групова робота) (1 год)	1. Визначити структуру та склад адміністративно-правових відносин та зробити їх правовий аналіз. 2. На вашу думку, чи на достатньому рівні діють адміністративно правові норми у часі. (есе до 3 стор)
Тиждень 2	<i>Тема 4. Суб'єкт публічного адміністрування як суб'єкт адміністративного права.</i>	Лекція (1 год) F2F	Опрацювання літератури: основна 1, 3,4, 5 додаткова 1,2,4,7,12,13
Тиждень 3	4.1. Поняття та система суб'єктів публічного адміністрування, схарактеризуйте їх ознаки. 4.2. Компетенція та повноваження суб'єкта публічного адміністрування. 4.3. Роль Президента України в системі адміністрування виконавчої влади. 4.4. Система органів виконавчої влади. 4.5. Групи суб'єктів публічного адміністрування. 4.6. Суб'єкти місцевого самоврядування.	Практичне заняття 1год) F2F	1. Назвати основні завдання органів виконавчої влади. 2. Охарактеризувати компетенцію та повноваження суб'єкта публічного адміністрування. 3. Задачі. 4. Реферати.
Тиждень 3	<i>Тема 5. Інститут державної служби.</i> 5.1. Поняття та види публічної служби.	Лекція (2 год)	Опрацювання літератури: основна 1, 3, 4, 5 додаткова 1,2,4,7,8,12,13
Тиждень 4	5.2. Державна служба як різновид публічної служби. 5.3. Посада державної служби. 5.4. Обмеження при проходженні публічної служби.	Практичне заняття, (2 год), F2F	1. Визначити, саме з яких причин діють обмеження при проходженні публічної служби. 2. Розкрити сутність державної служби як різновид публічної служби. 3. Творче завдання – обрати та зробити презентацію на одну з посад державної служби і надати повну характеристику.
Тиждень 4	<i>Тема 6. Приватна особа як суб'єкт адміністративно правових відносин.</i> 6.1. Види приватних осіб.	Аудиторна лекція (2 год) F2F	Опрацювання літератури: основна 1, 3, 4, 5 додаткова 1,2,4,7,12,13



SYLLABUS / РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тиждень 5	6.2.Адміністративна правосуб'єктність приватної особи. 6.3. Суб'єктивне публічне право.	Практичне заняття, (1 год), F2F	1. Місце приватної особи в системі господарювання. Формат наукового есе: до 3 стор. 2. Проблеми класифікації суб'єктів адміністративного права. 4. Громадяни України як суб'єкти адміністративного права. 5. Задачі.
	<i>Тема 7. Об'єднання громадян як суб'єкта адміністративно правових відносин.</i>		Опрацювання літератури: основна 1, 3, 4, 5 додаткова 1,2,4,7,12,13
Тиждень 5	7.1. Поняття громадського об'єднання. Організаційно-правові форми утворення. 7.2. Принципи утворення і діяльності громадських об'єднань. 7.3. Обмеження щодо утворення і діяльності громадських об'єднань. 7.4. Утворення та реєстрація громадського об'єднання. 7.5. Релігійні організації в Україні. 7.6. Право громадян на об'єднання в політичні партії. 7.7. Поняття політичної партії.	Практичне заняття (самостійна, дискусія) (1 год) F2F	1. Розкрити поняття політичної партії та її функції. 2. Розкрити принцип утворення громадських організацій. 3. Використовуючи загальнонаукові методи дослідження, запропонувати критерії та провести на їх основі порівняльний аналіз релігійних організацій в Україні.
	<i>Тема 8. Інструменти публічного адміністрування.</i>		Опрацювання літератури: основна 1, 3, 4, 5 додаткова 1,2,4,7,12,13
Тиждень 6	8.1. Поняття інструмента публічного адміністрування 8.2. Нормативний акт як інструмент публічного адміністрування 8.3. Адміністративний акт як інструмент публічного адміністрування 8.4. Учинення інших юридично значущих адміністративних дій як інструмент публічного адміністрування. 8.5. Підстави визнання адміністративного договору нікчемним. 8.6. Здійснення матеріально-технічних операцій як інструмент публічного адміністрування.	Практичне заняття, (1 год), F2F	1. Які інструменти публічного адміністрування вам відомі. Надайте їм повну характеристику. 2. Що таке адміністративний договір та які його функції? 3. Розкрити поняття інструмента публічного адміністрування. 4. Порівняйте адміністративний договір та адміністративний акт.
	<i>Тема 9. Адміністративна процедура.</i>		Опрацювання літератури: основна 1, 3, 4, 5 додаткова 1,2,4,7,12,13
Тиждень 6	9.1. Поняття та ознаки адміністративної процедури. 9.2. Види адміністративних процедур. 9.3. Принципи адміністративної процедури. 9.4. Учасники адміністративної процедури. 9.5. Стадії адміністративної процедури.	Практичне заняття, (1 год), F2F	1. Опишіть стадії адміністративної процедури. 2. Порівняйте стадії адміністративної процедури між собою. Яка стадія найважливіша на вашу думку? 3. Ваше особисте бачення щодо ініціювання провадження. (есе.)
	<i>Тема 10. Адміністративні послуги.</i>		Опрацювання літератури: основна 1, 3, 4, 5 додаткова 1,2,4,7,12,13



SYLLABUS / РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тиждень 7	10.1.Поняття, ознаки та види адміністративних послуг. 10.2.Суб'єкти відносин щодо надання адміністративних послуг. 10.3.Порядок надання адміністративних послуг.	Практичне заняття (дискусія.) (2 год) F2F	1.Що таке адміністративні послуги,їх види та особливості. 2.Яким чином надаються адміністративні послуги? 3. Якими правами та обов'язками наділені суб'єкти адміністративних послуг? 4. Яким законом регулюються дані послуги?
Тиждень 8	<i>Тема 11. Захист приватної особи у сфері господарювання.</i> 11.1.Інструменти захисту прав, свобод та інтересів приватних осіб у сфері публічного адміністрування. 11.2.Медіація як засіб вирішення адміністративних суперечок 11.3.Адміністративне оскарження.. 11.4.Відшкодування шкоди, завданої суб'єктами публічної адміністрації приватним особам.	Практичне заняття, (2 год), F2F	Опрацювання літератури: основна 1, 2,3, 5, додаткова 1,2,4,7,12,13 1. Які інструменти захисту прав,свобод та інтересів вам відомі.. 2. На вашу думку,чи ефективна медіація у вирішенні адміністративних суперечок.(есе до 3 стор) 3.Чи важлива медіація у теперішньому світі?
Тиждень 5	<i>Тема 12. Адміністративний проступок та адміністративна відповідальність.</i>	Лекція (1 год) F2F	Опрацювання літератури: основна 1,2, 3,4, 5 додаткова 1,2,9,10,11,12
Тиждень 9	12.1.Поняття адміністративного правопорушення (проступку). 12.2.Ознаки адміністративного правопорушення (проступку). 12.3.Відмежування адміністративного проступку від кримінального правопорушення. 12.4.Адміністративна відповідальність як вид юридичної відповідальності. 12.5.Відмежування адміністративної відповідальності від інших видів юридичної відповідальності. 12.6.Особливості адміністративної відповідальності юридичних осіб.	Практичне заняття, (2 год), F2F	1. Адміністративно-профілактичні заходи. 2. Заходи адміністративного припинення. 3.Задачі. 4.Доповідь.
Тиждень 4	<i>Тема 13. Юридичний склад адміністративного проступку.</i> 13.1.Поняття юридичного складу правопорушення.	Лекція (1 год) F2F	Опрацювання літератури: основна 1,2, 3,4, 5 додаткова 1,2,9,10,11,12
Тиждень 10	13.2.Юридичний склад адміністративного проступку. 13.3.Особливості юридичного складу адміністративного правопорушення, зафіксованого в автоматичному режимі. 13.4.Права та обов'язки осіб, які беруть участь у провадженні в справі про адміністративне правопорушення.	Практичне заняття, (2 год), F2F	1.Поняття та ознаки адміністративного правопорушення. 2.Класифікація адміністративних правопорушень. 3.Поняття та види класифікації складів адміністративних правопорушень. 4. Доповіді. 5.Задачі.
Тиждень 11	<i>Тема 14. Заходи адміністративної відповідальності.</i> 14.4.Поняття адміністративного стягнення. 14.2. Система й види адміністративних стягнень.	Практичне заняття, (2 год), F2F	Опрацювання літератури: основна 1,2, 3,4, 5 додаткова 1,2,9,10,11,12 1. Місце адміністративних стягнень. Формат наукового есе: до 3 стор. 2. Підготувати добірку текстового та відеоматеріалу про правила адміністративних стягнень. 3.Задачі.



SYLLABUS / РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

	14.3. Заходи впливу, що застосовуються до неповнолітніх осіб за вчинення адміністративних проступків. 14.4. Загальні правила накладення адміністративних стягнень.		
Тиждень 12	<i>Тема 15. Провадження в справі про адміністративний проступок.</i>		Опрацювання літератури: основна 1,2, 3,4, 5 додаткова 1,2,9,10,11,12
	15.1. Стадії провадження у справі про адміністративний проступок. 15.2. Докази в справі про адміністративне правопорушення та їх оцінювання. 15.3. Розгляд справи про адміністративний проступок.	Практичне заняття (презентації, самостійна, дискусія) (1 год) F2F	1. Розкрити всі стадії провадження адміністративного проступку.. 2. Використовуючи загальнонаукові методи дослідження, запропонувати критерії та провести на їх основі порівняльний аналіз стадій провадження. 3. Доповідь або презентація.
Тиждень 12	<i>Тема 16. Публічне адміністрування у сфері юстиції та національної безпеки.</i>		Опрацювання літератури: основна 1, 3,4, 5 додаткова 1,2,11,12,13
	16.1. Публічне адміністрування у сфері юстиції 16.2. Публічне адміністрування у сфері національної безпеки	Практичне заняття, (1 год), F2F	1. Що спільного та відмінного між адмініструванням у сфері юстиції та національної безпеки? 2. Порівняйте публічне адміністрування у сфері юстиції та національної безпеки. 3. Задачі.
	<i>Тема 17. Публічне адміністрування у сфері економіки. адміністративного права.</i>		Опрацювання літератури: основна 1,2, 3, 5 додаткова 1,2,7,12,13
Тиждень 13	17.1. Напрямки публічного адміністрування у сфері економіки. 17.2. Публічне адміністрування у сфері зовнішньоекономічної діяльності. 17.3. Суб'єкти публічного адміністрування у сфері економіки. 17.4. Засоби публічного адміністрування у сфері економіки.	Самостійна робота	1. Економіка в суспільному житті: взаємовідносини та роль. 2. Держава як гарант забезпечення умов для підприємницької діяльності. 3. Умови формування та управління власністю в державі. 4. Чи ефективні засоби адміністрування у економічній сфері?
	<i>Тема 18. Публічне адміністрування у сфері охорони здоров'я.</i>		Опрацювання літератури: основна 1, 3,4, 5, додаткова 1,2,3,6,7,12
Тиждень 14	18.1. Основні принципи охорони здоров'я в Україні 18.2. Суб'єкти публічного адміністрування у сфері охорони здоров'я 18.3. Нормативно-правове регулювання охорони здоров'я 18.4. Забезпечення загальнодоступності медичних послуг (медичної допомоги) 18.5. Забезпечення якості та безпеки медичних і фармацевтичних послуг	Самостійна робота	1. Хто є суб'єктами публічного адміністрування? 2. Дайте правову характеристику сучасній державній політиці у сфері охорони здоров'я в Україні. 4. Приватна медична практика. Її позитивні та негативні сторони. 3. Охорона здоров'я у сфері публічного адміністрування. (есе до 3 сторінок)
Тиждень 15	<i>Тема 19. Адміністративний процес</i> 19.1. Завдання адміністративного судочинства. 19.2. Система адміністративних судів.	Лекція (2 год) F2F	Опрацювання літератури: основна 1, 3,4, 5, додаткова 1,2,3,5,12,13  1. Предметна, територіальна, інстаційна підсудність адміністративних справ.





SYLLABUS / РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тиждень 16	19.3.Принципи адміністративного судочинства. 19.4.Юрисдикція адміністративних судів. 19.5.Адміністративний позов і вимоги до нього. 19.6.Способи судового захисту.	Практичне заняття, (2 год), F2F	2.Докази та доказування в адміністративних справах. 3. Типові та зразкові адміністративні справи. 4.Задачі.
------------	---	---------------------------------------	---

Вивчення дисципліни передбачає виконання індивідуальних завдань Детальний план проведення практичних занять, завдання для практичних занять, самостійної та індивідуальної роботи містяться в системі MOODLE у наступних:

1. Методичні рекомендації до практичних занять ,самостійної та індивідуальної роботи з курсу «Адміністративне право і процес»
2. Методичні рекомендації з написання контрольних робіт для студентів заочної форми навчання з курсу «Адміністративне право і процес».

**E. BASIC LITERATURE (OBLIGATORY TEXTBOOKS) / ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА (ОБОВ'ЯЗКОВІ ПІДРУЧНИКИ)**

1. Галуцько В., Діхтєвський П., Кузьменко О., Стеценко С. Адміністративне право України. Повний курс: підручник. Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2018. 466 с.
2. Адміністративне право та процес (адміністративне судочинство): навч. посіб. / В.О. Галай, О.В. Ткаченко, Д.М. Корнієнко. – К.: ТАЛКОМ, 2018. – 91 с.
2. Адміністративне право : підручник / Ю.П. Битяк (кер. авт. кол.), В.М. Гаращук, В.В. Богуцький та ін.; за заг. ред. Ю.П. Битяка, В.М. Гаращука, В.В. Зуй. Харків : Право, 2010. 624 с.
3. Мельник Р.С., Бевзенко В.М. Загальне адміністративне право: Навчальний посібник / За заг. ред. Р.С. Мельника. К.: Ваіте, 2014. 376 с.
4. Адміністративне право України. Повний курс: підручник / за ред. В. Галуцько, О. Правоторової. Видання третє. Київ: Академія адміністративно-правових наук, 2020. 466 с.
5. Бородин І.Л. Адміністративне право України : підручник / І.Л. Бородин. К.: Алерта, 2019. 548 с.

**F. COMPLEMENTARY LITERATURE / ДОДАТКОВА ЛІТЕРАТУРА**

1. Кодекс України про адміністративні правопорушення: Закон України від 7.12.1984. Відомості Верховної Ради УРСР. 1984, додаток до № 51. Ст.1122.
2. Кодекс адміністративного судочинства України. Закон України від 06.07.2005. Відомості Верховної Ради України. 2005. № 35-36, № 37. Ст.446.
3. Загальне адміністративне право : підручник / І.С. Гриценко, Р.С. Мельник, А.А. Пухтецька та ін.; Київ: нац. ун-т ім. Т. Шевченка. - Київ : Юрінком Інтер, 2017. - 566 с.
4. Мельник Р.С. Адміністративне право України (у схемах та коментарях): навч.посіб. Київ: Юрінком Інтер ; Буква Закону, 2018. 344 с.
5. Картузова І.О. Адміністративне процесуальне право України : навч.-метод. посіб. К. : Фенікс, 2016. 400 с.
6. Галай В. О. Практичне право: права пацієнтів (Інтерактивний курс медичного права) : навч. посіб. К. : КНТ, 2009. 220 с.
7. Галуцько В.В., Курило В.І., Короед С.О. та ін. Адміністративне право України. Т.1. Загальне адміністративне право: навчальний посібник / [В.В. Галуцько, В.І. Курило, С.О. Короед, О.Ю. Дрозд, І.В. Гиренко, О.М. Єщук, І.М. Риженко, А.А. Іванищук, Р.Д. Саунін, І.М. Ямкова]; за ред. проф. В.В. Галуцько. Херсон: Гринь Д.С. 2015. 272 с.
8. Хавронюк М.І. Дисциплінарні правопорушення і дисциплінарна відповідальність. навчальний посібник. Київ. Атіка, 2003. 240 с.
9. Зразки протоколів про адміністративні правопорушення, складання яких підвідомче Національній поліції: практичний посібник / Т.П. Мінка, Р.В. Миронюк, В.А. Глуховець та ін. Харків. Право, 2016. 180 с.
10. Адміністративна відповідальність в Україні: навчальний посібник. В.М. Бесчастний, О. М. Мердова, А.П. Сахно; за заг. ред. В. М. Бесчастного. Кривий Ріг: ДЮІ МВС України. 2015. 197 с.
11. Юридична відповідальність за корупційні правопорушення : підручник / В.Я. Настюк, О.Ю. Синявська, В.В. Мартиновський та ін.; за заг. ред. В.Я. Настюка. - Харків :Право, 2019. - 510 с.
12. Адміністративне право України : підручник / І.Л. Бородин; Нац. авіац. ун-т. - Київ : Правова єдність: Алерта, 2019. - 547 с.
13. Гриценко І.С., Мельник Р.С., Пухтецька А.А. Загальне адміністративне право : підручник. – Київ : Юрінком Інтер, 2017. – 566 с.

**Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відео-лекції, інше методичне забезпечення**

1. <http://www.president.gov.ua/> - Офіційний сайт Президента України;
2. <http://www.rada.gov.ua/> – Офіційний портал Верховної ради України;
3. <http://www.kmu.gov.ua/> – Офіційний портал Кабінету міністрів України;
4. <http://vkkksu.gov.ua/> – Офіційний сайт Вищої кваліфікаційної комісії суддів України;
5. <http://reyestr.court.gov.ua> – Офіційний сайт єдиного державного реєстру судових рішень України";
6. <http://www.rada.kiev.ua/laws/pravo/all/sites.htm> – перелік серверів державних органів на сайті Верховної Ради України;
7. <http://www.scourt.gov.ua/> – Офіційний сайт Верховного Суду України;
8. <http://www.minjust.gov.ua/> – Офіційний сайт Міністерства юстиції України;
9. <http://www.constcourt.gov.ua/> – Офіційний сайт Конституційного Суду України;
10. <http://www.cvk.ukrpack.net/> – Офіційний сайт Центральної виборчої комісії.



**SYLLABUS / РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**G. THE MOST IMPORTANT PUBLICATIONS OF THE AUTHOR(S) CONCERNING PROPOSED CLASSES / ОСНОВНІ ПУБЛІКАЦІЇ АВТОРА, ЩО ПОВ'ЯЗАНІ З ТЕМАТИКОЮ ЗАПЛАНОВАНИХ ЗАНЯТЬ**

Oksana Vasiuk, Olena Gulac, Vasyi Shust, Svitlana Marchenko, Andrii Halai, Viktoriia Halai. Legal Grounds for Social Work Organization in Rural Communities of Ukraine. *European Journal of Sustainable Development* (2020), 9, 3, 503-512 (ISSN: 2239-5938). Doi: 10.14207/ejsd.2020.v9n3p503. P. 503-512. URL: <http://ojs.ecsdev.org/index.php/ejsd/article/view/1099/1079>

Галай В. О. Новий погляд на систему принципів публічної служби: від формування до впровадження : моногр. Тернопіль : THEU, 2019. 370 с.

Адміністративне право та процес (адміністративне судочинство): навч. посіб. / В.О. Галай, О.В. Ткаченко, Д.М. Корнієнко. – К.: ТАЛКОМ, 2018. – 91 с.

Viktoriia Halai. Definition of the Concept of Public Service in the Modern Administrative Law. *Open Science Journal*. Vol. 6, No. 2, June 2019. P. 8-13. URL : <http://www.openscienceonline.com/journal/archive2?journalId=729&paperId=5288>

Viktoriia Halai. An administrative-legal view of the public service system. *Visegrad Journal on Human Rights*. Bratislava, Slovak Republic. № 3 (volume 1). 2019.С.70-75. URL : <http://vjhr.sk/ukr/3-2019-1> (дата звернення: 16.09.2019).

Національна гвардія України як суб'єкт охорони дипломатичних представництв: адміністративно-правовий аспект: монографія /А.О. Буличев, О.С. Конопляник, Ю.І. Пивовар та ін.; за заг. ред. д-ра юрид. наук С.К. Гречанюка. – Тернопіль: Осадча Ю.В., 2017. – 400 с. [Галай В.О. – Р.4. – 4.1.-4.3. у співавторстві з Коноплянником О.С.]

**H. PREREQUISITE AND POSTREQUISITE / ПРЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ**

Навчальна дисципліна базується на нормативних та за вибором навчальних дисциплінах і є необхідною для опанування подальших навчальних дисциплін «Адміністративне судочинство» та «Кримінальне право» тощо. Обов'язкового знання іноземних мов не потребує

**I. SCOPE AND TYPE / КІЛЬКІСТЬ ВІДВЕДЕНИХ ГОДИН ТА ФОРМА ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТЬ**

	Денна	Заочна
Лекції	12	6
Практичні (лабораторні)	24	4
Самостійна робота студента (СРС)	72	98
Індивідуально-консультативна робота (ІКР)	12	12
Курсова робота	–	–

**J. CURRENT AND FINAL EVALUATION / ПОТОЧНЕ ТА ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ**

	Денна	Заочна
Поточний контроль, в т.ч.:	50	50
оцінювання під час аудиторних занять	10	5
виконання контрольних (модульних) робіт	10	10
виконання і захист завдань самостійної роботи	25	25
науково-дослідницька робота	5	10
Підсумковий контроль (екзамен)	50	50
Разом	100	100

Шкала балів	Оцінка за 4-бальною шкалою	Шкала ECTS
90 – 100	Відмінно	A
80 – 89	Добре	B
70 – 79		C
66 – 69		D
60 – 65	Задовільно	E
21 – 59	незадовільно з можливістю повторного складання екзамену (заліку)	FX
0 – 20	незадовільно з можливістю вивчення дисципліни за індивідуальним графіком у формі додаткової індивідуально-консультативної роботи.	F

**K. CODE OF CONDUCT OF THE COURSE / КОДЕКС ПОВЕДІНКИ ПІД ЧАС ВИВЧЕННЯ КУРСУ**

Для успішного проходження курсу та складання контрольних заходів необхідним є виконання наступних обов'язків:

- ❖ не запізнюватися на заняття;
- ❖ не пропускати заняття (як лекційні, так і практичні), в разі хвороби мати довідку або її ксерокопію;
- ❖ самостійно опрацювати весь лекційний матеріал та ресурси для самостійної роботи;



## SYLLABUS / РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

- ❖ конструктивно підтримувати зворотній зв'язок з викладачем на всіх етапах проходження курсу (особливо під час виконання індивідуальних проєктів/курсів проєкту);
- ❖ своєчасно і самостійно виконувати всі передбачені програмою лабораторні та практичні завдання;
- ❖ брати очну участь у контрольних заходах;
- ❖ будь-яке відтворення результатів чужої праці (включаючи практичну роботу над командним проєктом), в тому числі використання завантажених з Інтернету матеріалів, як власних результатів, кваліфікується, як порушення норм і правил академічної доброчесності, та передбачає притягнення до відповідальності у порядку, визначеному чинним законодавством.

### L. METHODS OF CONDUCTING / МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Для формувань компетентностей застосовуються такі методи навчання:

*вербальні/словесні* (лекція, пояснення, розповідь, бесіда);

*наочні* (спостереження, ілюстрація, демонстрація);

*практичні* (різні види практичних завдань, вирішення кейсів, виконання графічних робіт, проведення експерименту, практики);

*пояснювально-ілюстративний*, який передбачає пред'явлення готової інформації викладачем та її засвоєння студентами;

*метод проблемного викладу;*

*дослідницький.*

### M. TOOLS, EQUIPMENT AND SOFTWARE / ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

мультимедійний клас з ПК, цифровий проєктор

Zoom – хмарна платформа для відео і аудіо конференцій та вебінарів

ZELIS - система призначена для тестування знань студентів в двох режимах: автоматизований контроль знань та тестування по бланкам.

### N. STUDENT RESOURCES, MOOC PLATFORMS / ЦИФРОВІ РЕСУРСИ ДЛЯ СТУДЕНТІВ ТА ВІДКРИТІ ДИСТАНЦІЙНІ ОНЛАЙН КУРСИ

Студентам пропонується доступ до навчальних матеріалів дисципліни - moodle.kneu.dp.ua:

Coursea – безкоштовні онлайн-курси з різних дисциплін, у разі успішного закінчення яких користувач отримує сертифікат про проходження курсу.

EdX – онлайн-курси від закладів вищої освіти.

Prometheus — український громадський проєкт масових відкритих онлайн-курсів.

### O. FEEDBACK/ ЗВОРОТНІЙ ЗВ'ЯЗОК

Електронні листи є найкращим способом зв'язатися з керівником курсу, і, будь ласка, додайте шифр групи в темі листа. Якщо ви надішлете мені електронне повідомлення, надайте мені, принаймні, 24 години, щоб відповісти. Якщо ви не отримаєте відповідь, відправте листа повторно.

### P. ACADEMIC HONESTY/ АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Державний університет економіки і технологій очікує від студентів розуміння та підтримання високих стандартів академічної чесності. Приклади академічної не доброчесності включають такі: плагіат, зловживання інформацією із застарілих джерел мережі. Очікується, що вся робота, виконана відповідно до вимог курсу, є власною роботою студента. Під час підготовки роботи, яка відповідає вимогам курсу, студенти повинні відрізнити власні ідеї від інформації, отриманої з інших джерел.

(Положення про академічну доброчесність

URL: : [https://www.duet.edu.ua/uploads/normbase/243/pol\\_AD.pdf](https://www.duet.edu.ua/uploads/normbase/243/pol_AD.pdf)

### APPROVED / ЗАТВЕРДЖЕНО

На засіданні кафедри права і публічного управління та адміністрування Державного університету економіки і технологій - протокол № 12. від 28.06.2022 року

Укладач

#### ЗАТВЕРДЖЕНО:

Кафедрою права і публічного управління та адміністрування

Протокол № 12 від 28.06.2022 року

В.о. завідувача кафедри

Науково-методичною радою Державного університету економіки і технологій

Протокол № 1 від 20 вересня 2022 року

Голова науково-методичної ради

В.О.Галай

І.В. Міма

В.В. Орлов