



Course of study (code) / Назва дисципліни (шифр)	Адміністративний процес LW0813BADPR	
Academic year / Навчальний рік - Семестр		2022/2023 – 6 семестр
Course of study / Назва спеціальності	081 Право	
Educational program / Освітня програма Education - ECTS / Рівень – Кредити Status / Статус Learning language / Мова навчання	Перший (бакалаврський рівень) - 5 ECTS Обов'язкова Українська	«Право»
Author / Укладач	Галай Вікторія Олександрівна, доктор юридичних наук, доцент, Державний університет економіки і технологій, e-mail: halai_vo@duet.edu.ua, orcid.org/0000-0002-0496-1031 моб. +380987845320	
Консультації		вт, 14.00-15.00

#### A. OBJECTIVE OF THE SUBJECT / МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Метою курсу – є формування у здобувачів вищої освіти необхідних знань щодо ролі і значення адміністративного судочинства як форми здійснення правосуддя, його джерел, принципів та форм, юрисдикції адміністративного суду, видів суб'єктів адміністративного судочинства та їх правових статусів, стадій адміністративного судочинства, порядку здійснення правосуддя на кожній з них, форм перегляду судових рішень в адміністративних справах, а також правил їх виконання, розвитку навичок самостійної творчої роботи при закріпленні теоретичних знань у ході вивчення курсу; закріплення навичок самостійного аналізу законодавства і правозастосовної практики.

#### B. SUBJECT PROGRAM / ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ

##### Тема 1. Сутність, завдання, правові основи та принципи адміністративного процесу.

Поняття і предмет адміністративного процесу.

Адміністративний процес і адміністративна процедура: правова природа та особливості співвідношення.

Поняття та значення принципів адміністративного процесу

Система та загальна характеристика принципів адміністративного процесу, їх особливості

##### Тема 2 Поняття та зміст адміністративно-процесуальних норм та правовідносин.

Адміністративно-процесуальні норми та їх джерела.

Поняття адміністративно-процесуальних правовідносин, їх структура та зміст.

Суб'єкти, об'єкти та юридичні факти як елементи структури адміністративних процесуальних відносин.

##### Тема 3. Система адміністративних судів.

Система адміністративних судів та порядок відводів суддів.

Порядок утворення і ліквідації суду

Склад суду та порядок відводів суддів.

Організація діяльності адміністративних судів та її складові.

##### 4. Загальні засади звернення до адміністративного суду з позовом.

Види учасників судового процесу за КАС України: помічник судді, секретар судового засідання, судовий розпорядник, свідок експерт, експерт з питань права, перекладач, спеціаліст

Сутність неналежної сторони в адміністративному процесі та процедури її заміни.

Процесуальне правонаступництво в адміністративному процесі. Треті особи в адміністративному процесі

Загальні вимоги до позовної заяви за КАС України, її структура та зміст.

Наслідки недодержання вимог до позовної заяви.

Юридична природа процесуальних строків та їх види в адміністративному процесі.

##### Тема 5. Підсудність та підвідомчість адміністративних справ.

Публічно-правовий спір як предмет юрисдикції адміністративних судів.

Поняття підвідомчості справ адміністративному суду,

Поняття підсудності адміністративних справ.

Предметна підсудність. Територіальна підсудність адміністративних справ. Інстанційна підсудність адміністративних справ.

Наслідки порушення правил підсудності.

Розмежування предметної юрисдикції адміністративних судів.

Правила розгляду адміністративним судом кількох пов'язаних між собою вимог.

Правила інстанційної юрисдикції.

Правила територіальної юрисдикції (підсудності).

Виключна підсудність адміністративних справ.

##### Тема 6. Докази та доказування в адміністративних справах.

Поняття, ознаки і мета процесу доказування в адміністративному судочинстві



Поняття, ознаки та джерела доказів у адміністративному судочинстві  
Види доказів їх оцінка та заходи їх забезпечення в адміністративному судочинстві  
Подання доказів учасниками справи. Витребування доказів судом.  
Огляд доказів за їх місцезнаходженням. Судові доручення на збирання доказів.  
Забезпечення доказів: підстави, порядок, способи.

**Тема 7 Провадження у суді першої інстанції.**

Справи, що розглядаються судом за правилами загального позовного провадження.  
Письмові заяви учасників адміністративної справи, їх види.  
Підготовче провадження, його завдання та строк  
Примирення сторін в адміністративному судочинстві.  
Строки й порядок розгляду адміністративної справи  
Особливості розгляду адміністративної справи за правилами спрощеного позовного провадження

**Тема 8. Судові рішення в адміністративному судочинстві.**

Судові рішення, види, набрання законної сили.  
Розгляд справ за правилами спрощеного позовного провадження.  
Розгляд типових та зразкових справ.

**Тема 9. Апеляційне провадження.**

Право на апеляційний перегляд адміністративної справи  
Загальна характеристика апеляційного провадження.  
Порядок розгляду справи судом апеляційної інстанції.  
Повноваження суду апеляційної інстанції за наслідками розгляду апеляційної скарги

**Тема 10. Касаційне провадження.**

Право на касаційне оскарження судового рішення в адміністративній справі.  
Загальна характеристика касаційного провадження.  
Порядок розгляду справи судом касаційної інстанції.  
Повноваження суду касаційної інстанції за наслідками розгляду касаційної скарги

**Тема 11. Виконання судових рішень в адміністративних справах.**

Обов'язковість судових рішень.  
Судові рішення в адміністративних справах, які виконуються негайно.  
Порядок виконання судових рішень в адміністративних справах.  
Відстрочення і розстрочення виконання, зміна чи встановлення способу і порядку виконання судового рішення.  
Поворот виконання судових рішень в адміністративних справах.  
Судовий контроль за виконанням судових рішень в адміністративних справах

**Тема 12. Поняття та порядок притягнення до адміністративної відповідальності.**

Поняття та ознаки адміністративної відповідальності, принципи та завдання.  
Адміністративне правопорушення та його склад.  
Основні види адміністративних стягнень та порядок їх накладення.  
Провадження у справах про адміністративні правопорушення.  
Право на оскарження постанови у справі про адміністративні правопорушення.

**Тема 13. Загальні положення адміністративної процедури, її принципи та види.**

Актуальність законодавчого регулювання загальних засад адміністративної процедури в правовій державі.  
Поняття та ознаки адміністративної процедури.  
Принципи адміністративної процедури.  
Джерела адміністративної процедури.

**Тема 14. Учасники адміністративних процедур.**

Учасники адміністративної процедури.  
Суб'єкт публічного адміністрування як учасник адміністративної процедури. Його повноваження.  
Приватні особи. Правосуб'єктність приватної особи. Права й обов'язки.  
Особи, які сприяють розгляду справи: свідки, експерти, спеціалісти, перекладачі.  
Види адміністративних процедур та їх зміст.

**Тема 15 Адміністративна процедура надання адміністративних послуг**

Поняття та основні ознаки адміністративних послуг.  
Класифікація адміністративних послуг.  
Процедура надання адміністративних послуг.  
Центри надання адміністративних послуг.

**16 Характеристика окремих видів адміністративних процедур в Україні.**

Організаційно-правові засади провадження за зверненнями громадян.  
Право на доступ до публічної інформації. Публічний запит.  
Адміністративна процедура державного контролю (нагляду).  
Публічні закупівлі в адміністративному процесі.



Загальні компетентності (ЗК)

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.  
ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.  
ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.  
ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.  
ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)

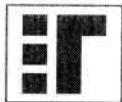
СК3. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи  
СК4. Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини  
СК7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, зокнайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.  
СК8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.  
СК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.  
СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

Програмні результати навчання (ПР)

ПР5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю;  
ПР11. Володіти базовими навичками риторики;  
ПР13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.  
ПР19. Вискремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки;  
ПР21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях

#### D. SEMESTER PLAN / СЕМЕСТРОВИЙ ПЛАН

Тиждень/ Дата	Тема	Форма діяльності (заняття), години, формат	Завдання для СРС (література, ресурси в інтернеті, презентація, відеокурси)
Тиждень1	Тема 1. Сутність, завдання, правові основи та принципи адміністративного процесу.	Лекція, (2 год), F2F	Опрацювання літератури: основна 1, 2,4,5,6 додаткова 1,2,3,9
Тиждень2	Поняття і предмет адміністративного процесу. Адміністративний процес і адміністративна процедура: правова природа та особливості співвідношення. Поняття та значення принципів адміністративного процесу Система та загальна характеристика принципів адміністративного процесу, їх особливості	Практичне заняття, (2 год), F2F	Співвідношення понять «адміністративний процес», «адміністративне судочинство», «адміністративне провадження». Відмінність адміністративного судочинства від інших видів судочинства (конституційного, цивільного, господарського, кримінального).
Тиждень1	Тема 2 Поняття та зміст адміністративно-процесуальних норм та правовідносин.	Лекція (2 год) F2F	Опрацювання літератури: основна 1, 2,3,4,5 додаткова 1,2,3,4,6,7
Тиждень2	Адміністративно-процесуальні норми та їх джерела. Поняття адміністративно-процесуальних правовідносин, їх структура та зміст. Суб'єкти, об'єкти та юридичні факти як елементи структури адміністративних процесуальних відносин.	Практичне заняття (дискусія, групова робота) (2 год) F2F	Історія виникнення адміністративного процесу Особливості джерел адміністративного процесу Суб'єкти, об'єкти та юридичні факти як елементи структури адміністративних процесуальних відносин.
Тиждень2	Тема 3. Система адміністративних судів. Система адміністративних судів	Лекція (2 год) F2F	Опрацювання літератури: основна 1, 2,4,5 додаткова 2,3,4,6,7,8,9
Тиждень3	Порядок утворення і ліквідації суду Склад суду Організація діяльності адміністративних судів та її складові.	Практичне заняття (самостійна, групова робота)	Поняття, види та порядок утворення адміністративних судів в Україні. Підстави та порядок відводу адміністративного суду.



		(2 год)	
Тиждень3	4. Загальні засади звернення до адміністративного суду з позовом. Види учасників судового процесу за КАС України.	Лекція (2 год) F2F	Опрацювання літератури: основна 1, 2,3,4,6 додаткова 2,3,4,5,6,7,8,9
Тиждень4	Загальні вимоги до позовної заяви за КАС України, її структура та зміст. Наслідки недодержання вимог до позовної заяви. Юридична природа процесуальних строків та їх види в адміністративному процесі.	Практичне заняття (2год) F2F	Скласти позовну заяву за вимогами чинного КАСУ. Ознайомитися зі структурою та змістом Відзиву на позов. Правосуб'єктність в адміністративному судочинстві. Порівняльна характеристика сторін та третіх осіб в судовому процесі. Підстави для відводу (самовідводу) учасників судового процесу) та його порядок.
Тиждень4	Тема 5. Підсудність та підвідомчість адміністративних справ.	Лекція (2 год)	Опрацювання літератури: основна 1, 2,3,4,6 додаткова 2,3,4,5,6,7,8,9
Тиждень5	Публічно-правовий спір як предмет юрисдикції адміністративних судів. Поняття підвідомчості справ адміністративному суду, Поняття підсудності адміністративних справ. Наслідки порушення правил підсудності. Розмежування предметної юрисдикції адміністративних судів. Правила розгляду адміністративним судом кількох пов'язаних між собою вимог. Правила інстанційної юрисдикції. Правила територіальної юрисдикції (підсудності). Виключна підсудність адміністративних справ.	Практичне заняття, (2 год), F2F	Підстави та процесуальний порядок передачі адміністративної справи до іншого суду.
Тиждень5	Тема 6. Докази та доказування в адміністративних справах. Поняття, ознаки і мета процесу доказування в адміністративному судочинстві	Аудиторна лекція (2 год) F2F	Опрацювання літератури: основна 1, 2,3,4,6 додаткова 2,3,4,5,6,7,8,9
Тиждень6	Поняття, ознаки та джерела доказів у адміністративному судочинстві. Види доказів їх оцінка та заходи їх забезпечення в адміністративному судочинстві. Подання доказів учасниками справи. Витребування доказів судом. Огляд доказів за їх місцезнаходженням. Судові доручення на збирання доказів. Забезпечення доказів: підстави, порядок, способи.	Практичне заняття, (2 год), F2F	Підстави звільнення від доказування. Огляд доказів за їх місцезнаходженням. Судові доручення на збирання доказів. Забезпечення доказів: підстави, порядок, способи. Розподіл між сторонами обов'язку по доказуванню. Роль суду при отриманні доказів в адміністративній справі.
Тиждень6	Тема 7 Провадження у суді першої інстанції. Справи, що розглядаються судом за правилами загального позовного провадження.	Лекція (2 год) F2F	Опрацювання літератури: основна 1, 2,3,4,6 додаткова 2,3,4,5,6,7,8,9
Тиждень7	Письмові заяви учасників адміністративної справи, їх види. Підготовче провадження, його завдання та строк. Примирення сторін в адміністративному судочинстві. Строки й порядок розгляду адміністративної справи. Особливості розгляду адміністративної справи за правилами спрощеного позовного провадження	Практичне заняття (самостійна, дискусія) (2 год) F2F	Підготовче провадження в адміністративній справі: завдання, строки та порядок здійснення підготовчого провадження. Підстави відмови у відкритті провадження та правові наслідки відмови судом у прийнятті позовної заяви. Відмова позивача від позову та визнання позову. Примирення в адміністративному судочинстві



Тиждень7	Тема 8. Судові рішення в адміністративному судочинстві. Судові рішення, види, набрання законної сили. Розгляд справ за правилами спрощеного позовного провадження. Розгляд типових та зразкових справ.	Лекція (2 год) F2F	Опрацювання літератури: основна 1, 2,3,4,6 додаткова 2,3,4,5,6,7,8,9
Тиждень8		Практичне заняття, (2 год), F2F	Зміст рішення суду та питання, які суд вирішує при його ухваленні Виправлення описок і очевидних арифметичних помилок у судових рішеннях.
Тиждень8	Тема 9. Апеляційне провадження. Право на апеляційний перегляд адміністративної справи	Лекція, (2 год), F2F	Опрацювання літератури: основна 1, 2,3,4,6 додаткова 2,3,4,5,6,7,8,9
Тиждень9	Загальна характеристика апеляційного провадження. Порядок розгляду справи судом апеляційної інстанції. Повноваження суду апеляційної інстанції за наслідками розгляду апеляційної скарги	Практичне заняття, (2 год), F2F	Повноваження суду апеляційної інстанції за наслідками розгляду апеляційної скарги
Тиждень9	Тема 10. Касаційне провадження. Право на касаційне оскарження судового рішення в адміністративній справі.	Лекція (2 год) F2F	Опрацювання літератури: основна 1, 2,3,4,6 додаткова 2,3,4,5,6,7,8,9
Тиждень10	Загальна характеристика касаційного провадження. Порядок розгляду справи судом касаційної інстанції. Повноваження суду касаційної інстанції за наслідками розгляду касаційної скарги	Практичне заняття (дискусія), (2 год) F2F	Перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами. Правові наслідки скасування Європейським судом рішень адміністративних судів.
Тиждень10	Тема 11. Виконання судових рішень в адміністративних справах. Обов'язковість судових рішень.	Лекція (2 год) F2F	Опрацювання літератури: основна 1, 2,4,6 додаткова 2,3,4,5,6,7
Тиждень11	Судові рішення в адміністративних справах, які виконуються негайно. Порядок виконання судових рішень в адміністративних справах. Відстрочення і розстрочення виконання, зміна чи встановлення способу і порядку виконання судового рішення. Поворот виконання судових рішень в адміністративних справах. Судовий контроль за виконанням судових рішень в адміністративних справах	Практичне заняття, (2 год), F2F	Процесуальні питання, пов'язані з виконанням судових рішень в адміністративних справах.
Тиждень11	Тема 12. Поняття та порядок притягнення до адміністративної відповідальності.	Лекція (2 год) F2F	Опрацювання літератури: основна 1, 2,5,6 додаткова 1,2,5,6,7,8,9
Тиждень12	Поняття та ознаки адміністративної відповідальності, принципи та завдання. Адміністративне правопорушення та його склад. Основні види адміністративних стягнень та порядок їх накладення. Провадження у справах про адміністративні правопорушення. Право на оскарження постанови у справі про адміністративні правопорушення.	Практичне заняття, (2 год), F2F	Система органів, уповноважених розглядати справи про адміністративні правопорушення. Розмежування компетенції органів, уповноважених розглядати справи про адміністративні правопорушення. Проблемні питання, що виникають під час застосування заходів забезпечення провадження в справі про адміністративне правопорушення.



Тиждень 12	Тема 13. Загальні положення адміністративної процедури, її принципи та види. Актуальність законодавчого регулювання загальних засад адміністративної процедури в правовій державі. Поняття та ознаки адміністративної процедури. Принципи адміністративної процедури. Джерела адміністративної процедури.	Лекція (2 год) F2F	Опрацювання літератури: основна 3,4,5,6 додаткова 1,2,8,9
Тиждень 13	регулювання загальних засад адміністративної процедури в правовій державі. Поняття та ознаки адміністративної процедури. Принципи адміністративної процедури. Джерела адміністративної процедури.	Практичне заняття, (2 год), F2F	Актуальність законодавчого регулювання загальних засад адміністративної процедури в правовій державі. Досвід провадження адміністративної процедури в зарубіжних країнах
Тиждень 13	Тема 14. Учасники адміністративних процедур.	Лекція (2 год) F2F	Опрацювання літератури: основна 3,4,5,6 додаткова 1,2,6,8,9
Тиждень 14	Учасники адміністративної процедури. Суб'єкт публічного адміністрування як учасник адміністративної процедури. Його повноваження. Приватні особи. Правосуб'єктність приватної особи. Права й обов'язки. Особи, які сприяють розгляду справи: свідки, експерти, спеціалісти, перекладачі. Види адміністративних процедур та їх зміст.	Практичне заняття, (2 год), F2F	Особи, які сприяють розгляду справи: свідки, експерти, спеціалісти, перекладачі.
Тиждень 14	Тема 15 Адміністративна процедура надання адміністративних послуг Поняття та основні ознаки адміністративних послуг.	Лекція (2 год) F2F	Опрацювання літератури: основна 3,4,5,6 додаткова 1,2,6,8,9
Тиждень 15	Класифікація адміністративних послуг. Процедура надання адміністративних послуг. Центри надання адміністративних послуг.	Практичне заняття (презентації, самостійна, дискусія) (2 год) F2F	Стадії адміністративної процедури. Докази та доказування в адміністративній процедурі.
Тиждень 15	16 Характеристика окремих видів адміністративних процедур в Україні. Організаційно-правові засади провадження за зверненнями громадян.	Лекція (2 год) F2F	Опрацювання літератури: основна,3,4,5,6 додаткова 1,2,6,8,9
Тиждень 16	Право на доступ до публічної інформації. Публічний запит. Адміністративна процедура державного контролю (нагляду). Публічні закупівлі в адміністративному процесі.	Практичне заняття, (2 год), F2F	Адміністративна процедура в зарубіжних країнах та перспективи її розвитку в Україні Резолюції та рекомендації Ради Європи щодо здійснення адміністративних процедур

Вивчення дисципліни передбачає виконання індивідуальних завдань Детальний план проведення практичних занять, завдання для практичних занять, самостійної та індивідуальної роботи містяться в системі MOODLE у наступних:

1. Методичні рекомендації до практичних занять ,самостійної та індивідуальної роботи з курсу «Адміністративний процес»
2. Методичні рекомендації з написання контрольних робіт для студентів заочної форми навчання з курсу «Адміністративний процес»

#### E. BASIC LITERATURE (OBLIGATORY TEXTBOOKS) / ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА (ОБОВ'ЯЗКОВІ ПІДРУЧНИКИ)

1. Кодекс адміністративного судочинства України : Закон України від 6 липня 2005 р. № 2747- IV // Відомості Верховної Ради України, 2005, № 35-36, № 37, ст.446.
2. Кодекс України про адміністративні правопорушення // Відомості Верховної Ради Української РСР 1984, додаток до № 51, ст.1122.
3. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / Галунько В., Діхтєвський П., Кузьменко О., Стеценко С. та ін. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2018. – 446 с.



- 4.Адміністративне процесуальне право : Навч. посібник / кол. авт. ; за заг. ред. Т. П. Мінки. Дніпро : Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2017. – 320 с.  
5.Адміністративне право України. Адміністративне судочинство в Україні : посіб. для підгот. до зовн. незалеж. оцінювання / [І. М. Балакарева, М. І. Бєлікова, І. В. Бойко та ін.] ; за заг. ред. Н. Б. Писаренко. – Харків : Право, 2020. – 238 с.  
6.Смокович М.І. Бєвзенко В.М. Адміністративний процес України : теорія, практика : Підручник. Заг. ред. д. ю. н., проф. Бєвзенка В. М. Пер. з нім. і адапт. Рижкова Г. В. Київ : ВД «Дакор», 2020. 1346 с.

#### F. COMPLEMENTARY LITERATURE / ДОДАТКОВА ЛІТЕРАТУРА

- 1.Адміністративне право : підручник / НУ "ЮАУ ім. Ярослава Мудрого" ; за заг. ред.: Ю. П. Битяк, В. М. Гаращук, В. В. Зуй. – 2-ге вид., переробл. та допов. – Х. : Право, 2013. – 656 с.  
2.Адміністративне процесуальне право України : навч.-метод. посіб. / І. О. Картузова [та ін.] ; М-во освіти і науки України, Нац. ун-т "Одес. юрид. акад.". – К. : Фенікс, 2016. – 400 с.  
3.Адміністративне судочинство : навч. посіб. / за заг. ред. Н. Б. Писаренко. – Х. : Право, 2016. – 312 с.  
4.Адміністративне судочинство України: теорія та практика : монографія / Вищ. адмін. суд України ; за заг. ред. О. М. Нечитайла. – К. : Компанія "ВАІТЕ", 2015. – 288 с.  
5. В.Я. Бойко. Зразки процесуальних документів в господарському та адміністративному судочинстві: посібник. Київ: ВД «Дакор», 2018. 256 с.  
6.М. М. Бурбика, М. В. Колеснікова, А. В. Солонар. Адміністративний процес України (у схемах): навчальний посібник. Суми: Сумський державний університет, 2019. 108 с.  
7. Науково-практичний коментар Кодексу адміністративного судочинства України / за заг. ред. С.В. Петкова. Київ: Центр учбової літератури, 2017. 384с.  
8.Правові позиції в адміністративному судочинстві України / Вищ. адмін. суд України ; упоряд.: М. І. Смокович, В. П. Базов ; за заг. ред. О. М. Нечитайло. –Офіц. вид. – К. : Ін Юре, 2015. – 848 с. – (Судова практика).  
9.Фулей Т. І. Застосування практики Європейського суду з прав людини в адміністративному судочинстві : наук.-метод. посіб. для суддів / Т. І. Фулей ; ОБСЄ. Координатор проєктів в Україні, Верхов. Суд України, Нац. шк. суддів України, Вищ. адмін. суд України. – К., 2015. – 128 с.

#### Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відео-лекції, інше методичне забезпечення

- Офіційний сайт Верховної Ради України // URL : <http://rada.gov.ua/ru>  
Офіційний сайт Президента України // URL : <http://www.president.gov.ua>  
Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України// URL: <http://www.kmu.gov.ua>  
Єдиний державний реєстр судових рішень// URL : <http://www.reyestr.court.gov.ua>  
Офіційний сайт Міністерства Юстиції України// URL: <https://minjust.gov.ua/ua>

#### G. THE MOST IMPORTANT PUBLICATIONS OF THE AUTHOR(S) CONCERNING PROPOSED CLASSES / ОСНОВНІ ПУБЛІКАЦІЇ АВТОРА, ЩО ПОВ'ЯЗАНІ З ТЕМАТИКОЮ ЗАПЛАНОВАНИХ ЗАНЯТЬ

Oksana Vasiuk, Olena Gulac, Vasyl Shust, Svitlana Marchenko, Andrii Halai, Viktoriia Halai. Legal Grounds for Social Work Organization in Rural Communities of Ukraine. European Journal of Sustainable Development (2020), 9, 3, 503-512 (ISSN: 2239-5938). Doi: 10.14207/ejsd.2020.v9n3p503. P. 503-512. URL: <http://ojs.ecsdev.org/index.php/ejsd/article/view/1099/1079>

Галай В. О. Новий погляд на систему принципів публічної служби: від формування до впровадження : моногр. Тернопіль : THEU, 2019. 370 с.

Адміністративне право та процес (адміністративне судочинство): навч. посіб. / В.О. Галай, О.В. Ткаченко, Д.М. Корнієнко. – К.: ТАЛКОМ, 2018. – 91 с.

Viktoriia Halai. Definition of the Concept of Public Service in the Modern Administrative Law. *Open Science Journal*. Vol. 6, No. 2, June 2019. P. 8-13. URL : <http://www.openscienceonline.com/journal/archive2?journalId=729&paperId=5288>

Viktoriia Halai. An administrative-legal view of the public service system. *Visegrad Journal on Human Rights*. Bratislava, Slovak Republic. № 3 (volume 1). 2019.C.70-75. URL : <http://vjhr.sk/ukr/3-2019-1> (дата звернення: 16.09.2019).

#### H. PREREQUISITE AND POSTREQUISITE / ПРЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ

Навчальна дисципліна базується на нормативних та за вибором навчальних дисциплінах, пов'язана із такими дисциплінами, як «Теорія держави та права», «Конституційне право», «Адміністративне право»

#### I. SCOPE AND TYPE / КІЛЬКІСТЬ ВІДВЕДЕНИХ ГОДИН ТА ФОРМА ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТЬ

	Денна	Заочна
Лекції	32	10
Практичні (лабораторні)	32	8
Самостійна робота студента (СРС)	71	117
Індивідуально-консультативна робота (ІКР)	15	15
Курсова робота	–	–



**J. CURRENT AND FINAL EVALUATION / ПОТОЧНЕ ТА ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ**

	Денна	Заочна
Поточний контроль, в т.ч.:	50	50
оцінювання під час аудиторних занять	10	5
виконання контрольних (модульних) робіт	10	10
виконання і захист завдань самостійної роботи	25	25
науково-дослідницька робота	5	10
Підсумковий контроль (екзамен)	50	50
Разом	100	100

Шкала балів	Оцінка за 4-бальною шкалою	Шкала ECTS
90 – 100	Відмінно	A
80 – 89	Добре	B
70 – 79		C
66 – 69		D
60 – 65	Задовільно	E
21 – 59	незадовільно з можливістю повторного складання екзамену (заліку)	FX
0 – 20	незадовільно з можливістю вивчення дисципліни за індивідуальним графіком у формі додаткової індивідуально-консультаційної роботи.	F

**K. CODE OF CONDUCT OF THE COURSE / КОДЕКС ПОВЕДІНКИ ПІД ЧАС ВИВЧЕННЯ КУРСУ**

Для успішного проходження курсу та складання контрольних заходів необхідним є виконання наступних обов'язків:

- ❖ не запізнюватися на заняття;
- ❖ не пропускати заняття (як лекційні, так і практичні), в разі хвороби мати довідку або її ксерокопію;
- ❖ самостійно опрацьовувати весь лекційний матеріал та ресурси для самостійної роботи;
- ❖ конструктивно підтримувати зворотній зв'язок з викладачем на всіх етапах проходження курсу (особливо під час виконання індивідуальних проєктів/курсівого проєкту);
- ❖ своєчасно і самостійно виконувати всі передбачені програмою лабораторні та практичні завдання;
- ❖ брати очну участь у контрольних заходах;
- ❖ будь-яке відтворення результатів чужої праці (включаючи практичну роботу над командним проєктом), в тому числі використання завантажених з Інтернету матеріалів, як власних результатів, кваліфікується, як порушення норм і правил академічної доброчесності, та передбачає притягнення до відповідальності у порядку, визначеному чинним законодавством.

**L. METHODS OF CONDUCTING / МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

Для формувань компетентностей застосовуються такі методи навчання:

- вербальні/словесні* (лекція, пояснення, розповідь, бесіда);
- наочні* (спостереження, ілюстрація, демонстрація);
- практичні* (різні види практичних завдань, вирішення кейсів, виконання графічних робіт, проведення експерименту, практики);
- пояснювально-ілюстративний*, який передбачає пред'явлення готової інформації викладачем та її засвоєння студентами;
- метод проблемного викладу*;
- дослідницький*.

**M. TOOLS, EQUIPMENT AND SOFTWARE / ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

мультимедійний клас з ПК, цифровий проектор

**Zoom** – хмарна платформа для відео і аудіо конференцій та вебінарів

**ZELIS** - система призначена для тестування знань студентів в двох режимах: автоматизований контроль знань та тестування по бланкам.

**N. STUDENT RESOURCES, MOOC PLATFORMS / ЦИФРОВІ РЕСУРСИ ДЛЯ СТУДЕНТІВ ТА ВІДКРИТІ ДИСТАНЦІЙНІ ОНЛАЙН КУРСИ**

Студентам пропонується доступ до навчальних матеріалів дисципліни - [moodle.kneu.dp.ua](http://moodle.kneu.dp.ua):

**Coursera** – безкоштовні онлайн-курси з різних дисциплін, у разі успішного закінчення яких користувач отримує сертифікат про проходження курсу.

**EdX** – онлайн-курси від закладів вищої освіти.

**Prometheus** – український громадський проєкт масових відкритих онлайн-курсів.

**O. FEEDBACK/ ЗВОРОТНІЙ ЗВ'ЯЗОК**

Електронні листи є найкращим способом зв'язатися з керівником курсу, і, будь ласка, додайте шифр групи в темі листа. Якщо ви надішлете мені електронне повідомлення, надайте мені, принаймні, 24 години, щоб відповісти. Якщо ви не отримуєте відповідь, відправте листа повторно.

**P. ACADEMIC HONESTY/ АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ**

Державний університет економіки і технологій очікує від студентів розуміння та підтримання високих стандартів академічної чесності. Приклади академічної не доброчесності включають такі: плагіат, зловживання інформацією із застарілих джерел мережі. Очікується, що вся робота, виконана відповідно до вимог курсу, є власною роботою





студента. Під час підготовки роботи, яка відповідає вимогам курсу, студенти повинні відрізняти власні ідеї від інформації, отриманої з інших джерел.

(Положення про академічну доброчесність

URL: : [https://www.duet.edu.ua/uploads/normbase/243/pol\\_AD.pdf](https://www.duet.edu.ua/uploads/normbase/243/pol_AD.pdf)

**APPROVED / ЗАТВЕРДЖЕНО**

На засіданні кафедри права і публічного управління та адміністрування Державного університету економіки і технологій - протокол № 12. від 28.06.2022 року

Укладач

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Кафедрою права і публічного управління та адміністрування

Протокол № 12 від 28.06.2022 року

В.о. завідувача кафедри

Науково-методичною радою Державного університету економіки і технологій

Протокол № 1 від 20.09. 2022 року

Голова науково-методичної ради

В.О.Галай

І.В. Міма

В.В. Орлов