



Course of study (code) / Назва дисципліни (шифр)	Спічрайтинг і публічні виступи (E12913BSIPV)
Academic year / Навчальний рік - Семестр	2022/2023 – 5 семестр
Course of study / Назва спеціальності	291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії
Educational program / Освітня програма Education - ECTS / Рівень – Кредити Status / Статус Learning language / Мова навчання	«Міжнародна інформація та журналістика» Перший (бакалаврський) рівень – 5 ECTS Обов'язкова Українська
Author / Укладач	Гончар Ольга Миколаївна, магістр філології Державний університет економіки і технологій, email: mindoffable@gmail.com моб. +380965551295
Консультації	Онлайн-консультації: платформа Zoom, вт, 15.00-16.00

#### A. OBJECTIVE OF THE SUBJECT / МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Мета курсу полягає в ознайомленні здобувачів вищої освіти з теоретичними та практичними засадами спічрайтингу як окремого виду комунікаційної діяльності, формування навичок застосування інструментарію професійного спічрайтера та підготовки до публічних виступів. Сформувані цілісні уявлення про теоретичні засади процесу написання та виголошення публічних промов; поглибити розуміння про композиційну структуру текстів різних жанрів, призначених для публічного проголошення; навчити здобувачів використовувати засоби вербального та невербального моделювання в процесі комунікаційної діяльності; сприяти формуванню навичками правильно та логічно оформлювати власні думки, оволодінню культурою публічного виступу.

#### B. SUBJECT PROGRAM / ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ

##### Тема 1. Теоретичні основи спічрайтингу

Предмет і завдання діяльності спічрайтера. Історія становлення риторики. Спічрайтинг як технологія та практична діяльність. Риторика, ораторське мистецтво та спічрайтинг: спільне та відмінне. Спічрайтинг як міждисциплінарна дисципліна: зв'язки з теорією комунікації, PR, політологією, культурними студіями.

##### Тема 2. Типи сучасного публічного мовлення

Публічний виступ: цілі, різновиди, функції. Види і жанри сучасного публічного мовлення. Промови різних видів та їх характерні риси. Особливість публічних виступів офіційного характеру. Мовні стратегії: об'єктна, процесуальна, концептуальна.

##### Тема 3. Стратегії побудови тексту виступу

Алгоритми спічрайтингу. Конструювання меседжу промови. Визначення теми, робота з джерелами. Особливості роботи з текстом виступу: класифікація, аспектуалізація, аргументація, постановка питань. Вибір стратегії кодування текстового матеріалу. Інтимізація текстового матеріалу до комунікативних потреб аудиторії. Засоби переконання у промові.

##### Тема 4. Композиційна схема усної промови

Специфіка композиції промови та її структурна частини. Вступ, головна частина, закінчення. Функції вступу та його різновиди. Стратегії композиціонування вступної частини в залежності від психологічної налаштованості аудиторії. Інтригування у вступі та його різновиди. Прийоми захоплення уваги у вступі. Способи викладення тез. Стратегії побудови аргументації. Стратегії побудови заключної частини.

##### Тема 5. Засоби виразності у спічрайтингу

Повтори та варіації. Засоби досягнення гармонії та балансу у тексті промови. Ритмічні тріади. Паралелізм. Алітерація. Анафора. Антитеза. Різновиди речень: риторичні запитання, фрагменти речень, перевернутий порядок, відтягування розв'язки.

##### Тема 6. Врахування зовнішніх факторів у спічрайтингу

Аналіз аудиторії. Демографічні показники аудиторії. Врахування розміру аудиторії. Аудиторії із різним ступенем афіліації до промовця. Привід та мета промови як фактори написання тексту. Особливості таймінгу промови.

##### Тема 7. Ораторські техніки впливу на аудиторію

Аргументаційні техніки, ораторські засоби, підготовка «імпровізацій» та вихід із незапланованих ситуацій. Художні та звукові техніки в спічрайтингу. Маніпулятивні техніки. Маніпулятивні технології, розраховані на свідомість. Маніпулятивні технології, розраховані на безсвідоме. Прийоми формально-логічної маніпуляції. Прийоми емоційної маніпуляції.

##### Тема 8. Невербально-комунікативні та психологічні чинники у публічних виступах

Мова тіла (жести, міміка та пантоміміка в комунікації). Паралінгвістичні сигнали. Психологічні засади публічних виступів та їх врахування при написанні промови. Увага, пам'ять, інтерес, рівень сприйняття інформації як психологічні чинники в публічних виступах.

**C. LIST OF COMPETENCIES AND STUDIES TARGETED RESULTS / ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК7. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово ЗК13. Здатність бути критичним і самокритичним.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	СК12. Здатність до здійснення комунікації та інформаційно-аналітичної діяльності у сфері міжнародних відносин (українською та іноземними мовами). СК15. Здатність створювати інформаційно-аналітичний, медійний, PR-продукт, визначати та застосовувати інструменти для вирішення завдань внутрішньої і зовнішньої комунікації СК16. Здатність ідентифікувати проблеми медіа-впливу на суспільні процеси та індивідуальну свідомість, критично опрацювати медіатексти
Програмні результати навчання (РН)	РН10. Вільно спілкуватися державною та іноземними мовами на професійному рівні, необхідному для ведення професійної дискусії, підготовки аналітичних та дослідницьких документів. РН13. Вести фахову дискусію із проблем міжнародних відносин, міжнародних комунікацій, регіональних студій, зовнішньої політичної діяльності, аргументувати свою позицію, поважати опонентів і їхню точку зору. РН22. Дотримуватися існуючих стандартів та етичних норм у професійній діяльності, співвідносити практичну діяльність з вимогами національного та міжнародного законодавства

**D. SEMESTER PLAN / СЕМЕСТРОВИЙ ПЛАН**

Тиждень/ Дата	Тема	Форма діяльності (заняття), години, формат	Завдання для СРС (література, ресурси в інтернеті, презентація, відеокурси)
Тиждень 1	<i>Тема 1. Теоретичні основи спічрайтингу</i> 1.1 Предмет і завдання діяльності спічрайтера.	Лекція (2 год.)	Опрацювання літератури: основна 1, 2 додаткова 1, 2, 3
Тиждень 1	1.2 Історія становлення риторики 1.3 Спічрайтинг як міждисциплінарна сфера діяльності .	Практичне заняття (2 год.)	Підготувати доповідь та презентацію про мистецтво одного з відомих ораторів у світовій історії.
Тиждень 2		Практичне заняття (2 год.)	Перекодувати промову Цицерона <a href="https://www.ae-lib.org.ua/texts/cicero_pro_archia_ua.htm">https://www.ae-lib.org.ua/texts/cicero_pro_archia_ua.htm</a> у класичний текст. Визначити, що змінилося у структурі тексту та його емоційній складовій.
Тиждень 3	<i>Тема 2. Типи сучасного публічного мовлення</i> 2.1 Публічний виступ: цілі, різновиди, функції. 2.2. Промови різних видів та їх характерні риси.	Лекція (2 год)	Опрацювання літератури: основна 1, 4, 5 додаткова 2, 3
Тиждень 3	2.3 Мовні стратегії: об'єктна, процесуальна, концептуальна.	Практичне заняття (виступ, дискусія) (2 год)	Написати промову на тему «Вища освіта – мастхев чи привілей меншості» (за власним вибором – розважального, інформаційного надихаючого, переконуючого, агітаційного характеру) тривалістю не більше 3 хв.
Тиждень 4		Практичне заняття (презентації, дискусія) (2 год)	Проаналізувати одну з промов відомих людей (на вибір) із зазначенням виду та жанру промови, її спрямованості, аргументуючи свої висновки наявними у промові елементами.
Тиждень 5	<i>Тема 3. Стратегії побудови виступу</i>	Лекція (2 год)	Опрацювання літератури: основна 2, 5 додаткова 2, 3



Тиждень 5	3.1 Алгоритми спічрайтингу. 3.2 Стратегії кодування текстового матеріалу. 3.3 Інтимізація текстового матеріалу до комунікативних потреб аудиторії.	Практичне заняття (самостійна, дискусія) (2 год)	1. Проаналізувати фултонську промову В.Черчілля та з'ясувати особливості стратегії кодування текстового масиву у ній. 2. Перекодуйте промову у класичний текст, продемонструйте як це змінилося на сприйнятті тексту.
Тиждень 6	3.4 Засоби переконання у промові.	Практичне заняття (2 год)	Змодельуйте фрагмент промови-звернення Президента України до народу за будь якою темою, де б використовувалися різні стратегії і тактики композиціонування.
Тиждень 7	<i>Тема 4. Композиційна схема усної промови</i> 4.1 Специфіка композиції промови та її структурні частини.	Лекція (2 год)	Опрацювання літератури: основна 1, 2, 4 додаткова 3, 4, 5
Тиждень 7	4.2 Способи викладення тез. 4.3 Стратегії побудови аргументації. 4.4 Стратегії побудови заключної частини.	Практичне заняття (презентації, дискусія) (2 год)	Ознайомтеся із геттизберзькою промовою Авраама Лінкольна і визначте використані у ній основні стратегії побудови аргументації.
Тиждень 8		Практичне заняття (групова робота) (2 год)	Проаналізувати одну з промов Президента України <a href="https://www.president.gov.ua/news/speeches">https://www.president.gov.ua/news/speeches</a> , визначити її композиційну структуру, стратегії викладення тез та аргументації
Тиждень 9	<i>Тема 5. Засоби виразності у спічрайтингу</i> 5.1 Повтори та варіації.	Лекція (2 год)	Опрацювання літератури: основна 1, 3, 5 додаткова 2, 4
Тиждень 9	5.2 Засоби досягнення гармонії та балансу у тексті промови.	Практичне заняття (2 год)	Обрати один із виступів TEDTalks, проаналізувати його на наявність та особливості використання засобів виразності та риторичних прийомів.
Тиждень 10	5.3 Різновиди речень у текстах промов	Практичне заняття (виступ, дискусія) (2 год)	Написати текст промови на основі інформаційного тексту, використовуючи відповідні техніки та прийоми.
Тиждень 11	<i>Тема 6. Врахування зовнішніх факторів у спічрайтингу</i> 6.1 Аналіз аудиторії.	Лекція (2 год)	Опрацювання літератури: основна 1, 5 додаткова 4, 5
Тиждень 11	6.2 Привід та мета промови як фактори написання тексту. 6.3 Особливості таймінгу промови.	Практичне заняття (презентації, самостійна, дискусія) (2 год)	Обрати промову українського політичного діяча (за вибором) та визначити її тему, мету, вид, сферу використання, цільову аудиторію та релевантність події, на якій вона виголошувалася.
Тиждень 12		Практичне заняття (виступ, дискусія) (2 год)	Написати текст промови перед дітьми 1-4 класів, в якій розкривається тематика
Тиждень 13	<i>Тема 7. Ораторські техніки впливу на аудиторію</i> 7.1 Аргументаційні техніки, ораторські засоби	Лекція (2 год.)	Опрацювання літератури: основна 3, 4, 5 додаткова 2, 4
Тиждень 13	7.2 Художні та звукові техніки в спічрайтингу. 7.3 Маніпулятивні техніки.	Практичне заняття (виступ, дискусія) (2 год)	Ви – відомий український політик, якого звинувачують у корупційних діях, однак це ще не доведено. Ви виступаєте у ток-шоу перед агресивно налаштованою аудиторією, яка задає Вам провокаційні запитання. Ваше завдання – спростувати усі звинувачувальні закиди.



Тиждень 14		Практичне заняття (дебати) (2 год)	Підготуватися до дебатів на тему «Шлях України: національна ідентичність чи космополітизм?»
Тиждень 15	<b>Тема 8. Невербально-комунікативні та психологічні чинники у публічних виступах</b> 8.1 Мова тіла в комунікації. 8.2 Паралінгвістичні сигнали. 8.3 Психологічні засади публічних виступів та їх врахування при написанні та виголошенні промови	Лекція (перевернутий клас) (2 год)	Опрацювання літератури: основна 1, 3 додаткова 3, 4
Тиждень 15		Практичне заняття (групова робота, дискусія) (2 год)	Добрати відеозапис або фрагмент відео (2-4 хв) з будь-якою ситуацією ділового спілкування. Запропонувати однокурсникам переглянути його в режимі без звуку і спробувати зрозуміти зміст розмови на основі аналізу невербальних засобів.
Тиждень 16		Практичне заняття (рольова гра, дискусія) (2 год)	Підготуватися до рольової гри «Ділова бесіда за потенційним інвестором». Продумати вербальні і невербальні засоби, які варто використати у ній.

Детальний план проведення практичних занять, завдання для практичних занять, самостійної та курсової роботи містяться в системі MOODLE у наступних:

1. Методичні рекомендації до практичних занять та самостійної роботи з курсу «Спічрайтинг і публічні виступи»;
2. Методичні рекомендації для виконання курсової роботи з курсу «Спічрайтинг і публічні виступи».

#### E. BASIC LITERATURE (OBLIGATORY TEXTBOOKS) / ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА (ОБОВ'ЯЗКОВІ ПІДРУЧНИКИ)

1. Колотилова Н.А. Риторика. Навч. посібник. К.: Центр учбової літератури, 2007. 232 с.
2. Кузнецов П.А. Копирайтинг и спичрайтинг. Эффективные рекламные и PR-технологии. 2012, 260 с.
3. Кушнір Р.О. Великий Оратор, або як говорити так, щоб Вам аплодували стоячи. Дрогобич: Коло, 2013. 258 с.
4. Риторика: навч. посібн. (упор. Т.К. Ісаєнко, А.В. Лисенко). – Полтава: ПолтНТУ, 2019. – 247с.
5. Neale T.H., Ely D. Speechwriting in Perspective: A Brief Guide to Effective and Persuasive Communication. CRS Report for Congress. 2007. 22 p.

#### F. COMPLEMENTARY LITERATURE / ДОДАТКОВА ЛІТЕРАТУРА

1. Андерсон К. TED TALKS. Слова меняют мир: первое официальное руководство по публичным выступлениям. Москва: ЭКСМО, 2017. 288 с.
2. Почепцов Г.Г. Коммуникативные технологии XX века. - М.Рефл Бук, Киев, Ваклер, 2006. - 334с
3. Романенко Ю.В., Скідін Л.О. Механізми символічної інтеракції в комунікац іях, політиц і, мистецтв і: візуально-аналітичний та соціосимволічний аспекти.К., 2011
4. Carnegie D. The Art of Public Speaking. The Original Tool for Improving Public Oration. Clydesdale Press, 2018. 558 p.
5. Swaim B. The Speechwriter. A Brief Education in Politics. Simon&Schuster, 2018. 170 p.

#### Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відео-лекції, інше методичне забезпечення

Верховна Рада України <https://www.rada.gov.ua>

Офіційні промови та звернення Президента України <https://www.president.gov.ua/news/speeches>

Barker A. The Essentials of Speechwriting. Some notes for speechwriters

[https://justwriteonline.typepad.com/files/essentials\\_of\\_speechwriting\\_background\\_book\\_v2.pdf](https://justwriteonline.typepad.com/files/essentials_of_speechwriting_background_book_v2.pdf)

TED <https://www.ted.com/talks>

The Art of Speechwriting: A Conversation with Presidential Speechwriters

<https://www.youtube.com/watch?v=oQGTy07Ygco>

#### G. THE MOST IMPORTANT PUBLICATIONS OF THE AUTHOR(S) CONCERNING PROPOSED CLASSES / ОСНОВНІ ПУБЛІКАЦІЇ АВТОРА, ЩО ПОВ'ЯЗАНІ З ТЕМАТИКОЮ ЗАПЛАНОВАНИХ ЗАНЯТЬ

Підвищення кваліфікації

1. Центр студій політики пам'яті та публічної історії «Мнемоніка». Сертифікат про участь у літній школі з питань політики пам'яті в Україні 03-07.09.2020 р. (30 год. / 1 кредит ECTS).
2. America House (Американський дім у Києві). Сертифікат про успішне закінчення онлайн програми Media Boost

(інтенсив з цифрової комунікації). Травень-Липень 2020 р. (60 год. / 2 кредити ECTS).

**Практичний досвід**

1. Головна редакторка інформаційного агентства «Експерт-КР» (м. Кривий Ріг) з 2015 року по сьогодні.
2. Художня редакторка видавництва «Брайт Стар Паблішінг» (м. Київ), з 2012 року по сьогодні.
5. Активна членкиня національної спілки журналістів України
3. Співзасновниця громадської організації «Об'єднання Відповідальних Громадян», «Експерт-КР», член ради громадської спілки «Екологічна рада Криворіжжя».
4. Депутатка Сакаганської районної у місті Кривий Ріг ради (2015-2021).

**H. PREREQUISITE AND POSTREQUISITE / ПРЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ**

Навчальна дисципліна базується на нормативних та за вибором навчальних дисциплінах «Теорія масової інформації та комунікації», «Політичне маніпулювання», «Теорія і практика журналістської творчості», тощо; дисципліна є необхідною для опанування подальших навчальних дисциплін «Міжнародна інформація та комунікація», «Стратегічні комунікації та PR»

**I. SCOPE AND TYPE / КІЛЬКІСТЬ ВІДВЕДЕНИХ ГОДИН ТА ФОРМА ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТЬ**

	Денна
Лекції	16
Практичні (лабораторні)	32
Самостійна робота студента (СРС)	87
Індивідуально-консультативна робота (ІКР)	15

**J. CURRENT AND FINAL EVALUATION / ПОТОЧНЕ ТА ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ**

	Денна
Поточний контроль, в т.ч.:	100
оцінювання під час аудиторних занять	50
виконання контрольних (модульних) робіт	25
виконання і захист завдань самостійної роботи	25
Підсумковий контроль (залік)	-
Разом	100

Шкала балів	Оцінка за 4-бальною шкалою	Шкала ECTS
90 – 100	Відмінно	A
80 – 89	Добре	B
70 – 79		C
66 – 69		D
60 – 65	Задовільно	E
21 – 59	незадовільно з можливістю повторного складання екзамену (заліку)	FX
0 – 20	незадовільно з можливістю вивчення дисципліни за індивідуальним графіком у формі додаткової індивідуально-консультативної роботи.	F

**K. CODE OF CONDUCT OF THE COURSE / КОДЕКС ПОВЕДІНКИ ПІД ЧАС ВИВЧЕННЯ КУРСУ**

Для успішного проходження курсу та складання контрольних заходів необхідним є виконання наступних обов'язків:

- не запізнюватися на заняття;
- не пропускати заняття (як лекційні, так і практичні), в разі хвороби мати довідку або її ксерокопію;
- самостійно опрацювати весь лекційний матеріал та ресурси для самостійної роботи;
- при підготовці есе, есе-рефлексії на статтю, що запропонована вам для читання (див. семестровий план), оцінюється якість та оригінальність наведених вами аргументів. Есе повинно бути надіслано до 16:00 у попередній день перед семінаром. Усі повинні обов'язково підготувати есе, а його відсутність з будь-яких причин не може бути виправданням.
- конструктивно підтримувати зворотній зв'язок з викладачем на всіх етапах проходження курсу (особливо під час виконання індивідуальних проектів);
- своєчасно і самостійно виконувати всі передбачені програмою практичні завдання;
- брати очну участь у контрольних заходах;
- будь-яке відтворення результатів чужої праці (виключаючи практичну роботу над командним проектом), в тому числі використання завантажених з Інтернету матеріалів, як власних результатів, кваліфікується, як порушення норм і правил академічної доброчесності, та передбачає притягнення до відповідальності у порядку, визначеному чинним законодавством.



#### L. METHODS OF CONDUCTING / МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Для формування компетентностей застосовуються такі методи навчання:

словесні; наочні; пояснювально-ілюстративний; практичний метод; методи контекстного навчання; методи формування креативності.

Основними формами організації навчання є оглядові та проблемні лекції; семінари; обговорення та дискусії у групах; ділові ігри; аналіз промов; підготовка текстів промов.

#### M. TOOLS, EQUIPMENT AND SOFTWARE / ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Мультимедійне обладнання, доступ до мережі Інтернет чи Wi-Fi покриття, власні мобільні пристрої

[Zoom](#) – хмарна платформа для відео і аудіо конференцій та вебінарів

ZELIS – система призначена для тестування знань студентів в двох режимах: автоматизований контроль знань та тестування по бланкам.

#### N. STUDENT RESOURCES, MOOC PLATFORMS / ЦИФРОВІ РЕСУРСИ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА ВІДКРИТІ ДИСТАНЦІЙНІ ОНЛАЙН КУРСИ

Здобувачам вищої освіти пропонується доступ до навчальних матеріалів дисципліни - moodle.kneu.dp.ua.

Для вивчення окремих тем курсу рекомендовано такі курси на MOOC-платформах:

[Introduction to Public Speaking](#) (Coursera)

[Rhetoric: The Art of Persuasive Writing and Public Speaking](#) (EdX)

#### O. FEEDBACK/ ЗВОРОТНІЙ ЗВ'ЯЗОК

Електронні листи є найкращим способом зв'язатися з керівником курсу, і, будь ласка, додайте шифр групи в темі листа. Якщо ви надішлете мені електронне повідомлення, надайте мені, принаймні, 24 години, щоб відповісти. Якщо ви не отримаєте відповідь, відправте листа повторно.

#### P. ACADEMIC HONESTY/ АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Державний університет економіки і технологій очікує від студентів розуміння та підтримання високих стандартів академічної чесності. Приклади академічної не доброчесності включають такі: плагіат, зловживання інформацією із застарілих джерел мережі. Очікується, що вся робота, виконана відповідно до вимог курсу, є власною роботою здобувача вищої освіти. Під час підготовки роботи, яка відповідає вимогам курсу, здобувачі повинні відрізняти власні ідеї від інформації, отриманої з інших джерел. Без попереднього письмового схвалення викладачем, здобувачі вищої освіти можуть не подавати один і той же звіт двічі.

Положення про академічну доброчесність ДУЕТ [https://www.duet.edu.ua/uploads/normbase/243/pol\\_AD.pdf](https://www.duet.edu.ua/uploads/normbase/243/pol_AD.pdf)

#### APPROVED / ЗАТВЕРДЖЕНО

На засіданні кафедри міжнародних відносин Державного університету економіки і технологій - Протокол № 1 від 07.09.2022 року

Укладач

цифровий підпис

О. Гончар

#### ЗАТВЕРДЖЕНО:

Кафедрою міжнародних відносин  
Протокол № 1 від 07.09.2022 року  
В.о. завідувача кафедри

I. МАКСИМОВА

Науково-методичною радою Державного університету  
економіки і технологій  
Протокол № 1 від 20.09.2022 року  
Голова науково-методичної ради

В. ОРЛОВ