



Course of study (code) / Назва дисципліни (шифр)	ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК АКТИВІВ І ПАСИВІВ (ЕІ0713ВFOАР)
Academic year / Навчальний рік - Семестр	2022/2023 –1 семестр
Course of study / Назва спеціальності	071 Облік і оподаткування
Educational program / Освітня програма	«Облік і оподаткування»
Education - ECTS / Рівень – Кредити	Перший (бакалаврський) рівень- 8 ECTS
Status / Статус	Обов'язкова
Learning language / Мова навчання	Українська
Author / Укладач	Кондратюк Ольга Михайлівна, кандидат економічних наук, доцент, Державний університет економіки і технологій, e-mail: <a href="mailto:kondratyuk_om@duet.edu.ua">kondratyuk_om@duet.edu.ua</a> , <a href="https://orcid.org/0000-0003-1000-0568">https://orcid.org/0000-0003-1000-0568</a> моб. +380975070333
Консультації	пт 14.00.00-15.00

#### A. OBJECTIVE OF THE SUBJECT / МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Мета курсу – формування знань і умінь з обліку активів підприємства, відображення їх у фінансовій звітності; засвоєти вимоги національних стандартів бухгалтерського обліку та інших нормативно-правових актів щодо обліку оборотних та необоротних активів.

Завдання курсу – набуття навичок самостійного ведення аналітичного та синтетичного обліку основних господарських операцій з обліку грошових коштів, основних засобів, запасів, дебіторської заборгованості; витрат виробництва та майбутніх періодів, фінансових інвестицій та інших активів, формування інформації про них для розкриття у фінансовій звітності підприємства.

#### B. SUBJECT PROGRAM / ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ

##### Модуль 1

###### Тема 1. Основи побудови бухгалтерського обліку

Принципи бухгалтерського обліку. Регулювання бухгалтерського обліку: макро- і мікро- рівні. Роль та місце бухгалтерського обліку в системі управління підприємством. Користувачі облікової інформації. Облікова політика підприємства. Вибір форми організації і ведення бухгалтерського обліку. Процес документування. Взаємозв'язок бухгалтерського обліку з іншими відділами і службами підприємства. Бухгалтерський апарат, його структура і функції. Обов'язки, права і відповідальність головного бухгалтера. Напрями розвитку та удосконалення бухгалтерського обліку.

###### Тема 2. Облік грошових коштів

Грошові кошти: їх економічна сутність та визначення. Нормативна база та документальне оформлення операцій з руху грошових коштів на рахунках в банку у національній валюті. Облік наявності і руху грошових коштів у касі та контроль за дотриманням касової дисципліни. Облік грошових коштів на інших рахунках банку. Розкриття інформації про грошові кошти у національній валюті у фінансовій звітності. Облік грошових документів. Особливості обліку грошових коштів в іноземній валюті

###### Тема 3. Облік дебіторської заборгованості

Визначення, види та оцінка дебіторської заборгованості. Документальне оформлення операцій з обліку дебіторської заборгованості. Облік дебіторської заборгованості за товари, роботи, послуги. Методи визначення резерву сумнівних боргів та облік його створення, використання. Облік розрахунків з іншими дебіторами, в т.ч. за виданими авансами, з підзвітними особами, за нарахованими доходами, за претензіями, за відшкодуванням завданих збитків та з іншими дебіторами. Розкриття інформації про дебіторську заборгованість у фінансовій звітності.

###### Тема 4. Облік основних засобів

Визначення, класифікація, оцінка необоротних активів та основних засобів. Нормативно-правова база, документальне оформлення та облік надходження основних засобів з різних джерел (будівництво, придбання, безоплатне одержання та інше) та капітальних інвестицій. Методи та облік нарахування амортизації (зносу) основних засобів. Облік ремонтів, модернізації та інших поліпшень основних засобів.



Переоцінка та зменшення корисності основних засобів. Облік вибуття основних засобів (документальне оформлення та відображення в системі синтетичного та аналітичного обліку). Особливості обліку операцій з операційної та фінансової оренди основних засобів. Розкриття інформації про основні засоби у фінансовій звітності.

*Тема 5. Облік нематеріальних активів*

Визначення, класифікація та оцінка нематеріальних активів. Нормативно-правова база, документальне оформлення та облік надходження нематеріальних активів. Методи та облік нарахування амортизації нематеріальних активів. Облік вибуття нематеріальних активів (документальне оформлення та відображення в системі синтетичного та аналітичного обліку). Переоцінка та зменшення корисності нематеріальних активів. Розкриття інформації про нематеріальні активи у фінансовій звітності.

**Модуль 2**

*Тема 6. Облік виробничих запасів*

Визначення, визнання, класифікація наявності та руху (надходження, вибуття) виробничих запасів. Методи оформлення та синтетичний облік наявності та руху (надходження, вибуття) виробничих запасів. Методи списання виробничих запасів. Облік нестач виробничих запасів. Оцінка виробничих запасів на дату балансу. Розкриття інформації про виробничі запаси у фінансовій звітності.

*Тема 7. Облік витрат виробництва*

Визначення, класифікація і оцінка витрат виробництва та готової продукції. Документальне оформлення операцій з обліку витрат виробництва та готової продукції. Порядок формування фактичної собівартості готової продукції. Елементи та статті витрат. Облік і розподіл загальновиробничих витрат. Облік готової продукції на складі. Розкриття інформації про витрати виробництва у фінансовій звітності.

*Тема 8. Облік витрат майбутніх періодів*

Поняття та критерії визнання витрат майбутніх періодів. Документування, аналітичний і синтетичний облік витрат майбутніх періодів. Накопичення та порядок списання витрат майбутніх періодів. Розкриття інформації про витрати майбутніх періодів у фінансовій звітності підприємства.

*Тема 9. Облік фінансових інвестицій*

Економічна сутність фінансових інвестицій. Облік фінансових інвестицій (придбання, реалізація, утримання до дати погашення). Документальне оформлення, аналітичний і синтетичний облік придбання, переоцінки, продажу фінансових інвестицій. Оцінка поточних інвестицій при придбанні та продажу. Розкриття інформації про фінансові інвестиції у фінансовій звітності.

**C. LIST OF COMPETENCIES AND STUDIES TARGETED RESULTS / ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 03. Здатність працювати в команді. ЗК 04. Здатність працювати автономно. ЗК 08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій. ЗК 13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)	СК 03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. СК 06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій. СК 12. Здатність адаптувати бізнес-рішення та стратегії розвитку в умовах цифрової трансформації суспільства та використовувати ефективні моделі цифрової економіки в управлінні економічними системами.
Програмні результати навчання (ПРН)	ПР 02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.



ПР 03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.  
 ПР 05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.  
 ПР 06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.  
 ПР 11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.  
 ПР 14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.  
 ПР 18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.  
 ПР 20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.  
 ПР 21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.  
 ПР 23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

#### D. SEMESTER PLAN / СЕМЕСТРОВИЙ ПЛАН

Тиждень/ Дата	Тема, план/короткі тези	Форма діяльності (заняття), години, формат	Завдання для СРС (література, ресурси в інтернеті, презентація, відеокурси)
1 тиждень	Тема 1. Основи побудови фінансового обліку 1. Поняття бухгалтерського обліку, мета, завдання, функції. 2. Регулювання бухгалтерського обліку в Україні. 3. Користувачі облікової інформації. 4. Основи організації бухгалтерського обліку на підприємстві. 5. Облікова політика підприємства.	Лекція, (2 год)	Опрацювання літератури: основна 1,2,5 додаткова 9,14
		Практичне заняття, (дискусія, групова робота, самостійна робота, виконання завдань) (2 год)	Опрацювання конспекту лекцій, основної та додаткової літератури до теми. Знати зміст ЗУ Про бухгалтерський облік та фінансову звітність» <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14</a> . Ознайомитись з методичними рекомендаціями щодо облікової політики підприємства <a href="https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0635201-13#Text">https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0635201-13#Text</a> .
2 тиждень	Тема 2. Облік грошових коштів 1. Основні поняття грошових коштів та задачі їх обліку. 2. Форми безготівкових розрахунків в Україні. 3. Порядок відкриття поточних рахунків. 4. Первинний, аналітичний та синтетичний облік руху грошових коштів на поточному рахунку. 5. Законодавче регулювання касового обігу.	Лекція, (2 год)	Опрацювання літератури: основна 2,3,6 додаткова 10,12
		Практичне заняття (дискусія, групова робота, виконання завдань) (2 год)	Опрацювання конспекту лекцій, основної та додаткової літератури до теми. Знати зміст Інструкції «Про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті» <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0377-04">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0377-04</a> , «Положення про ведення касових операцій» <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17#Text</a> . Рішення практичних завдань.



3 тиждень	6. Первинний, аналітичний та синтетичний облік руху грошових коштів в касі підприємства. 7. Порядок проведення інвентаризації грошових коштів та відображення її результатів у бухгалтерському обліку.	Лекція, (2 год)	Опрацювання літератури: основна 1,4 додаткова 9,10
		Практичне заняття (опитування, індивідуальна робота, виконання завдань) (2 год)	Опрацювання конспекту лекцій, основної та додаткової літератури до теми. Ознайомитись з Положенням про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 25 травня 1995 р. № 88. URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text</a> , Положенням про інвентаризацію активів та зобов'язань, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 р. № 879. URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14#Text</a> . Рішення практичних завдань
4 тиждень	Тема 3. Облік дебіторської заборгованості 1. Визначення, види та оцінка дебіторської заборгованості. 2. Документальне оформлення операцій з обліку дебіторської заборгованості. 3. Облік дебіторської заборгованості за товари, роботи, послуги. 4. Методи визначення резерву сумнівних боргів та облік його створення, використання.	Лекція, (2 год)	Опрацювання літератури: Основна 3,6 додаткова 13,14,15
		Практичне заняття, (дискусія, групова робота, виконання завдань) (2 год)	Опрацювання конспекту лекцій, основної та додаткової літератури до теми, виконання практичних завдань. Знати зміст П(С)БО 10 «Дебіторська заборгованість» <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99#Text</a> .
5 тиждень	5. Облік розрахунків з іншими дебіторами, в т.ч. за виданими авансами, з підзвітними особами, за нарахованими доходами, за претензіями, за відшкодуванням завданих збитків та з іншими дебіторами. 6. Розкриття інформації про дебіторську заборгованість у фінансовій звітності.	Лекція, (2 год)	Опрацювання літератури: основна 2,7 додаткова 10,15
		Практичне заняття, (опитування, індивідуальна робота, виконання завдань) (2 год)	Опрацювання конспекту лекцій, основної та додаткової літератури до теми, виконання практичних завдань. Знати порядок розрахунку резерву сумнівних боргів у додатку до П(С)БО 10 «Дебіторська заборгованість» <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99#Text</a> .
6 тиждень	Тема 4. Облік основних засобів 1. Визначення, класифікація, оцінка основних засобів. 2. Нормативно-правова база, документальне оформлення та облік надходження основних засобів з різних джерел (будівництво, придбання, безоплатне одержання та інше) та капітальних інвестицій. 3. Методи та облік нарахування амортизації (зносу) основних засобів. 4. Облік ремонтів, модернізації та інших поліпшень основних засобів.	Лекція, (2 год)	Опрацювання літератури: основна 1,2 додаткова 10,12
		Практичне заняття, (дискусія, групова робота, виконання завдань) (2 год)	Опрацювання конспекту лекцій, основної та додаткової літератури до теми, виконання практичних завдань. Знати зміст П(С)БО 7 «Основні засоби» <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00#Text</a> .
7 тиждень	5. Переоцінка та зменшення корисності основних засобів. 6. Облік вибуття основних засобів (документальне	Лекція, (2 год)	Опрацювання літератури: основна 1,3 додаткова 9,10
		Практичне заняття, (опитування,	Опрацювання конспекту лекцій, основної та додаткової літератури до теми, виконання практичних завдань.



	оформлення та відображення в системі синтетичного та аналітичного обліку). 7. Особливості обліку операцій з операційної та фінансової оренди основних засобів. 8. Розкриття інформації про основні засоби у фінансовій звітності.	індивідуальна робота, виконання завдань) (2 год)	Ознайомитись з П(С)БО 14 «Оренда», 27«Необоротні активи, утримувані для продажу та припинена діяльність», 28 «Зменшення корисності основних засобів» <a href="https://zakon.rada.gov.ua/">https://zakon.rada.gov.ua/</a> . Підготовка до МКР
8 тиждень		Лекція, (2 год)	Опрацювання літератури: основна 3,5 додаткова 12,13
		Практичне заняття, (дискусія, групова робота, виконання завдань, тестування) (2 год)	Опрацювання конспекту лекцій, основної та додаткової літератури до теми, виконання практичних завдань. Знати зміст П(С)БО 14 «Оренда», 27«Необоротні активи, утримувані для продажу та припинена діяльність», 28 «Зменшення корисності основних засобів» <a href="https://zakon.rada.gov.ua/">https://zakon.rada.gov.ua/</a> .
9 тиждень	Тема 5. Облік нематеріальних активів 1. Визначення, класифікація та оцінка нематеріальних активів. 2. Нормативно-правова база, документальне оформлення та облік надходження нематеріальних активів. 3. Методи та облік нарахування амортизації нематеріальних активів. 4. Облік вибуття нематеріальних активів (документальне оформлення та відображення в системі синтетичного та аналітичного обліку). 5. Переоцінка та зменшення корисності нематеріальних активів. 6. Розкриття інформації про нематеріальні активи у фінансовій звітності.	Лекція, (2 год)	Опрацювання літератури: основна 6,7 додаткова 10
		Практичне заняття, (опитування, індивідуальна робота, виконання завдань) (2 год)	Опрацювання конспекту лекцій, основної та додаткової літератури до теми, виконання практичних завдань. Знати зміст П(С)БО 8 «Нематеріальні активи» <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99#Text</a>
10 тиждень		Лекція, (2 год)	Опрацювання літератури: основна 2,3 додаткова 11
		Практичне заняття, (дискусія, групова робота, виконання завдань) (2 год)	Опрацювання конспекту лекцій, основної та додаткової літератури до теми, виконання практичних завдань. Знати зміст П(С)БО 8 «Нематеріальні активи» <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99#Text</a> .
11 тиждень	Тема 6. Облік виробничих запасів 1. Визначення, визнання, класифікація та первісна оцінка запасів. 2. Методи оцінки руху запасів. 3. Документальне оформлення та синтетичний облік наявності та руху (надходження, вибуття) виробничих запасів. 4. Методи списання виробничих запасів. 5. Облік нестач виробничих запасів. 6. Оцінка виробничих запасів на дату балансу. 7. Розкриття інформації про виробничі запаси у фінансовій звітності.	Лекція, (2 год)	Опрацювання літератури: основна 1,4 додаткова 9,14
		Практичне заняття, (опитування, індивідуальна робота, виконання завдань) (2 год)	Опрацювання конспекту лекцій, основної та додаткової літератури до теми, виконання практичних завдань. Знати зміст П(С)БО 9 «Запаси» <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99</a> .
12 тиждень		Лекція, (2 год)	Опрацювання літератури: основна 2,5 додаткова 12,13
		Практичне заняття, (дискусія, групова робота, виконання завдань) (2 год)	Опрацювання конспекту лекцій, основної та додаткової літератури до теми, виконання практичних завдань. Знати зміст П(С)БО 9 «Запаси» <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99</a>



13 тиждень	Тема 7. Облік витрат виробництва 1. Визначення, класифікація і оцінка витрат виробництва та готової продукції. 2. Документальне оформлення операцій з обліку витрат виробництва та готової продукції. 3. Порядок формування фактичної собівартості готової продукції.	Лекція, (2 год)	Опрацювання літератури: основна 1,3 додаткова 9
		Практичне заняття, (опитування, індивідуальна робота, виконання завдань) (2 год)	Опрацювання конспекту лекцій, основної та додаткової літератури до теми, виконання практичних завдань. Знати зміст П(С)БО 16 «Витрати», знати склад витрат на виробництво продукції <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text</a> .
14 тиждень	4. Елементи та статті витрат. 5. Облік і розподіл загальновиробничих витрат. 6. Облік готової продукції на складі. 7. Розкриття інформації про витрати виробництва у фінансовій звітності.	Лекція, (2 год)	Опрацювання літератури: основна 2,3,6 додаткова 10
		Практичне заняття, (дискусія, групова робота, виконання завдань) (2 год)	Опрацювання конспекту лекцій, основної та додаткової літератури до теми, виконання практичних завдань. Знати зміст П(С)БО 16 «Витрати», знати склад витрат на виробництво продукції <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text</a> .
15 тиждень	Тема 8. Облік витрат майбутніх періодів 1. Визначення, оцінка витрат майбутніх періодів. 2. Документальне оформлення операцій з обліку витрат майбутніх періодів. 3. Облік витрат майбутніх періодів. 4. Розкриття інформації про витрати майбутніх періодів.	Лекція, (2 год)	Опрацювання літератури: основна 3,4 додаткова 13,14
		Практичне заняття, (опитування, індивідуальна робота, виконання завдань, презентація результатів індивідуальної роботи) (2 год)	Опрацювання конспекту лекцій, основної і додаткової літератури. Виконання практичних завдань. Підготовка до МКР.
16 тиждень	Тема 9. Облік фінансових інвестицій 1. Економічна сутність (визначення) та класифікація фінансових інвестицій. 2. Поняття поточних та довгострокових фінансових інвестицій, дисконту, премії. 3. Оцінка фінансових інвестицій. 4. Особливості обліку фінансових інвестицій (придбання, реалізація, утримання до дати погашення). 5. Особливості обліку інвестицій за справедливою вартістю, за амортизованою собівартістю, за методом участі в капіталі.	Лекція, (2 год)	Опрацювання літератури: основна 1,2,6 додаткова 9,13 Перевірка виконання самостійної роботи
		Практичне заняття, (дискусія, групова робота, виконання завдань, тестування) (2 год)	Опрацювання конспекту лекцій, основної і додаткової літератури. Виконання практичних завдань. Презентація результатів досліджень.

Вивчення дисципліни передбачає виконання двох позааудиторних контрольних (модульних) робіт. МКР 1 за темами 1-5, МКР 2 за темами 6-9 у письмовій формі. Під час виконання студенти мають продемонструвати уміння та навички залучати набуті теоретичні знання до вирішення практичних завдань.

Пропонується виконання індивідуального науково-дослідного завдання у вигляді підготовки рефератів, есе, доповідей на круглих столах кафедри, матеріалів для публікації у збірниках наукових праць або науково-практичних конференцій. Напрями науково-дослідних завдань обираються за власними інтересами здобувача, зокрема:



- нормативне регулювання бухгалтерського обліку та напрями його удосконалення;
  - актуальні питання бухгалтерського обліку активів підприємства (за об'єктами);
  - Digital-інновації в бухгалтерському обліку;
  - професійна етика бухгалтерів і аудиторів в Україні: вплив євроінтеграції та глобалізації та ін.
- Напрямом дослідження можна обрати за тематикою курсових робіт.

Плани проведення практичних занять, завдання для практичних занять, самостійної та індивідуальної роботи містяться в Методичних рекомендаціях та розміщені в системі MOODLE.

#### Неформальна освіта

Вітається опанування курсу, участь у тренінгу, вебінарі з фінансового обліку, в т.ч. окремих тем за міжнародними стандартами бухгалтерського обліку та фінансової звітності на <https://www.coursera.org/>, <https://prometheus.org.ua/> або інших платформах. За результатами проходження курсів здобувачі здійснюють презентацію результатів навчання, надають сертифікати та отримують додаткові бали.

### E. BASIC LITERATURE (OBLIGATORY TEXTBOOKS) / ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА (ОБОВ'ЯЗКОВІ ПІДРУЧНИКИ)

1. Височан О. С., Височан О. О. Фінансовий облік : навч. посіб.; Нац. ун-т «Львів. політехніка». 2-ге вид., перероб. і допов. Львів : Сорока Т. Б., 2017. 450 с.
2. Маляревский Ю. Д. Маляревский Ю. Д., Безкоровайная Л. В., Ольховская В. В. Финансовый учет I: учеб.-метод. пособ. для самостоятельного изучения дисциплины для иностранных студентов направления подготовки 6.030509 «Учет и аудит». Харьков : ХНЭУ им. С. Кузнеца, 2016. 240 с.
3. Фінансовий облік : підручник / [Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. В. Гудзь та ін.]; Терноп. нац. екон. ун-т. 4-те вид., допов. та перероб. Тернопіль : ТНЕУ, 2017. 450 с.
4. Шот А.П. Фінансовий облік : [навчальний посібник]. Львів : Видавництво ТзОВ «Растр -7», 2016. 342 с.
5. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність: Підручник. Київ: Алерта, 2016. 982 с.
6. Теловата М.Т., Петраковська О.В. Фінансовий облік - 1 (у схемах і таблицях) Частина - 1: навч. посіб.; за заг. ред. М.Т. Теловатої - К.: Інтердрук, 2019. 217 с. Фінансовий облік - 1 (у схемах і таблицях) Частина - 1: навч. посіб./ [М.Т. Теловата, О.В. Петраковська]; за заг. ред. М.Т. Теловатої Київ: Інтердрук, 2019. 217 с.
7. Фінансовий облік : конспект лекцій / укладачі: М. Ю. Абрамчук, Ю. Г. Гуменна, І. В. Тютюнник, П. М. Рубанов. Суми : Сумський державний університет, 2018. 395 с.
8. Шара Є. Бухгалтерський фінансовий та податковий облік : навч. посіб. Центр навчальної літератури, 2018. 424 с.

### F. COMPLEMENTARY LITERATURE / ДОДАТКОВА ЛІТЕРАТУРА

9. Бабіч В. В., Сагова С. В. Старко. Є., М. М. Антонійчук Фінансовий облік (облік активів): навчальний посібник. Київ : КНЕУ, 2016. 282 с.
10. Канцір І. А. Фінансовий облік : теоретичні та прикладні аспекти : навч. посібник / І. А. Канцір, І.; Львів. техн.-екоп. коледж, Нац. ун-т «Львів. політехніка». Львів : Растр-7, 2017. 292 с.
11. Мельник Т., Гура Н. Облік на підприємствах малого бізнесу. Київ: Центр навчальної літератури, 2019. 288 с.
12. Облік і аудит у питаннях та відповідях: навч.-метод. посіб./ Є.В. Калюга та ін. Київ, 2019. 374 с.
13. Огійчук М.Ф., Сколотій Л.О., Василішин С.І., Рагуліна І.І., Ковальова О.В., Сколотій І.В., Нежид Ю.С. Практикум з фінансового та управлінського обліку за національними стандартами: навч. посіб. / за ред. проф. М. Ф. Огійчука. 3-тє вид., перероб. і допов. Київ: Алерта, 2021. 624 с.
14. Атамас П. Й. Фінансовий облік 1 : навч. посіб. [слайд-конспект]. Дніпропетровськ : Ун-т А. Нобеля, 2019. 200 с.

Законодавчі, нормативно-правові документи:

15. Кодекси, Закони. НП(С)БО, Положення, Порядки, Інструкції, Методичні рекомендації <http://zakon.rada.gov.ua/>

Фахові електронні видання, ін.

16. i.factor. – URL: <https://i.factor.ua/ukr/journals/nibu/2018/june/issue-50/article-37370.html>.
17. buhgalter. – URL: <https://buhgalter.com.ua/dovidnik/bloki-buhgalterskih-provodok/oblik-zapasiv-new/>.
18. Бухгалтер 911. – URL: <https://buhgalter911.com/>.
19. Вісник. – URL: <http://www.visnuk.com.ua/uk/news/100016559-podatki-u-sviti-navischo-nam-potribni-podatki-ta-yak-stvoriti-efektivnu-sistemu-opodatkuvannya>.
20. Дебет Кредит. – URL: <http://www.dtk.com.ua>.
21. Ліга Закон. – URL: <http://www.liga.net/>.
22. Міністерство фінансів України: офіційний веб-сайт. – URL: <http://www.minfin.gov.ua>.
23. Річна звітність емітентів цінних паперів. – URL: <http://www.smida.gov.ua/>.



24. Газета Все про бухгалтерський облік. – URL: <http://vobu.ua/ukr/>.

#### G. THE MOST IMPORTANT PUBLICATIONS OF THE AUTHOR(S) CONCERNING PROPOSED CLASSES / ОСНОВНІ ПУБЛІКАЦІЇ АВТОРА, ЩО ПОВ'ЯЗАНІ З ТЕМАТИКОЮ ЗАПЛАНОВАНИХ ЗАНЯТЬ

1. Business social responsibility: essence, accounting aspect and non-financial statements  
Effective economy  
2020-11-30 | Стаття в периодическом издании  
DOI: [10.32702/2307-2105-2020.11.102](https://doi.org/10.32702/2307-2105-2020.11.102)
2. Theoretical aspects and accounting and analytical support for managing payments with suppliers.  
Accounting, Analysis, Control, Taxation, Financial Management: Modern Challenges and Prospects:  
Monograph  
2019-01-30  
| book-chapter  
Часть ISBN: ISBN 978-617-7553-39-6
3. Accounting for fixed assets under IFRS in terms of the national tax system  
2018-02-28 | journal-article  
ISSN: 2307-2105
4. Organizational model of accounting policy under conditions of IFRS use  
Scientific Journal of Polonia University  
2017-10-18 | journal-article  
DOI: [10.23856/2413](https://doi.org/10.23856/2413)
5. Accounting and Reporting of Sustainable Development of Corporation// Problematic aspects and prospects of development of accounting, control, analysis and taxation of economic entities in the globalization of the economy  
2017 | book-chapter  
ISBN: ISBN 978-617-7553-39-6

#### H. PREREQUISITE AND POSTREQUISITE / ПРЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ

Для вивчення дисципліни «Фінансовий облік активів» потрібні знання, уміння і навички, що здобуваються після закінчення вивчення дисциплін «Мікроекономіка», «Бухгалтерський облік».

Дисципліна «Фінансовий облік активів» є необхідною для опанування навчальних дисциплін «Фінансовий облік пасивів», «Управлінський облік», «Облік і звітність в оподаткування», «Облік і оподаткування СМП».

#### I. SCOPE AND TYPE / КІЛЬКІСТЬ ВІДВЕДЕНИХ ГОДИН ТА ФОРМА ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТЬ

	Денна	Заочна
Лекції	32	8
Практичні (лабораторні)	32	8
Самостійна робота студента (СРС)	98	146
Індивідуально-консультативна робота (ІКР)	18	15
Разом	180	180

#### J. CURRENT AND FINAL EVALUATION / ПОТОЧНЕ ТА ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ

	Денна (за семестр)	Заочна
Знання, уміння та навички, продемонстровані на аудиторних заняттях	30	20
Виконання контрольних (модульних) робіт	10	5
Виконання і захист завдань самостійної роботи*	10	25
Разом поточні бали	50	50
Підсумковий контроль (екзамен)	50	50
Усього	100	100

Результати навчання, отримані у неформальній освіті (за вивчення он-лайн курсів, розміщених на Coursera, Prometheus, Edga та подібних учбових платформах (з отриманням чи без отримання сертифікату про навчання); участь в майстер-класах, форумах, конференціях, семінарах, круглих столах, зустрічах (з підготовкою тез, прес-релізу, інформаційного повідомлення тощо) можуть бути зараховані як бали за самостійну роботу.

Шкала балів	Оцінка за 4-бальною шкалою	Шкала ECTS
90 – 100	Відмінно	A





80 – 89	Добре	B
70 – 79		C
66 – 69	Задовільно	D
60 – 65		E
21 – 59	незадовільно з можливістю повторного складання екзамену (заліку)	FX
0 – 20	незадовільно з можливістю вивчення дисципліни за індивідуальним графіком у формі додаткової індивідуально-консультативної роботи	F

#### K. CODE OF CONDUCT OF THE COURSE / КОДЕКС ПОВЕДІНКИ ПІД ЧАС ВИВЧЕННЯ КУРСУ

Для успішного проходження курсу та складання контрольних заходів необхідним є виконання наступних обов'язків:

- не запізнюватися на заняття;
- не пропускати заняття (як лекційні, так і практичні), в разі хвороби мати довідку або її ксерокопію;
- самостійно опрацьовувати весь лекційний матеріал та ресурси для самостійної роботи;
- конструктивно підтримувати зворотній зв'язок з викладачем на всіх етапах проходження курсу (особливо під час виконання індивідуальних проектів/курсів проекту);
- своєчасно і самостійно виконувати всі передбачені програмою практичні завдання;
- брати очну участь у контрольних заходах;
- при виконанні науково-дослідного завдання (підготовка матеріалів до публікації в збірниках наукових праць, збірниках) оцінюється якість та оригінальність тексту. Будь-яке відтворення результатів чужої праці, в тому числі використання завантажених з Інтернету матеріалів, як власних результатів, кваліфікується, як порушення норм і правил академічної доброчесності, та передбачає притягнення до відповідальності у порядку, визначеному чинним законодавством.

#### L. METHODS OF CONDUCTING / МЕТОДИ НАВЧАННЯ

лекції  
презентації  
дискусії  
практичні заняття  
ділові ігри, кейси  
індивідуальна та групова робота  
самостійна робота

#### M. TOOLS, EQUIPMENT AND SOFTWARE / ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

В умовах карантину та військового стану для проведення занять використовується Zoom.  
Під час викладання дисципліни можливе використання мультимедійної та комп'ютерної техніки.  
Для проведення консультацій можливе використання інтернет-сервісу для проведення відеоконференцій Zoom.  
Для проведення підсумкового контролю (екзамену) використовується система ZELIS, Zoom.

#### N. STUDENT RESOURCES / ВЕБ-РЕСУРСИ ДЛЯ СТУДЕНТІВ

Студентам пропонується доступ до навчальних матеріалів дисципліни - <http://moodle.duet.edu.ua>  
[Coursera](#) – безкоштовні онлайн-курси з різних дисциплін, у разі успішного закінчення яких користувач отримує сертифікат про проходження курсу.  
[EdX](#) – онлайн-курси від закладів вищої освіти.  
[Prometheus](#) – український громадський проект масових відкритих онлайн-курсів.

#### O. FEEDBACK/ ЗВОРОТНІЙ ЗВ'ЯЗОК

Електронні листи є найкращим способом зв'язатися з керівником курсу, і, будь ласка, додайте шифр групи в темі листа. Якщо ви надішлете мені електронне повідомлення, надайте мені, принаймні, 48 годин (протягом робочого тижня), щоб відповісти. Якщо ви не отримуєте відповідь, відправте листа повторно.  
Для комунікацій використовуйте соціальні мережі Telegram, Viber, мобільний зв'язок.

#### P. ACADEMIC HONESTY/ АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Державний університет економіки і технологій очікує від студентів розуміння та підтримання високих стандартів академічної доброчесності. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного контролю результатів навчання.



(для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації. Дотримуйтеся Положення про академічну доброчесність у Державному університеті економіки і технологій (нова редакція), затверджене Вченою радою 25.11.2021 р., Протокол № 5 та введено в дію Наказом від 25.1.2021 р., № 169: [https://www.duet.edu.ua/uploads/normbase/243/pol\\_AD.pdf](https://www.duet.edu.ua/uploads/normbase/243/pol_AD.pdf).

Укладач

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Кафедрою обліку і оподаткування  
Протокол № 2 від 19.09.2022 року  
В.о. завідувача кафедри

Науково-методичною радою Державного університету  
економіки і технологій  
Протокол № 1 від 20.09.2022 року  
Голова науково-методичної ради

Ольга КОНДРАТЮК

Олена РУДЕНКО

Валентин ОРЛОВ