



Course of study (code)/  
Назва дисципліни (шифр)

**HOTARIAT (LW0814BNOTR)**

Academic year / Навчальний рік -  
Семестр

2022/2023 – 8 семестр

Course of study /  
Назва спеціальності

081 ПРАВО

Educational program / Освітня  
програма

Education - ECTS / Рівень – Кредити  
Status / Статус

Learning language / Мова навчання

«Право»  
Перший (бакалаврський) рівень - 4 ECTS  
Обов'язкова  
Українська

Author / Укладач

Ямковий Владислав Іванович, кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри права і публічного управління та адміністрування  
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ,  
e-mail: yamkovyi\_vi@kneu.dp.ua, orcid.org/0000-0001-5662-7951  
Золотарьова Марія Карлівна, кандидат юридичних наук, доцент  
Державний університет економіки і технологій,  
e-mail: zolotarova\_mk@kneu.dp.ua, http://orcid.org/0000-0002-8364-1324  
моб. +380983539827

#### A. OBJECTIVE OF THE SUBJECT / МЕТА ДИСЦИПЛІНИ

Мета вивчення дисципліни «Нотаріат України» – надбання студентами фундаментальних знань у галузі нотаріального процесу, отримання навичок і вмінь у сфері охорони та захисту майнових і особистих немайнових прав та охоронюваних законом інтересів громадян. Вивчення курсу «Нотаріат України» передбачає, що в результаті кожний студент повинен: знати: - джерела нотаріального процесу; - основні напрямки нотаріальної діяльності при охороні й захисті прав фізичних та юридичних осіб; - принципи нотаріального провадження; - місце нотаріального процесу в правовій системі України; - професійні права та обов'язки нотаріуса; - організаційну побудову нотаріального процесу в Україні; - компетенцію нотаріальних органів та посадових осіб щодо вчинення нотаріальних дій; - загальні правила вчинення нотаріальних дій; - особливості вчинення окремих видів нотаріальних дій. Уміти: - орієнтуватися в системі законодавства України про нотаріат та знаходити в ньому необхідну для конкретного випадку норму; - аналізувати нормативні акти, що стосуються нотаріальної діяльності та застосовувати їх у своїй практичній діяльності; - тлумачити норми Закону України «Про нотаріат»; - вчиняти нотаріальні дії; - складати проекти угод і заяв; - виготовляти копії документів та виписки з них; - давати пояснення з питань вчинення нотаріальних дій і консультації правового характеру; - розв'язувати практичні завдання, що виникають при застосуванні норм права до конкретних практичних ситуацій та складати відповідні документи; - роз'яснювати особам, які звернулись за вчиненням нотаріальної дії, їх права і обов'язки, а також попереджати про наслідки вчинюваних нотаріальних дій. Основні завдання дисципліни: - практичне оволодіння нотаріальною термінологією; - набуття знань з теоретичних основ нотаріального процесу; - вивчення поняття і правової природи нотаріату; - забезпечення розуміння студентами правової атмосфери нотаріату; - засвоєння правил та особливостей нотаріального провадження.

#### B. SUBJECT PROGRAM / ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ

Нотаріат України - це дисципліна, яка присвячена вивченню правового регулювання діяльності нотаріату в Україні як системи органів та посадових осіб, на яких покладено обов'язок посвідчувати права, а також факти, що мають юридичне значення, та вчиняти інші нотаріальні дії, передбачені Законом України "Про нотаріат", з метою надання їм юридичної вірогідності. Діяльність нотаріусів відіграє велике значення для зміцнення існуючого правового режиму в суспільстві та здійснення фізичними та юридичними особами їх прав та обов'язків в сфері застосування норм цивільного права шляхом їх юридичного закріплення. Для вчинення нотаріальних дій телер потрібен не просто їх реєстратор, як це здебільшого було раніше, а творчий, добре обізнаний з діючим законодавством юрист, який пра-вильно орієнтується в досить складному правовому колі суспільних відносин.

Тому надзвичайно важливим сьогодні є завдання підготовки висококваліфікованих нотаріусів, з високими моральними якостями і відчуттям особистої відповідальності за свою діяльність, що сприятиме підвищенню престижності і значущості усієї професії юриста.

Після знайомства з курсом з нотаріату студенти повинні орієнтуватися в питаннях, що стосуються нотаріату, серед яких такі питання: хто може бути нотаріусом, на підставі яких правоустановчих документів вони діють, вчинення яких дій входить до компетенції державних і приватних нотаріусів, які основні правила посвідчення угод та багато інших.

Під час вивчення цього курсу студентам необхідно чітко засвоїти такі принципи нотаріату як законність, незалежність, чесність і порядність, конфіденційність, культура поведінки та ін.

Знання принципів нотаріату сприятиме правильному застосуванню студентами норм, що стосуються діяльності органів нотаріату.

Метою видання цих методичних вказівок є допомога студентам при оволодінні курсом "Нотаріату України", визначення напрямків їх самостійної роботи по вивченню дисципліни.

Виконання студентами практичних завдань сприяє закріпленню та більш глибокому засвоєнню ними теоретичного матеріалу, отриманого з лекційного курсу. Під час підготовки до семінарських занять студентам слід користуватися конспектом лекцій з дисципліни, учбовою та монографічною літературою, законодавчою та нормативною базою, систематизований перелік якої наведено до кожної теми, і перш за все Законом України "Про нотаріат".

Перед тим як готуватися до семінарського заняття слід ознайомитися з його планом, вивчити питання, відведені в методичних рекомендаціях для самостійного опрацювання, ознайомитися з рекомендованою літературою до теми. Для кращої підготовки до семінару студентам бажано завести окремого зошита для практичних занять, куди заносити нотатки, зроблені під час підготовки до семінару, а також користуватися ним при виконанні самостійної роботи та індивідуальних завдань, передбачених учбовим планом дисципліни.

#### ТЕМА 1. Нотаріат та його роль у захисті прав та інтересів, що охороняються законом



Поняття нотаріату та нотаріальної діяльності. Місце нотаріату в системі права. Джерела нотаріальної діяльності. Нотаріус. Вимоги до нотаріуса. Помічник нотаріуса його права та обов'язки. Вища кваліфікаційна комісія нотаріату. Її завдання, склад та порядок роботи. Нотаріат як інститут превентивного правосуддя. Історія нотаріату України.

**ТЕМА 2. Правове положення та компетенція нотаріальних органів уповноважених на здійснення нотаріальних дій**  
Компетенція державних та приватних нотаріусів. Компетенція ВККН. Компетенція посадових осіб органів місцевого самоврядування та інших посадових осіб. Контроль за нотаріальною діяльністю.

**ТЕМА 3. Нотаріус як спеціальний суб'єкт фінансового моніторингу**  
Поняття фінансового моніторингу, об'єкти та суб'єкти фінансового моніторингу. Нотаріус як суб'єкт первинного фінансового моніторингу. Відповідальність нотаріуса за порушення вимог Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення».

**ТЕМА 4. Нотаріус як спеціальний суб'єкт, на якого покладаються функції державного реєстратора прав на нерухоме майно та їх обтяжень**  
Поняття державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень. Органи державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень. Порядок державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень. Нотаріус як спеціальний суб'єкт, на якого покладаються функції державного реєстратора прав на нерухоме майно. Відповідальність нотаріуса за порушення вимог у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно. Вчинення нотаріусами інших дій, відмінних від нотаріальних, з метою надання їм юридичної вірогідності.

**ТЕМА 5. Загальні засади нотаріального провадження**  
Нотаріальні дії: поняття та види. Нотаріальні провадження, їх класифікація та загальна характеристика груп нотаріальних проваджень. Порядок вчинення нотаріальних дій. Загальні правила вчинення нотаріальних дій. Відмова у вчиненні нотаріальної дії та порядок її оскарження. Оплата вчинюваних нотаріальних дій. Правові основи здійснення контролю за вчиненням нотаріальних дій державними та приватними нотаріусами України.

**ТЕМА 6. Нотаріальне діловодство та електронні реєстри в системі нотаріату**  
Правове регулювання нотаріального діловодства. Вимоги до документів, що подаються для вчинення нотаріальних дій. Заходи, що вживаються нотаріусами та іншими посадовими особами, які вчиняють нотаріальні дії, при виявленні порушень закону. Видача дублікатів нотаріальних документів. Використання відомостей єдиних та державних реєстрів у нотаріальному процесі. Особливості вчинення нотаріальних дій у міжнародному обороті.

**ТЕМА 7. Нотаріальні дії, спрямовані на надання документам виконавчої сили**  
Вчинення виконавчих написів. Вчинення протестів векселів.

**ТЕМА 8. Засвідчення вірності копії документів, справжності підпису на документах, вірності перекладу**  
Засвідчення вірності копій (фотокопій) документів і витягів із них. Засвідчення справжності підпису на документах. Засвідчення вірності перекладу.

### C. DEFINITE LEARNING RESULTS / ПРЕДМЕТНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності; ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	СК2. Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів. СК7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право. СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.
Програмні результати навчання (ПР)	ПР3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел; ПР5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю; ПР8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права; ПР10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію; ПР13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права; ПР18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи; ПР19. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.

### D. SEMESTER PLAN / СЕМЕСТРОВИЙ ПЛАН



8 СЕМЕСТР			
Тиждень/ Дата	Тема	Форма діяльності (заняття), години, формат	Завдання для СРС (література, ресурси в інтернеті, презентація, відеокурси)
1 тиждень	<b>ТЕМА 1.</b> <b>Нотаріат та його роль у захисті прав та інтересів, що охороняються законом.</b> 1.1. Поняття нотаріату та нотаріальної діяльності. 1.2. Місце нотаріату в системі права. 1.3. Джерела нотаріальної діяльності. 1.4. Нотаріус. Вимоги до нотаріуса. 1.5. Помічник нотаріуса його права та обов'язки. 1.6. Вища кваліфікаційна комісія нотаріату. Її завдання, склад та порядок роботи. 1.7. Нотаріат як інститут превентивного правосуддя. 1.8. Історія нотаріату України.	Лекція, (2 год), F2F	Опрацювання літератури: основна: 1, 2, 3, 4, 5, 7 додаткова: 1, 2, 3, 6, 13, 16
2 тиждень		Практичне заняття, (2 год), F2F	<b>Термінологічне завдання:</b> нотаріат, нотаріальна діяльність, функції нотаріату, предмет нотаріального процесуального права, метод правового регулювання, джерела нотаріальної діяльності, нотаріус, помічник нотаріуса, Вища кваліфікаційна комісія нотаріату, превентивне правосуддя. <b>Методичне завдання:</b> - схематично відобразити ієрархічну структуру джерел нотаріальної діяльності; - занотувати функції нотаріату та принципи нотаріального процесу; - здійснити порівняльний аналіз поняття нотаріальної діяльності та нотаріального процесу; - занотувати особливості превентивного правосуддя нотаріату. <b>Практичне завдання:</b> - надати характеристику нотаріально-процесуальним нормам як підгалузі цивільно-процесуального права; - пояснити особливості методу правового регулювання нотаріальних дій та визначити його елементи; - визначити та пояснити в яких аспектах виявляється взаємодія нотаріату із судовою системою; - пояснити на чому ґрунтується довіра цивільного обороту до нотаріальних документів.
3 тиждень	<b>ТЕМА 2.</b> <b>Правове положення та компетенція нотаріальних органів уповноважених на здійснення нотаріальних дій</b> 2.1. Компетенція державних та приватних нотаріусів 2.2. Компетенція ВККН 2.3. Компетенція посадових осіб органів місцевого самоврядування та інших посадових осіб 2.4. Контроль за нотаріальною діяльністю	Лекція (2 год) F2F	Опрацювання літератури: основна: 4, 5, 6, 7 додаткова: 6, 7, 8, 9, 16
4 тиждень		Практичне заняття (2 год) F2F	<b>Термінологічне завдання:</b> державний нотаріус, приватний нотаріус, нотаріальні дії, права нотаріуса, обов'язки нотаріуса, територіальний округ, кваліфікаційний іспит, компетенція нотаріуса, компетенція посадових осіб органів місцевого самоврядування/посадових осіб, компетенція консульських установ, посвідчення заповітів, посвідчення довіреностей, державний нотаріус державного нотаріального архіву, контроль за нотаріальною діяльністю. <b>Методичне завдання:</b> - занотувати права і обов'язки нотаріуса; - занотувати порядок призначення нотаріуса та порядок наділення нотаріуса повноваженнями; - занотувати підстави для анулювання свідчення на право заняття нотаріальною діяльністю. <b>Практичне завдання:</b> - пояснити яким чином законодавство визначає межі нотаріального округу; - навести перелік посадових осіб, які можуть посвідчувати заповіти та пояснити які довіреності прирівнюються до нотаріально посвідчених; - охарактеризувати співвідношення компетенцій нотаріальних органів.
5 тиждень	<b>ТЕМА 3.</b> <b>Нотаріус як спеціальний суб'єкт фінансового моніторингу</b> 3.1. Поняття фінансового моніторингу, об'єкти та суб'єкти фінансового моніторингу. 3.2. Нотаріус як суб'єкт первинного фінансового моніторингу. 3.3. Відповідальність нотаріуса за порушення вимог Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового	Лекція (2 год) F2F	Опрацювання літератури: основна: 4, 5, 6, 7 додаткова: 4, 8, 16
6 тиждень		Практичне заняття (дискусія, групова робота) (2 год) F2F	<b>Термінологічне завдання:</b> фінансовий моніторинг, об'єкти фінансового моніторингу, суб'єкти фінансового моніторингу, обов'язки фінансовий моніторинг, легалізація (відмивання) доходів, система фінансового моніторингу, державний фінансовий моніторинг, ідентифікація та верифікація клієнта, кінцевий бенефіціарний власник, реєстрація фінансових операцій, внутрішній фінансовий моніторинг, відповідальність нотаріуса. <b>Методичне завдання:</b> - розкрити поняття застосування ризик-орієнтованого підходу та занотувати критерії ризику;



	знищення»		<ul style="list-style-type: none"><li>- визначити та занотувати компетенцію та повноваження Міністерства юстиції України як уповноваженого суб'єкта державного фінансового моніторингу.</li></ul> <p><b>Практичне завдання:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- з посиланням на норми чинного законодавства визначити та назвати органи, які здійснюють виконання обов'язків суб'єкта первинного фінансового моніторингу;</li><li>- визначити якими органами здійснюється контроль за виконанням нотаріусами обов'язків суб'єкта первинного фінансового моніторингу.</li></ul>
7 тиждень	<b>ТЕМА 4.</b> <b>Нотаріус як спеціальний суб'єкт, на якого покладаються функції державного реєстратора прав на нерухоме майно та їх обтяжень</b>  4.1. Поняття державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень 4.2. Органи державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень 4.3. Порядок державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень 4.4. Нотаріус як спеціальний суб'єкт, на якого покладаються функції державного реєстратора прав на нерухоме майно 4.5. Відповідальність нотаріуса за порушення вимог у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно 4.6. Вчинення нотаріусами інших дій, відмінних від нотаріальних, з метою надання їм юридичної вірогідності	Лекція (4 год) F2F	Опрацювання літератури: основна: 4, 5, 7 додаткова: 5, 8, 13, 16
8 тиждень		Практичне заняття (самостійна робота) (4 год) F2F	<p><b>Термінологічне завдання:</b></p> нерухоме майно, речові права, державна реєстрація прав на нерухоме майно та їх обтяжень, державний реєстр речових прав на нерухоме майно, органи державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, порядок державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень.
9 тиждень	<b>ТЕМА 5.</b> <b>Загальні засади нотаріального провадження</b>  5.1. Нотаріальні дії: поняття та види. 5.2. Нотаріальні провадження, їх класифікація та загальна характеристика груп нотаріальних проваджень. 5.3. Порядок вчинення нотаріальних дій 5.4. Загальні правила вчинення нотаріальних дій. 5.5. Відмова у вчиненні нотаріальної дії та порядок її оскарження. 5.6. Оплата вчинюваних нотаріальних дій. 5.7. Правові основи здійснення контролю за вчиненням нотаріальних дій державними та приватними нотаріусами України.	Лекція (2 год) F2F	Опрацювання літератури: основна: 4, 5, 6 додаткова: 8, 13, 15, 16
10 тиждень		Практичне заняття (2 год) F2F	<p><b>Термінологічне завдання:</b></p> нотаріальна дія, нотаріальний акт, реєстровий номер нотаріальної дії, нотаріальне провадження, класифікація видів нотаріальних дій, порядок вчинення нотаріальних дій, стадії нотаріального процесу, зміст нотаріального провадження, правила вчинення нотаріальних дій, оплата вчинюваних нотаріальних дій.
11 тиждень	<b>ТЕМА 6.</b> <b>Нотаріальне діловодство та електронні реєстри в системі нотаріату</b>  6.1. Правове регулювання нотаріального діловодства. 6.2. Вимоги до документів, що подаються для вчинення нотаріальних дій. 6.3. Заходи, що вживаються нотаріусами та іншими посадовими особами, які вчиняють нотаріальні дії, при виявленні порушень закону 6.4. Видача дублікатів нотаріальних документів 6.5. Використання відомостей єдиних та державних реєстрів у нотаріальному процесі 6.6. Особливості вчинення нотаріальних дій у міжнародному обороті	Лекція (4 год) F2F	Опрацювання літератури: основна: 4, 5, 6, 7 додаткова: 8, 9, 10, 13, 14, 16
12 тиждень		Практичне заняття (самостійна, дискусія) (4 год) F2F	<p><b>Термінологічне завдання:</b></p> нотаріальне діловодство, правила ведення нотаріального діловодства, перевірка документів, дублікат, Єдиний реєстр, реєстрація довіреностей, Державний реєстр обтяжень рухомого майна, Спадковий реєстр, легалізація, консульська легалізація, апостиль.



13 тиждень	<p><b>ТЕМА 7</b>  <b>Нотаріальні дії, спрямовані на надання документам виконавчої сили</b>            7.1. Вчинення виконавчих написів.            7.2. Вчинення протестів векселів.</p>	Лекція (2 год) F2F	Опрацювання літератури: основна: 2, 4, 5, 6, 7 додаткова: 1, 8, 9, 11, 12, 13, 16
14 тиждень		Практичне заняття (дискусія, самостійна робота) (2 год) F2F	<p><b>Термінологічне завдання:</b>            виконавчий напис, кредитор, боржник, виконавчий документ, спірна заборгованість, безспірна заборгованість, протест векселя, акцепт, векседавець, аваліст, стягувач, індосамент, аваль, неакцепт, доміціліант.</p> <p><b>Методичне завдання:</b>            - письмово надати характеристику виконавчого напису як форми надання документам виконавчої сили;            - занотувати порядок вчинення протесту векселя у неплатежі, неакцепті, недатуванні акцепту.</p> <p><b>Практичне завдання:</b>            - пояснити за наявності яких умов нотаріус управи вчинити виконавчий напис;            - визначити за якими документами стягнення заборгованості провадиться у безспірному порядку за виконавчим написом.</p>
15 тиждень	<p><b>ТЕМА 8</b>  <b>Засвідчення вірності копії документів, справжності підпису на документах, вірності перекладу</b>            8.1. Засвідчення вірності копій (фотокопій) документів і витягів із них.            8.2. Засвідчення справжності підпису на документах.            8.3. Засвідчення вірності перекладу.</p>	Лекція (2 год) F2F	Опрацювання літератури: основна: 4, 5, 6, 7 додаткова: 8, 9, 13, 16
16 тиждень		Практичне заняття (дискусія, групова робота) (2 год) F2F	<p><b>Термінологічне завдання:</b>            засвідчення вірності копій (фотокопій) документа, вірність витягу, засвідчення справжності підпису, засвідчення вірності перекладу.</p> <p><b>Методичне завдання:</b>            - визначити та занотувати умови здійснення засвідчення вірності копій (фотокопій) документів.</p> <p><b>Практичне завдання:</b>            - пояснити які обставини встановлює нотаріус при посвідченні справжності підпису на документах;            - визначити в яких випадках справжність підпису фізичної особи на документі не може бути засвідчена нотаріусом;            - які обставини перевіряє нотаріус при посвідченні зразків підписів посадових осіб юридичних осіб, що подаються до відповідних державних органів?;            - в яких випадка нотаріус засвідчує вірність перекладу документу з однієї мови на іншу?;            - як оформлюється переклад тексту нотаріусом.</p>

Вивчення дисципліни передбачає виконання позааудиторної контрольної (модульної) роботи.

Вивчення дисципліни передбачає виконання індивідуальних завдань. Кожен студент індивідуально виконує наступні завдання:

1. Основні сучасні світові системи нотаріату.
2. Професійна етика нотаріуса.
3. Аналогія закону та аналогія права в нотаріальному процесі.
4. Правові аспекти прийняття нотаріусами документів, складених за кордоном.
5. Особливості перевірки право- та дієздатності осіб, що звернулись за вчиненням нотаріальних дій.
6. Особливості вчинення нотаріальних дій поза робочим місцем нотаріуса.
7. Етичні обов'язки нотаріуса перед суспільством, заінтересованими особами, колегами.
8. Характеристика співвідношення компетенції нотаріальних органів.
9. Європейський кодекс нотаріального професійного права.
10. Відповідальність нотаріуса.

Замість науково-дослідницької роботи студенти можуть отримати 10 балів за вивчення онлайн курсів на платформі COURSERA (<https://www.coursera.org/>), посилання на курс: <https://www.coursera.org/learn/teoriya-smi#syllabus>

Детальний план проведення практичних занять, завдання для практичних занять, самостійної та індивідуальної роботи містяться в системі MOODLE у:

1. Методичні рекомендації для виконання практичних занять, самостійної та індивідуальної роботи з курсу «Нотаріат».

#### E. BASIC LITERATURE (OBLIGATORY TEXTBOOKS) / ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА (ОБОВ'ЯЗКОВІ ПІДРУЧНИКИ)

1. Конституція України від 28 червня 1996 р. № 254к/96-ВР URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>
2. Цивільний Кодекс України від 16 січня 2003 року. № 435-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/435-15>
3. Про міжнародні договори України: Закон України від 29 червня 2004 року. № 1906-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1906-15>
4. Про нотаріат: Закон України 02.09.1993 № 3425-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3425-12>
5. М.С. Долинська. Нотаріальний процес: підручник. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2019. 652 с
6. Долинська М. С. Нотаріат: підручник. Львів: Ліга-Прес, 2018. 398 с.
7. Нотаріат в Україні: навч. посіб. / за заг. ред. Ю. В. Нікітіна. К.: Національна академія управління; Алерта, 2016. 586 с.

#### F. COMPLEMENTARY LITERATURE / ДОДАТКОВА ЛІТЕРАТУРА



1. Господарський кодекс України від 16.01.2003 № 436-IV URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text>
2. Сімейний кодекс України від 10.01.2002 № 2947-III URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2947-14#Text>
3. Земельний кодекс України від 25.10.2001 № 2768-III URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2768-14#Text>
4. Про залобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення: Закон України від 06.12.2019 № 361-IX URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/361-20#Text>
5. Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень: Закон України від 01.07.2004 № 1952-IV URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1952-15#Text>
6. Положення про Вищу кваліфікаційну комісію нотаріату затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 31 серпня 2011 р. № 923 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/923-2011-%D0%BF#Text>
7. Порядок допуску осіб до складання кваліфікаційного іспиту та проведення кваліфікаційного іспиту Вищою кваліфікаційною комісією нотаріату: затв. Наказом Міністерства юстиції України від 28.07.2011 № 1905/5 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0926-11#Text>
8. Порядок вчинення нотаріальних дій нотаріусами України: затв. Наказом Міністерства юстиції України від 22 лютого 2012 р. № 296/5. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0282-12#Text>
9. Порядок вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування: затв. Наказом Міністерства юстиції України від 11 листопада 2011 р. № 3306/5. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1298-11#Text>
10. Про затвердження Правил ведення нотаріального діловодства: затв. Наказом Міністерства юстиції України від 12 грудня 2010 р. № 3253/5. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1318-10#Text>
11. Перелік документів, за якими стягнення заборгованості провадиться у безспірному порядку на підставі виконавчих написів нотаріусів: затв. постановою Кабінету Міністрів України від 29 червня 1999 р. № 1172 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1172-99-%D0%BF#Text>
12. Про обіг векселів в Україні: Закон України від 05.04.2001 № 2374-III URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2374-14#Text>
13. Дякович М. М. Хрестоматія нотаріального права України: навч. посіб. К.: Істина, 2018. 480 с.
14. Долинська М. С. До питання застосування у нотаріальній практиці нотаріусів України спеціальних бланків нотаріальних документів // Правовий режим державних реєстрів та їх роль у здійсненні господарської діяльності: зб. мат. науково-практичного семінару (21 квітня 2017 року, Львів). ЛьвДУВС, 2017. С. 28-30.
15. Долинська М. С. Територіальна компетенція нотаріальних органів України як одна із головних засад здійснення нотаріального процесу в Україні. Науковий вісник Львівського державного університету внутрішніх справ. Серія юридична. 2018. Вип. 2. С. 107-115.
16. В. В. Комаров, В. В. Баранкова. Нотаріат: підручник. Харків: Право, 2019. 416 с.

**G. THE MOST IMPORTANT PUBLICATIONS OF THE AUTHOR(S) CONCERNING PROPOSED CLASSES / ОСНОВНІ ПУБЛІКАЦІЇ АВТОРА, ЩО ПОВ'ЯЗАНІ З ТЕМАТИКОЮ ЗАПЛАНОВАНИХ ЗАНЯТЬ**

1. Yamkovyi, V. Stets, O  
Problems of adaptation of Ukrainian legislation to EU legislation.  
Scientific Journal of Polonia University  
2018 | journal-article  
[IndexCopernicus](#)
2. Vladyslav Yamkovyi, Oksana Telychko, Iryna Mima and Nina Ivaniuk.  
Legal Aspects of Remote Trial.  
SHS Web of Conferences 100  
2021 | Article Number 03006  
<https://doi.org/10.1051/shsconf/202110003006>
4. В. Ямковий, А. Кравчук.  
Захист інтересів боржника від передчасного виконання рішення суду під час його апеляційного оскарження // Юридична газета. № 21 (727). 10.11.2020.
5. Ямковий В. І., Копайгора І. Д., Теличко О. А., Величко Д. М.  
Договірні спори в господарському судочинстві  
Кривий Ріг : Видавець Р. А. Козлов  
2017 | [монографія]

**H. SIGNS OF REQUIRED PREREQUISITES / ПЕРЕЛІК ПОТРІБНИХ ПЕРЕДУМОВ**

Дисципліни, які є необхідними передумовами для вивчення зазначеного курсу: Конституційне право України, Цивільне право, Господарське право.

**I. SCOPE AND TYPE / КІЛЬКІСТЬ ВІДВЕДЕНИХ ГОДИН ТА ФОРМА ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТЬ**

8 семестр

	Денна	Заочна
Лекції	20	10
Практичні (лабораторні)	20	8
Самостійна робота студента (СРС)	68	90
Індивідуально-консультативна робота (ІКР)	12	12
Курсова робота	0	0



#### J. CURRENT AND FINAL EVALUATION / ПОТОЧНЕ ТА ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ

	Денна 8 Семестр	Заочна
	Денна	Заочна
Поточний контроль, в т.ч.:	10	10
оцінювання під час аудиторних занять	20	20
виконання контрольних (модульних) робіт	10	10
виконання і захист завдань самостійної роботи	10	10
науково-дослідницька робота	50	50
Підсумковий контроль (екзамен)	50	50
	100	100
Шкала балів	Оцінка за 4-бальною шкалою	
90 – 100	Відмінно	
80 – 89	Добре	
70 – 79	Задовільно	
66 – 69	незадовільно з можливістю повторного складання екзамену (заліку)	
60 – 65	незадовільно з можливістю вивчення дисципліни за індивідуальним графіком у формі додаткової індивідуально-консультаційної роботи	
21 – 59		
0 – 20		
		Шкала ECTS
		A
		B
		C
		D
		E
		FX
		F

#### K. CODE OF CONDUCT OF THE COURSE / КОДЕКС ПОВЕДІНКИ ПІД ЧАС ВИВЧЕННЯ КУРСУ

Для успішного проходження курсу та складання контрольних заходів необхідним є виконання наступних обов'язків:

- ❖ не запізнюватися на заняття;
- ❖ не пропускати заняття (як лекційні, так і практичні), в разі хвороби мати довідку або її ксерокопію;
- ❖ самостійно опрацьовувати весь лекційний матеріал та ресурси для самостійної роботи;
- ❖ конструктивно підтримувати зворотній зв'язок з викладачем на всіх етапах проходження курсу (особливо під час виконання індивідуальних проєктів/курсowego проєкту);
- ❖ своєчасно і самостійно виконувати всі передбачені програмою лабораторні та практичні завдання;
- ❖ брати очну участь у контрольних заходах;
- ❖ будь-яке відтворення результатів чужої праці (включаючи практичну роботу над командним проєктом), в тому числі використання завантажених з Інтернету матеріалів, як власних результатів, кваліфікується, як порушення норм і правил академічної доброчесності, та передбачає притягнення до відповідальності у порядку, визначеному чинним законодавством.

#### L. METHODS OF CONDUCTING / МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Для формувань компетентностей застосовуються такі методи навчання:

- вербальні/словесні (лекція, пояснення, розповідь, бесіда);
- наочні (спостереження, ілюстрація, демонстрація);
- практичні (різні види практичних завдань, вирішення кейсів);
- пояснювально-ілюстративний, який передбачає пред'явлення готової інформації викладачем та її засвоєння студентами;
- метод проблемного викладу;
- дослідницький.

#### M. TOOLS, EQUIPMENT AND SOFTWARE / ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

мультимедійний клас з ПК, цифровий проєктор  
Zoom – хмарна платформа для відео і аудіо конференцій та вебінарів  
ZELIS - система призначена для тестування знань студентів в двох режимах: автоматизований контроль знань та тестування по бланкам.

#### N. STUDENT RESOURCES, MOOC PLATFORMS / ЦИФРОВІ РЕСУРСИ ДЛЯ СТУДЕНТІВ ТА ВІДКРИТІ ДИСТАНЦІЙНІ ОНЛАЙН КУРСИ



Студентам пропонується доступ до навчальних матеріалів дисципліни - moodle.kneu.dp.ua:  
Coursera – безкоштовні онлайн-курси з різних дисциплін, у разі успішного закінчення яких користувач отримує сертифікат про проходження курсу.

EdX – онлайн-курси від закладів вищої освіти.

Prometheus – український громадський проєкт масових відкритих онлайн-курсів.

#### **O. FEEDBACK/ ЗВОРОТНІЙ ЗВ'ЯЗОК**

Електронні листи є найкращим способом зв'язатися з керівником курсу, і, будь ласка, додайте шифр групи в темі листа. Якщо ви надішлете мені електронне повідомлення, надайте мені, принаймні, 24 години, щоб відповісти. Якщо ви не отримаєте відповідь, відправте листа повторно.

#### **P. ACADEMIC HONESTY/ АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ**

Державний університет економіки і технологій очікує від студентів розуміння та підтримання високих стандартів академічної чесності. Приклади академічної не доброчесності включають такі: плагіат, зловживання інформацією із застарілих джерел мережі. Очікується, що вся робота, виконана відповідно до вимог курсу, є власною роботою студента. Під час підготовки роботи, яка відповідає вимогам курсу, студенти повинні відрізнити власні ідеї від інформації, отриманої з інших джерел.

(Положення про академічну доброчесність

URL: [https://www.duet.edu.ua/uploads/normbase/243/pol\\_AD.pdf](https://www.duet.edu.ua/uploads/normbase/243/pol_AD.pdf)

#### **APPROVED / ЗАТВЕРДЖЕНО**

На засіданні кафедри права і публічного управління та адміністрування Державного університету економіки і технологій - протокол № 12 від 28.06.2022 року

Укладач

М.К. Золотарьова

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Кафедрою права і публічного управління та адміністрування

Протокол № 12 від 28.06.2022 року

В.о. завідувача кафедри

І.В. Міма

Науково-методичною радою Державного університету економіки і технологій

Протокол № 1 від 20.09.2022 року

Голова науково-методичної ради

В.В. Орлов