

Course of study (code) / Назва дисципліни (шифр)	Друга іноземна мова EI 0003B DIMF - EI 0004B DIMF
Academic year / Навчальний рік - Семестр	2022/2023 –5,6,7,8 семестри
Course of study / Назва спеціальності	291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»
Educational program / Освітня програма Education - ECTS / Рівень – Кредити Status / Статус Learning language / Мова навчання	«Міжнародна інформація та журналістика» Перший (бакалаврський) рівень - 12 ECTS Варіативна французька
Author / Укладач	Романенко Оксана Василівна, доцент, Державний університет економіки і технологій, e-mail: bubyr17@gmail.com; ORCID 0000-0001-5129-9135 моб. +380963698191
Консультації	пт, 14.00-15.00

A. OBJECTIVE OF THE SUBJECT / МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Мета дисципліни – формувати у майбутніх фахівців економічних спеціальностей надійну основу комунікативної та мовленнєвої компетентності з другої іноземної мови шляхом вивчення лексико-граматичного матеріалу, науково-дослідницьких інструментів та набуття письмових, читацьких та комунікативних навичок володіння французькою мовою в контексті підготовки до професійної діяльності.

B. SUBJECT PROGRAM / ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ

Підготовка конкурентоспроможних сучасних фахівців в умовах Європейської інтеграції передбачає не тільки високий ступінь фахової підготовки, але і володіння іноземними мовами на достатньому рівні для здійснення ефективного спілкування в різноманітних комунікативних ситуаціях.

Мета навчання другої іноземної мови полягає в оволодінні французькою мовою як другою іноземною як засобом спілкування, можливість використовувати іноземну мову як інструмент у діалозі культур, способом полікультурного саморозвитку. Оволодіння студентами французькою як другою іноземною мовою також сприяє розвитку здібностей використовувати її як інструмент спілкування в діалозі культур, як засобом міжособистісної взаємодії в умовах багатонаціонального і полікультурного глобального середовища.

Програма передбачає навчити студентів іншомовному міжкультурному спілкуванню в типових комунікативних ситуаціях, що є важливими для студентів та в межах передбаченої програмою тематики; здатності розв'язувати засобами іноземної мови актуальні для студентів завдання спілкування в навчальному, професійному й культурному житті; умінню користуватися фактами мови й мовлення для реалізації цілей спілкування; здатності успішно вирішувати завдання взаєморозуміння і взаємодії з носіями мови, що вивчається відповідно до норм і традицій культури французької мови.

Основним завданням вивчення дисципліни «Друга іноземна мова» є оволодіння різними видами мовленнєвої діяльності – говорінням в рамках зазначеної тематики, читанням (переглядом, ознайомлювальним і навчальним) при роботі з літературою по спеціальності, письмом і аудіюванням (з розумінням основного змісту, з метою пошуку необхідної інформації, з повним розумінням змісту аудіотексту) в ситуаціях професійно-ділового та повсякденного спілкування з урахуванням соціокультурного та лінгвокраїнознавчого аспектів французької мови, а також оволодіння навичками письмового мовлення.

C. LIST OF COMPETENCIES AND STUDIES TARGETED RESULTS / ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК3 Здатність навчатися та бути сучасно навченим. ЗК4. Здатність планувати та управляти часом. ЗК6 Здатність спілкуватися іноземними мовами. ЗК2. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями ЗК7. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. ЗК8. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК9. Уміння бути критичним та самокритичним. 10. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК 11. Здатність працювати в команді.
Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)	ФК8. Здатність визначати функціональні особливості, характер, рівень та ступінь взаємозв'язків між суб'єктами міжнародних економічних відносин різного рівня та налагоджувати комунікації між ними.

	<p>ФК14. Здатність спілкуватися на професійному та соціальному рівнях з використанням фахової термінології, включаючи усну і письмову комунікацію державною та іноземними мовами.</p> <p>ФК16. Здатність постійно підвищувати теоретичний рівень знань, генерувати й ефективно використовувати їх в практичній діяльності.</p>
Програмні результати навчання (ПРН)	<p>ПРН1. Відповідально ставитися до професійного самовдосконалення, усвідомлюючи необхідність навчання впродовж усього життя, проявляти толерантність та готовність до інноваційних змін.</p> <p>ПРН2. Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземними мовами усно і письмово, фахово використовувати економічну термінологію.</p> <p>ПРН3 Використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології, програмні пакети загального і спеціального призначення.</p> <p>ПРН5. Володіти навичками самоаналізу (самоконтролю), бути зрозумілим для представників інших бізнес-культур та професійних груп різного рівня (з фахівцями з інших галузей знань/видів діяльності) на засадах цінування різноманітності, мультикультурності, толерантності та поваги до них.</p> <p>ПРН6 Планувати, організовувати, мотивувати, оцінювати та підвищувати результативність колективної праці, здійснювати дослідження в групі під керівництвом лідера, з урахуванням вимог та особливостей сьогодення в умовах обмеженості часу.</p> <p>ПРН 7 Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати</p> <p>ПРН 15. Визначати функціональні особливості, характер, рівень та ступінь взаємозв'язків між суб'єктами міжнародних економічних відносин різного рівня та налагоджувати комунікації між ними.</p> <p>ПРН21. Розуміти і мати навички з ведення ділового протоколу та ділового етикету у сфері міжнародних економічних відносин, враховуючи особливості міжкультурного спілкування на професійному та соціальному рівнях, як державною так і іноземними мовами.</p> <p>ПРН23. Усвідомлювати необхідність навчання впродовж життя для здобування знань, з метою підтримки професійної компетентності на високому рівні.</p>

D. SEMESTER PLAN / СЕМЕСТРОВИЙ ПЛАН

Тиждень	Тема, план/короткі тези	Форма діяльності (заняття), години, формат	Завдання для СРС (література, ресурси в інтернеті, презентація, відеокурси)
1-2.	<p>П'ятий семестр</p> <p>Unité 9 Подорожі. Види транспорту. Види подорожей.</p> <p>Найближчий майбутній час. Складний минулий час. Passé Composé.</p>	<p>Практичні заняття</p> <p>Читання</p> <p>Аудіювання</p> <p>Діалогічне мовлення</p>	<p>Опацький С.Є. Французька мова для початківців: Підручн. для вищ. навч. закл. – К.: Ірпінь: „Перун”. 2003.</p> <p>Опрацювання лексики за темою «Подорожі».</p> <p>Діалогічне мовлення.</p>
3-4.	<p>Минулий час дієслів руху. Опрацювання дієслів руху. Опис подій. Автобіографія.</p>	<p>Групове обговорення</p> <p>Формат: груповий</p>	<p>Розповідь про подорож. Монологічне мовлення.</p>
5-6.	<p>Unité 10 Спорт. Олімпійські ігри. Мій улюблений спортсмен.</p> <p>Вислови з дієсловом faire de qch, pratiquer qch. Злитий артикль. Монологічне мовлення за темою.</p>	<p>Практичні заняття</p> <p>Читання</p> <p>Аудіювання</p>	<p>Опрацювання лексичних одиниць за темою. Вивчення видів спорту. Читання теми, діалогічне мовлення, питально-відповідні речення. <i>Самостійна робота</i>: Розповідати про улюблений вид спорту. <i>Самостійна робота</i>: Описувати фотографію улюбленого спортсмена. Монологічне мовлення.</p>

7-8.	Мій улюблений спортсмен. Минулий завершений час. Вживання дієслів у заперечній і питальній формах.	Діалогічне мовлення Групове обговорення робота з аудіо-матеріалом	Робота з текстом «Освіта у Франції» Писемне та монологічне мовлення. Як написати опис подій. Граматичні вправи. <i>Самостійна робота</i> : описати цікаву подію.
9-10.	Unité 11 Освіта у Франції. Як навчатись у французькому університеті. Imparfait et Passé Composé. Порівняльна характеристика.	Самостійна робота Практичні заняття Читання Аудіювання	Опрацювання лексики за темою. Система французької освіти. <i>Самостійна робота</i> : скласти порівняльну характеристику освітніх систем України і Франції.
11-12.	Як навчатись у французькому університеті. Минулий завершений час дієслів третьої групи.	Діалогічне мовлення Групове обговорення	Робота з лексичними одиницями за темою «Риси характеру». Ознайомлення з правилами складання автобіографії. <i>Самостійна робота</i> : скласти власну автобіографію. Le curriculum vitae.
13-14.	Unité 12 Співбесіда в агенції із працевлаштування. Як скласти автобіографію. Освіта. Риси характеру, хобі. Les adjectifs qualificatifs. La lecture. Le curriculum vitae.	Практичні заняття Читання Аудіювання	Читання діалогу « A la fac deux étudiants au début des cours », виконання граматичних тренувальних вправ, підготовка до модульної контрольної роботи. Опацький С.Є. Французька мова для початківців: Підручн. для вищ. навч. закл. – К.: Ірпінь: „Перун”. 2003.
15-16.	Студентський сленг. Скорочення у мові студентів. Опрацювання Passé Composé et Imparfait. Модульна контрольна робота №1.	Рольова гра Прослуховування пісень	Читання діалогів « Julie Bouvret rentre chez elle et trouve ce message », « Passer un coup de fil ». Діалогічне мовлення. Опрацювання нових слів і словосполучень. Розказувати про майбутню професію. <i>Самостійна робота</i> : опрацювати тексти з підручника: Le minitel. Internet. Les dangers d'Internet. Les téléphones portables.
1-2.	Шостий семестр Unité 13 Моя майбутня професія. La profession du journaliste. A la rédaction. La profession de l'économiste. Les articles définis, indéfinis, l'absence des articles.	Практичні заняття Перегляд відеофрагментів Аудіювання	Робота з текстами і діалогами. Опацький С.Є. Французька мова для початківців: Підручн. для вищ. навч. закл. – К.: Ірпінь: „Перун”. 2003. <i>Самостійна робота</i> : написати твір про ставлення до мобільного телефону.
3-4.	Формули привітання та прощання. Діалогічне мовлення. Постанова питання. Види питань у французькій мові. Питання до підмета, присудка, обставин. Як проаналізувати репліку діалогу.	Практичні заняття	Виконання тренувальних вправ. Як проаналізувати репліку діалогу. Тренувальні вправи за підручником. Опацький С.Є. Французька мова для початківців: Підручн. для вищ. навч. закл. – К.: Ірпінь: „Перун”. 2003.

5-6.	Unité 14 Телефонна розмова. Прямі і непрямі додатки у французькій мові. Пасивна форма дієслова.	Практичні заняття Групова та індивідуальна робота	Виконання граматичних завдань. Робота з неправильними дієсловами. La découverte de la France. <i>Самостійна робота:</i> відповісти на питання тесту. Виконання тренувальних вправ, підготовка до контрольної роботи.
7-8.	Відносні займенники. Прості і складні. Артиклі. Unité 15 Les réseaux sociaux. Прості відносні займенники. Складні відносні займенники. Простий минулий час. Утворення, вживання. Passé Simple. Prépositions.	Практичні заняття Рольова гра Прослуховування пісні	Виконання вправ за підручником: Тренувальні вправи за підручником. Опацький С.Є. Французька мова для початківців: Підручн. для вищ. навч. закл. – К.: Ірпінь: „Перун”. 2003. Самостійна робота: підготувати презентацію на тему «Франція»
9-10.	Порівняльна характеристика минулого завершеного часу і простого минулого часу.	Групова робота. Практичні заняття	Опрацювання лексики за темою. Робота з діалогами: « Nicole se rend chez le boucher », « Au restaurant. Martine est assise a une table ».
11-12.	Unité 16 Révision. Les temps passés. Verbes irréguliers. Comment faire une histoire. La découverte de la France. Повторення теми «Франція»	Діалогічне та монологічне мовлення. Перегляд відео-фрагменту, прослуховування пісні « Paris sera toujours Paris »	Діалогічне мовлення. Опацький С.Є. Французька мова для початківців: Підручн. для вищ. навч. закл. – К.: Ірпінь: „Перун”. 2003.
13-14.	Unité 17 Au restaurant. Vous désirez? Займенники «en, y ». Місце займенників. Дієприслівник. Gérondif.	Практичні заняття	Опрацювання простого минулого часу. Виконання граматичних вправ. <i>Самостійна робота:</i> описати минуле.
15-16.	Простий майбутній час. Futur Simple A la poste. Погода. Безособові звороти. Діалогічне мовлення.	Минулий завершений час дієслів першої групи. Практичні заняття	Робота з діалогами. Діалогічне мовлення. Індивідуальні завдання
17-18.	Модульна контрольна робота №2 Сьомий семестр.	Групова робота Практичні заняття	Опрацювання Subjonctif. Опацький С.Є. Французька мова для початківців: Підручн. для вищ. навч. закл. – К.: Ірпінь: „Перун”. 2003.
1-2.	Unité 18 Dans le métro. Commentaires en ville. Subjonctif. Tableau récapitulatif. Donner son opinion et argumanter. Exprimer des émotions. Les fetes en France.	Групова робота Аудіювання. Практичні заняття	Опрацювання граматичного матеріалу. Робота з діалогами. Опрацювання нових лексичних одиниць. <i>Самостійна робота:</i> складання діалогів «У магазині», «В ресторані»

3-4.	<p>Unité 19 Le Conditionnel. Вираження умовних відносин. A l'agence de voyage. Вираження часових відносин.</p>	Групова робота	<p>Опацький С.Є. Французька мова для початківців: Підручн. для вищ. навч. закл. – К.: Ірпінь: „Перун”. 2003. Робота з текстом « L'argent ». Діалогічне текстів за темою «La francophonie ».</p>
5-6.		Практичні заняття	
7-8.	<p>La francophonie. Histoire du français. Correspondance amicale. Unité 20 Correspondance. La poste française en dates. Lettres.</p>	Прослуховування аудіозаписів	<p>Опацький С.Є. Французька мова для початківців: Підручн. для вищ. навч. закл. – К.: Ірпінь: „Перун”. 2003.</p> <p>Робота з текстом підручника: « La poste française en dates »: Опацький С.Є. Французька мова для початківців: Підручн. для вищ. навч. закл. – К.: Ірпінь: „Перун”. 2003. Діалогічне та монологічне мовлення.</p>
9-10.		Практичні заняття	
11-12.	<p>Unité 20 Correspondance. La poste française en dates. Lettres.</p> <p>Correspondance amicale. Correspondance formelle. Lettre de motivation. Demande d'informations.</p>	Практичні заняття	<p>Виконання лексичних вправ: підстановки, трансформаційних, на переклад. <i>Самостійна робота:</i> «Описати діяльність підприємства». Повторення вивченого. Обговорення на занятті.</p>
13-14.		Практичні заняття	
15-16.	<p>Модульна контрольна робота №3</p> <p>Підсумкове заняття.</p>	Аудіювання	<p>Опрацювання нових слів за темою. Романенко О.В. Ділова французька мова: Навчальний посібник – Кривий Ріг: СПД Залозний В.В., 2010. – 124 с. <i>Самостійна робота:</i> підготовка презентації.</p>
1-2.		Практичні заняття	
3-4.	<p>Восьмий семестр</p> <p>Unité 21. Entreprise. Entreprise Commerciale. Types des entreprises.</p> <p>Types des entreprises. Comité d'entreprises.</p>	Практичні заняття	<p>Опрацювання лексичних одиниць за темою. Виконання вправ за підручником Романенко О.В. Ділова французька мова: Навчальний посібник – Кривий Ріг: СПД Залозний В.В., 2010. – 124 с.</p> <p>Опрацювання нової лексики, обговорення проблеми пошуку роботи. Виконання Лексико-граматичних вправ, повторення лексики за темою «Автобіографія»</p>
5-6.		Групова робота	
7-8.	<p>Unité 22. Les salaires, le chômage, les lois pour le travail.</p> <p>Il y a argent et argent</p>	Опрацювання граматики	<p>Опрацювання вивченої лексики шляхом виконання лексичних вправ за підручником Романенко О.В. Ділова французька мова: Навчальний посібник – Кривий Ріг: СПД Залозний В.В., 2010. – 124 с.</p>
		Практичні заняття	

9-10.	<p>Unité 23. La recherche d'un emploi. Le curriculum vitae.</p> <p>L'entretien d'embauche</p> <p>Модульна контрольна робота №4.</p>	<p>Аудіювання</p> <p>Практичне заняття Групова робота</p> <p>Практичні заняття Групова робота</p>	<p>Опрацювання нових лексичних одиниць шляхом виконання вправ: підстановчих, трансформаційних, питально-відповідних.</p> <p>Круглий стіл або дебати на тему працевлаштування, інтерв'ю щодо прийому на роботу, майбутньої роботи. Діалогічне та монологічне мовлення. Підсумкова контрольна робота.</p>
-------	---	---	---

Вивчення дисципліни передбачає виконання чотирьох аудиторних контрольних робіт. Контрольні роботи виконуються після проходження кожної теми у письмовій формі. Під час виконання студенти мають продемонструвати уміння, навички і набуті знання.

E. BASIC LITERATURE (OBLIGATORY TEXTBOOKS) / ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА (ОБОВ'ЯЗКОВІ ПІДРУЧНИКИ)

1. Опацький С.Є. Французька мова для початківців: Підручн. для вищ. навч. закл. – К.: Ірпінь: „Перун”, 2003.
2. Романенко О.В. Ділова французька мова: Навчальний посібник – Кривий Ріг: СПД Залозний В.В., 2010. – 124 с.

F. COMPLEMENTARY LITERATURE / ДОДАТКОВА ЛІТЕРАТУРА

1. Костюк О.Л. Французька мова, середній рівень DELF: Навч. посіб. для вищ. навч. закл. – Київ; Ірпінь: ВТФ „Перун”, 2001.
2. Попова І.Н., Казакова Ж.А. Французский язык: учебник для I курса институтов и факультетов иностранных языков – М., 2003
3. Попова І.Н., Казакова Ж.А. Грамматика французского языка. Практический курс: Учебник для институтов и факультетов иностранных языков. – М., 2003.

G. THE MOST IMPORTANT PUBLICATIONS OF THE AUTHOR(S) CONCERNING PROPOSED CLASSES / ОСНОВНІ ПУБЛІКАЦІЇ АВТОРА, ЩО ПОВ'ЯЗАНІ З ТЕМАТИКОЮ ЗАПЛАНОВАНИХ ЗАНЯТЬ

1. Самооцінювання письмового мовлення студентів-економістів із французької мови як другої іноземної // *Inovativny výskum v oblasti vzdelávania a sociálnej práce /10-11 marca 2017/ : Zborník príspevkov z medzinárodnej vedeckej konferencie, Sládkovičovo, Slovenská republika, 2017. – Vysoka škola Danubius, Fakulta sociálnych štúdií, 2017, s.240. – S.74-77.*
2. Романенко О.В. Використання Інтернет-ресурсів у навчанні французької як другої іноземної мови майбутніх економістів // *Педагогічні науки: Збірник наукових праць Херсонського державного університету, випуск №80. – Том 3. 2017 р. – 264 с. - С. 66-70. Свідоцтво про реєстрацію: КВ № 7935 від 29.09.2003 року.*
3. Романенко О.В. Навчання читання в контексті викладання французької як другої іноземної мови майбутнім економістам // *Психологія та педагогіка: необхідність впливу науки на розвиток практики в Україні: Збірник тез наукових робіт учасників міжнародної науково-практичної конференції (м.Львів, 22-23 лютого 2019 року). – Львів: ГО «Львівська педагогічна спільнота», 2019. – Ч.2. – 108 с. – С. 85-90.*
4. Романенко О.В. Розвиток соціально-професійної мобільності майбутніх економістів у вивченні французької як другої іноземної мови // *III International scientific conference «Modernization of the educational system: world trends and national peculiarities» : Conference proceedings, February 21th, 2020. Kaunas: Izdevnieciba “Baltija Publishing”, 22 pages. – P. 133-137.*
5. Романенко О.В. Вивчення французької професійної лексики майбутніми економістами на заняттях з другої іноземної мови // *Пріоритети розвитку педагогічних та психологічних наук у XXI столітті: Збірник наукових робіт учасників міжнародної науково-практичної конференції (20-21 березня 2020 р., м. Одеса). – Одеса: ГО «Південна фундація педагогіки», 2020. – 136 с. – С. 122-126.*
6. Романенко О.В. Використання Інтернет-ресурсів у вивченні іноземних мов в умовах онлайн освіти // *Психологія та педагогіка у XXI столітті: перспективи та пріоритетні напрямки досліджень: матеріали міжнародної науково-практичної конференції (м.Київ, Україна, 4-5 червня 2021 року). – Київ: ГО « Київська наукова організація педагогіки та психології», 2021. – 128 с. – С. 59-62.*

7. О. Романенко, Л. Дзевицька, І. Заболотська Формування лексичної компетенції студентів нелінгвістичних спеціальностей (на матеріалах франкомовних ЗМІ, присвячених епідемії коронавірусу) // Актуальні питання гуманітарних наук: міжвузівський збірник наукових праць молодих вчених Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка / [редактори-упорядники М. Пантюк, А. Душний, І.Зимомря]. – Дрогобич: Видавничий дім «Гельветика», 2021. – Вип. 39. Том 2. – 318 с. – С. 299-306.

H. PREREQUISITE AND POSTREQUISITE / ПРЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ

Навчальна дисципліна базується на нормативних та за вибором навчальних дисциплінах

I. SCOPE AND TYPE / КІЛЬКІСТЬ ВІДВЕДЕНИХ ГОДИН ТА ФОРМА ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТЬ

	Денна	Заочна
Лекції	-	-
Практичні (лабораторні)	192	46
Самостійна робота студента (СРС)	132	278
Індивідуально-консультативна робота (ІКР)	36	36
Курсова робота	-	-

J. CURRENT AND FINAL EVALUATION / ПОТОЧНЕ ТА ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ

	Денна (Залік - 6 семестр; екзамен -8 семестр)	Заочна
Поточний контроль, в т.ч.:	25	20
оцінювання під час аудиторних занять	10	10
виконання контрольних (модульних) робіт	10	15
виконання і захист завдань самостійної роботи	5	5
Підсумковий контроль (екзамен)	50	50
Разом	100	100

Шкала балів	Оцінка за 4-бальною шкалою	Шкала ECTS
90 – 100	Відмінно	A
80 – 89	Добре	B
70 – 79		C
66 – 69	Задовільно	D
60 – 65		E
21 – 59	незадовільно з можливістю повторного складання екзамену (заліку)	FX
0 – 20	незадовільно з можливістю вивчення дисципліни за індивідуальним графіком у формі додаткової індивідуально-консультативної роботи	F

K. CODE OF CONDUCT OF THE COURSE / КОДЕКС ПОВЕДІНКИ ПІД ЧАС ВИВЧЕННЯ КУРСУ

Для успішного проходження курсу та складання контрольних заходів необхідним є виконання наступних обов'язків:

- ❖ не запізнюватися на заняття;
- ❖ не пропускати заняття, в разі хвороби мати довідку або її ксерокопію;
- ❖ самостійно опрацьовувати матеріал та ресурси для самостійної роботи;
- ❖ конструктивно підтримувати зворотній зв'язок з викладачем на всіх етапах проходження курсу;
- ❖ своєчасно і самостійно виконувати всі передбачені програмою практичні завдання;

L. METHODS OF CONDUCTING / МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Для формувань компетентностей застосовуються такі методи навчання:

практичні заняття
самостійна робота
робота в малих групах,
ділові та рольові ігри
робота з аудіо-та відеоматеріалом

M. TOOLS, EQUIPMENT AND SOFTWARE / ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Zoom – хмарна платформа для відео і аудіо конференцій та вебінарів.
Skype – програма для відео та голосового зв'язку.
ZELIS - система призначена для тестування знань студентів в двох режимах: автоматизований контроль знань та тестування по бланкам.

N. STUDENT RESOURCES, MOOC PLATFORMS / ЦИФРОВІ РЕСУРСИ ДЛЯ СТУДЕНТІВ ТА ВІДКРИТІ ДИСТАНЦІЙНІ ОНЛАЙН КУРСИ

Студентам пропонується доступ до навчальних матеріалів дисципліни - moodle.kneu.dp.ua:
[Coursera](#) – безкоштовні онлайн-курси з різних дисциплін, у разі успішного закінчення яких користувач отримує сертифікат про проходження курсу.
[EdX](#) – онлайн-курси від закладів вищої освіти.

O. FEEDBACK/ ЗВОРОТНІЙ ЗВ'ЯЗОК

Електронні листи є найкращим способом зв'язатися з керівником курсу, і, будь ласка, додайте шифр групи в темі листа. Якщо ви надішлете мені електронне повідомлення, надайте мені, принаймні, 24 години, щоб відповісти. Якщо ви не отримаєте відповідь, відправте листа повторно.

P. ACADEMIC HONESTY/ АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Державний університет економіки і технологій очікує від студентів розуміння та підтримання високих стандартів академічної чесності. Приклади академічної не доброчесності включають такі: плагіат, зловживання інформацією із застарілих джерел мережі. Очікується, що вся робота, виконана відповідно до вимог курсу, є власною роботою студента. Під час підготовки роботи, яка відповідає вимогам курсу, студенти повинні відрізнити власні ідеї від інформації, отриманої з інших джерел. Без попереднього письмового схвалення викладачем, студенти можуть не подавати один і той же звіт двічі.

Положення про доброчесність ДУЕТ (https://www.duet.edu.ua/uploads/normbase/243/pol_AD.pdf)

APPROVED / ЗАТВЕРДЖЕНО

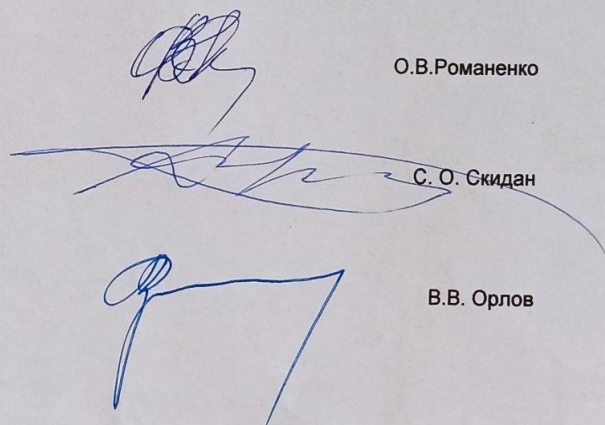
Рішенням кафедри іноземних та ділової української мов Державного університету економіки і технологій - протокол №1 від 02.09.2022 року

Укладач

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Кафедрою іноземних та ділової української мов
Протокол № 1 від 02.09.2022 року
В.о. завідувача кафедри

Науково-методичною радою Державного університету
економіки і технологій
Протокол № 1 від 20.09.2022 року
Голова науково-методичної ради



О.В.Романенко
С. О. Скидан
В.В. Орлов