

Course of study (code) /
Назва дисципліни (шифр)



ДЕРЖАВНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
ЕКОНОМІКИ
І ТЕХНОЛОГІЙ

STATE UNIVERSITY OF ECONOMICS AND TECHNOLOGY
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

SYLLABUS / РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАННЯ

Українська мова професійного спрямування
IU0001BCUMPS (ОіОп-22-1мб.), 90 год., 3 кредити, залік

Academic year / Навчальний рік - Семестр

2022/2023 – I семестр

Course of study /
Назва спеціальності

071 Облік і оподаткування

Educational program / Освітня програма
Education - ECTS / Рівень – Кредити
Status / Статус
Learning language / Мова навчання

Облік і оподаткування
Початковий рівень (короткий цикл) – 4 кредити
Обов'язковий предмет
Українська мова професійного спрямування

Author / Укладач

Гончаренко Олена Миколаївна, кандидат філологічних наук, доцент,
Державний університет економіки і технологій,
e-mail: olenaqoncharen@gmail.com,
<https://orcid.org/0000-0002-8577-6240>
моб. +380973783844

Консультації

Вівторок 16.00-17.00

A. OBJECTIVE OF THE SUBJECT / META ТА ЗАВДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Мета - формування компетентностей з професійної української мови, вільного володіння та використання в практичній діяльності професійної української мови.
Завдання: підвищення рівня загальномовної підготовки, мовної грамотності, комунікативної компетентності студентів, практичне оволодіння офіційно-діловою, науковою, розмовною стилів української мови, що забезпечить професійне спілкування на належному мовному рівні, написання документації українською мовою.

B. SUBJECT PROGRAM / ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ

Програма включає орфографічні, орфоепічні, лексичні, морфологічні, синтаксичні, пунктуаційні норми української мови фахового спрямування, сприятиме підвищенню культури мовлення спеціалістів публічного управління та адміністрування; укладання, редагування текстів офіційно-ділового, наукового стилів сучасної української мови; підготовка нормативної документації українською мовою для підприємств та організацій; вміння працювати з науковими текстами професійного спрямування; здатність готувати нормативну документацію українською мовою для підприємств та організацій; здатність працювати з науковими текстами професійного спрямування.
Важливу роль у програмі відведено діловим паперам як засобу писемної професійної комунікації – практичні уміння студентів оформлювати документи з кадрово-контрактних питань (Резюме. Автобіографія. Характеристика. Рекомендаційний лист. Заява. Види заяв. Особовий листок з обліку кадрів. Заява щодо особового складу. Трудова книжка. Трудовий договір. Контракт. Трудова угода); довідково-інформаційні документи (Прес-реліз. Звіт Державна служба записки. Протокол. Витяг з протоколу); визнавати етикет ділового листування (Класифікація листів. Реквізити листа та їх оформлення листа. Різні типи листів).

C. LIST OF COMPETENCIES AND STUDIES TARGETED RESULTS / ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК4. Здатність застосовувати методи аналізу та синтезу, вміти мислити абстрактно і критично. ЗК5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК6. Здатність спілкуватися іноземною мовою в процесі розв'язання професійних завдань. ЗК7. Знання та розуміння предметної області обліку, аналізу, контролю та оподаткування та розуміння професійної діяльності. ЗК8. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК9. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК10. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК11. Здатність працювати в команді. ЗК12. Прагнення до збереження навколишнього середовища.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК01. Здатність використовувати інструментарій макро- і мікроаналізу для дослідження тенденцій розвитку економіки, оцінювання впливу суттєвих ризиків на ефективність діяльності господарюючих суб'єктів. СК02. Здатність використовувати математичний інструментарій для дослідження економічних процесів, розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю та оподаткування. СК03. Здатність застосування знань з основ економіки, фінансів, статистики, господарського права, податкового законодавства у практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК04. Здатність організувати діловодство в бухгалтерії, документування господарських операцій; вести бухгалтерський (фінансовий) облік, обчислювати податки. СК05. Здатність застосовувати та формувати інформаційну підтримку управління підприємством з використанням сучасного технічного та методичного інструментарію.

	<p>СК06. Здатність до відображення відомостей про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності.</p> <p>СК07. Здатність проводити аналіз господарської діяльності підприємства з метою прийняття управлінських рішень.</p> <p>СК08. Здатність здійснення облікових процедур із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.</p> <p>СК09. Здатність використовувати сучасні методи та інструменти управлінського обліку, господарського контролю, оподаткування.</p> <p>СК10. Здатність здійснювати контроль господарської діяльності як функції управління підприємством з метою забезпечення його ефективного функціонування, оцінки результатів роботи, виконання планів, визначення порушень. СК11. Здатність підтримувати належний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.</p>
Програмні результати навчання (РН)	<p>ПР01. Знати та розуміти економічні теорії, категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.</p> <p>ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової систем в інформаційній системі підприємства, забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціально-економічної діяльності підприємств.</p> <p>ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності. ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР05. Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.</p> <p>ПР06. Розуміти теоретичні засади менеджменту, маркетингу, господарського права, управлінського контролю, оподаткування та вміти застосовувати їх методи і процедури при рішенні поставлених завдань.</p> <p>ПР07. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу, контролю використання на рівні підприємств різних форм власності.</p> <p>ПР08. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, контролю та оподаткування.</p> <p>ПР09. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання, демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.</p> <p>ПР10. Вміти застосовувати знання дисциплін циклу загальної і професійної підготовки в обраній професійній діяльності.</p> <p>ПР11. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних процесів на підприємстві.</p> <p>ПР12. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових зв'язків у професійній діяльності.</p> <p>ПР13. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність за виконання роботи, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.</p> <p>ПР14. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог трудової дисципліни, вміти планувати свій час, управляти часом, дотримуватися здорового способу життя.</p> <p>ПР15. Демонструвати розуміння особливостей практики здійснення обліку, аналізу, контролю, оподаткування діяльності підприємств, установ та організацій різних форм власності та видів економічної діяльності.</p>

D. SEMESTER PLAN / СЕМЕСТРОВИЙ ПЛАН

Тиждень/ Дата	Тема, план/короткі тези	Форма діяльності (заняття), години, формат	Завдання для СРС (література, ресурси в інтернеті, презентація, відео)
1 тиждень	<p>Тема 1. Роль і значення мови в суспільному житті</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мова як суспільне явище, провідні її функції. 2. Етапи та становлення української літературної мови, її місце серед інших мов світу 3. Поняття «літературна мова», «національна мова», «загальнонародна мова», «мовна норма», «культура мовлення», «суржик». Писемна та усна форми літературної мови 	Практичне заняття, (2 год), F2F	<p>Опрацювання теоретичних засад курсу:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бесіда на тему: «Я знаю силу слова». 2. Написати есе на тему :«Хроніка мововбивства українського народу» 3. Усна тема «Стаття 10 Конституції України» <p>Опрацювання літератури: основна 1, 5, 10, 13, 16,17, 18. додаткова 9, 14, 13, 15, 16, 18, 21.</p>

	4. Законодавство України про державну мову та мови національних меншин.		
2 тиждень	<p>Тема 2. Орфоепічні норми сучасної української літературної мови</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основні правила української вимови. 2. Милозвучність української мови. 3. Деякі правила евфонічності. 4. Акцентологічні норми. 5. Словесний наголос. 6. Основні правила наголошування слів іменників, прізвищ, прикметників, числівників, займенників, дієслів). 7. Фразовий наголос 	Практичне заняття, (2 год), F2F	<p>Опрацювання орфоепії:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Підготувати конспект на тему : «Випадки порушення орфоепічних норм» 2. Прокоментуйте вислів: «Грошима треба управляти, а служити їм (Сенека Луцій Анней)». 3. Заспівати українську народну пісню «Несе Галя воду у лузі червона калина» та визначити їх морально-етичні настанови 4. Прокоментуйте вислів: «Грошима треба управляти, а служити їм (Сенека Луцій Анней)» 5. Підготувати зразки документів із кадрово-контрактової автобіографію, резюме, заяву, характеристику. <p>Опрацювання літератури: Основна 2, 4, 6, 8,11, 17,18. додаткова 4, 6, 9, 12,13,16,18.</p>
3 тиждень	<p>Тема 3. Писемне мовлення. Сучасні мовно-літературні норми комунікації</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Специфіка писемного мовлення. 2. Орфографічні норми. Вживання м'якого знака. Вживання апострофа. Подвосня та подовження приголосних в українській мові. Зміни приголосних при формо- і словотворенні. Спрощення у групах приголосних. «Й» та «і» у словах іншомовного походження. 3. Відтворення слов'янських назв українською мовою. 4. Уживання великої літери. 5. Складні випадки. Написання складних іменників. Написання складних прикметників. Написання прислівників. 	Практичне заняття, (2 год), F2F	<p>Опрацювання орфографії:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Презентація творчості письменників: (до 5 хв.): 100 років від дня народження Павла Прокоповича Глазового (1921-1992) українського поета, Юрійовича Маківчука (1911-1991) українського сатирика, гумориста; 60 років від дня народження Павла гумориста; 110 років від дня народження Вікторовича Куща (1962), українського прозаїка, гумориста; 10 років від дня народження Леоніда Марковича Мосендза (Лясковця) (1897-1948), прозаїка, поета, гумориста українського зарубіжжя 2. Конкурс на краще прочитання гуморески П.Глазового. 3.Визначте зміни, що зафіксовані у Правописі 2019р. 4. Підготувати приклади та коментар до схем-орфограм 5. Усна тема «Зародження економічних знань» 6. Підготувати зразки організаційних документів: інструкцію. <p>Опрацювання літератури: основна 1, 2,4, 5, 6, 8, 11, 17, 18. додаткова 2, 3, 5, 9,11, 13, 16,18, 19.</p>
4 тиждень	<p>Тема 4. Словотвірні норми</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура слова 2. Способи словотворення в сучасній українській мові: морфологічний, морфолого-синтаксичний, лексико-семантичний та ін. 3. Аббревіатури, основні способи їх творення. 4. Словотвір різних частин мови. 	Практичне заняття, (2 год), F2F	<p>Опрацювання словотворення:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наведіть приклади активних словотворчих процесів депутатського корпусу 2. Наведіть приклади типових словотвірних невірностей наслідок калькування з близькоспоріднених мов. 3. Підготувати презентацію творчості: 300 років від дня народження Григорія Савича Сковороди (1722-1794) українського поета, філософа. 4. Усна тема «Розвиток економічної думки в Україні» 5. Підготуйте зразки розпорядчих документів: наказ, виступ з наказу, розпорядження. <p>Опрацювання літератури: Основна 1, 2, 4, 5, 6, 8, 17,18 додаткова 3, 5, 9, 13, 14,16,18.</p>

	5. Засоби вираження граматичних значень слова в українській мові.		
5 тиждень	<p>Тема 5. Морфологічні норми</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Морфологічні норми іменників. 2. Нормативність уживання форм роду іменників. 3. Нормативність уживання форм числа іменників. 4. Відмінкові форми іменників. 5. Нормативність уживання граматичних форм прикметників, дісприкметників, дісприслівників. 	Практичне заняття, (2 год), F2F	<p>Опрацювання морфології:</p> <p>1. Підготувати відео (на вибір до 3 хв.) на тему: «Коли зможемо так само багато мислити!», «Пізнай себе!», «Ідея людини», «Світ ловив мене, та не спіймав», «Розум завжди до чогось братися», «Неправда гнобить і протидіє, але тільки бажання боротися з нею», «Немає нічого небезпечніше підступного ворога», «Краще голий та правдивий, ніж беззаконний», «Щасливий той, хто має змогу знати щасливого», «Непорочність – ось тобі броня, а невинність – крем'яний щит», «Добрий намір і кінець – всякій справі є вінець», «Дерево пізнається», «Розумний чоловік знає, що ганити, а дурний без пуття», «Взнати не важко, важче зробити», «Ліпше розумного і доброго бути у любові та шані, ніж у тисячі разів багаті», «Хто труда не докладе, той до добра не прийде», «Найбільше нерідко походять від предків, що жили в каложі прибутків», «Ціна і честь – одне і те ж», «Робота наша – радість», «Сліпа дурість одне лише зло в усьому бачить», «Більше радості, аніж жити за покликанням», «Багатством лише тіло, а душу звеселяє споріднена праця», «Усяка справа успішна, коли природа сприяє», «Більше думай і тоді ти щастливий», «Скільки зла таїться всередині за гарною подобою, ховається в траві», «Хто добре запалився, той добре почав почити — це наполовину завершити», «У тих, хто душею найкраще з написаного і сказаного стає найгіршим», «Майже ніколи не маримо, а сучасним гордуємо», «Кому душа болить, тому і плаче», «Тоді лише пізнається цінність часу, коли він втрачається», «Без ядра горіх ніщо, так само як і людина без серця», «Немає нічого, що зможу нічим любій вітчизні прислужитись, в усякому разі сили намагатимуся ніколи ні в чому не шкодити».</p> <p>2. Наведіть приклади кличного відмінку іменника, оскільки вони вживанні у ділових паперах.</p> <p>3. Наведіть помилки у вживанні форм ступенів порівняння прикметників у промовах політиків, банкірів, фінансистів.</p> <p>4. Підготуйте зразки особистих офіційних документів: дорозписки, скарги.</p> <p>5. Усна тема «Банківська система України»</p> <p>Опрацювання літератури: основна 1, 2, 4, 5, 6, 8, 17, 18. додаткова 1, 3,5, 9, 13, 14, 15, 18</p>
6 тиждень	<p>Тема 6. Морфологічні норми</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативність уживання граматичних форм числівника. 2. Відмінювання числівників. 3. Вживання збірних числівників. 4. Особливості поєднання іменників з числівниками. 5. Функції числівників. 6. Нормативність уживання граматичних форм займенника. 	Практичне заняття, (2 год), F2F	<p>Опрацювання морфології:</p> <p>1. Написати есе на тему: «Що ж ми за народ такий?» - до 80-ї річниці народження Володимира Олександровича Яворівського (1941-2021), українського прозаїка, публіциста</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наведіть приклади типових помилок у вживанні числівників, займенників. 2. Підготувати фотознімок, підписаний займенником для фотомонтажу на тему: «Тобі, Україно, життя віддаю!» 3. Підготувати зразки довідково-інформаційних документів: акти, звіти, списки, переліки. 4. Усна тема «Заробітна плата» <p>Опрацювання літератури: основна 1, 2, 4, 5, 6, 8, 11,17, 18. додаткова 3,5, 9,11, 13,16,18.</p>
7 тиждень	<p>Тема 7. Нормативність уживання граматичних форм дієслова.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативність уживання граматичних форм дієслова. 	Практичне заняття, (2 год),	<p>Опрацювання морфології:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Написання есе на тему: «Поки живий, я хочу працювати, а боротьби життя мені не страх» (І.Франко)

	<p>2. Нормативність уживання прийменників.</p> <p>3. Порушення норм у вживанні прийменників.</p> <p>4. Синонімія прийменникових конструкцій.</p> <p>5. Сполучник і частки</p>		<p>2. Назвіть випадки ненормативного вживання сполучників у мові управлінця</p> <p>3. Визначте помилки у вживанні прийменникових конструкцій</p> <p>4. Підготувати зразки довідково-інформаційних довідок, висновки, довідки, службові записки.</p> <p>5. Усна тема «Франчайзинг»</p> <p>Опрацювання літератури: основна 1, 2, 4,5,6, 8,17,18. додаткова 1,3,5,9, 11 - 16, 18.</p>
8 тиждень	<p>Тема 8. Синтаксичні норми</p> <p>1. Порядок слів у реченні.</p> <p>2. Координація присудка з підметом.</p> <p>3. Узгодження присудка з простим підметом.</p> <p>4. Узгодження присудка зі складеним підметом. Деякі випадки керування.</p> <p>5. Використання однорідних членів речення.</p> <p>6. Уживання сполучників між однорідними членами.</p> <p>7. Прийменники при однорідних членах речення.</p> <p>8. Типові помилки, пов'язані з використанням однорідних членів речення.</p> <p>9. Використання складних речень у мовленні правників.</p>	<p>Практичне заняття, (2 год), F2F</p>	<p>Опрацювання синтаксису:</p> <p>1. Презентація (на вибір – до 5 хв.) української книги ювілярів 2022 - 835 років поеми «Слову о полку Игоревім» літератури стародавньої Русі; 190 років повісті «Вечори біля Диканьки» російського письменника українського походження Миколи Гоголя; 190 років з часу написання повісті «Маруся» Григорія Квітки-Основ'яненка; 185 років з часу написання повісті «Конопотська відьма» (1837 р.) Григорія Квітки-Основ'яненка; 180 років з часу написання поеми «Гайдамаки» Тараса Шевченка; 165 років з часу написання роману «Тарас Бульба» Пантелеймона Куліша; 160 років з часу виходу з друку повісті «Народні оповідання» (1862 р.) Марка Вовчка; 135 років з часу написання повісті «Товаришки» (1887 р.) Олени Пчілки; 120 років з часу написання творів «Ой не ходи, Грицю, та й на вечорки» (1887 р.) Михайла Старицького; 110 років з часу написання поеми «Русалонька» (1887 р.) Лесі Українки; 100 років з часу написання твору «Досвітні огні» (1892 р.) Лесі Українки; 120 років з часу написання драми «Гандзя» (1900 р.) Карпенка-Карого; 50 років з часу виходу збірки «Крилаті чайки» (1972 р.) Миколи Трублаїні; 40 років з часу виходу історичного роману «Я, Богдан. Сповідь у славі» (1982 р.) Ігоря Загребельного; 40 років з часу написання історичного роману «Князь Кий» (1982 р.) Володимира Малика; 40 років з часу написання пригодницького роману «Загадка старого клоуна» (1987 р.) Всеволода Нестайка; 35 років з часу виходу збірки «Незвичайні скульптури» (1987 р.) Ліни Костенко.</p> <p>2. Підготувати зразки документів: запрошення (повідомлення), оголошення, плани, подання (клопотання).</p> <p>3. Усна тема «Виникнення грошей. Сутність і функції грошей. Поняття грошової системи. Закони грошового обігу»</p> <p>Опрацювання літератури: основна 4, 6,8,16,17,18. додаткова 8, 9, 13, 16,18.</p>
9 тиждень	<p>Тема 9. Основні правила вживання розділових знаків</p> <p>1. Розділові знаки у простому реченні.</p> <p>2. Тире між підметом і присудком.</p> <p>3. Розділові знаки при однорідних членах речення.</p> <p>4. Розділові знаки при відокремлених членах речення.</p> <p>5. Відокремлення означень. Відокремлення обставин. Відокремлення додатків.</p>	<p>Практичне заняття, (2 год), F2F</p>	<p>1. Опрацювання пунктуації: Напишіть статтю про культурну діяльність громадського діяча (180 років з дня народження Сікорського Михайла Івановича (2011) – історика і культуролога, організатора музичного товариства «Переслав»; 200 років з дня народження Марковича Василя (1822–1867) – фольклориста, етнографа, громадського діяча, дослідника українських традицій та звичаїв, члена Мефодіївського товариства; 150 років із часу утворення Історичного товариства Нестора літописця (1873) – об'єднання дослідників української історії та культури та історії (В.Антонович, М.Костомаров, В.Лазаревський, М.Грушевський, Д.Багалій та ін.); спеціалізація на вивченні старожитностей, охороні пам'яток; 200 років з часу утворення «Товариства з'єднаних слов'ян» (1823) у Львові (Львівське товариство), яке виступало за ліквідацію Російської імперії в Україні; 150 років з часу заснування у Львові Головної Руської Ради (1848) української політичної організації в Галичині; 150 років з часу заснування у Львові Наукового товариства імені Шевченка (початкова назва – Літературне товариство імені Шевченка) (1873);</p>

	<p>6. Розділові знаки при уточнювальних членах речення.</p> <p>7. Розділові знаки при вставних словах, вставних реченнях і звертаннях.</p> <p>8. Розділові знаки у складносурядному реченні.</p> <p>9. Розділові знаки у складнопідрядному реченні.</p> <p>10. Розділові знаки у складному безсполучниковому реченні.</p>		<p>125 років з часу заснування «Літературно-вістника» (1898) – всеукраїнського літературно-науково-громадсько-політичного часопису;</p> <p>250 років із дня народження Василя Каразіна (1773–1842) – винахідника, громадського та освітнього діяча, публіциста, ініціатора заснування Харківського університету, першого ректора Східній Україні;</p> <p>150 років із дня народження Миколи Міхновського (1818–1891) – громадського та політичного діяча, юриста, публіциста, боротися за незалежність України у ХХ столітті, автора «Самостійна Україна», дотримуючись цілісності та єдності мови.</p> <p>2. Підготувати конспект - помилки при використанні дієприслівникових зворотів</p> <p>3. Напишіть есе на тему: «Моє покликання...»</p> <p>4. Підготувати зразки довідково-інформаційних документів, витяги із протоколів, резолюції.</p> <p>5. Прокоментуйте розпорядчий документ (на вибір): розпорядження на відповідність мовній нормі</p> <p>6. Усна тема: «Лізинг»</p> <p>Опрацювання літератури: основна 2, 4, 8, 9, 10, 17, 18. додаткова 8, 10, 13, 16, 18.</p>
10 тиждень	<p>Тема 10. Культура мови та мовлення. Мовна норма</p> <p>1. Поняття мовної норми.</p> <p>2. Культура мовлення.</p> <p>3. Основні параметри культури мовлення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Логічна послідовність. - Точність. - Правильність. - Ясність. - Чистота. - Виразність. - Різноманітність і багатство. - Естетичність. 	<p>Практичне заняття, (2 год), F2F</p>	<p>Опрацювання культури мови:</p> <p>1. Презентувати (до 5 хв.): 225 років із часу видання «Енеїди» Котляревського (1798); 125 років із часу видання першого «Історії України – Руси» Михайла Грушевського (1898); 150 років із дня народження Миколи Аркаса (1853–1909), письменника, історика, композитора, діяча культури та освіти; 130 років із дня народження Валентина Отамановського (1834–1964), історика, бібліографа, краєзнавця, педагога, громадського діяча; 150 років із дня народження Миколи Скоропадського (1873–1945), державного, політичного і військового діяча, гетьмана Української Держави; 160 років із дня народження Ольги Кобилянської (1863–1942), письменниці, громадської діячки; 160 років із дня народження Бориса Грінченка (1863–1932), громадського діяча, письменника, педагога, літературознавця, лексикографа, етнографа, історика, публіциста, упорядника видання «Словника української мови» та ін.</p> <p>2. Самостійно підберіть та прокоментуйте афоризми мови про роль мови в духовному житті людини</p> <p>3. Написати есе на тему: «Любіть Україну!»</p> <p>4. Усна тема «Конкурентна та антимонопольна політика»</p> <p>Опрацювання літератури: основна 1, 2, 4, 5-10, 12-16. додаткова 5, 9, 11, 13, 15, 17-21.</p>
11 тиждень	<p>Тема 11. Логічність мовлення</p> <p>1. Основні правила логічного наголосу.</p> <p>2. Логічність у мовленні.</p> <p>3. Правила логічної експертизи фінансових документів.</p> <p>4. Прийоми вживання логічних зв'язків у тексті фінансового документа.</p> <p>5. Види міжфразового зв'язку. Засоби зв'язку.</p> <p>6. Порушення логічності у доведеннях і визначеннях</p>	<p>Практичне заняття, (2 год), F2F</p>	<p>Опрацювання культури фахової мови:</p> <p>1. Підготуйте конспект на тему: «Правила логічності у доведеннях і визначеннях».</p> <p>2. Визначте закони сполучуваності слів, їх дотримання та порушення у фінансових документах</p> <p>3. Підготувати повідомлення: 170 років із дня народження Катерини Скаржинської (1852–1932), меценатки, фінансистки, першого загальнодоступного приватного краєзнавчого товариства Лівобережної України, громадської діячки; 130 років із дня народження Арсена Річинського (1892–1956), громадського діяча, політичного діяча, релігієзнавця, лікаря, композитора, фінансиста, краєзнавця; 190 років із дня народження Олександра Полюга (1800–1890), громадського діяча, археолога, краєзнавця, мецената; 160 років із дня народження Пилипа Орлика (1672–1742), політичного, державного та військового діяча, гетьмана України, упорядника «Конституції Пилипа Орлика»; 160 років із дня народження</p>

			Міллера (1862-1913), історика, краєзнавця, визначив міжфразового зв'язку. 4. Усна тема «Фондова біржа» Опрацювання літератури: основна 1-10, 12-15. додаткова 1, 3, 5, 8 –10, 13,14,16,18.
12 тиждень	Тема 12. Норми, що стосуються як усного, так і писемного мовлення 1. Лексичні норми. Точність мовлення - слововживання. 2. Синоніми. Причини порушення смислової точності мовлення. 3. Пароніми. Чистота мовлення. 4. Просторічні слова 5. Діалектизми. Соціальні діалектизми. Територіальні діалектизми. 6. Суржик. 7. Фразеологія у правничій сфері: джерела та порушення точності фразеологізмів. 8. Мовні штампи та канцеляризми. 9. Плеоназм і тавтологія.	Практичне заняття, (2 год), F2F	Опрацювання лексикології: 1. Визначте типові помилки у використанні фразеологічних у мові народних депутатів 2. Флешмоб на тему: «Не забудьте пом'янути» про Т.Г.Шевченка 3. Прокоментувати головні первні концепції Технічного к стандартування науково-технічної термінології. 4. Усна тема «Проблеми та перспективи інвестиційної дія України» Опрацювання літератури: основна 2, 4 – 9, 11-16. додаткова 13,16.19,20,22,25,28,30
13 тиждень	Тема 13. Словники як джерело фіксації мовної норми 1. Види словників. 1. Фінансова лексикографія. 2. Сучасні економічні словники. 3. Змістова точність документів	Практичне заняття, (2 год), F2F	Опрацювання лексикографії: 1. Визначте, чим відрізняються енциклопедичні сло від філологічних? 2. Які словники стануть у нагоді податківцю, еконо 3. Наведіть приклади зловживання російськими сло документах. 4. Охарактеризуйте тлумачні, перекладні, орфограф орфоепічні, етимологічні, фразеологічні, терміно словники. 5. Усна тема «Ринок землі та особливості його функціонування. Ціна землі» Опрацювання літератури: основна 2, 4, 5, 11 -15. додаткова 1, 3-6, 9, 11-21.
14 тиждень	Тема 14. Сучасні ділові документи у фінансовій діяльності 1. Офіційно-діловий стиль у фаховому мовленні податківця. 2. З історії української фінансової документації. 3. Загальні вимоги до укладання документів. 4. Документування у фінансовій діяльності; організаційні, розпорядчі, довідково-інформаційні, документи з кадрово –	Практичне заняття, (2 год), F2F	Опрацювання офіційно-ділового стилю: 1. Звідки походить і що означає лексема «стиль»? 2. Визначте мовні особливості сучасного документа. 3. Наведіть приклади документів з господарсько-д діяльності 4. Усна тема «Міжнародна міграція робочої сили» Опрацювання літератури: основна 4, 5, 7, 9, 12 -14. додаткова 3, 4, 5, 6, 13, 16, 17, 18, 21.

	контрактових питань, особисті документи.		
15 тиждень	Тема 15. Культура управління 1. Основи культури мовлення. 2. Усне ділове мовлення 3. Ділова бесіда. Нарада. Дискусія. Дебати. 4. Телефонне ділове спілкування	Практичне заняття, (4 год), F2F	Опрацювання документації: 1. Підготувати зразки фінансових документів. 2. Підготуватися до дискусії за темою: «Зрадити державу – злочин, а людину - можна ?» за р. віршах «Маруся Чурай» Л.В.Костен підготуватися до дебатів на тему: «Немає України, немає другого Дніпра, а ви претесея в шукати доброго добра» (Т.Шевченко) 3. Підготувати виступ: «Середній клас як соціальних ринкових реформ». Опрацювання літератури: основна 2 - 5, 12, 13 -16. додаткова 8, 9, 10, 13.15, 16, 17,19.
16 тиждень	Тема 16. Культура усного мовлення управління 1. Усне публічне мовлення. 2. Види й жанри публічних виступів. 3. Виступ перед аудиторією. 4. Підготовка тексту виступу. 5. Дикція. 6. Полемічні промови.	Практичне заняття, (2 год), F2F	Опрацювання публічної монологічної мови: 1. Підготувати конспект на тему : «Як виробити впевненість собі та впливати на інших, виступаючи публічно» Д.Карнегі 2. Підготувати промову на тему: «Немає значення, хто говорить, а що говорить» або «Великий зміст у корисності вислові» 3. Презентація творчості письменників (на вибір, до 5 сторінок) 4. Підготувати виступ на тему: «Тіньова економіка: криміналізація економіки: соціально економічні форми, шляхи подолання...» або «Валютна система України» Опрацювання літератури: Основна 4, 5, 6, 9, 10, 12 - 15. додаткова 9, 10, 13, 14, 16,17, 18.

Вивчення дисципліни передбачає виконання тестових завдань. Тестові завдання виконуються після вивчення кожної теми у письмовій формі. Під час виконання студенти мають продемонструвати вміння, навички і набуті знання.

E. BASIC LITERATURE (OBLIGATORY TEXTBOOKS) / ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА (ОБОВ'ЯЗКОВІ ПІДРУЧНИКИ)

1. Антоненко-Давидович Б. Д. Як ми говоримо. К., 1991.
2. Білоус М.П. Екологія українського слова: практичний словничок-довідник/ М.П. Білоус. – [2-е вид., випр. і допов.] – Л.: Видавничий центр ЛНУ ім. І.Франка, 2005. – 88 с.
3. Головач А.С. Зразки оформлення документів. Для підприємств і громадян. – Донецьк: СЧталкер, 1997. – 352 с.
4. Основи економічної теорії: Підручник / За заг. ред. д-ра екон. наук, проф. Л. С. Шевченко. – Х.: Право, 2008. – 448 с.
5. Зубков М. Сучасна ділова мова за професійним спрямуванням: Підручник. – Х.: Факт, 2006. – 2006. – 496 с.
6. Козловська Л.С. Говоримо і пишемо правильно. Порадник з правопису, вимови та слововживання/ Л.Козловська, С.Терещенко, Т.Яременко. – К.: КНЕУ, 2011.
7. Козловська Л.С. Культура мови. Усна наукова комунікація/Л.С.Козловська, С.І.Терещенко. – К.:КНЕУ, 2011.
8. Культура мови на щодень/за ред С.Єрмоленко. – К., 2000.
9. Культура фахового мовлення: навч. посібн./за ред.Н.Бабич. – Чернівці, 2006.
10. Мацько Л.І., Мацько О.М., Сидоренко О.М. Культура української фахової мови.– Харків: Клуб сімейного дозвілля, 2012. – 654 с.
11. Сучасна українська мова. Лексикологія. Фонетика: підручник / А.К.Мойсієнко, О.В.Бас-Кононенко, В.В.Бондаренко та ін. – К.: Знання, 2010. – 270с.
12. Токарська А.С., Кочан І.М. Українська мова фахового спрямування для юристів. Підручник. – К.: Знання, 2008. – 413 с.
13. Українська мова в професійній діяльності: навч. посібн./ В.Жайворонок, В.Бріцин, О.Тараненко. – К., 2006.
14. Українська мова за професійним спрямуванням: навч. посібн./за ред Т.Симоненко. – К., 2009.
15. Українське ділове мовлення: професійне і непрофесійне спілкування. – Донецьк: ТОВ ВКФ «БАО», 2007. – 480 с.
16. Шевчук С.В. Українська мова за професійним спрямуванням: Підручник / С.В.Шевчук, І.В. Клименко. – 2-ге вид., виправ. і доп. – К.: АЛерта. 2011. – 696с.
17. Шеремета Н.П. Культура української мови : Навчальний посібник /Н.П.Шеремета. – Кам'янець-Подільський, 2012. – 256 с.
18. Шкурятяна Н.Г., Шевчук С.В. Сучасна українська літературна мова / Н.Г.Шкурятяна, С.В. Шевчук. – К: Літера, 2000. – 685 с.
19. Ющук І.П. Українська мова. / Іван Ющук, К.: Либідь, 2004. -639 с.

F. COMPLEMENTARY LITERATURE / ДОДАТКОВА ЛІТЕРАТУРА

1. Бирик С.П. Словник іншомовних слів: тлумачення, словотворення та слововживання / С.П.Бирик, Г.М.Сюта. – Харків : Фоліо, 2006. – 623 с.
2. Велика чи мала літера? Словник-довідник / [авт.-уклад. Жайворонок В.В.]. – К.: Наук. думка, 2004. – 202 с.
3. Великий тлумачний словник сучасної української мови / [уклад. В. Т. Бусел та ін.]. – К.; Ірпінь: ВТФ «Перун», 2005. – 1728 с.
4. Головащук С. І. Складні випадки наголошення: словник-довідник/[авт.-уклад.С.Головащук]. – К.: Либідь, 1995. – 192 с.
5. Великий тлумачний словник сучасної української мови / уклад. і голов. ред. В. Т. Бусел. - К.; Ірпінь: ВТФ «Перун», 2005. – 1728 с.
6. Головащук С.І. Словник наголосів / С.Головащук. – К., 2003.
7. Карнеги Д. Как вырабатывать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично. – Минск, 1992. – С. 262-438.
8. Канавець Г. М., Паламар Л.М. Мова ділових паперів. Підручник. – 3 вид. – К.: Алерта, 2006. – 328 с.
9. Непийвода Н. Практичний російсько-український словник. Найуживаніші слова і вислови / Н.Непийвода. – К., 2000.
10. Мамрак А.В. Українське документування: мова та стиль. – К.: Центр навчальної літератури, 21004. – 364 с.
11. Орфографічний словник складних слів української мови /укл. Головащук С.І.. – К., 2008.
12. Орфоепічний словник української мови: у 2 т. / за ред. М. М. Пещак. – К.: Довіра, 2001.
13. Сафонов Ю.М. Українська словесність: навчально-методичний посібник для студентів економічного та юридичного спрямування. – К.: Твім інтер, 2009. – 537 с.
14. Сліпушко О.М. Тлумачний словник чужомовних слів в українській мові / О.Сліпушко. – К., 1999.
15. Словник синонімів української мови: у 2-х т./укл.А.А.Бурячок, Г.М.Гнатюк, С.І.Головащук та ін. – К., 1999-2000.
16. Словник-довідник з культури української мови / Д. Гринчишин, А. Капелюшний, О. Сербенська, З. Терлак. – К.: Знання, 2004. – 367 с.
17. Словничок юридичних термінів: Навч. Посіб./ Укл. В.П.Марчук. – К.: МАУП, 2003. – 128 с.
18. Струганець Л. Культура мови. Словник термінів. – Тернопіль: Богдан, 2007. – 88 с.
19. Український орфографічний словник / уклад. В. В. Чумак, І. В. Шевченко, Л. Л. Шевченко, Г. М. Ярун; за ред. В. Г. Скляренка. – Вид. 7, переробл. і допов. – К.: Довіра, 2008. – 983 с.
20. Українська мова (за правознавчим спрямуванням): навчальний посібник / О.А. Лисенко, В.М. Пивоваров, Л.М. Сідак та ін. – Х.: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2014. – 340 с.
21. Українська мова в юриспруденції: стан, проблеми, перспективи [Текст] : матеріали XV Всеукр. наук.-практ. конф. (Київ, 28 листоп. 2019 р.) : у 2 ч. / [редкол.: В. В. Черней, С. Д. Гусарев, С. С. Чернявський та ін.]. – Київ : Нац. акад. внутр. справ, 2019. – Ч. 2. – 166 с.
22. Фразеологічний словник української мови: у 2 т. /укл. Білоноженко В.М., Винник В.О. та ін. – К., 1999.
23. Фразеологія ділової мови / Уложили П.Підмогильний, Є.Плужник. – Друге виправлене видання. – К.: Видавниче товариство «ЧАС», 1927.

G. THE MOST IMPORTANT PUBLICATIONS OF THE AUTHOR(S) CONCERNING PROPOSED CLASSES / ОСНОВНІ ПУБЛІКАЦІЇ АВТОРА, ЩО ПОВ'ЯЗАНІ З ТЕМАТИКОЮ ЗАПЛАНОВАНИХ ЗАНЬ

Публікації:

Гончаренко О.М. Книговидання козацьких дум та пісень українського народу в оцінці М.Т.Рильського // II International Scientific and Theoretical Conference «CURRENT ISSUES OF SCIENCE, PROSPECTS AND CHALLENGES» June 10, 2022; Sydney, Australia. - Published June 9, 2022. - Volume 2. - С.101-106. DOI: <https://doi.org/10.36074/scientia-10.06.2022>

- [Volume 1](#)
- [Volume 2](#)
- [Volume 3](#)

Гончаренко О.М. Українські козацькі звичаї на захист прав і свобод сучасної молоді. I Міжнародна спеціалізована наукова конференція «Сучасний педагог та теорія педагогіки, філологічні диспути та наука про мову». Матеріали конференцій МЦНД. Ця робота ліцензується відповідно до [Creative Commons Attribution 4.0 International License](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/). DOI: <https://doi.org/10.36074/mcnd-19.02.2021.pedphilol.13>

Гончаренко Е.Н. Концепт веры в украинском казацком фольклоре // Сборник материалов конференции "Национальный характер и способы его воплощения в культуре и языке в условиях мультикультурного окружения" (19-20 ноября 2020 г., Полоцк) - «НАЦІЯНАЛЬНЫ ХАРАКТАР І СПОСАБЫ ЯГО ЎВАСАБЛЕННЯ Ў КУЛЬТУРЫ І МОВЕ ВА ЎМОВАХ МУЛЬЦІКУЛЬТУРНАГА АСЯРОДДЗЯ» [Электронный ресурс] : электрон. сб. материалов междунар. науч. конф., Полоцк, 19–20 ноября 2020 г. / Полоц. гос. ун-т ; редкол.: Н.В. Нестер, С.М. Лясевич, К.А. Шарова (отв. секретарь). – Новополоцк : Полоц. гос. ун-т, 2022. – 1 электрон. опт. диск (CD-R). – С.29-35. Национальный характер_19-20.11.20.pdf 1909К [Просмотреть как HTML](#) [Скачать](#)
ISBN 978-985-531-791-4; УДК 82.0(100)(063); ББК 83.0(0)я431 - <https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=9550a2e0a2&view=lg&permmmsgid=msg-f:1735046903109733459>

Гончаренко О.М. HISTORICAL AND CULTURAL ORIGINS OF THE COSSACK FOLKLORE OF THE DNIEPER REGION Scientific Journal of Polonia University
2018-12-20 | journal-article
DOI: [10.23856/3110](https://doi.org/10.23856/3110)
Part of ISSN: [2543-8204](#)
Part of ISSN: [1895-9911](#)

Гончаренко О.М. Роль української словесності у формуванні національної самосвідомості студентів економічного та юридичного спрямування // Матеріали V Всеукраїнської науково-практичної конференції "Поєднання інноваційних і транспортних технологій навчання української та іноземних мов як чинник забезпечення дієвості знань". - Харківський торговельно-економічний інститут КНТЕУ. - Харків: ФОП Панове А.М., 2018. - С. 307-310.

Гончаренко О.М. Концепція державотворення за поетичними творами Т.Г. Шевченка // Збірник тез доповідей Міжнародної наукової конференції «Науковий потенціал славистики: історичні здобутки та тенденції розвитку» (Київ, 21 травня 2015 року), присвяченої до Дня слов'янської писемності і культури. – Київ, 2015. – С. 56-57. // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://conference.nbuv.gov.ua/node/2259>

Гончаренко О.М. Співвідношення історичної і художньої правди в козацькому фольклорі Наддніпрянщини // Літератури світу: поетика, ментальність і духовність. Збірник наукових праць. – Випуск 3. / Головний редактор А.В.Козлов. – Кривий Ріг, 2014. – С. 259-269.

Гончаренко О.М. Козаки - бандуристи як митці та носії фольклорної пам'яті // Матеріали Міжнародної науково-технічної конференції «Сталий розвиток промисловості та суспільства», 22 жовтня 2014 р. – Т.2. – Секція 16. Філологія. / Від. редактор Ступнік М.І. та ін.- Кривий Ріг, 2014.- С. 190-193.

Гончаренко О.М. Козацький фольклор в оцінці Т.Г.Шевченка // Вісник Запорізького національного університету: Збірник наукових праць. Філологічні науки. - Запоріжжя: Запорізький національний університет, 2014. – №2. – С. 57-66. // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: visnykznu.org.

H. PREREQUISITE AND POSTREQUISITE / ПРЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ

Навчальна дисципліна є необхідною для опанування подальших навчальних дисциплін фахового рівня
Обов'язкового знання іноземних мов не потребує.

I. SCOPE AND TYPE / КІЛЬКІСТЬ ВІДВЕДЕНИХ ГОДИН ТА ФОРМА ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТЬ

	Денна	Заочна
Лекції	-	-
Практичні (лабораторні)	32	-
Самостійна робота студента (СРС)	49	-
Індивідуально-консультаційна робота (ІКР)	9	-
Курсова робота	-	-

J. CURRENT AND FINAL EVALUATION / ПОТОЧНЕ ТА ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ

	Денна	Заочна
Поточний контроль, в т.ч.:		
оцінювання під час аудиторних занять	50	-
виконання контрольних тестів	20	-
виконання і захист завдань самостійної роботи	20	-

науково-дослідницька робота	8	-
Підсумковий контроль – (залік)	2	-
Разом	100	-

Шкала балів	Оцінка за 4-бальною шкалою	Шкала ECTS
90 – 100	Відмінно	A
80 – 89	Добре	B
70 – 79		C
66 – 69	Задовільно	D
60 – 65		E
21 – 59	незадовільно з можливістю повторного складання екзамену (заліку)	FX
0 – 20	незадовільно з можливістю вивчення дисципліни за індивідуальним графіком у формі додаткової індивідуально-консультативної роботи	F

K. CODE OF CONDUCT OF THE COURSE / КОДЕКС ПОВЕДІНКИ ПІД ЧАС ВИВЧЕННЯ КУРСУ

Для успішного проходження курсу та складання контрольних заходів необхідним є виконання наступних обов'язків:

- ❖ не запізнюватися на заняття;
- ❖ не пропускати практичні заняття, а в разі хвороби – пред'явити довідку або її ксерокопію;
- ❖ самостійно опрацьовувати увесь теоретичний матеріал та ресурси для самостійної роботи;
- ❖ підтримувати зворотній зв'язок з викладачем на всіх етапах проходження курсу (особливо під час виконання самостійної роботи);
- ❖ своєчасно і самостійно виконувати всі передбачені програмою практичні завдання;
- ❖ брати очну участь у контрольних заходах;

Увага! Відтворення результатів чужої праці, без посилання на джерела, кваліфікується, як порушення норм і правил академічної доброчесності, та передбачає притягнення до відповідальності у порядку, визначеному чинним законодавством.

L. METHODS OF CONDUCTING / МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Для формувань умінь та навичок застосовуються такі методи навчання:

- вербальні/словесні (міні-лекція, пояснення, розповідь, бесіда, інструктаж);
- наочні (спостереження, ілюстрація, демонстрація);
- практичні (різні види вправлення, виконання вправ);
- пояснювально-ілюстративний або інформаційно-рецептивний, який передбачає пред'явлення готової інформації викладачем та її засвоєння студентами;
- репродуктивний, в основу якого покладено виконання різного роду завдань за зразком;
- метод проблемного викладу.

M. TOOLS, EQUIPMENT AND SOFTWARE / ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

цифровий проектор

[Zoom](#) – хмарна платформа для відео і аудіо конференцій та вебінарів

ZELIS - система призначена для тестування знань студентів в двох режимах: автоматизований контроль знань та тестування по бланкам.

N. STUDENT RESOURCES, MOOC PLATFORMS / ЦИФРОВІ РЕСУРСИ ДЛЯ СТУДЕНТІВ ТА ВІДКРИТІ ДИСТАНЦІЙНІ ОНЛАЙН КУРСИ

Студентам пропонується доступ до навчальних матеріалів дисципліни - moodle.kneu.dp.ua:

[Coursera](#) – безкоштовні онлайн-курси з різних дисциплін, у разі успішного закінчення яких користувач отримує сертифікат про проходження курсу.

[EdX](#) – онлайн-курси від закладів вищої освіти.

[Prometheus](#) — український громадський проект масових відкритих онлайн-курсів.

O. FEEDBACK/ ЗВОРОТНІЙ ЗВ'ЯЗОК

Електронні листи є найкращим способом зв'язатися з керівником курсу, і, будь ласка, додайте шифр групи в темі листа. Якщо ви надішлете мені електронне повідомлення, надайте мені, принаймні, 24 години, щоб відповісти. Якщо ви не отримаєте відповідь, відправте листа повторно.

P. ACADEMIC HONESTY/ АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Державний університет економіки і технологій очікує від студентів розуміння та підтримання високих стандартів академічної чесності. Приклади академічної не доброчесності включають такі: плагіат, зловживання інформацією із застарілих джерел мережі. Очікується, що вся робота, виконана відповідно до вимог курсу, є власною роботою студента. Під час підготовки роботи, яка відповідає вимогам курсу, студенти повинні відрізнити власні ідеї від інформації, отриманої з інших джерел. Без попереднього письмового схвалення викладачем, студенти можуть не подавати один і той же звіт двічі.

Положення про академічну доброчесність у Державному університеті економіки і технологій:

https://www.duet.edu.ua/uploads/normbase/243/pol_AD.pdf

Стаття 42. Академічна доброчесність ЗАКОН УКРАЇНИ Про освіту.

PROVED / ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням кафедри іноземних та ділової української мов Державного університету економіки і технологій – протокол № 1 від 07.09. 2022 року

