ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ і ТЕХНОЛОГІЙ

**STATE UNIVERSITY OF ECONOMICS AND TECHNOLOGY**
**ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

# SYLLABUS / РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

| | |
|---|---|
| **Course of study (code) / Назва дисципліни (шифр)** | Адміністративне право<br>LW0812BADPR |
| **Academic year / Навчальний рік - Семестр** | 2022/2023 –4 семестр |
| **Course of study / Назва спеціальності** | 081 Право |
| **Educational program / Освітня програма**<br>**Education - ECTS / Рівень – Кредити**<br>**Status / Статус**<br>**Learning language / Мова навчання** | «Право»<br>Перший (бакалаврський рівень) - 6 ECTS<br>Обов'язкова<br>Українська |
| **Author / Укладач** | **Галай Вікторія Олександрівна, доктор юридичних наук, доцент,**<br>**Державний університет економіки і технологій,**<br>**e-mail:** halai_vo@duet.edu.ua , orcid.org/0000-0002-0496-1031<br>**моб. +380987845320** |
| **Консультації** | вт, 14.00-15.00 |

## A. OBJECTIVE OF THE SUBJECT / МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Метою курсу – є здобуття глибоких теоретичних знань теорії адміністративного права і змісту адміністративного законодавства у сфері формування і функціонування системи органів публічної адміністрації, контролю за діяльністю публічної адміністрації, адміністративної відповідальності та здійснення провадження в справах про адміністративні правопорушення; проведення всебічного аналізу практики застосування адміністративного законодавства в зазначених сферах; засвоєння студентами теорії формування і функціонування системи органів публічної адміністрації, контролю за діяльністю публічної адміністрації, адміністративної відповідальності, здійснення провадження в справах про адміністративні правопорушення; розвиток у студентів навиків самостійної творчої роботи при закріпленні теоретичних знань у ході вивчення курсу; закріплення навиків самостійного аналізу законодавства і правозастосовчої практики.

## B. SUBJECT PROGRAM / ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ

*Тема 1. Поняття адміністративного права та його місце в системі права України.*

Історія становлення адміністративного права.Адміністративне право як галузь права, як галузь правової науки та як навчальна дисциплін.Предмет та методи адміністративного права. Співвідношення адміністративного права з іншими галузями права.Поняття та значення принципів адміністративного права.Принцип верховенства права в адміністративному праві.Основні принципи належного врядування:принцип забезпечення участі в ухваленні рішень і належного реагування;принцип відкритості і прозорості;принцип доброчесності й етичної поведінки;принцип ефективності, компетентності і спроможності;принцип інноваційності та відкритості до змін;принцип сталості та довгострокової орієнтованості;принцип поваги до прав людини та культурної різноманітності; принцип забезпечення соціальної згуртованості і підзвітності.

*Тема 2. Джерела адміністративного права.*

Поняття джерел адміністративного права.Система джерел адміністративного права. Значення джерел адміністративного права. Національні джерела адміністративного прав. Законодавчі акти(нормативно-правові акти) як джерела адміністративного права. Закони як джерела адміністративного права. Конституція України к основа побудови системи джерел адміністративного права. Підзаконні нормативні акти (нормативно-правові як джерела адміністративного права). Міжнародні договори,юридичні акти Європейського Союзу, «Мяке право» Практика Європейського суду з прав людини,Рішення Конституційного Суду України,рішення Верховного Суду в системі джерел адміністративного права. Неформалізовані квазіджерела адміністративного права. Юридична сила формалізованих джерел адміністративного права.

*Тема 3. Адміністративно-правові норми та відносини.*

Поняття механізму адміністративно-правового регулювання та його складові частини (елементи). Поняття,структура та види адміністративного-правових норм. Способи реалізації адміністративно-правових норм. Поняття та особливості адміністративно-правових відносин. Структура адміністративно-правових відносин. Адміністративно-правові відносини та юридичні факти. Класифікація адміністративно-правових відносин.

*Тема 4. Суб`єкт публічного адміністрування як суб'єкт адміністративного права.*

Поняття та система суб'єктів. Ознаки суб'єкта публічного адміністрування. Групи суб'єктів публічного

адміністрування. Компетенція суб'єкта публічного адміністрування. Повноваження суб'єктів публічного адміністрування. Наділення адміністративними повноваженнями,делегування адміністративних повноважень. Роль Президента України в системі адміністративного права. Система органів виконавчої влади. Рівність органів виконавчої влади в Україні. Кабінет Міністрів України,система центральних органів виконавчої влади, Міністерства та інші органи виконавчої влади,Центральний орган виконавчої влади зі спеціальним статусом,місцеві державні адміністрації, військово-цивільні адміністрації. Суб'єкти місцевого самоврядування.

*Тема 5. Інститут державної служби в Україні.*

Поняття та види публічної служби. Державна служба як різновид публічної служби.Посади державної служби та служби в органах місцевого самоврядування.Ознаки публічної служби дослідниця О. Попова. Закону України "Про державну службу". Розмежування цивільної та мілітаризованої служби на працях Д.М. Бахраха. Посади державної служби та служби в органах місцевого самоврядування. Закон «Про Державну службу» поширюється на державних службовців: Секретаріату Кабінету Міністрів України; міністерств та інших центральних органів виконавчої влади; місцевих державних адміністрацій;органів прокуратури; органів військового управління; органів дипломатичної служби; державних органів, особливості проходження державної служби в яких визначені статтею 91 цього Закону; інших державних органів.

*Тема 6. Громадяни України як суб'єкти адміністративно правових відносин.*

Громадяни як суб'єкти адміністративного права. Іноземці,особи без громадянства, та біженці як суб'єкти адміністративного права. Громадські об'єднання та політичні партії як суб'єкти адміністративного права. Адміністративна правоздатність та дієздатність. Особисті права і свободи громадянина. Закон «Про громадянство України». підстави і порядок його набуття та припинення, повноваження органів публічної адміністрації, що беруть участь у вирішенні питань громадянства України, порядок оскарження рішень з питань громадянства, дій чи бездіяльності органів державної влади, їх посадових і службових осіб. Абсолютні,відносні та делікатні обов'язки. Закон України «Про громадські об'єднання» зазначає, що громадське об'єднання за організаційно-правовою формою утворюється як громадська організація або громадська спілка.

*Тема 7. Об'єднання громадян як суб'єкт адміністративно правових відносин.*

Поняття і види об'єднань громадян. Адміністративно-правовий статус об'єднань громадян. Закон України "Про об'єднання громадян", релігійні, кооперативні організації, об'єднання громадян, що мають основною метою отримання прибутку, комерційні фонди, органи місцевого самоврядування, органи громадської самодіяльності (народні дружини, товариські суди та ін.), інші об'єднання громадян, порядок створення і діяльності яких регулюється відповідним законодавством. Участь громадян у професійних спілках. Законодавство про професійні спілки складається з Конституції України, Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності" від 15 вересня 1999 року, Закону України "Про об'єднання громадян" та інших нормативно-правових актів, що їм не суперечать. Молодіжні та дитячі громадські організації утворюються відповідно до Закону України "Про молодіжні та дитячі громадські організації" від 1 грудня 1998 року. Молодіжні громадські організації.Засновники та члени громадських спілок.

*Тема 8. Інструменти публічного адміністрування.*

Поняття інструмента публічного адміністрування. Види інструментів публічного адміністрування.Вибір інструмента публічного адміністрування. Нормативний акт як інструмент публічного адміністрування.Поняття, юридичне значення та ознаки нормативного акта суб'єкта публічного адміністрування. Види нормативних актів. Вимоги до нормативного акта. Порядок підготовки та ухвалення. Зміст і значення антикорупційної експертизи.
Державна реєстрація нормативного акта. Процедура оприлюднення та набрання чинності нормативним актом. Підстави для визнання нормативного акта протиправним. Зв'язок протиправності з фактом недотримання формальних вимог під час його підготовки та видання акта.
Адміністративний акт як інструмент публічного адміністрування.Ухвалення, ознаки адміністративного акта та відмежування від інших актів (документів) суб'єкта публічного адміністрування. Види адміністративних актів. Процедура ухвалення (видання)адміністративних актів. Чинність адміністративного акта. Нікчемність адміністративного акта. Підстави визнання адміністративного акта нікчемним.
Адміністративний договіряк інструмент публічного адміністрування.Поняття, юридичне значеннята ознаки адміністративного договору. Чинність адміністративного договору. Поняття нікчемності адміністративного договору. План як інструмент публічного адміністрування.Поняття, юридичне значення та ознаки плану як інструменту публічного адміністрування. Види планів як інструментів адміністративного права.
Поняття, юридичне значення та ознаки фактичної дії як інструменту публічного адміністрування. Сфера застосування фактичних дій як інструментів публічного адміністрування. Проведення перевірки. Основні види фактичних дій як інструментів публічного адміністрування. Здійснення моніторингу як інструмент публічного адміністрування. Надання довідок як інструмент публічного адміні-стрування. Адміністрування реєстрів як інструмент публічного адміністрування. Адміністративний розсуд у публічному адмініструванні. Умови застосування адміністративного розсуду. Поняття електронного врядування. Співвідношення понять «електронне врядування», «електронна держава», «електронна демократія», «електронний парламент»,

«електронний уряд», «електронний суд»

*Тема 9. Адміністративна процедура.*

Розуміння адміністративної процедури,поняття та ознаки. Реєстрація процедури,дозвільні процедури,інспекційні процедури,процедури щодо стягнення до адміністративної відповідальності,процедури за заявою осіб. Принципи адміністративної процедури:система принципів адміністративної процедури. Загальні принципи та спеціальні. Учасники адміністративної процедури:адміністративний орган,адресат,заінтересовані особи,представництво в адміністративній процедурі.

*Тема 10. Адміністративні послуги.*

Поняття,ознаки,види адміністративних послуг. Принципи надання адміністративних послуг. Суб'єкти відносин щодо надання адміністративних послуг: суб'єкти звернення, суб'єкт надання адміністративної послуги, центри надання адміністративних послуг,адміністратори. Порядок надання адміністративних послуг: стадії надання,юридичні документи,плата за надання адміністративних послуг, вимоги до якості надання адміністративних послуг.

*Тема 11. Захист приватної особи у сфері публічного адміністрування.*

Інструменти захисту прав,свобод та інтересів приватних осіб у сфері адміністративного господарювання. Види інструментів та їх співвідношення. Медіація як засіб вирішення адміністративних суперечок. Адміністративне оскарження:підстави та порядок,предмет, суб'єкти, процедура розгляду та вирішення справи за скаргою. Відшкодування шкоди,завданої суб'єкту: підстави та процедури,способи відшкодування.

*Тема 12. Адміністративний проступок і адміністративна відповідальність.*

Поняття та ознаки адміністративного правопорушення. Відмежування адміністративного проступку від кримінального правопорушення. Адміністративна відповідальність як вид юридичної відповідальності. Відмежування адміністративної відповідальності від інших видів юридичної відповідальності. Особливості адміністративної відповідальності юридичних осіб.

*Тема 13. Юридичний склад адміністративного проступку.*

Поняття юридичного складу правопорушення. Юридичний склад адміністративного проступку. Особливості юридичного складу адміністративних правопорушень,зафіксованих в автоматичному режимі.

*Тема 14. Адміністративні стягнення.*

Поняття адміністративних стягнень. Види стягнення. Загальні правила накладання адміністративних стягнень. Перелік адміністративних стягнень. Сутність і мета стягнення. Види:за порядком застосування,за характеромвпливу на особу,залежно від суб'єкта застосування. Попередження,штраф,оплатне вилучення,конфіскація,позбавлення спеціальних прав,громадські та виправні роботи,адміністративний арешт,примусове видворення іноземців. Обставини,що пом'якшують та обтяжують відповідальність. Строки застосування.

*Тема 15. Провадження в справі про адміністративний проступок.*

Стадії провадження у справі про адміністративний проступок.Докази в справі про адміністративне правопорушення та їх оцінювання Розгляд справи про адміністративний проступок. Провадження у справах про адміністративні правопору-шення та їх види:звичайне та спрощене. Стадії провадження у справах про адміністративні право-порушення(4 стадії). Докази в справі про адміністративне правопорушення та їх оцінювання. Пояснення особи, яку притягують до адміністративної відповідальності. Пояснення потерпілих. Законні представники та представники. Захисник. Пояснення свідків. Висновок експерта. Перекладач. Речові докази. Показання технічних приладів і засобів. Інші докази у справі про адміністративні правопорушення. Розгляд справи про адміністративний проступок. Стадії адміністративного провадження передбачають окремі етапи, тобто групи взаємопов'язаних дій.

*Тема 16. Публічне адміністрування у сфері юстиції та національної оборони.*

Публічне адміністрування у сфері юстиції.Публічне адміністрування у сфері національної безпеки. Міністерство юстиції України. Державна кримінально-виконавча служба України. Національна безпека. Закону України «Про основи національної безпеки України». закони України «Про боротьбу з тероризмом», «Про оборону України», «Про організацію оборонного планування»;«Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» та ін. Об'єктами національної безпеки. Публічне адміністрування у сфері національної безпеки. Суб'єктами публічного адміністрування. Сектор безпеки і оборони. Основні функції суб'єктів публічного адміністрування у сфері національної безпеки. Функції з надання адміністративних послуг у сфері національної безпеки. Державною службою спеціального зв'язку та захисту інформації. Державною службою України з надзвичайних ситуацій. Служба безпеки України. Функції з притягнення до адміністративної відповідальності у сфері національної безпеки. Контрольні функції у сфері

національної безпеки. Система цивільного контролю над Воєнною організацією та правоохоронними органами.

*Тема 17.Публічне адміністрування у сфері економіки.*

Напрямки публічного адміністрування у сфері економіки. Публічне адміністрування у сфері зовнішньоекономічної діяльності.Суб'єкти публічного адміністрування у сфері економіки.Засоби публічного адміністрування у сфері економіки. Забезпечення стратегічних пріоритетів розвитку економіки. Види зовнішньоекономічної діяльності, які здійснюються в Україні суб'єктами цієї діяльності, належать: експорт та імпорт товарів, капіталів і робочої сили; надання суб'єктами зовнішньое-кономічної діяльності України послуг, наукова, науково-технічна, науково-виробнича, виробнича, навчальна та інша кооперація на комерційній основі та ін. Визначення підстав і меж використання імперативних та диспозитивних методів публічного правового регулювання відносин у сфері економіки. Суб'єкти публічного адміністрування у сфері економіки. Міністерство економічного розвитку і торгівлі України та його оснвові завдання. Державна служба статистики, Державна служба України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів їх завдання. Державна реєстрація юридичних осіб, громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи, та фізичних осіб-підприємців. Дозвільна система у сфері господарської діяльності та види дозвільної діяльності у сфері економіки. Функцію державного контролю реалізують уповноважені державні органи. Основні формами контрольної діяльності.

*Тема 18. Публічне адміністрування у сфері охорони здоров'я.*

Основні принципи охорони здоров'я в Україні.Суб'єкти публічного адміністрування у сфері охорони здоров'я.Нормативно-правове регулювання охорони здоров'я. Забезпечення загальнодоступності медичних послуг (медичної допомоги).Забезпечення якості та безпеки медичних і фармацевтичних послуг. Суб'єктами публічного адміністрування у сфері охорони здоров'я є: Президент України, Верховна Рада України та Кабінет Міністрів України, що здійснюють адміністративно-правове регу-лювання у сфері охорони здоров'я виходячи з повноважень, визна-чених у Конституції України,Міністерство охорони здоров'я України. Здійснення публічного адміністрування у сфері охорони здоров'я. Нормативно-правове регулювання охорони здоров'я. Забезпечення якості та безпеки медичних і фармацевтичних послуг. Ліцензування діяльності у сфері охорони здоров'я. Акредитація закладу охорони здоров'я. Атестація медичних і фармацевтичних працівників. Визначення та забезпечення гарантованого державою обсягу медичних послуг і ліків, які оплачуються з державного бюджету. Здійснення державного контролю та нагляду в галузі охорони здоров'я.

## C. LIST OF COMPETENCIES AND STUDIES TARGETED RESULTS / ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

| | |
|---|---|
| Загальні компетентності (ЗК) | ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.<br>ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.<br>ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. |
| Спеціальні (фахові) компетентності (ФК) | СК7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.<br>СК8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.<br>СК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.<br>СК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.<br>СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення |
| Програмні результати навчання (ПР) | ПР4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.<br>ПР5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю;<br>ПР10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію;<br>ПР15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних<br>ПР19. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки; |

## D. SEMESTER PLAN / СЕМЕСТРОВИЙ ПЛАН

| Тиждень/ Дата | Тема | Форма діяльності (заняття), години, формат | Завдання для СРС (література, ресурси в інтернеті, презентація, ёвідеокурси) |
|---|---|---|---|
| Тиждень1 | *Тема 1. Поняття адміністративного права.*<br>1.1. Історія становлення | Лекція, (1 год), F2F | Опрацювання літератури:<br>основна 1, 2,3, 4<br>додаткова 1,2,3,4,7,12,13 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тиждень2 | адміністративного права.<br>1.2. Джерела адміністративного права. Систематизація адміністративного законодавства.<br>1.3. Співвідношення адміністративного права з іншими галузями права.<br>1.4. Адміністративне право як галузь права,як галузь правової науки та як навчальна дисципліна. Предмет та методи адміністративного права. | Практичне заняття, (2 год), F2F | 1. Обґрунтувати важливість адміністративного права як галузь правової науки та навчальної дисципліни.<br>2. Адміністративне право як самостійна галузь права у ретроспективному аспекті |
| Тиждень1 | *Тема 2. Джерела адміністративного права*<br>2.1. Поняття джерел адміністративного права.<br>2.2. Система джерел адміністративного права.<br>2.3. Значення джерел адміністративного права. | Лекція (1 год) F2F | Опрацювання літератури:<br>основна 1, 3, 4 .5<br>додаткова 1,2,3,7 |
| Тиждень2 | | Практичне заняття (дискусія, групова робота) (2 год) F2F | 1. Дати характеристику основним джерелам адміністративного права.<br>2. Розкрити та порівняти джерела адміністративного права.<br>3. Значення джерел адміністративного права в розвитку права(есе до 3 сторінок) |
| Тиждень2 | *Тема 3. Адміністративно правові норми та відносини.*<br>3.1. Поняття і структура адміністративно-правових норм.<br>3.2. Дія адміністративно-правових норм у просторі,часі,по колу осіб.<br>3.3. Поняття і склад адміністративних відносин. | Лекція (1 год) F2F | Опрацювання літератури:<br>основна 1,2, 3, 5,<br>додаткова 1,2,3,4,7 |
| Тиждень3 | | Практичне заняття (самостійна, групова робота) (2 год) | 1. Визначити структуру та склад адміністративно-правових відносин та зробити їх правовий аналіз.<br>2. На вашу думку,чи на достатньому рівні діють адміністративно правові норми у часі.(есе до 3 стор) |
| Тиждень3 | *Тема 4. Суб'єкт публічного адміністрування як суб'єкт адміністративного права.*<br>4.1. Поняття та система суб'єктів публічного адміністрування,схарактеризуйте їх ознаки.<br>4.2. Компетенція та повноваження суб'єкта публічного адміністрування.<br>4.3. Роль Президента України в системі адміністрування виконавчої влади.<br>4.4. Система органів виконавчої влади.<br>4.5. Групи суб'єктів публічного адміністрування.<br>4.6. Суб'єкти місцевого самоврядування. | Лекція (1 год) F2F | Опрацювання літератури:<br>основна 1, 3,4, 5<br>додаткова 1,2,4,7,12,13 |
| Тиждень4 | | Практичне заняття (2год) F2F | 1. Назвати основні завдання органів виконавчої влади.<br>2. Охарактеризувати компетенцію та повноваження суб'єкта публічного адміністрування.<br>3.Задачі.<br>4.Реферати. |
| Тиждень4 | *Тема 5. Інститут державної служби.*<br>5.1. Поняття та види публічної служби.<br>5.2. Державна служба як різновид публічної служби.<br>5.3. Посада державної служби.<br>5.4. Обмеження при проходженні публічної служби. | Лекція (2 год) | Опрацювання літератури:<br>основна 1, 3, 4, 5<br>додаткова 1,2,4,7,8,12,13 |
| Тиждень5 | | Практичне заняття, (2 год), F2F | 1. Визначити,саме з яких причин діють обмеження при проходженні публічної служби.<br>2. Розкрити сутність державної служби як різновид публічної служби.<br>3. Творче завдання – обрати та зробити презентацію на одну з посад державної служби і надати повну характеристику. |
| Тиждень5 | *Тема 6. Приватна особа як суб'єкт адміністративно правових відносин.*<br>6.1. Види приватних осіб. | Аудиторна лекція (1 год) F2F | Опрацювання літератури:<br>основна 1, 3, 4, 5<br>додаткова 1,2,4,7,8,12,13 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тиждень6 | 6.2.Адміністративна правосуб'єктність приватної особи.<br>6.3. Суб'єктивне публічне право. | Практичне заняття, (2 год), F2F | 1. Місце приватної особи в системі господарювання. Формат наукового есе: до 3 стор.<br>2.Проблеми класифікації суб'єктів адміністративного права.<br>4.Громадяни України як суб'єкти адміністративного права.<br>5.Задачі. |
| Тиждень6 | *Тема 7. Об'єднання громадян як суб'єкта адміністративно правових відносин.* | Лекція (1 год) F2F | Опрацювання літератури:<br>основна 1, 3, 4, 5<br>додаткова 1,2,4,7,12,13 |
| Тиждень7 | 7.1. Поняття громадського об'єднання. Організаційно-правові форми утворення.<br>7.2.Принципи утворення і діяльності громадських об'єднань.<br>7.3.Обмеження щодо утворення і діяльності громадських об'єднань.<br>7.4. Утворення та реєстрація громадського об'єднання.<br>7.5.Релігійні організації в Україні.<br>7.6.Право громадян на об'єднання в політичні партії.<br>7.7.Поняття політичної партії. | Практичне заняття (самостійна, дискусія) (2 год) F2F | 1. Розкрити поняття політичної партії та її функції.<br>2. Розкрити принцип утворення громадських організацій.<br>3. Використовуючи загальнонаукові методи дослідження, запропонувати критерії та провести на їх основі порівняльний аналіз релігійних організацій в Україні. |
| Тиждень7 | *Тема 8. Інструменти публічного адміністрування.*<br>8.1.Поняття інструмента публічного адміністрування<br>8.2.Нормативний акт як інструмент публічного адмініструванн<br>8.3.Адміністративний акт як інструмент публічного адміністрування<br>8.4.Учинення інших юридично значущих адміністративних дій як інструмент публічного адміністрування.<br>8.5.Підстави визнання адміністративного договору нікчемним.<br>8.6.Здійснення матеріально-технічних операцій як інструмент публічного адміністрування. | Лекція (1 год) F2F | Опрацювання літератури:<br>основна 1, 3, 4, 5<br>додаткова 1,2,4,7,12,13 |
| Тиждень8 | | Практичне заняття, (2 год), F2F | 1.Які інструменти публічного адміністрування вам відомі. Надайте їм повну характеристику.<br>2.Що таке адміністративний договір та які його функції?<br>3. Розкрити поняття інструмента публічного адміністрування.<br>4.Порівняйте адміністративний договір та адміністративний акт. |
| Тиждень8 | *Тема 9. Адміністративна процедура.*<br>9.1.Поняття та ознаки адміністративної процедури.<br>9.2.Види адміністративних процедур.<br>9.3.Принципи адміністративної процедури.<br>9.4.Учасники адміністративної процедури.<br>9.5.Стадії адміністративної процедури. | Лекція, (1 год), F2F | Опрацювання літератури:<br>основна 1, 3, 4, 5<br>додаткова 1,2,4,7,12,13 |
| Тиждень9 | | Практичне заняття, (2 год), F2F | 1.Опишіть стадії адміністративної процедури.<br>2.Порівняйте стадії адміністративної процедури між собою. Яка стадія найважливіша на вашу думку?<br>3. Ваше особисте бачення щодо ініціювання провадження. (есе.) |
| Тиждень9 | *Тема 10. Адміністративні послуги.* | | Опрацювання літератури:<br>основна 1, 3, 4, 5<br>додаткова 1,2,4,7,12,13 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тиждень10 | 10.1.Поняття, ознаки та види адміністративних послуг.<br>10.2.Суб'єкти відносин щодо надання адміністративних послуг.<br>10.3.Порядок надання адміністративних послуг. | Практичне заняття (дискусія,) (2 год) F2F | 1.Що таке адміністративні послуги,їх види та особливості.<br>2.Яким чином надаються адміністративні послуги?<br>3. Якими правами та обов'язками наділені суб'єкти адміністративних послуг?<br>4. Яким законом регулюються дані послуги? |
| Тиждень10 | *Тема 11. Захист приватної особи у сфері господарювання.*<br>11.1.Інструменти захисту прав, свобод та інтересів приватних осіб у сфері публічного адміністрування.<br>11.2.Медіація як засіб вирішення адміністративних суперечок<br>11.3.Адміністративне оскарження..<br>11.4.Відшкодування шкоди, завданої суб'єктами публічної адміністрації приватним особам. | | Опрацювання літератури:<br>основна 1, 2,3, 5,<br>додаткова 1,2,4,7,12,13 |
| Тиждень11 | | Практичне заняття, (2 год), F2F | 1. Які інструменти захисту прав,свобод та інтересів вам відомі..<br>2. На вашу думку,чи ефективна медіація у вирішенні адміністративних суперечок.(есе до 3 стор)<br>3.Чи важлива медіцація у теперішньому світі? |
| Тиждень11 | *Тема 12. Адміністративний проступок та адміністративна відповідальність.*<br>12.1.Поняття адміністративного правопорушення (проступку).<br>12.2.Ознаки адміністративного правопорушення (проступку).<br>12.3.Відмежування адміністративного проступку від кримінального правопорушення.<br>12.4.Адміністративна відповідальність як вид юридичної відповідальності.<br>12.5.Відмежування адміністративної відповідальності від інших видів юридичної відповідальності.<br>12.6.Особливості адміністративної відповідальності юридичних осіб. | Лекція (1 год) F2F | Опрацювання літератури:<br>основна 1,2, 3,4, 5<br>додаткова 1,2,9,10,11,12 |
| Тиждень12 | | Практичне заняття, (2 год), F2F | 1. Адміністративно-профілактичні заходи.<br>2. Заходи адміністративного припинення.<br>3.Задачі.<br>4.Доповідь. |
| Тиждень12 | *Тема 13. Юридичний склад адміністративного проступку.*<br>13.1.Поняття юридичного складу правопорушення.<br>13.2.Юридичний склад адміністративного проступку.<br>13.3.Особливості юридичного складу адміністративного правопорушення, зафіксованого в автоматичному режимі.<br>13.4.Права та обов'язки осіб, які беруть участь у провадженні в справі про адміністративне правопорушення. | Лекція (1 год) F2F | Опрацювання літератури:<br>основна 1,2, 3,4, 5<br>додаткова 1,2,9,10,11,12 |
| Тиждень13 | | Практичне заняття, (2 год), F2F | 1.Поняття та ознаки адміністративного правопорушення.<br>2.Класифікація адміністративних правопорушень.<br>3.Поняття та види класифікації складів адміністративних правопорушень.<br>4. Доповіді.<br>5.Задачі. |
| Тиждень13 | *Тема 14. Заходи адміністративної відповідальності.*<br>14.4.Поняття адміністративного стягнення.<br>14.2. Система й види адміністративних стягнень. | Лекція (2 год) F2F | Опрацювання літератури:<br>основна 1,2, 3,4, 5<br>додаткова 1,2,9,10,11,12 |
| Тиждень14 | | Практичне заняття, (2 год), F2F | 1. Місце адміністративних стягнень. Формат наукового есе: до 3 стор.<br>2. Підготувати добірку текстового та відеоматеріалу про правила адміністративних стягнень.<br>3.Задачі. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 14.3. Заходи впливу, що застосовуються до неповнолітніх осіб за вчинення адміністративних проступків.<br>14.4. Загальні правила накладення адміністративних стягнень. | | |
| Тиждень14 | *Тема 15. Провадження в справі про адміністративний проступок.*<br>15.1.Стадії провадження у справі про адміністративний проступок.<br>15.2.Докази в справі про адміністративне правопорушення та їх оцінювання.<br>15.3. Розгляд справи про адміністративний проступок. | Лекція (2 год) F2F | Опрацювання літератури:<br>основна 1,2, 3,4, 5<br>додаткова 1,2,9,10,11,12 |
| Тиждень15 | | Практичне заняття (презентації, самостійна, дискусія) (2 год) F2F | 1. Розкрити всі стадіїї провадження адміністративного проступку..<br>2. Використовуючи загальнонаукові методи дослідження, запропонувати критерії та провести на їх основі порівняльний аналіз стадій провадження.<br>3.Доповідь або презентація. |
| Тиждень15 | *Тема 16. Публічне адміністрування у сфері юстиції та національної безпеки.*<br>16.1.Публічне адміністрування у сфері юстиції<br>16.2.Публічне адміністрування у сфері національної безпеки | | Опрацювання літератури:<br>основна 1, 3,4, 5<br>додаткова 1,2,11,12,13 |
| Тиждень16 | | Практичне заняття, (1 год), F2F | 1.Що спільного та відмінного між адмініструванням у сфері юстиції та національної безпеки?<br>2.Порівняйте публічне адміністрування у сфері юстиції та національної безпеки. |
| Тиждень16 | *Тема 17. Публічне адміністрування у сфері економіки.* адміністративного права.<br>17.1.Напрямки публічного адміністрування у сфері економіки.<br>17.2.Публічне адміністрування у сфері зовнішньоекономічної діяльності.<br>17.3.Суб'єкти публічного адміністрування у сфері економіки.<br>17.4.Засоби публічного адміністрування у сфері економіки. | | Опрацювання літератури:<br>основна 1,2, 3, 5<br>додаткова 1,2,7,12,13 |
| Тиждень17 | | Практичне заняття, (1 год), F2F | 1.Економіка в суспільному житті: взаємовідносини та роль.<br>2. Держава як гарант забезпечення умов для підприємницької діяльності.<br>3. Умови формування та управління власністю в державі.<br>4Чи ефективні засоби адміністрування у економічній сфері? |
| Тиждень17 | *Тема 18. Публічне адміністрування у сфері охорони здоров'я.* | | Опрацювання літератури:<br>основна 1, 3,4, 5,<br>додаткова 1,2,3,6,7,12 |
| Тиждень18 | 18.1.Основні принципи охорони здоров'я в Україні<br>18.2.Суб'єкти публічного адміністрування у сфері охорони здоров'я<br>18.3.Нормативно-правове регулювання охорони здоров'я<br>18.4.Забезпечення загальнодоступності медичних послуг (медичної допомоги)<br>18.5.Забезпечення якості та безпеки медичних і фармацевтичних послуг | Самостійна робота | 1.. Хто є суб'єктами публічного адміністрування?<br>2. Дайте правову характеристику сучасній державній політиці у сфері охорони здоров'я в Україні.<br>4. Приватна медична практика. Її позитивні та негативні сторони.<br>3. Охорона здоров'я у сфері публічного адміністрування.(есе до 3 сторінок)<br>3.Задачі. |

Вивчення дисципліни передбачає виконання індивідуальних завдань Детальний план проведення практичних занять, завдання для практичних занять, самостійної та індивідуальної роботи містяться в системі MOODLE у наступних:

1. Методичні рекомендації до практичних занять ,самостійної та індивідуальної роботи з курсу «Адміністративне право»

2. Методичні рекомендації з написання контрольних робіт для студентів заочної форми навчання з курсу «Адміністративне право».

## E. BASIC LITERATURE (OBLIGATORY TEXTBOOKS) / ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА (ОБОВ'ЯЗКОВІ ПІДРУЧНИКИ)

1. Галунько В., Діхтієвський П., Кузьменко О., Стеценко С. Адміністративне право України. Повний курс: підручник. Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2018. 466 с.
2. Адміністративне право та процес (адміністративне судочинство): навч. посіб. / В.О. Галай, О.В. Ткаченко, Д.М. Корнієнко. – К.: ТАЛКОМ, 2018. – 91 с.
2. Адміністративне право : підручник / Ю.П. Битяк (кер. авт. кол.), В.М. Гаращук, В.В. Богуцький та ін.; за заг. ред. Ю.П. Битяка, В.М. Гаращука, В.В. Зуй. Харків : Право, 2010. 624 с.
3. Мельник Р.С., Бевзенко В.М. Загальне адміністративне право: Навчальний посібник / За заг. ред. Р.С. Мельника. К.: Ваіте, 2014. 376 с.
4. Адміністративне право України. Повний курс: підручник / за ред. В. Галунька, О. Правоторової. Видання третє. Київ: Академія адміністративно-правових наук, 2020. 466 с.
5. Бородін І.Л. Адміністративне право України : підручник / І.Л. Бородін. К.: Алерта, 2019. 548 с.

## F. COMPLEMENTARY LITERATURE / ДОДАТКОВА ЛІТЕРАТУРА

1. Кодекс України про адміністративні правопорушення: Закон України від 7.12.1984. Відомості Верховної Ради УРСР. 1984, додаток до № 51. Ст.1122.
2. Кодекс адміністративного судочинства України. Закон України від 06.07.2005. Відомості Верховної Ради України. 2005. № 35-36, № 37. Ст.446.
3. Загальне адміністративне право : підручник / І.С. Гриценко, Р.С. Мельник, А.А. Пухтецька та ін.; Київ. нац. ун-т ім. Т. Шевченка. - Київ : Юрінком Інтер, 2017. - 566 с.
4. Мельник Р.С. Адміністративне право України (у схемах та коментарях): навч.посіб. Київ: Юрінком Інтер ; Буква Закону, 2018. 344 с.
5. Картузова І.О. Адміністративне процесуальне право України : навч.-метод. посіб. К. : Фенікс, 2016. 400 с.
6. Галай В. О. Практичне право: права пацієнтів (Інтерактивний курс медичного права) : навч. посіб. К. : КНТ, 2009. 220 с.
7. Галунько В.В., Курило В.І., Короєд С.О. та ін. Адміністративне право України. Т.1. Загальне адміністративне право: навчальний посібник / [В.В. Галунько , В.І. Курило, С.О. Короєд , О.Ю. Дрозд, І.В. Гиренко, О.М. Єщук, І.М. Риженко, А.А. Іванищук, Р.Д. Саунін, І.М. Ямкова]; за ред. проф. В.В. Галунька. Херсон: Грінь Д.С. 2015. 272 с.
8. Хавронюк М.І. Дисциплінарні правопорушення і дисциплінарна відповідальність. навчальний посібник. Київ. Атіка, 2003. 240 с.
9. Зразки протоколів про адміністративні правопорушення, складання яких підвідомче Національній поліції: практичний посібник / Т.П. Мінка, Р.В. Миронюк, В.А. Глуховеря та ін. Харків. Право, 2016. 180 с.
10. Адміністративна відповідальність в Україні: навчальний посібник. В.М. Бесчастний, О. М. Мердова, А.П. Сахно; за заг. ред. В. М. Бесчастного. Кривий Ріг: ДЮІ МВС України. 2015. 197 с.
11. Юридична відповідальність за корупційні правопорушення : підручник / В.Я. Настюк, О.Ю. Синявська, В.В. Мартиновський та ін.; за заг. ред. В.Я. Настюка. - Харків :Право, 2019. - 510 с.
12. Адміністративне право України : підручник / І.Л. Бородін; Нац. авіац. ун-т. - Київ : Правова єдність: Алерта, 2019. - 547 с.
13. Гриценко І.С., Мельник Р.С., Пухтецька А.А. Загальне адміністративне право : підручник. – Київ : Юрінком Інтер, 2017. – 566 с.

### Посиланная на інформаційні ресурси в Інтернеті, відео-лекції, інше методичне забезпечення

1. http://www.president.gov.ua/ - Офіційний сайт Президента України;
2. http://www.rada.gov.ua/ – Офіційний портал Верховної ради України;
3. http://www.kmu.gov.ua/ – Офіційний портал Кабінету міністрів України;
4. http://vkksu.gov.ua/ – Офіційний сайт Вищої кваліфікаційної комісії суддів України;
5. http://reyestr.court.gov.ua – Офіційний сайт єдиного державного реєстру судових рішень України";
6. http://www.rada.kiev.ua/laws/pravo/all/sites.htm – перелік серверів державних органів на сайті Верховної Ради України;
7. http://www.scourt.gov.ua/ – Офіційний сайт Верховного Суду України;
8. http://www.minjust.gov.ua/ – Офіційний сайт Міністерства юстиції України;
9. http://www.constcourt.gov.ua/ – Офіційний сайт Конституційного Суду України;
10. http://www.cvk.ukrpack.net/ – Офіційний сайт Центральної виборчої комісії.

## G. THE MOST IMPORTANT PUBLICATIONS OF THE AUTHOR(S) CONCERNING PROPOSED CLASSES / ОСНОВНІ ПУБЛІКАЦІЇ АВТОРА, ЩО ПОВЯЗАНІ З ТЕМАТИКОЮ ЗАПЛАНОВАНИХ ЗАНЯТЬ

Галай В. О. Новий погляд на систему принципів публічної служби: від формування до впровадження : моногр. Тернопіль : ТНЕУ, 2019. 370 с.

Адміністративне право та процес (адміністративне судочинство): навч. посіб. / В.О. Галай, О.В. Ткаченко, Д.М. Корнієнко. – К.: ТАЛКОМ, 2018. – 91 с.

Viktoriia Halai. Definition of the Concept of Public Service in the Modern Administrative Law. *Open Science Journal*. Vol. 6, No. 2, June 2019. P. 8-13. URL : http://www.openscienceonline.com/journal/archive2?journalId=729&paperId=5288

Viktoriia Halai. An administrative-legal view of the public service system. Visegrad Journal on Human Rights. Bratislava, Slovak Republic. № 3 (volume 1). 2019.C.70-75. URL : http://vjhr.sk/ukr/3-2019-1 (дата звернення: 16.09.2019).

Національна гвардія України як суб'єкт охорони дипломатичних представництв: адміністративно-правовий аспект: монографія /А.О. Буличев, О.С. Конопляник, Ю.І. Пивовар та ін.; за заг. ред. д-ра юрид. наук С.К. Гречанюка. – Тернопіль: Осадча Ю.В., 2017. – 400 с. [Галай В.О. – Р.4. – 4.1.-4.3. у співавторстві з Конопляником О.С.].

## H. PREREQUISITE AND POSTREQUISITE / ПРЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ

Навчальна дисципліна базується на нормативних та за вибором навчальних дисциплінах і є необхідною для опанування подальших навчальних дисциплін «Адміністративне судочинство» та «Кримінальне право» тощо. Обов'язкового знання іноземних мов не потребує

## I. SCOPE AND TYPE / КІЛЬКІСТЬ ВІДВЕДЕНИХ ГОДИН ТА ФОРМА ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТЬ

| | Денна | Заочна |
|---|---|---|
| Лекції | 16 | 8 |
| Практичні (лабораторні) | 32 | 8 |
| Самостійна робота студента (СРС) | 114 | 146 |
| Індивідуально-консультативна робота (ІКР) | 18 | 18 |
| Курсова робота | – | – |

## J. CURRENT AND FINAL EVALUATION / ПОТОЧНЕ ТА ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ

| | Денна | Заочна |
|---|---|---|
| Поточний контроль, в т.ч.: | 50 | 50 |
| оцінювання під час аудиторних занять | 10 | 5 |
| виконання контрольних (модульних) робіт | 10 | 10 |
| виконання і захист завдань самостійної роботи | 25 | 25 |
| науково-дослідницька робота | 5 | 10 |
| Підсумковий контроль (екзамен) | 50 | 50 |
| Разом | 100 | 100 |

| Шкала балів | Оцінка за 4-бальноюшкалою | Шкала ECTS |
|---|---|---|
| 90 – 100 | Відмінно | A |
| 80 – 89 | Добре | B |
| 70 – 79 | | C |
| 66 – 69 | Задовільно | D |
| 60 – 65 | | E |
| 21 – 59 | незадовільно з можливістю повторного складання екзамену (заліку) | FX |
| 0 – 20 | незадовільно з можливістю вивчення дисципліни за індивідуальним графіком у формі додаткової індивідуально-консультативної роботи. | F |

## K. CODE OF CONDUCT OF THE COURSE / КОДЕКС ПОВЕДІНКИ ПІД ЧАС ВИВЧЕННЯ КУРСУ

Для успішного проходження курсу та складання контрольних заходів необхідним є виконання наступних обов'язків:

- не запізнюватися на заняття;
- не пропускати заняття (як лекційні. так і практичні), в разі хвороби мати довідку або її ксерокопію;
- самостійно опрацьовувати весь лекційний матеріал та ресурси для самостійної роботи;
- конструктивно підтримувати зворотній зв'язок з викладачем на всіх етапах проходження курсу (особливо під час виконання індивідуальних проектів/курсового проекту);
- своєчасно і самостійно виконувати всі передбачені програмою лабораторні та практичні завдання;
- брати очну участь у контрольних заходах;
- будь-яке відтворення результатів чужої праці (виключаючи практичну роботу над командним проектом), в тому числі використання завантажених з Інтернету матеріалів, як власних результатів, кваліфікується, як порушення норм і правил академічної доброчесності, та передбачає притягнення до відповідальності у порядку, визначеному чинним законодавством.

## L. METHODS OF CONDUCTING / МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Для формувань компетентностей застосовуються такі методи навчання:
*вербальні/словесні* (лекція, пояснення, розповідь, бесіда);
*наочні* (спостереження, ілюстрація, демонстрація);
*практичні* (різні види практичних завдань, вирішення кейсів, виконання графічних робіт, проведення експерименту, практики);
*пояснювально-ілюстративний*, який передбачає пред'явлення готової інформації викладачем та її засвоєння

студентами;
*метод проблемного викладу;*
*дослідницький.*

## M. TOOLS, EQUIPMENT AND SOFTWARE / ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

мультимедійний клас з ПК, цифровий проектор
Zoom – хмарна платформа для відео і аудіо конференцій та вебінарів
ZELIS - система призначена для тестування знань студентів в двох режимах: автоматизований контроль знань та тестування по бланкам.

## N. STUDENT RESOURCES, MOOC PLATFORMS / ЦИФРОВІ РЕСУРСИ ДЛЯ СТУДЕНТІВ ТА ВІДКРИТІ ДИСТАНЦІЙНІ ОНЛАЙН КУРСИ

Студентам пропонується доступ до навчальних матеріалів дисципліни - moodle.kneu.dp.ua:
Coursera – безкоштовні онлайн-курси з різних дисциплін, у разі успішного закінчення яких користувач отримує сертифікат про проходження курсу.
EdX – онлайн-курси від закладів вищої освіти.
Prometheus — український громадський проєкт масових відкритих онлайн-курсів.

## O. FEEDBACK/ ЗВОРОТНІЙ ЗВ'ЯЗОК

Електронні листи є найкращим способом зв'язатися з керівником курсу, і, будь ласка, додайте шифр групи в темі листа. Якщо ви надішлете мені електронне повідомлення, надайте мені, принаймні, 24 години, щоб відповісти. Якщо ви не отримаєте відповідь, відправте листа повторно.

## P. ACADEMIC HONESTY/ АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Державний університет економіки і технологій очікує від студентів розуміння та підтримання високих стандартів академічної чесності. Приклади академічної не доброчесності включають такі: плагіат, зловживання інформацією із застарілих джерел мережі. Очікується, що вся робота, виконана відповідно до вимог курсу, є власною роботою студента. Під час підготовки роботи, яка відповідає вимогам курсу, студенти повинні відрізняти власні ідеї від інформації, отриманої з інших джерел.
(Положення про академічну доброчесність
URL: : https://www.duet.edu.ua/uploads/normbase/243/pol_AD.pdf

## APPROVED / ЗАТВЕРДЖЕНО

На засіданні кафедри права і публічного управління та адміністрування Державного університету економіки і технологій - протокол № 12. від 28.06.2022 року

**Укладач** **В.О.Галай**

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**
Кафедрою права і публічного управління та адміністрування
Протокол № 12 від 28.06.2022 року
В.о. завідувача кафедри І.В. Міма

Науково-методичною радою Державного університету економіки і технологій
Протокол № 1 від 20.09. 2022 року
Голова науково-методичної ради В.В. Орлов