

SYLLABUS / РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Course of study (code) / Назва дисципліни (шифр)	Українська мова за технічним спрямуванням в гірничо-металургійному комплексі <b>TI0001BULMC</b>
Academic year / Навчальний рік 2022-2023 рр. Семестр 1	2022/2023 н.р. –1 семестр
Course of study / Назва спеціальності	133 Галузеве машинобудування 136 Металургія 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка 151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології 161 Хімічні технології та інженерія 184 Гірництво
Educational program / Освітня програма Education - ECTS / Рівень – Кредити 3 Status / Статус Learning language / Мова навчання українська	«Галузеве машинобудування» «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології» «Хімічні технології та інженерія» «Металургія» «Гірництво» Перший (бакалаврський) рівень - 3 ECTS 90 год. Обов'язкова: Українська мова
Author / Укладач	Волікова Марина Миколаївна, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри соціально-гуманітарних наук, Державний університет економіки і технологій e-mail: a.volikov@ukr.net http://orcid0000-0002-3182-7639 моб. +380680085504
Консультації	Вт, 14.00-15.00

**A. OBJECTIVE OF THE SUBJECT / МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ**

**Мета курсу** «Українська мова за технічним спрямуванням в гірничо-металургійному комплексі» - сформувати національно-мовну особистість, ознайомити студентів технічного профілю з нормами сучасної української мови в професійному спілкуванні, з основними вимогами до складання та оформлення професійних документів, навчити їх професійного мовлення, збагатити словник термінологічною, фаховою лексикою; підвищити загальномовний рівень майбутніх фахівців, формувати практичні навички ділового усного і писемного спілкування в колективі, розвивати комунікативні та організаторські здібності на підприємстві і поза ним.

**Предметом вивчення** практичного курсу «Українська мова за технічним спрямуванням в гірничо-металургійному комплексі» є мова фахової галузі. Тому велика увага під час вивчення всіх тем приділяється засвоєнню мовних стереотипів комунікацій певного фаху. Робота над культурою мови студентів-металургів проводиться з урахуванням двох аспектів: підвищення загальномовної культури майбутніх спеціалістів та їх фахової мовної культури.

Основна увага на заняттях зосереджується на різних видах словникової роботи, що має на меті навчити студентів технічних спеціальностей працювати з різними видами словників, збагатити словниковий запас науково-термінологічною, фаховою лексикою, скласти тексти фахової та виробничої документації.

На шляху України від стійкості до модернізації особлива увага приділяється повноцінному розвитку та функціонуванню державної мови. Якість трудової діяльності великою мірою залежить від мовної компетенції її учасників.

## **B. SUBJECT PROGRAM / ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ**

**Тема 1.** Державна мова - мова професійного спілкування. Предмет і завдання курсу, його наукові основи. Поняття національної мови. Мова технічної і проектної документації. Мова професійного спілкування як функціональний різновид української літературної мови. Професійна мовнокомунікативна компетенція. Мовні норми. Мовне законодавство в Україні.

**Тема 2.** Науково-технічна термінологія в професійному та виробничому спілкуванні. Термінологічна лексика та її місце в лексичній системі української мови. Термінознавство як наукова дисципліна: основні напрями та проблематика. Загальне уявлення про термін, термінологію та терміносистему. Логіко-поняттєвий аспект термінології. Лексико-граматична характеристика термінології. Лексико-семантична організація української науково-технічної термінології. Способи творення українських технічних термінів. Основні аспекти прикладного термінознавства.

**Тема 3.** Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації. Класифікація документів. Національний стандарт України. Вимоги до змісту та розташування реквізитів. Вимоги до бланків документів. Оформлювання сторінки. Вимоги до тексту документа.

**Тема 4.** Документація з кадрово-контрактних питань. Резюме. Характеристика. Рекомендаційний лист. Заява. Види заяв. Автобіографія. Особовий листок з обліку кадрів. Наказ щодо особового складу. Трудова книжка. Трудовий договір. Контракт. Трудова угода.

**Тема 5.** Укладання фахових документів відповідно до напрямку підготовки. Організація роботи зі фаховою документацією. Виробнича документація вимоги до її укладання. Розпорядчі документи: наказ, розпорядження, постанова. Особливості заповнення з виробничих документів: наряд-допуск, акт на виконання робіт та ін. Документообіг на виробництві в гірничо-металургійному комплексі його особливості.

**Тема 6.** Професійна та виробнича документації в гірничо-металургійному комплексі. Особливості її складання та оформлення. Структура організації документообігу в гірничо-металургійному комплексі. Документопотік документів, які входять в організацію (листи, договори, рекламні оголошення, відомчі розпорядження та інструкції, тощо). Документопотік внутрішніх документів, тобто створюваних всередині організації і переданих від одного співробітника іншому (накази, розпорядження, інструкції керівництва, службові записки, акти. Документопотік вихідних документів-інформація, що направляєється у зовнішній світ (листи і відповіді на листи, договори, звіти, контракти, прес-релізи і т. д.)

**Тема 7.** Особливості організації документно-інформаційної системи в гірничо-металургійному комплексі. Акт складений за результатами проведення планового (позапланового) заходу (контролю) щодо дотримання вимог законодавства у сфері техногенної та пожежної безпеки. Акт санітарно-епідеміологічного обстеження об'єкту. Наряд-допуск на виконання робіт підвищеної небезпеки та ін.

**Тема 8.** Документообіг у системі управління металургійного підприємства. Загальна структура документаційного забезпечення управління. Документальні потоки у системі управління. Організаційна структура документаційного забезпечення управління.

C. LIST OF COMPETENCIES AND STUDIES TARGETED RESULTS / ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

**Загальні компетентності (ЗК)**

Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології

Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка

Хімічні технології та інженерія

Металургія

ЗК01. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК02. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК03. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК05. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК09. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК10. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя..

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК04. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК07. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК08. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку галузі, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства.

ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК2. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ЗК3. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК4. Здатність працювати в команді.

ЗК5. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК7. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК8. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

SYLLABUS / РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

	<p>ЗК9. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК10. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК13. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>ЗК16. Здатність за допомогою обчислювальної техніки уміти визначити оптимальні параметри окремих операцій.</p>
Галузеве машинобудування	<p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення.</p> <p>ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК4. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК10. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p>
Гірництво	<p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК2. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК5. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>ЗК7. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК10. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p>
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ФК)</b>	
Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології	<p>ФК10. Здатність враховувати соціальні, екологічні, етичні, економічні аспекти, вимоги охорони праці, виробничої санітарії і пожежної безпеки під час формування технічних рішень .</p>
Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	<p>ФК10. Усвідомлення необхідності постійно розширювати власні знання про нові технології в електроенергетиці, електротехніці та електромеханіці.</p>
Гірництво	<p>ФК1. Здатність аналізувати державну політику, історичні етапи і перспективи розвитку гірничих систем та технологій.</p>
Хімічні технології та інженерія	<p>ФК01. Здатність використовувати положення і методи фундаментальних наук для вирішення професійних задач.</p>
Металургія	<p>ФК2. Здатність вирішувати типові інженерні завдання відповідно до спеціалізації.</p> <p>ФК3. Критичне осмислення наукових фактів, концепцій, теорій, принципів і методів, необхідних для професійної діяльності в сфері металургії.</p> <p>ФК6. Здатність демонструвати творчий та інноваційний потенціал в синтезі рішень і в розробці проектів в металургії.</p> <p>ФК8. Усвідомлення контекстів, в яких можуть бути застосовані знання металургії (наприклад, управління процесами та обладнанням, менеджмент, розробка технологій тощо).</p> <p>ФК9. Здатність визначити та дослідити проблему у сфері</p>

SYLLABUS / РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

спеціалізації, а також ідентифікувати обмеження, зокрема ті, що пов'язані з питаннями сталого розвитку, охорони природи, здоров'я і безпеки та з оцінками ризиків.

ФК10. Усвідомлення характеристик специфічних матеріалів, обладнання, процесів та продуктів відповідної спеціалізації.

ФК11. Здатність працювати з технічною невизначеністю

ФК14. Здатність забезпечувати якість продукції.

ФК15. Усвідомлення комерційного та економічного контекстів діяльності; здатність ідентифікувати фактори, що впливають на витрати в планах і проектах, відповідно до спеціалізації, та керувати ними; здатність застосовувати методи управління, адекватні поставленим цілям та завданням.

ФК16. Усвідомлення вимог до діяльності в сфері спеціалізації, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку.

ФК18. Здатність реалізовувати концепції ощадливого виробництва та загальні принципи зниження виробничих витрат у металургії, а також впроваджувати ресурсозберігаючі технології, які дозволяють акумулювати ресурси, спрямовані на досягнення цілей в усіх напрямках діяльності металургійного підприємства.

ФК19. Здатність застосовувати кращі світові практики, стандарти діяльності у металургії за спеціалізацією.

ФК21. Здатність за допомогою діючих норм та правил уміти оцінити конкурентоспроможність виробництва продукції металургійних цехів та її складових (комерційних, організаційних та економічних умов, технічних характеристик).

ФК22. Здатність за допомогою технічних норм та правил уміти запропонувати передові методи праці на виробничій дільниці.

ФК2. Здатність застосовувати фундаментальні наукові факти, концепції, теорії, принципи для розв'язування професійних задач і практичних проблем галузевого машинобудування.

Галузеве машинобудування

**Програмні результати навчання (ПРН)**

Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології

ПР14. Вміти використовувати у виробничій і соціальній діяльності фундаментальні поняття і категорії державотворення для обґрунтування власних світоглядних позицій та політичних переконань з урахуванням процесів соціально-політичної історії України, правових засад та етичних норм.

Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка

ПР11. Вільно спілкуватися з професійних проблем державною та іноземною мовами усно і письмово, обговорювати результати професійної діяльності з фахівцями та нефхівцями, аргументувати свою позицію з дискусійних питань.

Хімічні технології та інженерія

ПР01. Знати математику, фізику і хімію на рівні, необхідному для досягнення результатів освітньої програми

ПР03. Знати і розуміти механізми і кінетику хімічних процесів, ефективно використовувати їх при проєктуванні і вдосконаленні технологічних процесів та апаратів хімічної промисловості.

ПР04. Здійснювати якісний та кількісний аналіз речовин неорганічного та органічного походження, використовуючи відповідні методи загальної та неорганічної, органічної, аналітичної, фізичної та колоїдної хімії.

Металургія

ПР1. Концептуальні знання і розуміння фундаментальних наук, що лежать в основі відповідної спеціалізації металургії, на рівні, необхідному для досягнення інших результатів освітньої



SYLLABUS / РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

програми.

ПР2. Знання і розуміння інженерних наук, що лежать в основі спеціалізації, на рівні, необхідному для досягнення інших результатів програми, у тому числі достатня обізнаність в їх останніх досягненнях.

ПР4. Вміння виявляти, формулювати і вирішувати типові та складні й непередбачувані інженерні завдання і проблеми відповідно до спеціалізації, що включає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір і використання відповідних обладнання, інструментів та методів, застосування інноваційних підходів

ПР6. Вміння обирати і застосовувати придатні типові методи досліджень (аналітичні, розрахункові, моделювання, експериментальні); правильно інтерпретувати результати таких досліджень та робити висновки.

ПР7. Вміння здійснювати пошук літератури, консультуватися і критично використовувати наукові бази даних та інші відповідні джерела інформації з метою детального вивчення і дослідження інженерних питань відповідно до спеціалізації.

ПР11. Вміння поєднувати теорію і практику для вирішення інженерних завдань відповідної спеціалізації металургії.

ПР20. Вміння перетворювати нові ідеї в бізнес-проекти та успішно їх презентувати аудиторії.

Галузеве машинобудування

ПР 6 Відшукувати потрібну наукову і технічну інформацію в доступних джерелах, зокрема, іноземною мовою, аналізувати і оцінювати її.

ПР 11. Вільно спілкуватися з інженерним співтовариством усно і письмово державною та іноземною мовам.

Гірництво

ПР2. Знати термінологію гірництва та вільно спілкуватися фаховою державною та іноземною мовою усно і письмово

D. SEMESTER PLAN / СЕМЕСТРОВИЙ ПЛАН

Тиждень/ Дата	Тема	Форма діяльності (заняття), години, формат	Завдання для СРС (література, ресурси в інтернеті, презентація, відеокурси)
I семестр 2022 р.	<b>Тема 1.</b> Державна мова - мова професійного спілкування. Предмет і завдання курсу, його наукові основи. Мова професійного спілкування як функціональний різновид української літературної мови. Мовні норми. Мовне законодавство в Україні.	Лекція, (2 год) аудиторна, ZOOM, MOODLE	Опрацювання літератури: основна: 1-10 додаткова: 11-20 Презентація, лекційний матеріал, література, проектор тощо.
4 тиждень Лекція		Практичне заняття, (2год), аудиторне, ZOOM, MOODLE	<b>Завдання 1.</b> З'ясуйте, чи тотожні терміни «українська національна мова» й « науково-технічна мова». <b>Завдання 2</b> Розкажіть про статус української мови в сучасній Україні, якими документами він засвідчується. <b>Завдання 3.</b> З'ясуйте які позначення подають словники для маркування орфоепічних норм, наведіть приклади.
7 тиждень Практика			

SYLLABUS / РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

			<i>Завдання 4.</i> З'ясуйте, які позначення подають словники для маркування стилістичних норм, наведіть приклади.
I семестр 2022 р.  4 тиждень Лекція	<i>Тема 2.</i> Науково-технічна термінологія в професійному спілкуванні. Термінологічна лексика та її місце в лексичній системі української мови. Термінознавство як наукова дисципліна: основні напрями та проблематика. Загальне уявлення про термін, термінологію та терміносистему. Основні аспекти прикладного термінознавства.	Лекція, (2год), аудиторна, ZOOM, MOODLE	Опрацювання літератури: основна: 1-10 додаткова: 11-20  Самостійне опрацювання літератури з теми заняття або питань, що подані викладачем на самостійне опрацювання, підбір публікацій, періодичних видань з теми, ведення словників тощо. Робота з літературою.
		Практичне заняття, (2год), аудиторне, ZOOM, MOODLE	
I семестр 2022 р.  5 тиждень Лекція	<i>Тема 3.</i> Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації. Класифікація документів. Національний стандарт України. Вимоги до змісту та розташування реквізитів. Вимоги до бланків документів.	Лекція, (2год), аудиторна, ZOOM, MOODLE	<i>Завдання 1.</i> Дайте письмову відповідь на запитання : З яких елементів складається «Відмітка про надходження документа до організації» і в якому саме місці й треба проставляти. <i>Завдання 2.</i> Дайте письмову відповідь на запитання : Якщо документ надруковано на кількох аркушах, то на якому аркуші (першому чи останньому) проставляють відмітку про виконання документа і направлення його до справи?
		Практичне заняття, (2год), аудиторне, ZOOM, MOODLE	
I семестр 2022 р.  5 тиждень Лекція	<i>Тема 4.</i> Документація з кадрово-контрактних питань. Резюме. Характеристика. Рекомендаційний лист. Заява. Види заяв. Автобіографія. Особовий листок з обліку кадрів. Наказ щодо особового складу. Трудова книжка. Трудовий договір. Контракт. Трудова угода	Лекція, (2год), аудиторна, ZOOM, MOODLE	Опрацювання літератури: основна: 1-10 додаткова: 11-20 <i>Завдання 1.</i> Створіть формуляри-зразки заяв а) про вступ до вищого навчального закладу, б) про надання академічної відпустки, в) про дострокове складання заліково-екзаменаційної сесії, г) про переведення до іншого факультету (інституту), ґ) про надання творчої відпустки, д) про переведення на іншу посаду. <i>Завдання 2</i> Підготуйте проекти наказів а) про нагородження туристичними путівками кількох студентів за особливі успіхи у громадській, науковій роботі, б) про дострокове розірвання контракту з працівником за недотримання правил
		Практичне заняття, (2год), аудиторне, ZOOM, MOODLE	

SYLLABUS / РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

			<p>трудової дисципліни</p> <p><b>Завдання 3.</b> Укладіть кілька різновидів резюме функціональне, хронологічне, резюме випускника ВНЗ, резюме особи з досвідом роботи.</p>
<p><b>I семестр 2022 р.</b></p> <p><b>6 тиждень</b> Лекція</p> <p><b>9 тиждень</b> Практика</p>	<p><b>Тема 5.</b> Укладання фахових документів відповідно до напрямку підготовки. Організація роботи зі фаховою документацією. Виробнича документація вимоги до її укладання. Розпорядчі документи: наказ, розпорядження, постанова. Особливості заповнення з виробничих документів: наряд-допуск, акт на виконання робіт та ін. Документообіг на виробництві його особливості.</p>	<p>Лекція, (2год), аудиторна, ZOOM, MOODLE</p>	<p>Опрацювання літератури: основна: 1-10 додаткова: 11-20</p> <p>Усна доповідь у формі узагальнюючого есе з теми, презентація прикладів застосування даної теми</p> <p>Дати студентам теоретичну та практичну підготовку в галузі документообігу та навчити працювати з технічною документацією, літературою, довідниками.</p>
<p><b>I семестр 2022 р.</b></p> <p><b>6 тиждень</b> Лекція</p> <p><b>9 тиждень</b> Практика</p>	<p><b>Тема 6.</b> Професійна документації в гірничо-металургійній галузі. Особливості її складання та оформлення. Структура організації документообігу в гірничо-металургійній галузі.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Документопотік документів, які входять в організацію (листи, договори, рекламні оголошення, відомчі розпорядження та інструкції, тощо) .</li> <li>- Документопотік внутрішніх документів, тобто створюваних всередині організації і переданих від одного співробітника іншому (накази, розпорядження, інструкції керівництва, службові записки, акти).</li> <li>- Документопотік</li> </ul>	<p>Лекція, (2год), аудиторна, ZOOM, MOODLE</p> <p>\</p> <p>Практичне заняття, (2год), аудиторне, ZOOM, MOODLE</p>	<p>Опрацювання літератури: основна: 1-10 додаткова: 11-20</p> <p>На практичному занятті закріпити лекційний матеріал та навчити студентів працювати з технічною документацією.</p> <p><b>Завдання 1.</b> Зредагуйте текст наказу.</p> <p><b>Завдання2.</b> Зредагуйте текст розпорядження.</p> <p><b>Завдання 3.</b> Зредагуйте текст постанови.</p>



SYLLABUS / РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

	вихідних документів-інформація, що направляє у зовнішній світ (листи і відповіді на листи, договори, звіти, контракти, прес-релізи		
I семестр 2022 р.  7 тиждень Лекція   10 тиждень Практика	<p><b>Тема 7.</b> Особливості організації документо-інформаційної системи в гірничо-металургійній галузі.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт складений за результатами проведення планового (позапланового) заходу (контролю) щодо дотримання вимог законодавства у сфері техногенної та пожежної безпеки.</li> <li>- Акт санітарно-епідеміологічного обстеження об'єкту.</li> <li>- Наряд-допуск на виконання робіт підвищеної небезпеки.</li> </ul>	Лекція, (2год), аудиторна, ZOOM, MOODLE	Опрацювання літератури: основна: 1-10 додаткова: 11-20  <b>Завдання 1.</b> Зредагуйте текст Акту складеного за результатами проведення планового (позапланового) заходу (контролю) щодо дотримання вимог законодавства у сфері техногенної та пожежної безпеки <b>Завдання2.</b> Зредагуйте текст Акту санітарно-епідеміологічного обстеження об'єкту. <b>Завдання 3.</b> Зредагуйте текст Наряду-допуску на виконання робіт підвищеної небезпеки.
		Практичне заняття, (2год), аудиторне, ZOOM, MOODLE	
I семестр 2022 р.  7 тиждень Лекція   10 тиждень Практика	<p><b>Тема 8.</b> Документообіг у системі управління металургійного підприємства.</p>	Лекція, (2год), аудиторна, ZOOM, MOODLE	Опрацювання літератури: основна: 1-10 додаткова: 11-20  Самостійне опрацювання літератури з теми заняття або питань, що подані викладачем на самостійне опрацювання, підбір публікацій, періодичних видань з теми, ведення словників тощо
		Практичне заняття, (2год), аудиторне, ZOOM, MOODLE	

Детальний план проведення практичних занять, завдання для практичних занять, самостійної та індивідуальної роботи містяться в системі MOODLE у наступних:

Методичні рекомендації до практичних занять та самостійної роботи з курсу «Українська мова за технічним спрямуванням в гірничо-металургійному комплексі»

**E. BASIC LITERATURE (OBLIGATORY TEXTBOOKS) / ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА (ОБОВ'ЯЗКОВІ ПІДРУЧНИКИ)**

1. Гужва В.М. Інформаційні системи і технології на підприємствах: навч. посібник / В.М. Гужва – Київ: КНЕУ, 2010. – 400 с.

**SYLLABUS / РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

2. Гуйда Л. Як правильно налагодити документообіг на підприємстві / Л. Гуйда. – Дебет-Кредит. – 2000. – № 41. – С. 31–38.
  3. Жеребенкова А.В. Документооборот на підприємствах / А.В. Жеребенкова. – Москва: Вершина, 2005. – 384 с.
  4. Золотарьова І. О. Автоматизація документообігу: навчальний посібник / І.О. Золотарьова. – Харків: Вид. ХНЕУ, 2008. – 168 с.
  5. Загнітко А.П., Данилюк І.Г. Українське ділове мовлення: професійне й непрофесійне спілкування — Донецьк: ТОВ ВКФ "БАО", 2004. – 480 с.
  6. Культура фахового мовлення: Навч.посібник / за ред. Н.Д.Бабиц.- Чернівці: Книги XXI, 2005. – 572 с.
  7. Мацюк З.О. Станкевич Н.І. Українська мова професійного спілкування – К.: Каравела, 2005.
  8. Мамрак А.В. Українське документування: мова та стиль: навч. посіб. – 3-є вид. / А.В. Мамрак. – К.: Центр навч. літератури, 2004.
  9. Мацько Л.І. Культура фахової мови: навч. посіб. / Л.І. Мацько, Л.В. Кравець. – К.: ВЦ «Академія», 2007.
  9. Панько Т.І., Кочан Т.І., Кочан І.М., Мацюк Г.П. Українське термінознавство – Львів: Вид-во “Світ”, 1994. – 214 с.
  10. Шевчук С.В. Службове листування. Довідник. – К.: ЛІТЕРА, 1999
- F. COMPLEMENTARY LITERATURE / ДОДАТКОВА ЛІТЕРАТУРА**
11. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спілкування: Навчальний посібник. – Київ: Каравела, 2012. – 352 с.
  12. Універсальний довідник–практикум з ділових паперів / С.П.Бібик, І.Л.Махно, Л.О.Пустовіт, Г.М.Сюта. – 2-е вид., доп. випр. – К.: Довіра: УНВЦ «Рідна мова», 1999. – 507 с. – (Б-ка держ. службовця. Держ. мова і діловодство).
  13. Новий англо-український політехнічний словник К., Арій, 2008 – 704 с
  14. Карачун В. Орфографічний словник наукових і технічних термінів: Правопис. Граматика: Понад 30000 термінів. – К.: Криниця, 1999. – 528 с. – (Сучасні словники України).
  15. Краєвська, Г. П. Народновиробнича термінологія центральноподільських говірок [Текст]: матеріали до Лексичного атласу укр. мови / Г. П. Краєвська; відп. ред. П. Ю. Гриценко. - Вінниця: ТВОРИ, 2018. – 204 с.
  16. Практичні словники з машинознавства й фабричного виробництва З. Кузелі та Й. Жуковського. Політехнічний словник / Уклад. В.С. Підліпенський. – К.: ВТФ «Перун», 2000. – 512 с.
  17. Універсальний довідник з ділових паперів та ділової етики. – Київ: Довіра, 2010. – 630 с.
  18. Саврук М.П. Українсько-англійський науково-технічний словник К., Наук. думка, 2008 – 912 с.
  19. Шутак Л.Б., Навчук Г.В., Ткач А.В. Українська мова професійного спрямування: [навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів I - IV рівнів акредитації] // Л.Б. Шутак, Г.В. Навчук, А.В. Ткач. - Чернівці: Видавництво БДМУ, 2008. - 444 с.
  20. Шевчук С.В. Українська мова за професійним спрямуванням: [підручник] / С.В. Шевчук, І.В. Клименко. – Київ: Алерта, 2010. – 696 с.

**ПОСИЛАННЯ НА ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ В ІНТЕРНЕТІ**

**Електронні адреси бібліотек:**

<http://www.nbuv.gov.ua>

<http://www.anthropos.org.ua>

<http://www.lnu.edu.ua>

<http://litopys.org.ua>

SYLLABUS / РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**G. THE MOST IMPORTANT PUBLICATIONS OF THE AUTHOR(S) CONCERNING PROPOSED CLASSES / ОСНОВНІ ПУБЛІКАЦІЇ АВТОРА, ЩО ПОВ'ЯЗАНІ З ТЕМАТИКОЮ ЗАПЛАНОВАНИХ ЗАНЯТЬ**

1. Волікова М.М. Педагогічна майстерність фахівця в контексті запровадження інноваційно-спрямованої освіти / М.М. Волікова // Вісник Чернігівського національного педагогічного університету імені Т.Г. Шевченка. – Вип. № 14-15. (170-171). – Серія: Педагогічні науки – Чернігів : НУЧК, 2022. – С.165–170.

2. Волікова М.М. Традиційне та інноваційне навчання у вищих навчальних закладах України : переваги та недоліки // Наукові записки Центральноукраїнського державного педагогічного університету ім. В.К. Винниченка. – Випуск. 194. – Серія: Педагогічні науки. – Кропивницький : ЦДПУ ім. В.Винниченка, 2021. – С. 78-84.

3. Волікова М.М. Сутність понять «компетенція» та «компетентність» в науковому дискурсі / М. М. Волікова // Вісник Чернігівського національного педагогічного університету імені Т.Г. Шевченка. – Вип. 5. (161). – Серія: Педагогічні науки – Чернігів : НУЧК, 2019. – С. 37-44.

**H. PREREQUISITE AND POSTREQUISITE / ПРЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ**

Навчальна дисципліна «Українська мова за технічним спрямуванням в гірничо-металургійному комплексі» – це нормативна дисципліна, яка є складовою циклу загальної підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр». Вивчення дисципліни є необхідним підґрунтям для опанування подальших навчальних дисциплін таких як «Науково-педагогічний практикум» та ін. Обов'язкового знання іноземних мов не потребує.

**Пререквізити** (базові знання необхідні для успішного опанування компетентностями). Базові знання з дисципліни «Українська мова» (шкільний курс).

**Постреквізити.** Продовжують вивчення даного предмету наступні дисципліни: Написання наукових студентських робіт, курсових проектів, наукових статей, кваліфікаційної роботи.

**I. SCOPE AND TYPE / КІЛЬКІСТЬ ВІДВЕДЕНИХ ГОДИН ТА ФОРМА ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТЬ**

	Денна	Заочна
Лекції	16	4
Практичні (лабораторні)	16	4
Самостійна робота студента (СРС)	49	73
Індивідуально-консультативна робота (ІКР)	9	9
Курсова робота	–	–

**J. CURRENT AND FINAL EVALUATION / ПОТОЧНЕ ТА ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ**

	Денна	Заочна
Поточний контроль, в т.ч.:		
оцінювання під час семінарських занять	25	25
виконання індивідуальної роботи	5	5
виконання і захист завдань самостійної роботи	60	60
науково-дослідницька робота	10 (за наявності сертифіката)	10 (за наявності сертифіката)
Підсумковий контроль: залік	100	100

SYLLABUS / РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Шкала балів	Оцінка за 4-бальною шкалою	Шкала ECTS
90 – 100	Відмінно	A
80 – 89	Добре	B
70 – 79		C
66 – 69	Задовільно	D
60 – 65		E
21 – 59	незадовільно з можливістю повторного складання екзамену (заліку)	FX
0 – 20	незадовільно з можливістю вивчення дисципліни за індивідуальним графіком у формі додаткової індивідуально-консультативної роботи.	F

**K. CODE OF CONDUCT OF THE COURSE / КОДЕКС ПОВЕДІНКИ ПІД ЧАС ВИВЧЕННЯ КУРСУ**

Для успішного проходження курсу та складання контрольних заходів необхідним є виконання наступних обов'язків:

- ❖ не запізнюватися на заняття;
- ❖ не пропускати заняття (як лекційні, так і практичні), в разі хвороби мати довідку або її ксерокопію;
- ❖ самостійно опрацьовувати весь лекційний матеріал та ресурси для самостійної роботи;
- ❖ при підготовці есе, есе-рефлексії на статтю, що запропонована вам для читання (див. семестровий план), оцінюється якість та оригінальність наведених вами аргументів. Есе повинно бути надіслано до 16:00 у попередній день перед семінаром. Усі повинні обов'язково підготувати есе, а його відсутність з будь-яких причин не може бути виправданням.
- ❖ конструктивно підтримувати зворотній зв'язок з викладачем на всіх етапах проходження курсу (особливо під час виконання індивідуальних проектів/курсowego проекту);
- ❖ своєчасно і самостійно виконувати всі передбачені програмою лабораторні та практичні завдання;
- ❖ брати очну участь у контрольних заходах;

будь-яке відтворення результатів чужої праці (виключаючи практичну роботу над командним проектом), в тому числі використання завантажених з Інтернету матеріалів, як власних результатів, кваліфікується, як порушення норм і правил академічної доброчесності, та передбачає притягнення до відповідальності у порядку, визначеному чинним законодавством.

**L. METHODS OF CONDUCTING / МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

Для формувань компетентностей застосовуються такі методи навчання:

*вербальні/словесні* (лекція, пояснення, розповідь, бесіда, навчальна дискусія);

*наочні* (спостереження, ілюстрація, демонстрація);

*практичні* (різні види практичних завдань, практичні вправи);

*пояснювально-ілюстративний*, який передбачає пред'явлення готової інформації викладачем та її засвоєння студентами;

*метод проблемного викладу*;

*дослідницький*.

**M. TOOLS, EQUIPMENT AND SOFTWARE / ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

мультимедійний клас з ПК, цифровий проектор

SYLLABUS / РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

[Zoom](#) – хмарна платформа для відео і аудіо конференцій та вебінарів  
ZELIS - система призначена для тестування знань студентів в двох режимах:  
автоматизований контроль знань та тестування по бланкам.

**N. STUDENT RESOURCES, MOOC PLATFORMS / ЦИФРОВІ РЕСУРСИ ДЛЯ СТУДЕНТІВ ТА ВІДКРИТІ ДИСТАНЦІЙНІ ОНЛАЙН КУРСИ**

Студентам пропонується доступ до навчальних матеріалів дисципліни -  
moodle.kneu.dp.ua:

[Coursera](#) – безкоштовні онлайн-курси з різних дисциплін, у разі успішного закінчення яких користувач отримує сертифікат про проходження курсу.

[EdX](#) – онлайн-курси від закладів вищої освіти.

[Prometheus](#) — український громадський проєкт масових відкритих онлайн-курсів.

**O. FEEDBACK/ ЗВОРОТНІЙ ЗВ'ЯЗОК**

Електронні листи є найкращим способом зв'язатися з керівником курсу, і, будь ласка, додайте шифр групи в темі листа. Якщо ви надішлете мені електронне повідомлення, надайте мені, принаймні, 24 години, щоб відповісти. Якщо ви не отримаєте відповідь, відправте листа повторно.

**P. ACADEMIC HONESTY/ АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ**

Державний університет економіки і технологій очікує від студентів розуміння та підтримання високих стандартів академічної чесності. Приклади академічної не доброчесності включають такі: плагіат, зловживання інформацією із застарілих джерел мережі. Очікується, що вся робота, виконана відповідно до вимог курсу, є власною роботою студента. Під час підготовки роботи, яка відповідає вимогам курсу, студенти повинні відрізняти власні ідеї від інформації, отриманої з інших джерел. Без попереднього письмового схвалення викладачем, студенти можуть не подавати один і той же звіт двічі.

Положення про академічну доброчесність ДУЕТ.

<https://www.duet.edu.ua/ua/area/institut/vchena-rada>

[https://www.duet.edu.ua/uploads/normbase/263/pol\\_silabus.pdf](https://www.duet.edu.ua/uploads/normbase/263/pol_silabus.pdf)

**APPROVED / ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням кафедри Інжинірингу з галузевого машинобудування Навчально-наукового технологічного інституту Державного університету економіки і технологій - протокол №13 від 23 червня 2022 рок

Укладач

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Кафедрою Інжинірингу з галузевого  
машинобудування

Протокол № 13 від 23 червня 2022 року

В.о. завідувача кафедри

Науково-методичною радою Державного  
університету економіки і технологій

Протокол № 01 від 20 вересня 2022 року

Голова науково-методичної ради



Марина ВОЛКОВА



Володимир ЗАСЕЛЬСЬКИЙ



Валентин ОРЛОВ