

<b>Course of study (code) / Назва дисципліни (шифр)</b>	 ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ	STATE UNIVERSITY OF ECONOMICS AND TECHNOLOGY ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ <b>SYLLABUS / РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАННЯ</b> Українська мова професійного спрямування ЕІ0811С ДУКМ (ІПР-22), 120 год., 4 кредити, залік
<b>Academic year / Навчальний рік - Семестр</b>	2022/2023 –1 семестр	
<b>Course of study / Назва спеціальності</b>	081 Право	
<b>Educational program / Освітня програма</b> <b>Education - ECTS / Рівень – Кредити</b> <b>Status / Статус</b>	Право Перший (бакалаврський) рівень - 4 ECTS Обов'язкова Українська	
<b>Author / Укладач</b>	Гончаренко Олена Миколаївна, кандидат філологічних наук, доцент, Державний університет економіки і технологій, e-mail: <a href="mailto:olenagoncharen@gmail.com">olenagoncharen@gmail.com</a> , <a href="https://orcid.org/0000-0002-8577-6240">https://orcid.org/0000-0002-8577-6240</a> моб. +380973783844	
<b>Консультації</b>	Вівторок 1400-15.00	

#### A. OBJECTIVE OF THE SUBJECT / МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Мета дисципліни полягає в тому, щоб засвоїти орфографічні, орфоепічні, лексичні, морфологічні, синтаксичні, пунктуаційні норми української мови фахового спрямування, що сприятиме підвищенню культури мовлення юристів – дотримуватися норм літературної мови, володіти професійною мовою, вміння висловлюватися правильно й виразно, використовувати вміло і за призначенням різні стилістичні засоби української мови.

Завданнями навчальної дисципліни є набуття навичок практичного володіння діловою українською мовою в різних видах мовленнєвої діяльності, що зумовлені професійними потребами; вироблення умінь і навичок вільно користуватися правничою мовою у різних її підстилях; використовувати усне монологічне та діалогічне мовлення у межах суспільно-політичної, фахової тематики; реферувати та анотувати суспільно-політичні та законодавчі тексти.

#### B. SUBJECT PROGRAM / ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ

Програма включає орфографічні, орфоепічні, лексичні, морфологічні, синтаксичні, пунктуаційні норми української мови професійного спрямування, що сприятиме підвищенню культури фахового мовлення юристів, утвердженню усіх типів норм сучасної української літературної мови на практиці.

Важливу роль у програмі відведено діловим паперам як засобу писемної професійної комунікації – практичні уміння студентів оформлювати документацію з кадрово-контрактних питань (Резюме. Автобіографія. Характеристика. Рекомендаційний лист. Заява. Види заяв. Особовий листок з обліку кадрів. Наказ щодо особового складу. Трудова книжка. Трудовий договір. Контракт. Трудова угода); довідково-інформаційні документи (Прес-реліз. Звіт Довідка. Службова записка. Протокол. Витяг з протоколу); визнавати етикет ділового листування (Класифікація листів. Реквізити листа та їх оформлення. Оформлення листа. Різні типи листів); окремо визначено особливу роль і характеристику цивільно-процесуальних, основних процесуальних документів (протокол про адміністративне правопорушення, постанову про встановлення адміністративного нагляду, рапорт, довідку), процесуальних актів-документів у адміністративному судочинстві.

#### C. LIST OF COMPETENCIES AND STUDIES TARGETED RESULTS / ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Загальні компетентності (ЗК)

Спеціальні (фахові) компетентності (СК)

ЗК01 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК03 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК07 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

Програмні результати навчання (ПРН)

СК01. Володіння знаннями з наукових понять, теорій та методів, необхідних для розуміння процесів правотворення і правозастосування, їх походження і розвитку.

СК03 Розуміння законодавства України в різних сферах діяльності.

СК07 Здатність застосовувати співвідносно до потреб правотворчої практики загальноцивілізаційний та національний історико-правовий досвід, критично аналізувати його та пропонувати соціально значимі зміни до нього.

СК08 Уміння створювати програму вивчення та реалізувати її щодо функціональної структури та динаміки правових процесів і прогнозування їх розвитку.

СК10 Здатність використовувати професійно профільовані знання

ПР01 визначати вагомість та переконливість аргументів в оцінці заздалегідь невідомих умов та обставин;

ПР02 здійснювати синтез відповідних концепцій і доктринальних положень публічної політики у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання;

ПР04 формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.

ПР06 оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.

ПР07 узгоджувати план власного дослідження і самостійно формувати матеріали за визначеними джерелами;

ПР08 використовувати різноманітні інформаційні джерела для засвоєння складних питань з певної теми.

ПР09 самостійно визначати та формулювати ті питання, з яких потрібна допомога і діяти відповідно до рекомендацій

ПР10 вільно володіти письмовою та усною державною мовою, правильно вживаючи правничу термінологію;

ПР11 викладати матеріал з певної проблематики таким чином, щоб розкрити зміст основних питань;

ПР14 вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних;

ПР16 працювати в групі як учасник, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.

ПР17 пояснювати природу та зміст основних правових інститутів та процедур національного права;

ПР 20 надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях. уміння й навички для дослідження правових явищ і процесів.

#### D. SEMESTER PLAN / СЕМЕСТРОВИЙ ПЛАН

Тиждень/ Дата	Тема, план/короткі тези	Форма діяльності (заняття), години, формат	Завдання для СРС (література, ресурси в інтернеті, презентація, відеокурси)
1 тиждень	Тема 1. Роль і значення мови в суспільному житті  1. Мова як суспільне явище, провідні її функції.  2. Етапи та становлення української літературної мови, її місце серед інших мов світу  3. Поняття «літературна мова», «національна мова», «загальнонародна мова», «мовна норма», «культура мовлення», «суржик». Писемна та усна форми літературної мови  4. Законодавство України про державну мову та мови національних меншин.	Практичне заняття, (2 год), F2F	Опрацювання теоретичних засад курсу: 1. Бесіда на тему: «Я знаю силу слова» 2. Написати есе на тему: «Хроніка мовоббивства українського народу» 3. Усна тема «Стаття 10 Конституції України» Опрацювання літератури: основна 1, 5, 10, 13, 16,17, 18. додаткова 9, 14, 13, 15, 16, 18, 21.
2 тиждень	Тема 2. Орфоепічні норми сучасної української літературної мови	Практичне заняття, (2 год),	Опрацювання орфоєпії: 1. Підготувати конспект на тему : «Випадки порушення орфоєпічних норм»

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основні правила української вимови.</li> <li>2. Милозвучність української мови.</li> <li>3. Деякі правила евфонічності.</li> <li>4. Акцентологічні норми.</li> <li>5. Словесний наголос.</li> <li>6. Основні правила наголошування слів іменників, прізвищ, прикметників, числівників, займенників, дієслів).</li> <li>7. Фразовий наголос</li> </ol>	F2F	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Заспівати українську народну пісню «Несе Галя воду...», «Ой у лузі червона калина» та визначити їх морально-етичні настанови</li> <li>3. Підготувати зразки документів із кадрово-контрактних питань: автобіографію, резюме, заяву, характеристику.</li> <li>4. Усна тема «Основні права та обов'язки громадян України»</li> </ol> <p>Опрацювання літератури: Основна 2, 6, 8, 11, 17, 18. додаткова 4, 6, 9, 12, 13, 16, 18.</p>
3 тиждень	<p>Тема 3. Писемне мовлення. Сучасні мовно-літературні норми комунікації</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Специфіка писемного мовлення.</li> <li>2. Орфографічні норми. Вживання м'якого знака. Вживання апострофа. Подвоєння та подовження приголосних в українській мові. Зміни приголосних при формо- і словотворенні. Спрощення у групах приголосних. «И» та «і» у словах іншомовного походження.</li> <li>3. Відтворення слов'янських назв українською мовою.</li> <li>4. Уживання великої літери.</li> <li>5. Складні випадки. Написання складних іменників. Написання складних прикметників. Написання прислівників.</li> </ol>	<p>Практичне заняття, (2 год), F2F</p>	<p>Опрацювання орфографії:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Презентація творчості письменників: (до 5 хв.): 100 років від дня народження Павла Прокоповича Глазового (1922-2004), українського поета, Юрійовича Маківчука (1912-1988), українського сатирика, гумориста; 60 років від дня народження Павла гумориста; 110 років від дня народження Федора Вікторовича Куша (1962), українського прозаїка, гумориста; 125 років від дня народження Леоніда Марковича Мосендза (Осипа Лясковця) (1897-1948), прозаїка, поета, гумориста українського зарубіжжя</li> <li>2. Конкурс на краще прочитання гуморески П.Глазового</li> <li>3. Визначте зміни, що зафіксовані у Правописі 2019р.</li> <li>4. Підготувати приклади та коментар до схем-орфограм</li> <li>5. Усна тема «Кримінальна відповідальність»</li> </ol> <p>Опрацювання літератури: основна 1, 2, 5, 6, 8, 11, 17, 18. додаткова 2, 3, 5, 9, 11, 13, 16, 18, 19.</p>
4 тиждень	<p>Тема 4. Словотвірні норми</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Структура слова</li> <li>2. Способи словотворення в сучасній українській мові: морфологічний, морфолого-синтаксичний, лексико-семантичний та ін..</li> <li>3. Аббревіатури, основні способи їх творення.</li> <li>4. Словотвір різних частин мови.</li> <li>5. Засоби вираження граматичних значень слова в українській мові.</li> </ol>	<p>Практичне заняття, (2 год), F2F</p>	<p>Опрацювання словотворення:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Написання есе на тему: «Прекрасне в природі, як і в людській душі, ніколи не вмирає» (Леся Українка).</li> <li>3. Наведіть приклади типових словотвірних невірностей як наслідок калькування з близькоспоріднених мов.</li> <li>4. Підготуйте зразки розпорядчих документів: накази, витяги з наказу, розпорядження.</li> <li>5. Усна тема «Поняття і ознаки злочину»</li> </ol> <p>Опрацювання літератури: Основна 1, 2, 5, 6, 8, 17, 18 додаткова 3, 5, 9, 13, 14, 16, 18.</p>
5 тиждень	<p>Тема 5. Морфологічні норми</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Морфологічні норми іменників.</li> </ol>	<p>Практичне заняття, (2 год), F2F</p>	<p>Опрацювання морфології:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Підготувати презентацію творчості: <b>300 років від дня народження Григорія Савича</b></li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Нормативність уживання форм роду іменників.</li> <li>3. Нормативність уживання форм числа іменників.</li> <li>4. Відмінкові форми іменників.</li> <li>5. Нормативність уживання граматичних форм прикметників, дісприкметників, дісприслівників.</li> </ol>		<p><b>Сковороди (1722-1794), українського поета, філософа.</b></p> <p>2. Підготувати відео (на вибір до 3 хв.) на тему: «Коли змога писати, так само багато мислити!», «Пізнай себе!», «Ідея природної людини», «Світ ловив мене, та не спіймав», «Розум завжди любить до чогось братися», «Неправда гнобить і протидіє, але тим дужче бажання боротися з нею», «Немає нічого небезпечнішого за підступного ворога», «Краще голоий та правдивий, ніж багатий та беззаконний», «Щасливий той, хто має змогу знати щасливе життя», «Непорочність – ось тобі броня, а невинність – крем'яна стіна»; «Добрий намір і кінець – всякій справі є вінець», «Дерево по плодах пізнається», «Розумний чоловік знає, що ганити, а дурний базікає без пуття», «Взнати не важко, важче зробити», «Ліпше в одного розумного і доброго бути у любові та шані, ніж у тисячі дурнів», «Хто труда не докладе, той до добра не прийде», «Найбільші раби нерідко походять від предків, що жили в калюжі великих прибутків», «Ціна і честь – одне і те ж», «Робота наша – джерело радості», «Сліпа дурість одне лише зло в усьому бачить», «І немає більшої радості, аніж жити за покликанням», «Багатством живиться лише тіло, а душу звеселяє споріднена праця», «Усяка справа має успіх, коли природа сприяє», «Більше думай і тоді вирішуй», «Скільки зла таїться всередині за гарною подобою: гадюка ховається в траві», «Хто добре запалився, той добре почав, а добре почати — це наполовину завершити», «У тих, хто душею низький, найкраще з написаного і сказаного стає найгіршим», «Майбутнім ми маримо, а сучасним гордуємо», «Кому душа болить, тому весь світ плаче», «Тоді лише пізнається цінність часу, коли він втрачений», «Без ядра горіх ніщо, так само як і людина без серця», «Коли не зможу нічим любій вітчизні прислужитись, в усякому разі з усієї сили намагатимуся ніколи ні в чому не шкодити».</p> <p>4. Наведіть приклади кличного відмінку іменника, отріхи в його вживанні у правничих текстах, ділових паперах</p> <p>5. Підготуйте зразки особистих офіційних документів: доручення, розписки, скарги.</p> <p>6. Усна тема «Умовне засудження»</p> <p>Опрацювання літератури: основна 1, 2, 5, 6, 8, 17, 18. додаткова 1, 3, 5, 9, 13, 14, 15, 18</p>
6 тиждень	<p>Тема 6. Морфологічні норми заняття,</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативність уживання граматичних форм числівника.</li> <li>2. Відмінювання числівників.</li> <li>3. Вживання збірних числівників.</li> <li>4. Особливості поєднання іменників з числівниками.</li> <li>5. Функції числівників.</li> <li>6. Нормативність уживання граматичних форм займенника.</li> </ol>	Практичне заняття, (2 год), F2F	<p>Опрацювання морфології:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Написати есе на тему: «Що ж ми за народ такий?» - до 80 річчя від дня народження Володимира Олександровича Яворівського (1942-2021), українського прозаїка, публіциста</li> <li>2. Наведіть приклади типових помилок у вживанні числівників, займенників.</li> <li>3. Підготувати фотознімок, підписати його, використовуючи займенник для фотовиставки на тему: «Тобі, Україно, життя віддаю!»</li> <li>4. Підготувати зразки довідково-інформаційних документів: акти, звіти, списки, переліки.</li> </ol>

			<p>5. Усна тема «Амністія і помилування»</p> <p>Опрацювання літератури: основна 1, 2, 5, 6, 8, 11,17, 18. додаткова 3,5, 9,11, 13,16,18.</p>
7 тиждень	<p>Тема 7. Нормативність уживання</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативність уживання граматичних форм дієслова.</li> <li>2. Нормативність уживання прийменників.</li> <li>3. Порушення норм у вживанні прийменників.</li> <li>4. Синонімія прийменникових конструкцій.</li> <li>5. Сполучник і частки</li> </ol>	<p>Практичне заняття, (2 год),</p>	<p>Опрацювання морфології:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Написання есе на тему: «Поки живий, я хочу правді жити, а боротьби життя мені не страх» (І.Франко).</li> <li>2. Назвіть випадки ненормативного вживання сполучників у мові правника</li> <li>3. Визначте помилки у вживанні прийменникових конструкцій</li> <li>4. Підготувати зразки довідково-інформаційних документів: відгуки, висновки, довідки, службові записки.</li> <li>5. Усна тема «Особливості кримінальної відповідальності неповнолітніх»</li> </ol> <p>Опрацювання літератури: основна 1, 2, 4,5,6, 8,17,18. додаткова 1,3,5,9, 11 - 16, 18.</p>
8 тиждень	<p>Тема 8. Синтаксичні норми</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок слів у реченні.</li> <li>2. Координація присудка з підметом.</li> <li>3. Узгодження присудка з простим підметом.</li> <li>4. Узгодження присудка зі складеним підметом. Деякі випадки керування.</li> <li>5. Використання однорідних членів речення.</li> <li>6. Уживання сполучників між однорідними членами.</li> <li>7. Прийменники при однорідних членах речення.</li> <li>8. Типові помилки, пов'язані з використанням однорідних членів речення.</li> <li>9. Використання складних речень у мовленні правників.</li> </ol>	<p>Практичне заняття, (2 год),</p> <p>F2F</p>	<p>Опрацювання синтаксису:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Презентація ( на вибір – до 5 хв.) української книги (творів) ювілярів 2022 - 835 років поемі «Слову о полку Ігоревім» пам'яті літератури стародавньої Русі; 190 років повісті «Вечори на хуторі біля Диканьки» російського письменника українського походження Миколи Гоголя; 190 років з часу написання повісті «Маруся» (1832 р.) Григорія Квітки-Основ'яненка; 185 років з часу написання повісті «Конотопська відьма» (1837 р.) Григорія Квітки-Основ'яненка; 180 років з часу написання поеми «Гайдамаки» (1842 р.) Тараса Шевченка; 165 років з часу написання роману «Чорна рада» (1857 р.) Пантелеймона Куліша; 160 років з часу виходу збірки «Народні оповідання» (1862 р.) Марка Вовчка; 135 років з часу написання повісті «Товаришки» (1887 р.) Олени Пчілки; 135 років з часу написання творів «Ой не ходи, Грицю, та й на вечориці» та «Богдан Хмельницький» (1887 р.) Михайла Старицького; 135 років з часу написання поеми «Русалонька» (1887 р.) Лесі Українки; 130 років з часу написання твору «Досвітні огні» (1892 р.) Лесі Українки; 120 років з часу написання драми «Гандзя» (1902 р.) Івана Карпенка-Карого; 50 років з часу виходу збірки «Крила рожевої чайки» (1972 р.) Миколи Трубляїні; 40 років з часу написання історичного роману «Я, Богдан. Сповідь у славі» (1982 р.) Павла Загребельного; 40 років з часу написання історичного роману «Князь Київ» (1982 р.) Володимира Малика; 40 років з часу написання пригодницького роману «Загадка старого клоуна» (1982 р.) Всеволода Нестайка; 35 років з часу виходу збірки «Сад нетанучих скульптур» (1987 р.) Ліни Костенко.</li> <li>2. Підготувати зразки документів: запрошення (повідомлення), оголошення, плани, подання (клопотання).</li> <li>3.Усна тема «Права людини і громадянина»</li> </ol> <p>Опрацювання літератури: основна 6,8,16,17,18. додаткова 8, 9, 13, 16,18.</p>

9 тиждень	<p>Тема 9. Основні правила вживання розділових знаків</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Розділові знаки у простому реченні.</li> <li>2. Тире між підметом і присудком.</li> <li>3. Розділові знаки при однорідних членах речення.</li> <li>4. Розділові знаки при відокремлених членах речення.</li> <li>5. Відокремлення означень. Відокремлення обставин. Відокремлення додатків.</li> <li>6. Розділові знаки при уточнювальних членах речення.</li> <li>7. Розділові знаки при вставних словах, вставних реченнях і звертаннях.</li> <li>8. Розділові знаки у складносурядному реченні.</li> <li>9. Розділові знаки у складнопідрядному реченні.</li> <li>10. Розділові знаки у складному безсполучниковому реченні.</li> </ol>	Практичне заняття, (2 год), F2F	<p>Опрацювання пунктуації:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Підготувати конспект - помилки при використанні дієприслівникових зворотів</li> <li>2. Напишіть есе на тему: «Моє покликання...»</li> <li>3. Підготувати зразки довідково-інформаційних документів: протоколи, витяги із протоколів, резолюції.</li> <li>4. Усна тема: «Особливості цивільно-правової відповідальності»</li> </ol> <p>Опрацювання літератури: основна 2, 8, 9, 10, 17,18. додаткова 8,10, 13, 16,18.</p>
10 тиждень	<p>Тема 10. Культура мови та мовлення. Мовна норма</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поняття мовної норми.</li> <li>2. Культура мовлення.</li> <li>3. Основні параметри культури мовлення: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Логічна послідовність.</li> <li>- Точність.</li> <li>- Правильність.</li> <li>- Ясність.</li> <li>- Чистота.</li> <li>- Виразність.</li> <li>- Різноманітність і багатство.</li> <li>- Естетичність.</li> </ul> </li> </ol>	Практичне заняття, (2 год), F2F	<p>Опрацювання культури мови:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Презентувати (до 5 хв.): 225 років із часу видання «Енеїди» Івана Котляревського (1798); 125 років із часу видання першого тому «Історії України – Руси» Михайла Грушевського (1898); 180 років із дня народження Миколи Аркаса (1853–1909), письменника, історика, композитора, діяча культури та освіти; 130 років із дня народження Валентина Отамановського (1893–1964), історика, бібліографа, краснавця, педагога, громадського та політичного діяча; 150 років із дня народження Павла Скоропадського (1873-1945), державного, політичного і військового діяча, гетьмана Української Держави; 160 років із дня народження Ольги Кобилянської (1863–1942), письменниці, громадської діячки; 160 років із дня народження Бориса Грінченка (1863–1910), громадського діяча, письменника, педагога, літературознавця, лексикографа, етнографа, історика, публіциста, упорядника і видавця «Словника української мови» та ін.</li> <li>2. Самостійно підберіть та прокоментуйте афоризми мислителів світу про роль мови в духовному житті людини</li> <li>3. Написати есе на тему: «Любіть Україну!»</li> <li>4. Усна тема «Повна і обмежена відповідальність»</li> </ol> <p>Опрацювання літератури: основна 1,2, 5-10, 12 -16.</p>

			додаткова 5, 9, 11, 13, 15, 17-21.
11 тиждень	<p>Тема 11. Логічність мовлення</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Офіційно-діловий стиль у фаховому мовленні юриста.</li> <li>Мовні особливості офіційно-ділового стилю Основні правила логічного наголосу.</li> <li>Логічність у мовленні.</li> <li>Правила логічної експертизи правничих документів.</li> <li>Прийоми вживання логічних зв'язків у тексті правничого документа.</li> <li>Види міжфразового зв'язку. Засоби зв'язку.</li> <li>Порушення логічності у доведеннях і визначеннях</li> </ol>	<p>Практичне заняття, (2 год), F2F</p>	<p>Опрацювання культури фахової мови:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Звідки походить і що означає лексема «стиль»?</li> <li>Визначте мовні особливості сучасного ділового документа.</li> <li>Напишіть відгук на фільм «Заборонений» - про В.Стуса.</li> <li>Підготуйте конспект на тему: «Правила логічності у доведеннях і визначеннях».</li> </ol> <p>5.Визначте закони сполучуваності слів, їх дотримання та порушення у правничих текстах</p> <p>6. Підготувати повідомлення: 170 років із дня народження Катерини Скаржинської (1852–1932), меценатки, фундаторки першого загальнодоступного приватного краєзнавчого музею Лівобережної України, громадської діячки;130 років із дня народження Арсена Річинського (1892–1956), громадського та політичного діяча, релігієзнавця, лікаря, композитора, фотографа, краєзнавця; 190 років із дня народження Олександра Поля (1832–1890), громадського діяча, археолога, краєзнавця, мецената; 350 років із дня народження Пилипа Орлика (1672–1742), політичного, державного та військового діяча, гетьмана України, упорядника «Конституції Пилипа Орлика»; 160 років із дня народження Дмитра Міллера (1862-1913), історика, краєзнавця.</p> <p>7. Усна тема «Відповідальність за вину і без вини» або «Права людини та права громадянина, їх види»</p> <p>Опрацювання літератури: основна 1-3, 5-10, 12-15. додаткова 1, 3, 5, 8 – 10, 13, 14,16-18.</p>
12 тиждень	<p>Тема 12. Норми, що стосуються як усного, так і писемного мовлення</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Лексичні норми. Точність мовлення - слововживання.</li> <li>Синоніми. Причини порушення смислової точності мовлення.</li> <li>Пароніми. Чистота мовлення.</li> <li>Просторічні слова</li> <li>Діалектизми. Соціальні діалектизми. Територіальні діалектизми.</li> <li>Суржик.</li> <li>Фразеологія у правничій сфері: джерела та порушення точності фразеологізмів.</li> </ol>	<p>Практичне заняття, (2 год), F2F</p>	<p>Опрацювання лексикології:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Флешмоб на тему: «Не забудьте пом'янути» про творчість Т.Г.Шевченка</li> <li>Визначте типові помилки у використанні фразеологічних засобів у мові народних депутатів</li> <li>Усна тема «Джерело підвищеної відповідальності»</li> </ol> <p>Опрацювання літератури: основна 2, 4 – 9, 11-16. додаткова 13,16.19,20,22,25,28,30</p>

	<p>8. Мовні штампи та канцеляризми.</p> <p>9. Плеоназм і тавтологія.</p>		
13 тиждень	<p>Тема 13. Словники як джерело фіксації мовної норми</p> <p>1. Види словників.</p> <p>2. Юридична лексикографія.</p> <p>3. Сучасні юридичні словники.</p> <p>4. Змістова точність документів</p>	<p>Практичне заняття, (2 год), F2F</p>	<p>Опрацювання лексикографії:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Визначте, чим відрізняються енциклопедичні словники від філологічних?</li> <li>2. Які словники стануть у нагоді юристу?</li> <li>3. Наведіть приклади зловживання російськими словами в законодавчих документах.</li> <li>4. Охарактеризуйте тлумачні, перекладні, орфографічні, орфоепічні, етимологічні, фразеологічні, термінологічні словники.</li> <li>5. Усна тема «Міжнародно-правове забезпечення основних прав людини»</li> </ol> <p>Опрацювання літератури: основна 2, 4, 5, 11 -15. додаткова 1, 3-6, 9, 11-21.</p>
14 тиждень	<p>Тема 14. Сучасні ділові документи правничої сфери</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. З історії української правничої документації: «Руська правда».</li> <li>2. Ділова документація Гетьманщини. Класифікація документів старої канцелярії.</li> <li>3. Особливості складання та класифікація ділових документів права.</li> <li>4. Основні процесуальні документи.</li> <li>5. Допоміжні та службові процесуальні документи.</li> <li>6. Законотворчість. Основи законодавчого підстилю.</li> <li>7. Юридична техніка.</li> </ol>	<p>Практичне заняття, (2 год), F2F</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Підготувати зразки правничих документів., визначити їх особливість.</li> <li>2. Здійснити характеристику цивільно-процесуальних документів.</li> <li>3. Навести приклади основних кримінально-процесуальних документів, подати їх характеристику.</li> <li>4. Навести приклади процесуальних актів-документів у адміністративному судочинстві</li> <li>5. Визначте господарсько-процесуальні документи, їх особливість</li> <li>6. Прокоментуйте основні процесуальні документи: протокол про адміністративне правопорушення, постанову про встановлення адміністративного нагляду, рапорт, довідку</li> <li>7. Підготуйте конспект на тему: «З історії української правничої документації».</li> <li>8. Назвіть правничі документи, які мають давню історію функціонування.</li> <li>9. Усна тема «Дисциплінарна та матеріальна відповідальність працівників»</li> </ol> <p>Опрацювання літератури: основна 2, 3, 5, 12, 13 -16. додаткова 8, 9, 10, 13.15, 16, 17,19.</p>
15 тиждень	<p>Тема 15. Професійне мовлення у генезі правової комунікації</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Категорії комунікації</li> <li>2. З історії правової комунікації</li> <li>3. Термін і фахова лексика</li> <li>4. Слова іншомовного походження в сучасній юридичній термінології</li> <li>5. Мовленнєвий етикет, його види.</li> <li>6. Ділове дистанційн спілкування.</li> </ol>	<p>Практичне заняття, (2 год), F2F</p>	<p>Опрацювання професійної діалогічної мови:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наведіть приклади слів іншомовного походження, їх українські відповідники, які вживають у правничих текстах.</li> <li>2. Підготуйте словничок (10 юридичних термінів), визначте їх значення</li> <li>3. Підготувати конспект на тему : «Історико-літературні зразки правової комунікації».</li> <li>4. Підготуватися до дискусії за темою: «Зрадити в житті державу – злочин, а людину - можна ?» за романом у віршах «Маруся Чурай» Л.В.Костенко або підготуватися до дебатів на тему: «Немає на світі України, немає другого Дніпра, а ви претесея на чужину шукати доброго добра» (Т.Шевченко)</li> </ol>



			<p>5. Усна тема «Правові відносини між батьками і дітьми» або «Обов'язки людини»</p> <p>Опрацювання літератури: Основна 1, 5, 8, 9, 10, 12, 15 додаткова 12,13,18, 20.</p>
16 тиждень	<p>Тема 16. Культура усного виступу юриста</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усне публічне мовлення: мета, види, жанри та вимоги до мовлення доповідача</li> <li>2. Види й жанри публічних виступів.</li> <li>3. Виступ перед аудиторією.</li> <li>4. Підготовка тексту виступу.</li> <li>5. Нарада: види, підготовка, регламент та мовна специфіка</li> <li>6. Юридична консультація</li> <li>7. Судова промова</li> <li>8. Службова телефонна розмова: специфіка, логічні компоненти та правила її ведення</li> </ol>	<p>Практичне заняття, (2 год), F2F</p>	<p>Опрацювання публічної монологічної мови:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Підготувати конспект на тему : «Як виробити впевненість у собі та впливати на інших, виступаючи публічно» Д.Карнеги</li> <li>2. Підготувати промову на тему: «Немає значення, хто говорить, а що говорить» або «Великий зміст у короткому вислові»</li> <li>3. Презентація улюбленої книги (3 хв.).</li> <li>4. Прокоментуйте (визначте тип та особливості побудови) вступну частину головного обвинувача від США Джексона на Нюрнберзькому процесі.</li> <li>5. Усна тема «Державна допомога сім'ям з дітьми»</li> </ol> <p>Опрацювання літератури: основна 5, 9,10, 12, 13. додаткова 4, 6, 7, 12-15,18,20.</p>

Вивчення дисципліни передбачає виконання тестових завдань.

Тестові завдання виконуються після вивчення кожної теми у письмовій формі. Під час виконання студенти мають продемонструвати уміння, навички і набуті знання.

#### **E. BASIC LITERATURE (OBLIGATORY TEXTBOOKS) / ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА (ОБОВ'ЯЗКОВІ ПІДРУЧНИКИ)**

1. Антоненко-Давидович Б. Д. Як ми говоримо. К., 1991.
2. Білоус М.П. Екологія українського слова: практичний словничок-довідник/ М.П. Білоус. – [2-е вид., випр. і допов.] – Л.: Видавничий центр ЛНУ ім. І.Франка, 2005. – 88 с.
3. Головач А.С. Зразки оформлення документів. Для підприємств і громадян. – Донецьк: СЧталкер, 1997. – 352 с.
4. Горєцький П. Й. Історія української лексикографії. К., 1963.
5. Зубков М. Сучасна ділова мова за професійним спрямуванням: Підручник. – Х.: Факт, 2006. – 2006. – 496 с.
6. Козловська Л.С. Говоримо і пишемо правильно. Порадник з правопису, вимови та слововживання/ Л.Козловська, С.Терещенко, Т.Яременко. – К.: КНЕУ, 2011.
7. Козловська Л.С. Культура мови. Усна наукова комунікація/Л.С.Козловська, С.І.Терещенко. – К.:КНЕУ, 2011.
8. Культура мови на щодень/за ред С.Єрмоленко. – К., 2000.
9. Культура фахового мовлення: навч.посібн./за ред.Н.Бабич. – Чернівці, 2006.
10. Мацько Л.І., Мацько О.М., Сидоренко О.М. Культура української фахової мови.– Харків: Клуб сімейного дозвілля, 2012. – 654 с.
11. Сучасна українська мова. Лексикологія. Фонетика: підручник / А.К.Мойсієнко, О.В.Бас-Кононенко, В.В.Бондаренко та ін. – К.: Знання, 2010. – 270с.
12. Токарська А.С., Кочан І.М. Українська мова фахового спрямування для юристів. Підручник. – К.: Знання, 2008. – 413 с.
13. Українська мова в професійній діяльності: навч.посібн./ В.Жайворонок, В.Бріцин, О.Тараненко. – К., 2006.
14. Українська мова за професійним спрямуванням: навч.посібн./за ред Т.Симоненко. – К., 2009.
15. Українське ділове мовлення: професійне і непрофесійне спілкування. – Донецьк: ТОВ ВКФ «БАО», 2007. – 480 с.
16. Шевчук С.В. Українська мова за професійним спрямуванням: Підручник / С.В.Шевчук, І.В. Клименко. – 2-ге вид., виправ. і доповнен. – К.: АЛерта. 2011. – 696с.
17. Шеремета Н.П. Культура української мови : Навчальний посібник/Н.П.Шеремета. – Кам'янець-Подільський, 2012. – 256с.
18. Шкурятяна Н.Г., Шевчук С.В. Сучасна українська літературна мова / Н.Г.Шкурятяна, С.В. Шевчук. – К: Літера, 2000. – 685 с.
19. Юшук І.П. Українська мова. / Іван Юшук, К.: Либідь,2004. -639 с.

#### **F. COMPLEMENTARY LITERATURE / ДОДАТКОВА ЛІТЕРАТУРА**

1. Биби́к С.П. Словник іншомовних слів: тлумачення, словотворення та слововживання / С.П.Биби́к, Г.М.Сюта. – Харків : Фоліо, 2006. – 623 с.
2. Велика чи мала літера? Словник-довідник / [авт.-уклад. Жайворонок В.В.]. – К.: Наук. думка, 2004. – 202 с.
3. Великий тлумачний словник сучасної української мови / [уклад. В. Т. Бусел та ін.]. – К.; Ірпінь: ВТФ «Перун», 2005. – 1728 с.
4. Головащук С. І. Складні випадки наголошення: словник-довідник/[авт.-уклад.С.Головащук]. – К.: Либідь, 1995. – 192 с.
5. Великий тлумачний словник сучасної української мови / уклад. і голов. ред. В. Т. Бусел. - К.; Ірпінь: ВТФ «Перун», 2005. – 1728 с.
6. Головащук С.І. Словник наголосів /С.Головащук. – К., 2003.
7. Карнегі Д. Как вырабатывать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично. – Минск, 1992. – С. 262-438.
8. Канавець Г. М., Паламар Л.М. Мова ділових паперів. Підручник. – 3 вид. – К.: Алерта, 2006. – 328 с.
9. Непийвода Н. Практичний російсько-український словник. Найуживаніші слова і вислови / Н.Непийвода. – К., 2000.
10. Мамрак А.В. Українське документування: мова та стиль. – К.: Центр навчальної літератури, 21004. – 364 с.
11. Орфографічний словник складних слів української мови /укл. Головащук С.І.. – К., 2008.
12. Орфоепічний словник української мови: у 2 т. / за ред. М. М. Пешак. – К.: Довіра, 2001.
13. Сафонов Ю.М. Українська словесність: навчально-методичний посібник для студентів економічного та юридичного спрямування. – К.: Твім інтер, 2009. – 537 с.
14. Сліпушко О.М. Тлумачний словник чужомовних слів в українській мові / О.Сліпушко. – К., 1999.
15. Словник синонімів української мови: у 2-х т./укл.А.А.Бурячок, Г.М.Гнатюк, С.І.Головащук та ін. – К., 1999-2000.
16. Словник-довідник з культури української мови / Д. Гринчишин, А. Капелюшний, О. Сербенська, З. Терлак. – К.: Знання, 2004. – 367 с.
17. Словничок юридичних термінів: Навч. Посіб./ Укл. В.П.Марчук. – К.: МАУП, 2003. – 128 с.
18. Струганець Л. Культура мови. Словник термінів. – Тернопіль: Богдан, 2007. – 88 с.
19. Український орфографічний словник / уклад. В. В. Чумак, І. В. Шевченко, Л. Л. Шевченко, Г. М. Ярун; за ред. В. Г. Складенка. – Вид. 7, переробл. і допов. – К.: Довіра, 2008. – 983 с.
20. Фразеологічний словник української мови: у 2 т. /укл. Білоноженко В.М., Винник В.О. та ін. – К., 1999.
21. Фразеологія ділової мови / Уложили П.Підмогильний, Є.Плужник. – Друге виправлене видання. – К.: Видавниче товариство «ЧАС», 1927.
22. Українська мова (за правознавчим спрямуванням): навчальний посібник / О.А. Лисенко, В.М. Пивоваров, Л.М. Сідак та ін. – Х.: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2014. – 340 с.
23. Українська мова в юриспруденції: стан, проблеми, перспективи [Текст] : матеріали XV Всеукр. наук.-практ. конф. (Київ, 28 листоп. 2019 р.) : у 2 ч. / [редкол.: В. В. Черней, С. Д. Гусарев, С. С. Чернявський та ін.]. – Київ : Нац. акад. внутр. справ, 2019. – Ч. 2. – 166 с.

## G. THE MOST IMPORTANT PUBLICATIONS OF THE AUTHOR(S) CONCERNING PROPOSED CLASSES / ОСНОВНІ ПУБЛІКАЦІЇ АВТОРА, ЩО ПОВ'ЯЗАНІ З ТЕМАТИКОЮ ЗАПЛАНОВАНИХ ЗАНЬ

### Публікації:

Гончаренко О.М. Книговидання козацьких дум та пісень українського народу в оцінці М.Т.Рильського // II International Scientific and Theoretical Conference «CURRENT ISSUES OF SCIENCE, PROSPECTS AND CHALLENGES» June 10, 2022; Sydney, Australia. - Published June 9, 2022. - Volume 2. - С.101-106. DOI: <https://doi.org/10.36074/scientia-10.06.2022>

- [Volume 1](#)
- [Volume 2](#)
- [Volume 3](#)

ISBN: 979-8-88526-801-1 | © CC BY-SA 4.0 International

Гончаренко О.М. Українські козацькі звичаї на захист прав і свобод сучасної молоді. I Міжнародна спеціалізована наукова конференція «Сучасний педагог та теорія педагогіки, філологічні диспути та наука про мову». Матеріали конференцій МЦНД. Ця робота ліцензується відповідно до [Creative Commons Attribution 4.0 International License](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/). DOI: <https://doi.org/10.36074/mcnd-19.02.2021.pedphilol.13>

Гончаренко Е.Н. Концепт веры в украинском казацком фольклоре // Сборник материалов конференции "Национальный характер и способы его воплощения в культуре и языке в условиях мультикультурного окружения" (19-20 ноября 2020 г., Полоцк) - «НАЦІОНАЛЬНИЙ ХАРАКТЕР І СПОСАБИ ЯГО ЎВАСАБЛЕННЯ Ў КУЛЬТУРИ І МОВЕ ВА ЎМОВАХ МУЛЬТІКУЛЬТУРНАГА АСЯРОДДЗЯ» [Электронный ресурс] : электрон. сб. материалов междунар. науч. конф., Полоцк, 19–20 ноября 2020 г. / Полоц. гос. ун-т ; редкол.: Н.В. Нестер, С.М. Лясович, К.А. Шарова (отв. секретарь). – Новополоцк : Полоц. гос. ун-т, 2022. – 1 электрон. опт. диск (CD-R). – С.29-35. Национальный характер 19-20.11.20.pdf 1909K [Просмотреть как HTML](#) [Скачать](#)  
ISBN 978-985-531-791-4; УДК 82.0(100)(063); ББК 83.0(0)я431 - <https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=9550a2e0a2&view=lg&permmsgid=msg-f:1735046903109733459>

Гончаренко О.М. HISTORICAL AND CULTURAL ORIGINS OF THE COSSACK FOLKLORE OF THE DNIEPER REGION  
 Scientific Journal of Polonia University  
 2018-12-20 | journal-article  
 DOI: [10.23856/3110](https://doi.org/10.23856/3110)  
 Part of ISSN: [2543-8204](https://www.issn.org/issn/2543-8204)  
 Part of ISSN: [1895-9911](https://www.issn.org/issn/1895-9911)

Гончаренко О.М. Роль української словесності у формуванні національної самосвідомості студентів економічного та юридичного спрямування // Матеріали V Всеукраїнської науково-практичної конференції "Поєднання інноваційних і транспортних технологій навчання української та іноземних мов як чинник забезпечення дієвості знань". - Харківський торговельно-економічний інститут КНТЕУ. - Харків: ФОП Панове А.М., 2018. - С. 307-310.

Гончаренко О.М. Концепція державотворення за поетичними творами Т.Г. Шевченка // Збірник тез доповідей Міжнародної наукової конференції «Науковий потенціал славистики: історичні здобутки та тенденції розвитку» (Київ, 21 травня 2015 року), присвяченої до Дня слов'янської писемності і культури. – Київ, 2015. – С. 56-57. // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://conference.nbuv.gov.ua/node/2259>

Гончаренко О.М. Співвідношення історичної і художньої правди в козацькому фольклорі Наддніпрянщини // Літератури світу: поетика, ментальність і духовність. Збірник наукових праць. – Випуск 3. / Головний редактор А.В.Козлов. – Кривий Ріг, 2014. – С. 259-269.

Гончаренко О.М. Козаки - бандуристи як митці та носії фольклорної пам'яті // Матеріали Міжнародної науково-технічної конференції «Сталий розвиток промисловості та суспільства», 22 жовтня 2014 р. – Т.2. – Секція 16. Філологія. / Від. редактор Ступнік М.І. та ін.- Кривий Ріг, 2014.- С. 190-193.

Гончаренко О.М. Козацький фольклор в оцінці Т.Г.Шевченка // Вісник Запорізького національного університету: Збірник наукових праць. Філологічні науки. - Запоріжжя: Запорізький національний університет, 2014. – №2. – С. 57-66. // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [visnykznu.org](http://visnykznu.org).

#### **H. PREREQUISITE AND POSTREQUISITE / ПРЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ**

Навчальна дисципліна є необхідною для опанування подальших навчальних дисциплін фахового рівня  
 Обов'язкового знання іноземних мов не потребує.

#### **I. SCOPE AND TYPE / КІЛЬКІСТЬ ВІДВЕДЕНИХ ГОДИН ТА ФОРМА ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТЬ**

	Денна	Заочна
Лекції		
Практичні (лабораторні)	32	6
Самостійна робота студента (СРС)	54	80
Індивідуально-консультативна робота (ІКР)	4	4
Курсова робота	-	-

#### **J. CURRENT AND FINAL EVALUATION / ПОТОЧНЕ ТА ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ**

	Денна	Заочна
Поточний контроль, в т.ч.:		
оцінювання під час аудиторних занять	50	20
виконання контрольних тестів	20	20
виконання і захист завдань самостійної роботи	20	50
науково-дослідницька робота	8	8
Підсумковий контроль – залік	2	2
Разом	100	100

Шкала балів	Оцінка за 4-бальною шкалою	Шкала ECTS
90 – 100	Відмінно	A
80 – 89	Добре	B
70 – 79		C
66 – 69		D
60 – 65	Задовільно	E
21 – 59	незадовільно з можливістю повторного складання екзамену (заліку)	FX
0 – 20	незадовільно з можливістю вивчення дисципліни за індивідуальним графіком у формі додаткової індивідуально-консультативної роботи	F

#### **K. CODE OF CONDUCT OF THE COURSE / КОДЕКС ПОВЕДІНКИ ПІД ЧАС ВИВЧЕННЯ КУРСУ**

Для успішного проходження курсу та складання контрольних заходів необхідним є виконання наступних обов'язків:

- ❖ не запізнюватися на заняття;
- ❖ не пропускати практичні заняття, а в разі хвороби – пред'явити довідку або її ксерокопію;
- ❖ самостійно опрацювати увесь теоретичний матеріал та ресурси для самостійної роботи;
- ❖ підтримувати зворотній зв'язок з викладачем на всіх етапах проходження курсу (особливо під час виконання самостійної роботи);
- ❖ своєчасно і самостійно виконувати всі передбачені програмою практичні завдання;
- ❖ брати очну участь у контрольних заходах;

Увага! Відтворення результатів чужої праці, без посилання на джерела, кваліфікується, як порушення норм і правил академічної доброчесності, та передбачає притягнення до відповідальності у порядку, визначеному чинним законодавством.

#### L. METHODS OF CONDUCTING / МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Для формувань уміння та навичок застосовуються такі методи навчання:

- вербальні/словесні (міні-лекція, пояснення, розповідь, бесіда, інструктаж);
- наочні (спостереження, ілюстрація, демонстрація);
- практичні (різні види вправлення, виконання вправ);
- пояснювально-ілюстративний або інформаційно-рецептивний, який передбачає пред'явлення готової інформації викладачем та її засвоєння студентами;
- репродуктивний, в основу якого покладено виконання різного роду завдань за зразком;
- метод проблемного викладу.

#### M. TOOLS, EQUIPMENT AND SOFTWARE / ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

цифровий проєктор

[Zoom](#) – хмарна платформа для відео і аудіо конференцій та вебінарів

ZELIS - система призначена для тестування знань студентів в двох режимах: автоматизований контроль знань та тестування по бланкам.

#### N. STUDENT RESOURCES, MOOC PLATFORMS / ЦИФРОВІ РЕСУРСИ ДЛЯ СТУДЕНТІВ ТА ВІДКРИТІ ДИСТАНЦІЙНІ ОНЛАЙН КУРСИ

Студентам пропонується доступ до навчальних матеріалів дисципліни - moodle.kneu.dp.ua:

[Coursera](#) – безкоштовні онлайн-курси з різних дисциплін, у разі успішного закінчення яких користувач отримує сертифікат про проходження курсу.

[EdX](#) – онлайн-курси від закладів вищої освіти.

[Prometheus](#) — український громадський проєкт масових відкритих онлайн-курсів.

#### O. FEEDBACK/ ЗВОРОТНІЙ ЗВ'ЯЗОК

Електронні листи є найкращим способом зв'язатися з керівником курсу, і, будь ласка, додайте шифр групи в темі листа. Якщо ви надішлете мені електронне повідомлення, надайте мені, принаймні, 24 години, щоб відповісти. Якщо ви не отримаєте відповідь, відправте листа повторно.

#### P. ACADEMIC HONESTY/ АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Державний університет економіки і технологій очікує від студентів розуміння та підтримання високих стандартів академічної чесності. Приклади академічної не доброчесності включають такі: плагіат, зловживання інформацією із застарілих джерел мережі. Очікується, що вся робота, виконана відповідно до вимог курсу, є власною роботою студента. Під час підготовки роботи, яка відповідає вимогам курсу, студенти повинні відрізнити власні ідеї від інформації, отриманої з інших джерел. Без попереднього письмового схвалення викладачем, студенти можуть не подавати один і той же звіт двічі.

Положення про академічну доброчесність у Державному університеті економіки і технологій:

[https://www.duet.edu.ua/uploads/normbase/243/pol\\_AD.pdf](https://www.duet.edu.ua/uploads/normbase/243/pol_AD.pdf)

Стаття 42. Академічна доброчесність ЗАКОН УКРАЇНИ Про освіту

#### APPROVED / ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням кафедри іноземних та ділової української мов Державного університету економіки і технологій – протокол №1 від 07.09.2022 року

Уважно

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Кафедра інженерії та української ділової мови  
Протокол № 1 від 07.09. 2022 року  
В.о. завідувача кафедри

Науково-методично радю Державного університету  
економіки і технологій  
Протокол № 1 від 20.09. 2022 року

Голова науково-методичної ради

O.M. Zhuravina

S.O. Sklyar

B.B. Skrypin