



Course of study / Назва дисципліни	ПРАКТИКА ПЕРЕДДИПЛОМНА (EI0711MPRAP)
Academic year / Навчальний рік - Семестр	2021/2022 – 2 семестр
Course of study / Назва спеціальності	071 ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ
Educational program / Освітня програма Education - ECTS / Рівень – Кредити Status / Статус Learning language / Мова навчання	«Облік і оподаткування» Другий (магістерський) рівень - 12 ECTS Практична підготовка Українська
Author / Укладач	Кондратюк Ольга Михайлівна, кандидат економічних наук, доцент, Державний університет економіки і технологій, e-mail: kondratyuk_om@duet.edu.ua , https://orcid.org/0000-0003-1000-0568 моб. +380975070333
Консультації	Четвер 14.00-15.00

A. OBJECTIVE OF THE PRACTICE / МЕТА ПРАКТИКИ

Мета та завдання практики переддипломної – формування у здобувачів вищої освіти сучасної системи знань щодо організації і методики обліку господарських операцій та процесів, обчислення податків, підготовки фінансової звітності, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час виконання професійних обов'язків на робочому місці в реальних умовах на базі практики; виховання потреби поновлювати свої знання та творчо застосовувати їх в практичній діяльності.

B. PROGRAM OF PRACTICE / ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

1. Організаційно-економічна характеристика підприємства, його галузеві особливості та аналіз основних показників діяльності.
2. Бухгалтерський облік та фінансова звітність підприємства щодо об'єкта дослідження з метою управління (відповідно до теми кваліфікаційної роботи).
3. Зовнішній (внутрішній) аудит або оподаткування або економічний аналіз об'єкта дослідження (відповідно до теми кваліфікаційної роботи).
4. Науково-дослідна робота, формування пропозицій з удосконалення обліку, аналізу, аудиту, оподаткування об'єкта дослідження (відповідно до теми кваліфікаційної роботи).
5. Узагальнення результатів практики у вигляді звіту і альбому документів.

Здобувач вищої освіти на другому (магістерському) рівні під час проходження переддипломної практики:

- закріплює отримані теоретичні знання протягом навчання та демонструє уміння застосовувати їх на практиці;
- ознайомлюється з особливостями діяльності і галузевими особливостями підприємства, його структурою та показниками діяльності;
- вивчає форму організації бухгалтерського обліку та облікову політику підприємства; первинну реєстрацію господарських операцій та документообіг в цілому; техніку реєстрації господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку, в реєстрах бухгалтерського обліку;
- досліджує порядок підготовки і складання фінансової, управлінської, податкової звітності;
- ознайомлюється з особливостями оподаткування діяльності підприємства та порядком обчислення податків;
- вивчає систему внутрішнього контролю або технологію проведення незалежного аудиту;
- досліджує організацію і методику економічного аналізу на підприємстві;
- вивчає інформаційні технології для ведення обліку та порядок подачі звітності контролюючим органам через канали електронного зв'язку.

Порядок проходження переддипломної практики, програма практики, вимоги до підготовки звіту з практики, виконання індивідуального завдання містяться в методичних рекомендаціях та розміщені в MOODLE.

C. DEFINITE LEARNING RESULTS / ПРЕДМЕТНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 07. Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК 08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК 09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
------------------------------	--



Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)	<p>СК 01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p>СК 02. Здатність організувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.</p> <p>СК 03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.</p> <p>С К04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>СК 05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.</p> <p>СК 06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p> <p>СК 07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p>СК 09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК 10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.</p> <p>СК12. Здатність застосовувати професійні знання щодо організаційно-правових засад бізнес-адміністрування, менеджменту та адміністрування, правового регулювання підприємницької діяльності, юридичного супроводу бізнесу.</p>
Програмні результати навчання	<p>ПР 02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</p> <p>ПР 03. Спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.</p> <p>ПР 06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.</p> <p>ПР 07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР 11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР 12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.</p> <p>ПР 13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.</p> <p>ПР 18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.</p>

D. SEMESTER PLAN / СЕМЕСТРОВИЙ ПЛАН

Тиждень	Назви змістових модулів	Усього годин	Завдання самостійної роботи
1 тиждень	Організаційно-економічна характеристика підприємства, його галузеві особливості та аналіз основних показників діяльності	45	Ознайомлення з галузевими особливостями підприємства. Ознайомлення з видами діяльності підприємства, його виробничою та управлінською структурою, в т.ч. структурою бухгалтерії. Надання організаційно-економічної характеристики підприємства. Проведення аналізу основних показників його діяльності.
2 тиждень	Бухгалтерський облік та фінансова звітність підприємства щодо об'єкта	45	Ознайомлення та характеристика системи первинного обліку на підприємстві та документообігу в цілому.



3 тиждень	дослідження з метою управління (відповідно до теми кваліфікаційної роботи).	45	Дослідження побудови аналітичного і синтетичного обліку фактів господарського життя. Викладення методики обліку основних господарських процесів на підприємстві. Представити таблиці з господарськими операціями, схеми, рисунки.
4 тиждень		45	Дослідження порядку підготовки та розкриття інформації у фінансовій звітності. Дослідження інформаційних систем, технологій обробки, узагальнення, інтерпретації облікової інформації та передачі звітності контролюючим органам. Дослідити систему оподаткування та подання податкової звітності. Представити розрахунки податків, які сплачує підприємство.
5 тиждень	Зовнішній (внутрішній) аудит або оподаткування або економічний аналіз об'єкта дослідження (відповідно до теми кваліфікаційної роботи).	45	Ознайомлення з організацією, етапами та методикою проведення внутрішнього (зовнішнього) аудиту (у випадку наявності такого розділу в кваліфікаційній роботі), економічного аналізу окремих об'єктів, господарських процесів та діяльності підприємства, фінансового аналізу в цілому. Проаналізувати ключові показники діяльності (у випадку наявності такого розділу в кваліфікаційній роботі).
6 тиждень		45	Дослідити систему оподаткування та подання податкової звітності. Представити розрахунки податків, які сплачує підприємство. (у випадку наявності такого розділу в кваліфікаційній роботі).
7 тиждень	Науково-дослідна робота, формування пропозицій з удосконалення обліку, аналізу, аудиту, оподаткування об'єкта дослідження (відповідно до теми кваліфікаційної роботи).	45	Представити огляд науково-дослідної роботи під час проходження практики і підбору даних для виконання кваліфікаційної роботи. Перелічити наукові публікації за результатами досліджень. Сформулювати загальні висновки та надати рекомендації з удосконалення означених питань.
8 тиждень	Узагальнення результатів практики	45	Оформлення звіту, альбому первинних документів, щоденника практики, отримання відгуку керівника про виконання програми практики.
Разом		360	

E. BASIC LITERATURE (OBLIGATORY TEXTBOOKS) / ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА (ОБОВ'ЯЗКОВІ ПІДРУЧНИКИ)

1. Височан О. С., Височан О. О. Фінансовий облік : навч. посіб.; Нац. ун-т «Львів. політехніка». 2-ге вид., перероб. і допов. Львів : Сорока Т. Б., 2017. 450 с.
2. Облік, оподаткування та аудит. Навчальний посібник. К. Центр навчальної літератури, 2019. 508 с.
3. Данилюк М.О. Метошоп І.М., Войтків Л.С., Паневник Т.М., Буй Ю.В.Економічний аналіз: навч. посіб. ІФНТУНГ. Івано-Франківськ. 2018. 316 с.
4. Облік і звітність в оподаткуванні: навчальний посібник для студентів закладів вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування» / М.Т. Теловата, В.П. Пантелєєв, К.В. Безверхий, О.О. Григорєвська, С.І. Ковач, О.А. Юрченко К.: НАСОА. 2019. 506 с.
5. Шендригоренко М.Т., Шевченко Л.Я., Янковський В.А. Ш 47 Внутрішній господарський контроль [Текст]: навч. посібник. Кривий Ріг: ДонНУЕТ, 2020. 108 с.

F. COMPLEMENTARY LITERATURE / ДОДАТКОВА ЛІТЕРАТУРА

Інформаційні ресурси

Бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbu.gov.ua/>

Бібліотека ім. В.Г. Короленко. URL: <http://korolenko.kharkov.com/>
Електронна бібліотека. URL: <http://lib.meta.ua/>
Нормативно-правова база України URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/>
Газета Все про бухгалтерський облік. – URL: <http://vobu.ua/ukr/>
i.factor. – URL: <https://i.factor.ua/ukr/journals/nibu/2018/june/issue-50/article-37370.html>.
buhgalter. – URL: <https://buhgalter.com.ua/dovidnik/bloki-buhgalterskih-provodok/oblik-zapisiv-new/>.
Бухгалтер 911. – URL: <https://buhgalter911.com/>.

G. THE MOST IMPORTANT PUBLICATIONS OF THE AUTHOR(S) CONCERNING PRACTICAL ACCOUNTING AND TAXATION ASPECTS / ОСНОВНІ ПУБЛІКАЦІЇ АВТОРА, ЩО ПОВ'ЯЗАНІ З ПРАКТИКОЮ ОБЛІКУ ТА ПОДАТКОВИМИ АСПЕКТАМИ

1. Кондратюк О. М., Руденко О. В., Обод Л. О. Короткий аналіз фінансового стану в оцінці бізнесу компанії (на прикладі ПАТ «Криворізький залізорудний комбінат»). *Ефективна економіка*. 2020. № 1. – URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=7575>. DOI: [10.32702/2307-2105-2020.1.56](https://doi.org/10.32702/2307-2105-2020.1.56) (фаховий журнал категорії «Б», IndexCopernicus).
2. Кондратюк О.М., Кожухова Т.В. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством. *Стійкий розвиток національної економіки: актуальні проблеми та механізми забезпечення* : матеріали III міжнар. наук.-практ. конф. (м. Кривий Ріг, 26 квіт. 2019 р.). Кривий Ріг: ДонНУЕТ, 2019. С. 195-198. – URL: [http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/37679/1/%D0%9D%D0%9F%D0%9A_%D0%A1%D1%82%D1%96%D0%B9%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D1%80%D0%BE%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%BE%D0%BA%20%D0%BD%D0%B0%D1%86%20%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC_12.06_1%20\(1\).pdf](http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/37679/1/%D0%9D%D0%9F%D0%9A_%D0%A1%D1%82%D1%96%D0%B9%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D1%80%D0%BE%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%BE%D0%BA%20%D0%BD%D0%B0%D1%86%20%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC_12.06_1%20(1).pdf).
3. Кондратюк О.М. Податкові аспекти економічної безпеки підприємства. *Соціально-економічна безпека підприємництва: сучасний теоретичний дискурс* : монографія]. / С.В. Волошина та ін.; під заг. ред. д.е.н., проф. О.Б. Чернеги. Львів: Магнолія 2006, 2019. 330 с. – URL: <https://drive.google.com/file/d/1sQ8yKx5HbQY7N5yCsAyob2UP9V4W01Sj/view>.
4. Кондратюк О. М., Руденко О. В. Облік основних засобів за МСФЗ в умовах національної системи оподаткування. *Ефективна економіка*. 2018. № 2. – URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=6108>.

H. PREREQUISITE AND POSTREQUISITE / ПРЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ

Дисципліни, які є необхідними передумовами для проходження практики: «Бухгалтерський облік», «Фінансовий облік 1,2», «Бухгалтерська звітність підприємства», «Господарський контроль», «Облік і звітність в оподаткуванні», «Управлінський облік», «Аудит», «Економічний аналіз».

I. SCOPE AND TYPE / КІЛЬКІСТЬ ВІДВЕДЕНИХ ГОДИН ТА ФОРМА ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТЬ

	Денна	Заочна
Індивідуальна робота	45	45
Самостійна робота студента (СРС)	315	315
Разом годин:	360	360

J. CURRENT AND FINAL EVALUATION / ПОТОЧНЕ ТА ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ

	Денна	Заочна
Індивідуальна робота (формування альбому первинних документів)	10	10
Самостійна робота (підготовка звіту з практики)	40	40
Підсумковий контроль (захист)	50	50
Усього	100	100

Оцінка результатів проходження практики виробничої складається з:

- 1) оцінки керівником від Університету результатів виконання програми практики (у формі письмового відгуку із обов'язковою бальною оцінкою);
- 2) оцінки презентації здобувачем вищої освіти результатів проходження практики та відповідей на запитання під час захисту (у формі рішення комісії із захисту результатів проходження практики із обов'язковою бальною оцінкою).

Шкала балів	Оцінка за 4-бальною шкалою	Шкала ECTS
90 – 100	відмінно	A
80 – 89	добре	B
70 – 79		C
66 – 69	задовільно	D
60 – 65		E
21 – 59	незадовільно з можливістю повторного складання заліку	FX
0 – 20	незадовільно з можливістю проходження практики за індивідуальним графіком у канікулярний період, або у формі додаткової індивідуально-консультативної роботи	F



K. CODE OF CONDUCT OF THE COURSE / КОДЕКС ПОВЕДІНКИ ПІД ЧАС ВИВЧЕННЯ КУРСУ

запізнюватися на базу практики;
пропускати практику, в разі хвороби мати довідку або її ксерокопію;
конувати доручення і завдання керівника практики безпосередньо на робочому місці
мостійно опрацьовувати практичний матеріал для підготовки звіту та кваліфікаційної
на всіх етапах проходження практики

рати очну участь у контрольних заходах;
ри виконання науково-дослідного завдання (підготовка матеріалів
раць, збірниках) та звіту з практики оцінюється якість та оригінал
езультатів чужої праці, в тому числі використання завантажених
езультатів, кваліфікується, як порушення норм і правил академі
рисягнення до відповідальності у порядку, визначе

L. METHODS OF CONDUCTING / МЕТОДИ НАВЧАННЯ

M. TOOLS, EQUIPMENT AND SOFTWARE / ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

овах карантину та військово
організовані дистанційно
ти практику в структурних
проведення підсумкового

N. STUDENT RESOURCES / РЕСУРСИ НАВЧАЛЬНИХ ДІЯЧІВ

O. FEEDBACK / ЗВОРОТНІЙ ЗВ'ЯЗОК

ронні листи є найкращим способом зв'язатися з кер
. Якщо ви надішлете мені електронне повідомлення
истовуйте також соціальні мережі Telegram, Viber,

рсу, і, будь ласка, д
мені, принаймні, 48
дправте листа по

P. ACADEMIC HONESTY / АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

самостійне
особливими
жливостей);
відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної
інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики
досліджень і джерела інформації. Дотримуйтесь Положення про академічну доброчесність у Державному
університеті економіки і технологій (нова редакція), затверджене Вченою радою 25.11.2021 р., Протокол № 5
та введено в дію Наказом від 25.1.2021 р., № 169: https://www.duet.edu.ua/uploads/normbase/243/pol_AD.pdf.