



Course of study (code) / Назва дисципліни (шифр)	Іноземна мова професійного спрямування (англійська) EI 000 1M FINM
Academic year / Навчальний рік - Семестр	2022/2023 – 2 семестр
Course of study / Назва спеціальності	121 Інженерія програмного забезпечення
Educational program / Освітня програма Education - ECTS / Рівень – Кредити Status / Статус Learning language / Мова навчання	Інженерія програмного забезпечення Другий (магістерський) рівень – 3 ECTS Обов'язкова Англійська
Authors / Укладачі	Романенко Оксана Василівна, кандидат педагогічних наук, доцент, Державний університет економіки і технологій e-mail: bubyr17@gmail.com orcid.org/ 0000-0001-5129-9135, моб. +380963698191. Орлова Ольга Ігорівна кандидат соціологічних наук, доцент, Державний університет економіки і технологій e-mail: oiorlova0477@gmail.com orcid.org/ 0000-0003-4919-6350, моб. +380962865600
Консультації	чт, 12.00-13.00

A. OBJECTIVE OF THE SUBJECT / МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Подальший розвиток чотирьох основних мовленнєвих навичок (читання, розуміння мови на слух, говоріння та письма) з метою досягнення студентами рівня B1-B2 у рамках визначених у програмі курсу лексичних тем; та розвиток вміння використовувати широкий спектр лексичних та граматичних структур в усній та писемній формі використовуючи певний стиль висловлювання відповідно до ситуації; розвиток навичок самостійного вивчення, засвоєння та закріплення нового матеріалу.

B. SUBJECT PROGRAM / ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ

Предметом вивчення навчальної дисципліни є практичний курс сучасної англійської мови на рівні не нижче середнього і середньому (Pre-Intermediate and Intermediate), що відповідає міжнародній системи мовних рівнів CEFR.

Завданнями навчальної дисципліни є набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами; одержування новітньої фахової інформації через іноземні джерела; користування усним монологічним та діалогічним мовленням у межах побутової, суспільно-політичної, загальноекономічної та фахової тематики; переклад з іноземної мови на рідну текстів загальноекономічного характеру; реферування та анотування суспільнополітичної та загальноекономічної літератури рідною та іноземними мовами.

C. LIST OF COMPETENCIES AND STUDIES TARGETED RESULTS / ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК03 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК03 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово ЗК07 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	СК01. Володіння знаннями з наукових понять, теорій та методів, необхідних для розуміння процесів правотворення і правозастосування, їх походження і розвитку. СК03 Розуміння законодавства України в різних сферах діяльності. СК07 Здатність застосовувати співвідносно до потреб правотворчої практики загальноцивілізаційний та національний історико-правовий досвід, критично аналізувати його та пропонувати соціально значимі зміни до нього. СК08 Уміння створювати програму вивчення та реалізовувати її щодо функціональної структури та динаміки правових процесів і прогнозування їх розвитку. СК10 Здатність використовувати професійно профільовані знання



Програмні результати навчання
(ПРН)

ПР01 визначати вагомість та переконливість аргументів в оцінці заздалегідь невідомих умов та обставин;
ПР02 здійснювати синтез відповідних концепцій і доктринальних положень публічної політики у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання;
ПР04 формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.
ПР06 оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.
ПР07 узгоджувати план власного дослідження і самостійно формувати матеріали за визначеними джерелами;
ПР08 використовувати різноманітні інформаційні джерела для засвоєння складних питань з певної теми.
ПР09 самостійно визначати та формулювати ті питання, з яких потрібна допомога і діяти відповідно до рекомендацій
ПР10 вільно володіти письмовою та усною державною мовою, правильно вживаючи правничу термінологію;
ПР11 викладати матеріал з певної проблематики таким чином, щоб розкрити зміст основних питань;
ПР14 вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних;
ПР16 працювати в групі як учасник, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.
ПР17 пояснювати природу та зміст основних правових інститутів та процедур національного права;
ПР 20 надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях, уміння й навички для дослідження правових явищ і процесів.

D. SEMESTER PLAN / СЕМЕСТРОВИЙ ПЛАН 2 семестр

Тиждень/ Дата	Тема, план/короткі тези	Форма діяльності (заняття), годин, формат	Завдання для СРС (література, ресурси в інтернеті, презентація, відеокурси)
1 тиждень	Unit 1 Information-dependent society Computer literacy Reading texts Working out computer terms Training	Практичні заняття F2F	Tom Ricca-McCarthy, Michael Duckworth. English for Telecoms and Information Technology. Oxford Business English. Oxford University Press, 2012
2 тиждень	Unit 1 What is a computer? Reading Grammar (Passive Voice) Grammar exercises	Практичні заняття F2F	John Eastwood, Oxford Practice Grammar Gregory Manin, Oxford exam trainer (B1). Oxford University Press, 2018 <i>Individual work:</i> describe your computer equipment.
3 тиждень	Unit 1 Job satisfaction Development of micro-electronics Reading (Microelectronics) Prefixes of negative meaning	Практичні заняття F2F	Tom Ricca-McCarthy, Michael Duckworth. English for Telecoms and Information Technology. Oxford Business English. Oxford University Press, 2012
4 тиждень	Unit 2 Convergence Convergence in technology Convergence in business Discussion (talk about new technologies) Listening comprehension A roleplay	Практичні заняття F2F	Tom Ricca-McCarthy, Michael Duckworth. English for Telecoms and Information Technology. Oxford Business English. Oxford University Press, 2012. <i>Individual work:</i> describe your mobile phone, its technical characteristics, its advantages and disadvantages
5 тиждень	Unit 2 Talking about changes Reading (Technology and the	Практичні заняття F2F	Tom Ricca-McCarthy, Michael Duckworth. English for Telecoms and Information



	future) Reading (Mobility) Listening Comprehension (A chain of technology shops) Working with tables		Technology. Oxford Business English. Oxford University Press, 2012.
6 тиждень	Unit 3 History of computers Discussion (talk about the history of computers) Reading (The first calculating devices)	Практичні заняття F2F	Marta Rosinska, Linda Edwards, with contribution from Malcolm Mann and Steven Taylore-Knowles. Get 200! Exam preparation course for Ukraine. Book 2. Macmillan Education, 2019. <i>Individual work:</i> What impressed you the most in the history of computers?
7 тиждень	Unit 4 Software Working on words Listening Comprehension (Talking Software Areas of Expertise) Reading (Cleverbox Software: Problems and Options) Discussion	Практичні заняття F2F	Tom Ricca-McCarthy, Michael Duckworth. English for Telecoms and Information Technology. Oxford Business English. Oxford University Press, 2012.
8 тиждень	Communication: How to avoid stressful situations at work Progress Test 1	Практичні заняття F2F	D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. Market leader (Pre-intermediate) Business English Course Book. Pearson, 2012
9 тиждень	Unit 5 Networking Working on words Discussion (networking) Listening (The discussion of the infrastructure of communication means) The work with diagrams	Практичні заняття F2F	Tom Ricca-McCarthy, Michael Duckworth. English for Telecoms and Information Technology. Oxford Business English. Oxford University Press, 2012.
10 тиждень	Unit 6 Data processing concepts Working on words Reading (Data processing systems) Grammar (Infinitive Constructions) Training	Практичні заняття F2F	John Eastwood, Oxford Practice Grammar with answers. Oxford University Press, 2002 Marta Rosinska, Linda Edwards, with contribution from Malcolm Mann and Steven Taylore-Knowles. Get 200! Exam preparation course for Ukraine. Book 2. Macmillan Education, 2019.
11 тиждень	Unit 7 Computer systems Discussion (how computers are used) Working on new words Reading (Computer System Architecture)	Практичні заняття F2F	Tom Ricca-McCarthy, Michael Duckworth. English for Telecoms and Information Technology. Oxford Business English. Oxford University Press, 2012
12 тиждень	Unit 8 Data Centers and Security Discussion (Description of areas, zones) Listening comprehension (The description of the tour) Listening comprehension (The discussion after the tour) Grammar (would – its use and meaning)	Практичні заняття F2F	Tom Ricca-McCarthy, Michael Duckworth. English for Telecoms and Information Technology. Oxford Business English. Oxford University Press, 2012. John Eastwood, Oxford Practice Grammar with answers. Oxford University Press, 2002 <i>Individual work:</i> to make a report about the tour.
13 тиждень	Unit 9 Storage Reading (Storage Devices) Discussion (storage devices and their characteristics) Grammar (Different Forms of Participle)	Практичні заняття F2F	Tom Ricca-McCarthy, Michael Duckworth. English for Telecoms and Information Technology. Oxford Business English. Oxford University Press, 2012 John Eastwood, Oxford Practice Grammar Gregory Manin, Oxford exam trainer (B1). Oxford University Press, 2018
14 тиждень	Use of English: training Vocabulary on Science Names of Sciences	Практичні заняття F2F	Marta Rosinska, Linda Edwards, with contribution from Malcolm Mann and Steven Taylore-Knowles. Get 200! Exam preparation course for



	Important Inventions and discoveries Scientific Research Discussion, training		Ukraine. Book 2. Macmillan Education, 2019. <i>Individual Work:</i> Speak about the most important invention or discovery
15 тиждень	Unit 10 Negotiations Listening comprehension (The dialogue about the negotiations) Reading (Five top tips for negotiations) Roleplay	Практичні заняття F2F	Tom Ricca-McCarthy, Michael Duckworth. English for Telecoms and Information Technology. Oxford Business English. Oxford University Press, 2012. <i>Individual work:</i> prepare and play the negotiations
16 тиждень	Unit 11 Computer Programming Reading (The World-wide web) Discussion (Social Networks) Grammar (Infinitives and Gerund)	Практичні заняття F2F	Tom Ricca-McCarthy, Michael Duckworth. English for Telecoms and Information Technology. Oxford Business English. Oxford University Press, 2012 John Eastwood, Oxford Practice Grammar with answers. Oxford University Press, 2002
17 тиждень	Use of English: Using Technology Information and Communication technology Training	Практичні заняття F2F	Marta Rosinska, Linda Edwards, with contribution from Malcolm Mann and Steven Taylore-Knowles. Get 200! Exam preparation course for Ukraine. Book 2. Macmillan Education, 2019.
18 тиждень	Communication: Logical Circuit Elements) Progress Test 2	Практичні заняття F2F	Marta Rosinska, Linda Edwards, with contribution from Malcolm Mann and Steven Taylore-Knowles. Get 200! Exam preparation course for Ukraine. Book 2. Macmillan Education, 2019.

Вивчення дисципліни передбачає виконання двох аудиторних контрольних робіт. Контрольні роботи виконуються після проходження кожної теми у письмовій формі. Під час виконання студенти мають продемонструвати уміння, навички і набуті знання.

E. BASIC LITERATURE (OBLIGATORY TEXTBOOKS) / ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА (ОБОВ'ЯЗКОВІ ПІДРУЧНИКИ)

1. Tom Ricca-McCarthy, Michael Duckworth. English for Telecoms and Information Technology. Oxford Business English. Oxford University Press, 2012.
2. John Eastwood, Oxford Practice Grammar with answers. Oxford University Press, 2002
3. Gregory Manin, Oxford exam trainer (B1). Oxford University Press, 2018
4. Marta Rosinska, Linda Edwards, with contribution from Malcolm Mann and Steven Taylore-Knowles. Get 200! Exam preparation course for Ukraine. Book 2. Macmillan Education, 2019.

F. COMPLEMENTARY LITERATURE / ДОДАТКОВА ЛІТЕРАТУРА

1. John Eastwood, Oxford Practice Grammar with answers. Oxford University Press, 2002
2. Virginia Evans, Jenny Dooley. Enterprise 3 Pre-Intermediate. Student's Book Grammar. Express Publishing, 2000
3. Virginia Evans, Jenny Dooley. Enterprise 4 Intermediate. Student's Book Grammar. Express Publishing, 2000
4. Michael Vince Intermediate Language Practice. English grammar and vocabulary, 4th edition. MacMillan, 2009
5. D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. Market leader (Pre-intermediate) Business English Course Book. Pearson, 2012
6. David Cotton, David Falvey, Simon Kent (2014) MARKET LEADER. Business English. 3rd edition. Published by Pearson Education Limited, Edinburgh Gate, Harlow, Essex CM20 2JE, E

G. THE MOST IMPORTANT PUBLICATIONS OF THE AUTHOR(S) CONCERNING PROPOSED CLASSES / ОСНОВНІ ПУБЛІКАЦІЇ АВТОРА, ЩО ПОВ'ЯЗАНІ З ТЕМАТИКОЮ ЗАПЛАНОВАНИХ ЗАНЯТЬ

1. Dzevytska, L., Romanenko, O. (2018) NEW APPROACHES TO TEACHING BUSINESS ENGLISH TO FUTURE
2. ECONOMISTS. Scientific Journal of Polonia University, 26(1), 86-91. DOI: 10.23856/2610



- Dzevytska L., Romanenko O. (2019). Prerequisites of effective learning of professional terminology within the context of teaching business English for Economics students // Scientific Journal of Polonia University, 34 (2019) nr 3, 20-28. <https://dx.doi.org/10.23856/3402>. Available at: <https://nuife.org> > pnap > article > view
- Dzevytska L., Romanenko O. PECULIARITIES OF TEACHING A FOREIGN LANGUAGE FOR SPECIFIC PURPOSES TO LAW STUDENTS. Law Journal of Donbass DOI: doi: 10.32366/2523-4269-2020-70-1-192-200
- Romanenko O., Dzevytska L., Chyzykova O., Zabolotska I., Zotova-Sadylo O., Bazarenko I. Plurilingual Approach to Teaching a Second Foreign Language to Students of Non-Linguistic Specialties : Proceedings of the III International Scientific Congress Society of Ambient Intelligence 2020 (ISC-SAI 2020) OTHER-ID: <https://www.atlantis-pess.com/proceedings/isc-sai-20>
- O. Chyzykova, O. Romanenko, I. Bazarenko, L. Dzevytska, A. J. Batelessova (2021) Plurilingual Approach to Improving Lexical Competence of Non-Linguistic Majoring Students. IV International Scientific Congress "Society of Ambient Intelligence – 2021" (ISCSAI 2021), Kryvyi Rih, Ukraine, April 12-16, 2021: SHS Web of Conferences, Volume 100 (2021). DOI: <https://doi.org/10.1051/shsconf/202110002014>

H. PREREQUISITE AND POSTREQUISITE / ПРЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ

Навчальна дисципліна є необхідною для опанування подальшої навчальної дисципліни «Іноземна мова спеціальності» тощо.

Потребує знання англійської мови на рівні Elementary (елементарний)

I. SCOPE AND TYPE / КІЛЬКІСТЬ ВІДВЕДЕНИХ ГОДИН ТА ФОРМА ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТЬ

	Денна	Заочна
Лекції	-	-
Практичні (лабораторні)	36	6
Самостійна робота студента (СРС)	36	66
Індивідуально-консультативна робота (ІКР)	18	18
Курсова робота	-	-

J. CURRENT AND FINAL EVALUATION / ПОТОЧНЕ ТА ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ

	Денна	Заочна
Поточний контроль, в т.ч.:		
оцінювання під час аудиторних занять	20	5
виконання контрольних (модульних) робіт	10	10
виконання і захист завдань самостійної роботи	20	35
Підсумковий контроль (залік)	50	50
Разом	100	100

Шкала балів	Оцінка за 4-бальною шкалою	Шкала ECTS
90 – 100	Відмінно	A
80 – 89	Добре	B
70 – 79		C
66 – 69		D
60 – 65	Задовільно	E
21 – 59	незадовільно з можливістю повторного складання екзамену (заліку)	FX
0 – 20	незадовільно з можливістю вивчення дисципліни за індивідуальним графіком у формі додаткової індивідуально-консультативної роботи	F

K. CODE OF CONDUCT OF THE COURSE / КОДЕКС ПОВЕДІНКИ ПІД ЧАС ВИВЧЕННЯ КУРСУ

Для успішного проходження курсу та складання контрольних заходів необхідним є виконання наступних обов'язків:

- не запізнюватися на заняття;
- не пропускати заняття, в разі хвороби мати довідку або її ксерокопію;
- самостійно опрацьовувати ресурси для самостійної роботи;
- підтримувати зворотній зв'язок з викладачем на всіх етапах проходження курсу (особливо під час виконання самостійної роботи);
- брати очну участь у контрольних заходах;
- будь-яке відтворення результатів чужої праці, в тому числі використання завантажених з Інтернету матеріалів, як власних результатів, кваліфікується, як порушення норм і правил академічної



добросесності, та передбачає притягнення до відповідальності у порядку, визначеному чинним законодавством.

L. METHODS OF CONDUCTING / МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Для формувань умінь та навичок застосовуються такі методи навчання:

- вербальні/словесні (пояснення, розповідь, бесіда, інструктаж);
- наочні (спостереження, ілюстрація, демонстрація);
- практичні (різні види вправлення і практики);
- пояснювально-ілюстративний або інформаційно-рецептивний, який передбачає пред'явлення готової інформації викладачем та її засвоєння студентами;
- репродуктивний, в основу якого покладено виконання різного роду завдань за зразком;
- метод проблемного викладу.

M. TOOLS, EQUIPMENT AND SOFTWARE / ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

цифровий проектор

Zoom – хмарна платформа для відео і аудіо конференцій та вебінарів

ZELIS - система призначена для тестування знань студентів в двох режимах: автоматизований контроль знань та тестування по бланкам.

Skype – програма для відео та голосового зв'язку.

N. STUDENT RESOURCES, MOOC PLATFORMS / ЦИФРОВІ РЕСУРСИ ДЛЯ СТУДЕНТІВ ТА ВІДКРИТІ ДИСТАНЦІЙНІ ОНЛАЙН КУРСИ

Студентам пропонується доступ до навчальних матеріалів дисципліни - moodle.kneu.dp.ua:

Coursega – безкоштовні онлайн-курси з різних дисциплін, у разі успішного закінчення яких користувач отримує сертифікат про проходження курсу.

EdX – онлайн-курси від закладів вищої освіти.

Prometheus — український громадський проєкт масових відкритих онлайн-курсів.

O. FEEDBACK/ ЗВОРОТНІЙ ЗВ'ЯЗОК

Електронні листи є найкращим способом зв'язатися з керівником курсу, і, будь ласка, додайте шифр групи в темі листа. Якщо ви надішлете мені електронне повідомлення, надайте мені, принаймні, 24 години, щоб відповісти. Якщо ви не отримаєте відповідь, відправте листа повторно.

P. ACADEMIC HONESTY/ АКАДЕМІЧНА ДОБРОСЕСНІСТЬ

Державний університет економіки і технологій очікує від студентів розуміння та підтримання високих стандартів академічної чесності. Приклади академічної не добросесності включають такі: плагіат, зловживання інформацією із застарілих джерел мережі. Очікується, що вся робота, виконана відповідно до вимог курсу, є власною роботою студента. Під час підготовки роботи, яка відповідає вимогам курсу, студенти повинні відрізнити власні ідеї від інформації, отриманої з інших джерел. Без попереднього письмового схвалення викладачем, студенти можуть не подавати один і той же звіт двічі.

Положення про академічну добросесність ДУЕТ (<https://www.duet.edu.ua/ua/area/institute/vcnenarada>
https://drive.google.com/drive/folders/1oOy2DGQ6dA6gXcac_GO_1dppMm)

APPROVED / ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням кафедри «іноземних та ділової української мов» Державного університету економіки і технологій - протокол № 1 від 07.09.2022 року

Укладачі;

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Кафедрою Іта ДУМ

Протокол № 1 від 07. 09.2022 року

В.о. завідувача кафедри

Науково-методичною радою Державного університету економіки і технологій

Протокол № 1 від 20.09, 2022 року

Голова науково-методичної ради

О.В. Романенко
О.І. Орлова

С.О. Скидан

В.В. Орлов