



| | |
|--|---|
| Course of study / Назва дисципліни | БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК (E10002BVOBL) |
| Academic year / Навчальний рік - Семестр | 2022/2023 – 3 семестр |
| Course of study / Назва спеціальності | 071 Облік і оподаткування, 072 Фінанси, банківська справа та страхування, 073 Менеджмент, 075 Маркетинг, 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність, 051 Економіка |
| Educational program / Освітня програма | «Облік і оподаткування» «Фінанси, банківська справа та страхування» «Менеджмент» «Маркетинг» «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» «Економіка» |
| Education - ECTS / Рівень – Кредити | перший (бакалаврський) рівень вищої освіти - 6 ECTS |
| Status / Статус | Обов'язкова |
| Learning language / Мова навчання | Українська |
| Author / Укладач | Руденко Олена Віталіївна, кандидат економічних наук, доцент, Державний університет економіки і технологій, e-mail: rudenko_ov@kneu.dp.ua , http://orcid.org/0000-0001-7293-7773 тел. +380961063234. |
| Консультації | Вівторок 14.00-15.00 |

A. OBJECTIVE OF THE SUBJECT / МЕТА ДИСЦИПЛІНИ

формування системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах.

B. SUBJECT PROGRAM / ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ

Модуль 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку

Тема 1 Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації

Господарський облік та його сутність. Історична зумовленість господарського обліку, його цілі, завдання, зміст. Роль обліку в системі управління. Види господарського обліку. Суть і зміст оперативно-технічного, бухгалтерського та статистичного обліку. Особливості й сфера застосування кожного виду обліку. Вимірники, що застосовуються в обліку та їх характеристика. Місце бухгалтерського обліку в системі господарського обліку та його взаємозв'язок з іншими видами обліку. Види бухгалтерського обліку та його функції. Характеристика фінансового, управлінського та податкового обліку. Спільність і відмінність цих видів обліку, сфера їх застосування. Предмет бухгалтерського обліку. Об'єкти бухгалтерського обліку: господарські засоби та джерела утворення господарських засобів, господарські процеси. Класифікація господарських засобів за видами та розміщенням, джерелами утворення та призначенням..

Тема 2. Предмет та метод бухгалтерського обліку

Метод бухгалтерського обліку. Складові (елементи) методу бухгалтерського обліку: документація та інвентаризація; рахунки й подвійний запис; оцінка та калькуляція; баланс та звітність. Основні принципи бухгалтерського обліку: обачність, повне висвітлювання, автономність, послідовність безперервності, нарахування та відповідність доходів і витрат, превалювання сутності над формою, історична (фактична) собівартість, єдиний грошовий вимірник, періодичність, інвентаризація, рахунки, подвійний запис, оцінка, калькуляція, баланс, звітність та їх коротка характеристика. IT-рішення в бухгалтерському обліку

Тема 3 Бухгалтерський баланс

Поняття бухгалтерського балансу. Зміст та побудова бухгалтерського балансу: актив і пасив; статті балансу. Тотожність активу й пасиву балансу та її обґрунтування. Валюта балансу, періодичність його складання і подання. Групування статей балансу та їх оцінка. Розділи балансу, їх зміст, взаємозв'язок і порядок складання. Типи господарських операцій і характеристика змін, які вони викликають у балансі.

Тема 4 Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис

Економічна сутність рахунків, їх значення та роль у бухгалтерському обліку. Побудова рахунків: дебет, кредит, обороти, залишок (сальдо). Характеристика активних, пасивних та активно-пасивних рахунків. Порядок відображення на рахунках господарських операцій та визначення оборотів і сальдо.

Тема 5 Оцінка і калькуляція

Сутність оцінки, приклади оцінки активів, зобов'язань, капіталу на дату складання баланс, при першому визнанні, при переоцінці, при безоплатному отриманні активів, при реалізації активів.

Модуль 2. Документування, бухгалтерський облік господарських операцій та основи звітності

Тема 6 Первинне спостереження, документація та інвентаризація

Визначення бухгалтерського документу та його реквізити. Документація, її суть і значення. Поняття про машинні носії первинних облікових даних. Створення бухгалтерських документів і машинних носіїв до них. Положення про документальне забезпечення записі в бухгалтерському обліку, його зміст і значення. Документування господарських операцій. Класифікація документів. Порядок прийняття, перевірки та обробки документів. Стандартизація й уніфікація бухгалтерських документів. Інвентаризація в системі бухгалтерського обліку: повна, часткова, суцільна, вибіркова форми. Нормативне регламентування інвентаризації. Порядок проведення інвентаризації та визначення її



результатів.

Тема 7 Облік господарських процесів

Господарські процеси як узагальнення однорідних загальногосподарських операцій і важливі об'єкти обліку. Облік процесу створення підприємства, формування та зміни власного капіталу. Облік процесу заготівлі виробничих запасів. Облік та списання транспортно-заготівельних витрат. Облік процесу виробництва, визначення собівартості виготовленої продукції. Облік процесу праці та її оплати й пов'язаних з нею розрахунків. Облік процесу використання засобів праці. Облік процесу реалізації та визначення фінансових результатів.

Тема 8 Основи бухгалтерської звітності

Поняття звітності як елемента методу бухгалтерського обліку. Види звітності та її зміст. Вимоги до звітності, внутрішня й зовнішня звітність підприємства. Порядок і строки складання, затвердження й представлення за призначенням звітності. Стандартизація звітності.

| Тиждень/ Дата | Тема, план/короткі тези | Форма діяльності (заняття), години, формат | Завдання для СРС (література, ресурси в інтернеті, презентація, відеокурси) |
|------------------|--|--|---|
| 1 тиждень | Тема 1. <i>Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації</i> 1. Сутність господарського обліку, вимоги, вимірники та види. 2. Еволюція обліку та основні тенденції його розвитку. 3. Господарський облік і вимоги до нього. 4. Функції, предмет і метод бухгалтерського обліку. | Лекція, (2 год) | Опрацювання літератури: основна 1,2,3,10 додаткова 1,7 |
| | | Практичне заняття, (дискусія, групова робота, виконання завдань) (2 год) | Опрацювання конспекту лекцій, основної та додаткової літератури, ознайомлення з ЗУ Про бухгалтерський облік та фінансову звітність» https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14 , |
| 2 тиждень | 5. Функції і завдання бухгалтерського обліку. | Лекція, (2 год) | Опрацювання літератури: основна 1,2,3,10 додаткова 1,7 |
| | | Практичне заняття (дискусія, групова робота, виконання завдань)(2 год) | Опрацювання конспекту лекцій, основної та додаткової літератури до теми, виконати практичн завдання. |
| 3 тиждень | Тема 2. Предмет та метод бухгалтерського обліку 1. Предмет бухгалтерського обліку та його об'єкти. 2. Класифікація активів, капіталу, зобов'язань підприємства. 3. Метод бухгалтерського обліку. 4. Основні елементи методу бухгалтерського обліку: документація, 5. інвентаризація, рахунки, подвійний запис, оцінка, калькуляція, баланс, звітність та їх коротка характеристика. 6. IT-рішення в бухгалтерському обліку | Лекція, (2 год) | Опрацювання літератури: основна 1,3,4 додаткова 2,3 |
| | | Практичне заняття (опитування, індивідуальна робота, виконання завдань) (2 год) | Опрацювання конспекту лекцій, основної та додаткової літератури до теми, рішення завдань. Розуміти предмет бухгалтерського обліку та його об'єкти, класифікацію активів, капіталу, зобов'язань підприємства. Знати методи бухгалтерського обліку: документація, інвентаризація, рахунки, подвійний запис, оцінка, калькуляція, баланс, звітність та їх коротка характеристика. |
| 4 тиждень | Тема 3. <i>Бухгалтерський баланс</i> 1. Баланс як елемент методу бухгалтерського обліку, його значення та побудова. 2. Класифікація бухгалтерських балансів 3. Групування статей балансу 4. Типи господарських операцій та їх вплив на зміни в балансі | Лекція,(2 год) | Опрацювання конспекту лекцій, основної та додаткової літератури до теми, рішення завдань. Розуміти структуру форми фінансової звітності Баланс «Звіт про фінансовий стан» та зміст його статей для підприємств та малого бізнесу. Ознайомитись з НП(С)БО 1, 25 https://zakon.help/law/z0336-13/ , https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00 |
| | | Практичне заняття, (дискусія, групова робота, виконання завдань) (2 год) | |
| 5 тиждень | | Лекція,(2 год) | |
| 6 тиждень | Тема 4. <i>Рахунки та подвійний запис</i> 3.1. Рахунки бухгалтерського обліку: зміст і будова 3.2. Подвійний запис 3.3. Хронологічна і систематична реєстрація господарських операцій в бухгалтерському обліку 3.4. План рахунків бухгалтерського обліку | Лекція, (2 год) | Опрацювання літератури: основна 1,7,8,9 додаткова 6,9 |
| | | Практичне заняття, (опитування, індивідуальна робота, виконання завдань) (2 год) | Опрацювання конспекту лекцій, основної та додаткової літератури до теми, виконання практичних завдань. Розуміти План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу та зобов'язань. https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11#Text Знати класи рахунків, номери рахунків, структуру |



| | | | |
|---------------|--|--|--|
| 7 тиждень | 3.5.Класифікація рахунків 3.6. Узгальнення даних поточного бухгалтерського обліку | Лекція, (2 год) | їх призначення. Ознайомлення з Інструкцією про використання Плану . https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text . Виконання практичних завдань. |
| | | Практичне заняття, (дискусія, групова робота, виконання завдань) групова робота, виконання завдань)(2 год) | |
| 8 тиждень | Тема 5.Оцінка та калькуляція 1. Поняття оцінки об'єктів обліку. Оцінка об'єктів на різні дати. 2. Сутність та види калькуляції 3. Системи калькуляції та методи калькуляції | Лекція, (2 год) | Опрацювання літератури: основна 5,6 додаткова 2,4 |
| | | Практичне заняття, (опитування, індивідуальна робота, виконання завдань) (2 год) | Опрацювання конспекту лекцій, основної та додаткової літератури до теми, виконання практичних завдань. Ознайомитись з П(С)БО 16 «Витрати», розуміти склад витрат. https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/929_010#Text |
| 9 тиждень | | Лекція, (2 год) | Виконання практичних завдань. Підготовка до МКР. |
| | | Практичне заняття, (дискусія, групова робота, виконання завдань, тестування) (2 год) | Опрацювання конспекту лекцій, основної та додаткової літератури до теми, виконання практичних завдань. Знати порядок заповнення первинних документів. Виконання практичних завдань. |
| 10 тиждень | Тема 6. Первинне спостереження, документація та інвентаризація 1. Первинні документи. 2. Інвентаризація в бухгалтерському обліку 3. Порядок проведення інвентаризації. Відображення результатів інвентаризації в документах та на рахунках бухгалтерського обліку. | Лекція, (2 год) | Опрацювання літератури: основна 1,4,5,11,12 додаткова 2,,6,8 |
| | | Практичне заняття, (опитування, індивідуальна робота, виконання завдань) (2 год) | Опрацювання конспекту лекцій, основної та додаткової літератури до теми, виконання практичних завдань. Знати основні вимоги до оформлення первинних документів,порядок заповнення первинних документів, класифікацію документів. Визначити способи виправлення помилок у бухгалтерських документах. Знати види інвентаризації (часткова, повна, постійна, планова, позапланова),порядок проведення інвентаризації. Ознайомитись з Положенням про інвентаризацію активів, зобов'язань та капіталу від 02.09.2014 № 879 та заповненням відповідних документів. https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14#Text , Положенням про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text . |
| 11 тиждень | | Лекція, (2 год) | Опрацювання літератури: основна 2,3 додаткова 1,2 |
| | | Практичне заняття, (опитування, індивідуальна робота, виконання завдань) (2 год) | |
| тиждень 12 | Тема 7. Облік господарських процесів 1. Облік процесу придбання основних засобів, нарахування амортизації та їх вибуття 2.Облік процесу придбання і використання виробничих запасів. | Лекція, (2 год) | Опрацювання літератури: основна 2,3 додаткова 1,2 |
| | | Практичне заняття, (опитування, індивідуальна робота, виконання завдань) (2 год) | Опрацювання конспекту лекцій, основної та додаткової літератури до теми, виконання практичних завдань. Знати порядок заповнення первинних документів. Засвоїти порядок визначення первісної вартості придбаних основних засобів і запасів їх, нарахування амортизації основних засобів, використання запасів та облік. Ознайомитися з НП(С)БО 7 «Основні засоби» https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00#Text , П(С)БО 9 «Запаси» https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99 |
| 13 тиждень | | Лекція,(2 год) | |
| | | Практичне заняття, (дискусія, групова робота, виконання завдань) (2 год) | |
| 14 тиждень | Тема 6. Облік господарських процесів 3. Облік процесу виробництва продукції (товарів, робіт, послуг) 4. Облік процесу реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), доходів та фінансових результатів | Лекція, (2 год) | Опрацювання літератури: Основна1,4,6,8,9 додаткова 3,4,6,9 |
| | | Практичне заняття, (опитування, індивідуальна робота, виконання завдань) (2 год) | Опрацювання конспекту лекцій, основної та додаткової літератури до теми, виконання практичних завдань. Ознайомитись з НП(С)БО 16 Витрати, знати склад витрат на виробництво продукції |



| | | | |
|------------|---|---|---|
| 15 тиждень | | Практичне заняття, (дискусія, групова робота, виконання завдань) (2 год) | https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text , НП(С)БО 15 «Доходи» https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99#Text . |
| 16 тиждень | | Лекція, (2 год) | |
| | | Практичне заняття, (дискусія, групова робота, виконання завдань) (2 год) | |
| 17 тиждень | Тема 7. Основи бухгалтерської звітності 1. Поняття звітності як елемента методу бухгалтерського обліку. 2. Види звітності та її зміст. 3. Основні етапи підготовки звітності. 4. Порядок і строки складання, затвердження й представлення. | Лекція, (2 год) | Опрацювання літератури: основна 1,2,3,4 додаткова 1,2,10 |
| | | Практичне заняття, (опитування, індивідуальна робота, виконання завдань, презентація результатів індивідуальної роботи) (2 год) | Опрацювання конспекту лекцій, основної та додаткової літератури до теми, виконання практичних завдань. Ознайомлення із затвердженими формами фінансової звітності для різних суб'єктів господарювання. Підготовка до МКР. |
| 18 тиждень | | Лекція, (2 год) | |
| | | Практичне заняття, (опитування, індивідуальна робота, виконання завдань, презентація результатів індивідуальної роботи) (2 год) | |

Вивчення дисципліни передбачає виконання трьох поза аудиторних контрольних (модульних) робіт.

Перша контрольна модульна робота виконується за темами 1-3, друга – за темами 4-5; третя – за темами 6-7 у письмовій формі. Під час виконання студенти мають продемонструвати уміння та навички залучати набуті теоретичні знання до вирішення практичних завдань.

Вивчення дисципліни передбачає виконання індивідуального завдання у вигляді підготовки курсової роботи для студентів спеціальності 071. Темі курсової роботи обираються та виконуються Методичними вказівками з виконання курсових робіт з дисципліни «Бухгалтерський облік»

Плани проведення практичних занять, завдання для практичних занять, самостійної та індивідуальної роботи для здобувачів на першому (бакалаврському) рівні за спеціальністю 071, 072,073,075,076,051 денної і заочної форм навчання містяться в методичних рекомендаціях та розміщені в системі MOODLE.

E. BASIC LITERATURE (OBLIGATORY TEXTBOOKS) / ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА (ОБОВ'ЯЗКОВІ ПІДРУЧНИКИ)

- Бухгалтерський облік: навч. посібник / Давидюк Т.В., Манойленко О.В., Ломаченко Т.І., Резніченко А.В. Харків: Видавничий дім «Гельветика», 2016. 392 с.
- Скоробагова Н.Є. Бухгалтерський облік: навч. посіб. / Н.Є.Скоробагова – Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, Вид-во «Політехніка», 2017. 248 с. URL: <http://ied.kpi.ua/wp-content/uploads/2015/10/%D0%91%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B9-%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BA.pdf>
- Верига Ю.А. Бухгалтерський облік. К.: Центр навч. літ-ри, 2019. 520с.
- Білоусько В. С. Теорія бухгалтерського обліку. Навч. Пос., 2018, 423 с.
- Хаймінова Ю. В., Слободянюк О. В., Кібік О. М., Скрипник М. О. Бухгалтерський облік : навчально-методичний посібник. Одеса, 2020. 132 с. URL: http://dspace.onua.edu.ua/bitstream/handle/11300/15541/%d0%91%d1%83%d0%b3%d0%b0%d0%bb%d1%82%d0%b5%d1%80%d1%81%d1%8c%d0%ba%d0%b9%20%d0%be%d0%b1%d0%bb%d1%96%d0%ba_%d0%bf%d0%be%d1%81%d1%96%d0%b1.pdf?sequence=1&isAllowed=y.
- Плаксінко В., Назаренко І., Гаркуша С. Безпаперова бухгалтерія на підприємстві: Навчальний посібник. К: Центр навч. літ-ри, 2018 252с.
- Плиса В.Й., Плиса З.П. Бухгалтерський облік: навч. посіб. Київ : Каравела, 2019. 560 с.
- План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу та зобов'язань. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11#Text>.
- Інструкція щодо застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. Затверджено наказом Міністерства фінансів України № 291 від 30.11.1999 року зі змінами і доповненнями. - [Електронний ресурс]. - Режим доступу:// <http://www.zakon1.rada.gov.ua/>



10. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 №996-XIV. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=996-14>

11. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 25 травня 1995 р. № 88. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text>.

12. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 р. № 879. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14#Text>.

Періодичні фахові видання «Податки і бухгалтерський облік», «Все про бухгалтерський облік», «Бухгалтерський облік та аудит», «Баланс», «Дебет-Кредит», «Інтерактивна бухгалтерія», «Бухгалтер 911» та ін.

Електронні ресурси

13. <http://www.nbu.gov.ua/>
14. <http://pidruchniki.ws>
15. <http://www.vobu.ua>
16. <http://zakon.rada.gov.ua>

F. COMPLEMENTARY LITERATURE / ДОДАТКОВА ЛІТЕРАТУРА

1. Грабова Н.М. Теорія бухгалтерського обліку. Підручник за редакцією Кужельного М.В.-К.: А.С.К., 2004. 266 с.
2. Лаговська О.А., Кузь В.І., Легенчук С.Ф., Кучер С.В. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством : підручник. Київ : Кондор, 2018, 418 с.
3. Безверхий К.В. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій та інструкція про його застосування. Київ : Центр учбової літератури, 2018. 150 с.
4. Блакита Г. В., Ромашевська Н. О. Бухгалтерський облік. Практикум. Навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2010. 152 с.
5. Ткаченко Н.М. Теорія бухгалтерського обліку: підручник. 2-ге вид. доповн. і переробл. Київ: Алерта, 2020. 192 с.
6. Грабова Н.М. Теорія бухгалтерського обліку. Підручник за редакцією Кужельного М.В.-К.: А.С.К., 2004. 266 с.

G. THE MOST IMPORTANT PUBLICATIONS OF THE AUTHOR(S) CONCERNING PROPOSED CLASSES / ОСНОВНІ ПУБЛІКАЦІЇ АВТОРА, ЩО ПОВ'ЯЗАНІ З ТЕМАТИКОЮ ЗАПЛАНОВАНИХ ЗАНЯТЬ

1. Руденко О. В., Кондратюк О. М., Горєва А. С. Соціальна відповідальність бізнесу: сутність, обліковий аспект та нефінансова звітність. *Ефективна економіка*. 2020. № 11. – URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=8385>. DOI: [10.32702/2307-2105-2020.11.102](https://doi.org/10.32702/2307-2105-2020.11.102)

2. Руденко О. Кондратюк О. М., В. Облік основних засобів за МСФЗ в умовах національної системи оподаткування. *Ефективна економіка*. 2018. № 2. – URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=6108>.

3. Руденко О., Череди́на В. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ЕФЕКТИВНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ОБЛІКУ ГРОШОВИХ КОШТІВ НА ПІДПРИЄМСТВІ. Socially competent management of corporations in a behavioral economy: Collection of scientific papers / resp. ed Konstantin Pavlov, Elena Pavlova, Ludmila Shostak, Tatiana Bukoros, Josef Zyatko, 2021. European institute of further education, Podhájska, 2021. - 305 p., Chapter II. Режим доступу: <https://er.chdtu.edu.ua/bitstream/ChSTU/3615/1/EUROPEAN%20INSTITUTE%20OF%20FURTHER%20EDUCATION%20P%20%28%29%20removed.pdf>

C. LIST OF COMPETENCIES AND STUDIES TARGETED RESULTS / ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»

| | |
|---|--|
| Загальні компетентності (ЗК) | <p>ЗК 01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК 08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя.</p> |
| Спеціальні (фахові) компетентності (ФК) | <p>СК 03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.</p> <p>СК 10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.</p> <p>СК 11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> |
| | <p>ПР 02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.</p> <p>ПР 03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.</p> <p>ПР 05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.</p> |



| | |
|---|--|
| | <p>ПР 06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.</p> <p>ПР 18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.</p> <p>ПР 20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.</p> <p>ПР 21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави</p> <p>ПР 23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> |
| Спеціальність 072 Фінанси, банківська справа та страхування | |
| Загальні компетентності (ЗК) | ЗК 12. Здатність працювати автономно. |
| Спеціальні (фахові) компетентності (ФК) | СК 07. Здатність складати та аналізувати фінансову звітність. СК 08. Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи та страхування |
| Програмні результати навчання | ПР 09. Формувати і аналізувати фінансову звітність та правильно інтерпретувати отриману інформацію ПР 11. Володіти методичним інструментом здійснення контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи та страхування. ПР 14. Вміти абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик фінансових систем, а також особливостей поведінки їх суб'єктів. ПР 19. Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань. |
| Спеціальність 073 Менеджмент | |
| Спеціальні (фахові) компетентності (ФК) | СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати якість та мотивувати персонал організації. |
| Програмні результати навчання | ПР5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. ПР6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПР 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. |
| Спеціальність 075 Маркетинг | |
| Загальні компетентності (ЗК) | ЗК 8. Здатність проведенні досліджень на відповідному рівні ЗК 13. Здатність працювати в міжнародному контексті |
| Спеціальні (фахові) компетентності (ФК) | СК 4. Здатність проваджувати маркетингову діяльність на основі розуміння сутності та змісту теорії маркетингу і функціональних зв'язків між її складовимим СК 5. Здатність коректно застосовувати методи, прийоми та інструменти маркетингу. |
| Програмні результати навчання | ПР15. Діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних принципів маркетингу. поваги до культурного різноманіття, та цінностей громадянського суспільства з дотриманням прав і свобод особистості |
| Спеціальність 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність | |
| Загальні компетентності (ЗК) | ЗК2. Здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях. |
| Спеціальні (фахові) компетентності (ФК) | СК8. Здатність застосовувати оподаткування в підприємницькій, основи обліку та торговельній, біржовій діяльності. |
| Програмні результати навчання | ПР18. Знати основи обліку та оподаткування в підприємницькій, торговельній і біржовій діяльності. |
| Спеціальність 051 Економіка | |
| Загальні компетентності (ЗК) | ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. |
| Спеціальні (фахові) компетентності (ФК) | СК 6. Здатність застосовувати економіко-математичні методи та моделі для вирішення економічних задач. СК 7. Здатність застосовувати комп'ютерні технології та програмне забезпечення з обробки даних для вирішення економічних завдань, аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів. СК 8. Здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері економічних та соціально-трудових відносин. |



| | |
|-------------------------------|---|
| | <p>СК 9. Здатність прогнозувати на основі стандартних теоретичних та економетричних моделей соціально-економічні процеси.</p> <p>СК10. Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.</p> <p>СК11. Здатність обґрунтовувати економічні рішення на основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів та із застосуванням сучасного методичного інструментарію.</p> <p>СК12. Здатність самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення.</p> <p>СК14. Здатність поглиблено аналізувати проблеми і явища в одній або декількох професійних сферах з врахуванням економічних ризиків та можливих соціально-економічних наслідків.</p> |
| Програмні результати навчання | <p>ПР 3. Знати та використовувати економічну термінологію, пояснювати базові концепції мікро- та макроекономіки,</p> <p>ПР 9. Усвідомлювати основні особливості сучасної світової та національної економіки, інституційної структури, напрямів соціальної, економічної та зовнішньоекономічної політики держави.</p> <p>ПР10. Проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники, які характеризують результативність їх діяльності.</p> <p>ПР11. Вміти аналізувати процеси державного та ринкового регулювання соціально-економічних і трудових відносин.</p> <p>ПР13. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники.</p> |

H. PREREQUISITE AND POSTREQUISITE / ПРЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ

Дисципліни, які є необхідними передумовами для вивчення зазначеного курсу: Мікроекономіка

I. SCOPE AND TYPE / КІЛЬКІСТЬ ВІДВЕДЕНИХ ГОДИН ТА ФОРМА ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТЬ

| | Денна | Заочна |
|---|-------|--------|
| Лекції | 36 | 10 |
| Практичні | 36 | 8 |
| Індивідуально-консультативна робота (ІКР) | 18 | 18 |
| Самостійна робота студента (СРС) | 90 | 144 |
| в т.ч. курсова робота для спец. 071 «Облік і оподаткування» | 30 | 30 |
| Разом годин: | 180 | 180 |

J. CURRENT AND FINAL EVALUATION / ПОТОЧНЕ ТА ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ

| | Денна | Заочна |
|--|-------|--------|
| Знання, уміння та навички, продемонстровані на аудиторних заняттях | 30 | 10 |
| Виконання контрольних (модульних) робіт | 10 | 10 |
| Виконання і захист завдань самостійної роботи* | 10 | 20 |
| Разом поточні бали | 50 | 50 |
| Підсумковий контроль (екзамен) | 50 | 50 |
| Усього | 100 | 100 |

* результати навчання, отримані у неформальній освіті (за вивчення он-лайн курсів, розміщених на Coursera, Prometheus, Edra та подібних учбових платформах (з отриманням чи без отримання сертифікату про навчання); участь в майстер-класах, форумах, конференціях, семінарах, круглих столах, зустрічах (з підготовкою тез, прес-релізу, інформаційного повідомлення тощо) можуть бути зараховані як бали за самостійну роботу.

| Шкала балів | Оцінка за 4-бальною шкалою | Шкала ECTS |
|-------------|--|------------|
| 90 – 100 | відмінно | A |
| 80 – 89 | добре | B |
| 70 – 79 | | C |
| 66 – 69 | | D |
| 60 – 65 | задовільно | E |
| 21 – 59 | незадовільно з можливістю повторного складання екзамену (заліку) | FX |
| 0 – 20 | незадовільно з можливістю вивчення дисципліни за індивідуальним графіком у формі додаткової індивідуально-консультативної роботи | F |

K. KNOWLEDGE OF A FOREIGN LANGUAGE / ЗНАННЯ ІНОЗЕМНОЇ МОВИ

українська



L. METHODS OF CONDUCTING / МЕТОДИ НАВЧАННЯ

кейси
презентації
лекції
дискусії
практичні заняття
самостійна робота

M. TOOLS, EQUIPMENT AND SOFTWARE / ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Під час викладання дисципліни можливе використання мультимедійної та комп'ютерної техніки.
Для проведення консультацій можливе використання інтернет-сервісу для проведення відеоконференцій Zoom.
Для проведення підсумкового контролю (екзамену) використовується система ZELIS.
В умовах карантину використовується Zoom, ZELIS

N. STUDENT RESOURCES / ВЕБ-РЕСУРСИ ДЛЯ СТУДЕНТІВ

Студентам пропонується доступ до навчальних матеріалів дисципліни - <http://moodle.kneu.dp.ua>
[Coursera](#) – безкоштовні онлайн-курси з різних дисциплін, у разі успішного закінчення яких користувач отримує сертифікат про проходження курсу.
[EdX](#) – онлайн-курси від закладів вищої освіти.
[Prometheus](#) — український громадський проєкт масових відкритих онлайн-курсів.

O. FEEDBACK/ ЗВОРОТНІЙ ЗВ'ЯЗОК

Електронні листи є найкращим способом зв'язатися з керівником курсу, і, будь ласка, додайте шифр групи в темі листа. Якщо ви надішлете мені електронне повідомлення, надайте мені, принаймні, 48 годин (протягом робочого тижня), щоб відповісти. Якщо ви не отримуєте відповідь, відправте листа повторно.

P. ACADEMIC HONESTY/ АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Державний університет економіки і технологій очікує від студентів розуміння та підтримання високих стандартів академічної доброчесності. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації. Положення про академічну доброчесність у Державному університеті економіки і технологій затверджено Вченою радою 25.11.2021 р., Протокол № 5 та введено в дію Наказом від 25.11.2021 р. № 169: https://www.duet.edu.ua/uploads/normbase/243/pol_AD.pdf.

Укладач

Олена РУДЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Кафедрою обліку і оподаткування
Протокол № 2 від 19.09.2022 року
В.о. завідувача кафедри

Олена РУДЕНКО

Науково-методичною радою Державного університету
економіки і технологій
Протокол № 1 від 20.09.2022 року
Голова науково-методичної ради

Валентин ОРЛОВ



ДЕРЖАВНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
ЕКОНОМІКИ
І ТЕХНОЛОГІЙ

STATE UNIVERSITY OF ECONOMICS AND TECHNOLOGY
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

SYLLABUS / РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ