



Course of study (code) / Назва дисципліни (шифр)	Виконавче провадження LW0814BVKPR	
Academic year / Навчальний рік - Семестр		2022/2023 – 8 семестр
Course of study / Назва спеціальності	081 Право	
Educational program / Освітня програма		«Право»
Education - ECTS / Рівень – Кредити		Перший (бакалаврський рівень) - 4 ECTS
Status / Статус		Обов'язкова
Learning language / Мова навчання		Українська
Author / Укладач	Ямковий Владислав Іванович, кандидат юридичних наук, доцент ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ, e-mail: yamkovyi_vi@kneu.dp.ua, orcid.org/0000-0001-5662-7951	
Консультації		вт: 14.00-15.00

A. OBJECTIVE OF THE SUBJECT / МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Метою курсу – є набуття знань у сфері здійснення виконавчого провадження, теоретичних і практичних знань із примусового виконання судових рішень та рішень інших органів; набуття майбутніми фахівцями умінь щодо тлумачення змісту норм законодавства, які регулюють порядок вчинення виконавчих дій, вироблення у них навичок правильного їх застосування в конкретних ситуаціях; засвоєння здобувачами вищої освіти алгоритму здійснення виконавчого провадження, основних засад примусового виконання рішень суду та інших уповноважених органів, компетенції таких органів і посадових осіб.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі повинні знати: норми чинного законодавства, які регулюють порядок виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб); міжнародно-правові акти у цій сфері; організаційну структуру органів державної виконавчої служби, правовий статус державного виконавця, сторін та інших учасників виконавчого провадження; поняття, стадії виконавчого провадження та їх характеристику, порядок вчинення виконавчих дій; зміст виконавчих документів та процедури їх виконання; порядок застосування заходів примусового виконання рішення.

B. SUBJECT PROGRAM / ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1 Виконавче провадження в системі права України.

Поняття і значення виконавчого провадження в правовій системі України. Особливості комплексного предмета правового регулювання. Методи правового регулювання виконавчого провадження в Україні. Система виконавчого провадження України. Принципи виконання рішень судів та інших юрисдикційних органів та їх класифікація. Загальні та спеціальні принципи

Тема 2 Органи та особи, які здійснюють примусове виконання рішень.

Державна виконавча служба. Структура органів, які здійснюють примусове виконання рішень. Їх завдання та компетенція. Державні виконавці як представники влади, їх права та обов'язки. Інші органи, установи, організації і посадові особи, які не є органами примусового виконання, але провадять окремі виконавчі дії. Інформаційне забезпечення виконавчого провадження. Контроль за законністю виконавчого провадження. Посадові особи, які мають право здійснювати перевірку законності виконавчого провадження.

Тема 3 Учасники виконавчого провадження.

Поняття та види учасників виконавчого провадження. Сторони виконавчого провадження. Права та обов'язки стягувача і боржника. Особливості участі іноземців, осіб без громадянства та іноземних юридичних осіб у виконавчому провадженні. Представництво сторін у виконавчому провадженні. Особи, які не можуть бути представниками у виконавчому провадженні. Особливості представництва юридичних осіб у виконавчому провадженні. Особи, які сприяють виконавчому провадженню. Участь експертів, спеціалістів та суб'єктів оціночної діяльності – суб'єктів господарювання у виконавчому провадженні. Особливості участі прокурора у виконавчому провадженні. Залучення понятих до провадження виконавчих дій. Відводи у виконавчому провадженні.

Тема 4 Виконавчі документи.

Виконавчий документ як підстава примусового виконання рішень. Види виконавчих документів. Вимоги до виконавчого документа. Резолютивна частина рішення. Строки пред'явлення виконавчого документа до виконання. Переривання строку давності пред'явлення виконавчого документа до виконання. Поновлення пропущеного строку для пред'явлення виконавчого документа до виконання. Місце виконання рішення. Порядок пред'явлення виконавчого документа або його дубліката до виконання

Тема 5 Строки у виконавчому провадженні.

Загальні строки у виконавчому провадженні. Строки пред'явлення виконавчих документів до виконання. Переривання строку давності пред'явлення виконавчого документа до виконання, поновлення пропущеного строку. Строки прийняття рішень виконавцями та вчинення виконавчих дій.

Тема 6 Загальні умови та порядок здійснення виконавчого провадження. Фінансування виконавчого провадження.

Місце виконання рішення. Особливості підвідомчості виконавчих проваджень органам державної виконавчої служби та утворення виконавчих груп. Початок примусового виконання рішення. Виконавчий збір. Надсилання документів виконавчого провадження.



Час проведення виконавчих дій. Відкладення проведення виконавчих дій, відстрочка або розстрочка виконання, встановлення чи зміна способу і порядку виконання рішення. Зупинення вчинення виконавчих дій та його строки. Випади закінчення виконавчого провадження та його наслідки. Розподіл стягнутих з боржника грошових сум. Кошти виконавчого провадження. Додаткове авансування витрат виконавчого провадження. Облік сум на рахунках органів державної виконавчої служби та приватних виконавців. Розподіл стягнутих з боржника грошових сум. Черговість задоволення вимог стягувачів у разі недостатності стягнутої суми для задоволення вимог стягувачів. Порядок виплати стягнутих грошових сум.

Тема 7 Порядок звернення стягнення на майно боржника.

Загальний порядок звернення стягнення на майно боржника. Майно, на яке не може бути звернено стягнення. Звернення стягнення на заставлене майно та майно боржника, яке перебуває в інших осіб. Арешт і вилучення майна боржника. Визначення вартості, оцінка майна боржника. Зберігання майна, на яке накладено арешт. Зняття арешту з майна. Реалізація майна, на яке звернено стягнення. Особливості звернення стягнення на кошти боржника в іноземній валюті, будинок, квартиру, інше приміщення та земельну ділянку фізичної особи. Виконання рішень про конфіскацію майна. Особливості звернення стягнення на майно боржника – юридичної особи. Особливості звернення стягнення на кошти боржника в іноземній валюті та виконання рішень під час обчислення боргу в іноземній валюті. Звернення стягнення на об'єкти нерухомого майна фізичної особи. Звернення стягнення на заставлене майно. Особливості звернення стягнення на кошти та майно боржника – юридичної особи, фізичної особи – підприємця. Арешт і вилучення майна (коштів) боржника. Визначення вартості майна боржника. Оцінка майна боржника. Зберігання майна, на яке накладено арешт; зняття арешту з майна.

Тема 8 Виконання рішень немайнового характеру.

Порядок виконання рішень, за якими боржник зобов'язаний вчинити певні дії або утриматися від їх вчинення. Виконання рішення про відібрання дитини. Виконання рішення про поновлення на роботі. Виконання рішення про виселення боржника. Виконання рішення про вселення стягувача.

Тема 9 Звернення стягнення на заробітну плату, пенсію, стипендію та інші доходи боржника.

Умови звернення стягнення на заробітну плату, пенсію, стипендію та інші доходи боржника. Відрахування із заробітної плати, пенсії, стипендії та інших доходів боржника. Розмір відрахувань із заробітної плати, пенсії, стипендії та інших доходів боржника. Порядок стягнення аліментів. Звернення стягнення на допомогу з державного соціального страхування та соціальну допомогу інвалідам з дитинства. Кошти, на які не може бути звернено стягнення.

Тема 10 Оскарження рішень, дій або бездіяльності виконавців та посадових осіб органів державної виконавчої служби.

Відповідальність у виконавчому провадженні. Оскарження рішень, дій або бездіяльності виконавців та посадових осіб органів державної виконавчої служби. Відповідальність за невиконання рішення, що зобов'язує боржника вчинити певні дії, та рішення про поновлення на роботі. Відповідальність за невиконання законних вимог виконавця та порушення вимог Закону України «Про виконавче провадження».

C. LIST OF COMPETENCIES AND STUDIES TARGETED RESULTS / ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Загальні
компетентності (ЗК)

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

Спеціальні (фахові)
компетентності (ФК)

СК7 Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право СК7
СК8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.
СК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.
СК13 Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності
СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.
СК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.

Програмні результати
навчання
(ПР)

ПР2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини;
ПР6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.
ПР8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права;
ПР10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію
ПР15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних
ПР19. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки;
ПР20. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.
ПР21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях;



D. SEMESTER PLAN / СЕМЕСТРОВИЙ ПЛАН

Тиждень/ Дата	Тема	Форма діяльності (заняття), години, формат	Завдання для СРС (література, ресурси в інтернеті, презентація, відеокурси)
Тиждень1	Тема 1 Виконавче провадження в системі права України.	Лекція, (2 год), F2F	Опрацювання літератури: основна 1,2, 4,5 додаткова 1,2,3,4,5,6,7
Тиждень2	Поняття і значення виконавчого провадження в правовій системі України. Методи правового регулювання виконавчого провадження в Україні. Система виконавчого провадження України. Принципи виконання рішень судів та інших юрисдикційних органів та їх класифікація.	Практичне заняття, (2 год), F2F	Загальні та спеціальні принципи
Тиждень1	Тема 2 Органи та особи, які здійснюють примусове виконання рішень.	Лекція (2 год) F2F	Опрацювання літератури: основна 1, 2,4,5 додаткова 1,2,3,6,7
Тиждень2	Структура органів, які здійснюють примусове виконання рішень. Їх завдання та компетенція. Державні виконавці Інші органи, установи, організації і посадові особи, які не є органами примусового виконання, але провадять окремі виконавчі дії. Посадові особи, які мають право здійснювати перевірку законності виконавчого провадження	Практичне заняття (дискусія, групова робота) (2 год) F2F	Інформаційне забезпечення виконавчого провадження. Контроль за законністю виконавчого провадження.
Тиждень2	Тема 3 Учасники виконавчого провадження.	Лекція (2 год) F2F	Опрацювання літератури: основна 1,2, 4,5 додаткова 1,2,3,4,5,6
Тиждень3	Поняття та види учасників виконавчого провадження. Сторони виконавчого провадження. Права та обов'язки стягувача і боржника. Особливості участі іноземців, осіб без громадянства та іноземних юридичних осіб у виконавчому провадженні. Представництво сторін у виконавчому провадженні. Участь експертів, спеціалістів та суб'єктів оціночної діяльності – суб'єктів господарювання у виконавчому провадженні. Відводи у виконавчому провадженні.	Практичне заняття (самостійна, групова робота) (2 год)	Особі, які не можуть бути представниками у виконавчому провадженні. Особливості представництва юридичних осіб у виконавчому провадженні. Особі, які сприяють виконавчому провадженню. Особливості участі прокурора у виконавчому провадженні.
Тиждень3	Тема 4 Виконавчі документи. Види виконавчих документів. Вимоги до виконавчого документа.	Лекція (2 год) F2F	Опрацювання літератури: основна 1, 2,3,4,5 додаткова 1,2,3,4,5,6
Тиждень4	Строки пред'явлення виконавчого документа до виконання. Переривання строку давності пред'явлення виконавчого документа до виконання. Поновлення пропущеного строку для пред'явлення виконавчого документа до виконання. Місце виконання рішення.	Практичне заняття (2год) F2F	Виконавчий документ як підстава примусового виконання рішень. Порядок пред'явлення виконавчого документа або його дубліката до виконання
Тиждень4	Тема 5 Строки у виконавчому провадженні. Загальні строки у виконавчому	Лекція (2 год)	Опрацювання літератури: основна 1,2, 4,5 додаткова 1,2,3,4,5,6



Тиждень5	провадженні. Строки пред'явлення виконавчих документів до виконання. Переривання строку давності пред'явлення виконавчого документа до виконання, поновлення пропущеного строку. Строки прийняття рішень виконавцями та вчинення виконавчих дій.	Практичне заняття, (2 год), F2F	
Тиждень5	Тема 6 Загальні умови та порядок здійснення виконавчого провадження. Фінансування виконавчого провадження.	Аудиторна лекція (2 год) F2F	Опрацювання літератури: основна 1,2,3, 4,5 додаткова 1,2,3,4,5,6
Тиждень6	Особливості підвідомчості виконавчих проваджень органам державної виконавчої служби та утворення виконавчих груп. Початок примусового виконання рішення. Виконавчий збір. Час проведення виконавчих дій. Відкладення проведення виконавчих дій, відстрочка або розстрочка виконання, встановлення чи зміна способу і порядку виконання рішення. Зупинення вчинення виконавчих дій та його строки. Розподіл стягнутих з боржника грошових сум. Черговість задоволення вимог стягувачів у разі недостатності стягнутої суми для задоволення вимог стягувачів.	Практичне заняття, (2 год), F2F	Кошти виконавчого провадження. Додаткове авансування витрат виконавчого провадження. Облік сум на рахунках органів державної виконавчої служби та приватних виконавців. Розподіл стягнутих з боржника грошових сум. Випади закінчення виконавчого провадження та його наслідки.
Тиждень6	Тема 7 Порядок звернення стягнення на майно боржника.	Лекція, (2 год), F2F	Опрацювання літератури: основна 1,2, 4,5 додаткова 1,2,3,4,5,6,7
Тиждень7	Загальний порядок звернення стягнення на майно боржника. Майно, на яке не може бути звернено стягнення. Звернення стягнення на заставлене майно та майно боржника, яке перебуває в інших осіб. Арешт і вилучення майна боржника. Визначення вартості, оцінка майна боржника. Реалізація майна, на яке звернено стягнення. Виконання рішень про конфіскацію майна. Звернення стягнення на об'єкти нерухомого майна фізичної особи. Звернення стягнення на заставлене майно. Арешт і вилучення майна (коштів) боржника. Визначення вартості майна боржника. Зберігання майна, на яке накладено арешт; зняття арешту з майна.	Практичне заняття (самостійна, дискусія) (2 год) F2F	Особливості звернення стягнення на кошти боржника в іноземній валюті, будинок, квартиру, інше приміщення та земельну ділянку фізичної особи. Особливості звернення стягнення на кошти та майно боржника – юридичної особи, фізичної особи – підприємця. Оцінка майна боржника
Тиждень7	Тема 8 Виконання рішень немайнового характеру. Порядок виконання рішень, за якими боржник зобов'язаний вчинити певні дії або утриматися від їх вчинення. Виконання рішення про відібрання дитини.	Лекція (2 год) F2F	Опрацювання літератури: основна 1,2, 4,5, додаткова 1,2,3,4,5,6
Тиждень8	Виконання рішення про поновлення на роботі.	Практичне заняття, (2 год), F2F	Виконання рішення про виселення боржника. Виконання рішення про вселення стягувача.
Тиждень8	Тема 9 Звернення стягнення на заробітну плату, пенсію, стипендію та інші доходи боржника.	Лекція, (2 год), F2F	Опрацювання літератури: основна 1, 2,3,4,5 додаткова 1,2,3,4,5,6
Тиждень9	Умови звернення стягнення на заробітну плату, пенсію, стипендію та інші доходи боржника.	Практичне заняття, (2 год),	Звернення стягнення на допомогу з державного соціального страхування та соціальну допомогу інвалідам з дитинства



	Розмір відрахувань із заробітної плати, пенсії, стипендії та інших доходів боржника. Порядок стягнення аліментів. Кошти, на які не може бути звернено стягнення.	F2F	
Тиждень9	Тема 10 Оскарження рішень, дій або бездіяльності виконавців та посадових осіб органів державної виконавчої служби.	Лекція, (2 год), F2F	Опрацювання літератури: основна 1,2, 4,5 додаткова 1,2,3,4,5,6
Тиждень10	Відповідальність у виконавчому провадженні. Оскарження рішень, дій або бездіяльності виконавців та посадових осіб органів державної виконавчої служби. Відповідальність за невиконання рішення, що зобов'язує боржника вчинити певні дії, та рішення про поновлення на роботі.	Практичне заняття (дискусія.) (2 год) F2F	Відповідальність за невиконання законних вимог виконавця та порушення вимог Закону України «Про виконавче провадження».

Вивчення дисципліни передбачає виконання індивідуальних завдань Детальний план проведення практичних занять, завдання для практичних занять, самостійної та індивідуальної роботи містяться в системі MOODLE у наступних:

1. Методичні рекомендації до практичних занять ,самостійної та індивідуальної роботи з курсу «Виконавче провадження»
2. Методичні рекомендації з написання контрольних робіт для студентів заочної форми навчання з курсу «Виконавче провадження».

E. BASIC LITERATURE (OBLIGATORY TEXTBOOKS) / ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА (ОБОВ'ЯЗКОВІ ПІДРУЧНИКИ)

1. Виконавче провадження : навч.-практ. посіб. / [Комаров В. В. та ін.]; за заг. ред. проф. В. В. Комарова : Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. – Харків : Право, 2014. – 703 с.
2. Виконавче провадження : підручник / Н. Ю. Голубева, І. В. Андронов, І. О. Бут, Н. В. Волкова, О. В. Воробійов ; Нац. ун-т «Одеська юридична академія» ; за ред. Н. Ю. Голубева. – Одеса : Фенікс, 2020. – 459 с.
3. Виконавче провадження. Навчальний посібник для здобувачів вищої освіти / уклад.: К. В. Гусаров, М. Є. Червинська, Л. М. Мазур та ін. – Харків: Право, 2017. – 186 с.
4. Галуцько В. В., Журавльов Д. В., Чижмарь К. І. та ін. Науково-практичний коментар Закону України «Про виконавче провадження»: практичний посібник. Київ : «Центр учбової літератури», 2019. – 432 с.
5. Гусаров К.В., Сібілов Д.М. Виконавче провадження: навчальний посібник для підготовки до іспитів. Харків: Право, 2019. 124 с.

F. COMPLEMENTARY LITERATURE / ДОДАТКОВА ЛІТЕРАТУРА

1. Виконавче провадження: законодавство: судова практика. Київ: Юрінком Інтер, 2009. 384 с.
2. Гетманцев О.В., Кройтор В.А., Ясинок М.М. та ін. Закон України «Про виконавче провадження», Закон України «Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів»: науково-практичний коментар. Київ: Алерта, 2019. 504 с.
3. Комаров В. В. Виконавче провадження. / Комаров В. В., Баранкова В. В., Бігун В. А. та ін. – Харків : Право, 2014. – 717 с.
4. Масюк В. В. Виконавче провадження у схемах і таблицях : навч. посіб. / В. В. Масюк, М. Ю. Акулова. – Харків : Право, 2017. – 126 с.
5. Теліпко В.Е. Науково-практичний коментар Законів України « Про виконавче провадження», «Про державну виконавчу службу», «Про виконання рішень та застосування практики Європейського Суду з прав людини» Київ: Центр учбової літератури, 2011. 616 с.
6. Фурса С. Я. Виконавче провадження в Україні : навч. посіб. для вищ. навч. закл. / С. Я. Фурса, С. В. Щербак ; Інститут міжнародних відносин Київського національного ун-ту ім. Тараса Шевченка. – Київ : Атіка, 2002. – 480 с.
7. Штефан М. Й., Омельченко М. П., Штефан С. М. Виконання судових рішень: Навчальний посібник. – Київ : Юрінком Інтер, 2001. – 324 с.

Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відео-лекції, інше методичне забезпечення
Департамент Державної виконавчої служби: офіційний сайт. URL: <https://minjust.gov.ua/ddvs>
Міністерство внутрішніх справ України: офіційний сайт. URL: <https://mvs.gov.ua/>



G. THE MOST IMPORTANT PUBLICATIONS OF THE AUTHOR(S) CONCERNING PROPOSED CLASSES / ОСНОВНІ ПУБЛІКАЦІЇ АВТОРА, ЩО ПОВ'ЯЗАНІ З ТЕМАТИКОЮ ЗАПЛАНОВАНИХ ЗАНЯТЬ

Ямковий В.І. До питання відшкодування державою майнової шкоди фізичній особі, яка постраждала внаслідок злочину // Вісник Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна. 2010. №929. С.253-257.

В. Ямковий, А. Кравчук. Захист інтересів боржника від передчасного виконання рішення суду під час його Апеляційного оскарження // Юридична газета. № 21 (727). 10.11.2020.

H. PREREQUISITE AND POSTREQUISITE / ПРЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ

Навчальна дисципліна базується на нормативних та за вибором навчальних дисциплінах, пов'язана із такими дисциплінами як цивільне право, сімейне право, цивільно-процесуальне право, міжнародне приватне право. Обов'язкового знання іноземних мов не потребує

I. SCOPE AND TYPE / КІЛЬКІСТЬ ВІДВЕДЕНИХ ГОДИН ТА ФОРМА ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТЬ

	Денна	Заочна
Лекції	20	10
Практичні (лабораторні)	20	8
Самостійна робота студента (СРС)	68	90
Індивідуально-консультативна робота (ІКР)	12	12
Курсова робота	–	–

J. CURRENT AND FINAL EVALUATION / ПОТОЧНЕ ТА ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ

	Денна	Заочна
Поточний контроль, в т.ч.:	50	50
оцінювання під час аудиторних занять	10	5
виконання контрольних (модульних) робіт	10	10
виконання і захист завдань самостійної роботи	25	25
науково-дослідницька робота	5	10
Підсумковий контроль (екзамен)	50	50
Разом	100	100

Шкала балів	Оцінка за 4-бальною шкалою	Шкала ECTS
90 – 100	Відмінно	A
80 – 89	Добре	B
70 – 79		C
66 – 69		D
60 – 65	Задовільно	E
21 – 59	незадовільно з можливістю повторного складання екзамену (заліку)	FX
0 – 20	незадовільно з можливістю вивчення дисципліни за індивідуальним графіком у формі додаткової індивідуально-консультативної роботи.	F

K. CODE OF CONDUCT OF THE COURSE / КОДЕКС ПОВЕДІНКИ ПІД ЧАС ВИВЧЕННЯ КУРСУ

Для успішного проходження курсу та складання контрольних заходів необхідним є виконання наступних обов'язків:

- ❖ не запізнюватися на заняття;
- ❖ не пропускати заняття (як лекційні, так і практичні), в разі хвороби мати довідку або її ксерокопію;
- ❖ самостійно опрацювати весь лекційний матеріал та ресурси для самостійної роботи;
- ❖ конструктивно підтримувати зворотній зв'язок з викладачем на всіх етапах проходження курсу (особливо під час виконання індивідуальних проектів/курсів проекту);
- ❖ своєчасно і самостійно виконувати всі передбачені програмою лабораторні та практичні завдання;
- ❖ брати очну участь у контрольних заходах;
- ❖ будь-яке відтворення результатів чужої праці (виключаючи практичну роботу над командним проектом), в тому числі використання завантажених з Інтернету матеріалів, як власних результатів, кваліфікується, як порушення норм і правил академічної доброчесності, та передбачає притягнення до відповідальності у порядку, визначеному чинним законодавством.

L. METHODS OF CONDUCTING / МЕТОДИ НАВЧАННЯ



Для формувань компетентностей застосовуються такі методи навчання:

вербальні/словесні (лекція, пояснення, розповідь, бесіда);

наочні (спостереження, ілюстрація, демонстрація);

практичні (різні види практичних завдань, вирішення кейсів, виконання графічних робіт, проведення експерименту, практики);

пояснювально-ілюстративний, який передбачає пред'явлення готової інформації викладачем та її засвоєння студентами;

метод проблемного викладу;

дослідницький.

M. TOOLS, EQUIPMENT AND SOFTWARE / ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

мультимедійний клас з ПК, цифровий проектор

Zoom – хмарна платформа для відео і аудіо конференцій та вебінарів

ZELIS - система призначена для тестування знань студентів в двох режимах: автоматизований контроль знань та тестування по бланкам.

N. STUDENT RESOURCES, MOOC PLATFORMS / ЦИФРОВІ РЕСУРСИ ДЛЯ СТУДЕНТІВ ТА ВІДКРИТІ ДИСТАНЦІЙНІ ОНЛАЙН КУРСИ

Студентам пропонується доступ до навчальних матеріалів дисципліни - moodle.kneu.dp.ua:

Coursera – безкоштовні онлайн-курси з різних дисциплін, у разі успішного закінчення яких користувач отримує сертифікат про проходження курсу.

EdX – онлайн-курси від закладів вищої освіти.

Prometheus — український громадський проєкт масових відкритих онлайн-курсів.

O. FEEDBACK/ ЗВОРОТНІЙ ЗВ'ЯЗОК

Електронні листи є найкращим способом зв'язатися з керівником курсу, і, будь ласка, додайте шифр групи в темі листа. Якщо ви надішлете мені електронне повідомлення, надайте мені, принаймні, 24 години, щоб відповісти. Якщо ви не отримаєте відповідь, відправте листа повторно.

P. ACADEMIC HONESTY/ АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Державний університет економіки і технологій очікує від студентів розуміння та підтримання високих стандартів академічної чесності. Приклади академічної не доброчесності включають такі: плагіат, зловживання інформацією із застарілих джерел мережі. Очікується, що вся робота, виконана відповідно до вимог курсу, є власною роботою студента. Під час підготовки роботи, яка відповідає вимогам курсу, студенти повинні відрізнити власні ідеї від інформації, отриманої з інших джерел.

(Положення про академічну доброчесність

URL: : https://www.duet.edu.ua/uploads/normbase/243/pol_AD.pdf

APPROVED / ЗАТВЕРДЖЕНО

На засіданні кафедри права і публічного управління та адміністрування Державного університету економіки і технологій - протокол № 12. від 28.06.2022 року

Укладач

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Кафедрою права і публічного управління та адміністрування

Протокол № 12 від 28.06.2022 року

В.о. завідувача кафедри

Науково-методичною радою Державного університету економіки і технологій

Протокол № 1 від 20.09. 2022 року

Голова науково-методичної ради

В.І. Ямковий

І.В. Міма

В.В. Орлов