



Course of study (code) / Назва дисципліни (шифр)	Іноземна мова спеціальності EI 000 3B INMS- EI 000 4B INMS
Academic year / Навчальний рік - Семестр	2022/2023 – 3 курс (5,6 семестри), 4 курс (7,8 семестри)
Course of study / Назва спеціальності	292 Міжнародні економічні відносини
Educational program / Освітня програма Education - ECTS / Рівень – Кредити Status / Статус Learning language / Мова навчання	Міжнародні економічні відносини Перший (бакалаврський) рівень – 12 ECTS Обов'язкова Англійська
Author / Укладач	Вишневська Кіра Георгіївна, доцент Державний університет економіки і технологій, e-mail: vyshnevskak@kneu.dp.ua ; orcid.org/0000-0002-1882-6033 моб. +380973894517
Консультації	чт, 14.00-15.00

A. OBJECTIVE OF THE SUBJECT / МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Метою курсу є удосконалення навичок спілкування іноземною мовою на професійному рівні, що необхідно при виконанні професійних обов'язків. Завдання також передбачають подальший розвиток і удосконалення чотирьох основних видів мовленнєвої діяльності у професійному дискурсі (читання; розуміння мови на слух; говоріння та письма) з метою досягнення студентами рівня B1-B2 у рамках визначених у програмі курсу лексико-граматичних тем професійного спрямування; подальший розвиток вміння використовувати широкий спектр лексичних та граматичних структур в усній та писемній формі з використанням певного стилю висловлювання відповідно до комунікативної ситуації; розвиток навичок самостійного вивчення, засвоєння та закріплення нового матеріалу.

B. SUBJECT PROGRAM / ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ

Предметом вивчення навчальної дисципліни є практичний курс сучасної англійської мови професійного спрямування на рівні нижче середнього і середньому (Pre-Intermediate and Intermediate), що відповідає міжнародній системи мовних рівнів CEFR.

Завданнями навчальної дисципліни є набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами; одержування новітньої фахової інформації через іноземні джерела; формування усвідомлення важливості іншомовної компетентності у професійній сфері; користування усним монологічним та діалогічним мовленням у межах побутової, суспільно-політичної, загальноекономічної та фахової тематики; переклад з іноземної мови на рідну текстів загальноекономічного характеру; реферування та анування загальноекономічної літератури рідною та іноземними мовами; розвиток творчого мислення студентів

C. LIST OF COMPETENCIES AND STUDIES TARGETED RESULTS / ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК03. Здатність планувати та управляти часом. ЗК04. Здатність на практиці використовувати знання про країни, а також про звичаї та особливості, що панують у цих країнах ЗК05. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій ЗК06. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК07. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями, зрозуміти головне значення англійських сайтів стосовно вузько- професійної інформації та поточних подій. ЗК08. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК09. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК10. Здатність працювати у команді. ЗК11. Здатність спілкуватися з представниками інших професій груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК12. Здатність працювати автономно. ЗК13. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного
------------------------------	--



Спеціальні (фахові)
компетентності (СК)

демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
ЗК14. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

Програмні результати навчання
(ПРН)

СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, оцінювати сучасні економічні явища.

СК 03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення

СК05. Здатність застосовувати знання законодавства у сфері монетарного, фіскального регулювання та регулювання фінансового ринку.

СК09. Здатність здійснювати ефективні комунікації.

СК10. Здатність визначати, обґрунтовувати та брати відповідальність за професійні рішення.

СК11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.

ПР02. Знати і розуміти теоретичні основи та принципи фінансової науки, особливості функціонування фінансових систем.

ПР03. Визначати особливості функціонування сучасних світових та національних фінансових систем та їх структури.

ПР06. Застосовувати відповідні економіко-математичні методи та моделі для вирішення фінансових задач.

ПР09. Формувати і аналізувати фінансову звітність та правильно інтерпретувати отриману інформацію.

ПР10. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання економічних даних, збирати та аналізувати необхідну фінансову інформацію

ПР12. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у фінансовій сфері діяльності.

ПР15. Спілкуватись в усній та письмовій формі іноземною мовою у професійній діяльності.

ПР16. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

ПР17. Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку.

ПР18. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.

ПР19. Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.

ПР20. Виконувати функціональні обов'язки в групі, пропонувати обґрунтовані фінансові рішення.

ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.



D. SEMESTER PLAN / СЕМЕСТРОВИЙ ПЛАН
5 семестр

Тиждень/ Дата	Тема, план/короткі тези	Форма діяльності (заняття), годин , формат	Завдання для СРС (література, ресурси в інтернеті, презентація, відеокурси)
1 тиждень	Unit 1 Careers Discussion (talk about your career plan) Listening (an interview with the Finance Director of a TV company) Reading: Facebook profile 'could damage job prospects' Grammar revision (modals 1 – ability, requests and offers)	Практичні заняття (дискусія, аудіювання, обговорення проблеми, виконання граматичних та лексичних вправ, робота над текстом)	D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. Market leader (Pre-intermediate) Business English Course Book. Pearson, 2012
2 тиждень	Unit 1 Careers Speaking: How ambitious are you? Reading: Hierarchy and structure of the company Writing a CV Discussion: personal qualities of an employee Grammar revision : Adjectives	Практичні заняття (дискусія, аудіювання, обговорення проблеми, виконання граматичних та лексичних вправ, робота над текстом)	D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. Market leader (Pre-intermediate) Business English Course Book. Pearson, 2012 John Eastwood, Oxford Practice Grammar with answers. Oxford University Press, 2002
3 тиждень	Unit 2 Companies Discussion (talk about companies) Speaking: Making appointment and applying for a job Business game: An interview with an employer Writing an e-mail (Offer)	Практичні заняття (обговорення проблеми, виконання граматичних та лексичних вправ)	D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. Market leader (Pre-intermediate) Business English Course Book. Pearson, 2012 D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. Market leader (Pre-intermediate) Business English Course Book. Pearson, 2012
4 тиждень	Unit 2 Companies Listening (an interview with the CEO of a food company) Reading (Is John Lewis the best company in Britain to work for?) Project work: A company I would start	Практичні заняття (дискусія, аудіювання, робота над текстом, творче завдання)	Gregory Manin, Oxford exam trainer (B1).Oxford University Press, 2018
5 тиждень	Unit2 People and society Listening (People and society, a foreigner in Britain) Reading (Colourful personalities) Discuss the qualities of a good manager	Практичні заняття (дискусія, аудіювання, обговорення проблеми, робота над текстом)	CD 1, D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. Market leader (Pre-intermediate) Business English Course Book. Pearson, 2012 Antonia Clare, JJ Wilson, Speakout (Pre-Intermediate). Student's Book. Pearson, 2015
6 тиждень	Writing (Inquiry-letter) Grammar revision (Present Simple and Present Continuous) Project work: Writing SWOT-analysis	Практичні заняття (виконання граматичних вправ, творче завдання)	John Eastwood, Oxford Practice Grammar with answers. Oxford University Press, 2002



7 тиждень	Unit 3 Selling Discussion (talk about shopping habits) Reading (Reading: Women on top in new sales industry survey web article) Speaking (Negotiating: reaching, agreement) Grammar: Modals : must, need to, have to, should	Практичні заняття (дискусія, обговорення проблеми, виконання граматичних та лексичних вправ, робота над текстом)	D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. Market leader (Pre-intermediate) Business English Course Book. Pearson, 2012
8 тиждень	Unit 3 Selling Reading: A partnership agreement Listening (an interview with the Director of Marketing of a TV shopping channel)	Практичні заняття (аудіювання, робота над текстом)	D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. Market leader (Pre-intermediate) Business English Course Book. Pearson, 2012
9 тиждень	Unit 3 Selling Case-study: Why did John fail? Writing a letter (Order) Reading : A floating market Grammar revision : Past Simple and Past Continuous	Практичні заняття (дискусія, аудіювання, обговорення проблеми, виконання граматичних та лексичних вправ, робота над текстом)	D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. Market leader (Pre-intermediate) Business English Course Book. Pearson, 2012 John Eastwood, Oxford Practice Grammar with answers. Oxford University Press, 2002
10 тиждень	Unit 4 Great Ideas Discussion (what makes a great idea) Listening (an interview with a researcher) Reading: Who needs translators? Grammar: Adverbs	Практичні заняття (дискусія, аудіювання, виконання граматичних вправ, робота над текстом)	D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. Market leader (Pre-intermediate) Business English Course Book. Pearson, 2012 Antonia Clare, JJ Wilson, Speakout (Pre-Intermediate). Student's Book. Pearson, 2015
11 тиждень	Unit 4 Great Ideas Reading (Safer cycling) Writing (a report) Project work: Decide on the best idea for a new attraction	Практичні заняття (виконання граматичних та лексичних вправ, робота над текстом)	D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. Market leader (Pre-intermediate) Business English Course Book. Pearson, 2012
12 тиждень	Unit 4 Great Ideas Debates: Most of the best ideas have already been discovered Grammar revision (Present Perfect)	Практичні заняття (дискусія, виконання граматичних вправ, робота над текстом)	John Eastwood, Oxford Practice Grammar with answers. Oxford University Press, 2013
13 тиждень	Unit 5 Stress Discussion (stressful situations and activities) Listening (an interview with the Director of Marketing at a health consultancy)	Практичні заняття (дискусія, аудіювання.)	D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. Market leader (Pre-intermediate) Business English Course Book. Pearson, 2012
14 тиждень	Reading (Over half of business owners feeling increasingly stressed)	Практичні заняття (дискусія,	D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. Market leader (Pre-intermediate) Business English Course Book.



	Discussion: How can you reduce stress? Writing (a report)	робота над текстом)	Pearson, 2012
15 тиждень	Listening: An interview with the Director of Marketing at a health consultancy Grammar (Past Simple and Present Perfect)	Практичні заняття (аудіювання, виконання граматичних та лексичних вправ.)	John Eastwood, Oxford Practice Grammar with answers. Oxford University Press, 2013
16 тиждень	Speaking: Avoiding stressful situations at work Progress Test	Практичні заняття (обговорення проблеми, виконання граматичних та лексичних вправ.)	D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. Market leader (Pre-intermediate) Business English Course Book. Pearson, 2012
6 семестр			
Тиждень/ Дата	Тема, план/короткі тези	Форма діяльності (заняття), годин , формат	Завдання для СРС (література, ресурси в інтернеті, презентація, відеокурси)
1 тиждень	Unit 6 Entertaining Discussion (corporate entertaining) Listening (an interview with the Chief Executive of a corporate entertainment company)	Практичні заняття (обговорення проблеми, виконання граматичних та лексичних вправ.)	D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. Market leader (Pre-intermediate) Business English Course Book. Pearson, 2012
2 тиждень	Unit 6 Entertaining Reading (Interview with three corporate entertainment experts) Grammar (multiword verbs) Writing (an e-mail)	Практичні заняття (дискусія, виконання граматичних вправ, робота над текстом)	D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. Market leader (Pre-intermediate) Business English Course Book. Pearson, 2012 John Eastwood, Oxford Practice Grammar with answers. Oxford University Press, 2002
3 тиждень	Unit 7 New Business Discussion (businesses and business sectors) Listening (an interview with the CEO of a money transfer company) Speaking: Socialising (greetings and small talk)	Практичні заняття (дискусія, аудіювання виконання граматичних вправ, робота над текстом)	D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. Market leader (Pre-intermediate) Business English Course Book. Pearson, 2012 D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. Market leader (Pre-intermediate) Business English Course Book. Pearson, 2012
4 тиждень	Unit 7 New Business Reading (help with exports) Grammar (time clauses) Writing (an e-mail) Speaking: Digital Etiquette	Практичні заняття (виконання граматичних вправ, робота над текстом)	Gregory Manin, Oxford exam trainer (B1).Oxford University Press, 2018
5 тиждень	Unit 8 Marketing Discussion (marketing mix and marketing campaign) Listening (an interview with the	Практичні заняття (дискусія, виконання	CD 1, D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. Market leader (Pre-intermediate) Business English Course Book. Pearson, 2012 Antonia Clare, JJ Wilson, Speakout (Pre-



	European marketing Manager of a pharmaceutical company)	граматичних вправ, робота над текстом)	Intermediate). Student's Book. Pearson, 2015
6 тиждень	Reading (Adidas targets the Chinese interior) Speaking: Marketing Management Grammar (infinitive constructions) Writing (Acknowledgement)	Практичні заняття (дискусія, виконання граматичних вправ, робота над текстом)	John Eastwood, Oxford Practice Grammar with answers. Oxford University Press, 2013
7 тиждень	Unit 9 Planning Discussion (how and when to plan) Listening (an interview with a business consultant and author) Business game : Organising a Conference (Choosing the location for a sales conference)	Практичні заняття (дискусія, виконання граматичних вправ, ділова гра)	D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. Market leader (Pre-intermediate) Business English Course Book. Pearson, 2012
8 тиждень	Reading (When there's no plan A) Grammar (Gerund) Writing (a letter) Role-playing: Telephoning: exchanging information	Практичні заняття (рольова гра, виконання граматичних вправ, робота над текстом)	D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. Market leader (Pre-intermediate) Business English Course Book. Pearson, 2012
9 тиждень	Discussion: European Press and Media Corporation Project work: Plan a new issue of a magazine Grammar (The Passive Voice)	Практичні заняття (проектне завдання, дискусія, виконання граматичних вправ,)	D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. Market leader (Pre-intermediate) Business English Course Book. Pearson, 2012 John Eastwood, Oxford Practice Grammar with answers. Oxford University Press, 2013
10 тиждень	Unit 10 Managing people Discussion (the qualities of a good manager) Listening (an interview with the author of management book) Grammar revision (Conditionals)	Практичні заняття (дискусія, аудіювання виконання граматичних вправ,)	D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. Market leader (Pre-intermediate) Business English Course Book. Pearson, 2012 Antonia Clare, JJ Wilson, Speakout (Pre-Intermediate). Student's Book. Pearson, 2015
11 тиждень	Reading (Share the power) Grammar (reported speech) Writing (a report)	Практичні заняття (виконання граматичних вправ, робота над текстом)	D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. Market leader (Pre-intermediate) Business English Course Book. Pearson, 2012
12 тиждень	Discussion: Advise on improving staff relations at a property company Grammar (Indirect statements and questions)	Практичні заняття (дискусія, виконання граматичних вправ,)	John Eastwood, Oxford Practice Grammar with answers. Oxford University Press, 2013
13 тиждень	Unit 10 Managing people Round-table discussion (Business strategy) Word-building	Практичні заняття (дискусія, виконання граматичних вправ)	D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. Market leader (Pre-intermediate) Business English Course Book. Pearson, 2012



14 тиждень	Reading (Achieving perfection in your business) Writing (a memo as a manager) Speaking: A good CEO	Практичні заняття (обговорення проблеми, виконання вправ, робота над текстом)	D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. Market leader (Pre-intermediate) Business English Course Book. Pearson, 2012
15 тиждень	Grammar (Review of reported speech)	Практичні заняття виконання граматичних вправ	John Eastwood, Oxford Practice Grammar with answers. Oxford University Press, 2013
16 тиждень	Communication: Innovation Progress Test	Практичні заняття обговорення проблеми	D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. Market leader (Pre-intermediate) Business English Course Book. Pearson, 2012
17 тиждень	Unit 1 Money and its functions Reading: Money. The function of money Brainstorming: Associations with money Role-playing: A family budget Debate: Credit cards often cause financial problems	Практичні заняття (дискусія, виконання граматичних вправ, робота над текстом)	Gregory Manin, Oxford exam trainer (B1).Oxford University Press, 2018
18 тиждень	Unit 1 Money and its functions Discussion: Buying on credit Listening(dangers of online finance) Grammar revision: The Infinitive	Практичні заняття (дискусія, аудіювання виконання граматичних вправ.)	John Eastwood, Oxford Practice Grammar Gregory Manin, Oxford exam trainer (B1).Oxford University Press, 2018
7 семестр			
Тиждень/ Дата	Тема, план/короткі тези	Форма діяльності (заняття), годин , формат	Завдання для СРС (література, ресурси в інтернеті, презентація, відеокурси)
1 тиждень	Unit 2 Banking Reading: Types of banks. Banking in the UK Grammar: Infinitive/-ing	Практичні заняття (виконання граматичних вправ, робота над текстом)	Опрацювання граматики: John Eastwood, Oxford Practice Grammar Gregory Manin, Oxford exam trainer (B1).Oxford University Press, 2018
2 тиждень	Unit 2 Banking Speaking : Banking in the USA Grammar: Participle I Business game: Opening a bank account	Практичні заняття (обговорення проблеми, виконання граматичних вправ, ділова гра)	Gregory Manin, Oxford exam trainer (B1).Oxford University Press, 2018



3 тиждень	Unit 2 Banking Reading : the National Bank of Ukraine Grammar: Participle II	Практичні заняття (виконання граматичних вправ, робота над текстом)	Gregory Manin, Oxford exam trainer (B1).Oxford University Press, 2018
4 тиждень	Unit 3 Finance Vocabulary (financial record, charges, withdraw, saving account, checking account, minimum balance) Reading: Finance and Financial system Grammar (adjectives with -ed / ing)	Практичні заняття (обговорення проблеми, виконання граматичних вправ, робота над текстом)	Gregory Manin, Oxford exam trainer (B1).Oxford University Press, 2018 John Eastwood, Oxford Practice Grammar with answers. Oxford University Press, 2013
5 тиждень	Unit 3 Finance Speaking : Banking and finance Grammar revision: (prepositions,article)	Практичні заняття (обговорення проблеми, виконання граматичних вправ.)	Gregory Manin, Oxford exam trainer (B1).Oxford University Press, 2018
6 тиждень	Unit 3 Finance Reading : Financial Institutions Grammar (countable, uncountable nouns)	Практичні заняття (виконання граматичних вправ, робота над текстом)	Gregory Manin, Oxford exam trainer (B1).Oxford University Press, 2018 John Eastwood, Oxford Practice Grammar with answers. Oxford University Press, 2013
7 тиждень	Unit 3 Finance Discussion: Financial activities and their management Grammar revision: Non-finite forms of the verb Listening : Business news	Практичні заняття (дискусія, аудіювання, виконання граматичних вправ)	Gregory Manin, Oxford exam trainer (B1).Oxford University Press, 2018 John Eastwood, Oxford Practice Grammar with answers. Oxford University Press, 2013
8 тиждень	Unit 4 Work. Job satisfaction Vocabulary (jobs, part-time jobs, types of work, professions, employment) Listening (teenage job-seekers, work issues) Grammar (perfect tenses)	Практичні заняття (обговорення проблеми, виконання граматичних вправ, робота над текстом)	Gregory Manin, Oxford exam trainer (B1).Oxford University Press, 2018
9 тиждень	Unit 4 Work. Job satisfactio Reading (Ready for a change) Phrasal verbs with give and put Conversation (Summer jobs for students)	Практичні заняття (обговорення проблеми, робота над текстом)	Gregory Manin, Oxford exam trainer (B1).Oxford University Press, 2018
10 тиждень	Discussion : Forecasting sales and profits Project work : Writing a balance Grammar (perfect-continuous tenses)	Практичні заняття (дискусія, проектна робота, граматичних вправ, робота над текстом)	Gregory Manin, Oxford exam trainer (B1).Oxford University Press, 2018 John Eastwood, Oxford Practice Grammar with answers. Oxford University Press, 2002



11 тиждень	Unit 6 Inflation Vocabulary (creeping inflation, currency, current, expenditure, hyperinflation, queue, run-away inflation, saving, transfer) Reading : Types of inflation) Phrasal verbs with take	Практичні заняття (виконання граматичних вправ, робота над текстом)	Gregory Manin, Oxford exam trainer (B1).Oxford University Press, 2018
12 тиждень	Unit 6 Inflation Discussion : The effects of the Inflation Grammar (modal verbs and expressions)	Практичні заняття (дискусія, виконання граматичних вправ,)	Gregory Manin, Oxford exam trainer (B1).Oxford University Press, 2018 John Eastwood, Oxford Practice Grammar with answers. Oxford University Press, 2002
13 тиждень	Case study ; Structure of the Financial department Project work : Presenting a product	Практичні заняття (кейс-стаді, проектна робота)	Gregory Manin, Oxford exam trainer (B1).Oxford University Press, 2018 John Eastwood, Oxford Practice Grammar with answers. Oxford University Press, 2002
14 тиждень	Unit 7 Travel and tourism Vocabulary (Types of holidays, accommodation, means of transport, travel problems) Reading ; Travelling on business Listening (Holidays gone wrong)	Практичні заняття (виконання граматичних і лексичних вправ, аудіювання, робота над текстом)	Gregory Manin, Oxford exam trainer (B1).Oxford University Press, 2018
15 тиждень	Unit 7 Travel and tourism Speaking (Booking a hotel room) Project work : A hotel I would run Role-playing : At the customs	Практичні заняття (виконання граматичних вправ, робота над текстом)	John Eastwood, Oxford Practice Grammar Gregory Manin, Oxford exam trainer (B1).Oxford University Press, 2018
16 тиждень	Progress Test	Практичні заняття (граматичний тест)	Gregory Manin, Oxford exam trainer (B1).Oxford University Press, 2018
	8 семестр		
Тиждень/ Дата	Тема, план/короткі тези	Форма діяльності (заняття), годин , формат	Завдання для СРС (література, ресурси в інтернеті, презентація, відеокурси)
1 тиждень	Unit 8 Culture and free time Speaking : A polycultural society Discussion : Polycultural competence in a globalised world Grammar : Adjectives, Nouns and verbs with prepositions	Практичні заняття (виконання граматичних вправ, дискусія, обговорення проблеми)	Опрацювання граматики: John Eastwood, Oxford Practice Grammar Gregory Manin, Oxford exam trainer (B1).Oxford University Press, 2018
2 тиждень	Unit 8 Culture and free time Reading (cooking competitions offer feel-good moments) Phrasal verbs with turn	Практичні заняття (виконання граматичних вправ, робота над текстом)	Gregory Manin, Oxford exam trainer (B1).Oxford University Press, 2018



3 тиждень	Unit 9 NEW BUSINESS Vocabulary (taxes, low taxes, corporate tax, royal payment, interest rates, high unemployment) Listening: Interviews with the CEO of a money-transfer company and the CEO of a food company) Discussion: What sort of problems do new businesses face? Grammar : Time clauses	Практичні заняття (виконання граматичних і лексичних вправ, робота над текстом)	Gregory Manin, Oxford exam trainer (B1).Oxford University Press, 2018
4 тиждень	Unit 9 NEW BUSINESS Discussion: New businesses and business sectors Dealing with numbers Speaking : Choosing the location for a new factory Reading : Franchising Lexical Test	Практичні заняття (виконання лексичних вправ, дітскусія, робота над текстом)	Gregory Manin, Oxford exam trainer (B1).Oxford University Press, 2018 John Eastwood, Oxford Practice Grammar with answers. Oxford University Press, 2002
5 тиждень	Unit 10 Advertisement Vocabulary (advertising, media, advertising agencies, prospects, special services, product promotion, distribution) Reading : Advertising as a Career in the USA	Практичні заняття (виконання граматичних і лексичних вправ, робота над текстом)	Gregory Manin, Oxford exam trainer (B1).Oxford University Press, 2018
6 тиждень	Unit 10 Advertisement Speaking : The main objectives of an advertising Grammar (relative clauses) Use of English (language review) Project work : Creating an advertising	Практичні заняття (обговорення проблеми, виконання граматичних вправ, проектна робота)	Gregory Manin, Oxford exam trainer (B1).Oxford University Press, 2018 John Eastwood, Oxford Practice Grammar with answers. Oxford University Press, 2002
7 тиждень	Unit 11 A Contract Vocabulary (a contract, an agreement, time of delivery, total value, shipping, packing, terms of payment, insurance, force majeure, arbitration, seller and buyer, liabilities) Listening : Negotiations Grammar (modal verbs – speculation and probability)	Практичні заняття (виконання лексичних, граматичних вправ, ? аудіювання, робота над текстом)	Gregory Manin, Oxford exam trainer (B1).Oxford University Press, 2018 John Eastwood, Oxford Practice Grammar with answers. Oxford University Press, 2002
8 тиждень	Unit 11 A Contract Reading : Types of contracts Grammar Revision Test Use of English (lexical multiple choice) Project work : Writing a new contract	Практичні заняття (виконання граматичних вправ, робота над текстом)	Gregory Manin, Oxford exam trainer (B1).Oxford University Press, 2018
9 тиждень	Unit 12 Takeover of companies Vocabulary (merger, takeover, black knight, target company) Grammar : dependent clauses	Практичні заняття (виконання граматичних вправ, робота над текстом)	Gregory Manin, Oxford exam trainer (B1).Oxford University Press, 2018 John Eastwood, Oxford Practice Grammar with answers. Oxford University Press, 2002



10 тиждень	Unit 12 Takeover of companies Discussion: To withdraw or to change Grammar: conjunctions	Практичні заняття (виконання граматичних вправ,)	Gregory Manin, Oxford exam trainer (B1).Oxford University Press, 2018 John Eastwood, Oxford Practice Grammar with answers. Oxford University Press, 2013
------------	---	--	---

Вивчення дисципліни передбачає виконання п'яти аудиторних контрольних робіт. Контрольні роботи виконуються після проходження кожної теми у письмовій формі. Під час виконання студенти мають продемонструвати уміння, навички і набуті знання.

E. BASIC LITERATURE (OBLIGATORY TEXTBOOKS) / ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА (ОБОВ'ЯЗКОВІ ПІДРУЧНИКИ)

1. D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. Market leader (Pre-intermediate) Business English Course Book. Pearson, 2012
2. Guberman Ross, Point Made: How to Write Like the Nation's top Advocates. – Oxford: Oxford University Press, 2011.

F. COMPLEMENTARY LITERATURE / ДОДАТКОВА ЛІТЕРАТУРА

1. John Eastwood, Oxford Practice Grammar with answers. Oxford University Press, 2002
2. Virginia Evans, Jenny Dooley. Enterprise 3 Pre-Intermediate. Student's Book Grammar. Express Publishing, 2000
3. Virginia Evans, Jenny Dooley. Enterprise 4 Intermediate. Student's Book Grammar. Express Publishing, 2000
4. Michael Vince Intermediate Language Practice. English grammar and vocabulary, 4th edition. MacMillan, 2009

G. THE MOST IMPORTANT PUBLICATIONS OF THE AUTHOR(S) CONCERNING PROPOSED CLASSES / ОСНОВНІ ПУБЛІКАЦІЇ АВТОРА, ЩО ПОВ'ЯЗАНІ З ТЕМАТИКОЮ ЗАПЛАНОВАНИХ ЗАНЬ

1. Kira Vyshnevskaya, Olga Bratanykh, Sergii Skydan, Olena Hushko, Iryna Lopatynska, Oksana Balanaeva Developing business communication skills through interdisciplinary approach to study English. Proceedings of the III International Scientific Congress Society of Ambient Intelligence 2020, Atlantis Press. DOI: 10.2991/aebmr.k.200318.0094.
2. Chyzykova O.V. Provision Of Constructive Feedback By Means Of Information Technologies In The Process Of Students' Foreign Language Competence Development. Інформаційні технології і засоби навчання. 2021. № 2(82). С. 231–242. DOI: 10.33407/itlt.v82i2.3999.
3. Chyzykova O.V. The Role of Collaborative Learning in Teaching Foreign Languages to Non-Linguistic Students. Збірник наукових праць Уманського державного педагогічного університету / МОН України, Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини; [гол. ред. О.І. Безлюдний]. Умань : Візаві, 2021. Вип. 1. С. 113-119. DOI: <https://doi.org/10.31499/2307-4906.1.2021.228727>
4. Методичні вказівки до вивчення професійно-орієнтованої лексики з англійської мови для студентів старших курсів усіх економічних спеціальностей (для підготовки до вступу в магістратуру). Кривий Пир : КЕІ ДВНЗ «КНЕУ імені Вадима Гетьмана»; уклад. О. ЧИЖИКОВА, О. РОМАНЕНКО, 2020. 44 с.
5. Chyzykova O.V., Romanenko O., Bazarenko I., Dzevytska L., Baitelissova A. J. Plurilingual Approach to Improving Lexical Competence of Non-Linguistic Majoring Students. IV International Scientific Congress "Society of Ambient Intelligence – 2021" (ISCSAI 2021), Kryvyi Rih, Ukraine, April 12-16, 2021: SHS Web of Conferences, Volume 100 (2021). DOI: <https://doi.org/10.1051/shsconf/202110002014>

H. PREREQUISITE AND POSTREQUISITE / ПРЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ

Навчальна дисципліна є необхідною для опанування подальшої навчальної дисципліни «Іноземна мова спеціальності» тощо.

Потребує знання англійської мови на рівні Elementary (елементарний)

I. SCOPE AND TYPE / КІЛЬКІСТЬ ВІДВЕДЕНИХ ГОДИН ТА ФОРМА ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЬ

	Денна	Заочна
Лекції	-	-60
Практичні (лабораторні)	240	12
Самостійна робота студента (СРС)	36	264
Індивідуально-консультативна робота (ІКР)	84	36
Курсова робота	-	-



J. CURRENT AND FINAL EVALUATION / ПОТОЧНЕ ТА ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ

	Денна (залік-6 семестр, іспит 8 семестр)	Заочна (залік-6 семестр, іспит 8 семестр)
Поточний контроль, в т.ч.:		
оцінювання під час аудиторних занять	20	5
виконання контрольних (модульних) робіт	10	10
виконання і захист завдань самостійної роботи	20	35
Підсумковий контроль(залік-6 семестр, іспит 8 семестр)	50	50
Разом	100	100

Шкала балів	Оцінка за 4-бальною шкалою	Шкала ECTS
90 – 100	Відмінно	A
80 – 89	Добре	B
70 – 79		C
66 – 69		D
60 – 65	Задовільно	E
21 – 59	незадовільно з можливістю повторного складання екзамену (заліку)	FX
0 – 20	незадовільно з можливістю вивчення дисципліни за індивідуальним графіком у формі додаткової індивідуально-консультативної роботи	F

K. CODE OF CONDUCT OF THE COURSE / КОДЕКС ПОВЕДІНКИ ПІД ЧАС ВИВЧЕННЯ КУРСУ

Для успішного проходження курсу та складання контрольних заходів необхідним є виконання наступних обов'язків:

- не запізнюватися на заняття;
- не пропускати заняття, в разі хвороби мати довідку або її ксерокопію;
- самостійно опрацьовувати ресурси для самостійної роботи;
- підтримувати зворотній зв'язок з викладачем на всіх етапах проходження курсу (особливо під час виконання самостійної роботи);
- брати очну участь у контрольних заходах;
- будь-яке відтворення результатів чужої праці, в тому числі використання завантажених з Інтернету матеріалів, як власних результатів, кваліфікується, як порушення норм і правил академічної доброчесності, та передбачає притягнення до відповідальності у порядку, визначеному чинним законодавством.

L. METHODS OF CONDUCTING / МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Для формувань умінь та навичок застосовуються такі методи навчання:

- вербальні/словесні (пояснення, розповідь, бесіда, інструктаж);
- наочні (спостереження, ілюстрація, демонстрація);
- практичні (робота в парах або групах, пізнавальні ігри, навчання у співробітництві);
- інтерактивні (робота з кейсами, ділові ігри, дискусії, дебати, вирішення проблем, мозковий штурм, презентації, проектний метод)

M. TOOLS, EQUIPMENT AND SOFTWARE / ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

цифровий проєктор

Zoom – хмарна платформа для відео і аудіо конференцій та вебінарів

ZELIS - система призначена для тестування знань студентів в двох режимах: автоматизований контроль знань та тестування по бланкам.

Skype – програма для відео та голосового зв'язку.

N. STUDENT RESOURCES, MOOC PLATFORMS / ЦИФРОВІ РЕСУРСИ ДЛЯ СТУДЕНТІВ ТА ВІДКРИТІ ДИСТАНЦІЙНІ ОНЛАЙН КУРСИ

Студентам пропонується доступ до навчальних матеріалів дисципліни - moodle.kneu.dp.ua:

Coursera – безкоштовні онлайн-курси з різних дисциплін, у разі успішного закінчення яких користувач



отримує сертифікат про проходження курсу.
EdX – онлайн-курси від закладів вищої освіти.
Prometheus — український громадський проєкт масових відкритих онлайн-курсів.

O. FEEDBACK/ ЗВОРОТНІЙ ЗВ'ЯЗОК

Електронні листи є найкращим способом зв'язатися з керівником курсу, і, будь ласка, додайте шифр групи в темі листа. Якщо ви надішлете мені електронне повідомлення, надайте мені, принаймні, 24 години, щоб відповісти. Якщо ви не отримаєте відповідь, відправте листа повторно.

P. ACADEMIC HONESTY/ АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Державний університет економіки і технологій очікує від студентів розуміння та підтримання високих стандартів академічної чесності. Приклади академічної не доброчесності включають такі: плагіат, зловживання інформацією із застарілих джерел мережі. Очікується, що вся робота, виконана відповідно до вимог курсу, є власною роботою студента. Під час підготовки роботи, яка відповідає вимогам курсу, студенти повинні відрізнити власні ідеї від інформації, отриманої з інших джерел. Без попереднього письмового схвалення викладачем, студенти можуть не подавати один і той же звіт двічі. Положення про доброчесність ДУЕТ (https://www.duet.edu.ua/uploads/normbase/243/pol_AD.pdf)

APPROVED / ЗАТВЕРДЖЕНО

Укладач

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Кафедрою І та ДУМ
Протокол № 1 від 02.09. 2022 року
В.о. завідувача кафедри

Науково-методичною радою Державного університету
економіки і технологій
Протокол № 1 від 20.09. 2022 року
Голова науково-методичної ради

К.Г. Вишневська

С.О.Скидан

В.В. Орлов