



Course of study (code) / Назва дисципліни (шифр)	Ділова українська мова (ЗППЗ-21-1), 120 год., 4 кредити, залік
Academic year / Навчальний рік - Семестр	2022/2023 –4 семестр
Course of study / Назва спеціальності	121.Інженерія програмного забезпечення
Educational program / Освітня програма	Інженерія програмного забезпечення
Education - ECTS / Рівень – Кредити	Перший (бакалаврський) рівень - 4 ECTS
Status / Статус	Обов'язкова Українська
Author / Укладач	Гончаренко Олена Миколаївна, кандидат філологічних наук, доцент, Державний університет економіки і технологій, e-mail: olenagoncharen@gmail.com , https://orcid.org/0000-0002-8577-6240 моб. +380973783844
Консультації	Вівторок 16.00-17.00

A. OBJECTIVE OF THE SUBJECT / МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Мета - формування компетентностей з професійної української мови, вільного володіння та використання в практичній діяльності професійної української мови.

Завдання: підвищення рівня загальної підготовки, мовної грамотності, комунікативної компетентності студентів, практичне оволодіння основами офіційно-ділового, наукового, розмовного стилів української мови, що забезпечить професійне спілкування на належному мовному рівні, ведення документації українською мовою.

B. SUBJECT PROGRAM / ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ

Програма включає орфографічні, орфоепічні, лексичні, морфологічні, синтаксичні, пунктуаційні норми української мови фахового спрямування, що сприятиме підвищенню культури мовлення спеціалістів інженерії програмного забезпечення; укладання, редагування текстів офіційно-ділового й наукового стилів сучасної української мови; підготовка нормативної документації українською мовою для підприємств та організацій; вміння працювати з науковими текстами професійного спрямування; здатність працювати з науковими текстами професійного спрямування.

Важливу роль у програмі відведено діловим паперам як засобу писемної професійної комунікації – практичні уміння студентів оформлювати документацію з кадрово-контрактних питань (Резюме. Автобіографія. Характеристика. Рекомендаційний лист. Заява. Види заяв. Особовий листок з обліку кадрів. Наказ щодо особового складу. Трудова книжка. Трудовий договір. Контракт. Трудова угода); довідково-інформаційні документи (Прес-реліз. Звіт Довідка. Службова записка. Протокол. Витяг з протоколу); визнавати етикет ділового листування (Класифікація листів. Реквізити листа та їх оформлення. Оформлення листа. Різні типи листів).

C. LIST OF COMPETENCIES AND STUDIES TARGETED RESULTS / ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК-1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу інформації в предметній галузі інженерії програмного забезпечення.

ЗК-2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях та під час рішення фахових задач.

ЗК-3. Здатність спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово.

ЗК-4. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних інформаційних джерел.

ЗК-5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК-6. Здатність працювати в команді, розуміючи розподіл ролей, їхні функціональні обов'язки та взаємозамінність.

ЗК-7. Здатність діяти на основі етичних міркувань.

ЗК-8. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК-9. Здатність приймати обґрунтовані рішення та генерувати нові ідеї.

ЗК-10. Здатність реалізувати свої права і обов'язки, як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.

ЗК-11. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу, суспільство, техніку та технології, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК-12. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість, адаптуватися та діяти у новій ситуації.

СК-1. Здатність аналізувати предметні області, формулювати вимоги, ідентифікувати, класифікувати та описувати завдання, знаходити методи й підходи до їх розв'язання.

СК-2. Здатність брати участь у проектуванні програмного забезпечення, проведенні моделювання (формальний опис) його структури та процесів функціонування, оцінювання ризиків та планування заходів щодо їх усунення та/або мінімізації негативного впливу.

СК-3. Здатність формулювати вимоги, аналізувати, вибирати і застосовувати методи і засоби для забезпечення якості програмного забезпечення.

СК-4. Здатність проектувати та розробляти програмне забезпечення із застосуванням різних парадигм програмування: узагальненого, об'єктно-орієнтованого, логічного, з відповідними моделями, методами й алгоритмами обчислень, структурами даних і механізмами управління.

СК-5. Здатність аналізувати архітектуру комп'ютера, вміння враховувати вплив архітектури комп'ютера на архітектуру програмного забезпечення.

СК-6. Здатність реалізувати багаторівневу обчислювальну модель на основі архітектури клієнт-сервер, включаючи бази даних, знань і сховища даних, виконувати розподілену обробку наборів даних на базі стандартних серверів для забезпечення обчислювальних потреб користувачів, у тому числі на хмарних сервісах.

СК-7. Здатність розробляти та презентувати проектну та супроводжувальну документацію до програмного продукту, комплексу, WEB – застосунку.

СК-8. Здатність накопичувати, обробляти та систематизувати професійні знання щодо створення, тестування і супроводження програмного забезпечення та визнання важливості навчання протягом всього життя.

СК-9. Здатність розробляти, реалізовувати і координувати процеси, фази та ітерації життєвого циклу програмного продукту, системи, WEB – застосунку на основі дієвих моделей і підходів розробки програмного забезпечення.

СК-10. Здатність обґрунтовано обирати, встановлювати, адаптувати до потреб проекту та використовувати інструментарій з проектування, розробки, тестування, безперервної інтеграції та супроводження програмного продукту, комплексу, WEB – застосунку.

СК-11. Здатність до розробки графічного та командного інтерфейсу користувача програмного забезпечення.

СК-12. Здатність до алгоритмічного та логічного мислення, обґрунтованого вибору структур даних та оптимального алгоритму їх обробки.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК)

Програмні результати навчання
(ПРН)

СК-13. Здатність до розробки мережевого програмного забезпечення, що функціонує на основі різних топологій структурованих кабельних систем, використовує комп'ютерні системи і мережі передачі даних та аналізує якість роботи комп'ютерних мереж.

СК-14. Здатність застосовувати методи керування фінансовими, людськими та технічними ресурсами в процесі розробки програмного забезпечення.

СК-15. Здатність розробляти стратегію та методику тестування програмного продукту, комплексу та WEB-застосунку, створювати тест – кейси, unit – тести та звітну документацію за результатами статичного, динамічного та навантажувального тестування, обґрунтовано обирати інструментарій тестування та аналізу програмного забезпечення.

СК-16. Здатність аналізувати вхідні данні, формалізувати та структурувати їх обирати оптимальну СКБД для рішення фахових задач, будувати бази даних, виконувати обробку даних з використанням спеціалізованих мов.

СК-17. Здатність застосовувати міжнародні, державні та галузеві стандарти під час організації процесу розробки, експлуатації та супроводження програмного забезпечення, забезпечення контролю якості, забезпечення захисту інформаційних ресурсів об'єктів критичної інформаційної інфраструктури.

ПРН-1. Вміти спілкуватися з колегами та експертами предметних областей щодо проблем створення програмного забезпечення та використання інформаційних технологій у різних сферах діяльності людини на державній та іноземній мовах.

ПРН-2. Вміти використовувати інформаційні та комунікативні технології при спілкуванні, обміні, зборі, аналізі, обробці інформації, демонструвати процеси та результати професійної діяльності, розробляти презентації, звіти, документацію.

ПРН -3. Розуміти, аналізувати, цілеспрямовано шукати і вибирати необхідні для вирішення професійних завдань інформаційно-довідникові ресурси і знання з урахуванням сучасних досягнень науки і техніки.

ПРН-4. Вміти проводити передпроектне обстеження та системний аналіз об'єкту автоматизації, знати та використовувати методи та засоби збору, формулювання та аналізу вимог до програмного продукту, системи, мобільного та WEB - застосунків.

ПРН-5. Вміти використовувати сучасний математичний апарат неперервного та дискретного аналізу, лінійної алгебри, аналітичної геометрії, чисельних методів в професійній діяльності для розв'язання задач прикладного характеру в процесі проектування та реалізації програмного забезпечення.

ПРН-6. Вміти використовувати знання закономірностей випадкових явищ, їх властивостей та операцій над ними, моделей випадкових процесів та сучасних програмних середовищ для розв'язування фахових задач статистичної обробки даних.

ПРН-7. Вміти проектувати, розробляти та аналізувати алгоритми розв'язання обчислювальних та логічних задач, оцінювати ефективність та складність алгоритмів на основі застосування формальних моделей алгоритмів.

ПРН-8. Вміти розробляти програмні моделі предметних середовищ, вибирати парадигму програмування з позицій зручності та якості застосування для реалізації методів та алгоритмів розв'язання задач в галузі інформаційних технологій.

ПРН-9. Вміти використовувати інструментальні засоби розробки клієнт-серверних застосунків, проектувати концептуальні, логічні та фізичні моделі баз даних, розробляти та оптимізувати запити до них, створювати розподілені бази даних, бази знань, у тому числі на хмарних сервісах, із застосуванням мов WEB - програмування.

ПРН-10. Застосовувати знання методології та CASE-засобів проектування систем, методів структурного аналізу систем, об'єктно-орієнтованої методології проектування при розробці і дослідженні функціональних моделей організаційно-економічних і виробничо-технічних систем.

ПРН-11. Розуміти концепцію інформаційної безпеки, принципи безпечного проектування програмного забезпечення, забезпечувати коректну роботу програмного забезпечення в умовах неповноти та невизначеності вихідних даних.

ПРН-12. Володіти мовами процедурного, об'єктно-орієнтованого, компонентно-орієнтованого програмування та методами розробки програм, що взаємодіють з компонентами комп'ютерних систем, знати мережеві технології, архітектури комп'ютерних мереж, мати практичні навички створення програмного забезпечення під керівництвом різних операційних систем.

ПРН-13. Знати, розуміти і застосовувати міжнародні, державні та галузеві стандарти і інші нормативно-правові документи в галузі інженерії програмного забезпечення.

ПРН-14. Знати, розуміти, аналізувати, вибирати та застосовувати сучасні підходи щодо забезпечення цілісності даних та якості програмного забезпечення.

ПРН-15. Знати кодекс професійної етики, розуміти соціальну значимість та культурні аспекти інженерії програмного забезпечення, дотримуватись їх в професійній діяльності.

ПРН-16. Вміти проводити розрахунок економічної ефективності програмних систем.

ПРН-17. Вміти аналізувати, оцінювати і вибирати інструментальні та обчислювальні засоби, технології, алгоритмічні і програмні рішення для розв'язання завдань інженерії програмного забезпечення, знати алгоритми рішення типових задач, вміти використовувати стандартні шаблони рішення та адаптувати їх до розроблених структур даних.

ПРН-18. Вміти застосовувати методи компонентної розробки програмного забезпечення, виділяючи інтерфейси і реалізації та взаємодію між модулями, підсистемами і компонентами.

ПРН-19 Знати основи захисту населення від аварій, катастроф, здійснювати моніторинг за відповідністю виробничих процесів вимогам систем охорони навколишнього середовища і безпеки життєдіяльності.

ПРН-20 Вміти розробляти ергономічні рішення у галузі людино-машинного інтерфейсу. Забезпечувати коректну поведінку компонентів інтерфейсів

D. SEMESTER PLAN / СЕМЕСТРОВИЙ ПЛАН

Тиждень/ Дата	Тема, план/короткі тези	Форма діяльності (заняття), години, формат	Завдання для СРС (література, ресурси в інтернеті, презентація, відеокурси)
1 тиждень	Тема 1. Роль і значення мови в суспільному житті 1. Мова як суспільне явище, провідні її функції. 2. Етапи та становлення української літературної мови, її місце серед інших мов світу 3. Поняття «літературна мова», «національна мова», «загальнонародна мова».	Практичне заняття, (2 год), F2F	Опрацювання теоретичних засад курсу: 1. Анкетування на тему: «Я знаю силу слова» 2. Написати есе на тему :«Хроніка мововбивства українського народу» 3. Усна тема «Стаття 10 Конституції України» Опрацювання літератури: основна 1, 5, 10, 13, 16,17, 18. додаткова 9, 14, 13, 15, 16, 18.

	<p>«мовна норма», «культура мовлення», «суржик». Писемна та усна форми літературної мови</p> <p>4. Законодавство України про державну мову та мови національних меншин.</p>		
2 тиждень	<p>Тема 2. Орфоепічні норми сучасної української літературної мови</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основні правила української вимови. 2. Милозвучність української мови. 3. Деякі правила евфонічності. 4. Акцентологічні норми. 5. Словесний наголос. 6. Основні правила наголошування слів іменників, прізвищ, прикметників, числівників, займенників, дієслів). 7. Фразовий наголос 	<p>Практичне заняття, (2 год), F2F</p>	<p>Опрацювання орфоєпії:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Підготувати конспект на тему: «Випадки порушення орфоєпічних норм» 2. Презентація творчості письменників: на Ваш вибір (до 5 хв.) 3. Презентація на тему: «Любімо Україну, корімося її законам» (визначити власну позицію) 3. Заспівати українську народну пісню «Несе Галя воду...», та визначити її морально-етичні настанови 4. Прокоментуйте вислів: «Грошима треба управляти, а не служити їм (Сенека Луцій Анней)» 5. Підготувати зразки документів із кадрово-контракткових питань: автобіографію, резюме, заяву, характеристику. <p>Опрацювання літератури: Основна 2, 4, 6, 8,11, 17,18. додаткова 4, 6, 9, 12,13,16,18.</p>
3 тиждень	<p>Тема 3. Писемне мовлення. Сучасні мовно-літературні норми комунікації</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Специфіка писемного мовлення. 2. Орфографічні норми. Вживання м'якого знака. Вживання апострофа. Подвоєння та подовження приголосних в українській мові. Зміни приголосних при формо- і словотворенні. Спрощення у групах приголосних. «И» та «і» у словах іншомовного походження. 3. Відтворення слов'янських назв українською мовою. 4. Уживання великої літери. 5. Складні випадки. Написання складних іменників. Написання складних прикметників. Написання прислівників. 	<p>Практичне заняття, (2 год), F2F</p>	<p>Опрацювання орфографії:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Написання есе на тему: «Поки живий, я хочу правді жити, а боротьби життя мені не страх» (І.Франко) або написати есе на тему: «Прекрасне в природі, як і в людській душі, ніколи не вмирає» (Леся Українка). 2.Визначте зміни, що зафіксовані у Правописі 2019р. 3. Підготувати приклади та коментар до схем-орфограм 4. Усна тема «Метод кібернетика - моделювання» 5. Підготувати зразки організаційних документів: посадову інструкцію. <p>Опрацювання літератури: основна 1, 2,4, 5, 6, 8, 11, 17, 18. додаткова 2, 3, 5, 9,11, 13, 16,18, 19.</p>
4 тиждень	<p>Тема 4. Словотвірні норми</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура слова 2. Способи словотворення в сучасній українській мові: морфологічний, морфолого-синтаксичний, лексико-семантичний та ін.. 	<p>Практичне заняття, (2 год), F2F</p>	<p>Опрацювання словотворення:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наведіть приклади активних словотворчих процесів у мові депутатського корпусу 2. Наведіть приклади типових словотвірних невірностей як наслідок калькування з близькоспоріднених мов. 3. Наведіть приклади активізації в наш час окремих засобів словотворення під час написання есе на тему: «Проблема

	<p>3. Абревіатури, основні способи їх творення.</p> <p>4. Словотвір різних частин мови.</p> <p>5. Засоби вираження граматичних значень слова в українській мові.</p>		<p>витравлення рабського духу в творах В.Винниченка»,</p> <p>4. Усна тема «Методи дослідження у кібернетичі – аналіз і синтез»</p> <p>5. Підготуйте зразки розпорядчих документів: накази, витяги з наказу, розпорядження.</p> <p>Опрацювання літератури: Основна 1,2, 4, 5, 6, 8, 17,18 додаткова 3, 5, 9, 13, 14,16,18.</p>
5 тиждень	<p>Тема 5. Морфологічні норми</p> <p>1. Морфологічні норми іменників.</p> <p>2. Нормативність уживання форм роду іменників.</p> <p>3. Нормативність уживання форм числа іменників.</p> <p>4. Відмінкові форми іменників.</p> <p>5. Нормативність уживання граматичних форм прикметників, дієприкметників, дієприслівників.</p>	<p>Практичне заняття, (2 год), F2F</p>	<p>Опрацювання морфології:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наведіть приклади кличного відмінку іменника, огріхи в його вживанні у ділових паперах. 2. Наведіть помилки у вживанні форм ступенів порівняння прикметників у промовах політиків, банкірів, фінансистів. 3. Підготуйте зразки особистих офіційних документів: доручення, розписки, скарги. 4. Усна тема «Етапи проведення системного аналізу» <p>Опрацювання літератури: основна 1, 2, 4, 5, 6, 8, 17, 18. додаткова 1, 3,5, 9, 13, 14, 15, 18</p>
6 тиждень	<p>Тема 6. Морфологічні норми</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативність уживання граматичних форм числівника. 2. Відмінювання числівників. 3. Вживання збірних числівників. 4. Особливості поєднання іменників з числівниками. 5. Функції числівників. 6. Нормативність уживання граматичних форм займенника. 	<p>Практичне заняття, (2 год), F2F</p>	<p>Опрацювання морфології:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наведіть приклади типових помилок у вживанні числівників, займенників. 2. Підготувати фотознімок, підписати його, використовуючи займенник для фотовиставки на тему: «Тобі, Україно, життя віддаю!» 3. Підготувати зразки довідково-інформаційних документів: акти, звіти, списки, переліки. 4. Усна тема «Заробітна плата» <p>Опрацювання літератури: основна 1, 2, 4, 5, 6, 8, 11,17, 18. додаткова 3,5, 9,11, 13,16,18.</p>
7 тиждень	<p>Тема 7. Нормативність уживання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативність уживання граматичних форм дієслова. 2. Нормативність уживання прийменників. 3. Порушення норм у вживанні прийменників. 4. Синонімія прийменникових конструкцій. 5. Сполучник і частки 	<p>Практичне заняття, (2 год),</p>	<p>Опрацювання морфології:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назвіть випадки ненормативного вживання сполучників у мові управління 2. Визначте помилки у вживанні прийменникових конструкцій 3. Підготувати зразки довідково-інформаційних документів: відгуки, висновки, довідки, службові записки. 4. Усна тема «Інформація в соціальних і економічних системах – сучасний погляд на інформацію» <p>Опрацювання літератури: основна 1, 2, 4,5,6, 8,17,18. додаткова 1,3,5,9, 11 - 16, 18.</p>
8 тиждень	<p>Тема 8. Синтаксичні норми</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок слів у реченні. 	<p>Практичне заняття, (2 год), F2F</p>	<p>Опрацювання синтаксису:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Написання есе на тему: «Я належу людству як художник» (О.Довженко).

	<p>2. Координація присудка з підметом.</p> <p>3. Узгодження присудка з простим підметом.</p> <p>4. Узгодження присудка зі складеним підметом. Деякі випадки керування.</p> <p>5. Використання однорідних членів речення.</p> <p>6. Уживання сполучників між однорідними членами.</p> <p>7. Прийменники при однорідних членах речення.</p> <p>8. Типові помилки, пов'язані з використанням однорідних членів речення.</p> <p>9. Використання складних речень у мовленні правників.</p>		<p>2. Підготувати зразки документів: запрошення (повідомлення), оголошення, плани, подання (клопотання).</p> <p>3. Усна тема «Кібернетичні моделі і їхній математичний опис»</p> <p>Опрацювання літератури: основна 4, 6,8,16,17,18. додаткова 8, 9, 13, 16,18.</p>
9 тиждень	<p>Тема 9. Основні правила вживання розділових знаків</p> <p>1. Розділові знаки у простому реченні.</p> <p>2. Тире між підметом і присудком.</p> <p>3. Розділові знаки при однорідних членах речення.</p> <p>4. Розділові знаки при відокремлених членах речення.</p> <p>5. Відокремлення означень. Відокремлення обставин. Відокремлення додатків.</p> <p>6. Розділові знаки при уточнювальних членах речення.</p> <p>7. Розділові знаки при вставних словах, вставних реченнях і звертаннях.</p> <p>8. Розділові знаки у складносурядному реченні.</p> <p>9. Розділові знаки у складнопідрядному реченні.</p> <p>10. Розділові знаки у складному безсполучниковому реченні.</p>	Практичне заняття, (2 год), F2F	<p>Опрацювання пунктуації:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Підготувати конспект - помилки при використанні дієприслівникових зворотів 2. Напишіть есе на тему: «Моє покликання...» 3. Підготувати зразки довідково-інформаційних документів: протоколи, витяги із протоколів, резолюції. 4. Прокоментуйте розпорядчий документ (на вибір): накази, розпорядження на відповідність мовній нормі 5. Усна тема: «Модель» <p>Опрацювання літератури: основна 2, 4, 8, 9, 10, 17,18. додаткова 8,10, 13, 16,18.</p>
10 тиждень	<p>Тема 10. Культура мови та мовлення. Мовна норма</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття мовної норми. 2. Культура мовлення. 3. Основні параметри культури мовлення: 	Практичне заняття, (2 год), F2F	<p>Опрацювання культури мови:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Самостійно підберіть та прокоментуйте афоризми мислителів світу про роль мови в духовному житті людини 2. Написати есе на тему: «Любіть Україну!» 3. Усна тема «Модель Мантуса» <p>Опрацювання літератури: основна 1,2,4, 5-10, 12 -16. додаткова 5, 9, 11, 13, 15, 17-21.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Логічна послідовність. - Точність. - Правильність. - Ясність. - Чистота. - Виразність. - Різноманітність і багатство. - Естетичність. 		
11 тиждень	<p>Тема 11. Логічність мовлення</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основні правила логічного наголосу. 2. Логічність у мовленні. 3. Правила логічної експертизи фінансових документів. 4. Прийоми вживання логічних зв'язків у тексті фінансового документа. 5. Види міжфразового зв'язку. Засоби зв'язку. 6. Порушення логічності у доведеннях і визначеннях 	Практичне заняття, (2 год), F2F	<p>Опрацювання культури фахової мови:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Підготуйте конспект на тему: «Правила логічності у доведеннях і визначеннях». 2. Визначте закони сполучуваності слів, їх дотримання та порушення у фінансових документах 3. Підготувати повідомлення про принципи побудови управлінських інформаційних систем 4. Усна тема «Засоби автоматизованого формування документів» <p>Опрацювання літератури: основна 1--10, 12-15. додаткова 1, 3, 5, 8 – 10, 13, 14, 16-18.</p>
12 тиждень	<p>Тема 12. Норми, що стосуються як усного, так і писемного мовлення</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лексичні норми. Точність мовлення - слововживання. 2. Синоніми. Причини порушення смислової точності мовлення. 3. Пароніми. Чистота мовлення. 4. Просторічні слова 5. Діалектизми. Соціальні діалектизми. Територіальні діалектизми. 6. Суржик. 7. Фразеологія у правничій сфері: джерела та порушення точності фразеологізмів. 8. Мовні штампи та канцеляризми. 9. Плеоназм і тавтологія. 	Практичне заняття, (2 год), F2F	<p>Опрацювання лексикології:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Визначте типові помилки у використанні фразеологічних засобів у мові народних депутатів 2. Усна тема «Класифікація інформаційних технологій» <p>Опрацювання літератури: основна 2, 4 – 9, 11-16. додаткова 13, 16, 19, 20, 22, 25, 28, 30</p>
13 тиждень	<p>Тема 13. Словники як джерело фіксації мовної норми</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Види словників. 	Практичне заняття, (2 год), F2F	<p>Опрацювання лексикографії:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Визначте, чим відрізняються енциклопедичні словники від філологічних?

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Фінансова лексикографія. 3. Сучасні економічні словники. 4. Змістова точність документів 		<ol style="list-style-type: none"> 2. Які словники стануть у нагоді програмісту? 3. Наведіть приклади зловживання російськими словами в документах. 4. Охарактеризуйте тлумачні, перекладні, орфографічні, орфоспічні, етимологічні, фразеологічні, термінологічні словники. 5. Усна тема «Терміни життєві та наукові» <p>Опрацювання літератури: основна 2, 4, 5, 11 -15. додаткова 1, 3-6, 9, 11-18</p>
14 тиждень	<p>Тема 14. Сучасні ділові документи у фінансовій діяльності</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Офіційно-діловий стиль у фаховому мовленні податківця. 2. З історії української фінансової документації. 3. Загальні вимоги до укладання документів. 4. Документування у фінансовій діяльності; організаційні, розпорядчі, довідково-інформаційні, документи з кадрово – контрактних питань, особисті документи. 	Практичне заняття, (2 год), F2F	<p>Опрацювання офіційно-ділового стилю:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Звідки походить і що означає лексема «стиль»? 2. Визначте мовні особливості сучасного ділового документа. 3. Наведіть приклади документів з господарсько-договірної діяльності 4. Усна тема «Необхідність та потреби в захисті інформації» <p>Опрацювання літератури: основна 4, 5, 7, 9, 12 -14. додаткова 3, 4, 5, 6, 13, 16, 17, 18.</p>
15 тиждень	<p>Тема 15. Культура управління</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основи культури мовлення. 2. Усне ділове мовлення 3. Види і жанри публічних виступів. 5. Ділова бесіда. Нарада. Дискусія. Дебати. 6. Телефонне ділове спілкування 	Практичне заняття, (2 год), F2F	<p>Опрацювання документації:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Підготувати зразки фінансових документів. 2. Підготуватися до дискусії за темою: «Зрадити в житті державу – злочин, а людину - можна ?» за романом у віршах «Маруся Чурай» Л.В.Костенко або підготуватися до дебатів на тему: «Немає на світі України, немає другого Дніпра, а ви претеса на чужину шукати доброго добра» (Т.Шевченко) 3. Підготувати виступ: «Методи та засоби інформації в управлінських інформаційних системах». <p>Опрацювання літератури: основна 2 - 5, 12, 13 -16. додаткова 8, 9, 10, 13.15, 16, 17.</p>
16 тиждень	<p>Тема 16. Культура усного мовлення управління</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усне публічне мовлення. 2. Види й жанри публічних виступів. 3. Виступ перед аудиторією. 4. Підготовка тексту виступу. 5. Ділова бесіда. 6. Дикція. 7. Розмовне мовлення. 8. Полемічні промови. 	Практичне заняття, (2 год), F2F	<p>Опрацювання публічної монологічної мови:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Підготувати конспект на тему : «Як виробити впевненість у собі та впливати на інших, виступаючи публічно» Д.Карнегі 2. Підготувати промову на тему: «Немає значення, хто говорить, а що говорить» або «Великий зміст у короткому вислові» 3. Підготувати виступ на тему: «Приклад моделювання управлінської діяльності людини за допомогою моделі інформаційного автомата» або «Практичне моделювання соціальних і економічних систем» <p>Опрацювання літератури: Основна 4, 5, 6, 9, 10, 12 - 15. додаткова 9, 10, 13, 14, 16,17, 18.</p>

Вивчення дисципліни передбачає виконання тестових завдань.

Тестові завдання виконуються після вивчення кожної теми у письмовій формі. Під час виконання студенти мають продемонструвати уміння, навички і набуті знання.

E. BASIC LITERATURE (OBLIGATORY TEXTBOOKS) / ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА (ОБОВ'ЯЗКОВІ ПІДРУЧНИКИ)

1. Антоненко-Давидович Б. Д. Як ми говоримо. К., 1991.
2. Білоус М.П. Екологія українського слова: практичний словничок-довідник / М.П. Білоус. – [2-е вид., випр. і допов.] – Л.: Видавничий центр ЛНУ ім. І.Франка, 2005. – 88 с.
3. Головач А.С. Зразки оформлення документів. Для підприємств і громадян. – Донецьк: СЧталкер, 1997. – 352 с.
4. Гушко С.В., Шайкан А.В. Управлінські інформаційні системи. Навчальний посібник. – Львів: «Магнолія Плюс», 2006. – 320 с.
5. Зубков М. Сучасна ділова мова за професійним спрямуванням: Підручник. – Х.: Факт, 2006. – 2006. – 496 с.
6. Козловська Л.С. Говоримо і пишемо правильно. Порадник з правопису, вимови та слововживання/ Л.Козловська, С.Терещенко, Т.Яременко. – К.: КНЕУ, 2011.
7. Козловська Л.С. Культура мови. Усна наукова комунікація/Л.С.Козловська, С.І.Терещенко. – К.:КНЕУ, 2011.
8. Культура мови на щодень/за ред С.Єрмоленко. – К., 2000.
9. Культура фахового мовлення: навч.посібн./за ред.Н.Бабич. – Чернівці, 2006.
10. Мацько Л.І., Мацько О.М., Сидоренко О.М. Культура української фахової мови.– Харків: Клуб сімейного дозвілля, 2012. – 654 с.
11. Сучасна українська мова. Лексикологія. Фонетика: підручник / А.К.Мойсієнко, О.В.Бас-Кононенко, В.В.Бондаренко та ін. – К.: Знання, 2010. – 270с.
12. Шиян А.А. Економічна кібернетика: вступ до моделювання соціальних і економічних систем. Навчальний посібник. – Львів: «Магнолія 2006», 2011. – 228 с.
13. Українська мова в професійній діяльності: навч.посібн./ В.Жайворонок, В.Бріцин, О.Тараненко. – К., 2006.
14. Українська мова за професійним спрямуванням: навч.посібн./за ред Т.Симоненко. – К., 2009.
15. Українське ділове мовлення: професійне і непрофесійне спілкування. – Донецьк: ТОВ ВКФ «БАО», 2007. – 480 с.Шевчук С.В. Українська мова за професійним спрямуванням: Підручник / С.В.Шевчук, І.В. Клименко. – 2-ге вид., виправ. і доповнен. – К.: АЛерта. 2011. – 696с.
16. Шеремета Н.П. Культура української мови : Навчальний посібник/Н.П.Шеремета. – Кам'янець-Подільський, 2012. – 256с.
17. Шкурятяна Н.Г., Шевчук С.В. Сучасна українська літературна мова / Н.Г.Шкурятяна, С.В. Шевчук. – К: Літера, 2000. – 685 с.
18. Ющук І.П. Українська мова. / Іван Ющук, К.: Либідь,2004. -639 с.

F. COMPLEMENTARY LITERATURE / ДОДАТКОВА ЛІТЕРАТУРА

1. Биби́к С.П. Словник іншомовних слів: тлумачення, словотворення та слововживання / С.П.Биби́к, Г.М.Сюта. – Харків : Фоліо, 2006. – 623 с.
2. Велика чи мала літера? Словник-довідник / [авт.-уклад. Жайворонок В.В.]. – К.: Наук. думка, 2004. – 202 с.
3. Великий тлумачний словник сучасної української мови / [уклад. В. Т. Бусел та ін.]. – К.; Ірпінь: ВТФ «Перун», 2005. – 1728 с.
4. Головащук С. І. Складні випадки наголошення: словник-довідник/[авт.-уклад.С.Головащук]. – К.: Либідь, 1995. – 192 с.
5. Великий тлумачний словник сучасної української мови / уклад. і голов. ред. В. Т. Бусел. - К.; Ірпінь: ВТФ «Перун», 2005. – 1728 с.
6. Головащук С.І. Словник наголосів /С.Головащук. – К., 2003.
7. Карнегі Д. Как вырабатывать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично. – Минск, 1992. – С. 262-438.
8. Канавець Г. М., Паламар Л.М. Мова ділових паперів. Підручник. – 3 вид. – К.: Алерта, 2006. – 328 с..
9. Непийвода Н. Практичний російсько-український словник. Найуживаніші слова і вислови / Н.Непийвода. – К., 2000.
10. 10. Мамрак А.В. Українське документування: мова та стиль. – К.: Центр навчальної літератури, 21004. – 364 с.
11. 11. Орфографічний словник складних слів української мови /укл. Головащук С.І.. – К., 2008.
12. Орфоепічний словник української мови: у 2 т. / за ред. М. М. Пешак. – К.: Довіра, 2001.
13. Сафонов Ю.М. Українська словесність: навчально-методичний посібник для студентів економічного та юридичного спрямування. – К.: Твім інтер, 2009. – 537 с.
14. Сліпушко О.М. Тлумачний словник чужомовних слів в українській мові / О.Сліпушко. – К., 1999.
15. Словник синонімів української мови: у 2-х т./укл.А.А.Бурячок, Г.М.Гнатюк, С.І.Головащук та ін. – К., 1999-2000.
16. Словник-довідник з культури української мови / Д. Гринчишин, А. Капелюшний, О. Сербенська, З. Терлак. – К.: Знання, 2004. – 367 с.
17. Словничок юридичних термінів: Навч. Посіб./ Укл. В.П.Марчук. – К.: МАУП, 2003. – 128 с.
18. Струганець Л. Культура мови. Словник термінів. – Тернопіль: Богдан, 2007. – 88 с.
19. Український орфографічний словник / уклад. В. В. Чумак, І. В. Шевченко, Л. Л. Шевченко, Г. М. Ярун; за ред. В. Г. Складенка. – Вид. 7, переробл. і допов. – К.: Довіра, 2008. – 983 с.
20. Фразеологічний словник української мови: у 2 т. /укл. Білоноженко В.М., Винник В.О. та ін. – К., 1999.
21. Фразеологія ділової мови / Уложили П.Підмогильний, Є.Плужник. – Друге виправлене видання. – К.: Видавниче товариство «ЧАС», 1927.
- 22.

G. THE MOST IMPORTANT PUBLICATIONS OF THE AUTHOR(S) CONCERNING PROPOSED CLASSES / ОСНОВНІ ПУБЛІКАЦІЇ АВТОРА, ЩО ПОВ'ЯЗАНІ З ТЕМАТИКОЮ ЗАПЛАНОВАНИХ ЗАНЬ

Публікації:

Гончаренко О.М. Книговидання козацьких дум та пісень українського народу в оцінці М.Т.Рильського // II International Scientific and Theoretical Conference «CURRENT ISSUES OF SCIENCE, PROSPECTS AND CHALLENGES» June 10, 2022; Sydney, Australia. - Published June 9, 2022. - Volume 2. - С.101-106. DOI: <https://doi.org/10.36074/scientia-10.06.2022>

- [Volume 1](#)
- [Volume 2](#)
- [Volume 3](#)

ISBN: 979-8-88526-801-1 | © CC BY-SA 4.0 International

Гончаренко О.М. Українські козацькі звичаї на захист прав і свобод сучасної молоді. I Міжнародна спеціалізована наукова конференція «Сучасний педагог та теорія педагогіки, філологічні диспути та наука про мову». Матеріали конференцій МЦНД. Ця робота ліцензується відповідно до [Creative Commons Attribution 4.0 International License](#). DOI: <https://doi.org/10.36074/mcnd-19.02.2021.pedphilol.13>

Гончаренко Е.Н. Концепт веры в украинском казацком фольклоре // Сборник материалов конференции "Национальный характер и способы его воплощения в культуре и языке в условиях мультикультурного окружения" (19-20 ноября 2020 г., Полоцк) - «НАЦЫЯНАЛЬНЫ ХАРАКТАР І СПАСАБЫ ЯГО ЎВАСАБЛЕННЯ Ў КУЛЬТУРЫ І МОВЕ ВА ЎМОВАХ МУЛЬЦКУЛЬТУРНАГА АСЯРОДДЗЯ» [Электронный ресурс] : электрон. сб. материалов междунар. науч. конф., Полоцк, 19–20 ноября 2020 г. / Полоц. гос. ун-т ; редкол.: Н.В. Нестер, С.М. Лясович, К.А. Шарова (отв. секретарь). – Новополоцк : Полоц. гос. ун-т, 2022. – 1 электрон. опт. диск (CD-R). – С.29-35. Национальный характер_19-20.11.20.pdf 1909K [Просмотреть как HTML](#) [Скачать](#)
ISBN 978-985-531-791-4; УДК 82.0(100)(063); ББК 83.0(0)я431 - <https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=9550a2e0a2&view=lg&permmsgid=msg-f:1735046903109733459>

Гончаренко О.М. HISTORICAL AND CULTURAL ORIGINS OF THE COSSACK FOLKLORE OF THE DNIEPER REGION Scientific Journal of Polonia University

2018-12-20 | journal-article

DOI: [10.23856/3110](https://doi.org/10.23856/3110)

Part of ISSN: [2543-8204](#)

Part of ISSN: [1895-9911](#)

Гончаренко О.М. Жанрова система козацького фольклору: шляхи пошуку способів і підходів дослідження // Матеріали Дванадцятих фольклористичних читань, присвячених професору Лідії Дунаєвській (програма, тези доповідей), (К., 18 квітня, 2019. -К., 2019. - С. 37-40.

Гончаренко О.М. Роль української словесності у формуванні національної самосвідомості студентів економічного та юридичного спрямування // Матеріали V Всеукраїнської науково-практичної конференції "Поєднання інноваційних і транспортних технологій навчання української та іноземних мов як чинник забезпечення дієвості знань". - Харківський торговельно-економічний інститут КНТЕУ. - Харків: ФОП Панове А.М., 2018. - С. 307-310.

Гончаренко О.М. Концепція державотворення за поетичними творами Т.Г. Шевченка // Збірник тез доповідей Міжнародної наукової конференції «Науковий потенціал славистики: історичні здобутки та тенденції розвитку» (Київ, 21 травня 2015 року), присвяченій до Дня слов'янської писемності і культури. – Київ, 2015. – С. 56-57. // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://conference.nbuv.gov.ua/node/2259>

Гончаренко О.М. Співвідношення історичної і художньої правди в козацькому фольклорі Наддніпрянщини // Літератури світу: поетика, ментальність і духовність. Збірник наукових праць. – Випуск 3. / Головний редактор А.В.Козлов. – Кривий Ріг, 2014. – С. 259-269.

Гончаренко О.М. Козаки - бандуристи як митці та носії фольклорної пам'яті // Матеріали Міжнародної науково-технічної конференції «Сталий розвиток промисловості та суспільства», 22 жовтня 2014 р. – Т.2. – Секція 16. Філологія. / Від. редактор Ступнік М.І. та ін.- Кривий Ріг, 2014.- С. 190-193.

Гончаренко О.М. Козацький фольклор в оцінці Т.Г.Шевченка // Вісник Запорізького національного університету: Збірник наукових праць. Філологічні науки. - Запоріжжя: Запорізький національний університет, 2014. – №2. – С. 57-66. // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: visnykznu.org.

N. PREREQUISITE AND POSTREQUISITE / ПРЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ

Навчальна дисципліна є необхідною для опанування подальших навчальних дисциплін фахового рівня
Обов'язкового знання іноземних мов не потребує.

I. SCOPE AND TYPE / КІЛЬКІСТЬ ВІДВЕДЕНИХ ГОДИН ТА ФОРМА ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТЬ

	Денна	Заочна
Лекції		
Практичні (лабораторні)		8

Самостійна робота студента (СРС)		120
Індивідуально-консультативна робота (ІКР)		12
Курсова робота		-

J. CURRENT AND FINAL EVALUATION / ПОТОЧНЕ ТА ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ

	Денна	Заочна
Поточний контроль, в т.ч.:		
оцінювання під час аудиторних занять		20
виконання контрольних тестів		20
виконання і захист завдань самостійної роботи		50
науково-дослідницька робота		8
Підсумковий контроль – (залік)		2
Разом		100

Шкала балів	Оцінка за 4-бальною шкалою	Шкала ECTS
90 – 100	Відмінно	A
80 – 89	Добре	B
70 – 79		C
66 – 69	Задовільно	D
60 – 65		E
21 – 59	незадовільно з можливістю повторного складання екзамену (заліку)	FX
0 – 20	незадовільно з можливістю вивчення дисципліни за індивідуальним графіком у формі додаткової індивідуально-консультативної роботи	F

K. CODE OF CONDUCT OF THE COURSE / КОДЕКС ПОВЕДІНКИ ПІД ЧАС ВИВЧЕННЯ КУРСУ

Для успішного проходження курсу та складання контрольних заходів необхідним є виконання наступних обов'язків:

- ❖ не запізнюватися на заняття;
- ❖ не пропускати практичні заняття, а в разі хвороби – пред'явити довідку або її ксерокопію;
- ❖ самостійно опрацювати увесь теоретичний матеріал та ресурси для самостійної роботи;
- ❖ підтримувати зворотній зв'язок з викладачем на всіх етапах проходження курсу (особливо під час виконання самостійної роботи);
- ❖ своєчасно і самостійно виконувати всі передбачені програмою практичні завдання;
- ❖ брати очну участь у контрольних заходах;

Увага! Відтворення результатів чужої праці, без посилання на джерела, кваліфікується, як порушення норм і правил академічної доброчесності, та передбачає притягнення до відповідальності у порядку, визначеному чинним законодавством.

L. METHODS OF CONDUCTING / МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Для формувань умінь та навичок застосовуються такі методи навчання:

- вербальні/словесні (міні-лекція, пояснення, розповідь, бесіда, інструктаж);
- наочні (спостереження, ілюстрація, демонстрація);
- практичні (різні види вправлення, виконання вправ);
- пояснювально-ілюстративний або інформаційно-рецептивний, який передбачає пред'явлення готової інформації викладачем та її засвоєння студентами;
- репродуктивний, в основу якого покладено виконання різного роду завдань за зразком;
- метод проблемного викладу.

M. TOOLS, EQUIPMENT AND SOFTWARE / ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

цифровий проектор

[Zoom](#) – хмарна платформа для відео і аудіо конференцій та вебінарів

ZELIS - система призначена для тестування знань студентів в двох режимах: автоматизований контроль знань та тестування по бланкам.

N. STUDENT RESOURCES, MOOC PLATFORMS / ЦИФРОВІ РЕСУРСИ ДЛЯ СТУДЕНТІВ ТА ВІДКРИТІ ДИСТАНЦІЙНІ ОНЛАЙН КУРСИ

Студентам пропонується доступ до навчальних матеріалів дисципліни - moodle.kneu.dp.ua:

[Coursera](#) – безкоштовні онлайн-курси з різних дисциплін, у разі успішного закінчення яких користувач отримує сертифікат про проходження курсу.

[EdX](#) – онлайн-курси від закладів вищої освіти.

[Prometheus](#) — український громадський проєкт масових відкритих онлайн-курсів.

O. FEEDBACK/ ЗВОРОТНІЙ ЗВ'ЯЗОК

Електронні листи є найкращим способом зв'язатися з керівником курсу, і, будь ласка, додайте шифр групи в темі листа. Якщо ви надішлете мені електронне повідомлення, надайте мені, принаймні, 24 години, щоб відповісти. Якщо ви не отримаєте відповідь, відправте листа повторно.

P. ACADEMIC HONESTY/ АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Державний університет економіки і технологій очікує від студентів розуміння та підтримання високих стандартів академічної чесності. Приклади академічної не доброчесності включають такі: плагіат, зловживання інформацією із застарілих джерел мережі. Очікується, що вся робота, виконана відповідно до вимог курсу, є власною роботою студента. Під час підготовки роботи, яка відповідає вимогам курсу, студенти повинні відрізнити власні ідеї від інформації, отриманої з інших джерел. Без попереднього письмового схвалення викладачем, студенти можуть не подавати один і той же звіт двічі.

Положення про академічну доброчесність у Державному університеті економіки і технологій:

https://www.duet.edu.ua/uploads/normbase/243/pol_AD.pdf

Стаття 42. Академічна доброчесність ЗАКОН УКРАЇНИ Про освіту

APPROVED / ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням кафедри Іноземних та ділової української мов Державного університету економіки і технологій – протокол № 1 від 07.09.2022 року

