



Course of study (code) / Назва дисципліни (шифр)	Облік і оподаткування СМП EI0714BOSMP
Academic year / Навчальний рік - Семестр	2022/2023 –1 семестр
Course of study / Назва спеціальності	071 Облік і оподаткування
Educational program / Освітня програма	«Облік і оподаткування»
Education - ECTS / Рівень – Кредити	Перший (бакалаврський) рівень - 6 ECTS Вибіркова Українська
Author / Укладач	Кондратюк Ольга Михайлівна, кандидат економічних наук, доцент, Державний університет економіки і технологій, e-mail:kondratyuk_om@duet.edu.ua , https://orcid.org/0000-0003-1000-0568 моб. +380975070333
Консультації	Вівторок 15.30-16.00

A. OBJECTIVE OF THE SUBJECT / МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Мета курсу – формування необхідних знань щодо особливостей обліку та оподаткування діяльності суб'єкта малого підприємництва. Засвоєння вимог нормативно-правових актів, котрі регламентують бухгалтерський облік та оподаткування СМП.

Завдання курсу – набуття навичок документування та ведення аналітичного та синтетичного обліку основних господарських операцій із використанням спрощеного плану рахунків, без застосування плану рахунків, обчислення і сплати податків, складання фінансової і податкової звітності.

B. SUBJECT PROGRAM / ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1 Поняття підприємництва та нормативно-правова база, що регламентує облік і оподаткування СМП
Сутність та мета підприємницької діяльності та її учасники. Етапи реєстрації суб'єктів підприємництва.
Класифікація суб'єктів господарювання: мікропідприємства, малі, середні, великі підприємства.
Основні законодавчі та нормативно-правові акти, що регламентують облік і оподаткування СМП:

- ЗУ «Про бухгалтерський облік і звітність в Україні»,
- Податковий Кодекс України,
- Положення (стандарти) бухгалтерського обліку,
- Міжнародні стандарти фінансової звітності,
- Спрощений план рахунків бухгалтерського обліку,
- Накази, Положення, Інструкції, Листи, Методичні рекомендації Міністерства фінансів, НБУ, ДФС України,
- Закони про внесення змін до окремих законодавчих документів.

Тема 2. Основи організації обліку СМП

Принципи організації та ведення обліку й складання фінансової звітності. Фактори, що впливають на побудову обліку: форма власності, вид підприємницької діяльності, характер діяльності, розмір підприємства. Заходи з організації бухгалтерського обліку. Первинні документи та реєстри бухгалтерського обліку, застосовані при різних формах. Умови застосування загального або спрощеного плану рахунків.

Сутність облікової політики підприємств – суб'єктів малого та середнього підприємництва. Основні елементи облікової політики малого підприємства. Критерії суттєвості облікової інформації. Вибір принципів і методів обліку та оцінки статей фінансової звітності. Зміни облікової політики та порядок їх відображення. Порядок складання наказу про облікову політику малого підприємства.

Тема 3. Облік господарських операцій СМП

Особливості обліку СМП на загальних засадах. Облік грошових коштів. Облік запасів. Облік розрахункових операцій. Облік необоротних активів. Облік власного капіталу та забезпечення зобов'язань. Облік доходів, витрат та фінансових результатів. Облік розрахунків з бюджетом. Ведення реєстрів бухгалтерського обліку.

Тема 4. Фінансова звітність СМП

Організація робіт зі складання і оформлення бухгалтерської звітності. Порядок заповнення оборотно-сальдової відомості по синтетичних рахунках. Особливості узагальнення облікових даних і складання фінансової звітності на малих підприємствах. Основні вимоги до складання звітності. Порядок складання фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва відповідно до П(С)БО 25.



Тема 5. Оподаткування та податкова звітність СМП на спрощеній системі

Сутність спрощеної системи оподаткування. Перехід на спрощену систему оподаткування та порядок обчислення єдиного податку. Розрахунок обсягу виручки для переходу на сплату єдиного податку. Порядок розрахунку середньооблікової чисельності працівників. Групи платників єдиного податку. База обкладання єдиним податком. Напрями зміни ставки єдиного податку. Умови переходу зі спрощеної системи оподаткування на загальну.

Складання податкових декларацій та передача фіскальним органам.

Тема 6. Оподаткування та податкова звітність СМП на загальній системі

Сутність загальної системи оподаткування. Платники податків. Порядок обчислення податків відповідно до Податкового кодексу України. Звільнення від оподаткування податком на прибуток підприємств. Умови переходу з загальної системи оподаткування на спрощену. Складання податкових декларацій та передача фіскальним органам.

Порядок заповнення та подання податкової декларації з податку на прибуток підприємства. Порядок заповнення та подання податкової декларації платника єдиного податку – юридичної особи. Інша звітність юридичної особи: податкова декларація з ПДВ, декларація акцизного податку, податкова декларація з податку на нерухомість, податкова декларація з плати за землю та ін.

Тема 7. Застосування найманої праці в діяльності СМП

Порядок оформлення трудових відносин із найманими працівниками у фізичних осіб – підприємців. Особливості працевлаштування певних категорій працівників. Кадрова документація на найманих працівників у приватних підприємств – роботодавців. Порядок укладання трудового договору. Умови розірвання трудового договору.

Порядок нарахувань та утримань із заробітної плати найманих працівників. Розрахунок суми нарахувань на фонд оплати праці і утримань із заробітної плати. Здійснення відрахувань ЄСВ – умови, розміри внесків, строки перерахувань внесків. Звіт щодо сум нарахованих доходів, нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

C. LIST OF COMPETENCIES AND STUDIES TARGETED RESULTS / ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Загальні компетентності (ЗК)

- ЗК 01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК 02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК 03. Здатність працювати в команді.
- ЗК 04. Здатність працювати автономно.
- ЗК 08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК 09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК 11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.
- ЗК 13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні
- ЗК 15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя.

Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)

- ФК 03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.
- ФК 04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.
- ФК 06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.
- ФК 09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.

Програмні результати навчання (ПРН)

- ПРН 01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причиннонаслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.
- ПРН 02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в



сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПРН 03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПРН 04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПРН 05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПРН 06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПРН 07. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.

ПРН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

ПРН 20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.

ПРН 21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

D. SEMESTER PLAN / СЕМЕСТРОВИЙ ПЛАН

Тиждень/ Дата	Тема, план/короткі тези	Форма діяльності (заняття), години, формат	Завдання для СРС (література, ресурси в інтернеті, презентація, відеокурси)
1 тиждень	Тема 1. Поняття підприємництва та нормативно-правова база, що регламентує облік і оподаткування СМП 1. Сутність та мета підприємницької діяльності. 2. Суб'єкти підприємницької діяльності. Етапи реєстрації суб'єктів підприємництва. 3. Класифікація суб'єктів господарювання: мікропідприємства, малі, середні, великі підприємства. 4. Основні законодавчі та нормативно-правові акти, що регламентують облік і оподаткування СМП та їх характеристика.	Лекція, (2 год)	Опрацювання літератури: основна 1,2,5 додаткова 1-6,7
		Практичне заняття, (дискусія, групова робота, виконання завдань) (2 год)	Опрацювання конспекту лекцій, основної та додаткової літератури до теми, виконання практичних завдань. Знати сутність підприємницької діяльності, вимоги до класифікації підприємств, малого бізнесу. Ознайомились з нормативно-правовою базою, що регламентує облік і оподаткування: ЗУ «Про бухгалтерський облік і звітність в Україні», - Податковий Кодекс України, - Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність», - Міжнародні стандарти фінансової звітності, - Спрощений план рахунків бухгалтерського обліку.
2 тиждень	Тема 2. Основи організації обліку СМП 1. Особливості організації бухгалтерського обліку СМП. 2. Первинні документи та реєстри бухгалтерського обліку. 3. Умови застосування загального або спрощеного плану рахунків.	Лекція, (2 год)	Опрацювання літератури: основна 1,2,5 додаткова 1-6,9
		Практичне заняття, (дискусія, групова робота, виконання завдань)	Опрацювання конспекту лекцій, основної та додаткової літератури до теми, виконання практичних завдань. Знати форми організації бухгалтерського обліку, первинну документацію, облікові реєстри. Порядок складання і затвердження облікової політики,



	4.Облікова політика СМП. Основні елементи облікової політики малого підприємства.	(2 год)	рахунки бухгалтерського обліку, форми фінансової звітності.
3 тиждень	5. Вибір принципів і методів обліку та оцінки статей фінансової звітності.	Лекція, (2 год)	Опрацювання літератури: основна 1,4,5 додаткова 5,6,17
		Практичне заняття, (опитування, індивідуальна робота, виконання завдань) (2 год)	Опрацювання конспекту лекцій, , основної та додаткової літератури до теми, виконання практичних завдань
4 тиждень	Тема 3. Облік господарських операцій СМП 1. Облік грошових коштів 1.1. Облік касових операцій 1,2. Облік операцій на поточному рахунку 1.2. Облік інших грошових коштів	Лекція, (2 год)	Опрацювання літератури: основна 2,3,4 додаткова 5,6,17
		Практичне заняття, (опитування, індивідуальна робота, виконання завдань) (2 год)	Опрацювання конспекту лекцій, , основної та додаткової літератури до теми, виконання практичних завдань. Ознайомитись з Положенням про ведення касових операцій, видами розрахункових операцій, порядком відображення операцій на рахунках бухгалтерського обліку і в облікових регістрах.
5 тиждень	Тема 3. Облік господарських операцій СМП 2.Облік основних засобів і нематеріальних активів 2.1. Оцінка основних засобів і нематеріальних активів 2.2. Облік надходження/будівництва основних засобів 2.3. Облік амортизації основних засобів 2.4. Облік вибуття основних засобів 2.5. Облік нематеріальних активів	Лекція, (2 год)	Опрацювання літератури: основна 1,4,5 додаткова 5,6,9
		Практичне заняття, (опитування, індивідуальна робота, виконання завдань) (2 год)	Опрацювання конспекту лекцій, , основної та додаткової літератури до теми, виконання практичних завдань. Розуміти сутність основних засобів і нематеріальних активів, порядок віднесення активів до основних засобів, оцінку, порядок надходження, нарахування амортизації, ремонту, оренди, вибуття основних засобів і нематеріальних активів, знати порядок відображення операцій на рахунках бухгалтерського обліку і в облікових регістрах.
6 тиждень	Тема 3. Облік господарських операцій СМП 3.Облік виробничих запасів 3.1. Оцінка запасів 3.2. Облік надходження в виробничих запасів. Облік ТЗВ 3.3. Облік використання виробничих запасів 3.4. Облік вибуття виробничих запасів	Лекція, (2 год)	Опрацювання літератури: основна 1,2,5 додаткова 5,6,10
		Практичне заняття, (дискусія, групова робота, виконання завдань) (2 год)	Опрацювання конспекту лекцій, , основної та додаткової літератури до теми, виконання практичних завдань Розуміти сутність оборотних активів, запасів, оцінку, порядок надходження, вибуття виробничих запасів, знати порядок відображення операцій на рахунках бухгалтерського обліку і в облікових регістрах.
7 тиждень	Тема 3. Облік господарських операцій СМП 4. Облік виробництва і реалізації готової продукції 4.1. Склад витрат на виробництво продукції 4.2. Визначення собівартості готової і реалізованої продукції 4.3. Облік реалізації продукції та облік розрахунків з дебіторами	Лекція, (2 год)	Опрацювання літератури: основна 1,2,5 додаткова 5,6,10
		Практичне заняття, (опитування, індивідуальна робота, виконання завдань)	Опрацювання конспекту лекцій, , основної та додаткової літератури до теми, виконання практичних завдань. Розуміти сутність витрат на виробництво продукції, товарів, робіт, послуг, оцінку, порядок визначення собівартості готової та реалізованої продукції, знати порядок відображення операцій на рахунках



			бухгалтерського обліку і в облікових реєстрах.
8 тиждень	Тема 3. Облік господарських операцій СМП 5. Облік доходів, інших витрат та фінансових результатів 5.1. Облік доходів підприємства. 5.2. Облік інших витрат діяльності підприємства. 5.3. Визначення фінансового результату	Лекція, (2 год)	Опрацювання літератури: основна 1,2,6 додаткова 5,6,12,16
		Практичне заняття, (опитування, індивідуальна робота, виконання завдань)	Опрацювання конспекту лекцій, основної та додаткової літератури до теми, виконання практичних завдань. Розуміти сутність доходів, критерії їх визнання, надходження, що не вважаються доходами, порядок визначення фінансового результату, знати порядок відображення операцій на рахунках бухгалтерського обліку і в облікових реєстрах.
9 тиждень	Тема 3. Облік господарських операцій СМП 6. Облік капіталу та зобов'язань 6.1. Облік складових власного капіталу 6.2. Облік розрахунків з постачальниками, кредитами, за податками і платежами	Лекція, (2 год)	Опрацювання літератури: основна 1,2,8 додаткова 5,6,9,15
		Практичне заняття, (опитування, індивідуальна робота, виконання завдань)	Опрацювання конспекту лекцій, основної та додаткової літератури до теми, виконання практичних завдань. Розуміти сутність складових власного капіталу та видів зобов'язань, знати порядок відображення операцій на рахунках бухгалтерського обліку і в облікових реєстрах.
10 тиждень	Тема 4. Фінансова звітність СМП 1. Особливості форм фінансової звітності 2. Фінансова звітність малого підприємства 3. Фінансова звітність мікропідприємства 4. Фінансова звітність підприємства на загальній системі оподаткування	Лекція, (2 год)	Опрацювання літератури: основна 2,3,4,6 додаткова 5,6,8,9
		Практичне заняття, (опитування, індивідуальна робота, виконання завдань)	Опрацювання конспекту лекцій, основної та додаткової літератури до теми, виконання практичних завдань. Розуміти сутність фінансової звітності, форми фінансових звітів малих підприємств, порядок підготовки інформації для складання фінансової звітності, оцінку статей фінансової звітності.
11 тиждень	Тема 5. Оподаткування та податкова звітність СМП на спрощеній системі 1. Сутність спрощеної системи оподаткування. Перехід на спрощену систему оподаткування. 2. Групи платників єдиного податку. Обмеження 3. Ставки податку. 4. Оподаткування інших доходів. 5. Податкові декларації платників єдиного податку	Лекція, (2 год)	Опрацювання літератури: основна 1,2,3 додаткова 2,5,6,10
		Практичне заняття, (опитування, індивідуальна робота, виконання завдань)	Опрацювання конспекту лекцій, основної та додаткової літератури до теми, виконання практичних завдань. Знати особливості спрощеної системи оподаткування, групи платників єдиного податку, розмір і ставки податків, дозволені і заборонені види діяльності, склад доходів підприємницької діяльності, оподаткування інших доходів, звітні періоди, порядок заповнення податкових декларацій та податкові звітні періоди; порядок відображення нарахування податків в бухгалтерському обліку.
12 тиждень		Лекція, (2 год)	Опрацювання літератури: основна 1,2,3 додаткова 2,5,6,10
		Практичне заняття, (опитування, індивідуальна робота, виконання завдань)	Опрацювання конспекту лекцій, основної та додаткової літератури до теми, виконання практичних завдань. Знати особливості спрощеної системи оподаткування, групи платників єдиного податку, розмір і ставки податків, дозволені і заборонені види діяльності, склад доходів



			підприємницької діяльності, оподаткування інших доходів, звітні періоди, порядок заповнення податкових декларацій та податкові звітні періоди; порядок відображення нарахування податків в бухгалтерському обліку.
13 тиждень	Тема 6. Оподаткування та податкова звітність СМП на загальній системі 6.1. Види податків 6.2. Порядок обчислення податків 6.3. Податкові декларації, порядок заповнення. 6.4. Звітні податкові періоди	Лекція, (2 год)	Опрацювання літератури: основна 5,6,7 додаткова 2,8,10
		Практичне заняття, (дискусія, групова робота, виконання завдань) (2 год)	Опрацювання конспекту лекцій, , основної та додаткової літератури до теми, виконання практичних завдань. Знати особливості загальної системи оподаткування, загальнодержавні і місцеві податки, платників і ставки податків, базу оподаткування, оподатковані і неоподатковані операції, звітні періоди, форми податкової звітності та порядок їх заповнення, порядок відображення нарахування податків в бухгалтерському обліку.
14 тиждень		Лекція, (2 год)	Опрацювання літератури: основна 4,6,7 додаткова 2,8,16
		Практичне заняття, (дискусія, групова робота, виконання завдань) (2 год)	Опрацювання конспекту лекцій, , основної та додаткової літератури до теми, виконання практичних завдань. Знати особливості загальної системи оподаткування, загальнодержавні і місцеві податки, платників і ставки податків, базу оподаткування, оподатковані і неоподатковані операції, звітні періоди, форми податкової звітності та порядок їх заповнення, порядок відображення нарахування податків в бухгалтерському обліку.
15 тиждень	Тема 7. Застосування найманої праці в діяльності СМП 1. Порядок укладання договорів, контрактів.. 2. Форми оплати праці. Порядок нарахування та утримань із заробітної плати найманих працівників. 3. Розрахунок ЄСВ і утримань із заробітної плати. 4. Податковий розрахунок 1-ДФ.	Лекція, (2 год)	Опрацювання літератури: основна 1,3, додаткова 2,4,8,12
		Практичне заняття, (дискусія, групова робота, виконання завдань) (2 год)	Опрацювання конспекту лекцій, , основної та додаткової літератури до теми, виконання практичних завдань. Ознайомитись з Кодексом законів про працю, Податковим кодексом (ПДФО, Військовий збір), Законом про загальнодержавне обов'язкове соціальне страхування. Знати форми оплати праці, порядок нарахування заробітної плати, утримань з неї,.... застосування ПСП і Податкової знижки, податковий період, порядок відображення нарахування і утримань із заробітної плати найманих осіб в бухгалтерському обліку.
16 тиждень		Лекція, (2 год)	Опрацювання літератури: основна 1,3 додаткова 2,5,8,11
		Практичне заняття, (дискусія, групова робота, виконання завдань) (2 год)	Опрацювання конспекту лекцій, , основної та додаткової літератури до теми, виконання практичних завдань



Вивчення дисципліни передбачає виконання двох поза аудиторних контрольних (модульних) робіт. Перша контрольна модульна робота виконується за темами 1-4, друга – за темами 5-7 у письмовій формі. Під час виконання студенти мають продемонструвати уміння та навички залучати набуті теоретичні знання вирішення практичних завдань.

Вивчення дисципліни передбачає виконання індивідуального науково-дослідного завдання у вигляді підготовки матеріалів для публікації у збірниках наукових праць або науково-практичних конференцій. Напрями науково-дослідних завдань:

- аспекти обліку і звітності суб'єктів малого підприємництва;
- аспекти оподаткування суб'єктів малого підприємництва.

Детальний план проведення практичних занять, завдання для практичних занять, завдання та вимоги до самостійної та індивідуальної роботи містяться в методичних рекомендаціях та розміщені в системі MOODLE.

Неформальна освіта

Вітається опанування курсу, участь у тренінгу, вебінарах з окремих тем на <https://www.coursera.org/>, <https://prometheus.org.ua/> або інших платформах. За результатами проходження курсів здобувачі здійснюють презентацію результатів навчання, надають сертифікати та отримують додаткові бали.

E. BASIC LITERATURE (OBLIGATORY TEXTBOOKS) / ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА (ОБОВ'ЯЗКОВІ ПІДРУЧНИКИ)

1. Облік і звітність суб'єктів малого підприємництва. Навчальний посібник для студентів вищих навчальних заходів спеціальності «Облік і оподаткування». Рівне: ПП «Формат-А», 2020. 200 с.
2. Левицька С. О. Антонюк Облік і звітність суб'єктів малого підприємництва: навч. посіб. для студентів вищих навчальних закладів спеціальності «Облік і оподаткування» /С.О. Левицька, О.О. Осадча, О.Р. Антонюк. Рівне : ПП «Формат – А», 2020. 200 с.
3. Верига Ю.А., Карпенко Г.О., Соболев Г.О., Кулявець Н.О. Облік і звітність суб'єктів малого підприємництва: Навчальний посібник, 2019. 272 с.
4. Облік на підприємствах малого бізнесу. Конспект лекцій для студентів спеціальностей «Облік і оподаткування» всіх форм навчання / Укладач: Маргасова В.Г., Акименко О.Ю. Чернівці: ЧНТУ, 2018. 121 с.
5. Шевців Л.Ю. Конспект лекцій з навчальної дисципліни «Облік на малих підприємствах». Львів: ЛНУ ім. І. Франка, 2014. 129 с.
6. Куцик П.О. Облік і звітність в оподаткування: Навчальний посібник. Львів: Видавництво Львівського торговельно-економічного університету, 2017. 508 с.
7. Облік, оподаткування та аудит. Навчальний посібник. К. Центр навчальної літератури, 2019. 508 с.

F. COMPLEMENTARY LITERATURE / ДОДАТКОВА ЛІТЕРАТУРА

1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.99 р. №996-XII (зі змінами і доповненнями). – URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.
2. Податковий Кодекс України № 5519-VI від 06.12.2012 р. – URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/>.
3. Закон України «Про спрощену систему оподаткування, обліку і звітності суб'єктів малого підприємництва», 2011., – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/727/98#Text>.
4. НП(С)БО, П(С)БО. – URL: http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/SH000099.html.
5. Спрощений план рахунків. – URL: www.liga.net/.
6. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку комерційних банків України, затв. Наказом Міністерства фінансів України 30.11.1999 № 291 (зі змінами і доповненнями). – URL: <http://www.rada.gov.ua>.
7. Податковий менеджмент: навч. посібник / Д.І. Дема, І.В. Шевчук, Г.П. Мартинюк; за заг. ред. Д.І. Деми. К.: Алерта, 2017. 256 с.
8. Податкова система України. Тренінг-курс: навчальний посібник / За аг. ред. О.М. Тимченко. К., 2012. 656 с.
8. Буряк О.П. Податковий менеджмент: Підручник. К.: Ліра, 2014. 352 с. Дробязко С. І., Козир Т. М., Холод С. Б. Облік та оподаткування підприємств малого бізнесу. Навч. посіб. / за заг. ред. П. Й. Атамаса. К.: Центр учбової літератури, 2012. 416 с.
9. Оподаткування суб'єктів господарювання: навч. посіб. / [В. П. Хомутенко, І. С. Луценко, А. В. Хомутенко, О. Г. Волкова]; за заг. ред. В.П. Хомутенко. Одеса: «ВМВ», 2014. 418 с.

Фахові електронні видання, ін.

9. Medoc. – URL: <https://medoc.ua/blog/podatкова-deklaracija-z-podatku-na-pributok-rozjasnennja-vid-dspu>.
10. i.factor. – URL: <https://i.factor.ua/ukr/journals/nibu/2018/june/issue-50/article-37370.html>.
11. buhgalter. – URL: <https://buhgalter.com.ua/dovidnik/bloki-buhgalterskih-provodok/oblik-zapasiv-new/>.
12. Бухгалтер 911. – URL: <https://buhgalter911.com/>.
13. Вісник. – URL: <http://www.visnuk.com.ua/uk/news/100016559-podatki-u-sviti-navischo-nam-potribni-podatki-ta->

[yak-stvoriti-efektivnu-sistemu-opodatkovannya.](#)

14. Дебет Кредит. – URL: <http://www.dtk.com.ua>.

15. Лига Закон. – URL: <http://www.liga.net/>.

16. Газета Все про бухгалтерський облік. – URL: <http://vobu.ua/ukr/>.

G. THE MOST IMPORTANT PUBLICATIONS OF THE AUTHOR(S) CONCERNING PROPOSED CLASSES / ОСНОВНІ ПУБЛІКАЦІЇ АВТОРА, ЩО ПОВ'ЯЗАНІ З ТЕМАТИКОЮ ЗАПЛАНОВАНИХ ЗАНЯТЬ

1. Accounting for fixed assets under IFRS in terms of the national tax system

2018-02-28 | journal-article

ISSN: [2307-2105](#)

2. Theoretical aspects and accounting and analytical support for managing payments with suppliers. Accounting, Analysis, Control, Taxation, Financial Management: Modern Challenges and Prospects: Monograph

2019-01-30

| book-chapter

Часть ISBN: [ISBN 978-617-7553-39-6](#)

3. Tax aspects of the economic security of the enterprise

Socio-economic security of entrepreneurship: a modern theoretical discourse

2019 | Глава книги

Часть ISSN: [ISBN 978-617-574-156-6](#)

H. PREREQUISITE AND POSTREQUISITE / ПРЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ

Для вивчення дисципліни «Облік і оподаткування СМГП» потрібні знання, уміння і навички, що здобуваються після закінчення вивчення дисциплін «Бухгалтерський облік», «Фінансовий облік активів», «Фінансовий облік пасивів», «Система оподаткування підприємств».

I. SCOPE AND TYPE / КІЛЬКІСТЬ ВІДВЕДЕНИХ ГОДИН ТА ФОРМА ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТЬ

	Денна	Заочна
Лекції	32	10
Практичні (лабораторні)	32	8
Самостійна робота студента (СРС)	18	18
Індивідуально-консультативна робота (ІКР)	98	144
Разом	180	180

J. CURRENT AND FINAL EVALUATION / ПОТОЧНЕ ТА ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ

	Денна	Заочна
Поточний контроль, в т.ч.:		
оцінювання під час аудиторних занять	20	10
виконання контрольних (модульних) робіт	20	20
виконання і захист завдань самостійної роботи	50	50
науково-дослідницька робота	10	20
Разом	100	100

Результати навчання, отримані у неформальній освіті (за вивчення он-лайн курсів, розміщених на Coursera, Prometheus, Edra та подібних учбових платформах (з отриманням чи без отримання сертифікату про навчання); участь в майстер-класах, форумах, конференціях, семінарах, круглих столах, зустрічах (з підготовкою тез, прес-релізу, інформаційного повідомлення тощо) можуть бути зараховані як бали за самостійну роботу.

Шкала балів	Оцінка за 4-бальною шкалою	Шкала ECTS
90 – 100	Відмінно	A
80 – 89	Добре	B
70 – 79		C
66 – 69	Задовільно	D
60 – 65		E
21 – 59	незадовільно з можливістю повторного складання екзамену (заліку)	FX



0 – 20	незадовільно з можливістю вивчення дисципліни за індивідуальним графіком у формі додаткової індивідуально-консультаційної роботи	F
--------	--	---

K. CODE OF CONDUCT OF THE COURSE / КОДЕКС ПОВЕДІНКИ ПІД ЧАС ВИВЧЕННЯ КУРСУ

Для успішного проходження курсу та складання контрольних заходів необхідним є виконання наступних обов'язків:

- не запізнюватися на заняття;
- не пропускати заняття (як лекційні, так і практичні), в разі хвороби мати довідку або її ксерокопію;
- самостійно опрацювати весь лекційний матеріал та ресурси для самостійної роботи;
- конструктивно підтримувати зворотній зв'язок з викладачем на всіх етапах проходження курсу (особливо під час виконання індивідуальних проєктів/курсowego проєкту);
- своєчасно і самостійно виконувати всі передбачені програмою практичні завдання;
- брати очну участь у контрольних заходах;
- при виконанні науково-дослідного завдання (підготовка матеріалів до публікації в збірниках наукових праць, збірниках) оцінюється якість та оригінальність тексту. Будь-яке відтворення результатів чужої праці, в тому числі використання завантажених з Інтернету матеріалів, як власних результатів, кваліфікується, як порушення норм і правил академічної доброчесності, та передбачає притягнення до відповідальності у порядку, визначеному чинним законодавством.

L. METHODS OF CONDUCTING / МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Форми і методи навчання під час вивчення даної дисципліни:

- вербальні/словесні (лекція, пояснення, розповідь, бесіда);
- наочні (спостереження, ілюстрація, демонстрація);
- практичні (виконання різних видів практичних завдань);
- пояснювально-ілюстративний або інформаційно-рецептивний, який передбачає пред'явлення готової інформації викладачем та її засвоєння студентами;
- репродуктивний, в основу якого покладено виконання різного роду завдань за зразком;
- метод проблемного викладу;
- дослідницький.

M. TOOLS, EQUIPMENT AND SOFTWARE / ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

В умовах карантину та військового стану для проведення занять використовується Zoom.

Під час викладання дисципліни можливе використання мультимедійної та комп'ютерної техніки.

Для проведення консультацій можливе використання інтернет-сервісу для проведення відеоконференцій Zoom.

Для проведення підсумкового контролю (екзамену) використовується система ZELIS, Zoom.

N. STUDENT RESOURCES / ВЕБ-РЕСУРСИ ДЛЯ СТУДЕНТІВ

Студентам пропонується доступ до навчальних матеріалів дисципліни - <http://moodle.duet.edu.ua>

[Coursera](#) – безкоштовні онлайн-курси з різних дисциплін, у разі успішного закінчення яких користувач отримує сертифікат про проходження курсу.

[EdX](#) – онлайн-курси від закладів вищої освіти.

[Prometheus](#) – український громадський проєкт масових відкритих онлайн-курсів.

O. FEEDBACK/ ЗВОРОТНІЙ ЗВ'ЯЗОК

Електронні листи є найкращим способом зв'язатися з керівником курсу, і, будь ласка, додайте шифр групи в темі листа. Якщо ви надішлете мені електронне повідомлення, надайте мені, принаймні, 48 годин (протягом робочого тижня), щоб відповісти. Якщо ви не отримаєте відповідь, відправте листа повторно.

Для комунікацій використовуйте соціальні мережі Telegram, Viber, мобільний зв'язок.

P. ACADEMIC HONESTY/ АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Державний університет економіки і технологій очікує від студентів розуміння та підтримання високих стандартів академічної доброчесності. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики.



досліджень і джерела інформації. Дотримуйтесь Положення про академічну доброчесність у Державному університеті економіки і технологій (нова редакція), затверджене Вченою радою 25.11.2021 р., Протокол № 5 та введено в дію Наказом від 25.1.2021 р., № 169: https://www.duet.edu.ua/uploads/normbase/243/pol_AD.pdf.

Укладач

Ольга КОНДРАТЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Кафедрою обліку і оподаткування
Протокол № 2 від 19.09.2022 року
В.о. завідувача кафедри

Олена РУДЕНКО

Науково-методичною радою Державного університету
економіки і технологій
Протокол № 1 від 20.09.2022 року
Голова науково-методичної ради

Валентин ОРЛОВ