

Course of study (code) /
Назва дисципліни (шифр)



ДЕРЖАВНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
ЕКОНОМІКИ
І ТЕХНОЛОГІЙ

STATE UNIVERSITY OF ECONOMICS AND TECHNOLOGY
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

SYLLABUS / РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАННЯ

Українська мова професійного спрямування
IU0001CUMPS (ЕК-22)120 год., 4 кредити, залік

Academic year / Навчальний рік -
Семестр

2022/2023 –2 семестр

Course of study /
Назва спеціальності

051 Економіка

Educational program / Освітня
програма
Education - ECTS / Рівень – Кредити
Status / Статус
Learning language / Мова навчання

Економіка
Перший (бакалаврський) рівень - 4 ECTS
Обов'язкова
Українська

Author / Укладач

Гончаренко Олена Миколаївна, кандидат філологічних наук, доцент,
Державний університет економіки і технологій,
e-mail: olenagoncharen@gmail.com,
<https://orcid.org/0000-0002-8577-6240>
моб. +380973783844

Консультації

Вівторок 14.00-15.00

A. OBJECTIVE OF THE SUBJECT / МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Мета - формування компетентностей з професійної української мови, вільного володіння та використання в практичній діяльності професійної української мови.

Завдання: підвищення рівня загальномовної підготовки, мовної грамотності, комунікативної компетентності студентів, практичне оволодіння основами офіційно-ділового, наукового, розмовного стилів української мови, що забезпечить професійне спілкування на належному мовному рівні, ведення документації українською мовою.

B. SUBJECT PROGRAM / ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ

Програма включає орфографічні, орфоепічні, лексичні, морфологічні, синтаксичні, пунктуаційні норми української мови фахового спрямування, що сприятиме підвищенню культури мовлення спеціалістів публічного управління та адміністрування; укладання, редагування текстів офіційно-ділового й наукового стилів сучасної української мови; підготовка нормативної документації українською мовою для підприємств та організацій; вміння працювати з науковими текстами професійного спрямування; здатність готувати нормативну документацію українською мовою для підприємств та організацій; здатність працювати з науковими текстами професійного спрямування.

Важливу роль у програмі відведено діловим паперам як засобу писемної професійної комунікації – практичні уміння студентів оформлювати документацію з кадрово-контрактних питань (Резюме. Автобіографія. Характеристика. Рекомендаційний лист. Заява. Види заяв. Особовий листок з обліку кадрів. Наказ щодо особового складу. Трудова книжка. Трудовий договір. Контракт. Трудова угода); довідково-інформаційні документи (Прес-реліз. Звіт Довідка. Службова записка. Протокол. Витяг з протоколу); визнавати етикет ділового листування (Класифікація листів. Реквізити листа та їх оформлення. Оформлення листа. Різні типи листів).

C. LIST OF COMPETENCIES AND STUDIES TARGETED RESULTS / ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність визначати та розв'язувати складні економічні задачі та проблеми, приймати відповідні аналітичні та управлінські рішення у сфері економіки або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначених умов та вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК2. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК3. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК4. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК5. Здатність працювати в команді. ЗК6. Здатність розробляти та управляти проектами. ЗК7. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК8. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	СК1. Здатність застосовувати науковий, аналітичний, методичний інструментарій для обґрунтування стратегії розвитку економічних суб'єктів та пов'язаних з цим управлінських рішень.

	<p>СК2.Здатність до професійної комунікації в сфері економіки іноземною мовою. прогнозування; інформаційно-комунікаційні технології, спеціальне програмне забезпечення; методи дослідницької діяльності та презентації результатів досліджень. Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в економічній діяльності. Академічні права випускників Можливість продовжувати освіту на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти та здобувати додаткові кваліфікації в системі освіти дорослих.</p> <p>СК3.Здатність збирати, аналізувати та обробляти статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, які необхідні для розв'язання комплексних економічних проблем, робити на їх основі обґрунтовані висновки. СК4.Здатність використовувати сучасні інформаційні технології, методи та прийоми дослідження економічних та соціальних процесів, адекватні встановленим потребам дослідження.</p> <p>СК5.Здатність визначати ключові тренди соціально-економічного та людського розвитку. СК6.Здатність формулювати професійні задачі в сфері економіки та розв'язувати їх, обираючи належні напрями і відповідні методи для їх розв'язання, беручи до уваги наявні ресурси.</p> <p>СК7.Здатність обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання.</p> <p>СК8.Здатність оцінювати можливі ризики, соціально-економічні наслідки управлінських рішень.</p> <p>СК9.Здатність застосовувати науковий підхід до формування та виконання ефективних проєктів у соціально-економічній сфері.</p> <p>СК10.Здатність до розробки сценаріїв і стратегій розвитку соціально-економічних систем. Додатково для освітньо-професійних програм:</p> <p>СК11*. Здатність планувати і розробляти проєкти у сфері економіки, здійснювати її інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення. Додатково для освітньо-наукових програм:</p> <p>СК11**. Здатність планувати, проводити та публічно презентувати результати наукових досліджень.</p> <p>СК12**. Здатність застосовувати основи педагогіки і психології в освітньому процесі у закладах вищої освіти.</p> <p>СК13**. Здатність самостійно здобувати нові знання, використовуючи сучасні освітні та дослідницькі технології у сфері економіки.</p> <p>СК14**. Здатність визначати та критично оцінювати ключові тренди соціально-економічного розвитку та застосовувати їх для формування нових моделей економічних систем та процесів у науковій роботі.</p>
Програмні результати навчання	
<p>Програмні результати навчання (ПР)</p>	<p>ПРН1.Аналізувати і структурувати проблеми підприємства, обґрунтовувати управлінські рішення.</p> <p>ПРН2.Здійснювати планування, організацію, мотивацію, контроль діяльності в процесі управління підприємством.</p> <p>ПРН3.Надавати консалтингові послуги з організації та проектування діяльності підприємства.</p> <p>ПРН4.Визначати критерії оцінювання внутрішнього середовища підприємства, використовувати аналітичні інструменти дослідження, пов'язувати результати з аналізом зовнішнього середовища з метою визначення напрямів розвитку підприємства.</p> <p>ПРН5.Використовувати програмні засоби обробки інформації та інформаційні технології при управлінні діяльністю підприємства. ПРН6.Визначати і використовувати відповідні інструменти впливу на елементи зовнішнього і внутрішнього середовища підприємства.</p> <p>ПРН7.Виявляти соціальні проблеми, пов'язані з діяльністю підприємства, забезпечувати ефективну взаємодію суб'єкта господарювання з персоналом, партнерами, споживачами продукції та послуг, державою, населенням.</p> <p>ПРН8.Визначати системні характеристики підприємства – місію, цілі і завдання, форму власності та організаційно-правову форму, розміри, виробничу і управлінську структуру, ресурсну базу, фінансово-економічні результати діяльності.</p> <p>ПРН9.Характеризувати взаємозв'язки і координувати взаємодію функціональних сфер підприємства (матеріально-технічне забезпечення, виробництво, збут, маркетинг, фінанси, управління персоналом). ПРН10.Розвивати здатність до навчання і самонавчання, вчитися застосовувати власні досягнення у науковій і практичній діяльності. ПРН11.Здійснювати управління змінами, проєктами, стратегічним розвитком, конкурентоспроможністю підприємства.</p> <p>ПРН12.Визначати особливості підприємницької діяльності в умовах інших країн та на світовому ринку.</p> <p>ПРН13.Структурувати діяльність підприємства та виявляти проблеми його функціонування.</p> <p>ПРН14.Визначати та аналізувати фактори, що впливають на діяльність підприємства.</p>

	<p>ПРН15.Оцінювати та аналізувати показники ресурсної бази, фінансово-економічних результатів, ефективності діяльності, конкурентоспроможності підприємства.</p> <p>ПРН16.Визначати та обґрунтовувати напрями розвитку підприємства та стратегічні заходи щодо його забезпечення.</p> <p>ПРН17.Прогнозувати і планувати потреби підприємства у фінансових, матеріальних, технічних, нематеріальних і трудових ресурсах. ПРН18.Обґрунтовувати напрями діяльності та інструменти управління підприємницькою діяльністю в умовах глобалізації і уміти зв'язати їх з базовими знаннями і теоріями.</p> <p>ПРН19.Демонструвати розуміння принципів проектування і уміти зв'язати їх з управлінськими знаннями (управління операціями, діаграми Ганта, інформаційні технології тощо).</p> <p>ПРН20.Демонструвати розуміння принципів соціальної відповідальності, визначати наслідки для бізнес-структур, розробляти сценарії і проекти. ПРН21.Демонструвати розуміння принципів інтелектуального бізнесу і пов'язувати їх з управлінськими рішеннями.</p> <p>ПРН22.Використовувати відповідні інструменти для аналізу бізнес-середовища.</p> <p>ПРН23.Застосовувати інноваційні методи та інструментарій управління підприємством (порівняльний конкурентний аналіз, проектування і реалізації стратегії, бенчмаркінгу, TQM).</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

D. SEMESTER PLAN / СЕМЕСТРОВИЙ ПЛАН

Тиждень/ Дата	Тема, план/короткі тези	Форма діяльності (заняття), години, формат	Завдання для СРС (література, ресурси в інтернеті, презентація, відеокурси)
1 тиждень	<p>Тема 1. Роль і значення мови в суспільному житті</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мова як суспільне явище, провідні її функції. 2. Етапи та становлення української літературної мови, її місце серед інших мов світу 3. Поняття «літературна мова», «національна мова», «загальнонародна мова», «мовна норма», «культура мовлення», «суржик». Писемна та усна форми літературної мови 4. Законодавство України про державну мову та мови національних меншин. 	Практичне заняття, (2 год), F2F	<p>Опрацювання теоретичних засад курсу:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бесіда на тему: «Я знаю силу слова» 2. Написати есе на тему :«Хроніка мововбивства українського народу» 3. Усна тема «Стаття 10 Конституції України» <p>Опрацювання літератури: основна 1, 5, 10, 13, 16,17, 18. додаткова 9, 14, 13, 15, 16, 18, 21.</p>
2 тиждень	<p>Тема 2. Орфоепічні норми сучасної української літературної мови</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основні правила української вимови. 2. Милозвучність української мови. 3. Деякі правила евфонічності. 4. Акцентологічні норми. 5. Словесний наголос. 6. Основні правила наголошування слів іменників, прізвищ, прикметників, числівників, займенників, дієслів). 7. Фразовий наголос 	Практичне заняття, (2 год), F2F	<p>Опрацювання орфоепії:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Підготувати конспект на тему : «Випадки порушення орфоепічних норм» 2. Заспівати українську народну пісню «Ой у лузі червона калина», «Несе Галя воду...» та визначити їх морально-етичні настанови 3. Прокоментуйте вислів: «Грошима треба управляти, а не служити їм (Сенека Луцій Анней)» 4. Підготувати зразки документів із кадрово-контрактних питань: автобіографію, резюме, заяву, характеристику. <p>Опрацювання літератури: Основна 2, 4, 6, 8,11, 17,18. додаткова 4, 6, 9, 12,13,16,18.</p>

3 тиждень	<p>Тема 3. Писемне мовлення. Сучасні мовно-літературні норми комунікації</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Специфіка писемного мовлення. 2. Орфографічні норми. Вживання м'якого знака. Вживання апострофа. Подвоєння та подовження приголосних в українській мові. Зміни приголосних при формо- і словотворенні. Спрощення у групах приголосних. «И» та «і» у словах іншомовного походження. 3. Відтворення слов'янських назв українською мовою. 4. Уживання великої літери. 5. Складні випадки. Написання складних іменників. Написання складних прикметників. Написання прислівників. 	Практичне заняття, (2 год), F2F	<p>Опрацювання орфографії:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Презентація творчості на вибір письменників: (до 5 хв.): Г. Сковороди, П. Грабовського, Марка Вовчка, І. Нечуя-Левицького, Лесі Українки, М. Коцюбинського, О. Кобилянської, О. Олесея, М. Хвильового, В. Земляка, В. Сосюри, В. Симоненка, О. Гончара, М. Стельмаха, В. Стуса. 2. Конкурс на краще прочитання (на вибір) гуморески Л. Глібова або П. Глазового. 3. Визначте зміни, що зафіксовані у Правописі 2019р. 4. Підготувати приклади та коментар до схем-орфограм 5. Усна тема «Зародження економічних знань» 6. Підготувати зразки організаційних документів: посадову інструкцію. <p>Опрацювання літератури:</p> <p>основна 1, 2, 4, 5, 6, 8, 11, 17, 18.</p> <p>додаткова 2, 3, 5, 9, 11, 13, 16, 18, 19.</p>
4 тиждень	<p>Тема 4. Словотвірні норми</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура слова 2. Способи словотворення в сучасній українській мові: морфологічний, морфолого-синтаксичний, лексико-семантичний та ін.. 3. Абревіатури, основні способи їх творення. 4. Словотвір різних частин мови. 5. Засоби вираження граматичних значень слова в українській мові. 	Практичне заняття, (2 год), F2F	<p>Опрацювання словотворення:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Напишіть есе, використовуючи фразеологізми на тему: «Непереможна сила любові» - до 125 річчя від дня народження В. Сосюри. 2. Наведіть приклади типових словотвірних невправностей як наслідок калькування з близькоспоріднених мов. 3. Підготуйте зразки розпорядчих документів: накази, витяги з наказу, розпорядження. 4. Усна тема «Розвиток економічної думки в Україні» <p>Опрацювання літератури:</p> <p>Основна 1, 2, 4, 5, 6, 8, 17, 18</p> <p>додаткова 3, 5, 9, 13, 14, 16, 18.</p>
5 тиждень	<p>Тема 5. Морфологічні норми</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Морфологічні норми іменників. 2. Нормативність уживання форм роду іменників. 3. Нормативність уживання форм числа іменників. 4. Відмінкові форми іменників. 5. Нормативність уживання граматичних форм прикметників, дієприкметників, дієприслівників. 	Практичне заняття, (2 год), F2F	<p>Опрацювання морфології:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Написання есе на тему: «Поки живий, я хочу правді жити, а боротьби життя мені не страх» (І. Франко) 2. Наведіть приклади кличного відмінку іменника, оріхи в його вживанні у ділових паперах. 3. Наведіть помилки у вживанні форм ступенів порівняння прикметників у промовах політиків, банкірів, фінансистів. 4. Підготуйте зразки особистих офіційних документів: доручення, розписки, скарги. 5. Усна тема «Банківська система України» <p>Опрацювання літератури:</p> <p>основна 1, 2, 4, 5, 6, 8, 17, 18.</p> <p>додаткова 1, 3, 5, 9, 13, 14, 15, 18</p>
6 тиждень	<p>Тема 6. Морфологічні норми</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативність уживання граматичних форм числівника. 	Практичне заняття, (2 год), F2F	<p>Опрацювання морфології:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Підготувати презентацію (до 3 хв.) творчості: до 209 річниці від дня народження Т. Г. Шевченка.

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Відмінювання числівників. 3. Вживання збірних числівників. 4. Особливості поєднання іменників з числівниками. 5. Функції числівників. 6. Нормативність уживання граматичних форм займенника. 		<ol style="list-style-type: none"> 2. Підготувати відео (на вибір до 3 хв.) на тему: «Борітеся – поборете!» - читати напам'ять поезію Т.Г.Шевченка 3. Наведіть приклади типових помилок у вживанні числівників, займенників. 4. Підготувати фотознімок, підписати його, використовуючи займенник для фотовиставки на тему: «Тобі, Україно, життя віддаю!» 5. Підготувати зразки довідково-інформаційних документів: акти, звіти, списки, переліки. 6. Усна тема «Виробнича функція. Ефективність виробництва» <p>Опрацювання літератури: основна 1, 2, 4, 5, 6, 8, 11,17, 18. додаткова 3,5, 9,11, 13,16,18.</p>
7 тиждень	<p>Тема 7. Нормативність уживання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативність уживання граматичних форм дієслова. 2. Нормативність уживання прийменників. 3. Порушення норм у вживанні прийменників. 4. Синонімія прийменникових конструкцій. 5. Сполучник і частки 	<p>Практичне заняття, (2 год),</p>	<p>Опрацювання морфології:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Презентувати (до 5 хв.) або написати статтю, тези про науково-просвітницьку, культурну діяльність громадського діяча (на вибір): 100 років з дня народження Сікорського Михайла Івановича (1923–2011) – історика і культуролога, організатора музейництва, засновника Національного історико-етнографічного заповідника «Переяслав»; 200 років з дня народження Марковича Опанаса Васильовича (1822–1867) – фольклориста, етнографа, громадського діяча, дослідника українських традицій та звичаїв, члена Кирило-Мефодіївського товариства. 1. Назвіть випадки ненормативного вживання сполучників у мові управління 2. Визначте помилки у вживанні прийменникових конструкцій 3. Підготувати зразки довідково-інформаційних документів: відгуки, висновки, довідки, службові записки. 4. Усна тема «Економічний та юридичний зміст власності. Право власності» <p>Опрацювання літератури: основна 1, 2, 4,5,6, 8,17,18. додаткова 1,3,5,9, 11 - 16, 18.</p>
8 тиждень	<p>Тема 8. Синтаксичні норми</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок слів у реченні. 2. Координація присудка з підметом. 3. Узгодження присудка з простим підметом. 4. Узгодження присудка зі складеним підметом. Деякі випадки керування. 5. Використання однорідних членів речення. 6. Уживання сполучників між однорідними членами. 7. Прийменники при однорідних членах речення. 8. Типові помилки, пов'язані з використанням однорідних членів речення. 	<p>Практичне заняття, (2 год), F2F</p>	<p>Опрацювання синтаксису:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Написання есе на тему: «Прекрасне в природі, як і в людській душі, ніколи не вмирає» (Леся Українка). 2. Підготувати зразки довідково-інформаційних документів: протоколи, витяги із протоколів, резолюції. 3. Усна тема «Виникнення грошей. Сутність і функції грошей. Поняття грошової системи. Закони грошового обігу» <p>Опрацювання літератури: основна 4, 6,8,16,17,18. додаткова 8, 9, 13, 16,18.</p>

	9. Використання складних речень у мовленні правників.		
9 тиждень	<p>Тема 9. Основні правила вживання розділових знаків</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Розділові знаки у простому реченні. 2. Тире між підметом і присудком. 3. Розділові знаки при однорідних членах речення. 4. Розділові знаки при відокремлених членах речення. 5. Відокремлення означень. Відокремлення обставин. Відокремлення додатків. 6. Розділові знаки при уточнювальних членах речення. 7. Розділові знаки при вставних словах, вставних реченнях і звертаннях. 8. Розділові знаки у складносурядному реченні. 9. Розділові знаки у складнопідрядному реченні. 10. Розділові знаки у складному безсполучниковому реченні. 	Практичне заняття, (2 год), F2F	<p>Опрацювання пунктуації:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Презентувати (до 5 хв.) або написати статтю, тези : 150 років із часу заснування у Львові Наукового товариства імені Шевченка (початкова назва – Літературне товариство імені Шевченка) (1873); 125 років з часу заснування «Літературно-наукового вістника» (1898) – всеукраїнського літературно-наукового і громадсько-політичного часопису. 2. Підготувати конспект - помилки при використанні дісприслівникових зворотів 3. Напишіть есе на тему: «Моє покликання...» 4. Прокоментуйте розпорядчий документ (на вибір): накази, розпорядження на відповідність мовній нормі 5. Усна тема: «Сутність і функції ринку. Інфраструктура ринку» <p>Опрацювання літератури: основна 2, 4, 8, 9, 10, 17, 18. додаткова 8, 10, 13, 16, 18.</p>
10 тиждень	<p>Тема 10. Культура мови та мовлення. Мовна норма</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття мовної норми. 2. Культура мовлення. 3. Основні параметри культури мовлення: <ul style="list-style-type: none"> - Логічна послідовність. - Точність. - Правильність. - Ясність. - Чистота. - Виразність. - Різноманітність і багатство. - Естетичність. 	Практичне заняття, (2 год), F2F	<ol style="list-style-type: none"> 1. Презентувати (до 5 хв.) або написати статтю, тези: 250 років із дня народження Василя Каразіна (1773–1842), вченого, винахідника, громадського та освітнього діяча, публіциста, ініціатора заснування Харківського університету, першого у Східній Україні; 150 років із дня народження Миколи Міхновського (1873–1924), громадського та політичного діяча, юриста, публіциста, учасника боротьби за незалежність України у ХХ столітті, автора брошури «Самостійна Україна», дотримуючись цілісності та єдності тексту. 2. Самостійно підберіть та прокоментуйте афоризми мислителів світу про роль мови в духовному житті людини. 3. Написати есе на тему: «Любіть Україну!» 4. Усна тема «Конкурентна та антимонопольна політика» <p>Опрацювання літератури: основна 1, 2, 4, 5-10, 12-16. додаткова 5, 9, 11, 13, 15, 17-21.</p>
11 тиждень	<p>Тема 11. Логічність мовлення</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основні правила логічного наголосу. 2. Логічність у мовленні. 	Практичне заняття, (2 год), F2F	<p>Опрацювання культури фахової мови:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Підготуйте конспект на тему: «Правила логічності у доведеннях і визначеннях». 2. Визначте закони сполучуваності слів, їх дотримання та порушення у фінансових текстах

	<p>3. Правила логічної експертизи фінансових документів.</p> <p>4. Прийоми вживання логічних зв'язків у тексті фінансового документа.</p> <p>5. Види міжфразового зв'язку. Засоби зв'язку.</p> <p>6.Порушення логічності у доведеннях і визначеннях</p>		<p>3. Презентувати (до 5 хв.) або написати статтю, тези: 225 років із часу видання «Енеїди» Івана Котляревського (1798); 125 років із часу видання першого тому «Історії України – Руси» Михайла Грушевського (1898); 180 років із дня народження Миколи Аркаса (1853–1909), письменника, історика, композитора, діяча культури та освіти;</p> <p>4.Звідки походить і що означає лексема «стиль»?</p> <p>5.Визначте мовні особливості сучасного ділового документа.</p> <p>6. Усна тема «Заробітна плата як регулятор ринку праці. Організація оплати праці в Україні»</p> <p>Опрацювання літератури: основна 1-10, 12-15. додаткова 1, 3, 5, 8 – 10, 13, 14,16-18.</p>
12 тиждень	<p>Тема 12. Норми, що стосуються як усного, так і писемного мовлення</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лексичні норми. Точність мовлення - слововживання. 2. Синоніми. Причини порушення смислової точності мовлення. 3. Пароніми. Чистота мовлення. 4. Просторічні слова 5. Діалектизми. Соціальні діалектизми. Територіальні діалектизми. 6. Суржик. 7. Фразеологія у фінансовій сфері: джерела та порушення точності фразеологізмів. 8. Мовні штампи та канцеляризми. 9. Плеоназм і тавтологія. 	Практичне заняття, (2 год), F2F	<p>Опрацювання лексикології:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Презентувати (до 5 хв.) або написати статтю, тези: 130 років із дня народження Валентина Отамановського (1893–1964), історика, бібліографа, краснавця, педагога, громадського та політичного діяча; 150 років із дня народження Павла Скоропадського (1873-1945), державного, політичного і військового діяча, гетьмана Української Держави; 160 років із дня народження Ольги Кобилянської (1863–1942), письменниці, громадської діячки; 160 років із дня народження Бориса Грінченка (1863–1910), громадського діяча, письменника, педагога, літературознавця, лексикографа, етнографа, історика, публіциста, упорядника і видавця “Словника української мови” та ін. 2.Визначте типові помилки у використанні фразеологічних засобів у мові народних депутатів 3. Здійсніть аналіз 5 фразеологізмів на вибір. 4. Усна тема «Проблеми та перспективи інвестиційної діяльності в Україні» <p>Опрацювання літератури: основна 2, 4 – 9, 11-16. додаткова 13,16.19,20,22,25,28,30</p>
13 тиждень	<p>Тема 13. Словники як джерело фіксації мовної норми</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Види словників. 2.Фінансова лексикографія. 3.Сучасні економічні словники. 4.Змістова точність документів 	Практичне заняття, (2 год), F2F	<p>Опрацювання лексикографії:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Визначте, чим відрізняються енциклопедичні словники від філологічних? 2. Які словники стануть у нагоді маркетологу? 3. Напишіть рекламний текст на продукцію (на вибір). 4. Охарактеризуйте тлумачні, перекладні, орфографічні, орфоепічні, етимологічні, фразеологічні, термінологічні словники. 5. Усна тема «Ринок землі та особливості його функціонування. Ціна землі» <p>Опрацювання літератури: основна 2, 4, 5, 11 -15. додаткова 1, 3-6, 9, 11-21.</p>
14 тиждень	Тема 14. Сучасні ділові документи у фінансовій діяльності	Практичне заняття, (2 год), F2F	<p>Опрацювання офіційно-ділового стилю:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Звідки походить і що означає лексема «стиль»?

	<ol style="list-style-type: none"> Офіційно-діловий стиль у фаховому мовленні маркетолога. З історії української фінансової документації. Загальні вимоги до укладання документів. Документування у фінансовій діяльності; організаційні, розпорядчі, довідково-інформаційні, документи з кадрово – контрактних питань, особисті документи. 		<ol style="list-style-type: none"> Визначте мовні особливості сучасного ділового документа. Наведіть приклади документів з господарсько-договірної діяльності <p>4.Флешмоб на тему: «Не забудьте пом'янути»- про творчість Т.Г.Шевченка</p> <p>5.Усна тема «Національне багатство: сутність, структура та джерела збільшення»</p> <p>Опрацювання літератури: основна 4, 5, 7, 9, 12 -14. додаткова 3, 4, 5, 6, 13, 16, 17, 18, 21.</p>
15 тиждень	<p>Тема 15. Етика і культура ділового спілкування</p> <ol style="list-style-type: none"> Сутність і значення спілкування у професійній діяльності маркетолога. Інтеракції у спілкуванні. Стилі спілкування. Види комунікацій. Трансакції Види, типи і форми ділового спілкування. Діловий етикет та техніка проведення діалогу. Спілкування у конфліктних ситуаціях. 	Практичне заняття, (2 год), F2F	<p>Опрацювання спілкування у професійній діяльності:</p> <ol style="list-style-type: none"> Підготувати виступ: «Середній клас як соціальна база ринкових реформ». Наведіть техніки спілкування у конфліктних ситуаціях. Визначте поняття: культура мовлення, культура почуттів, культура поведінки. Поясніть значення народних прислів'їв і приказок: «Слово - не горобець, вилетить – не спіймаєш», «Від красивих слів язик не відсохне», «Гостре словечко коле сердечко», «Де слова з ділом розходяться, там не порядок водиться», «Добре слово краще, ніж готові гроші», «Де мало слів, там більше правди», «Будь господарем своєму слову», «Бесіди багато, а розуму мало», «Більше слухай, а менше говори», «Слухай кожного, але не з кожним говори», «Вмій казати, вмій і мовчати», «Не до ладу сказати – краще мовчати». <p>Опрацювання літератури: Основна 4, 5, 6, 9, 10, 12 - 15. додаткова 9, 10, 13, 14, 16,17, 18.</p>
16 тиждень	<p>Тема 16. Культура управління</p> <ol style="list-style-type: none"> Організація ефективного спілкування керівника з підлеглими. Видання розпоряджень . Звітування підлеглого про виконання завдання. Спілкування у процесі контролювання роботи підлеглих. Стимулювання ефективної праці. Спілкування по телефону; організування і проведення ділових нарад, бесід, дискусій, дебатів, ділових переговорів; ділового листування. 	Практичне заняття, (2 год), F2F	<p>Опрацювання спілкування у професійній діяльності:</p> <ol style="list-style-type: none"> Підготуватися до дискусії за темою: «Зрадити в житті державу – злочин, а людину - можна ?» за романом у віршах «Маруся Чурай» Л.В.Костенко або підготуватися до дебатів на тему: «Нема на світі України, немає другого Дніпра, а ви претеся на чужину шукати доброго добра» (Т.Шевченко). Ділова гра: «Співбесіда» - напишіть резюме і використайте техніки переконання для отримання вакантної посади. Назвіть 7 основних гріхів шефа. <p>Опрацювання літератури: Основна 4, 5, 6, 9, 10, 12 - 15. додаткова 9, 10, 13, 14, 16,17, 18.</p>
17 тиждень	<p>Тема 17. Невербальні засоби ділового спілкування</p> <ol style="list-style-type: none"> Сутність невербального спілкування. 	Практичне заняття, (2 год), F2F	<p>Опрацювання спілкування у професійній діяльності:</p> <ol style="list-style-type: none"> Презентація улюбленої книги (на вибір): (до 5 хв). Підготувати виступ на тему: «Тіньова економіка. Криміналізація економіки: соціально економічна природа, форми, шляхи подолання».

	<p>2. Роль жестів у діловому спілкуванні.</p> <p>3. Постава як засіб невербального спілкування.</p> <p>4. Передавання інформації мімікою.</p> <p>5. Форми невербального передавання інформації у міжособистісних відносинах.</p> <p>6. Невербальне спілкування у ділових ситуаціях.</p> <p>7. Презентація як спосіб спілкуватися з аудиторією.</p>		<p>3. Наочно представити і проаналізувати приклади невербального спілкування публічних людей.</p> <p>Опрацювання літератури: Основна 4, 5, 6, 9, 10, 12 - 15. додаткова 9, 10, 13, 14, 16, 17, 18.</p>
18 тиждень	<p>Тема 18. Поняття про ораторську (риторичну) компетенцію.</p> <p>2. Публічний виступ як важливий засіб комунікації переконання. Види й жанри публічних виступів. Виступ перед аудиторією. Підготовка тексту виступу</p> <p>3. Дикція. Виразність мовлення та структурно-інтонаційна організація тексту. Виразність як ознака культури мовлення. Технічні показники виразності мовлення. Логічна та інтонаційна виразність мовлення.</p> <p>4. Членування мовного потоку. Партитура тексту як допоміжний засіб структурно-інтонаційної організації читання / проголошення тексту.</p> <p>5. Мистецтво аргументації. Техніка і тактика аргументування. Мовні засоби переконання.</p> <p>6. Особливості мовлення перед мікрофоном.</p> <p>7. Полемічні промови.</p>	<p>Практичне заняття, (2 год), F2F</p>	<p>Опрацювання публічної монологічної мови:</p> <p>1. Підготувати конспект на тему: «Як виробити впевненість у собі та впливати на інших, виступаючи публічно» (Д. Карнегі).</p> <p>2. Підготувати промову на тему: «Немає значення, хто говорить, а що говорить» або «Великий зміст у короткому вислові»</p> <p>3. Підготувати виступ на тему: «Валютна система»</p> <p>Опрацювання літератури: Основна 4, 5, 6, 9, 10, 12 - 15. додаткова 9, 10, 13, 14, 16, 17, 18.</p>

Вивчення дисципліни передбачає виконання тестових завдань.

Тестові завдання виконуються після вивчення кожної теми у письмовій формі. Під час виконання студенти мають продемонструвати уміння, навички і набуті знання.

E. BASIC LITERATURE (OBLIGATORY TEXTBOOKS) / ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА (ОБОВ'ЯЗКОВІ ПІДРУЧНИКИ)

1. Антоненко-Давидович Б. Д. Як ми говоримо. К., 1991.
2. Білоус М.П. Екологія українського слова: практичний словничок-довідник/ М.П. Білоус. – [2-е вид., випр. і допов.] – Л.: Видавничий центр ЛНУ ім. І.Франка, 2005. – 88 с.
3. Головач А.С. Зразки оформлення документів. Для підприємств і громадян. – Донецьк: СЧталкер, 1997. – 352 с.
4. Основи економічної теорії: Підручник / За заг. ред. д-ра екон. наук, проф. Л. С. Шевченко. – Х.: Право, 2008. – 448 с.
5. Зубков М. Сучасна ділова мова за професійним спрямуванням: Підручник. – Х.: Факт, 2006. – 2006. – 496 с.
6. Козловська Л.С. Говоримо і пишемо правильно. Порадник з правопису, вимови та слововживання/ Л.Козловська, С.Терещенко, Т.Яременко. – К.: КНЕУ, 2011.
7. Козловська Л.С. Культура мови. Усна наукова комунікація/Л.С.Козловська, С.І.Терещенко. – К.:КНЕУ, 2011.
8. Культура мови на щодень/за ред. С.Срмоленко. – К., 2000.
9. Культура фахового мовлення: навч. посібн./за ред. Н.Бабич. – Чернівці, 2006.
10. Мацько Л.І., Мацько О.М., Сидоренко О.М. Культура української фахової мови. – Харків: Клуб сімейного дозвілля, 2012. – 654 с.
11. Сучасна українська мова. Лексикологія. Фонетика: підручник / А.К.Мойсієнко, О.В.Бас-Кононенко, В.В.Бондаренко та ін. – К.: Знання, 2010. – 270 с.
12. Токарська А.С., Кочан І.М. Українська мова фахового спрямування для юристів. Підручник. – К.: Знання, 2008. – 413 с.
13. Українська мова в професійній діяльності: навч. посібн./ В.Жайворонок, В.Бріцин, О.Тараненко. – К., 2006.

14. Українська мова за професійним спрямуванням: навч. посібн./за ред Т.Симоненко. – К., 2009.
15. Українське ділове мовлення: професійне і непрофесійне спілкування. – Донецьк: ТОВ ВКФ «БАО», 2007. – 480 с. Шевчук С.В.
- Українська мова за професійним спрямуванням: Підручник / С.В.Шевчук, І.В. Клименко. – 2-ге вид., виправ. і доповнен. – К.: Алерта. 2011. – 696с.
16. Шеремета Н.П. Культура української мови : Навчальний посібник / Н.П.Шеремета. – Кам'янець-Подільський, 2012. – 256с.
17. Шкурятяна Н.Г., Шевчук С.В. Сучасна українська літературна мова / Н.Г.Шкурятяна, С.В. Шевчук. – К: Літера, 2000. – 685 с.
18. Ющук І.П. Українська мова. / Іван Ющук, К.: Либідь, 2004. -639 с.

F. COMPLEMENTARY LITERATURE / ДОДАТКОВА ЛІТЕРАТУРА

1. Бибик С.П. Словник іншомовних слів: тлумачення, словотворення та слововживання / С.П.Бибик, Г.М.Сюта. – Харків : Фоліо, 2006. – 623 с.
2. Велика чи мала літера? Словник-довідник / [авт.-уклад. Жайворонок В.В.]. – К.: Наук. думка, 2004. – 202 с.
3. Великий тлумачний словник сучасної української мови / [уклад. В. Т. Бусел та ін.]. – К.; Ірпінь: ВТФ «Перун», 2005. – 1728 с.
4. Головащук С. І. Складні випадки наголошення: словник-довідник/[авт.-уклад.С.Головащук]. – К.: Либідь, 1995. – 192 с.
5. Великий тлумачний словник сучасної української мови / уклад. і голов. ред. В. Т. Бусел. - К.; Ірпінь: ВТФ «Перун», 2005. – 1728 с.
6. Головащук С.І. Словник наголосів /С.Головащук. – К., 2003.
7. Карнеги Д. Как вырабатывать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично. – Минск, 1992. – С. 262-438.
8. Канавець Г. М., Паламар Л.М. Мова ділових паперів. Підручник. – 3 вид. – К.: Алерта, 2006. – 328 с..
9. Непийвода Н. Практичний російсько-український словник. Найуживаніші слова і вислови / Н.Непийвода. – К., 2000.
10. Мамрак А.В. Українське документування: мова та стиль. – К.: Центр навчальної літератури, 21004. – 364 с.
11. Орфографічний словник складних слів української мови /укл. Головащук С.І. – К., 2008.
12. Орфоепічний словник української мови: у 2 т. / за ред. М. М. Пещак. – К.: Довіра, 2001.
13. Сафонов Ю.М. Українська словесність: навчально-методичний посібник для студентів економічного та юридичного спрямування. – К.: Твім інтер, 2009. – 537 с.
14. Сліпушко О.М. Тлумачний словник чужомовних слів в українській мові / О.Сліпушко. – К., 1999.
15. Словник синонімів української мови: у 2-х т./укл.А.А.Бурячок, Г.М.Гнатюк, С.І.Головащук та ін. – К., 1999-2000.
16. 1Словник-довідник з культури української мови / Д. Гринчишин, А. Капелюшний, О. Сербенська, З. Терлак. – К.: Знання, 2004. – 367 с.
17. Словничок юридичних термінів: Навч. Посіб./ Укл. В.П.Марчук. – К.: МАУП, 2003. – 128 с.
18. Струганець Л. Культура мови. Словник термінів. – Тернопіль: Богдан, 2007. – 88 с.
19. Український орфографічний словник / уклад. В. В. Чумак, І. В. Шевченко, Л. Л. Шевченко, Г. М. Ярун; за ред. В. Г. Склярєнка. – Вид. 7, переробл. і допов. – К.: Довіра, 2008. – 983 с.
20. Українська мова (за правознавчим спрямуванням): навчальний посібник / О.А. Лисенко, В.М. Пивоваров, Л.М. Сідак та ін. – Х.: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2014. – 340 с.
21. Українська мова в юриспруденції: стан, проблеми, перспективи [Текст] : матеріали XV Всеукр. наук.-практ. конф. (Київ, 28 листоп. 2019 р.) : у 2 ч. / [редкол.: В. В. Черней, С. Д. Гусарєв, С. С. Чернявський та ін.]. – Київ : Нац. акад. внутр. справ, 2019. – Ч. 2. – 166 с.
22. Фразеологічний словник української мови: у 2 т. /укл. Білоноженко В.М., Винник В.О. та ін. – К., 1999.
23. Фразеологія ділової мови / Уложили П.Підмогильний, Є.Плужник. – Друге виправлене видання. – К.: Видавниче товариство «ЧАС», 1927.

G. THE MOST IMPORTANT PUBLICATIONS OF THE AUTHOR(S) CONCERNING PROPOSED CLASSES / ОСНОВНІ ПУБЛІКАЦІЇ АВТОРА, ЩО ПОВ'ЯЗАНІ З ТЕМАТИКОЮ ЗАПЛАНОВАНИХ ЗАНЬ

Публікації:

Гончаренко О.М. Книговидання козацьких дум та пісень українського народу в оцінці М.Т.Рильського // II International Scientific and Theoretical Conference «CURRENT ISSUES OF SCIENCE, PROSPECTS AND CHALLENGES» June 10, 2022; Sydney, Australia. - Published June 9, 2022. - Volume 2. - С.101-106. DOI: <https://doi.org/10.36074/scientia-10.06.2022>

- [Volume 1](#)
- [Volume 2](#)
- [Volume 3](#)

ISBN: 979-8-88526-801-1 | © CC BY-SA 4.0 International

Гончаренко О.М. Українські козацькі звичаї на захист прав і свобод сучасної молоді. I Міжнародна спеціалізована наукова конференція «Сучасний педагог та теорія педагогіки, філологічні диспути та наука про мову». Матеріали конференцій МЦНД. Ця робота ліцензується відповідно до [Creative Commons Attribution 4.0 International License](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/). DOI: <https://doi.org/10.36074/mcnd-19.02.2021.pedphilol.13>

1. Гончаренко Е.Н. Концепт веры в украинском казацком фольклоре // Сборник материалов конференции "Национальный характер и способы его воплощения в культуре и языке в условиях мультикультурного окружения" (19-20 ноября 2020 г., Полоцк) - «НАЦЫЯНАЛЬНЫ ХАРАКТАР І СПАСАБЫ ЯГО ЎВАСАБЛЕННЯ Ў КУЛЬТУРЫ І МОВЕ ВА ЎМОВАХ МУЛЬЦКУЛЬТУРНАГА АСЯРОДДЗЯ» [Электронный ресурс] : электрон. сб. материалов междунар. науч. конф., Полоцк, 19–20 ноября 2020 г. / Полоц. гос. ун-т ; редкол.: Н.В. Нестер, С.М. Лясович, К.А. Шарова (отв. секретарь). – Новополоцк : Полоц. гос. ун-т, 2022. – 1 электрон. опт. диск (CD-R). – С.29-35. Национальный характер_19-20.11.20.pdf 1909К [Просмотреть как HTML](#) [Скачать](#)

ISBN 978-985-531-791-4; УДК 82.0(100)(063); ББК 83.0(0)я431 -

<https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=9550a2e0a2&view=lg&permmmsgid=msg-f:1735046903109733459>

Гончаренко О.М. HISTORICAL AND CULTURAL ORIGINS OF THE COSSACK FOLKLORE OF THE DNIEPER

REGIONScientific Journal of Polonia University

2018-12-20 | journal-article

DOI: [10.23856/3110](https://doi.org/10.23856/3110)

Part of ISSN: [2543-8204](https://www.issn.org/issn/2543-8204)

Part of ISSN: [1895-9911](https://www.issn.org/issn/1895-9911)

Гончаренко О.М. Роль української словесності у формуванні національної самосвідомості студентів економічного та юридичного спрямування // Матеріали V Всеукраїнської науково-практичної конференції "Поєднання інноваційних і транспортних технологій навчання української та іноземних мов як чинник забезпечення дієвості знань". - Харківський торговельно-економічний інститут КНТЕУ. - Харків: ФОП Панове А.М., 2018. - С. 307-310.

Гончаренко О.М. Концепція державотворення за поетичними творами Т.Г. Шевченка // Збірник тез доповідей Міжнародної наукової конференції «Науковий потенціал славистики: історичні здобутки та тенденції розвитку» (Київ, 21 травня 2015 року), присвяченої до Дня слов'янської писемності і культури. – Київ, 2015. – С. 56-57. // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://conference.nbuv.gov.ua/node/2259>

Гончаренко О.М. Співвідношення історичної і художньої правди в козацькому фольклорі Наддніпрянщини // Літератури світу: поетика, ментальність і духовність. Збірник наукових праць. – Випуск 3. / Головний редактор А.В.Козлов. – Кривий Ріг, 2014. – С. 259-269.

Гончаренко О.М. Козаки - бандуристи як митці та носії фольклорної пам'яті // Матеріали Міжнародної науково-технічної конференції «Сталий розвиток промисловості та суспільства», 22 жовтня 2014 р. – Т.2. – Секція 16. Філологія. / Від. редактор Ступнік М.І. та ін.- Кривий Ріг, 2014.- С. 190-193.

Гончаренко О.М. Козацький фольклор в оцінці Т.Г.Шевченка // Вісник Запорізького національного університету: Збірник наукових праць. Філологічні науки. - Запоріжжя: Запорізький національний університет, 2014. – №2. – С. 57-66. // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: visnykznu.org.

H. PREREQUISITE AND POSTREQUISITE / ПРЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ

Навчальна дисципліна є необхідною для опанування подальших навчальних дисциплін фахового рівня
Обов'язкового знання іноземних мов не потребує.

I. SCOPE AND TYPE / КІЛЬКІСТЬ ВІДВЕДЕНИХ ГОДИН ТА ФОРМА ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТЬ

	Денна	Заочна
Лекції	-	-
Практичні (лабораторні)	36	8
Самостійна робота студента (СРС)	72	100
Індивідуально-консультативна робота (ІКР)	12	12
Курсова робота	-	-

J. CURRENT AND FINAL EVALUATION / ПОТОЧНЕ ТА ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ

	Денна	Заочна
Поточний контроль, в т.ч.:		
оцінювання під час аудиторних занять	50	20
виконання контрольних тестів	20	20
виконання і захист завдань самостійної роботи	20	50
науково-дослідницька робота	8	8
Підсумковий контроль – (залік)	2	2
Разом	100	100

Шкала балів	Оцінка за 4-бальною шкалою	Шкала ECTS
90 – 100	Відмінно	A
80 – 89	Добре	B
70 – 79		C
66 – 69		D
60 – 65	Задовільно	E
21 – 59	незадовільно з можливістю повторного складання екзамену (заліку)	FX
0 – 20	незадовільно з можливістю вивчення дисципліни за індивідуальним графіком у формі додаткової індивідуально-консультативної роботи	F

K. CODE OF CONDUCT OF THE COURSE / КОДЕКС ПОВЕДІНКИ ПІД ЧАС ВИВЧЕННЯ КУРСУ

Для успішного проходження курсу та складання контрольних заходів необхідним є виконання наступних обов'язків:

- ❖ не запізнюватися на заняття;
- ❖ не пропускати практичні заняття, а в разі хвороби – пред'явити довідку або її ксерокопію;
- ❖ самостійно опрацьовувати увесь теоретичний матеріал та ресурси для самостійної роботи;
- ❖ підтримувати зворотній зв'язок з викладачем на всіх етапах проходження курсу (особливо під час виконання самостійної роботи);
- ❖ своєчасно і самостійно виконувати всі передбачені програмою практичні завдання;
- ❖ брати очну участь у контрольних заходах;

Увага! Відтворення результатів чужої праці, без посилання на джерела, кваліфікується, як порушення норм і правил академічної доброчесності, та передбачає притягнення до відповідальності у порядку, визначеному чинним законодавством.

L. METHODS OF CONDUCTING / МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Для формувань умінь та навичок застосовуються такі методи навчання:

- вербальні/словесні (міні-лекція, пояснення, розповідь, бесіда, інструктаж);
- наочні (спостереження, ілюстрація, демонстрація);
- практичні (різні види вправління, виконання вправ);
- пояснювально-ілюстративний або інформаційно-рецептивний, який передбачає пред'явлення готової інформації викладачем та її засвоєння студентами;
- репродуктивний, в основу якого покладено виконання різного роду завдань за зразком;
- метод проблемного викладу.

M. TOOLS, EQUIPMENT AND SOFTWARE / ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

цифровий проєктор

[Zoom](#) – хмарна платформа для відео і аудіо конференцій та вебінарів

ZELIS - система призначена для тестування знань студентів в двох режимах: автоматизований контроль знань та тестування по бланкам.

N. STUDENT RESOURCES, MOOC PLATFORMS / ЦИФРОВІ РЕСУРСИ ДЛЯ СТУДЕНТІВ ТА ВІДКРИТІ ДИСТАНЦІЙНІ ОНЛАЙН КУРСИ

Студентам пропонується доступ до навчальних матеріалів дисципліни - moodle.kneu.dp.ua:

[Coursera](#) – безкоштовні онлайн-курси з різних дисциплін, у разі успішного закінчення яких користувач отримує сертифікат про проходження курсу.

[EdX](#) – онлайн-курси від закладів вищої освіти.

[Prometheus](#) — український громадський проєкт масових відкритих онлайн-курсів.

O. FEEDBACK/ ЗВОТНІЙ ЗВ'ЯЗОК

Електронні листи є найкращим способом зв'язатися з керівником курсу, і, будь ласка, додайте шифр групи в темі листа. Якщо ви надішлете мені електронне повідомлення, надайте мені, принаймні, 24 години, щоб відповісти. Якщо ви не отримаєте відповідь, відправте листа повторно.

P. ACADEMIC HONESTY/ АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Державний університет економіки і технологій очікує від студентів розуміння та підтримання високих стандартів академічної чесності. Приклади академічної не доброчесності включають такі: плагіат, зловживання інформацією із застарілих джерел мережі. Очікується, що вся робота, виконана відповідно до вимог курсу, є власною роботою студента. Під час підготовки роботи, яка відповідає вимогам курсу, студенти повинні відрізнити власні ідеї від інформації, отриманої з інших джерел. Без попереднього письмового схвалення викладачем, студенти можуть не подавати один і той же звіт двічі.

Положення про академічну доброчесність у Державному університеті економіки і технологій:

https://www.duet.edu.ua/uploads/normbase/243/pol_AD.pdf

Стаття 42. Академічна доброчесність ЗАКОН УКРАЇНИ Про освіту

APPROVED / ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням кафедри іноземних та ділової української мов Державного університету економіки і технологій – протокол № 1 від 07.09. 2022 року

Уважно

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Кафедрою інженерних та української ділової мов
Протокол № 1 від 07.09. 2022 року
В.о. завідувача кафедри

Науково-методичною радою Державного університету
економіки і технологій
Протокол № 1 від 20.09. 2022 року

Голова науково-методичної ради

О.М. Жаровський

С.О. Скляр

В.В. Журав