



Course of study (code) / Назва дисципліни (шифр)	Іноземна мова професійного спрямування (англійська) EI 000 1M FINM
Academic year / Навчальний рік - Семестр	2022/2023 – 1 курс (2 семестр)
Course of study / Назва спеціальності	071 Облік і оподаткування; 072 Фінанси, банківська справа та страхування; 073 Менеджмент; 075 Маркетинг; 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність; 051 Економіка.
Educational program / Освітня програма Education - ECTS / Рівень – Кредити Status / Статус Learning language / Мова навчання	Облік і оподаткування, Фінанси, банківська справа та страхування, Менеджмент, Маркетинг, Підприємництво, торгівля та біржова діяльність, Економіка Другий (магістерський) рівень – 5 ECTS Варіативна Англійська
Authors / Укладачі	Чижикова Ольга Вікторівна, к. пед. наук, доцент кафедри іноземних та ділової української мов, Державний університет економіки і технологій, e-mail: <a href="mailto:olgalehina@ukr.net">olgalehina@ukr.net</a> , <a href="https://orcid.org/0000-0002-4432-9743">https://orcid.org/0000-0002-4432-9743</a> mob. +380963271724 Орлова Ольга Ігорівна, кандидат соціологічних наук, доцент, Державний університет економіки і технологій, e-mail: <a href="mailto:oiorlova0477@gmail.com">oiorlova0477@gmail.com</a> <a href="https://orcid.org/0000-0003-4919-6350">orcid.org/0000-0003-4919-6350</a> , mob. +380962865600
Консультації	пн, 14.00-15.00

#### A. OBJECTIVE OF THE SUBJECT / МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Метою курсу є удосконалення навичок спілкування іноземною мовою на професійному рівні, що необхідно при виконанні професійних обов'язків. Завдання також передбачають подальший розвиток і удосконалення чотирьох основних видів мовленнєвої діяльності у професійному дискурсі (читання; розуміння мови на слух; говоріння та письма) з метою досягнення студентами рівня B1-B2 у рамках визначених у програмі курсу лексико-граматичних тем професійного спрямування; розвиток вміння використовувати широкий спектр лексичних та граматичних структур в усній та писемній формі з використанням певного стилю висловлювання відповідно до комунікативної ситуації; розвиток навичок самостійного вивчення, засвоєння та закріплення нового матеріалу.

#### B. SUBJECT PROGRAM / ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ

Предметом вивчення навчальної дисципліни є практичний курс сучасної англійської мови професійного спрямування на рівні не нижче середнього і середньому (Pre-Intermediate and Intermediate), що відповідає міжнародній системи мовних рівнів CEFR.

Завданнями навчальної дисципліни є набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами; одержування новітньої фахової інформації через іноземні джерела; формування усвідомлення важливості іншомовної компетентності у професійній сфері; користування усним монологічним та діалогічним мовленням у межах побутової, суспільно-політичної, загальноекономічної та фахової тематики; переклад з іноземної мови на рідну текстів загальноекономічного характеру; реферування та анотування загальноекономічної літератури рідною та іноземними мовами; розвиток творчого мислення студентів

#### C. LIST OF COMPETENCIES AND STUDIES TARGETED RESULTS / ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК03. Здатність планувати та управляти часом. ЗК04. Здатність на практиці використовувати знання про країни, а також про звичаї та особливості, що панують у цих країнах ЗК05. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій ЗК06. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК07. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями, зрозуміти головне значення англомовних сайтів стосовно вузько- професійної інформації та поточних подій. ЗК08. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК09. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК10. Здатність працювати у команді. ЗК11. Здатність спілкуватися з представниками інших професій груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної
------------------------------	---



Спеціальні (фахові)  
компетентності (СК)

діяльності).

ЗК12 Здатність працювати автономно.

ЗК13. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК14. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, оцінювати сучасні економічні явища.

СК 03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення

СК05. Здатність застосовувати знання законодавства у сфері монетарного, фіскального регулювання та регулювання фінансового ринку.

СК09. Здатність здійснювати ефективні комунікації.

СК10. Здатність визначати, обґрунтовувати та брати відповідальність за професійні рішення.

СК11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.

Програмні результати навчання  
(ПРН)

ПР02. Знати і розуміти теоретичні основи та принципи фінансової науки, особливості функціонування фінансових систем.

ПР03. Визначати особливості функціонування сучасних світових та національних фінансових систем та їх структури.

ПР06. Застосовувати відповідні економіко-математичні методи та моделі для вирішення фінансових задач.

ПР09. Формувати і аналізувати фінансову звітність та правильно інтерпретувати отриману інформацію.

ПР10. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання економічних даних, збирати та аналізувати необхідну фінансову інформацію

ПР12. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у фінансовій сфері діяльності.

ПР15. Спілкуватись в усній та письмовій формі іноземною мовою у професійній діяльності.

ПР16. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

ПР17. Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку.

ПР18. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.

ПР19. Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.

ПР20. Виконувати функціональні обов'язки в групі, пропонувати обґрунтовані фінансові рішення.

ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.



**D. SEMESTER PLAN / СЕМЕСТРОВИЙ ПЛАН**  
**2 семестр**

Тиждень/ Дата	Тема, план/короткі тези	Форма діяльності (заняття), годин , формат	Завдання для СРС (література, ресурси в інтернеті, презентація, відеокурси)
1 тиждень	<b>Unit 1 Careers</b> Discussion (talk about your career plan) Listening (an interview with the Finance Director of a TV company) Reading: Facebook profile 'could damage job prospects' Grammar revision (modals 1 – ability, requests and offers)	Практичні заняття (дискусія, аудіювання, обговорення проблеми, виконання граматичних та лексичних вправ, робота над текстом )	D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. Market leader (Pre-intermediate) Business English Course Book. Pearson, 2012
2 тиждень	<b>Unit 2 Companies</b> Discussion (talk about companies) Speaking: Making appointment and applying for a job Business game: An interview with an employer Writing an e-mail (Offer)	Практичні заняття (обговорення проблеми, виконання граматичних та лексичних вправ)	D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. Market leader (Pre-intermediate) Business English Course Book. Pearson, 2012 D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. Market leader (Pre-intermediate) Business English Course Book. Pearson, 2012
3 тиждень	<b>Unit 3 People and society</b> Listening (People and society, a foreigner in Britain) Reading (Colourful personalities) Discuss the qualities of a good manager	Практичні заняття (дискусія, аудіювання, обговорення проблеми, робота над текстом )	CD 1, D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. Market leader (Pre-intermediate) Business English Course Book. Pearson, 2012 Antonia Clare, JJ Wilson, Speakout (Pre-Intermediate). Student's Book. Pearson, 2015
4 тиждень	<b>Unit 4 Selling</b> Discussion (talk about shopping habits) Reading (Reading: Women on top in new sales industry surveyweb article) Speaking (Negotiating: reaching, agreement) Grammar: Modals : must, need to, have to, should	Практичні заняття (дискусія, обговорення проблеми, виконання граматичних та лексичних вправ, робота над текстом )	D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. Market leader (Pre-intermediate) Business English Course Book. Pearson, 2012
5 тиждень	<b>Unit 5 Great Ideas</b> Discussion (what makes a great idea) Listening (an interview with a researcher) Reading: Who needs translators? Grammar: Adverbs	Практичні заняття (дискусія, аудіювання, виконання граматичних вправ, робота над текстом )	D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. Market leader (Pre-intermediate) Business English Course Book. Pearson, 2012 Antonia Clare, JJ Wilson, Speakout (Pre-Intermediate). Student's Book. Pearson, 2015
6 тиждень	<b>Unit 6 Great Ideas</b> Reading (Safer cycling) Writing (a report) Project work: Decide on the best idea for a new attraction	Практичні заняття (виконання граматичних та лексичних вправ, робота над	D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. Market leader (Pre-intermediate) Business English Course Book. Pearson, 2012



		текстом )	
7 тиждень	<b>Unit 7 Stress</b> Discussion (stressful situations and activities) Listening (an interview with the Director of Marketing at a health consultancy)	Практичні заняття (дискусія, аудіювання,)	D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. Market leader (Pre-intermediate) Business English Course Book. Pearson, 2012
8 тиждень	Speaking: Avoiding stressful situations at work <b>Progress Test 1</b>	Практичні заняття (обговорення проблеми, виконання граматичних та лексичних вправ,)	D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. Market leader (Pre-intermediate) Business English Course Book. Pearson, 2012
9 тиждень	<b>Unit 8 Entertaining</b> Discussion (corporate entertaining) Listening (an interview with the Chief Executive of a corporate entertainment company)	Практичні заняття (обговорення проблеми, виконання граматичних та лексичних вправ,)	D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. Market leader (Pre-intermediate) Business English Course Book. Pearson, 2012
10 тиждень	<b>Unit 9 New Business</b> Discussion (businesses and business sectors) Listening (an interview with the CEO of a money transfer company) Speaking: Socialising (greetings and small talk)	Практичні заняття (дискусія, аудіювання виконання граматичних вправ, робота над текстом )	D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. Market leader (Pre-intermediate) Business English Course Book. Pearson, 2012 D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. Market leader (Pre-intermediate) Business English Course Book. Pearson, 2012
11 тиждень	<b>Unit 10 Marketing</b> Discussion (marketing mix and marketing campaign) Listening (an interview with the European marketing Manager of a pharmaceutical company)	Практичні заняття (дискусія, виконання граматичних вправ, робота над текстом )	CD 1, D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. Market leader (Pre-intermediate) Business English Course Book. Pearson, 2012 Antonia Clare, JJ Wilson, Speakout (Pre-Intermediate). Student's Book. Pearson, 2015
12 тиждень	<b>Unit 11 Planning</b> Discussion (how and when to plan) Listening (an interview with a business consultant and author) Business game : Organising a Conference (Choosing the location for a sales conference)	Практичні заняття (дискусія, виконання граматичних вправ, ділова гра)	D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. Market leader (Pre-intermediate) Business English Course Book. Pearson, 2012
13 тиждень	Discussion: European Press and Media Corporation Project work: Plan a new issue of a magazine Grammar (The Passive Voice)	Практичні заняття (проектне завдання, дискусія, виконання граматичних вправ, )	D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. Market leader (Pre-intermediate) Business English Course Book. Pearson, 2012 John Eastwood, Oxford Practice Grammar with answers. Oxford University Press, 2013
14 тиждень	<b>Unit 12 Managing people</b> Discussion (the qualities of a good manager) Listening (an interview with the author of management book)	Практичні заняття (дискусія, аудіювання виконання	D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. Market leader (Pre-intermediate) Business English Course Book. Pearson, 2012



	Grammar revision (Conditionals)	граматичних вправ.)	Antonia Clare, JJ Wilson, Speakout (Pre-Intermediate). Student's Book. Pearson, 2015
15 тиждень	<b>Unit 13 Money and its functions</b> Reading: Money. The function of money Brainstorming: Associations with money Role-playing: A family budget Debate: Credit cards often cause financial problems	Практичні заняття (дискусія, виконання граматичних вправ, робота над текстом )	Gregory Manin, Oxford exam trainer (B1).Oxford University Press, 2018
16 тиждень	<b>Unit 14 Banking</b> Reading: Types of banks. Banking in the UK Grammar: Infinitive/-ing	Практичні заняття (виконання граматичних вправ, робота над текстом )	Опрацювання граматики: John Eastwood, Oxford Practice Grammar Gregory Manin, Oxford exam trainer (B1).Oxford University Press, 2018
17 тиждень	<b>Unit 15 Finance</b> Vocabulary (financial record, charges, withdraw, saving account, checking account, minimum balance ) Reading: Finance and Financial system Grammar (adjectives with -ed / ing)	Практичні заняття (обговорення проблеми, виконання граматичних вправ, робота над текстом )	Gregory Manin, Oxford exam trainer (B1).Oxford University Press, 2018 John Eastwood, Oxford Practice Grammar with answers. Oxford University Press, 2013
18 тиждень	<b>Unit 16 Work. Job satisfaction</b> Vocabulary (jobs, part-time jobs, types of work, professions, employment) Listening (teenage job-seekers, work issues) Grammar (perfect tenses) <b>Progress Test 2</b>	Практичні заняття (обговорення проблеми, виконання граматичних вправ, робота над текстом )	Gregory Manin, Oxford exam trainer (B1).Oxford University Press, 2018

Вивчення дисципліни передбачає виконання двох аудиторних контрольних робіт.  
Контрольні роботи виконуються після проходження кожної теми у письмовій формі. Під час виконання студенти мають продемонструвати уміння, навички і набуті знання.

#### E. BASIC LITERATURE (OBLIGATORY TEXTBOOKS) / ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА (ОБОВ'ЯЗКОВІ ПІДРУЧНИКИ)

1. D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. Market leader (Pre-intermediate) Business English Course Book. Pearson, 2012
2. Guberman Ross, Point Made: How to Write Like the Nation's top Advocates. – Oxford: Oxford University Press, 2011.

#### F. COMPLEMENTARY LITERATURE / ДОДАТКОВА ЛІТЕРАТУРА

1. John Eastwood, Oxford Practice Grammar with answers. Oxford University Press, 2002
2. Virginia Evans, Jenny Dooley. Enterprise 3 Pre-Intermediate. Student's Book Grammar. Express Publishing, 2000
3. Virginia Evans, Jenny Dooley. Enterprise 4 Intermediate. Student's Book Grammar. Express Publishing, 2000
4. Michael Vince Intermediate Language Practice. English grammar and vocabulary, 4th edition. MacMillan, 2009

#### G. THE MOST IMPORTANT PUBLICATIONS OF THE AUTHOR(S) CONCERNING PROPOSED CLASSES / ОСНОВНІ ПУБЛІКАЦІЇ АВТОРА, ЩО ПОВ'ЯЗАНІ З ТЕМАТИКОЮ ЗАПЛАНОВАНИХ ЗАНЬ

1. Kira Vyshnevskaya, Olga Bratanych, Sergii Skydan, Olena Hushko, Iryna Lopatynska, Oksana Balanaeva  
Developing business communication skills through interdisciplinary approach to study English.  
Proceedings of the III International Scientific Congress Society of Ambient Intelligence 2020, Atlantis Press. DOI:



10.2991/aebmr.k.200318.0094.

2. Chyzykova O.V. Provision Of Constructive Feedback By Means Of Information Technologies In The Process Of Students' Foreign Language Competence Development. Інформаційні технології і засоби навчання. 2021. № 2(82). С. 231–242. DOI: 10.33407/itlt.v82i2.3999.

3. Chyzykova O.V. The Role of Collaborative Learning in Teaching Foreign Languages to Non-Linguistic Students. Збірник наукових праць Уманського державного педагогічного університету / МОН України, Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини; [гол. ред. О.І. Безлюдний]. Умань : Візаві, 2021. Вип. 1. С. 113-119. DOI: <https://doi.org/10.31499/2307-4906.1.2021.228727>

4. Методичні вказівки до вивчення професійно-орієнтованої лексики з англійської мови для студентів старших курсів усіх економічних спеціальностей (для підготовки до вступу в магістратуру). Кривий Пир : КЕІ ДВНЗ «КНЕУ імені Вадима Гетьмана»; уклад. О. ЧИЖИКОВА, О. РОМАНЕНКО, 2020. 44 с.

5. Chyzykova O.V., Romanenko O., Bazarenko I., Dzevytska L., Baitelissova A. J. Plurilingual Approach to Improving Lexical Competence of Non-Linguistic Majoring Students. IV International Scientific Congress "Society of Ambient Intelligence – 2021" (ISCSAI 2021), Kryvyi Rih, Ukraine, April 12-16, 2021: SHS Web of Conferences, Volume 100 (2021). DOI: <https://doi.org/10.1051/shsconf/202110002014>

#### H. PREREQUISITE AND POSTREQUISITE / ПРЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ

Навчальна дисципліна є необхідною для опанування подальшої навчальної дисципліни «Іноземна мова спеціальності» тощо.

Потребує знання англійської мови на рівні не менше ніж Elementary (елементарний)

#### I. SCOPE AND TYPE / КІЛЬКІСТЬ ВІДВЕДЕНИХ ГОДИН ТА ФОРМА ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТЬ

	Денна	Заочна
Лекції	-	-
Практичні (лабораторні)	36	6
Самостійна робота студента (СРС)	114	144
Індивідуально-консультативна робота (ІКР)	30	30
Курсова робота	-	-

#### J. CURRENT AND FINAL EVALUATION / ПОТОЧНЕ ТА ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ

	Денна	Заочна
Поточний контроль, в т.ч.:		
оцінювання під час аудиторних занять	20	5
виконання контрольних (модульних) робіт	10	10
виконання і захист завдань самостійної роботи	20	35
Підсумковий контроль (залік)	50	50
Разом	100	100

Шкала балів	Оцінка за 4-бальною шкалою	Шкала ECTS
90 – 100	Відмінно	A
80 – 89	Добре	B
70 – 79		C
66 – 69	Задовільно	D
60 – 65		E
21 – 59	незадовільно з можливістю повторного складання екзамену (заліку)	FX
0 – 20	незадовільно з можливістю вивчення дисципліни за індивідуальним графіком у формі додаткової індивідуально-консультативної роботи	F

#### K. CODE OF CONDUCT OF THE COURSE / КОДЕКС ПОВЕДІНКИ ПІД ЧАС ВИВЧЕННЯ КУРСУ

Для успішного проходження курсу та складання контрольних заходів необхідним є виконання наступних обов'язків:

- не запізнюватися на заняття;
- не пропускати заняття, в разі хвороби мати довідку або її ксерокопію;
- самостійно опрацьовувати ресурси для самостійної роботи;
- підтримувати зворотній зв'язок з викладачем на всіх етапах проходження курсу (особливо під час виконання самостійної роботи);
- брати очну участь у контрольних заходах;



- будь-яке відтворення результатів чужої праці, в тому числі використання завантажених з Інтернету матеріалів, як власних результатів, кваліфікується, як порушення норм і правил академічної доброчесності, та передбачає притягнення до відповідальності у порядку, визначеному чинним законодавством.

#### L. METHODS OF CONDUCTING / МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Для формувань умінь та навичок застосовуються такі методи навчання:

- вербальні/словесні (пояснення, розповідь, бесіда, інструктаж);
- наочні (спостереження, ілюстрація, демонстрація);
- практичні (робота в парах або групах, пізнавальні ігри, навчання у співробітництві);
- інтерактивні (робота з кейсами, ділові ігри, дискусії, дебати, вирішення проблем, мозковий штурм, презентації, проектний метод)

#### M. TOOLS, EQUIPMENT AND SOFTWARE / ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

цифровий проектор

Zoom – хмарна платформа для відео і аудіо конференцій та вебінарів

ZELIS - система призначена для тестування знань студентів в двох режимах: автоматизований контроль знань та тестування по бланкам.

Skype – програма для відео та голосового зв'язку.

#### N. STUDENT RESOURCES, MOOC PLATFORMS / ЦИФРОВІ РЕСУРСИ ДЛЯ СТУДЕНТІВ ТА ВІДКРИТІ ДИСТАНЦІЙНІ ОНЛАЙН КУРСИ

Студентам пропонується доступ до навчальних матеріалів дисципліни - moodle.kneu.dp.ua:

Coursera – безкоштовні онлайн-курси з різних дисциплін, у разі успішного закінчення яких користувач отримує сертифікат про проходження курсу.

EdX – онлайн-курси від закладів вищої освіти.

Prometheus – український громадський проект масових відкритих онлайн-курсів.

#### O. FEEDBACK/ ЗВОРОТНІЙ ЗВ'ЯЗОК

Електронні листи є найкращим способом зв'язатися з керівником курсу, і, будь ласка, додайте шифр групи в темі листа. Якщо ви надішлете мені електронне повідомлення, надайте мені, принаймні, 24 години, щоб відповісти. Якщо ви не отримаєте відповідь, відправте листа повторно.

#### P. ACADEMIC HONESTY/ АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Державний університет економіки і технологій очікує від студентів розуміння та підтримання високих стандартів академічної чесності. Приклади академічної не доброчесності включають такі: плагіат, зловживання інформацією із застарілих джерел мережі. Очікується, що вся робота, виконана відповідно до вимог курсу, є власною роботою студента. Під час підготовки роботи, яка відповідає вимогам курсу, студенти повинні відрізнити власні ідеї від інформації, отриманої з інших джерел. Без попереднього письмового схвалення викладачем, студенти можуть не подавати один і той же звіт двічі. Положення про доброчесність ДУЕТ ([https://www.duet.edu.ua/uploads/normbase/243/pol\\_AD.pdf](https://www.duet.edu.ua/uploads/normbase/243/pol_AD.pdf))

#### APPROVED / ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням кафедри «іноземних та ділової української мов» Державного університету економіки і технологій - протокол № 1 від 07.09.2022 року

Укладачі

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Кафедрою іноземних та ділової української мов

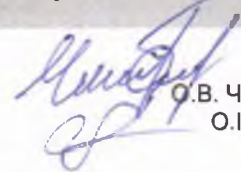
Протокол № 1 від 07.09.2022 року

В.о. завідувача кафедри

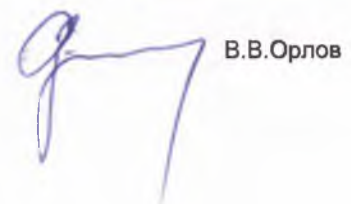
Науково-методичною радою Державного університету економіки і технологій

Протокол №\_1\_\_ від 20.09 2022 року

Голова науково-методичної ради

  
О.В. Чижикова  
О.І. Орлова

  
С.О. Скидан

  
В.В. Орлов