



Course of study / Назва дисципліни	БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК (EI0002BVOBL)
Academic year / Навчальний рік - Семестр	2022/2023 – 3 семестр
Course of study / Назва спеціальності	292 Міжнародні економічні відносини
Educational program / Освітня програма	«Міжнародні економічні відносини»
Education - ECTS / Рівень – Кредити	перший (бакалаврський) рівень вищої освіти - 6 ECTS
Status / Статус	Обов'язкова
Learning language / Мова навчання	Українська
Author / Укладач	Руденко Олена Віталіївна, кандидат економічних наук, доцент, Державний університет економіки і технологій, e-mail: rudenko_ov@kneu.dp.ua , http://orcid.org/0000-0001-7293-7773 тел. +380961063234.
Консультації	Вівторок 14.00-15.00

A. OBJECTIVE OF THE SUBJECT / МЕТА ДИСЦИПЛІНИ

формування системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах.

B. SUBJECT PROGRAM / ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ

Модуль 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку

Тема 1 Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації

Господарський облік та його сутність. Історична зумовленість господарського обліку, його цілі, завдання, зміст. Роль обліку в системі управління. Види господарського обліку. Суть і зміст оперативно-технічного, бухгалтерського та статистичного обліку. Особливості й сфера застосування кожного виду обліку. Вимірники, що застосовуються в обліку та їх характеристика. Місце бухгалтерського обліку в системі господарського обліку та його взаємозв'язок з іншими видами обліку. Види бухгалтерського обліку та його функції. Характеристика фінансового, управлінського та податкового обліку. Спільність і відмінність цих видів обліку, сфера їх застосування. Предмет бухгалтерського обліку. Об'єкти бухгалтерського обліку: господарські засоби та джерела утворення господарських засобів, господарські процеси. Класифікація господарських засобів за видами та розміщенням, джерелами утворення та призначенням..

Тема 2. Предмет та метод бухгалтерського обліку

Метод бухгалтерського обліку. Складові (елементи) методу бухгалтерського обліку: документація та інвентаризація; рахунки й подвійний запис; оцінка та калькуляція; баланс та звітність. Основні принципи бухгалтерського обліку: обачність, повне висвітлювання, автономність, послідовність безперервність, нарахування та відповідність доходів і витрат, превалювання сутності над формою, історична (фактична) собівартість, єдиний грошовий вимірник, періодичність, інвентаризація, рахунки, подвійний запис, оцінка, калькуляція, баланс, звітність та їх коротка характеристика. ІТ-рішення в бухгалтерському обліку

Тема 3 Бухгалтерський баланс

Поняття бухгалтерського балансу. Зміст та побудова бухгалтерського балансу: актив і пасив; статті балансу. Тотожність активу й пасиву балансу та її обґрунтування. Валюта балансу, періодичність його складання і подання. Групування статей балансу та їх оцінка. Розділи балансу, їх зміст, взаємозв'язок і порядок складання. Типи господарських операцій і характеристика змін, які вони викликають у балансі.

Тема 4 Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис

Економічна сутність рахунків, їх значення та роль у бухгалтерському обліку. Побудова рахунків: дебет, кредит, обороти, залишок (сальдо). Характеристика активних, пасивних та активно-пасивних рахунків. Порядок відображення на рахунках господарських операцій та визначення оборотів і сальдо.

Тема 5 Оцінка і калькуляція

Сутність оцінки, приклади оцінки активів, зобов'язань, капіталу на дату складання баланс, при першому визнання, при переоцінці, при безоплатному отримання активів, при реалізації активів.

Модуль 2. Документування, бухгалтерський облік господарських операцій та основи звітності

Тема 6 Первинне спостереження, документація та інвентаризація

Визначення бухгалтерського документу та його реквізити. Документація, її суть і значення. Поняття про машинні носії первинних облікових даних. Створення бухгалтерських документів і машинних носіїв до них. Положення про документальне забезпечення записів в бухгалтерському обліку, його зміст і значення. Документування господарських операцій. Класифікація документів. Порядок прийняття, перевірки та обробки документів. Стандартизація й уніфікація бухгалтерських документів. Інвентаризація в системі бухгалтерського обліку: повна, часткова, суцільна, вибіркова форми. Нормативне регламентування інвентаризації. Порядок проведення інвентаризації та визначення її результатів.



Тема 7 Облік господарських процесів

Господарські процеси як узагальнення однорідних загальногосподарських операцій і важливі об'єкти обліку. Облік процесу створення підприємства, формування та зміни власного капіталу. Облік процесу заготівлі виробничих запасів. Облік та списання транспортно-заготівельних витрат. Облік процесу виробництва, визначення собівартості виготовленої продукції. Облік процесу праці та її оплати й пов'язаних з нею розрахунків. Облік процесу використання засобів праці. Облік процесу реалізації та визначення фінансових результатів.

Тема 8 Основи бухгалтерської звітності

Поняття звітності як елемента методу бухгалтерського обліку. Види звітності та її зміст. Вимоги до звітності, внутрішня й зовнішня звітність підприємства. Порядок і строки складання, затвердження й представлення за призначенням звітності. Стандартизація звітності.

Тиждень/ Дата	Тема, план/короткі тези	Форма діяльності (заняття), години, формат	Завдання для СРС (література, ресурси в інтернеті, презентації відеокурси)
1 тиждень	Тема 1. <i>Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації</i> 1. Сутність господарського обліку, вимоги, вимірники та види. 2. Еволюція обліку та основні тенденції його розвитку. 3. Господарський облік і вимоги до нього.	Лекція, (2 год)	Опрацювання літератури: основна 1,2,3,10 додаткова 1,7
		Практичне заняття, (дискусія, групова робота, виконання завдань) (2 год)	Опрацювання конспекту лекцій, основної та додаткової літератури, ознайомлення з ЗУ П бухгалтерський облік та фінансову звітність» https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14 ,
2 тиждень	4. Функції, предмет і метод бухгалтерського обліку. 5. Функції і завдання бухгалтерського обліку.	Лекція, (2 год)	Опрацювання літератури: основна 1,2,3,10 додаткова 1,7
3 тиждень	Тема 2. Предмет та метод бухгалтерського обліку 1. Предмет бухгалтерського обліку та його об'єкти. 2. Класифікація активів, капіталу, зобов'язань підприємства. 3. Метод бухгалтерського обліку. 4. Основні елементи методу бухгалтерського обліку: документація, 5. інвентаризація, рахунки, подвійний запис, оцінка, калькуляція, баланс, звітність та їх коротка характеристика. 6. ІТ-рішення в бухгалтерському обліку	Лекція, (2 год)	Опрацювання літератури: основна 1,3,4 додаткова 2,3
4 тиждень	Тема 3. <i>Бухгалтерський баланс</i> 1. Баланс як елемент методу бухгалтерського обліку, його значення та побудова. 2. Класифікація бухгалтерських балансів	Лекція, (2 год)	Опрацювання конспекту лекцій, основної та додаткової літератури до теми, рішення завдань. Розуміти предмет бухгалтерського обліку та його об'єкти, класифікацію активів, капіталу, зобов'язань підприємства. Знати методи бухгалтерського обліку:
		Практичне заняття, (дискусія, групова робота, виконання завдань) (2 год)	
5 тиждень	3. Групування статей балансу 4. Типи господарських операцій та їх вплив на зміни в балансі	Лекція, (2 год)	документація, інвентаризація, рахунки, подвійний запис, оцінка, калькуляція, баланс, звітність та їх коротка характеристика. Розуміти структуру форми фінансової звітності Баланс «Звіт про фінансовий стан» та зміст його статей для підприємств та малого бізнесу. Ознайомитись з НП(С)БО 1, 25 https://zakon.help/law/z0336-13/ , https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00



6 тиждень	Тема 4. Рахунки та подвійний запис 3.1. Рахунки бухгалтерського обліку: зміст і будова 3.2. Подвійний запис 3.3. Хронологічна і систематична реєстрація господарських операцій в бухгалтерському обліку 3.4. План рахунків	Лекція, (2 год)	Опрацювання літератури: основна 1,7,8,9 додаткова 6,9
		Практичне заняття, (опитування, індивідуальна робота, виконання завдань) (2 год)	Опрацювання конспекту лекцій, основної та додаткової літератури до теми, виконання практичних завдань. Розуміти План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу та зобов'язань. https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11#Text
7 тиждень	бухгалтерського обліку 3.5.Класифікація рахунків 3.6. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку	Лекція, (2 год)	Знати класи рахунків, номери рахунків, структуру та їх призначення. Ознайомлення з Інструкцією про використання Плану . https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text . Виконання практичних завдань.
8 тиждень	Тема 5.Оцінка та калькуляція 1. Поняття оцінки об'єктів обліку. Оцінка об'єктів на різні дати. 2. Сутність та види калькуляцій 3. Системи калькуляції та методи калькуляції	Лекція, (2 год)	Опрацювання літератури: основна 5,6 додаткова 2,4
		Практичне заняття, (опитування, індивідуальна робота, виконання завдань) (2 год)	Опрацювання конспекту лекцій, основної та додаткової літератури до теми, виконання практичних завдань. Ознайомитись з П(С)БО 16 «Витрати», розуміти склад витрат. https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/929_010#Text Виконання практичних завдань.
9 тиждень		Лекція, (2 год)	Підготовка до МКР.
10 тиждень	Тема 6. Первинне спостереження, документація та інвентаризація 1. Первинні документи. 2. Інвентаризація в бухгалтерському обліку 3. Порядок проведення інвентаризації. Відображення результатів інвентаризації в документах та на рахунках бухгалтерського обліку.	Лекція, (2 год)	Опрацювання літератури: основна 1,4,5,11,12 додаткова 2,,6,8
		Практичне заняття, (опитування, індивідуальна робота, виконання завдань) (2 год)	Опрацювання конспекту лекцій, основної та додаткової літератури до теми, виконання практичних завдань. Знати основні вимоги до оформлення первинних документів,порядок заповнення первинних документів, класифікацію документів.
11 тиждень		Лекція, (2 год)	Визначити способи виправлення помилок у бухгалтерських документах. Знати види інвентаризації (часткова, повна, перманентна, планова, позапланова),порядок проведення інвентаризації. Ознайомитись з Положенням про інвентаризацію активів, зобов'язань та капіталу від 02.09.2014 № 879 та заповненням відповідних документів. https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14#Text , Положенням про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text .
тиждень 12	Тема 7. Облік господарських процесів 1. Облік процесу придбання основних засобів, нарахування амортизації та їх вибуття 2.Облік процесу придбання і використання виробничих запасів.	Лекція, (2 год)	Опрацювання літератури: основна 2,3 додаткова 1,2
		Практичне заняття, (опитування, індивідуальна робота, виконання завдань) (2 год)	Опрацювання конспекту лекцій, основної та додаткової літератури до теми, виконання практичних завдань. Знати порядок заповнення первинних документів. Засвоїти порядок визначення первісної вартості



13 тиждень		Лекція, (2 год)	придбаних основних засобів і запасів їх, нарахування амортизації основних засобів, використання запасів та облік. Ознайомитися з П(С)БО 7 «Основні засоби» https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00#Text , П(С)БО 9 «Запаси» https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99
14 тиждень	Тема 6. Облік господарських процесів 3. Облік процесу виробництва продукції (товарів, робіт, послуг) 4. Облік процесу реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), доходів та фінансових результатів	Лекція, (2 год)	Опрацювання літератури: Основна 1,4,6,8,9 додаткова 3,4,6,9
15 тиждень		Практичне заняття, (опитування, індивідуальна робота, виконання завдань) (2 год)	Опрацювання конспекту лекцій, основної та додаткової літератури до теми, виконання практичних завдань. Ознайомитись з НП(С)БО 16 Витрати, знати склад витрат на виробництво продукції https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text , НП(С)БО 15 «Доходи» https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99#Text .
16 тиждень		Лекція, (2 год)	
		Практичне заняття, (дискусія, групова робота, виконання завдань) (2 год)	
17 тиждень	Тема 7. Основи бухгалтерської звітності 1. Поняття звітності як елемента методу бухгалтерського обліку. 2. Види звітності та її зміст. 3. Основні етапи підготовки звітності. 4. Порядок і строки складання, затвердження й представлення.	Лекція, (2 год)	Опрацювання літератури: основна 1,2,3,4 додаткова 1,2,10 Опрацювання конспекту лекцій, основної та додаткової літератури до теми, виконання практичних завдань. Ознайомлення із затвердженими формами фінансової звітності для різних суб'єктів господарювання. Підготовка до МКР.
18 тиждень		Лекція, (2 год) Практичне заняття, (опитування, індивідуальна робота, виконання завдань, презентація результатів індивідуальної роботи) (2 год)	

Вивчення дисципліни передбачає виконання трьох поза аудиторних контрольних (модульних) робіт.

Перша контрольна модульна робота виконується за темами 1-3, друга – за темами 4-5; третя – за темами 6-7 у письмовій формі. Під час виконання студенти мають продемонструвати уміння та навички залучати набуті теоретичні знання до вирішення практичних завдань.

Плани проведення практичних занять, завдання для практичних занять, самостійної та індивідуальної роботи для здобувачів на першому (бакалаврському) рівні за спеціальністю 292 денної і заочної форм навчання містяться в методичних рекомендаціях та розміщені в системі MOODLE.

E. BASIC LITERATURE (OBLIGATORY TEXTBOOKS) / ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА (ОБОВ'ЯЗКОВІ ПІДРУЧНИКИ)

1. Бухгалтерський облік: навч. посібник / Давидюк Т.В., Маноїленко О.В., Ломаченко Т.І., Резніченко А.В. Харків: Видавничий дім «Гельветика», 2016. 392 с.
2. Скоробагова Н.Є. Бухгалтерський облік: навч. посіб. / Н.Є.Скоробагова – Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, Вид-во «Політехніка», 2017. 248 с. URL: <http://ied.kpi.ua/wp-content/uploads/2015/10/%D0%91%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B8%D0%B9-%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BA.pdf>
3. Верига Ю.А. Бухгалтерський облік. К.: Центр навч. літ-ри, 2019. 520с.
4. Білоусько В. С. Теорія бухгалтерського обліку. Навч. Пос., 2018, 423 с.
5. Хаймінова Ю. В., Слободянюк О. В., Кібік О. М., Скрипник М. О. Бухгалтерський облік : навчально-методичний посібник. Одеса, 2020. 132 с. URL: <http://dspace.onua.edu.ua/bitstream/handle/11300/15541/%d0%91%d1%83%d0%b3%d0%b0%d0%bb%d1%82%d0%b5%d1%80%d1%81%d1%8c%d0%ba%d0%b8%d0%b9%20%d0%be%d0%b1%d0%bb%d1%96%d0%ba %d0%bf%d0%be%d1>

[%81%d1%96%d0%b1.pdf?sequence=1&isAllowed=y.](#)

6. Плаксієнко В., Назаренко І., Гаркуша С. Безпаперова бухгалтерія на підприємстві: Навчальний посібник. К: Центр навч. літ-ри, 2018. 252с.
7. Плиса В.Й., Плиса З.П. Бухгалтерський облік: навч. посіб. Київ: Каравела, 2019. 560 с.
8. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу та зобов'язань. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11#Text>.
9. Інструкція щодо застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. Затверджено наказом Міністерства фінансів України № 291 від 30.11.1999 року зі змінами і доповненнями. - [Електронний ресурс]. - Режим доступу:// <http://www.zakon1.rada.gov.ua/>
10. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 №996-XIV. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=996-14>
11. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 25 травня 1995 р. № 88. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text>.
12. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 р. № 879. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14#Text>.

Періодичні фахові видання «Податки і бухгалтерський облік», «Все про бухгалтерський облік», «Бухгалтерський облік та аудит», «Баланс», «Дебет-Кредит», «Інтерактивна бухгалтерія», «Бухгалтер 911» та ін.

Електронні ресурси

13. <http://www.nbu.gov.ua/>
14. <http://pidruchniki.ws>
15. <http://www.vobu.ua>
16. <http://zakon.rada.gov.ua>

F. COMPLEMENTARY LITERATURE / ДОДАТКОВА ЛІТЕРАТУРА

1. Грабова Н.М. Теорія бухгалтерського обліку. Підручник за редакцією Кужельного М.В.-К.: А.С.К., 2004. 266 с.
2. Лаговська О.А., Кузь В.І., Легенчук С.Ф., Кучер С.В. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: підручник. Київ: Кондор, 2018, 418 с.
3. Безверхий К.В. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій та інструкція про його застосування. Київ: Центр учбової літератури, 2018. 150 с.
4. Блакита Г. В., Ромашевська Н. О. Бухгалтерський облік. Практикум. Навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2010. 152 с.
5. Ткаченко Н.М. Теорія бухгалтерського обліку: підручник. 2-ге вид. доповн. і переробл. Київ: Алерта, 2020. 192 с.
6. Грабова Н.М. Теорія бухгалтерського обліку. Підручник за редакцією Кужельного М.В.-К.: А.С.К., 2004. 266 с.

G. THE MOST IMPORTANT PUBLICATIONS OF THE AUTHOR(S) CONCERNING PROPOSED CLASSES / ОСНОВНІ ПУБЛІКАЦІЇ АВТОРА, ЩО ПОВ'ЯЗАНІ З ТЕМАТИКОЮ ЗАПЛАНОВАНИХ ЗАНЯТТЬ

1. Руденко О. В., Кондратюк О. М., Горєва А. С. Соціальна відповідальність бізнесу: сутність, обліковий аспект та нефінансова звітність. *Ефективна економіка*. 2020. № 11. – URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=8385>. DOI: [10.32702/2307-2105-2020.11.102](https://doi.org/10.32702/2307-2105-2020.11.102)
2. Руденко О. Кондратюк О. М., В. Облік основних засобів за МСФЗ в умовах національної системи оподаткування. *Ефективна економіка*. 2018. № 2. – URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=6108>.
3. Руденко О., Череди́на В. Передумови для ефективно́ї організації обліку грошових коштів на підприємстві. Socially competent management of corporations in a behavioral economy: Collection of scientific papers / resp. ed Konstantin Pavlov, Elena Pavlova, Ludmila Shostak, Tatiana Bukoros, Josef Zyatko, 2021. European institute of further education, Podhájska, 2021. - 305 p., Chapter II. Режим доступу: https://er.chdtu.edu.ua/bitstream/ChSTU/3615/1/EUROPEAN%20INSTITUTE%20OF%20FURTHER%20EDUCATION%202%20%282%29_removed.pdf

C. LIST OF COMPETENCIES AND STUDIES TARGETED RESULTS / ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Спеціальність 292 «Міжнародні економічні відносини»	
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 4. Здатність планувати та управляти часом. ЗК 8. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)	СК4. Здатність обґрунтовувати особливості реалізації форм міжнародних економічних відносин на мега-, макро-, мезо- і мікрорівнях.
Програмні результати навчання	ПР2. Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземними мовами усно і письмово, фахово використовувати економічну термінологію. ПР14. Розуміти і застосовувати теорії, принципи, засоби й інструменти реалізації міжнародних валютно-фінансових та кредитних відносин.



ПР18. Досліджувати економічні явища та процеси у міжнародній сфері на основі розуміння категорій, законів; виділяючи й узагальнюючи тенденції, закономірності функціонування та розвитку світового господарства з урахуванням причинно-наслідкових та просторово-часових зв'язків.

H. PREREQUISITE AND POSTREQUISITE / ПРЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ

Дисципліни, які є необхідними передумовами для вивчення зазначеного курсу: Мікроекономіка

I. SCOPE AND TYPE / КІЛЬКІСТЬ ВІДВЕДЕНИХ ГОДИН ТА ФОРМА ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТЬ

	Денна	Заочна
Лекції	36	10
Практичні	18	8
Індивідуально-консультативна робота (ІКР)	18	18
Самостійна робота студента (СПС)	108	144
Разом годин:	180	180

J. CURRENT AND FINAL EVALUATION / ПОТОЧНЕ ТА ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ

	Денна	Заочна
Знання, уміння та навички, продемонстровані на аудиторних заняттях	30	10
Виконання контрольних (модульних) робіт	10	10
Виконання і захист завдань самостійної роботи*	10	20
Разом поточні бали	50	50
Підсумковий контроль (екзамен)	50	50
Усього	100	100

* результати навчання, отримані у неформальній освіті (за вивчення он-лайн курсів, розміщених на Coursera, Prometheus, Edra та подібних учбових платформах (з отриманням чи без отримання сертифікату про навчання); участь в майстер-класах, форумах, конференціях, семінарах, круглих столах, зустрічах (з підготовкою тез, прес-релізу, інформаційного повідомлення тощо) можуть бути зараховані як бали за самостійну роботу.

Шкала балів	Оцінка за 4-бальною шкалою	Шкала ECTS
90 – 100	відмінно	A
80 – 89	добре	B
70 – 79		C
66 – 69		D
60 – 65	задовільно	E
21 – 59	незадовільно з можливістю повторного складання екзамену (заліку)	FX
0 – 20	незадовільно з можливістю вивчення дисципліни за індивідуальним графіком у формі додаткової індивідуально-консультативної роботи	F

K. KNOWLEDGE OF A FOREIGN LANGUAGE / ЗНАННЯ ІНОЗЕМНОЇ МОВИ

українська

L. METHODS OF CONDUCTING / МЕТОДИ НАВЧАННЯ

кейси
презентації
лекції
дискусії
практичні заняття
самостійна робота

M. TOOLS, EQUIPMENT AND SOFTWARE / ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Під час викладання дисципліни можливе використання мультимедійної та комп'ютерної техніки.
Для проведення консультацій можливе використання інтернет-сервісу для проведення відеоконференцій Zoom.
Для проведення підсумкового контролю (екзамену) використовується система ZELIS.
В умовах карантину використовується Zoom, ZELIS

N. STUDENT RESOURCES / ВЕБ-РЕСУРСИ ДЛЯ СТУДЕНТІВ

Студентам пропонується доступ до навчальних матеріалів дисципліни - <http://moodle.kneu.dp.ua>
[Coursera](#) – безкоштовні онлайн-курси з різних дисциплін, у разі успішного закінчення яких користувач отримує сертифікат про проходження курсу.



[EdX](#) – онлайн-курси від закладів вищої освіти.

[Prometheus](#) — український громадський проєкт масових відкритих онлайн-курсів.

О. FEEDBACK/ ЗВОРОТНІЙ ЗВ'ЯЗОК

Електронні листи є найкращим способом зв'язатися з керівником курсу, і, будь ласка, додайте шифр групи в темі листа. Якщо ви надішлете мені електронне повідомлення, надайте мені, принаймні, 48 годин (протягом робочого тижня), щоб відповісти. Якщо ви не отримуєте відповідь, відправте листа повторно.

Р. ACADEMIC HONESTY/ АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Державний університет економіки і технологій очікує від студентів розуміння та підтримання високих стандартів академічної доброчесності. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації. Положення про академічну доброчесність у Державному університеті економіки і технологій затверджено Вченою радою 25.11.2021 р., Протокол № 5 та введено в дію Наказом від 25.11.2021 р. № 169: https://www.duet.edu.ua/uploads/normbase/243/pol_AD.pdf.

Укладач

Олена РУДЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Кафедрою обліку і оподаткування
Протокол № 2 від 19.09.2022 року
В.о. завідувача кафедри

Олена РУДЕНКО

Науково-методичною радою Державного університету
економіки і технологій
Протокол № 1 від 20.09.2022 року
Голова науково-методичної ради

Валентин ОРЛОВ